



Aplikacje Fiery obsługujące przygotowywanie do druku v4.8

© 2017 Electronics For Imaging, Inc. Informacje zawarte w niniejszej publikacji podlegają postanowieniom opisanym w dokumencie Uwagi prawne dotyczącym tego produktu.

27 lipca 2017

Spis treści

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose	9
Fiery JobMaster	10
Aktywowanie licencji aplikacji Fiery JobMaster	10
Otwieranie zadania w aplikacji Fiery JobMaster	10
Dodawanie nowego zadania	11
Automatyczne dodawanie początków rozdziałów	11
Podsumowanie zadania w aplikacji Fiery JobMaster	12
Filtrowanie stron w okienku Podsumowanie zadania	13
Wybierz zakres stron	14
Importowanie i edytowanie skanu w aplikacji Fiery JobMaster	15
Edytowanie strony w aplikacji Fiery JobMaster	16
Kolejność zadań Edytuj stronę	17
Kolejność zadań drukowania samokopiujących blozków na papierze bezwęglowym	20
Zaawansowana numeracja stron	21
Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron	23
Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron	24
Dodawanie automatycznych zakładek	26
Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster	27
Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu	29
Zakładki krawędzi ze spadami w aplikacji Fiery JobMaster	30
Dodawanie treści do zakładek krawędzi ze spadami	31
Określanie położenia zakładek krawędzi ze spadami	31
Fiery Impose	33
Przetwarzanie APPE w aplikacjach Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster	33
Uzyskiwanie dostępu do programu Fiery Impose	34
Buforowanie/wstrzymywanie zadania	34
Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Fiery Impose z programu Command WorkStation	35
Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Fiery Impose z obszaru Właściwości zadania	35
Opis układów impozycji	35
Tworzenie modelu składanego	36
Układy impozycji	36
Metody oprawy	37

Przesunięcie	39
Dodawanie pustych stron w celu dostosowania układu	39
Drukowanie z zastosowaniem grupowania w aplikacji Fiery Impose	40
Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi	41
Tworzenie zadania grupowania z wykończeniem górnej krawędzi	42
Metody impozycji grupowania w przypadku zadań VDP	42
Ustawianie preferencji aplikacji Fiery Impose	45
Ustawianie skali impozycji i rozmiaru wykończenia	45
Ustawianie ścieżek do plików impozycji	46
Ustawianie opcji konwersji PostScript w odniesieniu do impozycji	46
Ustawianie jednostek miary impozycji	46
Ustawianie języka aplikacji	47
Wyświetlanie podglądu zadania w celu impozycji	47
Wyświetlanie wymiarów i pomiar arkuszy	47
Wyświetlanie arkuszy zadań z impozycją	47
Wykonywanie impozycji zadania	48
Szablony impozycji	48
Obsługa tworzenia szablonów za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika ..	49
Stosowanie szablonu impozycji	51
Zapisywanie zadania z impozycją	52
Informacje referencyjne dotyczące szablonów impozycji	53
Ustawienia impozycji	63
Wybieranie kolejności zadań przeznaczenia produktu	63
Opcje rozmiaru wykończenia w aplikacji Fiery Impose	63
Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose	64
Ustawianie opcji dupleksu w aplikacji Fiery Impose	64
Ustawienia skalowania w aplikacji Fiery Impose	65
Określanie ustawień skalowania	65
Ustawianie nośnika okładki	66
Ustawianie orientacji układu	66
Spady w kontekście kolejności zadań w aplikacji Fiery Impose	66
Ustawianie spadów	67
Ustawianie znaczników drukarki w aplikacji Fiery Impose	67
Definiowanie znaczników drukarki	68
Ustawianie znaczników przycięcia	68
Ustawianie znaczników składania	69
Ustawianie atrybutów etykiety zadania	69

Ustawianie tekstu pustej strony	69
Ustawianie znaczników położenia i kodów kreskowych w aplikacji Fiery Impose	70
Określanie ustawień broszury w aplikacji Fiery Impose	71
Określanie ustawień oprawy broszury	71
Określanie ustawień wierszy i kolumn broszury	71
Określanie ustawień przesunięcia	72
Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania	73
Definiowanie najlepszego dopasowania dla powtarzalnego grupowania	73
Określanie ustawień grupowania w aplikacji Fiery Impose	76
Ustawianie stylu grupowania	76
Ustawianie kolejności stron	76
Ustawianie marginesów na oprawę	76
Opcje skalowania w celu dopasowania w przypadku marginesów na oprawę	77
Ustawianie metod grupowania w aplikacji Fiery Impose	79
Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania	80
Określanie ustawień wierszy i kolumn grupowania	82
Określanie funkcji wykańczania broszury powtarzalnej	82
Style dostępne w przypadku opcji oprawiania wzdłuż krawędzi	83
Ręczne modyfikowanie stron w aplikacji Fiery Impose	84
Obracanie stron	84
Edytowanie treści strony	84
Edytowanie treści strony za pomocą dodatku PitStop	84
Zmienianie kolejności stron	85
Ręczne wstawianie pustych stron	85
Usuwanie stron	85
Zadania VDP w aplikacji Fiery Impose	86
Otwieranie lub wyświetlanie podglądu zadania VDP	86
Wykonywanie impozycji zadania VDP	86
Drukowanie pasków kontrolnych w przypadku zadań VDP	87
Określanie opcji broszury, skalowania lub spadów w przypadku impozycji VDP	87

Konfigurowanie broszury typu multi-up w przypadku zadań VDP	87
Ustawianie spadów lub skalowania w przypadku impozycji VDP	88
Ustawienia grupowania w przypadku impozycji VDP	88
Impozycja z pojedynczym rekordem w przypadku zadań VDP	89
Impozycja z wieloma rekordami w przypadku zadań VDP	90
Grupowanie Duplo VDP	91
Fiery Compose	92
Ustawianie opcji zadania przed skorzystaniem z aplikacji Fiery Compose	92
Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose	92
Otwieranie zadania w aplikacji Fiery Compose	93
Ustawianie obszaru Widok arkusza w celu wyświetlania miniatur lub pełnych stron w aplikacji Fiery Compose ..	93
Wyświetlanie stron jako książki	94
Dostosowywanie rozmiaru miniatury	94
Praca ze stronami w aplikacji Fiery Compose	95
Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat	95
Zmianianie kolejności, usuwanie lub ustawianie opcji dupleksu w odniesieniu do stron w aplikacji Fiery Compose ..	95
Wstawianie stron z innego zadania w aplikacji Fiery Compose	96
Wstawianie pustego arkusza lub strony w aplikacji Fiery Compose	96
Przypisywanie nośników do stron w aplikacji Fiery Compose	96
Konwertuj na skalę szarości	97
Praca z początkami rozdziałów w aplikacji Fiery Compose	97
Ustawianie zakładki w aplikacji Fiery Compose	98
Definiowanie tekstu na zakładce i innych właściwości w aplikacji Fiery Compose	98
Konfigurowanie okładek	99
Wykańczanie podzestawów w aplikacji Fiery Compose	99
Określanie definicji zestawu w aplikacji Fiery Compose	100
Stosowanie wykończenia podzestawu w aplikacji Fiery Compose	100
Określanie wykończenia podzestawów z użyciem funkcji Składanie typu „Z” w aplikacji Fiery Compose	101
Zarządzanie zadaniami w aplikacji Fiery Compose	102
Zapisywanie zadania w aplikacji Fiery Compose	102
Usuwanie zadania otwartego w aplikacji Fiery Compose	102
Fiery Preview	103
Wyświetlanie informacji dotyczących przetworzonych zadań	103
Wyświetlanie zbuforowanych nieprzetworzonych zadań	105
Widok strony, Widok arkusza i Widok czytnika	106

Okienko Ustawienia	108
Otwieranie okna Widok czytnika	109
Ikony paska narzędzi w obszarze Podgląd	110
Wyświetlanie podglądu obrazu rastrowego	111
Ikony na pasku narzędzi w oknie podglądu rastra	112
Scalanie stron w oknie Podgląd	113
Podgląd rastra VDP	113

Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose

Oprogramowanie Fiery obsługujące przygotowywanie do druku integruje pracochłonne czynności w zakresie przygotowywania dokumentów na poziomie arkusza i strony w pojedynczy interfejs graficzny.

Te zintegrowane funkcje przygotowywania zadań zapewniają następujące tryby pracy, w zależności od dostępnej licencji klienta:

- Aplikacja Fiery JobMaster zawiera zaawansowane narzędzia do przygotowywania zadań w formacie PDF, obejmujące funkcje skanowania, tworzenia i wstawiania zakładek, numerowania stron, tworzenia rozdziałów i edycji na późnym etapie. Obejmuje ona wszystkie funkcje aplikacji Fiery Compose.
- Aplikacja Fiery Impose pozwala stosować układy impozycji do zadań w celu obsługi niestandardowego drukowania, oprawy i przycinania. Aplikacja Fiery Impose umożliwia także stosowanie impozycji w zadaniach obejmujących zmienne dane i zapisywanie zadań poddanych impozycji jako plików PDF.
- Aplikacja Fiery Compose umożliwia definiowanie podziału zadania na rozdziały i zakresów drukowania stron na różnych typach nośników, wstawianie pustych nośników między stronami oraz wstawianie zakładek zawierających etykiety tekstowe (jeśli drukarka obsługuje funkcję drukowania zakładek).
- Aplikacja Preview umożliwia uzyskiwanie podglądu zadania przed jego przetworzeniem. Jest to standardowa funkcja programu Command WorkStation. Użytkownicy mogą tworzyć plik próbny każdej powierzchni arkusza przed rozpoczęciem przetwarzania zadania. Interfejs graficzny dynamicznie aktualizuje informacje na podstawie zmian wprowadzanych w odniesieniu do dokumentów przygotowywanych do druku.

Aplikacje Fiery obsługujące przygotowywanie do druku są przeznaczone dla komputerów zarówno z systemem Windows, jak i Mac OS. Aby uzyskać informacje na temat wymagań systemowych, patrz *Konfiguracja i instalacja* serwera Fiery Server.

Fiery JobMaster

Fiery JobMaster to zaawansowane rozwiązanie do przygotowywania zadań oparte na formacie PDF, użyteczne dla operatorów wykonujących złożone zadania powiązane z dokumentami, takie jak wstawianie zakładki, skanowanie, dzielenie na rozdziały, numerowanie stron i edytowanie na późnym etapie. Aplikacja Fiery JobMaster jest jedną z aplikacji Fiery obsługujących przygotowywanie do druku, do których należą również aplikacje Fiery Impose i Fiery Compose.

Uwaga: Do korzystania z aplikacji Fiery JobMaster (lub aplikacji Fiery Impose/Fiery Compose) wymagana jest aktywowana licencja na komputerze klienta. Wymagany jest kod aktywacyjny licencji (License Activation Code, LAC); jeśli użytkownik nie dysponuje kodem, należy skontaktować się ze sprzedawcą produktów Fiery lub producentem drukarki.

Aplikacja Fiery JobMaster zawiera funkcje aplikacji Fiery Compose; aplikacja Fiery Compose jest również dostępna jako licencjonowana osobno.

Dostęp do aplikacji Fiery JobMaster można uzyskać z programu Command WorkStation; powoduje to otwarcie okna aplikacji Fiery JobMaster.

Program Adobe Acrobat z dodatkiem Enfocus PitStop Pro jest dostarczany w zestawie aplikacji Fiery JobMaster. Program Adobe Acrobat z dodatkiem PitStop umożliwia edytowanie w programie Acrobat z poziomu aplikacji Fiery JobMaster. W niektórych przypadkach można korzystać z niego w celu konwertowania plików w formacie PostScript na pliki PDF w celu użycia w aplikacji Fiery JobMaster. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalowania programu Acrobat i dodatku PitStop, patrz *Narzędzia* w zestawie dokumentacji dla użytkownika.

Aby uzyskać ważne informacje na temat niniejszego wydania aplikacji Fiery JobMaster, patrz informacje o wersji pod adresem <http://help.efi.com/fea>.

Aktywowanie licencji aplikacji Fiery JobMaster

Do aktywowania licencji aplikacji Fiery JobMaster wymagany jest kod aktywacyjny licencji (License Activation Code, LAC). Licencję można aktywować automatycznie, jeśli komputer jest połączony z Internetem; w przeciwnym wypadku można aktywować licencję ręcznie.

- 1 W programie Command WorkStation kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie i wybierz aplikację JobMaster lub aplikację Preview, jeśli aplikacja JobMaster nie jest wyświetlana.
 - W przypadku wybrania aplikacji JobMaster i wyświetlenia monitu o aktywację opcji kliknij przycisk Tak.
 - W przypadku wybrania aplikacji Preview wybierz kolejno Pomoc > Zarządzaj licencją w oknie Fiery Preview.
- 2 W oknie Aktywacja licencji kliknij ikonę Pomoc i postępuj zgodnie z instrukcjami.

Otwieranie zadania w aplikacji Fiery JobMaster

Po aktywowaniu licencji można rozpocząć korzystanie z aplikacji Fiery JobMaster. Otwórz plik PostScript lub Adobe PDF z programu Command WorkStation. Zadanie musi znajdować się w stanie zbuforowania/wstrzymania.

Wybranie zadania przetworzonego/wstrzymanego i wybranie poleceń Akcje > Podgląd powoduje otwarcie zadania w oknie Podgląd rastra. Aby edytować przetworzone zadanie w aplikacji Fiery JobMaster, najpierw należy usunąć z niego raster. Wybierz zadanie na liście Wstrzymane i wybierz kolejno Akcje > Usuń raster.

- 1 Wybierz zbuforowane/wstrzymane zadanie na liście Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Wybierz kolejno Akcje > JobMaster.
- 3 Kliknij z klawiszem Option (Mac OS) lub kliknij z klawiszem Alt (Windows) stronę w okienku Widok arkusza, aby wybrać tę samą stronę w okienku Widok strony.

Teraz można pobierać skany, edytować je i umieszczać w zadaniu, edytować strony i dodawać ich numerowanie, wstawiać zakładki oraz edytować ich ustawienia oraz tekst.

Dodawanie nowego zadania

Można utworzyć nowe puste zadanie w aplikacji Fiery JobMaster (lub Fiery Impose/Fiery Compose).

Do utworzenia nowego zadania wymagana jest licencja aplikacji Fiery JobMaster (lub Fiery Impose/Fiery Compose). Nie można tworzyć nowych zadań w wersji demonstracyjnej aplikacji Fiery Impose.

Zadania można tworzyć w całości w aplikacji Fiery JobMaster, co obejmuje również zadania z zakładkami i zadania skanowania. Funkcja ta jest użyteczna, jeśli na serwerze Fiery Server nie zapisano jeszcze zawartości cyfrowej.

- 1 Kliknij ikonę Nowe zadanie na pasku narzędzi programu Command WorkStation.
Jeśli ikona Nowe zadanie nie jest widoczna na pasku narzędzi, należy ją dodać, korzystając z funkcji Dostosuj w programie Command WorkStation. Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Pomoc programu Command WorkStation*.
Nowe zadanie zostanie otwarte w aplikacji Fiery JobMaster z pojedynczą pustą stroną o rozmiarze domyślnym ustawionym w programie Command WorkStation w obszarze Preferencje.
- 2 Zastosuj ustawienia zgodnie z wymaganiami.
- 3 W razie potrzeby wstaw strony z istniejącego zadania.
Można wstawiać strony wyłącznie ze źródłowego dokumentu PDF. Nie można wstawiać stron, które wcześniej dodano jako wstawiane zakładki do danego zadania.

Automatyczne dodawanie początków rozdziałów

Po dodaniu plików PDF do aplikacji Fiery JobMaster początki rozdziałów mogą być wstawiane automatycznie.

Początek rozdziału jest automatycznie umieszczany na pierwszej stronie dodanego pliku po przeciągnięciu tego pliku do okna Widok strony w oknie aplikacji Fiery JobMaster. W przypadku dodania wielu plików PDF początek rozdziału zostanie umieszczony na pierwszej stronie każdego pliku PDF.

Jeżeli strony są wstawiane poprzez kliknięcie kolejno elementów Akcje > Wstaw strony, przeciągnięcie nazwy pliku z okna dialogowego Wstaw strony powoduje automatyczne dodanie początku rozdziału. Przeciągnięcie pojedynczych stron nie ma takiego efektu.

Uwaga: Jeżeli początki rozdziałów nie są potrzebne, należy zaznaczyć wszystkie strony w oknie dialogowym Wstaw strony (lub nacisnąć kombinację klawiszy Ctrl+A na klawiaturze komputera z systemem Windows bądź Cmd+A na klawiaturze komputera z systemem Mac OS), a następnie przeciągnąć strony.

Podsumowanie zadania w aplikacji Fiery JobMaster

Okienko Podsumowanie zadania w aplikacji Fiery JobMaster udostępnia interfejs do łatwego zarządzania zadaniami o dużym rozmiarze. W tym miejscu można filtrować zadanie i zaznaczać jego sekcje według atrybutów.

Okienko Podsumowanie zadania znajduje się pod okienkiem Widok strony. Jeżeli nie zostanie ono wyświetlone po otwarciu zadania w aplikacji Fiery JobMaster, należy kliknąć przycisk z dwoma strzałkami widoczny na pasku tytułu Podsumowanie zadania.

Uwaga: Okienko Podsumowanie zadania jest dostępne wyłącznie po aktywacji aplikacji Fiery JobMaster.

W okienku Podsumowanie zadania znajdują się wszystkie atrybuty strony, których można użyć do filtrowania lub zaznaczania określonych grup stron w okienku Widok strony. Lista zawiera tylko atrybuty aktualnie używane w zadaniu i jest aktualizowana po każdym zmodyfikowaniu zadania.

Właściwości strony, czyli atrybuty, mogą obejmować następujące parametry:

- Rozmiar strony
- Rozmiar nośników
- Typ nośnika
- Rodzaj strony
- Gramatura nośnika
- Kolor nośnika
- Orientacja strony
- Dupleks stron

Uwaga: Ten filtr ma zastosowanie tylko do dupleksu na poziomie strony. Nie odzwierciedla on efektów zastosowania ustawienia drukowania dwustronnego w okienku Ustawienia. Wyświetlane opcje są zależne od właściwości zadania/opcji sterownika drukarki dostępnych na serwerze druku Fiery Server.

- Konwertuj na skalę szarości
- Początek rozdziału

Uwaga: Początki rozdziału mogą być dodawane automatycznie na pierwszej stronie wstawionego zadania PDF. Patrz [Automatyczne dodawanie początków rozdziałów](#) na stronie 11.

- Zakładki

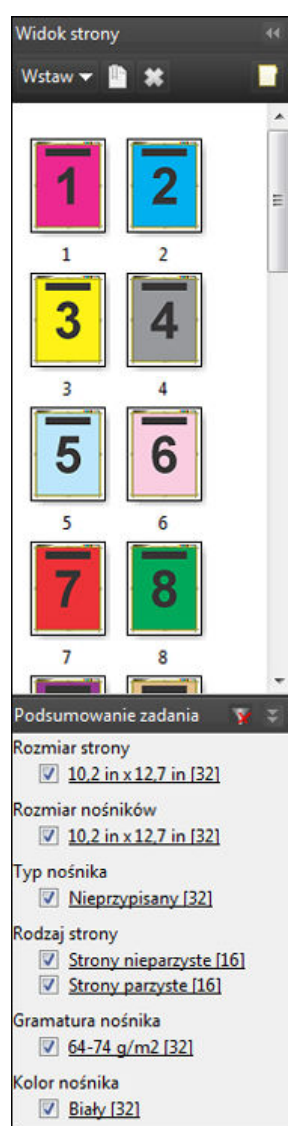
Filtrowanie stron w oknie Podsumowanie zadania

W oknie Podsumowanie zadania można filtrować obszerne zadania oraz zaznaczać wybrane ich sekcje.

1 Wybierz zbuforowane, nieprzetworzone zadanie z listy Wstrzymane w programie Command WorkStation.

- Kliknij zadanie prawym przyciskiem i wybierz opcję JobMaster.
- Z menu Akcje wybierz opcję JobMaster.
- Kliknij ikonę JobMaster na pasku narzędzi Centrum zadań, jeżeli została ona dodana.

Jeśli po otwarciu okna aplikacji Fiery JobMaster okienko Podsumowanie zadania nie jest wyświetlane, kliknij strzałki na pasku tytułu Podsumowanie zadania znajdującym się poniżej okienka Widok strony.



- 2 Aby posortować lub wyświetlić strony według określonego atrybutu, usuń zaznaczenia wszystkich pozostałych pól wyboru.

Na przykład, aby wyświetlić strony nieparzyste, zachowaj zaznaczenie pola wyboru Rodzaj strony > Strony nieparzyste.

Uwaga: Zmiany są odzwierciedlane w okienku Widok strony. Zawartość okienka Widok arkusza pozostaje niezmienną.

- 3 Kliknij nazwę atrybutu będącą hiperłączem, aby wyświetlić wszystkie strony, które mają dany atrybut. Strony zostają zaznaczone w okienku Widok strony, a wszelkie pozostałe zaznaczenia znikają.
- 4 Aby wyświetlić zaznaczenie widoczne w okienku Widok strony w okienku Widok arkusza, kliknij lewym przyciskiem zaznaczoną stronę w okienku Widok strony.
Aby wyświetlić zaznaczenie widoczne w okienku Widok arkusza w okienku Widok strony, użyj kombinacji Alt + kliknięcie lewym przyciskiem myszy w przypadku korzystania z klawiatury do komputera z systemem Windows lub Option + kliknięcie lewym przyciskiem myszy, jeżeli używasz klawiatury do komputera z systemem Mac OS.
- 5 Aby zaznaczyć wszystkie pola wyboru i usunąć wszelkie filtry, kliknij ikonę Wyczyść filtr (z czerwonym znakiem „X”) znajdującą się na pasku tytułu Podsumowanie zadania.

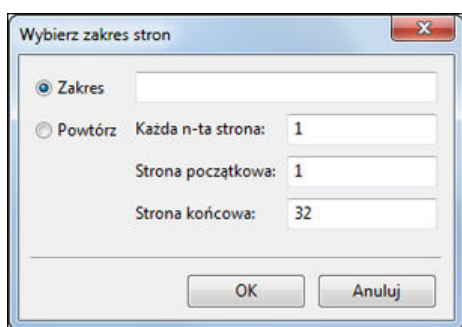
Zakresy stron można również zaznaczać z poziomu okna dialogowego Wybierz zakres stron. Polecenie Odwróć zaznaczenie dostępne w menu Edytuj umożliwia przełączanie zaznaczenia w okienku Widok strony. Jego użycie powoduje usunięcie zaznaczenia wszystkich wybranych wcześniej stron i zaznaczenie stron dotąd niewybranych.

Wybierz zakres stron

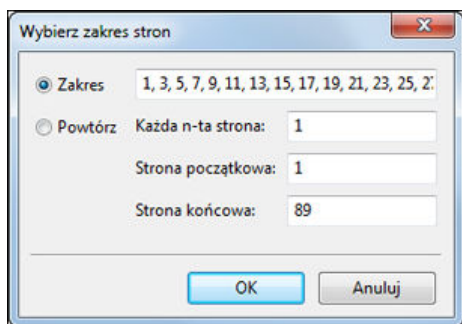
Opcja Wybierz zakres stron jest dostępna w głównym oknie aplikacji Fiery JobMaster i w oknie Numery stron i oznaczenia.

Funkcji tej można używać razem z opcjami filtrowania dostępnymi w okienku Podsumowanie zadania. Wybory dokonywane w oknie aplikacji Fiery JobMaster są zastosowywane w oknie Numery stron i oznaczenia, które można utworzyć, wybierając opcję Edytuj numerację z menu Akcje.

- 1 Wybierz zbuforowane, nieprzetworzone zadanie z listy Wstrzymane w programie Command WorkStation.
 - Kliknij zadanie prawym przyciskiem i wybierz opcję JobMaster.
 - Z menu Akcje wybierz opcję JobMaster.
 - Kliknij ikonę JobMaster na pasku narzędzi Centrum zadań, jeżeli została ona dodana.
- 2 Wykonaj czynności z punktu 3 na stronie 14 lub 4 na stronie 15.
- 3 Wprowadź informacje bezpośrednio w oknie dialogowym Wybierz zakres stron.
 - 1 Kliknij opcję Wybierz zakres stron z menu Edytuj w oknie aplikacji Fiery JobMaster.



- 2 Wprowadź zakres, używając myślnika do zdefiniowania zakresu i przecinka do oddzielenia poszczególnych liczb, czyli zakresów (na przykład 1-9). Możesz też kliknąć przycisk radiowy Powtórz, a następnie wprowadzić wymagane informacje.
- 4 Zaznacz strony w okienku Widok strony, a później otwórz okno dialogowe Wybierz zakres stron.
 - 1 Wybierz zakres stron, za pomocą opcji filtrowania w okienku Podsumowanie zadania.
Na przykład zaznacz pole wyboru opcji Strony nieparzyste.
 - 2 Kliknij opcję Wybierz zakres stron z menu Edytuj.



Po otwarciu okna Numery stron i oznaczenia zostanie wyświetlony wybrany zakres stron. W oknie Numery stron i oznaczenia można też dodać więcej zakresów.

Importowanie i edytowanie skanu w aplikacji Fiery JobMaster

Można importować skany, korzystając z dodatku TWAIN Fiery Remote Scan, jeśli zainstalowano go na komputerze. Następnie można dostosować właściwości skanu, takie jak rozmiar, jasność i poziom usuwania plam.

Z funkcji w oknie Podgląd skanu i edycja można korzystać tylko podczas operacji skanowania. Nie można stosować tych funkcji do stron, które stanowią już część zadania aplikacji Fiery JobMaster-Fiery Impose.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem wstrzymane zadanie w programie Command WorkStation, w obszarze Centrum zadań, a następnie wybierz aplikację JobMaster.
- 2 W oknie Fiery JobMaster wybierz kolejno Akcje > Wstaw strony lub Wstaw > Wstaw strony.
- 3 W oknie Wstaw strony wybierz polecenie Skanuj.

- 4 Jeśli na liście skanerów nie jest wybrana pozycja Fiery Remote Scan 6, zaznacz ją, a następnie kliknij polecenie Skanuj.





Można wybrać inny skaner, jeśli na komputerze zainstalowano odpowiadający mu dodatek TWAIN.

- 5 Wybierz serwer Fiery Server, z którym chcesz nawiązać połączenie.


Aby uzyskać instrukcje na temat korzystania z aplikacji Fiery Remote Scan, kliknij ikonę Pomoc w oknie Fiery Remote Scan.

- 6 Wybierz opcję Ze skrzynki pocztowej lub Skanuj i postępuj według instrukcji w *Pomocy aplikacji Fiery Remote Scan*.

- 7 Aby edytować skan, użyj opcji w oknie Podgląd skanu i edycja. Opcji tych można używać w odniesieniu do określonych stron lub — jeśli wybrano przycisk Zastosuj do wszystkich — do wszystkich stron w zadaniu skanowania.

- Uzyskaj  — pobieranie skanu ze skrzynki pocztowej lub z drukarki.
- Wybierz , Przenieś  — wybieranie lub przenoszenie zeskanowanego obrazu w przeglądarce.
- Powiększenie  — powiększanie i pomniejszanie. Należy kliknąć tę ikonę, aby dopasować zeskanowaną stronę do okna podglądu.
- Usuń pochylenie — prostowanie obrazu.
- Usuń plamy — usuwanie małych punktów lub plam, które czasami pojawiają się na zeskanowanych obrazach.
- Rozmiar nośników — automatyczne stosowanie najbliższego rozmiaru strony z listy rozmiarów stron do zeskanowanego obrazu, z odpowiednim obrotem. Na przykład w przypadku skanu o rozmiarze 8,48 x 10,98 cala zostanie wybrany papier o rozmiarze 8,5 x 11 cali o orientacji pionowej lub 8,5 x 11 cali w orientacji poziomej, jeśli obraz obrócono.

Uwaga: Opcja Rozmiar skanu powoduje ustawienie oryginalnego rozmiaru skanu jako końcowego rozmiaru strony. Ustawienie Rozmiar strony definiuje rozmiar strony w zaimportowanym dokumencie. Zeskanowany obraz zostanie zeskalowany do tego rozmiaru strony. Dostępne rozmiary stron zależą od ustawień sterownika drukarki.

- Szerokość, Długość — ustawienia definiowane na podstawie wyboru w obszarach Rozmiar nośników i Orientacja.
- Usuń tę stronę  — usuwanie strony wybranej w oknie podglądu.





Uwaga: Można także zeskanować dodatkowe strony i dodać je do istniejącego zadania skanowania.

- 8 Kliknij przycisk Importuj.

- 9 W oknie Wstaw strony wybierz zeskanowane strony i przeciągnij je do okienka Widok strony w oknie Fiery JobMaster.

Edytowanie strony w aplikacji Fiery JobMaster

Aplikacja Fiery JobMaster umożliwia edytowanie stron zadania w celu dostosowania ich do rodzaju wykończenia poprzez obracanie, maskowanie i przycinanie. Zmiany można definiować w odniesieniu do pola kadrowania lub pola przycinania dostępnych jako ustawienia opcji rozmiaru wykończenia.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane/wstrzymane zadanie w programie Command WorkStation i wybierz polecenie JobMaster.
- 2 W okienku Widok strony wybierz strony, które chcesz edytować, a następnie wybierz kolejno elementy Akcje > Edytuj stronę.
W górnej i lewej części okna Edytuj stronę wyświetlane są znaczniki pomiaru.
- 3 Określ ustawienia.
 - Przesuwanie  — Umożliwia przesuwanie zeskanowanego obrazu w oknie podglądu.
 - Maska  — Maskuje co najmniej jeden obszar strony. Aby zamaskować obszar, należy go kliknąć i na nim przeciągnąć. Użycie tej opcji powoduje zastosowanie maskowania tych samych obszarów wszystkich stron przed otwarciem okna Edytuj stronę. Opcja ta nadpisuje wcześniejsze maskowanie na dowolnej ze stron.
 - Powiększenie  — Służy do powiększania i pomniejszania. (Kliknięcie ikony powoduje dopasowanie rozmiaru zeskanowanej strony do okna podglądu).
 - Obróć  — Umożliwia obracanie strony o 90 stopni.
 - Tryb — opcja Margines umożliwia dostosowanie rozmiaru bieżącego pola kadrowania i pola przycinania. Zastosowanie marginesu umożliwia określenie o ile mniejsze (lub większe) będzie nowe pole kadrowania/przycinania w porównaniu do oryginalnego. Opcja Przesunięcie umożliwia (w połączeniu z opcją Rozmiar) określenie zupełnie nowego rozmiaru pola kadrowania/przycinania, a także ustalić położenie nowego pola kadrowania/przycinania bezpośrednio względem bieżącej treści. Aktywuje również menu Wstępnie określony rozmiar kadrowania dla opcji Pole kadrowania.
 - Pole kadrowania, Pole przycinania— aby włączyć każde z nich należy kliknąć przycisk Wyłączono.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk OK, aby zapisać ustawienia.
 - Kliknij przycisk Resetuj, aby przywrócić oryginalne ustawienia.
 - Kliknij przycisk Anuluj, aby zamknąć okno.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych ustawień, zob. [Kolejność zadań Edytuj stronę](#) na stronie 17.


Kolejność zadań Edytuj stronę


Funkcja Edytuj stronę zapewnia użytkownikowi możliwość przesuwania zawartości wybranych stron w celu uniknięcia ucięcia treści strony, gdy zastosowany typ wykończenia to zszywanie bądź dziurkowanie.

Funkcji Edytuj stronę można użyć do przycięcia lub przesunięcia treści stron poprzez dostosowanie rozmiaru elementów Pole kadrowania bądź Pole przycinania.

Pole kadrowania i Pole przycinania

Aby włączyć Pole kadrowania lub Pole przycinania, należy kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie znacznika wyboru na zielonym tle. Aby wyłączyć którekolwiek z tych pól, należy ponownie kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie znaku „X” na czerwonym tle.

Włączono: 

Wyłączono: 

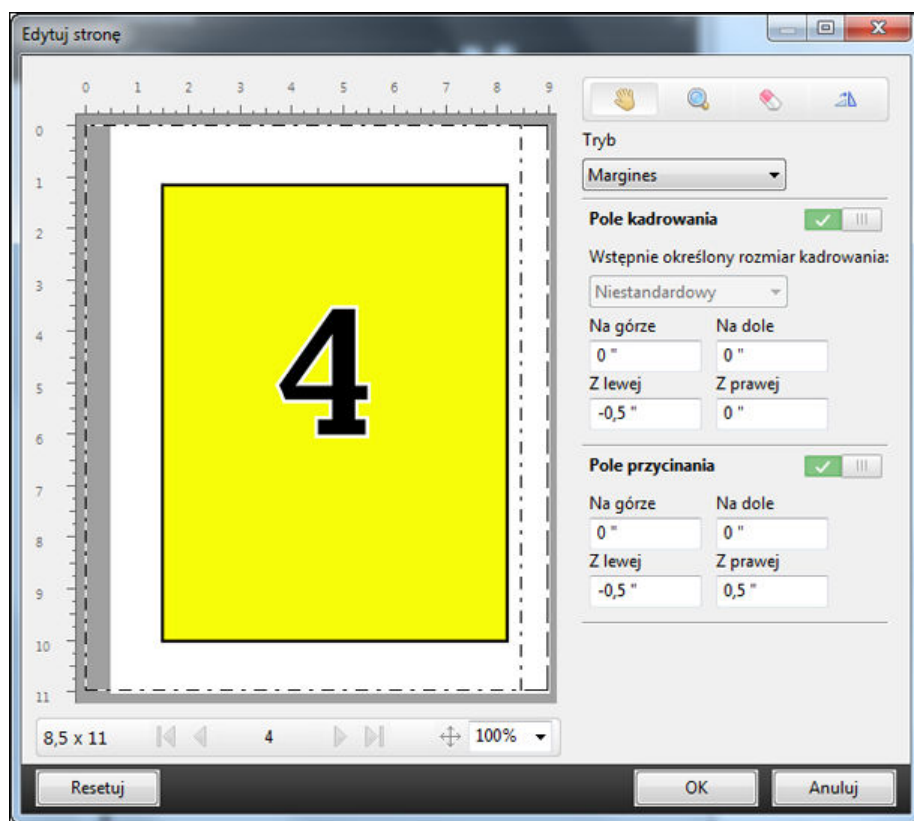
Wybór opcji Margines bądź Rozmiar i przesunięcie umożliwia dostosowanie elementów Pole kadrowania lub Pole przycinania.

Pole kadrowania określa obszar, do którego treść strony zostanie przycięta. Program Adobe Acrobat używa rozmiaru określonego za pomocą tego elementu do wyświetlania na ekranie i drukowania. Pole przycinania definiuje zakładane wymiary strony po wydrukowaniu. W przypadku większości dokumentów pole kadrowania i pole przycinania mają domyślnie taki sam rozmiar.

W przypadku włączenia któregośkolwiek z pól program Fiery JobMaster odczytuje informacje o polu kadrowania i przycinania z pliku. Granice pola kadrowania wyznacza linia kreskowana. Granice pola przycinania wyznacza linia złożona z kropek i kreszek.

Margines

W poniższym przykładzie konieczne jest przesunięcie treści strony 4 w prawo, aby możliwe było wykonanie otworów po stronie lewej. Ustawienia elementu Pole przycinania zostały dostosowane: lewy margines został przesunięty bardziej w lewo o -0,5 cala, a prawy o 0,5 cala w również w lewo. W wyniku tych modyfikacji treść strony została przesunięta w prawo, a po lewej stronie znajduje się więcej wolnej przestrzeni na otwory wykonywane dziurkaczem.

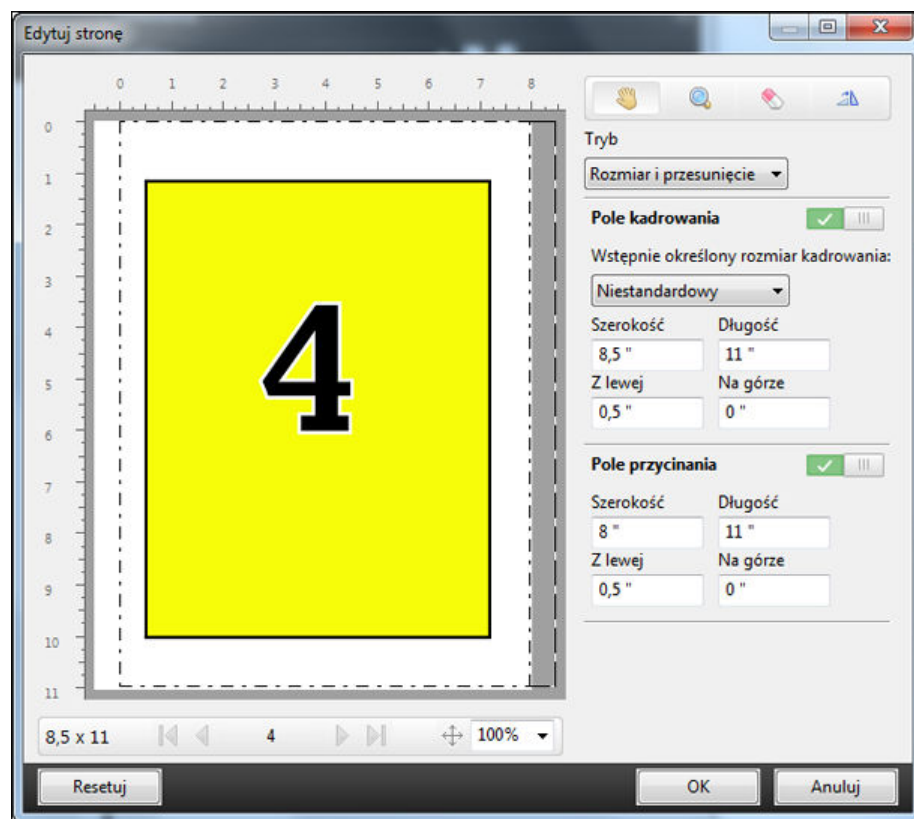


Rozmiar i przesunięcie

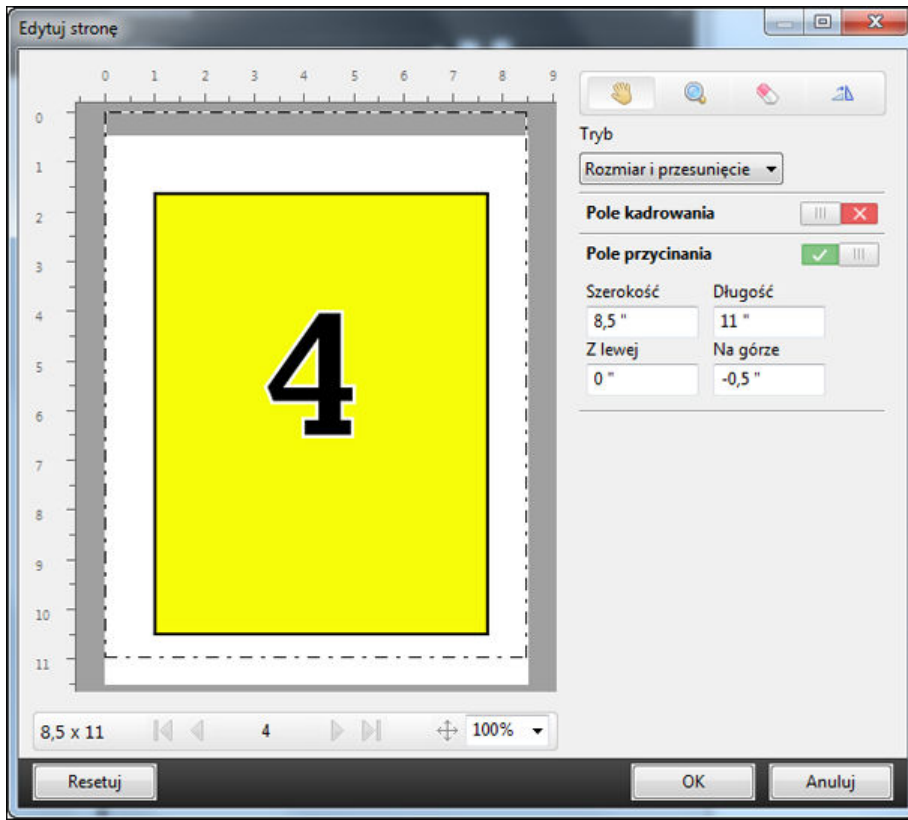
Gdy Pole kadrowania jest włączone, opcja Rozmiar i przesunięcie umożliwia dostosowanie elementu Pole kadrowania poprzez wybranie standardowego rozmiaru arkusza lub zdefiniowanie parametrów Szerokość i Długość dla elementu Pole kadrowania. Parametry Z lewej oraz Na górze służą do definiowania odległości między lewą stroną a górną krawędzią elementu Pole przycinania w stosunku do elementu Pole kadrowania. Gdy Pole przycinania jest włączone, można dostosować Pole przycinania strony poprzez określenie wartości parametrów Szerokość i Długość.

W poniższym przykładzie Pole kadrowania i Pole przycinania początkowo miały ten sam rozmiar, 8,5 cala na 11 cali. Po skonfigurowaniu przesunięcia o wartości 0,5 cala od strony lewej dla elementu Pole kadrowania, Pole kadrowania

zostało przesunięte o 0,5 cala w prawo. Ponieważ Pole przycinania pozostało w tej samej pozycji, Pole przycinania zostało zmniejszone o 0,5 cala z lewej strony i teraz jego wymiary to 8 cali na 11 cali.



Dla zadania wymagającego zastosowania wykończenia typu dziurkowanie na górnej krawędzi strony, użytkownik wprowadził wartość ujemną w polu Na górze ustawienia Pole przycinania (patrz przykład poniżej). Rozmiar obszaru Pole przycinania został zachowany, jednak treść została przesunięta w dół, co zapewniło więcej miejsca na otwory. Należy zauważyć, że opcja Wstępnie określony rozmiar kadrowania jest wyłączona, jednak użytkownik ma możliwość zmiany wartości w polach Szerokość i Długość.



Kolejność zadań drukowania samokopiujących bloczków na papierze bezwęglowym

Funkcja drukowania bloczków samokopiujących ma zastosowanie w zadaniach, takich jak drukowanie samokopiujących bloczków faktur bądź formularzy zamówienia, czy też biletów loteryjnych.

Aplikacja Fiery JobMaster oferuje opcje umożliwiające tworzenie kolejności zadań drukowania bloczków samokopiujących na papierze bezwęglowym (ang. NCR – No Carbon Required Paper). Formularze lub bloczki mogą składać się z wielu części, zwykle mają ich od dwóch do czterech, a także wymagać zastosowania drukowania dwustronnego i jednostronnego w tym samym zadaniu. Na przykład w trzyczęściowym formularzu pierwsze dwie strony mogą być umieszczone po obu stronach arkusza, natomiast arkusz z trzecią częścią może zawierać tekst tylko na jednej stronie.

Przykładowa kolejność zadań zakłada wykonanie czynności z następującej instrukcji:

- Utwórz zadanie składające się ze wszystkich stron, które znajdują się w jednym zestawie.
- Jeżeli zadanie będzie składało się z wielu kopii jednej strony, możesz zduplikować tę stronę (używając polecenia Duplikuj dostępnego w menu Edytuj), aby utworzyć tyle kopii, ile powinno znaleźć się w jednym zestawie.
- Wskaż który nośnik/taca jest wymagany dla każdej strony/arkusza.
- Użyj polecenia Duplikuj zadanie z menu Edytuj, aby utworzyć odpowiednią liczbę całych zestawów.
- Zastosuj zaawansowane numerowanie, aby oznaczyć w sposób niestandardowy strony lub zestawy.
- Zastosuj odpowiedni układ w aplikacji Fiery Impose.

Funkcje, które umożliwiają korzystanie z tej kolejności zadań to:

- Duplikuj i Duplikuj zadanie w menu Edytuj
Polecenie Duplikuj tworzy pojedynczą kopię formularza lub wybranej części. Aby utworzyć wiele kopii, należy użyć funkcji Duplikuj wielokrotnie. Funkcja Duplikuj zadanie tworzy tyle kopii zadania, ile zdefiniowano w oknie dialogowym Duplikuj zadanie.
- Powtórz numerowanie w ramach kolejności zadań zaawansowanego numerowania stron. Dostęp do tej funkcji można uzyskać po otwarciu okna Wybierz zakres stron i menu opcji niestandardowej numeracji Liczba kopii w oknie dialogowym Numery stron i oznaczenia.

Zaawansowana numeracja stron

Zaawansowana numeracja stron umożliwia dodawanie niestandardowych numerów do sekcji zadania, na przykład zakresu stron lub określonych rozdziałów.

Można określić różne style dla różnych sekcji dokumentu, na przykład numerację rzymską dla przedniej okładki i załączników oraz numerację arabską dla głównej treści dokumentu. Można także wyznaczyć strony, na których numer strony nie będzie drukowany, ale strony te zostaną uwzględnione przy liczeniu.

Niektóre możliwe sposoby korzystania z funkcji zaawansowanej numeracji stron są opisane w poniższych przykładach:

- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, strony są numerowane (1, 2, 3, 4, 5).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, a liczba początkowa to 10, strony są numerowane (10, 11, 12, 13, 14).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest każda strona, a wartość odstępu to 2, strony są numerowane (1, 3, 5, 7, 9).
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym liczona jest tylko ostatnia strona, strony są numerowane (x, x, x, x, 1), gdzie „x” oznacza stronę bez nadrukowanego numeru.
- W pięciostronicowym zadaniu, w którym pierwsze dwie strony są pomijane, strony są numerowane (x, x, 3, 4, 5), gdzie „x” oznacza stronę bez nadrukowanego numeru.
- W dziesięciostronicowym zadaniu skonfigurowanym w formie rozdziałów, z dwiema stronami w każdym rozdziale (łącznie pięć rozdziałów), strony są numerowane ([1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2], [1, 2]), gdzie [] pokazuje każdy rozdział.
- W przypadku bloczków samokopiujących drukowanych na papierze bezwęglowym wszystkim stronom w jednym zestawie nadawany jest ten sam numer (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3), przy czym zestaw składa się z trzech części.

Aby uzyskać informacje na temat elementów sterujących dostępnych dla funkcji zaawansowanej numeracji stron oraz możliwości ich stosowania, zob. [Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron](#) na stronie 23 i [Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron](#) na stronie 24.

Rodzaj i zakres

Można dodać zakres stron lub rozdziałów, bądź cały dokument, aby uzyskać dostęp do opcji zaawansowanej numeracji stron. Możliwe ustawienia okna dialogowego Rodzaj i Zakres są pokazane poniżej:

Rodzaj	Zakres
Strona	Numery stron lub zakresy stron, oddzielone przecinkami
Dokument	Wszystkie strony
Rozdział	Numery rozdziałów lub zakresy rozdziałów, oddzielone przecinkami

Właściwości numeracji

Dodanie właściwości numeracji dla każdego z zakresów. Możliwe opcje:

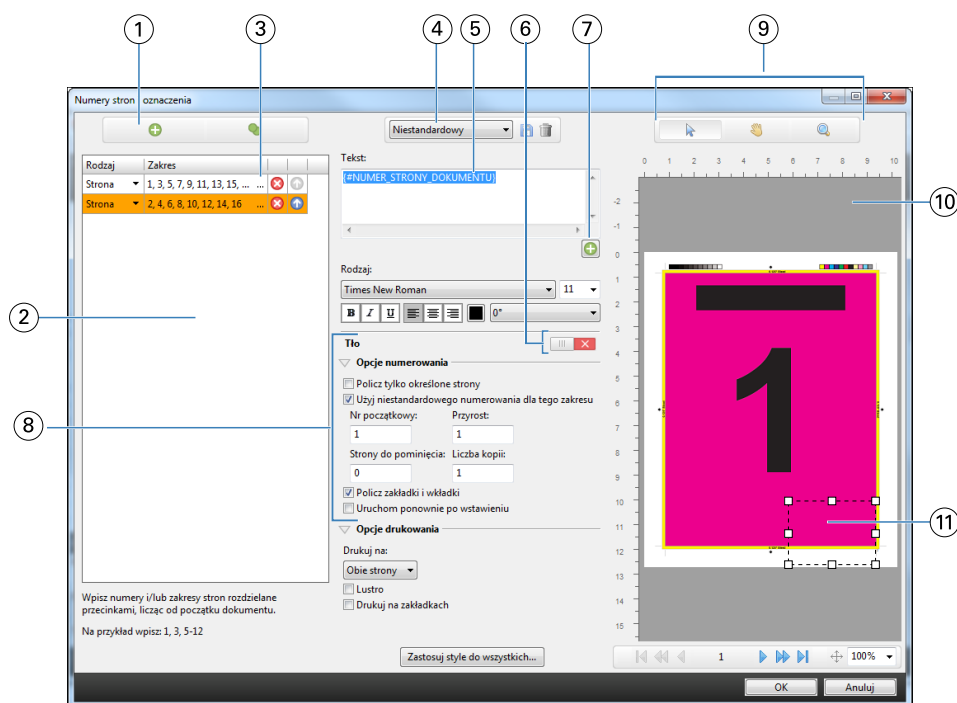
Element	Opcje	
Strona	<ul style="list-style-type: none"> Bieżąca strona Strony łącznie Strona {obecna} Strona {obecna} z {wszystkie} Strona {obecna}/{wszystkie} {obecna} z {wszystkie} {obecna}/{wszystkie} 	Wiele formatów: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Rozdział	<ul style="list-style-type: none"> Bieżąca strona Strony łącznie Bieżący rozdział Rozdziały łącznie 	Wiele formatów: 1,2,3 a,b,c A,B,C i,ii,iii I,II,III
Dokument	Nazwa	



Element	Opcje	
Data i godzina	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Godzina • Data i godzina • Formaty daty • Formaty godziny • Specyfikatory daty • Specyfikatory godziny 	Wiele formatów

Obszar roboczy zaawansowanej numeracji stron

Okno Numery stron i oznaczenia zawiera obszar roboczy dla zaawansowanej numeracji stron.

Dostęp do okna Numery stron i oznaczenia można uzyskać poprzez kliknięcie opcji Edytuj numerację dla swojego zadania w okienku Widok strony okna Fiery JobMaster.







- 1 Ikony Dodaj zakres i Duplikuj do dodawania zakresów i duplikowania zakresu.
- 2 Okno dialogowe Rodzaj i Zakres wyświetla dodane zakresy dla dokumentu, rozdziałów i stron.
- 3 Kliknięcie drugiego wielokropka powoduje wyświetlenie okna dialogowego Wybierz zakres stron.
- 4 Menu Ustawienia wstępne oraz ikony Zapisz i Usuń.
- 5 Pole tekstowe wyświetla makra dla opcji numerowania określonych przez użytkownika poprzez kliknięcie znaku plus  pod polem tekstowym. Można dodać tekst do makr.
- 6 Elementy sterujące do włączenia/wyłączenia tła dla pola z numerem strony w dokumentcie.
- 7 Przycisk ze znakiem plus  otwiera menu umożliwiające określanie numerów stron, numerów rozdziałów, daty, godziny i nazwy dokumentu.
- 8 Zaawansowane opcje numerowania i drukowania.
- 9 Ikony Wybierz, Przenieś i Powiększenie dla okienka podglądu.
- 10 Podgląd zadania. Nawigacja i elementy sterujące powiększeniem poniżej podglądu.
- 11 Można zmieniać rozmiar pola do wyświetlania numeracji strony i przesuwać je.


Ustawianie opcji zaawansowanej numeracji stron

- 1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane/wstrzymane zadanie w programie Command WorkStation i wybierz polecenie JobMaster.
- 2 W okienku Widok strony wybierz strony, a następnie wybierz kolejno Akcje > Edytuj numerację.

Uwaga: Jeżeli do zadania dodane mają być początki rozdziałów, należy dodać je przed wybraniem opcji Edytuj numerację.


- 3** W oknie Numery stron i oznaczenia kliknij ikonę Dodaj zakres  znajdującą się powyżej okienka z kolumnami Rodzaj i Zakres.
- Wybierz rodzaj zakresu z menu Rodzaj.
 - Wprowadź zakres w polu Zakres.
 - Aby zduplikować zakres, zaznacz go i kliknij przycisk .
 - Aby przenieść zakres na wyższą pozycję na liście, kliknij przycisk .
 - Aby usunąć zakres, kliknij przycisk .
 - Aby otworzyć okno dialogowe Wybierz zakres stron, kliknij wielokropek widoczny w kolumnie Zakres. Patrz [Wybierz zakres stron](#) na stronie 14


Aby uzyskać informacje o możliwych ustawieniach, zob. „Rodzaj i Zakres” w [Zaawansowana numeracja stron](#) na stronie 21.

- 4** Aby dodać właściwości numerowania, kliknij przycisk  znajdujący się pod polem Tekst.

Aby uzyskać informacje o możliwych ustawieniach, zob. „Właściwości numerowania” w [Zaawansowana numeracja stron](#) na stronie 21.

Wybrane opcje numerowania są wyświetlane na stronie w okienku podglądu, a makro lub makra są wyświetlane w polu Tekst.

- 5** Aby zmienić rozmiar pola z numerem strony i przesunąć je w inne miejsce na stronie, użyj ikony Wybierz  znajdującą się w górnej części okienka podglądu.


Ikona Przenieś  umożliwia przesuwanie obrazu w okienku podglądu po powiększeniu.

- 6** Aby dostosować wybrane właściwości numerowania, można wprowadzić zmiany w polu Tekst.

Uwaga: Jeżeli do zakresu dodanych zostanie wiele elementów numerowania, na przykład numery stron, numery rozdziałów oraz data lub godzina, do pola Tekst dodane zostaną makra w kolejności wybrania elementów z menu, bez spacji między makrami.

- Aby dodać spacje między elementami numerowania, należy wstawić spacje między makrami.
- Aby utworzyć wiele linii w polu z numerem strony, należy użyć klawisza Enter/Return w celu wstawienia znaku powrotu karetki między makrami.
- Aby usunąć wybraną opcję dla elementu numerowania, należy usunąć makro w polu Tekst.
- Aby dodać tekst statyczny do elementu numerowania, należy wprowadzić tekst w miejscu, w którym ma się znajdować w stosunku do makra lub makr.
- Aby uzupełnić numer strony zerami, gwiazdkami lub spacjami, należy wprowadzić znak uzupełniający wraz z liczbą wskazującą, ile znaków powinien zawierać numer strony, po czym należy wstawić dwukropek. Na przykład, aby dodać zera jako uzupełnienie dla numeru do 7 znaków, należy zmodyfikować tekst numeru strony w następujący sposób: {#07:NUMER_STRONY_DOKUMENTU}. Jeżeli numer strony to 6, efekt będzie wyglądał następująco: „0000006”.

- 7** Aby dodać tło do pola numeru, kliknij element . Należy wybrać kolor i stopień nieprzezroczystości tła dla pola numeru strony.

Ikona zmieni się na .

- 8** Wybierz ustawienia opcji Rodzaj, takie jak czcionka, kolor, rozmiar, styl, ką.




9 Wybierz ustawienie dla elementu Opcje numerowania.

- Policz tylko określone strony — należy wybrać tę opcję, aby wskazać, że liczone są tylko strony z wybranego zakresu.
- Użyj niestandardowego numerowania dla tego zakresu -
 - Strony do pominięcia - jeżeli strona zostanie pominięta, będzie wliczona do liczby stron, ale nie będzie zawierać numeru strony.
 - Nr początkowy — numeracja dokumentu zaczyna się od wprowadzonego numeru. Jeżeli wybrana zostanie opcja liczenia tylko określonych stron w zakresie, numeracja sekcji zaczyna się od wprowadzonego numeru.
 - Przyrost — dla każdej strony w dokumencie lub zakresie numer stron będzie przyrastać od poprzedniej strony o wprowadzoną wartość.
 - Liczba kopii — określa, ile razy powtarzany będzie numer strony w danym zakresie.
- Policz zakładki i wkładki — uwzględnianie wstawionych zakładek lub pustych stron podczas numerowania stron.
- Uruchom ponownie po wstawieniu — ponowne uruchomienie numerowania stron po wkładce, według ustawionego numeru strony początkowej.

10 Należy wybrać Opcje drukowania.

- Drukuj na — drukowanie numeracji stron na obu stronach, tylko na stronie przedniej lub tylko na stronie tylnej.
- Lustro — umieszczanie numerów stron w położeniu lustrzanego odbicia na sąsiednich stronach.
- Drukuj na zakładkach — drukowanie numerów stron na wstawionych zakładkach, jeżeli wybrana została opcja Policz zakładki i wkładki w Opcjach numerowania.
- Zastosuj style do wszystkich — należy wybrać style, które mają zostać zastosowane do wszystkich zakresów.

11 Należy kliknąć OK.

Można uzyskać podgląd numeracji stron w okienku Widok arkusza w oknie Fiery JobMaster. Można również zapisać ustawienia jako ustawienie wstępne w menu ustawień wstępnych  Niestandardowy  . Aby uzyskać informacje na temat ustawień wstępnych, zob. *Pomoc aplikacji Command WorkStation*.

Dodawanie automatycznych zakładek

Można wstawiać zakładki w miejscu zakładek PDF lub w miejscu rozpoczęcia rozdziału.

Aby można było wstawiać zakładki w miejscu zakładek PDF, importowane zadanie musi być zadaniem Acrobat PDF z zakładkami określonymi już w dokumencie. Aby wstawiać zakładki na początku rozdziałów, należy dodać początek rozdziałów w aplikacji Fiery JobMaster. Użytkownik musi mieć aktywowaną licencję Fiery JobMaster.

- 1 Można zaimportować zadanie PDF do kolejki Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Należy zaznaczyć zadanie na liście Wstrzymane i wybrać polecenie JobMaster z menu Akcje.
- 3 W menu Widok należy wybrać opcję Pokaż zakładki.
Zakładki PDF są wyświetlane z czerwoną wstążką.

- 4 Aby dodać początek rozdziałów do pliku PDF, należy zaznaczyć stronę i wybrać opcję **Początek rozdziału** z menu **Akcje**.

Początek rozdziału jest wyświetlany z niebieską wstążką. Jeżeli dana strona jest zarówno zakładką, jak i początkiem rozdziału, jest wyświetlana z niebieską i czerwoną wstążką.

- 5 W menu **Akcje** należy przejść do opcji **Zakładki automatyczne** i wybrać jedną (lub kilka) z następujących opcji:

Opcja	Opis
Konwertuj zakładki stron internetowych na zakładki	Wszystkie strony z zakładkami zostaną przekonwertowane na zakładki. Automatycznie otworzy się okno dialogowe Edytuj zakładkę ; pola tekstowe zakładek zostaną automatycznie wypełnione tytułem każdej zakładki. (Opcja dostępna wyłącznie wówczas, gdy importowany plik PDF zawiera zakładki.)
Wstaw przed zakładkami	Zakładka zostanie wstawiona przed każdą zakładką. Automatycznie otworzy się okno dialogowe Edytuj zakładkę ; pola tekstowe zakładek zostaną automatycznie wypełnione tytułem każdej zakładki. (Opcja dostępna wyłącznie wówczas, gdy importowany plik PDF zawiera zakładki.)
Konwertuj rozdziały na zakładki	Wszystkie strony początkowe rozdziałów zostaną przekonwertowane na zakładki. Automatycznie otworzy się okno dialogowe Edytuj zakładkę . (Opcja dostępna wyłącznie po ustawieniu początku rozdziałów.)
Wstaw przed rozdziałami	Zakładka zostanie wstawiona przed każdą stroną początkową rozdziału. Automatycznie otworzy się okno dialogowe Edytuj zakładkę . (Opcja dostępna wyłącznie po ustawieniu początku rozdziałów.)

Uwaga: Należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

- Tylko zakładki z górnego poziomu w pliku Acrobat PDF są wyodrębniane dla opcji **Zakładki automatyczne**. Jeżeli na jednej stronie znajdują się co najmniej dwie zakładki z górnego poziomu, użyta zostanie pierwsza zakładka.
- Dłuższe tytuły zakładek, które nie mieszczą się w polu tekstowym zakładki, wyglądają na przycięte na obu końcach.
- Zakładki automatyczne są zawsze wstawiane w pierwszym zestawie, jeżeli Fiery Server obsługuje wiele zestawów zakładek.
- Nawet jeżeli wstawiono **Zakładki automatyczne**, nadal można skorzystać z funkcji **Wstaw zakładkę** w celu wstawienia zakładek.

Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony **Filtruj nośniki z zakładkami** w pasku narzędzi **Widok strony**, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster

Jeśli serwer Fiery Server obsługuje funkcję drukowania na zakładkach, można wstawiać zakładki oraz określać ich tekst i ustawienia nośników. W oknie **Nośnik z zakładkami** można zapisywać ustawienia nośników w formie ustawień wstępnych. Można definiować zakładki niestandardowe; ustawienia te są dołączane do ustawienia wstępnego.

W pojedynczym dokumencie można określić dwa style zakładek. Umożliwia to identyfikowanie rozdziałów i podrozdziałów w przypadku dużych dokumentów. Patrz [Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu](#) na stronie 29.

W oknie Nośnik z zakładkami jest wyświetlany obraz wypustki zakładki wraz z wymiarami. Zmiana liczby zakładek w zestawie powoduje zmianę wymiarów wyświetlanych w odniesieniu do widocznej zakładki. W zestawie można umieszczać do 50 zakładek.

Aby skonwertować zwykłą stronę na stronę z zakładką, należy wybrać opcję Konwertuj na zakładkę w odniesieniu do danej strony.

Uwaga: Opcja Konwertuj na zakładkę z wcześniejszych wersji aplikacji Fiery Compose została usunięta. Aby skonwertować istniejącą stronę w dokumencie lub stronę wstawioną na zakładkę w aplikacji Fiery Compose, należy kliknąć prawym przyciskiem i wybrać polecenie Przypisz nośniki, a następnie wybrać z listy nośnik z zakładkami.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem zbuforowane/wstrzymane zadanie w programie Command WorkStation i wybierz polecenie JobMaster.
- 2 Aby wstawić zakładkę, wybierz strony w okienku Widok strony i kliknij kolejno Akcje > Wstaw zakładkę.
- 3 Aby edytować zakładkę, kliknij ją prawym przyciskiem w okienku Widok strony lub Widok arkusza, a następnie kliknij polecenie Edytuj zakładkę.
- 4 Określ ustawienia w oknie Edytuj zakładkę.
 - Tekst — jeśli w dokumencie znajduje się więcej niż jedna zakładka, wybierz określoną zakładkę, aby określić jej ustawienia. Dodając tekst do zakładek, można wybrać poprzednią lub następną zakładkę, naciskając klawisze Ctrl+strzałka w prawo (Windows) lub Cmd+strzałka w prawo (Mac OS).
 - Kolor tła — kliknij przycisk Wyłączone, aby włączyć tę funkcję.
 - Obraz tła — obraz tła może stanowić plik w formacie BMP, JPEG (JPG), PNG, TIFF (TIF) lub GIF. Wybierając obraz tła do umieszczenia na zakładce, można określić nieprzezroczystość, skalę i obrót oraz ustawić marginesy względem rozmiaru zakładki.
- 5 Aby określić ustawienia nośników, kliknij przycisk Edytuj obok pola Ustawienie wstępne nośników i określ ustawienia:
 - Kolejność zakładek — wskazuje kolejność drukowania zakładek.
 - Taca na nieużywany papier z zakładkami — tego ustawienia należy użyć podczas drukowania zadania, które nie korzysta ze wszystkich zakładek w zestawie. Na przykład w przypadku użycia tylko trzech zakładek z zestawu o pięciu zakładkach nieużywane zakładki zostaną umieszczone w wybranej tacy.
 - Przesunięcie zakładki (konwertuj na zakładkę) — tego ustawienia należy użyć w przypadku zakładek skonwertowanych z istniejącej strony.
- 6 (Opcjonalnie) Aby zapisać ustawienia nośników jako ustawienie wstępne, kliknij ikonę Zapisz ustawienie wstępne obok menu Ustawienie wstępne nośników i nadaj nazwę ustawieniu wstępnemu.
Ustawienia wstępne są wyświetlane w oknie Nośnik z zakładkami oraz w oknie Edytuj zakładkę.
- 7 Kliknij przycisk OK w oknie Nośnik z zakładkami.
- 8 Kliknij przycisk OK w oknie Edytuj zakładkę.
Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony Filtruj nośniki z zakładkami w pasku narzędzi Widok strony, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu

W aplikacji Fiery JobMaster można dodawać wiele stylów zakładek do dokumentu, jeżeli funkcja ta jest obsługiwana przez drukarkę. Istnieje także możliwość zagnieżdżenia różnych stylów zakładek, również pod warunkiem obsługi tej funkcji przez drukarkę.

Najpierw należy zaimportować zbuforowane zadanie do aplikacji Fiery JobMaster.

Teraz można utworzyć wiele stylów zakładek, następnie wstawić zakładki lub skonwertować istniejące strony na zakładki w pojedynczym zadaniu, a później przypisać style zakładek.

1 W oknie Widok strony wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby skonwertować istniejącą stronę dokumentu, kliknij prawym przyciskiem i wybierz polecenie Konwertuj na zakładkę.
- Aby wstawić nową zakładkę, kliknij stronę prawym przyciskiem i wybierz polecenie Wstaw zakładkę. Zakładka jest wstawiana jako strona poprzedzająca wybraną stronę.

Jeżeli używana drukarka obsługuje wiele stylów zakładek, wyświetlona zostanie lista dostępnych stylów. Nowy styl zakładki można także utworzyć, klikając opcję Utwórz nową, jeśli jest ona dostępna.

2 Wybierz styl, który zostanie zastosowany do zakładki.

3 Kontynuuj dodawanie zakładek i przypisywanie im dostępnych stylów. Oprócz tego, możesz wykonać następujące operacje:

- Aby zmienić nośnik z zakładkami, kliknij stronę zakładki prawym przyciskiem i wybierz polecenie Zmień nośnik z zakładkami.
- Aby zmodyfikować styl zakładki, kliknij stronę zakładki prawym przyciskiem i wybierz polecenie Edytuj zakładkę. Patrz [Wstawianie i edytowanie zakładek w aplikacji Fiery JobMaster](#) na stronie 27.
- W celu zagnieżdżenia wielu zestawów zakładek wybierz polecenie Zagnieźdź wiele zestawów zakładek dostępne w oknie Edytuj zakładkę.

Uwaga: Jeżeli opcja ta nie zostanie wybrana, każdy styl zakładki zostanie przypisany sekwencyjnie, niezależnie od miejsca w dokumencie tworzącym zadanie. Więcej informacji dostarcza poniższy przykład.

4 Aby wyświetlić informacje dotyczące stylu zakładki wybranego dla określonej strony, kliknij stronę zakładki.

W informacjach o stylach zakładek stosowane są następujące terminy:

- Indeks — pojedynczy indeks wystający poza krawędź nośnika
- Bank nośników z zakładkami — pojedyncza grupa indeksów, która często zajmuje całą krawędź nośnika
- Arkusz nośnika z zakładkami — położenie zakładki w banku nośników z zakładkami
- Zestaw nośników z zakładkami — wiele banków, do których zastosowano te same style zakładek, razem tworzących zestaw nośników z zakładkami
- Styl zakładki — atrybuty nośnika, skonfigurowane dla danego zestawu nośników z zakładkami (liczba indeksów, przesunięcie pierwszej zakładki, kolejność czytania)

W przypadku zagnieżdżenia wielu stylów zakładek w pojedynczym zadaniu, zakładka, której przypisano styl zakładki wybrany jako drugi, zostanie zagnieżdżona w banku nośników z zakładkami używającym pierwszego wybranego stylu. Na przykład, styl Bank nośników z zakładkami 1 zawierający 3 zestawy nośników z zakładkami przypisano do

pierwszych dwóch zakładki w zadaniu. Następnie styl Bank nośników z zakładkami 2 zawierający 5 zestawów nośników z zakładkami przypisano do trzeciej i czwartej zakładki w zadaniu. W przypadku przypisania stylu Bank nośników z zakładkami 1 do piątej zakładki w zadaniu, zakładka zostanie umieszczona na pozycji nr 3 w tym banku. W przypadku przypisania stylu Bank nośników z zakładkami 2 do szóstej zakładki w zadaniu, zakładka zostanie umieszczona na pozycji nr 1 w tym banku. Jeżeli pierwsza zakładka z przypisanym stylem Bank nośników z zakładkami 2 zostanie umieszczona przed pierwszą zakładką z przypisanym stylem Bank nośników z zakładkami 1 w zadaniu, styl Bank nośników z zakładkami 2 stanie się stylem głównym, a styl Bank nośników z zakładkami 1 zostanie zagnieżdżony w stylu Bank nośników z zakładkami 2. Do nieużywanych zakładek z banku stosowana jest opcja Taca na niewykorzystane zakładki dostępna w oknie Nośnik z zakładkami.

W przypadku niewybrania opcji zagnieżdżania wielu stylów zakładek w jednym zadaniu, zakładki odpowiadające każdemu ze stylów zakładek są przypisywane sekwencyjnie. Wtedy w przypadku zastosowania stylu Bank nośników z zakładkami 1 i Bank nośników z zakładkami 2 opisanym powyżej, szósta zakładka w zadaniu, której przypisano styl Bank nośników z zakładkami 2, będzie miała pozycję nr 3 w tym banku.

Zakładki krawędzi ze spadami w aplikacji Fiery JobMaster

Zakładki krawędzi ze spadami są drukowane na stronie, nie na zakładkach. Spady zakładek sięgają 1/8 cala poza zdefiniowaną krawędź strony względem pola przycinania. Zakładki krawędzi ze spadami można umieszczać w dowolnym miejscu i określać inną treść każdego ich zestawu.

Zakładki krawędzi ze spadami są stosowane do stron w dokumencie. Jeśli zostaną dodane lub usunięte strony przed stronami z zakładkami krawędzi ze spadami, zakresy stron w widoku Lista zakładek krawędzi ze spadami zostają zaktualizowane w celu odzwierciedlenia nowego położenia oryginalnych stron w zadaniu. Jeśli strony zostaną wstawione lub usunięte pomiędzy stron należących do zakresu zakładek krawędzi ze spadami, zakres stron zostanie zmieniony w celu uwzględnienia zmian.




Zakładek krawędzi ze spadami *nie można* dodawać do następujących typów stron w zadaniu:

- wstawione arkusze
- wstawione zakładki
- niejawne spacje
- strony skonwertowane na zakładki

Dodając zakładki krawędzi ze spadami do zadania, najpierw należy określić ich treść, a następnie położenie. Można wyświetlać podgląd ustawień, zarówno treści, jak i położenia.

Narzędzia w oknie Zakładki krawędzi ze spadami

Okno Zakładki krawędzi ze spadami udostępnia wiele narzędzi, między innymi:

-  — wybieranie obrazu.
-  — przesuwanie obrazu.
-  100% — wybieranie wartości procentowej powiększenia; kliknięcie ikony powoduje dopasowanie wielkości strony do okna podglądu.

Można także przechodzić między stronami w dokumencie, używając strzałek nawigacji lub wprowadzając numer strony w polu tekstowym.

Dodawanie treści do zakładek krawędzi ze spadami

W aplikacji Fiery JobMaster można definiować zestawy zakładek krawędzi ze spadami i dodawać stylizowany tekst oraz kolory i obrazy tła.

- 1 Wybierz zadanie w programie Command WorkStation na liście Wstrzymane i wybierz kolejno Akcje > JobMaster.
- 2 Wybierz dowolną stronę zadania w okienku Widok strony i wybierz kolejno Akcje > Edytuj zakładkę krawędzi ze spadami.
Określając ustawienia w oknie Zakładki krawędzi ze spadami, można wyświetlić ich podgląd, klikając polecenie Podgląd.
- 3 W oknie Zakładki krawędzi ze spadami wybierz kartę Treść, a następnie wybierz polecenie Lista.
- 4 Określ zakresy zakładek krawędzi ze spadami, wprowadzając numery stron w polach Od i Do. Aby utworzyć wiersz dla następnego zestawu, naciśnij klawisz Enter.
Zakresy stron muszą być sekwencyjne i nie mogą się pokrywać. Można pominąć niektóre strony na początku rozdziałów. Aby usunąć zakres stron, wybierz go, a następnie kliknij przycisk minus w dolnej części okna.
- 5 Aby określić tekst dla wszystkich zakładek krawędzi ze spadami w zakresie, wybierz zakres i wprowadź tekst w polu Typ. Określ ustawienia tekstu, takie jak czcionka i orientacja.
- 6 Aby dodać wypełnienie tła, wybierz kolor i wartość procentową nieprzezroczystości.
Aby wyłączyć opcję Tło, kliknij przycisk Wyłączone.
- 7 Aby dodać obraz do wszystkich zakładek, kliknij przycisk Wyłączone w celu włączenia obszaru Obraz, a następnie przejdź do obrazu.
Obraz może być w formacie BMP, JPEG, TIFF, TIF, GIF lub PNG. Można także określić ustawienia nieprzezroczystości i ustawić rozmiar marginesów względem rozmiaru zakładki.
- 8 Kliknij przycisk Zastosuj style do wszystkich, aby określić style do zastosowania w odniesieniu do określonych zestawów zakładek.
Domyślne style są stosowane tylko do zakładek w bieżącej sekcji. Wybranie opcji Zastosuj style do zakładek w tym samym położeniu powoduje również zastosowanie zaznaczonych elementów do wszystkich sekcji zakładek w jednakowym położeniu.

Określanie położenia zakładek krawędzi ze spadami

W aplikacji Fiery JobMaster w oknie Zakładki krawędzi ze spadami można określić położenie zakładek ze spadami w wydruku wyjściowym. Określone położenie jest stosowane do wszystkich zakładek w zadaniu.

- 1 Wybierz zadanie w programie Command WorkStation na liście Wstrzymane i wybierz kolejno Akcje > JobMaster.
- 2 Wybierz dowolną stronę zadania w okienku Widok strony i wybierz kolejno Akcje > Edytuj zakładkę krawędzi ze spadami.
- 3 W oknie Zakładki krawędzi ze spadami wybierz kartę Położenie.

4 Określ ustawienia. Aby wyświetlić podgląd ustawień w dowolnym momencie, należy kliknąć polecenie Podgląd.

- Liczba zakładek — można określić do 99 zakładek.
- Rozmiar nośników — zmienianie rozmiaru nośników wydruku oraz zmienianie podglądu.

Uwaga: Wartość pola przycinania określa umieszczanie zakładek krawędzi ze spadami wzdłuż pola przycinania z boku dokumentu, zgodnie z definicją w oryginalnym pliku PDF lub ustawieniami pola przycinania funkcji Edytuj stronę.

- Obszar drukowania — należy użyć ustawienia Automatycznie, aby ustawić wysokość i szerokość wypustki na podstawie rozmiaru nośnika, liczby zakładek i odległości między zakładkami. Aby określić inną wysokość i szerokość, należy użyć ustawienia Niestandardowe.
- Styl powtarzania — zmienianie schematu umieszczania zakładek na stronach.

Fiery Impose

Fiery Impose, jedna z aplikacji Fiery obsługujących przygotowywanie do druku, do których należą również aplikacje Fiery JobMaster i Fiery Compose, służy do stosowania układów impozycji w przypadku drukowania specjalnego i oprawiania. Korzystając z aplikacji Fiery Impose, można także wykonywać impozycję zadań z drukowaniem danych zmiennych.

Aplikacja Fiery Impose umożliwia:

- Określanie liczby wierszy i kolumn do zobrazowania na arkuszu. Można korzystać z wstępnie zdefiniowanych układów w przypadku typowej impozycji lub tworzyć układy niestandardowe.
- Ustawianie położenia stron na arkuszu; układ w aplikacji Fiery Impose wyznacza lokalizację złożeń, cięć i innych elementów za pomocą znaczników drukarki.

Aplikacja Fiery Impose umożliwia obrazowanie wielu stron na pojedynczym arkuszu.

- Stosowanie do zadań zaawansowanych operacji przygotowywania w jednej kolejności zadań za pomocą aplikacji Fiery JobMaster (jeśli ją włączono).
- Stosowanie ustawień różnych nośników do zadania w kolejności zadań obejmującej również ustawienia impozycji, jeśli włączono aplikację Fiery Compose.

Uwaga: Funkcje aplikacji Fiery Compose znajdują się w aplikacji Fiery JobMaster.

Aplikacja Fiery Impose wymaga oprogramowania Adobe Acrobat z dodatkiem Enfocus PitStop. Zalecamy korzystanie z wersji programu Acrobat dostarczonej w zestawie.

Można uzyskiwać dostęp do aplikacji Fiery Impose, Fiery JobMaster i Fiery Compose z programu Command WorkStation oraz otwierać je w oknie Fiery Preview.

Aby uzyskać więcej informacji na temat instalowania programu Acrobat i dodatku PitStop, patrz *Narzędzia* w zestawie dokumentacji dla użytkownika.

Licencja aplikacji Fiery Impose

Aby można było korzystać ze wszystkich funkcji aplikacji Impose, na stacji roboczej musi zostać aktywowana licencja aplikacji Fiery Impose. Bez aktywowanej licencji aplikacja Fiery Impose działa w trybie demonstracyjnym, który:

- Powoduje umieszczanie znaków wodnych w zadaniach drukowania
- Umożliwia zapisywanie zadań po impozycji w formacie .dbp na serwerze Fiery Server
- Nie umożliwia zapisywania zadań po impozycji w formacie Adobe PDF na dysku twardym lub na serwerze Fiery Server

Przetwarzanie APPE w aplikacjach Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster

Aplikacje Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster obsługują aparat APPE (Adobe PDF Print Engine) — mechanizm oparty na formacie PDF, który umożliwia bezpośrednie przetwarzanie zadań PDF bez konwersji do formatu PostScript.

Funkcję APPE można włączyć w narzędziu Configure w programie Command WorkStation. Można ją również wyłączać w odniesieniu do pojedynczych zadań w obszarze Właściwości zadania.

W przypadku ustawienia poniższych opcji zadanie będzie przetwarzane przez interpreter CPSI (Configurable PostScript Interpreter), a nie aparat APPE:

- Zadania z zakładkami o przeznaczeniu Normalne
- Określone ustawienie Rozmiar arkusza w obszarze Różne nośniki dla przeznaczenia Normalne, Broszura i Grupowanie

Uwaga: Obsługiwana jest zmiana ustawienia Rozmiar arkusza w przypadku przeznaczenia Compose.

Poniższe ograniczenia mają zastosowanie do zadań z impozycją w obszarze Właściwości zadania:

- Zadania typu n-up z opcją Drukuj obramowanie
- Zadania typu Oprawa klejona 1-up używane w układzie Broszura

Zadania korzystające z nieobsługiwanych funkcji są przetwarzane za pośrednictwem interpretera PostScript.

Uzyskiwanie dostępu do programu Fiery Impose

Można uzyskać dostęp do aplikacji Fiery Impose bezpośrednio z programu Command WorkStation lub z okna dialogowego Właściwości zadania powiązanego z wybranym zadaniem.

Uwaga: Można otworzyć plik PostScript, Adobe PDF (Portable Document Format) lub VDP o stanie zbuforowania/wstrzymania.

Buforowanie/wstrzymywanie zadania

Aby można było otworzyć zadanie w aplikacji Fiery Impose, musi ono zostać zbuforowane/wstrzymane.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku zadania przetworzonego/wstrzymanego: wybierz zadanie na liście Wstrzymane i kliknij kolejno Akcje > Usuń raster.
Wybranie zadania przetworzonego/wstrzymanego i wybranie poleceń Akcje > Podgląd powoduje otwarcie zadania w oknie Podgląd rastra.
 - W przypadku zadania wydrukowanego: wybierz zadanie na liście Wydrukowane i kliknij kolejno Akcje > Wstrzymaj.

Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Fiery Impose z programu Command WorkStation

Można otworzyć zadanie w aplikacji Fiery Impose bezpośrednio z programu Command WorkStation.

- 1 Wybierz zbuforowane/wstrzymane zadanie na liście Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Wybierz kolejno Akcje > Impose.

Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Fiery Impose z obszaru Właściwości zadania

W przypadku otwarcia zadania w oknie aplikacji Fiery Impose z obszaru Właściwości zadania, zostanie ono wyświetlone w widoku siatki w okienku Widok arkusza. Ustawienia aplikacji Compose i formanty przeznaczenia produktu w okienku Ustawienia będą niedostępne.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij zbuforowane/wstrzymane zadanie na liście Wstrzymane.
 - W przypadku folderu podręcznego kliknij folder podręczny w obszarze Konsola Fiery Hot Folders.
- 2 Kliknij kolejno Akcje > Właściwości.
- 3 Kliknij kartę Układ, a następnie kliknij polecenie Impose.
- 4 Kliknij polecenie Edytuj szablon Impose.

Opis układów impozycji

Fiery Impose organizuje strony pliku aplikacji w prawidłowej kolejności i orientacji do drukowania oraz różnych stylów oprawy w celu stworzenia oprawionej książki.

Komercyjne drukarki offsetowe i prasy sieciowe używają szerokich rolek papieru i dużych płyt drukowania zdolnych do obrazowania wielu stron na jednym arkuszu. Drukarki mogą obrazować do 32 pełnowymiarowych stron na jednym arkuszu prasy, co stanowi proces inherentnie szybszy niż drukowanie po jednej stronie. Fiery Impose umożliwia obrazowanie wielu stron na jednym arkuszu, ale obsługiwane urządzenia to drukarki cyfrowe, a nie tradycyjne prasy drukujące. Papier, na którym zadanie jest obrazowane, jest nazywany arkuszem.

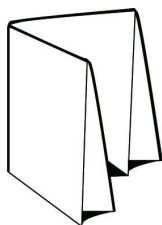
Drukowany arkusz jest składany w coś przypominającego broszurę z połączonymi stronami. Złożony arkusz, zwany sygnaturą, zostaje następnie przycięty do gotowego rozmiaru.

Aby strony były widoczne w normalnej kolejności czytania i pozycji w finalnej broszurze, ich ułożenie i położenie na arkuszu musi różnić się od normalnej kolejności czytania książki. Niektóre strony muszą być drukowane do góry nogami na arkuszu, aby były widoczne w odpowiedni sposób w finalnej broszurze, a strony muszą być również drukowane poza sekwencją liczbową na arkuszu, aby były widoczne w prawidłowej sekwencji liczbowej w finalnej broszurze.

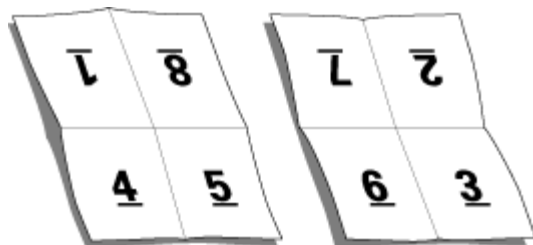
Tworzenie modelu składanego

Można utworzyć model składania sygnatury, aby pokazać, w jaki sposób strony będą ułożone na arkuszu oraz w jaki sposób arkusz zostanie przycięty i złożony.

- 1 Należy złożyć arkusz papieru o standardowym rozmiarze poziomo na pół, aby górna krawędź arkusza zetknęła się z dolną krawędzią.
- 2 Należy ponownie złożyć papier pionowo, aby lewa krawędź arkusza zetknęła się z prawą krawędzią.
- 3 Należy umieścić sygnaturę z krawędzią złożoną pionowo po lewej stronie i krawędzią złożoną poziomo na górze.



- 4 Należy przekartkować złożoną sygnaturę, jak gdyby była to czytana książka.
 - a) Należy ponumerować każdą stronę kolejno, zarówno z przodu, jak i z tyłu, zaczynając od strony 1 z przodu (przednia okładka) i strony 8 z tyłu (tylna okładka).
 - b) Należy podkreślić każdy numer, aby zaznaczyć orientację strony.
- 5 Należy rozłożyć kawałek papieru.
Poniższy obraz pokazuje obie strony papieru.



Rezultat to model układu dla sygnatury 8-stronicowej. Należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

- Złożenia dzielą arkusz na obszary przedstawiające strony w finalnej broszurze.
- Numery stron nie pojawiają się w kolejności czytania książki.
- Niektóre numery stron są obrócone do góry nogami.

Układy impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane układy typowej impozycji, takie jak broszury czy prospekty. Można również tworzyć i zapisywać układy niestandardowe.

Aplikacja Fiery Impose obsługuje układy do 100 stron na arkusz, w strukturze obejmującej do 10 wierszy na 10 kolumn (200 stron w trybie dupleksowym). Metody drukowania z funkcją Grupowanie obsługują wszystkie układy

wierszy i kolumn. Metody drukowania z funkcją oprawiania (Zeszytowa, Zeszytowa zagnieżdżona, Klejona) obsługują wyłącznie układy 1 x 2, 2 x 1 i 2 x 2.

Wszystkie poniższe elementy mają wpływ na układ zadania.

Drukowanie dwustronne

Nie wszystkie drukarki obsługują funkcję drukowania dwustronnego (dupleksowego), a implementacja różni się w zależności od urządzenia obsługującego tę funkcję. Aplikacja Fiery Impose obsługuje funkcję drukowania dwustronnego zgodnie z opcjami drukarki.

Zob. [Ustawianie opcji dupleksu w aplikacji Fiery Impose](#) na stronie 65.

Rozmiary marginesów na oprawę

Aplikacja Fiery Impose definiuje marginesy na oprawę zgodnie z układem i rozmiarem arkusza określającymi impozycję zadania. Na przykład zadania z oprawą klejoną wymagają większych marginesów na oprawę niż zadania z oprawą zszywaną zeszytowo, aby można było uzyskać miejsce na przycięcie grzbietów i sklejenie sygnatur podczas oprawiania książki.

Zob. [Ustawianie marginesów na oprawę](#) na stronie 77.

Ustawianie marginesów

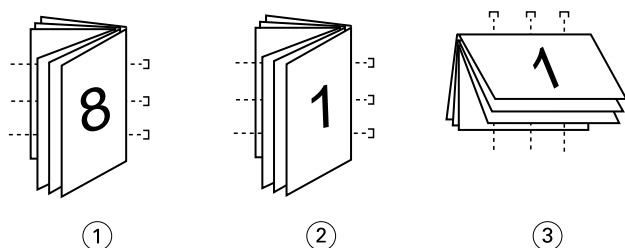
Rozmiar i położenie marginesu (obszaru między zewnętrzną krawędzią grupy stron po impozycji a krawędzią arkusza) różni się w zależności od drukarki skojarzonej z zadaniem. Nie można ustawiać marginesów niestandardowych. Można jednak użyć opcji Skaluj, aby dopasować, aby zmienić rozmiar zawartości na arkuszu. Ustawienie Rozmiar wykończenia oferuje także różne opcje ustawień zawartości w odniesieniu do rozmiaru przycięcia.

Metody oprawy

Układ książki określa również sposób zebrania i oprawienia arkuszy. Trzy standardowe metody to: zszywanie zeszytowe, oprawa klejona i zeszytowa zagnieżdżona.

Metoda oprawy ma wpływ na kolejność umieszczania stron na arkuszu. Ustawienia impozycji muszą określać metodę, która zostanie zastosowana do oprawy gotowego zadania w celu uzyskania prawidłowego układu i gotowego wydruku.

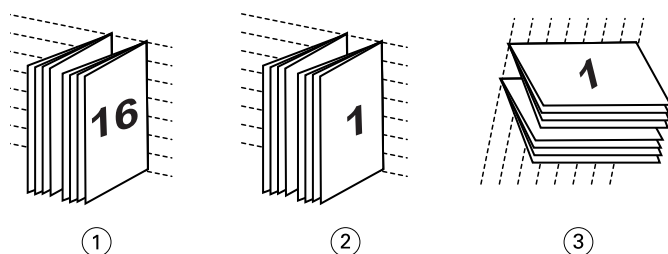
- Zszywanie zeszytowe: Sygnatury są składane razem jako grupa, a następnie zszywane wzdłuż złożenia środkowego, które tworzy grzbiet broszury.



Numer Opis

- 1 *Oprawa zeszytowa (lewa krawędź)*
- 2 *Oprawa zeszytowa (prawa krawędź)*
- 3 *Oprawa zeszytowa (górną krawędź)*

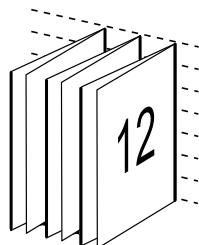
- Zeszytowa zagnieżdżona: Łączy metody zszywania zeszytowego i oprawy klejonej. Sygnatury są składane razem w grupach. Każda grupa tworzy podzestaw. Podzestawy są następnie nakładane na siebie i klejone, tak jak w przypadku oprawy klejonej. Po wskazaniu oprawy zeszytowej zagnieżdżonej dla broszury w programie Fiery Impose ustawienie arkuszy/podzestawu umożliwia określenie liczby składanych arkuszy w grupie (podzestaw). Okładka jest zazwyczaj drukowana jako inne zadanie, ponieważ jest drukowana z innego papieru oraz z innym układem impozycji i rozmiarem arkusza.



Numer Opis

- 1 *Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (lewa krawędź)*
- 2 *Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (prawa krawędź)*
- 3 *Oprawa zeszytowa zagnieżdżona (górną krawędź)*

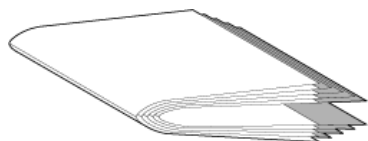
- Oprawa klejona: Oddzielne, złożone strony są drukowane i układane w kolejności broszury. Gotowe strony są przycinane, a następnie sklejane obok siebie. Okładka jest zazwyczaj drukowana jako inne zadanie, ponieważ jest drukowana z innego papieru oraz z innym układem impozycji i rozmiarem arkusza.



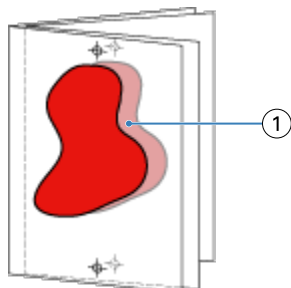
Przesunięcie

Przesunięcie to zmiana położenia strony w oprawie zszywanej zeszytowej. Przesunięcie odsuwa wewnętrzne strony od grzbietu.

We wszystkich książkach i broszurach stosowany jest arkusz, który jest składany w celu utworzenia obszarów oddzielnych stron. Ponieważ arkusz sam w sobie ma pewną grubość, każde złożenie powoduje bardzo małą zmianę przyrostową w położeniu krawędzi każdej strony w stosunku do pozostałych. W efekcie krawędzie stron położonych najdalej od wnętrza zeszytu wydają się odsuwać się od krawędzi stron położonych najbliższej wewnętrznego złożenia. Wraz ze wzrostem liczby stron w zeszytcie wzrasta też zakres tej zmiany. Aby przeciwdziałać jej skutkom, przy oprawie przycinane są krawędzie gotowej książki do wspólnej krawędzi.



Przycięcie oprawionych stron rozwiązuje jednak tylko część problemu, ponieważ wraz ze zmianą położenia krawędzi stron zmienia się również położenie umieszczonych na nich obszarów zawartości. Widoczna zmiana położenia obszaru zawartości, spowodowana wielokrotnym składaniem arkusza, jest zwana przesunięciem lub przesunięciem oklejarki. W efekcie przesunięcia obszar zawartości na stronach położonych bliżej wewnętrznego złożenia w zeszytcie wydaje się przesuwać się w kierunku zewnętrznych marginesów strony.



1	Przesunięcie
---	--------------

Przesunięcie staje się bardziej zauważalne wraz ze wzrostem liczby arkuszy w zeszytcie, a jego efekt jest najbardziej widoczny na stronach najbardziej oddalonych od środkowego złożenia zeszytu. W konsekwencji układ książki musi również określać liczbę arkuszy w każdym zeszytcie, ponieważ liczba arkuszy w każdym zeszytcie ma wpływ na zakres przesunięcia, który należy uwzględnić.

Dodawanie pustych stron w celu dostosowania układu

Aplikacje Fiery Impose i Fiery Compose umożliwiają dodawanie pustych stron oraz automatyczne wstawianie ich w wymaganych miejscach w odniesieniu do wybranego układu impozycji.

Układ książki należy dostosować pod kątem rozmieszczenia stron zgodnie z ich całkowitą liczbą w zadaniu. Jeśli całkowita liczba stron nie stanowi wielokrotności liczby stron w układzie, można uzupełnić układ jedną sygnaturą (obejmującą zazwyczaj puste strony) w celu uniknięcia rozbieżności.

Puste strony, wstawiane automatycznie, są nazywane niejawnymi pustymi stronami. Ponieważ niejawne puste strony nie są częścią oryginalnego dokumentu roboczego, można wybrać wyświetlanie niejawnych pustych stron lub ich ukrywanie.

- Aby wyświetlić niejawne puste strony, należy wybrać Pokaż niejawne spacje z menu Widok w aplikacji Fiery Compose.

W zależności od ustawień opcji Wiersz i Kolumna może zostać utworzonych maksymalnie siedem pustych stron. (Na przykład siedem pustych stron zostanie utworzonych w przypadku układu 2X2).

Drukowanie z zastosowaniem grupowania w aplikacji Fiery Impose

Aplikacja Fiery Impose zapewnia obsługę impozycji typu Grupowanie – Powtórz, Grupowanie – Unikatowe oraz Wytnij unikatowe-posegregowane.

Aplikacja Fiery Impose udostępnia również opcje Duplo - Podawanie długą krawędzią oraz Duplo - Podawanie krótką krawędzią w przypadku zadań poddawanych impozycji i wykańczanych przy użyciu modułu wykańczania w trybie offline Duplo, zapewniającego opcje oprawy, takie jak składanie, rozcinanie, wycinanie i zaginanie.

Grupowanie – Powtórz

Opcja Powtórz umożliwia drukowanie w trybie tworzenia wielu kopii (step and repeat). Tworzenie wielu kopii (step and repeat) jest najczęściej stosowane podczas drukowania wielu egzemplarzy jednego dokumentu.

Zastosowanie funkcji Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania automatycznie rozmieszcza treść na arkuszu w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie całej powierzchni arkusza o danym rozmiarze w ramach kolejności zadań Grupowanie i powtarzanie. Aby uzyskać odpowiednie informacje, zob. [Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania](#) na stronie 73.

Grupowanie – Unikatowe

Zastosowanie opcji Unikatowe rozmieszcza strony w sposób, który często jest bardziej odpowiedni w przypadku drukowania jednej kopii dokumentu z zadania. Opcja ta nie zapewnia automatycznego segregowania (niezbędne jest ręczne segregowanie), jednak optymalizuje rozmiar arkusza, jednocześnie ograniczając liczbę kopii w serii do jednej.



Wytnij unikatowe-posegregowane

Opcja Wytnij unikatowe-posegregowane układa strony tak, że po zebraniu arkuszy w stos i wycięciu znajdują się one w prawidłowej kolejności. Opcja ta minimalizuje konieczność ręcznego segregowania i najlepiej sprawdza się podczas drukowania pojedynczych kopii dokumentu.



Duplo - podawanie krótką krawędzią

Opcja Duplo - podawanie krótką krawędzią ustala kierunek podziału na strony umożliwiając podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania krótką krawędzią arkusza. Kolumny i wiersze są prostopadłe względem krótszej krawędzi arkusza.

Wykańczanie przy użyciu modułu wykańczania Duplo można zastosować w przypadku zadań VDP, drukowania dokumentów PDF bez zmiennych danych oraz PostScript. Moduły wykańczania w trybie offline Duplo można skonfigurować automatycznie, odczytując prosty kod kreskowy drukowany na arkuszach. Moduł wykańczania odczytuje znacznik rejestracji na arkuszu i układa arkusz w odpowiedni sposób względem znacznika podczas podawania do urządzenia. W przypadku korzystania z modułu wykańczania Duplo podczas drukowania zadań z układem impozycji grupowej znacznik rejestracji i kod kreskowy można zdefiniować w oknie dialogowym znaczników dostępnym z poziomu drukarki.

Duplo - podawanie długą krawędzią

Skonfigurowanie opcji Duplo - podawanie długą krawędzią dla zadania z układem impozycji grupowej powoduje ustalenie kierunku podziału na strony umożliwiającego podawanie gotowego wydrukowanego arkusza do modułu wykańczania długą krawędzią arkusza. Kolumny i wiersze są rozmieszczane prostopadle do długiej krawędzi arkusza.

Moduły wykańczania Duplo można używać do wykańczania zadań VDP, drukowania dokumentów PDF bez zmiennych danych oraz PostScript. Moduły wykańczania w trybie offline są automatycznie konfigurowane na podstawie odczytu prostego kodu kreskowego drukowanego na arkuszu. Moduł wykańczania kompensuje przesuwanie zestawu i obrazu dzięki odczytowi znacznika rejestracji wydrukowanego na arkuszu i układa arkusz w odpowiedni sposób względem znacznika podczas podawania do urządzenia.

W przypadku korzystania z modułu wykańczania Duplo podczas drukowania zadań z układem impozycji grupowej znacznik rejestracji i kod kreskowy można zdefiniować w oknie dialogowym znaczników dostępnym z poziomu drukarki.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi umożliwia automatycznie obracanie indywidualnych „gniazd” (stron) na tylnej powierzchni arkusza o 180 stopni do oprawy górnej krawędzi w zadaniu dupleksowym.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi (obrót gniazda) współpracuje z istniejącymi stylami układu w aplikacji Fiery Impose. Można ustawić szablony obrotu gniazd, które mogą być następnie wykorzystywane do aplikacji Hot Folders i Drukarek wirtualnych.

Grupowanie z wykończeniem górnej krawędzi jest dostępne dla następujących stylów grupowania:

- Powtórz
- Wytnij unikatowe-posegregowane
- Duplo

Poniższa tabela pokazuje ustawienia wymagane dla grupowania z wykończeniem górnej krawędzi.

Styl grupowania	Krawędź wykończenia	Dupleks	Styl układu	Obrót gniazda
Powtórz	Góra	Wł	Dowolny ze stylów:	Tak
Wytnij unikatowe- posegregowane	Góra	Wł	<ul style="list-style-type: none"> • Standardowy • Nagłówek do nagłówka 	Tak
Duplo — podawanie krótką krawędzią	Góra	Wł	<ul style="list-style-type: none"> • Stopka do stopki • Wycofanie 	Tak
Duplo — podawanie długą krawędzią	Góra	Wł	<ul style="list-style-type: none"> • Wycofanie Zamiennik 	Tak

Tworzenie zadania grupowania z wykończeniem górnej krawędzi

- 1 Można zaimportować zadanie do kolejki Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Należy zaznaczyć zadanie i wybrać opcję Impose z menu Akcje lub kliknąć menu prawym klawiszem.
- 3 Należy wybrać Grupowanie w okienku Ustawienia w oknie Fiery Impose oraz jeden z następujących stylów:
 - Powtórz
 - Wytnij unikatowe-posegregowane
 - Duplo
- 4 Należy określić ustawienia w poniższy sposób:
 - Krawędź wykończenia: Góra
 - Dupleks: Wł
 - Styl układu: Dowolny

Uwaga: Powyższe ustawienia są wymagane. Można określić inne ustawienia w razie potrzeby.

Rezultat wyboru użytkownika jest wyświetlany w okienku Widok arkusza.

Metody impozycji grupowania w przypadku zadań VDP

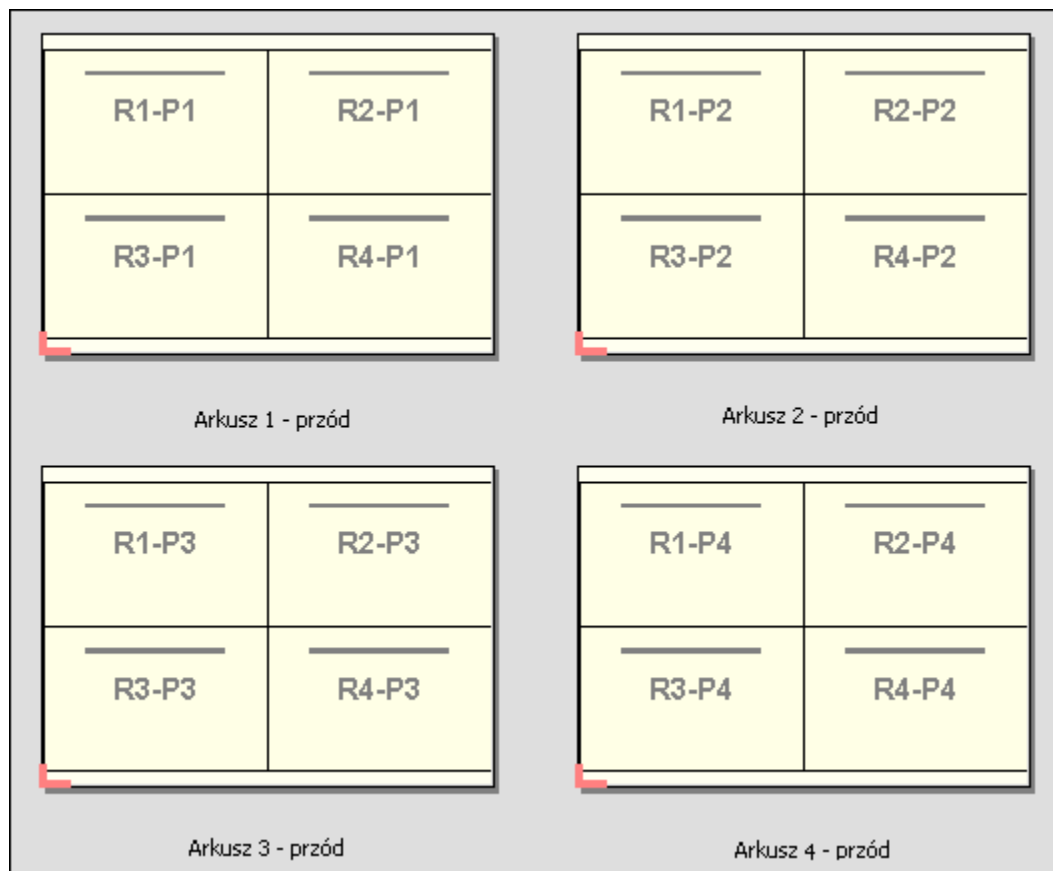
W zadaniach z drukowaniem zmiennych danych (Variable Data Printing, VDP) można korzystać z metod impozycji o jednym rekordzie lub wielu rekordach.

- W przypadku impozycji o jednym rekordzie można korzystać z funkcji Gang-up repeat (Grupowanie z powtarzaniem), Gang-up unique (Grupowanie unikatowych) lub Wytnij unikatowe-posegregowane. Patrz [Drukowanie z zastosowaniem grupowania w aplikacji Fiery Impose](#) na stronie 40.
- W przypadku impozycji z wieloma rekordami można korzystać z funkcji Segregowanie wielu rekordów, Przcinianie i układanie lub Rozmiar stosu.

Segregowanie wielu rekordów

Funkcja Segregowanie wielu rekordów umieszcza strony z różnych rekordów sekwencyjnie na powierzchni arkusza. Pierwsza strona z każdego rekordu jest umieszczana na powierzchni arkusza do momentu wyczerpania wszystkich rekordów. Następnie rozpoczynany jest nowy arkusz i druga strona z każdego rekordu jest umieszczana do momentu wyczerpania wszystkich rekordów. Proces ten jest powtarzany do rozmieszczenia wszystkich stron.

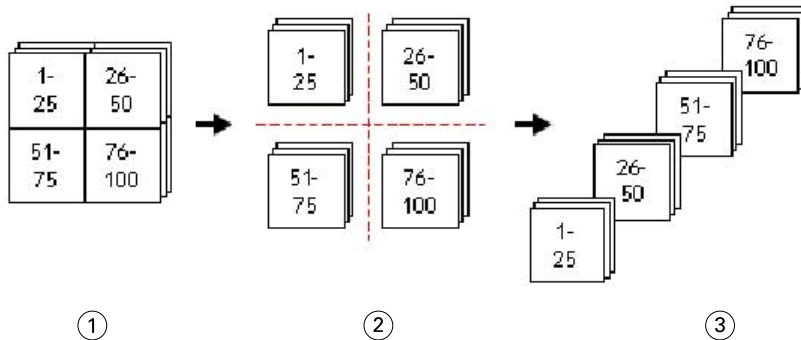
Poniżej zaprezentowano układ jednostronny 2 na 2 z użyciem funkcji Segregowanie wielu rekordów zastosowany do zadania VDP zawierającego cztery rekordy. Każdy rekord składa się z czterech stron. Litera „R” oznacza rekord, natomiast litera „P” stronę. Na przykład ciąg „R1 P1” oznacza stronę 1. w rekordzie 1.



Przycinanie i układanie

Funkcja Przycinanie i układanie rozmieszcza strony na powierzchni arkusza tak, aby można było je ułożyć w stos i przyciąć bez dodatkowego sortowania. Układu Przycinanie i układanie można używać w połączeniu z opcją Rozmiar stosu.

Poniżej zaprezentowano układ jednostronny 2 na 2 z użyciem funkcji Przycinanie i układanie zastosowany do zadania VDP zawierającego 100 rekordów. Każdy rekord składa się z jednej strony. Po ułożeniu arkuszy w stos, przycięciu i ponownym ułożeniu rekordy znajdują się w porządku sekwencyjnym.

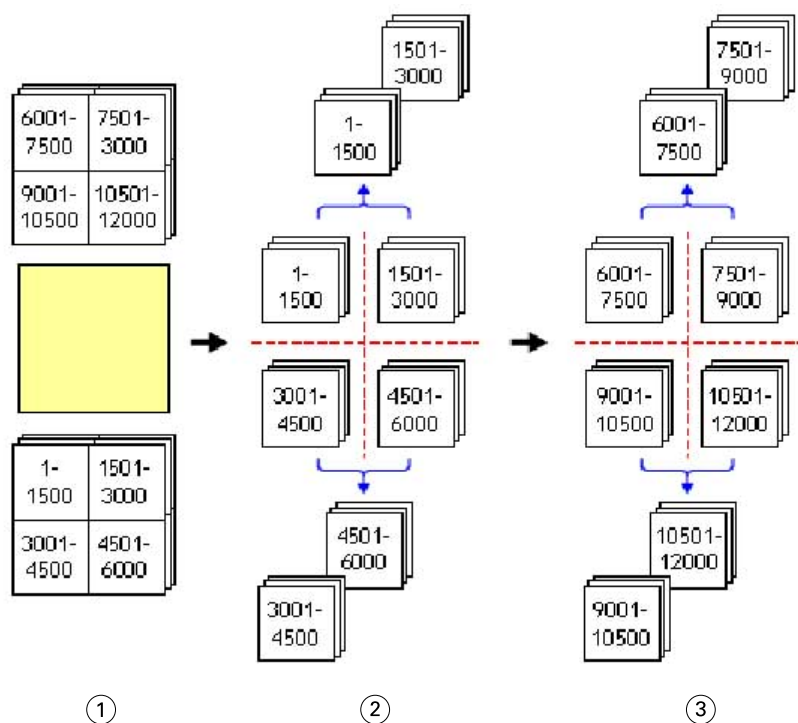


1	wydrukowanie
2	cięcie
3	ułożenie w stos

Rozmiar stosu

Funkcja Rozmiar stosu umożliwia dzielenie dużych zadań VDP na mniejsze partie w celu uproszczenia wynikowej kolejności działań funkcji Przycinanie i układanie. Pozwala to ograniczyć liczbę układanych arkuszy pod kątem możliwości standardowych maszyn tnących. Impozycja każdej partii jest wykonywana niezależnie przy użyciu układu Przycinanie i układanie, a między partiami umieszczane są arkusze oddzielające. (Opcja Rozmiar stosu jest dostępna wyłącznie w przypadku wybrania układu Przycinanie i układanie).

Poniżej zaprezentowano układ jednostronny 2 na 2 z użyciem funkcji Przycinanie i układanie zastosowany do zadania VDP zawierającego 12 000 rekordów, z których każdy składa się z pojedynczej strony. Powoduje to utworzenie 3000 arkuszy. Dla opcji Rozmiar stosu ustawiono wartość 1500 arkuszy na partię. Układ wynikowy obejmuje dwie partie, z których każda może zostać przycięta, posortowana, ułożona i zagregowana równocześnie.



1	wydrukowanie
2	cięcie pierwszego stosu i zagregowanie
3	cięcie drugiego stosu i zagregowanie

Ustawianie preferencji aplikacji Fiery Impose

Okno dialogowe Preferencje umożliwia definiowanie ścieżek do plików tymczasowych, ustawień domyślnych konwersji formatu PostScript na format PDF, jednostek miary, języka aplikacji, skalowania oraz domyślnego rozmiaru wykończenia w odniesieniu do zadań z impozycją.

Preferencje dotyczące aplikacji Fiery Impose można ustawiać w obszarze Command WorkStation > Edytuj > Preferencje.

Ustawianie skali impozycji i rozmiaru wykończenia

W obszarze Preferencje funkcja Skaluj umożliwia ustawienie domyślnego współczynnika skali stosowanego po uruchomieniu aplikacji Fiery Impose. Ustawienie Rozmiar wykończenia jest oparte na ustawieniach pola kadrowania lub pola przycinania formatu PDF. (Nie wszystkie serwery Fiery Servers obsługują ustawienie Rozmiar wykończenia).

- 1 Kliknij polecenie Rozmiar.
- 2 W obszarze Skaluj kliknij ustawienie 100% lub Skaluj, aby dopasować.

- 3 W obszarze Rozmiar wykończenia kliknij ustawienie Zależnie od pola kadrowania lub Zdefiniowane przez użytkownika.
 - Ustawienie Zależnie od pola kadrowania, będące ustawieniem domyślnym i starszą kolejnością zadań w aplikacji Fiery Impose, jest zależne od ustawienia pola kadrowania formatu PDF.
 - Ustawienie Zdefiniowane przez użytkownika umożliwia aplikacji Impose wykrywanie ustawień pola przycinania (jeśli dokument je zawiera) i używanie ich w kontekście domyślnego rozmiaru wykończenia. Nie zależy ono od rozmiaru dokumentu i ustawienia pola kadrowania.

Ustawianie ścieżek do plików impozycji

Okienko Ścieżki w oknie dialogowym Preferencje umożliwia ustawianie ścieżek domyślnej lokalizacji plików tymczasowych i szablonów ustawień wstępnych.

- 1 Kliknij polecenie Ścieżki
- 2 Skonfiguruj następujące opcje:
 - W obszarze Ścieżka tymczasowa ustaw lokalizację domyślną plików tymczasowych.
 - W obszarze Ścieżka szablonu impozycji określ folder zapisywania plików szablonów ustawień wstępnych.

Ustawianie opcji konwersji PostScript w odniesieniu do impozycji

W obszarze Preferencje można skonfigurować ustawienia domyślne konwersji formatu PostScript na format PDF. Zadania z impozycją VDP nie obsługują funkcji konwersji formatu PostScript na format Adobe PDF.

- 1 Kliknij polecenie Ścieżki.
- 2 W okienku Konwersja PS na PDF wybierz ustawienie domyślne z menu Ustawienia domyślne.
Można skonfigurować dodatkowe ustawienia zadania w programie Acrobat Distiller i dodać je do listy wyboru.
- 3 Można również wybrać ustawienie Użyj konwersji serwera, jeżeli jest obsługiwana.

Ustawianie jednostek miary impozycji

Można ustawić jednostki miary, które będą stosowane w oknie aplikacji Fiery Impose. Ustawienie to nie ma wpływu na wstępnie zdefiniowane wartości rozmiaru stron.

- 1 Kliknij przycisk Ustawienia regionalne.
- 2 Aby ustawić domyślną jednostkę miary w odniesieniu do wszystkich pól, kliknij jednostkę miary w menu Jednostki.
- 3 Aby ustawić jednostkę miary w odniesieniu do dowolnego pola przyjmującego dane wejściowe, wprowadź wartość w określonym polu. Można wprowadzić skrót **i/in** lub symbol cala (") w odniesieniu do cali, skrót **mm** w odniesieniu do milimetrów lub skrót **pt** lub **pts** w odniesieniu do punktów.

Ustawianie języka aplikacji

Można użyć obszaru Ustawienia regionalne w celu ustawienia języka aplikacji.

- 1 Kliknij przycisk Ustawienia regionalne.
- 2 W polu Język aplikacji ustaw język używany w programie Command WorkStation.

Wyświetlanie podglądu zadania w celu impozycji

W programie Command WorkStation w oknie Podgląd można wyświetlać informacje na temat wymiarów arkusza oraz przechodzić między arkuszami w zadaniu z impozycją.

Wybranie zadania w celu impozycji w programie Command WorkStation powoduje otwarcie go w oknie Podgląd. Zadania są wyświetlane jako miniatury arkuszy w okienku Widok arkusza, w formie treści lub siatki. Wybranie strony w jednym widoku nie powoduje wybrania jej odpowiednika w drugim widoku.

Aby uzyskać więcej informacji na temat wyświetlania podglądu zadań w programie Command WorkStation, patrz [Fiery Preview](#) na stronie 103.

Wyświetlanie wymiarów i pomiar arkuszy

Narzędzie Pomiar służy do wyświetlania podstawowych wymiarów arkuszy, co umożliwia ustalenie odległości punktu początkowego do określonego narożnika lub krawędzie strony i arkusza oraz zmienianie położenia punktu początkowego (punktu odniesienia).

- 1 Kliknij ikonę narzędzia Pomiar.
- 2 Przesuń wskaźnik na stronie, aby wyświetlić wstępnie zdefiniowane punkty aktywne.
Punkty aktywne wskazują kreskowane, poziome lub pionowe czerwone linie.
- 3 Naciśnij klawisz Ctrl (w systemie Windows) lub klawisz Cmd (w systemie Mac OS X), a następnie wskaż i kliknij stronę, aby ją zaznaczyć.
Zostanie wyświetlonych dziewięć możliwych punktów odniesienia strony.
- 4 Wskaż i kliknij odpowiedni punkt odniesienia. Wybrany punkt odniesienia zostanie wyświetlony jako czerwony kwadrat.

Wyświetlanie arkuszy zadań z impozycją

Można wyświetlać arkusze zadania z impozycją i przechodzić między nimi, przeciągając elementy lub wprowadzając numer arkusza.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij arkusze za pomocą narzędzia Przeciąganie, aby przewinąć arkusze w zadaniu.
 - Kliknij pole Arkusz zawierające numer w okienku Widok arkusza, a następnie wprowadź numer arkusza w oknie dialogowym Przejdź do arkusza.

Wykonywanie impozycji zadania

Aby wykonać impozycję zadania, należy otworzyć zadanie w oknie Podgląd i zastosować szablon.

Aplikacja Fiery Impose umożliwia wybieranie wstępnie zdefiniowanych szablonów lub tworzenie szablonów niestandardowych przez zmianę i zapisanie ustawień impozycji. Można pracować w widoku siatki lub widoku miniatur treści w okienku Widok arkusza.

Można także importować własne szablony lub określać ustawienia impozycji.

W przypadku określenia ustawień impozycji najpierw należy wybrać jedną z czterech kolejności zadań (przeznaczenie produktu):

- **Compose** — w celu określenia ustawień w aplikacji Fiery Compose przed drukowaniem. Ta funkcja służy do pracy z dokumentami o rozmiarach papieru zdefiniowanych przez sterownik drukarki i aplikację źródłową. Umożliwia ona utworzenie zadania za pomocą funkcji aplikacji Fiery Compose.
- **Normalne** — w przypadku impozycji 1-up, gdzie może być wymagane przycinanie i znaczniki drukarki.
- **Broszura** — w przypadku tworzenia broszur różnych typów.
- **Grupowanie** — w przypadku tworzenia różnych schematów stronicowania z grupowaniem.

Strony systemowe serwera Fiery Server służą wyłącznie do celów administracyjnych i informacyjnych. Nie można wykonywać impozycji zawartości takiej jak strony konfiguracji i kalibracji, strona testowa, raporty narzędzia Postflight oraz broszury i wykresy PANTONE.

Ustawienia programu Kreator broszury w aplikacji Fiery Impose

Można użyć aplikacji Fiery Impose, aby otworzyć zadanie z ustawieniami programu Kreator broszury, a następnie wyświetlić podgląd lub zmodyfikować układ impozycji. Aplikacja Fiery Impose przekształca i odwzorowuje wszystkie ustawienia programu Kreator broszury na polecenia aplikacji Fiery Impose. Patrz *Pomoc programu Kreator broszury* w *Pomocy programu Command WorkStation*.

 **Ważne:** Po dokonaniu edycji zadania w aplikacji Fiery Impose nie można edytować go powtórnie w programie Kreator broszury.

Szablony impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane szablony impozycji. Można również tworzyć szablony niestandardowe.

Wstępnie zdefiniowane szablony to Normalne, Broszura i Grupowanie:

- Szablon Normalny obejmuje opcje Szablon domyślny i 1-up, pełny spad.
- Szablon Broszura obejmuje opcje Klejone 2-up, Zeszytowa 2-up i Nagłówek do nagłówka 4-up.
- Szablon Grupowanie obejmuje opcje Broszura potrójna 3-up, Składanie typu „C” 4-up i Składanie typu „Z” 4-up.

Uwaga: Domyślne wstępnie zdefiniowane szablony impozycji korzystają z ustawienia rozmiaru wykończenia Zależnie od pola kadrowania.

Można utworzyć szablon niestandardowy, zmieniając ustawienia w szablonie wstępnie zdefiniowanym. Należy wybrać szablon, wprowadzić zmiany, a następnie zapisać szablon z nową nazwą. (W przypadku szablonów niestandardowym niektóre ustawienia mogą być niedostępne.) Nowe ustawienia zostaną zastosowane natychmiast.

Uwaga: Niestandardowe szablony utworzone z wykorzystaniem japońskich znaczników stylu mogą być używane tylko w aplikacji Fiery Impose.

W oknie dialogowym Preferencje można ustawić ścieżkę do folderu, w którym użytkownik chce zapisywać szablony niestandardowe.

Szablony impozycji mogą być również edytowane z poziomu aplikacji Hot Folders, jeżeli użytkownik ma licencję Fiery Impose. Niestandardowe szablony impozycji obsługują teraz kolejność zadań Zdefiniowane przez użytkownika dla rozmiaru wykończenia, w której stosowany jest rozmiar przycięcia ustawiony dla oryginalnego zadania PDF.

Uwaga: Kolejność zadań Zdefiniowane przez użytkownika dla rozmiaru wykończenia wymaga plików źródłowych PDF. Pliki PostScript nie są obsługiwane.

Obsługa tworzenia szablonów za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika

Niestandardowe szablony impozycji można tworzyć poprzez skonfigurowanie ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika dostępnych na serwerze druku Fiery Server z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym Fiery FS200 Pro lub nowszym bądź za pomocą komputera klienckiego nawiązującego połączenie z serwerem druku Fiery Server z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym Fiery FS200 Pro lub nowszym.

Z szablonów można korzystać niezależnie od metody przesyłania zadań i kolejności zadań, w tym tych wymagających skorzystania z aplikacji Fiery Hot Folders, drukarek wirtualnych, okna Właściwości zadania i ustawień wstępnych serwera.

Uwaga: Zintegrowane serwery druku Fiery Servers z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym Fiery FS200 nie obsługują tworzenia niestandardowych szablonów impozycji za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika.

Podczas konfigurowania kolejności zadań na komputerze klienckim lub serwerze Fiery FS200 Pro (z zainstalowanym systemem Windows) musi zostać aktywowana licencja aplikacji Fiery Impose. Poniższa tabela zawiera informacje

o elementach oprogramowania, z poziomu których należy aktywować licencję Fiery Impose niezbędną do obsługi kolejności zadań używających ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika:

Tabela 1: Aktywacja licencji w celu obsługi tworzenia szablonów za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika

Oprogramowanie systemowe serwera druku Fiery Server	Aktywacja licencji		Obsługiwana kolejność zadań			
	Licencja serwera	Licencja klienta	Właściwości zadania	Ustawienia wstępne serwera	Drukarki wirtualne	Hot Folders
FS200 Pro (z systemem Windows) lub nowsze	Tak	Tak	Obsługiwane (1,3)	Obsługiwane (3)	Obsługiwane (2)	Obsługiwane (3)
	Tak	Nie	Obsługiwane (1)	Obsługiwane	Obsługiwane	Nieobsługiwane
	Nie	Tak	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Obsługiwane (3)
	Nie	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
FS200, FS150 Pro i wcześniejsze serwery druku Fiery Servers	Tak	Tak	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Obsługiwane (3)
	Tak	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
	Nie	Tak	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Obsługiwane (3)
	Nie	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
			<p>(1) Gdy na serwerze druku Fiery Server utworzony zostanie szablon za pomocą ustawień Zdefiniowane przez użytkownika > Rozmiar wykończenia, aby uzyskać do niego dostęp w oknie Właściwości zadania, należy utworzyć ustawienie wstępne serwera.</p> <p>(2) Kolejność zadań zakładająca skorzystanie z drukarki wirtualnej jest dostępna tylko, gdy szablon utworzony za pomocą opcji Zdefiniowane przez użytkownika > Rozmiar wykończenia zostanie utworzony na serwerze druku Fiery Server.</p> <p>(3) W przypadku skonfigurowania na komputerze klienckim kolejności zadań zakładających skorzystanie z okna Właściwości zadania, ustawień wstępnych serwera lub aplikacji Hot Folders i opartych na ustawieniach opcji Zdefiniowane przez użytkownika > Rozmiar wykończenia dostęp do tych kolejności zadań można uzyskać wyłącznie na tym komputerze klienckim.</p>			

Poniższa tabela zawiera informacje o elementach oprogramowania, z poziomu których należy aktywować licencję Fiery Impose niezbędną do obsługi kolejności zadań używających ustawień rozmiaru wykończenia Pole kadrowania:

Tabela 2: Aktywacja licencji w celu obsługi tworzenia szablonów za pomocą ustawień rozmiaru wykończenia Pole kadrowania

Oprogramowanie systemowe serwera druku Fiery Server	Aktywacja licencji		Obsługiwana kolejność zadań			
	Licencja serwera	Licencja klienta	Właściwości zadania	Ustawienia wstępne serwera	Drukarki wirtualne	Hot Folders
FS200 Pro (z systemem Windows) lub nowsze	Tak	Tak	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane (4)
	Tak	Nie	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane	Nieobsługiwane
	Nie	Tak	Obsługiwane (4)	Obsługiwane	Nieobsługiwane	Obsługiwane (4)
	Nie	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
FS200, FS150 Pro i wcześniejsze	Tak	Tak	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane (4)
	Tak	Nie	Obsługiwane	Obsługiwane	Obsługiwane	Nieobsługiwane
	Nie	Tak	Obsługiwane (4)	Obsługiwane (4)	Nieobsługiwane	Obsługiwane (4)
	Nie	Nie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
			(4) W przypadku skonfigurowania na komputerze klienckim kolejności zadań zakładających skorzystanie z okna Właściwości zadania, ustawień wstępnych serwera lub aplikacji Hot Folders i opartych na ustawieniach rozmiaru wykończenia Pole kadrowania dostęp do tych kolejności zadań można uzyskać wyłącznie na tym komputerze klienckim.			

Stosowanie szablonu impozycji

Można zastosować szablon niestandardowy w ten sam sposób jak szablon wstępnie zdefiniowany.

- 1 Kliknij strzałkę z prawej strony pola Szablon w górnej części okienka Ustawienia, aby otworzyć przeglądarkę szablonów.
- 2 Kliknij ikonę szablonu.

Nowe ustawienia zostaną zastosowane natychmiast po wybraniu szablonu.

Zapisywanie niestandardowego szablonu impozycji

Szablony niestandardowe można zapisywać w licencjonowanej wersji aplikacji Fiery Impose. Zapisując szablon niestandardowy, warto użyć opisowej nazwy.

- 1 Utwórz szablon niestandardowy.
- 2 Kliknij ikonę Zapisz.
- 3 Wprowadź nazwę pliku ustawień w oknie dialogowym Zapisz szablon.

Usuwanie szablonu niestandardowego

Można usunąć szablon niestandardowy. W przypadku aktualnie wybranego zadania zostaną jednak zachowane ustawienia usuniętego szablonu do momentu wybrania innego szablonu lub określenia nowych ustawień impozycji.

- 1 Wybierz szablon do usunięcia z menu Szablon.
- 2 Kliknij ikonę Usuń.

Zapisywanie zadania z impozycją

Zadania z impozycją można zapisywać jako standardowe zadania z impozycją bądź „spłaszczone” pliki PDF na serwerze druku Fiery Server lub dysku lokalnym.

Zapisanie zadania jako „spłaszczonego” pliku PDF umożliwia wydruk zadania lub pliku za pomocą różnych drukarek, które mogą nie być w stanie przetwarzać zadań z impozycją. „Spłaszczony” plik PDF można bez problemu przesłać do klienta w celu przeprowadzenia zdalnego proofingu i zatwierdzenia zadania.

Zadania, w których zastosowano japońskie znaczniki, można zapisywać tylko jako „spłaszczone” pliki PDF. Patrz [Ustawianie znaczników przycięcia](#) na stronie 68.

Uwaga: Aplikacja Impose nie umożliwia zapisu zadania VDP z impozycją w formacie Adobe PDF.


Zapisywanie zadania jako zwykłego zadania z impozycją

Zwykłe zadanie z impozycją jest zapisywane na serwerze Fiery Server z rozszerzeniem .dbp i biletom zadania. Zadanie można otworzyć ponownie i wprowadzić w nim zmiany.

- 1 Wybierz polecenie Zapisz z menu Plik.
- 2 Wybierz polecenie Zapisz jako zwykłe zadanie z impozycją, w razie potrzeby zmieniając nazwę w polu Nazwa zadania.

Zapisywanie zadania jako spłaszczonego pliku PDF

Zapisując zadanie jako spłaszczony plik PDF, można użyć serwera Fiery Server lub dysku lokalnego i zarchiwizować plik PDF po impozycji w celu ponownego wydrukowania.

 **Ważne:** Podczas zapisywania spłaszczonego pliku PDF aplikacja Fiery Impose dodaje do niego rozszerzenie .dbp w celu uniknięcia zastąpienia pliku źródłowego. Aby użyć innego rozszerzenia i uniknąć zastąpienia pliku źródłowego, należy wybrać nową nazwę pliku zadania.

- 1 Wybierz polecenie Zapisz z menu Plik.
- 2 Wybierz polecenie Zapisz jako spłaszczone zadanie/plik PDF i kliknij polecenie Ustawienia.
- 3 Wybierz odpowiednie wartości ustawień Obrót i Zabezpieczenia.
 - Obrót — w odniesieniu do przedniej i tylnej strony sygnatury
 - Zabezpieczenia — w odniesieniu do formatu Adobe PDF
- 4 Należy wybrać jedno z następujących ustawień:
 - Wybierz polecenie Nazwa zadania, aby zapisać zadanie jako spłaszczony plik PDF na serwerze Fiery Server.
 - Wybierz polecenie Nazwa pliku, aby zapisać zadanie jako spłaszczony plik PDF na dysku lokalnym.

Informacje referencyjne dotyczące szablonów impozycji

Aplikacja Fiery Impose udostępnia wstępnie zdefiniowane szablony impozycji. Dostępne ustawienia różnią się w zależności od wybranego szablonu.

Szablon 1-up, pełny spad

Układ 1-up, pełny spad umożliwia drukowanie jednej strony na arkusz. Znaczniki drukarki wskazują miejsca cięcia papieru, tak aby kolorowa treść wybiegała poza jego krawędź. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Spady
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie Unikatowe

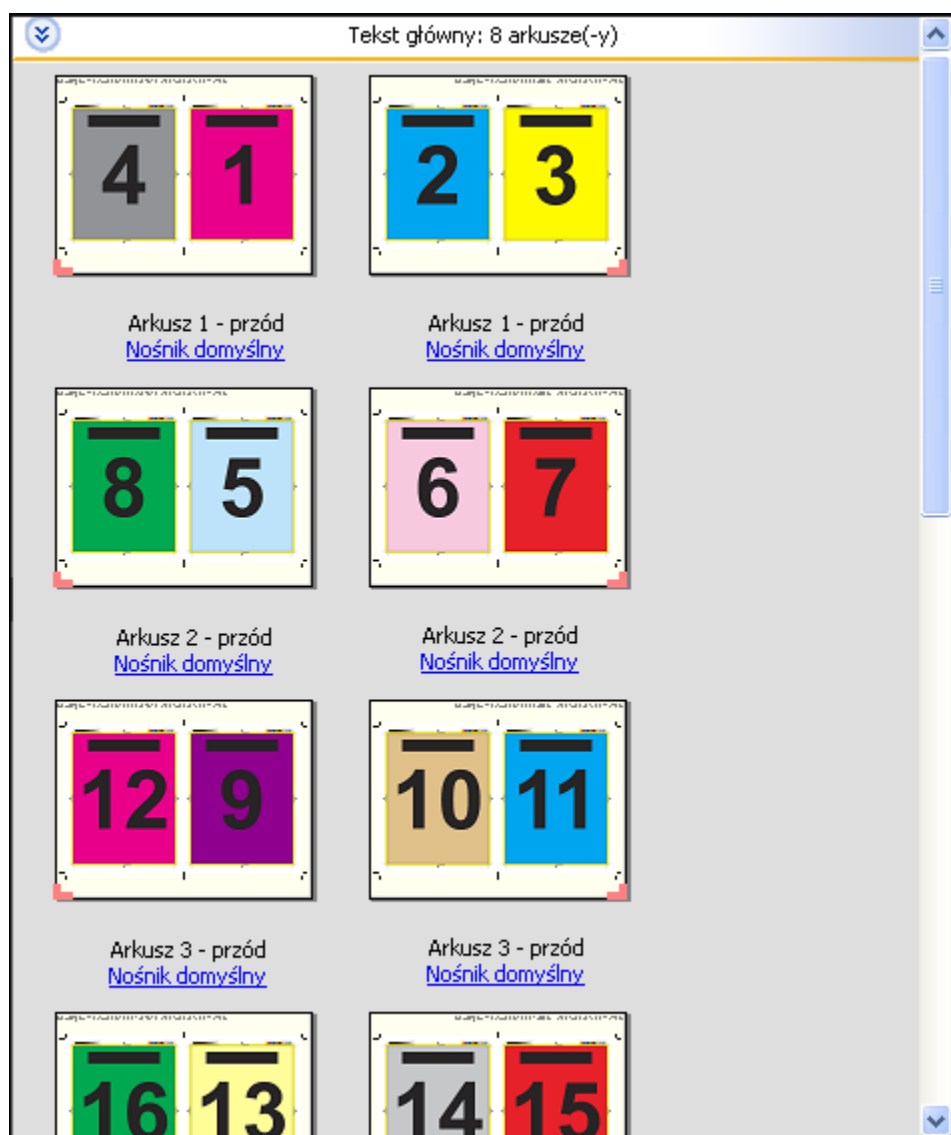
Układu 1-up, pełny spad nie dotyczą ograniczenia w zakresie liczby stron.

Szablon Klejone 2-up

Szablon Klejone 2-up umożliwia tworzenie sygnatur książek z oprawą klejoną. Każdy arkusz jest składany raz, a następnie umieszczany na poprzednim. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Dupleks
- Spady
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Oprawa klejona

Układ Klejone 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności czterech stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb. Strony są porządkowane w grupach po cztery, tak aby po złożeniu każdy arkusz składał się z czterech kolejnych stron.



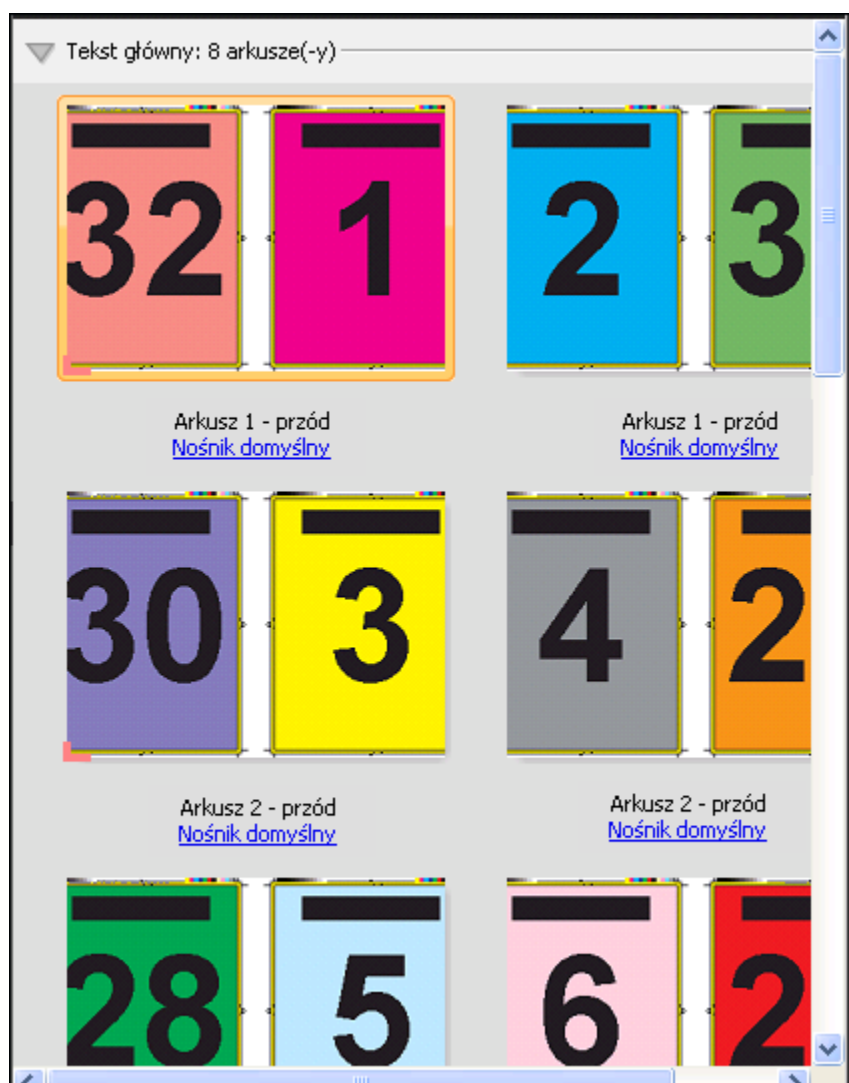
Uwaga: Opcja Wyrównanie przesunięcia nie ma wpływu na ten szablon.

Szablon Zeszytowa 2-up

Układ Zeszytowa 2-up umożliwia tworzenie arkuszy książki z oprawą zeszytową. Wszystkie arkusze są składane razem, jeden wewnątrz drugiego. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Dupleks
- Spady
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Saddle Stitch Binding (Oprawa ze zszywaniem zeszytowym)

Układ Zeszytowa 2-up jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności czterech stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb. Strony są porządkowane tak, aby po złożeniu i zeszytciu arkuszy uzyskać prawidłową kolejność stron.

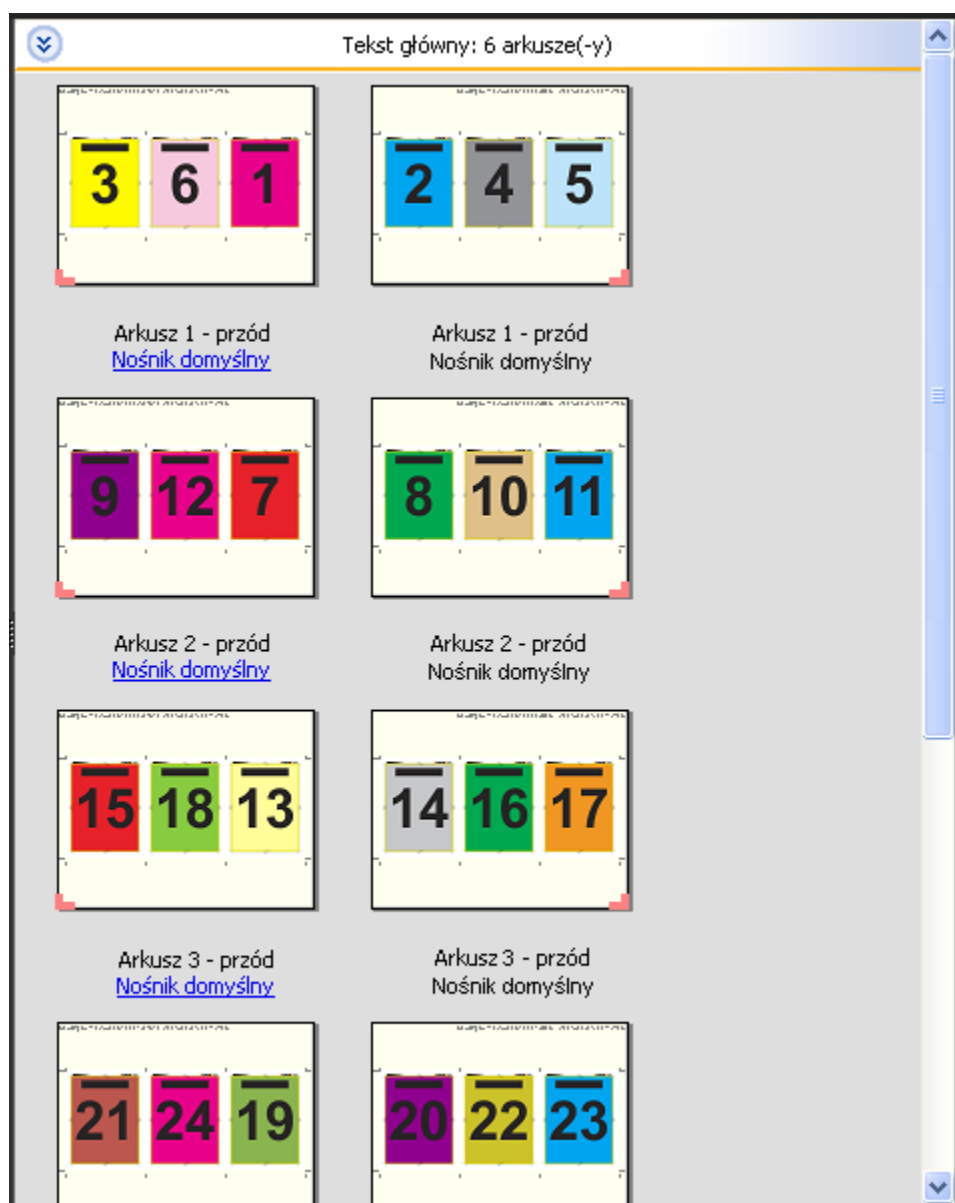


Szablon Broszura potrójna 3-up

Układ Broszura potrójna 3-up składa się z pojedynczego arkusza złożonego w trzy sekcje. Mimo że trzy sekcje są tej samej szerokości, rozmiar przestrzeni między każdą z nich różni się, tak aby panel znajdujący się z lewej strony można było złożyć w celu przykrycia dwóch pozostałych paneli. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Dupleks
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie Unikatowe

Układ Broszura potrójna 3-up jest przeznaczony do zadań składających się z sześciu stron lub wielokrotności sześciu stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb.



Broszura potrójna 3-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.

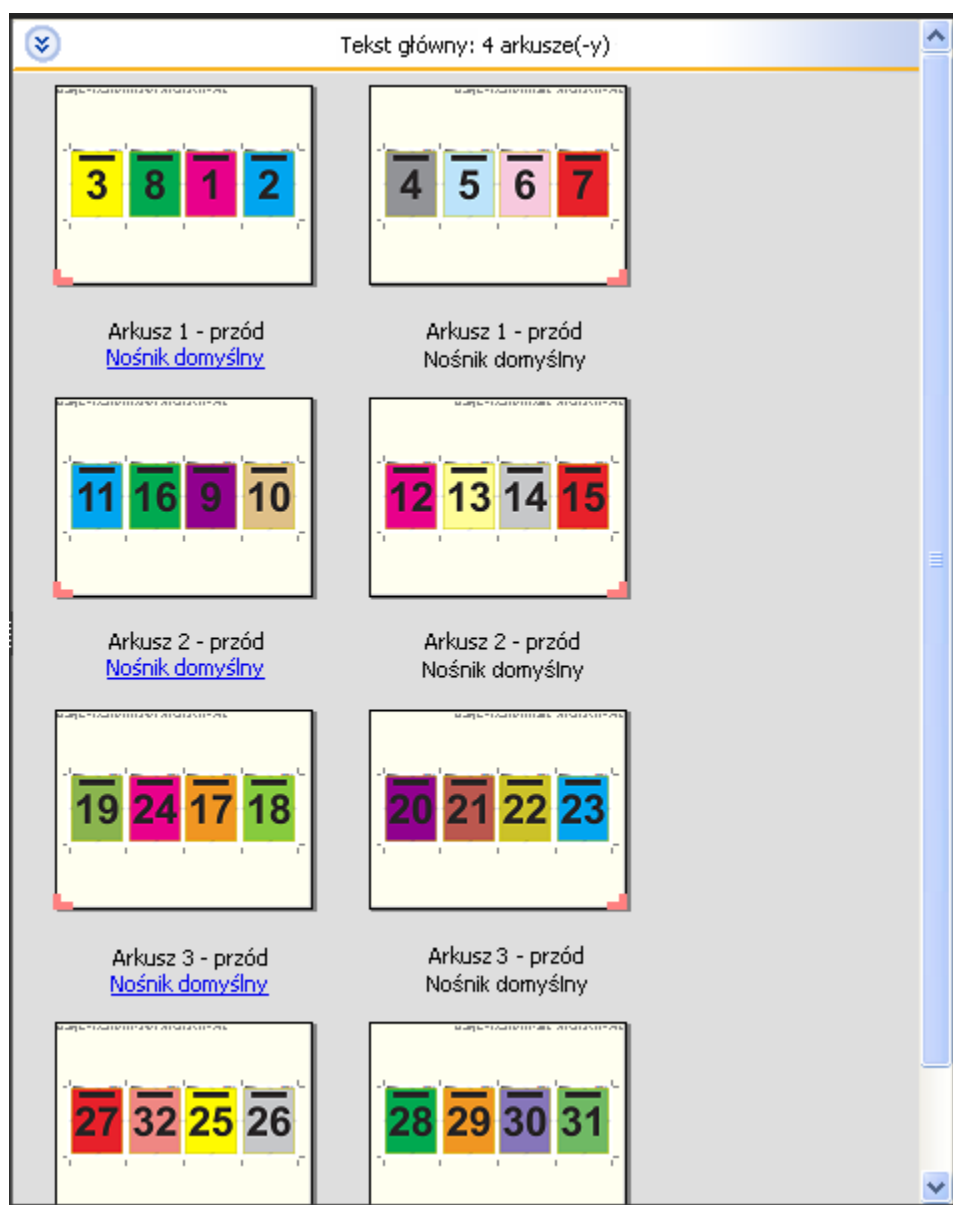


Szablon Składanie typu „C” 4-up

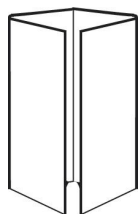
Układ Składanie typu „C” 4-up jest najczęściej używany w przypadku broszur o czterech panelach. Ukończona broszura rozkłada się do dwukrotnego, a następnie czterokrotnego rozmiaru pierwotnego. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Dupleks
- Spady
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie Unikatowe

Układ Składanie typu „C” 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności ośmiu stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb.



Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „C” 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



Szablon Nagłówek do nagłówka 4-up

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up służy do tworzenia broszur obejmujących cztery strony na każdej stronie zadrukowanego arkusza. Obrócenie dwóch najwyższych stron umożliwia złożenie sygnatury zarówno w płaszczyźnie

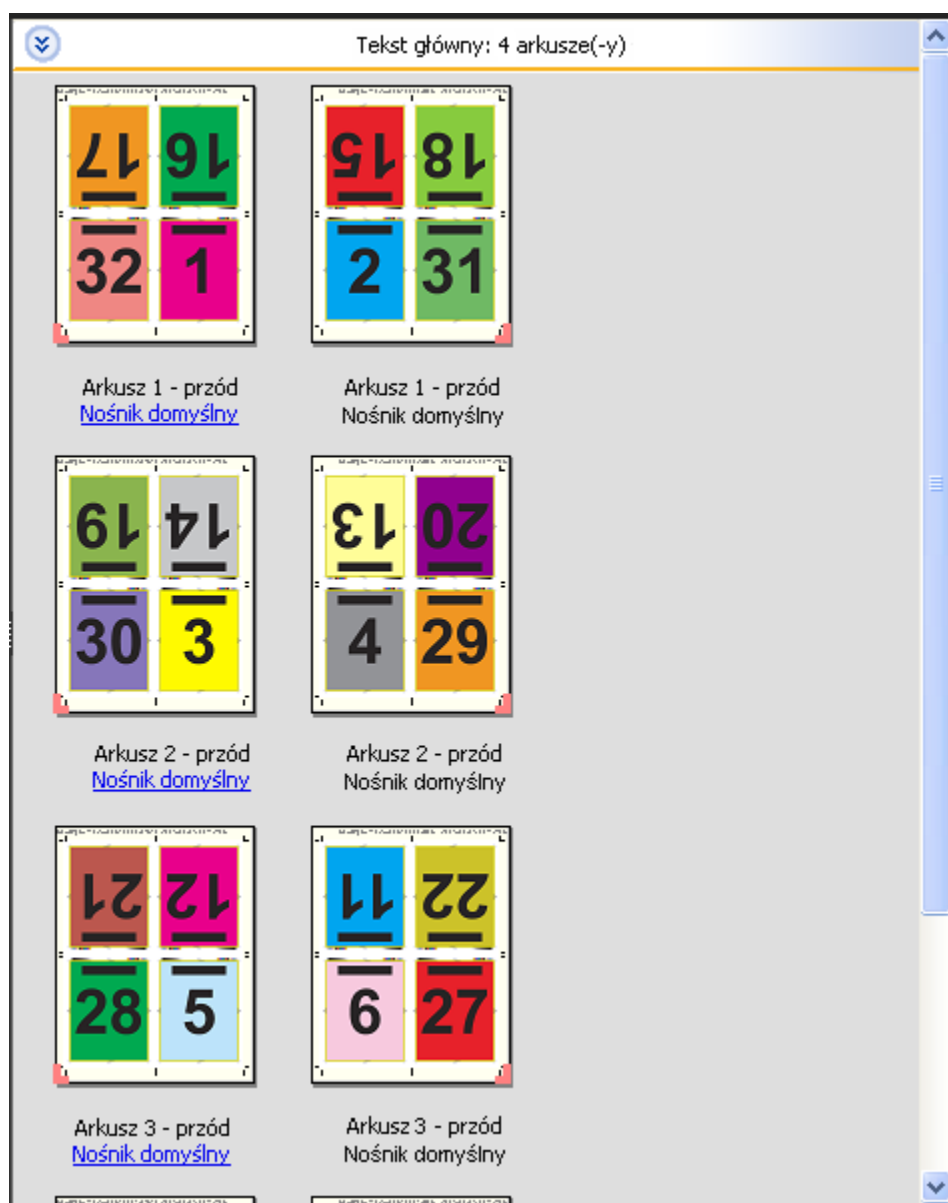
poziomej, jak i pionowej, a następnie przycięcie. W ukończonej broszurze strony mają prawidłową kolejność i orientację.

Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

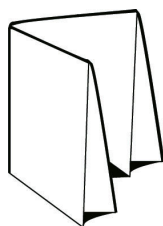
- Dupleks
- Spady
- Marginesy na oprawę
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Saddle Stitch Binding (Oprawa ze zszywaniem zeszytowym)

Układ Nagłówek do nagłówka 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z wielokrotności ośmiu stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb. Strony są porządkowane tak, aby można było uzyskać ich właściwą kolejność po dwukrotnym złożeniu arkuszy o 90 stopni, przycięciu i zeszytaniu w sygnatury.

Uwaga: Mimo że układ ten wymaga dwóch złożań, szablon stosuje znacznik złożenia wyłącznie w miejscu złożenia grzbietu. Na przykład:



Broszura utworzona za pomocą układu Nagłówek do nagłówka 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji. W przypadku składania więcej niż jednego arkusza wymagane jest ułożenie arkuszy w stos i składanie ich razem.

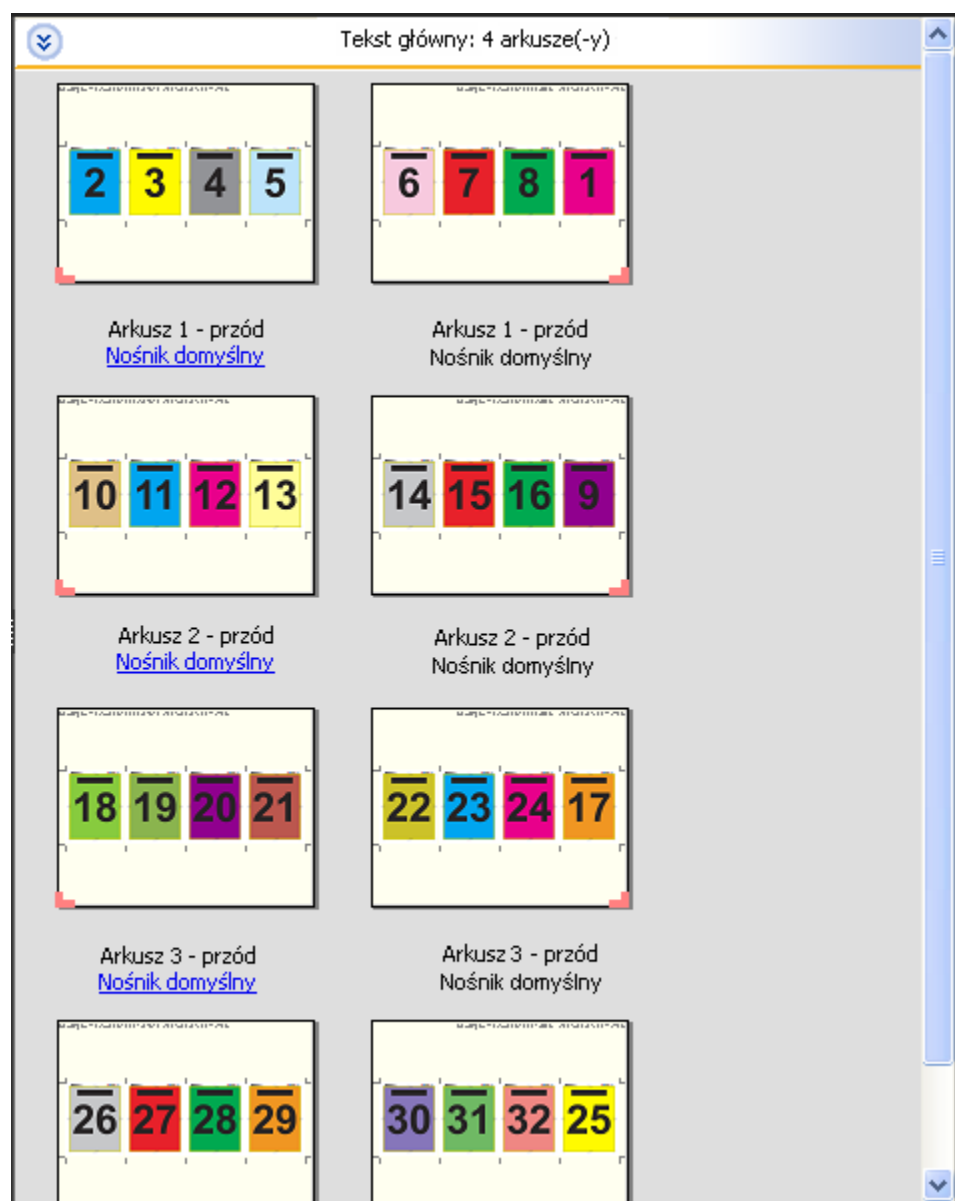


Szablon Składanie typu „Z” 4-up

Układ Składanie typu „Z” 4-up umożliwia składanie wielu paneli jeden na drugim bez naprężania złożonego grzbietu. Typowym przykładem zastosowania jest mapa drogową. Do tego układu mają zastosowanie następujące ustawienia:

- Dupleks
- Znaczniki drukarki
- Skaluj, aby dopasować
- Grupowanie Unikatywne

Układ Składanie typu „Z” 4-up jest przeznaczony do zadań składających się z ośmiu stron, jednak można go używać w przypadku zadań o dowolnej liczbie stron. Aplikacja Fiery Impose wstawia dodatkowe puste strony według potrzeb.



Broszura utworzona za pomocą układu Składanie typu „Z” 4-up jest zazwyczaj składana w sposób przedstawiony na poniższej ilustracji.



Ustawienia impozycji

Aplikacja Fiery Impose umożliwia ustawianie opcji zadania drukowania, między innymi rozmiaru wykończenia, rozmiaru arkusza, opcji drukowania dwustronnego, skalowania, nośników okładki, orientacji układu, spadów i znaczników drukarki.

Ustawienia wyświetlane w okienku Ustawienia różnią się w zależności od wybranego przeznaczenia produktu. Patrz [Wybieranie kolejności zadań przeznaczenia produktu](#) na stronie 63.

Aby uzyskać opis szablonów dostępnych w przypadku każdego przeznaczenia produktu, patrz [Szablony impozycji](#) na stronie 48.

Wybieranie kolejności zadań przeznaczenia produktu

Aplikacje Fiery JobMaster, Fiery Impose i Fiery Compose obsługują szeroką gamę kolejności zadań (określających przeznaczenie produktu). Podczas wybierania przeznaczenia produktu zawartość okienka Ustawienia zmienia się w celu odzwierciedlenia opcji odnoszących się do danego przeznaczenia.

- 1 Kliknij strzałkę w polu przeznaczenia produktu w górnej części okienka Ustawienia.
- 2 Kliknij polecenie Compose, Normalne, Broszura lub Grupowanie. Następnie dokonaj wyboru spośród wyświetlonych opcji.
- 3 W przypadku wybrania opcji Broszura w kroku 2 na stronie 63 dla przeznaczenia produktu należy wybrać metodę oprawy i stronę oprawy.
- 4 W przypadku wybrania opcji Grupowanie w kroku 2 na stronie 63 należy wybrać opcję grupowania i stronę oprawy.
- 5 Jeżeli wyświetlane jest menu Rozmiar wykończenia, należy wybrać rozmiar wykończenia.

W przypadku kilku opcji przeznaczenia (Normalne, Broszura, Grupowanie) dostępne jest ustawienie Rozmiar wykończenia, które umożliwia wybór kolejności zadań pola kadrowania dla rozmiaru wykończenia i kolejności zadań zdefiniowanej przez użytkownika dla rozmiaru wykończenia. If the Finish Size setting is *not* displayed, the user-defined finish size workflow is not supported by your Fiery Server, so the default workflow—the crop box finish size workflow—is used.

Opcje rozmiaru wykończenia w aplikacji Fiery Impose

Opcja Rozmiar wykończenia umożliwia ustawianie rozmiaru końcowego produktu po wydrukowaniu i zastosowaniu procesów wykańczania, takich jak przycinanie, składanie lub oprawianie.

Jeśli ustawienie Rozmiar wykończenia nie jest wyświetlane, serwer Fiery Server nie obsługuje kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia według definicji użytkownika, opisanej poniżej. Domyślna kolejność zadań to opcja Pole kadrowania.

Dwie możliwe kolejności zadań to:

- **Zależnie od pola kadrowania** — układ zadania względem pola kadrowania formatu Adobe PDF. Należy ręcznie ustawić rozmiar spadów treści strony w wybranym dokumencie oraz określić znaczniki przycinania. W tej kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia należy ręcznie oszacować rozmiar wykończenia końcowego produktu, odejmując rozmiar spadów od rozmiaru pola kadrowania.
- **Zdefiniowane przez użytkownika** — końcowy rozmiar wykończenia i spadów jest wykrywany automatycznie w przypadku zadania PDF; oba ustawienia można jednak zmienić. Treść strony jest wyrównywana względem środka nośnika. W kolejności zadań dla rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika rozmiar wykończenia to wartość statyczna niezależna od rozmiaru spadów, pola kadrowania i strony dokumentu. Pierwotne rozmiary spadów i położenie znaczników przycinania jest wykrywane automatycznie.

Minimalny rozmiar końcowy wykończenia, który można wprowadzić, to 0,25 cala. Rozmiar maksymalny różni się w zależności od rozmiaru papieru obsługiwanego przez drukarkę.

Zalety rozmiaru wykończenia zdefiniowanego przez użytkownika

Rozmiar wykończenia zdefiniowany przez użytkownika jest oparty na rozmiarze przycinania określonym w odniesieniu do oryginalnej treści. Można określić rozmiar wykończenia, aby aplikacja Fiery Impose automatycznie umieściła treść strony na środku każdego arkusza.

Aplikacja Fiery Impose również automatycznie ustawia domyślny rozmiar spadów i położenie znaczników przycinania. Jeśli zadanie poddawane impozycji obejmuje treść pozycjonowaną różnie na każdej stronie z różniącymi się rozmiarami kadrowania, wybranie rozmiaru wykończenia zdefiniowanego przez użytkownika umożliwia aplikacji Fiery Impose automatyczne pobieranie zestawu rozmiarów przycinania formatu Adobe PDF.

W kolejności zadań pola kadrowania dla rozmiaru wykończenia użytkownik musi ustalić rozmiar spadów i położenie znaczników przycinania oraz dokonać edycji położenia treści strony w odniesieniu do danego układu impozycji.

Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose

Ustawienie domyślne Arkusz ma zastosowanie do wszystkich arkuszy (sygnatur) i definiuje wymiary założonego układu impozycji. Specjalne przypisania rozmiaru arkusza można zdefiniować w obszarze Paper Catalog lub Różne nośniki w oknie Właściwości zadania.

- 1 Kliknij strzałkę z prawej strony pola Arkusz, aby ustawić wymiary arkusza papieru.
- 2 Kliknij polecenie Edytuj, aby określić inne ustawienia nośników, takie jak gramatura, tryb kolorów, powłoka i przesunięcie zakładki.
- 3 Jeśli obsługiwana jest funkcja Paper Catalog, kliknij strzałkę po prawej stronie pola Nośniki, aby wybrać ustawienie z menu Paper Catalog.

Ustawianie opcji dupleksu w aplikacji Fiery Impose

Funkcja Dupleks określa sposób traktowania zawartości na przeciwnych stronach arkusza. Można wybrać opcję dupleksu w odniesieniu do oprawy lewej, prawej i górnej lub ją wyłączyć. Ustawienia funkcji Dupleks różnią się w zależności od serwera Fiery Server, z którym nawiązano połączenie.

Aplikacja Fiery Impose automatycznie stosuje ustawienia dupleksu do wybranego stylu i oprawy broszury. Ustawienie Dupleks w aplikacji Fiery Impose zastępuje opcje ustawienia Dupleks wybrane w programie Command WorkStation w obszarze Właściwości zadania.

- Kliknij jedno z następujących poleceń:
 - Wyłączone — wyłączanie funkcji drukowania dwustronnego i użycie funkcji drukowania jednostronnego.
 - Right & Left Binding (Oprawa lewostronna i prawostronna) — ustawianie drukowania dwustronnego w odniesieniu do obu powierzchni stron drukowanych w tej samej orientacji.
 - Oprawa górna — ustawianie drukowania dwustronnego treści z odwróceniem jej na drugiej stronie w płaszczyźnie poziomej. Opcja Oprawa górna nie jest dostępna w przypadku wszystkich zadań.

Uwaga: Wybranie opcji Dupleks nie zawsze powoduje wyświetlanie treści w okienku Widok arkusza w orientacji, w której zostanie ona wydrukowana. Na przykład w przypadku opcji drukowania dwustronnego z oprawą górną treść jest wyświetlana na obu stronach bez odwracania.

Ustawienia skalowania w aplikacji Fiery Impose

Ustawienia w obszarze Skaluj umożliwiają powiększanie lub pomniejszanie strony o określoną wartość.

W przypadku przeznaczenia produktu Compose i Normalne ustawienia funkcji Skaluj są stosowane do wszystkich stron w zadaniu. W przypadku przeznaczenia produktu Broszura i Grupowanie można zastosować skalowanie do określonych gniazd na arkuszach. Liczba gniazd na arkuszu różni się w zależności od wartości w polach Wiersz i Kolumna. Rozmiar gniazda stanowi maksymalny obszar arkusza możliwy do zobrazowania podzielony przez liczbę gniazd.

Kolejność zadań Rozmiar wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika zapewnia większą liczbę opcji skalowania od kolejności zadań Rozmiar wykończenia Pole kadrowania.

Opcja Użyj obszaru niedrukowanego umożliwia skorzystanie z pełnych wymiarów fizycznych arkusza podczas wykonywania impozycji zadania drukowania. Jest ona przydatna podczas tworzenia szablonów niestandardowych, które mogą posłużyć do użycia z wieloma aparatami drukowania. Jeśli opcja ta *nie zostanie* wybrana, aplikacja Fiery Impose ustali położenie i współczynnik skali zadania z impozycją według obszaru możliwego do zobrazowania na końcowym arkuszu zgodnie z ustawieniami drukarki. Ograniczenie to może uniemożliwić użycie szablonu niestandardowego z inną drukarką.

Uwaga: Wartość Rzędy i kolumny jest powiązana z ustawieniami funkcji Skaluj. W przypadku wybrania wartości powodującej wysunięcie treści poza krawędź arkusza w aplikacji Fiery Impose zostanie wyświetlone ostrzeżenie.

Określanie ustawień skalowania

Domyślna kolejność zadań rozmiaru wykończenia Zależnie od pola kadrowania umożliwia określenie ustawień skalowania, opcji skalowania w celu dopasowania lub wyłączenie skalowania. Kolejność zadań rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika udostępnia więcej opcji skalowania, pozwalając dopasowywać lub wypełniać obrazem strony statyczne pole rozmiaru wykończenia lub spadu.

- 1 Wybierz ustawienie z menu Skaluj.
- 2 W przypadku wybrania ustawienia Niestandardowe wprowadź wartość skalowania w polu tekstowym.
- 3 Aby użyć pełnych wymiarów fizycznych wybranego arkusza w celu impozycji zadania drukowania, zaznacz pole wyboru Użyj obszaru niedrukowanego (jeśli jest ono dostępne).

Ustawianie nośnika okładki

Można wybrać opcję dołączenia okładki i określić jej ustawienia.

- 1 Kliknij pole wyboru Okładka, aby dołączyć okładkę.
- 2 Kliknij polecenie Zdefiniuj, aby określić ustawienia nośników.

Wybierz opcję zastosowania tych samych ustawień do okładki przedniej i tylnej, zastosowania ustawień tylko do okładki tylnej lub zastosowania oddzielnych ustawień do okładki przedniej i tylnej.

Ustawianie orientacji układu

Menu Orientacja układu w okienku Ustawienia służy do określania orientacji arkusza.

- 1 Kliknij polecenie Pionowa lub Pozioma w menu Orientacja układu.
- 2 Jeśli wybrano styl broszury Zeszytowa zagnieżdżona, określ rozmiar podzestawu, który stanowi liczbę arkuszy w każdym podzestawie.

Ponieważ liczba arkuszy w ostatnim podzestawie nie jest stała, aplikacja Fiery Impose dostosowuje wymaganą liczbę arkuszy zgodnie z rzeczywistą liczbą stron w zadaniu. Wartość domyślna ustawienia Rozmiar podzestawu (arkuszy/podzestaw) to 2; dozwolona wartość maksymalna to 15.

Spady w kontekście kolejności zadań w aplikacji Fiery Impose

Sposób stosowania spadów przez aplikację Fiery Impose różni się w zależności od ustawionej kolejności zadań.

- W przypadku kolejności zadań rozmiaru wykończenia Pole kadrowania zastosowanie opcji Spady powoduje przeniesienie znaczników przycinania na obraz zgodnie z określonymi wartościami, co pozwala zapewnić przesunięcie drukowanego obszaru poza krawędź przycinanego arkusza. Można określić oddzielne wartości spadów dla krawędzi prawej/lewej (w poziomie) i górnej/dolnej (w pionie) strony treści.
- W przypadku kolejności zadań rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika opcja Spady określa fragment treści strony do wysunięcia poza granicę rozmiaru wykończenia. Znaczniki przycinania są dostosowywane automatycznie i pozostają wyrównane względem krawędzi rozmiaru wykończenia. Po otwarciu zadania w aplikacji Fiery Impose i ustawienia opcji rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika wymiary wykończenia i spadów są wprowadzane automatycznie; ustawienie to można jednak zmienić.

Ustawianie spadów

Aplikacja Fiery Impose umożliwia ustawianie poziomych i pionowych spadów.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby określić oddzielne wartości spadów poziomych i pionowych w zadaniu, wprowadź wartości z zakresu 0–720 punktów, 0–10 cali lub 0–254 mm we właściwych polach.
 - Aby zastosować te same wartości spadów do wszystkich czterech krawędzi treści strony, kliknij pole wyboru Zastosuj oba i wprowadź wartość.

Ustawianie znaczników drukarki w aplikacji Fiery Impose

Aplikacja Fiery Impose umożliwia ustawianie znaczników drukarki. Można także włączać i wyłączać znaczniki oraz indywidualne elementy etykiety zadania.

Miejsce składania w układzie dokumentu jest określone linią przerywaną, nazywaną znacznikiem składania; miejsce cięcia jest wskazane linią ciągłą, nazywaną znacznikiem przycinania. Specjalne znaczniki określają również wielkość i położenie marginesów (pusta przestrzeń otaczająca obszar zawartości strony); marginesy na oprawę (pusta przestrzeń między stronami); oraz spady (rozszerzenia zawartości poza znacznik przycinania), służące do zapewnienia rozszerzenia obszaru druku do samych krawędzi przycinanej strony. Można dokonać wyboru między znacznikami w stylu standardowym i znacznikami w stylu japońskim.

- Znaczniki drukarki umożliwiają dodawanie informacji o przycinaniu i składaniu oraz danych zadania do wszystkich arkuszy w zadaniu. Użycie opcji znaczników drukarki powoduje globalne włączenie ich w całym zadaniu. W układzie są wyświetlane wyłącznie istotne znaczniki drukarki. Jeśli układ nie wymaga składania arkusza, znaczniki składania nie są wyświetlane, nawet w przypadku wybrania ich przez użytkownika.
- Okno dialogowe Znaczniki umożliwia włączanie i wyłączanie znaczników przycinania i składania oraz indywidualnych elementów etykiety zadania.

Uwaga: Znaczniki drukarki w kolejności zadań rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika są zawsze wyrównywane do krawędzi rozmiaru wykończenia.

Definiowanie znaczników drukarki

Można używać okna dialogowego Znaczniki w celu ustawiania znaczników drukarki.

- 1 W okienku Ustawienia kliknij polecenie Zdefiniuj, aby otworzyć okno dialogowe Znaczniki.
- 2 Użyj kart Przytnij, Składanie, Etykieta zadania, Tekst pustej strony i Znacznik rejestracji i kod kreskowy w celu określenia ustawień.

Uwaga: W polu Etykieta zadania w przypadku zadań VDP są wyświetlane informacje inne niż w przypadku zadań innego typu.

Ustawianie znaczników przycięcia

Karta Przytnij służy do konfigurowania znaczników przycięcia.

- 1 Kliknij kartę Przytnij.
- 2 Zaznacz pole wyboru Drukuj znaczniki przycięcia.
- 3 Wybierz odpowiednią opcję z menu Styl:
 - Standardowy — umożliwia wydrukowanie znaczników w standardowym stylu zachodnim (pojedyncze znaczniki w rogach). Jest to ustawienie domyślne.
 - Japoński — umożliwia wydrukowanie znaczników w stylu japońskim (znaczniki w rogach i na środku po obu stronach).

Jeżeli wartość spadu wynosi 0, znaczniki japońskie są umieszczane w jednej linii, podobnie jak w stylu standardowym. W przypadku skonfigurowania wartości spadu w rogach wyświetlane są dwa znaczniki, określające przycięcie i spadek.

Uwaga: Zadania, w których zastosowano japońskie znaczniki, są zapisywane jako „spłaszczone” pliki PDF, a nie pliki w formacie .dbp. Szablonów zapisanych ze skonfigurowanymi znacznikami japońskimi można używać tylko w aplikacji Fiery Impose.

- 4 Skonfiguruj następujące ustawienia dla drukowanych znaczników przycięcia:
 - Określ długość pionowych i poziomych znaczników, wybierając wartość z zakresu od 1 do 216 punktów.
 - Jako Tryb pociągnięcia skonfiguruj opcję Punktowany lub Jednolity.
 - Ustaw wartość parametru Szerokość pociągnięcia w zakresie od 1/4 do 3 punktów.
 - Określ kolor pociągnięcia.
 - W polach wartości poziomej i pionowej opcji Przesunięcie wprowadź wartości z zakresu od -72 do +72 punktów, od -1,0 do 1,0 cala lub od -25,4 do 25,4 mm.

Ustawianie znaczników składania

Karta Składanie pozwala ustawić długości i wygląd znaczników, a także dezaktywować poszczególne znaczniki.

- 1 W oknie dialogowym Znaczniki kliknij kartę Składanie.
- 2 Zaznacz pole wyboru Drukuj znaczniki składania.
- 3 Wedle uznania skonfiguruj ustawienia następujących opcji:
 - Określ długość znaczników w pionie i poziomie, wybierając wartość z zakresu od 1 do 216 punktów.
 - Wybierz kreskowany albo jednolity Typ pociągnięcia znaczników składania.
 - Ustaw parametr Szerokość pociągnięcia odnoszący się do znaczników składania, wybierając wartość z zakresu od 1/4 do 3 punktów.
 - Określ ustawienie opcji Kolor pociągnięcia.

Ustawianie atrybutów etykiety zadania

Karta Etykieta zadania umożliwia ustawianie zawartości i lokalizacji etykiety zadania. (Zawartość etykiety zadania różni się w przypadku zadań z drukowaniem VDP i bez drukowania VDP).

- 1 Kliknij kartę Etykieta zadania.
- 2 Zaznacz odpowiednie pola wyboru (takie jak Nazwa zadania i Informacje o arkuszu), aby wyświetlić skojarzone informacje w etykiecie zadania.

Informacje o arkuszu w przypadku zadań standardowych obejmują między innymi numer arkusza oraz informacje o powierzchni (przedniej/tylnej).

W przypadku zadań VDP można również kliknąć pole wyboru Output sheet number (Numer arkusza wyjściowego) w celu wyświetlenia bezwzględnego numeru arkusza. Jeśli liczba całkowita drukowanych arkuszy to 500, bezwzględny numer arkusza należy do zakresu 1–500.

- 3 Kliknij obszar, w którym chcesz umieścić etykietę.
- 4 Kliknij ustawienie Poziomo lub Pionowo, aby ustawić orientację poziomą lub pionową etykiety zadania na arkuszu.
- 5 W razie potrzeby wprowadź wartości przesunięcia względem osi X i Y.
Przesunięcie jest mierzone od punktu początkowego układu współrzędnych.

Ustawianie tekstu pustej strony

Należy użyć karty Tekst pustej strony, aby ustawić zawartość stron stanowiących niejawnie puste strony.

- 1 Kliknij kartę Tekst pustej strony.
- 2 Wprowadź tekst, który chcesz umieścić na niejawnych stronach pustych.
- 3 Wybierz polecenie Drukuj tekst pustej strony.

Ustawianie znaczników położenia i kodów kreskowych w aplikacji Fiery Impose

Układ z impozycją może obejmować znacznik położenia, kod kreskowy lub oba te elementy. Opcje te umożliwiają automatyczną kompensację przesunięcia i konfigurację sprzętową modułów wykańczania offline Duplo.

Znacznik położenia wskazuje krawędź prowadzącą arkusza; moduł wykańczania Duplo wymaga znacznika umieszczonego po prawej stronie krawędzi prowadzącej na górnej powierzchni arkusza.

- 1 W oknie dialogowym Znaczniki kliknij kartę Znacznik rejestracji i kod kreskowy.
- 2 Kliknij jedno z następujących poleceń w polu Drukuj:
 - Nie drukuj (ustawienie domyślne)
 - Tylko znacznik położenia
 - Tylko kod kreskowy
 - Znacznik rejestracji i kod kreskowy
- 3 W przypadku wybrania funkcji Tylko znacznik położenia ustaw następujące opcje:
 - Położenie — lokalizacja znacznika położenia na arkuszu.
 - Oznacz długość i Oznacz szerokość — dozwolony zakres długości to 5–10 mm, a szerokości 0,4–1,6 mm.
 - Oznacz przesunięcie — przesunięcie położenia znacznika w płaszczyźnie pionowej i poziomej. Wartość domyślna ustawień Krawędź podawania i Prawa krawędź to 5 mm, a dozwolony zakres to 3–15 mm.
 - Przesunięcie układu — wartość przesunięcia układu od krawędzi podawania arkusza. Przesunięcie umożliwia umieszczenie znacznika położenia i kod kreskowego na arkuszu. Dozwolony zakres to 0–30 mm.
- 4 W przypadku wybrania funkcji Tylko kod kreskowy ustaw następujące opcje:
 - Położenie — położenie kodu kreskowego na arkuszu.
 - Typ kodu kreskowego — czcionka kodu kreskowego.
 - Tekst kodu kreskowego — 2-cyfrowy numer od 01 to 80.
 - Drukuj tekst — drukowanie numerycznej reprezentacji kodu kreskowego na arkuszu.
 - Oznacz przesunięcie — przesunięcie położenia kodu kreskowego w płaszczyźnie pionowej i poziomej. Wartość domyślna ustawienia Krawędź podawania to 5 mm, a dozwolony zakres to 3–15 mm. Wartość domyślna ustawienia Prawa krawędź to 25 mm, a dozwolony zakres to 25–42 mm.
 - Przesunięcie układu — wartość przesunięcia układu od krawędzi podawania arkusza. Przesunięcie umożliwia umieszczenie znacznika położenia i kod kreskowego na arkuszu. Dozwolony zakres to 0–30 mm.
- 5 Jeśli określono ustawienie Znacznik położenia i kod kreskowy, określ ustawienia w okienku Położenie zgodnie z opisem w kroku 3 na stronie 70.

Ustawienia mają zastosowanie zarówno do znaczników położenia, jak i kodu kreskowego. W okienku Kod kreskowy określ opcje drukowania tekstu oraz sam tekst.
- 6 W razie potrzeby wybierz funkcję Drukuj znacznik tylko na przedniej powierzchni.

Określanie ustawień broszury w aplikacji Fiery Impose

Ustawienia broszury obejmują ustawienia oprawy w kontekście przeznaczenia produktu, wierszy i kolumn oraz przemieszczenia (przesunięcia obszaru treści powodowanego przez przyrostowe składanie sygnatur w przypadku oprawy zeszytowej i zagnieżdżonej zeszytowej).

Określanie ustawień oprawy broszury

Można określić metodę oprawy i opcje krawędzi. Metoda oprawy ma wpływ na kolejność umieszczania stron na arkuszu. (Opcje oprawy nie są dostępne w przypadku układów o więcej niż dwóch kolumnach lub wierszach.)

1 Ustaw jedną z następujących metod oprawy:

- Zeszytowa
- Zeszytowa zagnieżdżona
- Klejona

2 Ustaw jedną z następujących opcji krawędzi oprawy:

- Oprawa lewostronna
- Oprawa prawostronna
- Oprawa górna

Uwaga: Opcja Oprawa górna jest dostępna wyłącznie w przypadku układów o 2 wierszach na 1 kolumnę lub 2 wierszach na 2 kolumny.

Określanie ustawień wierszy i kolumn broszury

W przypadku ustawień broszury w obszarze Wiersz i kolumna można wybrać broszurę o układzie 1 X 2, 2 X 2 lub Broszura powtarzalna 2 x 2.

1 Kliknij strzałkę z prawej strony pola Wiersz i kolumna, aby wyświetlić menu.

2 Wybierz ustawienie 1 X 2, 2 X 2 lub Broszura powtarzalna 2 x 2.

Dostępne ustawienia różnią się w zależności od stylu oprawy.

- 3** Kliknij polecenie Wyrównaj do środka, aby zdefiniować wstępne położenie treści strony.

Określając ustawienie przemieszczenia i wybierając wartość *Do środka*, można użyć opcji *Wyrównaj do środka* w celu oddalenia strony z impozycją lub określić margines na oprawę w celu zdefiniowania przemieszczenia.

Określanie ustawień przesunięcia

W przypadku ustawienia Przesunięcie należy zdefiniować kierunek i grubość arkusza.

- 1** W menu Przesunięcie wybierz jedno z ustawień kierunku (lub ustawienie Brak).
 - *Do środka* — położenie stron na arkuszu zewnętrznym pozostaje stałe. Położenie pozostałych stron na innych arkuszach jest zbliżane do grzbietu.
 - *Od środka* — położenie stron na arkuszu wewnętrznym pozostaje stałe. Położenie pozostałych stron na innych arkuszach jest oddalane od grzbietu.
- 2** Ustaw grubość arkusza, wykonując jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję w menu wyrównania przesunięcia.
 - Wprowadź wartość grubości niestandardowej należącej do zakresu od 0 do 2 punktów (lub jego odpowiednika w innych jednostkach miary).

Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania

Funkcja Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania automatycznie rozmieszcza treść na arkuszu w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie całej powierzchni arkusza o danym rozmiarze w ramach kolejności zadań Grupowanie i powtarzanie.

Aplikacja Fiery Impose oblicza, ile arkuszy nośnika potrzeba do wydrukowania wymaganej liczby egzemplarzy gotowego produktu. Funkcja Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania idealnie sprawdza się podczas drukowania wizytówek, a także innych zadań zakładających wydruk dużej liczby kopii tej samej treści. Układ jest dopasowywany na podstawie ustawienia rozmiaru wykończenia Na podstawie pola kadrowania bądź ustawienia rozmiaru wykończenia Zdefiniowane przez użytkownika, zależnie od tego, które z ustawień opcji Rozmiar wykończenia wybrano w okienku Ustawienia.

Używanie opcji Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania z aplikacją Hot Folders i właściwościami zadania

Aby użyć opcji Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania podczas edycji szablonów impozycji z aplikacji Hot Folders, należy najpierw:

- Zdefiniuj rozmiar arkusza.
- Jako rozmiar wykończenia zadań z impozycją wybierz ustawienie Zdefiniowane przez użytkownika.

Te wymagania mają również zastosowanie podczas edytowania szablonów impozycji utworzonych w oknie Właściwości zadania.

Definiowanie najlepszego dopasowania dla powtarzalnego grupowania

Wybór opcji Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania powoduje automatyczne ustawienie układu zadania, dla którego skonfigurowano opcje grupowania i powtarzania.

Zadanie musi być dokumentem, odpowiednim do zastosowania w układzie grupowania i powtarzania, na przykład wizytówką.

Najpierw należy zaimportować zadanie do kolejki Wstrzymane w oprogramowaniu Command WorkStation.

1 Zaznacz zadanie na liście Wstrzymane w oprogramowaniu Command WorkStation, a następnie uruchom aplikację Fiery Impose w jeden z następujących sposobów:



- Wybierz opcję Impose z menu Akcje.
- Kliknij zadanie prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Impose.

- 2 W oknie aplikacji Fiery Impose wybierz opcję Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania z menu Akcje.

Można również kliknąć przycisk Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania w okienku Ustawienia, gdy opcja Grupowanie – Powtórz jest wybrana jako ustawienie kolejności zadań przeznaczenia produktu.



- 3 Skonfiguruj następujące opcje:

Opcja	Opis
Liczba gotowych wydruków	<p>Automatycznie ustawiana jest wartość 100, jednak można skonfigurować wartość większą lub mniejszą.</p> <p>Uwaga: Liczba gotowych wydruków nie może przekroczyć 9999 kopii drukowanego dokumentu. W przeciwnym wypadku jako liczba kopii zostanie wyświetlona informacja „Nieprawidłowa”. Aby to naprawić, zmieniaj jedną z wartości, aż liczba kopii będzie mniejsza niż 10 000.</p>
Arkusze	Umożliwia wybór jednego z obsługiwanych nośników.
Orientacja układu	Automatyczna, Pionowa lub Pozioma.
Margines	<p>Umożliwia dostosowanie rozmiaru obszaru poza układem, dzięki czemu przestrzeń tę można wykorzystać do innych celów. Aby wyłączyć marginesy, należy kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie znacznika wyboru na zielonym tle. Aby wyłączyć marginesy, należy ponownie kliknąć przycisk przełączania, co spowoduje wyświetlenie znaku „X” na czerwonym tle.</p> <p>Margines włączony: </p> <p>Margines wyłączony: </p> <ul style="list-style-type: none"> Wyłączono: Automatyczne ustawienie niedrukowanych marginesów ze sterownika drukarki. Włączono - Zero: Wpisanie wartości zero ma taki sam rezultat jak zaznaczenie pola wyboru Użyj obszaru niedrukowanego dostępnego w okienku Ustawienia. Włączono - Wartość niestandardowa: Można wprowadzić dowolną wartość, aby skonfigurować niestandardowe marginesy.
Margines na oprawę	Umożliwia skonfigurowanie parametrów odstępów, zarówno pionowych, jak i poziomych, między sąsiednimi dokumentami w układzie. Należy zwrócić uwagę na różnicę między marginesem na oprawę, a marginesem, który jest wolną przestrzenią wokół układu.
Odpady	Umożliwia zdefiniowanie liczby dodatkowych arkuszy niezbędnych do wydrukowania ze względu na ślady po elementach dociskowych sprzętu, zabrudzenia na dole arkusza oraz inne możliwe uszkodzenia.
Liczba kopii	<p>Liczba kopii zadania, które muszą zostać wydrukowane, aby uzyskać właściwą liczbę egzemplarzy gotowego produktu. Jest to wartość wyłącznie o charakterze informacyjnym i nie można jej zmieniać.</p> <p>Uwaga: Parametr ten nie zawsze jest zgodny z liczbą arkuszy, ponieważ dokument oryginalny może składać się z wielu elementów, na przykład dwóch różnych wizytówek.</p>

Opcja	Opis
Nadmiar	Liczba gotowych wydruków, która jest drukowana oprócz wymaganej liczby wydruków. Opcja Nadmiar ma zastosowanie, gdy wymagana liczba gotowych wydruków nie zapełnia całego arkusza. Aplikacja Fiery Impose zawsze zapełnia całe arkusze, stąd nadmiarowe kopie.

Ustawienia można nadpisać, dokonując zmian w okienku Ustawienia po zamknięciu okna dialogowego Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania, jednak tego typu działanie może skutkować uzyskaniem większej lub mniejszej liczby gotowych produktów, chyba że użytkownik ręcznie dostosuje liczbę kopii za pomocą opcji Liczba kopii w okienku Ustawienia. Jeżeli układ ma zostać dostosowany automatycznie, konieczne jest ponowne otwarcie okna dialogowego Najlepsze dopasowanie dla powtarzalnego grupowania.

Określanie ustawień grupowania w aplikacji Fiery Impose

Można określać style grupowania, kolejność stron, rozmiar marginesu na oprawę i metodę grupowania.

Należy upewnić się, że dozwolone jest równoczesne korzystanie z danego stylu i metody grupowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat dozwolonych połączeń, patrz [Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania](#) na stronie 80.





Ustawianie stylu grupowania

Można ustawić styl grupowania.

- W menu w obszarze Szablon kliknij polecenie Unikatowe, Powtórź, Wytnij unikatowe-posegregowane, Duplo — Podawanie krótką krawędzią lub Duplo — Podawanie długą krawędzią.

Ustawianie kolejności stron

Opcje w obszarze Kolejność stron umożliwiają określenie kierunku stronicowania w układzie.

- Wybierz jedno z poniższych ustawień w obszarze Kolejność stron w okienku Ustawienia:
 -  — strony są umieszczane od lewej do prawej w płaszczyźnie poziomej wierszami, rozpoczynając od górnego wiersza.
 -  — strony są umieszczane od prawej do lewej w płaszczyźnie poziomej wierszami, rozpoczynając od górnego wiersza.
 -  — strony są umieszczane od górnej do dolnej w płaszczyźnie pionowej kolumnami, rozpoczynając od kolumny położonej najdalej na lewo.
 -  — strony są umieszczane od górnej do dolnej w płaszczyźnie pionowej kolumnami, rozpoczynając od kolumny położonej najdalej na prawo.

Ustawianie marginesów na oprawę

Można ustawiać marginesy na oprawę w przypadku zadań z grupowaniem. Marginesy na oprawę to dodatkowa przestrzeń przeznaczona na oprawę lub zastosowanie innych opcji wykańczania.

Aplikacja Fiery Impose definiuje marginesy na oprawę zgodnie z układem i rozmiarem arkusza określającymi impozycję zadania. Na przykład zadania z oprawą klejoną wymagają większych marginesów na oprawę niż zadania z oprawą zszywaną zeszytowo, aby można było uzyskać miejsce na redukcję grzbietów i sklejenie sygnatur podczas oprawiania książki.

- 1 Kliknij polecenie Zdefiniuj w obszarze Margines na oprawę.
- 2 W oknie dialogowym Margines na oprawę ustaw wymiary marginesów, wprowadzając wartości w dostępnych polach tekstowych każdego marginesu na oprawę w układzie.
- 3 Jeśli wprowadzono wymiar w jednym z pól, można zastosować go do wszystkich marginesów na oprawę, klikając polecenie Zastosuj wszystkie.
- 4 Jeśli wybrano funkcję Skaluj, aby dopasować przed ustawieniem marginesów na oprawę w oknie dialogowym Margines na oprawę, można użyć pola wyboru Opcja „Skaluj, aby dopasować” wykorzystuje ustawienia marginesu w celu ustawienia lokalizacji treści strony.
 - Brak zaznaczenia pola wyboru (ustawienie domyślne) — obliczenia w zakresie funkcji Skaluj, aby dopasować nie obejmują rozmiaru marginesów. Zmiana rozmiaru marginesów nie powoduje przeskalowania treści strony; zamiast tego treść zostaje przesunięta.
 - Po zaznaczeniu pola wyboru Skaluj, aby dopasować obliczenia obejmują rozmiar marginesów. Zmiana rozmiaru marginesów powoduje przeskalowanie treści strony w celu dopasowania do obszaru zdefiniowanego przez ustawienia wierszy, kolumn i marginesów na oprawę.

Opcje skalowania w celu dopasowania w przypadku marginesów na oprawę

Aplikacja Fiery Impose udostępnia dwa ustawienia funkcji Skaluj, aby dopasować w odniesieniu do marginesów na oprawę.

Użycie funkcji Skaluj, aby dopasować jest wymagane, jeśli oryginalna strona nie mieści się w całości w dostępnym okienku impozycji na arkuszu. Rozmiar gniazda impozycji jest definiowany przez rozmiar arkusza i liczbę gniazd impozycji na stronie (stanowi funkcję liczby wierszy i kolumn). Ustawienie marginesów na oprawę definiuje przestrzeń między gniazdami impozycji.

Jeśli wybrano funkcję Skaluj, aby dopasować, w oknie dialogowym Margines na oprawę zostanie wyświetlone pole wyboru Opcja „Skaluj, aby dopasować” wykorzystuje ustawienia marginesu. Działanie tego pola wyboru jest następujące:

- Brak zaznaczenia pola wyboru (ustawienie domyślne) — w obliczeniach w ramach funkcji Skaluj, aby dopasować nie jest uwzględniany rozmiar marginesów. Zmiana rozmiaru marginesów nie powoduje przeskalowania treści strony; zamiast tego treść zostaje przesunięta.
- Zaznaczenie pola wyboru — w obliczeniach w ramach funkcji Skaluj, aby dopasować uwzględniany jest rozmiar marginesów. Zmiana rozmiaru marginesów powoduje przeskalowanie treści strony w celu dopasowania do obszaru zdefiniowanego przez ustawienia wierszy, kolumn i marginesów na oprawę.

W przypadku wybrania funkcji Skaluj, aby dopasować zmiana rozmiaru marginesu na oprawę powoduje automatyczne skalowanie. Następuje zmiana rozmiar dokumentu, tak aby mieścił się w dostępnym obszarze. Należy wziąć pod uwagę następujące kwestie: Użytkownik wybrał opcję Skaluj, aby dopasować w celu dopasowywania stron

do dostępnego gniazda impozycji, bez względu na rozmiar marginesów na oprawę lub rozmiar arkusza. Zmiana ustawień wierszy i kolumn lub rozmiaru arkusza miała wpływ na rozmiar po skalowaniu. Zmiana rozmiaru marginesu na oprawę miała wpływ na rozmiar po skalowaniu. Funkcja Skaluj, aby dopasować spowodowała skalowanie elementu w dół, nie w górę.

Uwaga: Uwaga: Zaznaczenie pola wyboru Opcja „Skaluj, aby dopasować” wykorzystuje ustawienia marginesu nie jest zapisywane w szablonach impozycji. Jeżeli zaznaczysz to pole wyboru i zapiszesz ustawienia jako szablon impozycji, zaznaczenie pola wyboru zostanie usunięte.

Ustawianie metod grupowania w aplikacji Fiery Impose

Można wybrać jedną z pięciu metod drukowania z funkcją Grupowanie. Nie wszystkie metody i style drukowania z funkcją Grupowanie są zgodne.

- Kliknij jedną z metod drukowania z funkcją Grupowanie w menu Styl układu:
 - Standardowy
 - Nagłówek do nagłówka
 - Stopka do stopki
 - Wycofanie
 - Wycofanie-Zamiennik

Łączenie stylów grupowania z metodami grupowania

Style i metody grupowania, których można użyć, różnią się w zależności od formatu zadania — PostScript, PDF lub VDP.

W poniższej tabeli zamieszczono informacje dotyczące stylów i metod grupowania, których można używać równocześnie w odniesieniu do zwykłych zadań w formacie PostScript lub PDF.

Style grupowania	Standardowy	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Wycofanie	Wycofanie Zamiennik
Powtórz	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Unikatowe	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Wytnij unikatowe- posegregowane	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

W poniższej tabeli zamieszczono informacje dotyczące stylów i metod grupowania, których można używać równocześnie w odniesieniu do zadań VDP.

Style grupowania	Standardowy	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Wycofanie	Wycofanie Zamiennik
Powtórz	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie
Unikatowe	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Wytnij unikatowe- posegregowane	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Segregowanie wielu rekordów	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Przycinanie i układanie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Duplo — Podawanie krótką krawędzią	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie
Duplo — Podawanie długą krawędzią	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie

Standardowy to jedyny styl układu obsługiwany w przypadku zadań grupowania z powtórzeniami obejmujących zmienne dane. Wszystkie style układów są obsługiwane w przypadku zadań z niezmiennymi danymi w formacie PostScript lub PDF przesyłanych do programu Command WorkStation za pośrednictwem funkcji Importuj lub sterownika drukarki. W przypadku zadań przesyłanych za pośrednictwem folderów podręcznych aplikacja Fiery

Impose nie jest w stanie rozróżnić typu drukowanych danych, dlatego styl Standardowy jest jedynym ustawieniem funkcji Grupowanie obsługiwany w odniesieniu do zadań z danymi zmiennymi lub niezmiennymi.

Określanie ustawień wierszy i kolumn grupowania

Można określić do 25 wierszy i kolumn w przypadku funkcji Grupowanie.

- Użyj strzałek, aby wybrać liczbę do 25, lub wprowadź odpowiednią wartość w każdym polu.

Określanie funkcji wykańczania broszury powtarzalnej

Ustawienie Broszura powtarzalna, przeznaczone do wykańczania w trybie offline, umożliwia drukowanie dwóch takich samych broszur na pojedynczym arkuszu w trybie powtarzalnych etapów. Ustawienie Broszura powtarzalna wymaga układu 2 wierszy na 2 kolumny.

- 1 Wybierz przeznaczenie produktu Broszura.
- 2 Wybierz ustawienie Broszura powtarzalna 2 x 2 w obszarze Wiersz i kolumna.

Style dostępne w przypadku opcji oprawiania wzdłuż krawędzi

W poniższej tabeli zamieszczono informacje dotyczące ustawień w obszarze Styl, których można używać z opcjami oprawiania wzdłuż krawędzi. Mają one zastosowanie do zadań w formacie PostScript i PDF, lecz nie zadań VDP.

Uwaga: W przypadku układu oprawy Broszura powtarzalna ustawienie Styl powoduje zmodyfikowanie orientacji broszur. W przypadku układów Grupowanie ustawienie Styl powoduje zmodyfikowanie orientacji stron.

Metoda oprawy	Standardowy	Nagłówek do nagłówka	Stopka do stopki	Wycofanie	Wycofanie Zamiennik
Oprawa lewostronna	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
Oprawa prawostronna	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
Oprawa górna	Tak	Nie	Nie	Tak	Tak

Ręczne modyfikowanie stron w aplikacji Fiery Impose

Korzystając z aplikacji Fiery Impose, można ręcznie obracać, wstawiać i usuwać strony oraz zmieniać ich kolejność.


Obracanie stron

W okienku Widok arkusza strony można obracać wyłącznie w trybie siatki.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby obrócić pojedynczą stronę, kliknij znajdującą się na niej ikonę Obróć.
Ikona Obróć może być niewidoczna w przypadku zastosowania dużego pomniejszenia. Można powiększyć stronę tak, aby ikona została wyświetlona ponownie.
 - Aby obrócić wszystkie strony w zadaniu, naciśnij klawisze Shift i Ctrl, a następnie kliknij ikonę Obróć na dowolnej stronie.
 - Aby obrócić wszystkie strony w określonej lokalizacji na stronie przedniej każdego arkusza dwustronnego, naciśnij klawisz Shift, a następnie kliknij ikonę Obróć na dowolnej stronie w tej lokalizacji na dowolnym arkuszu.
 - Aby obrócić wszystkie strony w określonej lokalizacji na stronie przedniej i tylnej każdego arkusza dwustronnego, naciśnij klawisz Ctrl (Windows) lub Cmd (Mac OS X), a następnie kliknij ikonę Obróć na dowolnej stronie w tej lokalizacji na dowolnym arkuszu.

Edytowanie treści strony

Dodatek Enfocus PitStop dla programu Adobe Acrobat umożliwia edytowanie treści stron w zadaniu.

 **Ważne:** Edycję treści strony należy przeprowadzać przed wykonaniem czynności na poziomie arkusza, takich jak dodawanie, duplikowanie lub usuwanie arkuszy. Edytowanie treści strony powoduje anulowanie wcześniejszych operacji na poziomie arkusza.

- Aby zapoznać się z dokumentacją dodatku PitStop, należy kliknąć kolejno Pomoc > Plug-In Help (Pomoc dodatków) > Enfocus PitStop Professional w menu programu Acrobat.

Edytowanie treści strony za pomocą dodatku PitStop

Dodatek Enfocus PitStop dla programu Adobe Acrobat umożliwia edytowanie treści stron w zadaniu.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem arkusz w okienku Widok strony, a następnie wybierz polecenie Edytuj stronę.
- 2 Użyj narzędzi edycji w dodatku PitStop, aby edytować treść dokumentu.

Zmienianie kolejności stron

Można ręcznie zmieniać kolejność pojedynczych stron, rozmieszczając je w oknie głównym.

- W okienku Widok strony wybierz miniaturę strony, którą chcesz przenieść, a następnie przeciągnij stronę w nowe miejsce.

Ręczne wstawianie pustych stron

Można dodać pustą stronę do układu.

- Wybierz stronę w okienku Widok strony, przed którą chcesz dodać stronę, a następnie kliknij ikonę Wstaw pustą stronę na pasku narzędzi Widok strony.

Usuwanie stron

Można szybko usuwać strony.

- Kliknij prawym przyciskiem stronę w okienku Widok strony i wybierz polecenie Usuń z wyświetlonego menu.

Zadania VDP w aplikacji Fiery Impose

W aplikacji Fiery Impose w przypadku impozycji z drukowaniem zmiennych danych (Variable Data Printing, VDP) używanych jest wiele funkcji dostępnych w przypadku zwykłego zadania z impozycją. Występują jednak różnice między impozycją VDP a zwykłą oraz różnice ustawień w oknie aplikacji Fiery Impose.

Zadania z drukowaniem zmiennych danych (VDP) składa się z co najmniej jednego rekordu zmiennych danych.

Aplikacja Fiery Impose umożliwia wykonywanie impozycji zadań zapisanych w jednym z poniższych formatów VDP:

- FreeForm 1.0 i FreeForm 2.1 (format FreeForm 2.0 nie jest obsługiwany).
- VPS
- PPML
- PDF/VT

Impozycję zadań VDP można wykonywać za pomocą szablonów wstępnie zdefiniowanych lub szablonów niestandardowych utworzonych w aplikacji Fiery Impose.

Po zastosowaniu szablonu do zadania VDP układ impozycji szablonu jest stosowany kolejno do każdego rekordu w zadaniu.

- Każdy rekord rozpoczyna się na nowym arkuszu.
- Jeśli rekord nie wypełnia arkusza w całości, aplikacja Fiery Impose wstawia puste strony w celu skompensowania pozostałych gniazd na powierzchni arkusza.
- Liczba stron w każdym rekordzie może być różna. Aplikacja Fiery Impose wstawia puste strony w celu skompensowania różnic w długości stron między rekordami.

Otwieranie lub wyświetlanie podglądu zadania VDP

Można otworzyć zadanie VDP z listy **Wstrzymane** w obszarze **Centrum zadań**. Aby wyświetlić podgląd przetworzonego zadania VDP, należy skorzystać z okna **Podgląd rastra**.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby otworzyć zadanie VDP, kliknij je na liście **Wstrzymane** w obszarze **Centrum zadań**.
 - Aby wyświetlić podgląd zadania VDP, skorzystaj z okna **Podgląd rastra** (**Akcje** > **Podgląd**).

Podgląd obejmuje wszelkie ustawienia impozycji zastosowane do zadania. Treść zadania jest wyświetlana w rozmiarze rzeczywistym, według rekordów lub ukończonych zestawów.

Wykonywanie impozycji zadania VDP

Ustawienia impozycji mają zastosowanie do każdej strony w zadaniu VDP. Wiele ustawień impozycji VDP jest podobnych do ustawień przeznaczonych dla zadań bez funkcji VDP.

Uwaga: W przypadku impozycji VDP dostępne są kolejności zadań (przeznaczenia produktu) Normalne, Broszura i Grupowanie. Ustawienie Compose jest niedostępne.

W przypadku wykonywania impozycji zadania VDP należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

- W menu Rozmiar arkusza znajdują się wszystkie rozmiary papieru obsługiwane przez serwer Fiery Server i definiowane przez drukarkę.
- Menu Szablon umożliwia wybranie wstępnie zdefiniowanego szablonu lub szablonu niestandardowego bez funkcji VDP utworzonego w aplikacji Fiery Impose.
- Aby utworzyć szablon niestandardowy w oknie Impozycja VDP, należy zdefiniować wszystkie parametry impozycji. Nie można skopiować ani zmodyfikować istniejącego szablonu w celu utworzenia szablonu niestandardowego.

Drukowanie pasków kontrolnych w przypadku zadań VDP

Pasek kontrolny identyfikuje obiektywny numer powierzchni, numer zestawu wyjściowego, numer powierzchni w odniesieniu do początku zestawu wyjściowego oraz strony logiczne każdego rekordu.

- Kliknij polecenie Znaczniki, a następnie kliknij polecenie Zdefiniuj.

Określanie opcji broszury, skalowania lub spadów w przypadku impozycji VDP

Ustawienia impozycji VDP w odniesieniu do broszur typu multi-up, spadów i skalowania różnią się nieznacznie od ustawień standardowego zadania aplikacji Fiery Impose.

Konfigurowanie broszury typu multi-up w przypadku zadań VDP

Można określić ustawienie Broszura unikatowa 2 x 2 po wybraniu funkcji Zeszytowa w odniesieniu do zadania VDP. (Umożliwia to wydrukowanie dwóch rekordów na arkuszu). W przypadku rekordów o różnej długości aplikacja Fiery Impose automatycznie dodaje puste strony na podstawie wymagań stronicowania.

Ustawienia można zapisać jako ustawienie wstępne, które będzie można wybierać z obszaru Drukarki wirtualne lub aplikacji Hot Folders.

- 1 Wybierz zadanie na liście Wstrzymane w programie Command WorkStation, a następnie kliknij kolejno Akcje > Impose.
- 2 W oknie Fiery Impose kliknij przeznaczenie produktu Broszura oraz typ oprawy Zeszytowa.

- 3 Kliknij styl oprawy Z lewej, Z prawej lub Góra.
- 4 Aby określić rozmiar arkusza, kliknij polecenie Edytuj obok pola tekstowego Arkusz.
- 5 Aby określić ustawienia okładki, kliknij polecenie Okładka, a następnie kliknij ustawienie Brak, Część wewnętrzną, Część zewnętrzną lub Obie strony w menu Przednia okładka i Tylna okładka.

Uwaga: W przypadku okładki zadania VDP nie można zmienić typu nośnika.

- 6 Określ informacje w polu Orientacja układu, a następnie kliknij polecenie Broszura unikatowa 2 x 2 w obszarze Wiersz i kolumna.

Uwaga: Ustawienie Broszura unikatowa 2 x 2 jest dostępne wyłącznie w przypadku zadań VDP. W przypadku wykonywania impozycji zadania PostScript lub PDF i użycia tego samego szablonu stosowane jest domyślnie ustawienie Broszura powtarzalna 2 x 2.

- 7 Określ inne ustawienia zgodnie z wymaganiami.

Ustawianie spadów lub skalowania w przypadku impozycji VDP

Ustawienie spadów w przypadku impozycji VDP ma wpływ na lokalizację znaczników przycinania. Domyślnie aplikacja Fiery Impose umieszcza znaczniki przycinania na krawędzi obrazu. Jeśli zostaną zastosowane wartości spadu do impozycji VDP, znaczniki przycinania zostaną automatycznie przesunięte o wartość spadu.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W obszarze Spad wprowadź wartości spadów w polach Poziomo i Pionowo.
 - W okienku Skaluj w menu Skalowanie wybierz polecenie Skaluj, aby dopasować, 100% lub Niestandardowe.
W przypadku wybrania ustawienia Niestandardowe wprowadź współczynnik skalowania w polu Współczynnik skali.

Ustawienia grupowania w przypadku impozycji VDP

W przypadku impozycji VDP można przetwarzać zadania drukowania z użyciem funkcji Grupowanie na poziomie strony lub rekordu.

Należy wybrać jedno z następujących ustawień:

- Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) — stosowanie impozycji do jednego rekordu w danym momencie. Aplikacja Impose wykonuje operację grupowania w odniesieniu do stron w pojedynczym rekordzie.
- Multiple Record Mode (Tryb wielu rekordów) — stosowanie impozycji do wielu rekordów równocześnie. Aplikacja Impose wykonuje operację grupowania w odniesieniu do stron z wielu rekordów.

Grupowanie	Opcje VDP Grupowanie VDP	Dostępność	Odpowiednik we wcześniejszej wersji aplikacji Fiery Impose
Unikatowe	Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) Multiple Records Mode (Tryb wielu rekordów)	Włączono Włączono	Unikatowe Multiple Records Gang Up (Grupowanie wielu rekordów)
Powtórz	Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) Multiple Records Mode (Tryb wielu rekordów)	Włączono nd.	Powtórz nd.
Wytnij unikatowe- posegregowane	Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) Multiple Records Mode (Tryb wielu rekordów)	Włączono Włączono	Wytnij unikatowe- posegregowane Przycinanie i układanie
Duplo — Podawanie krótką krawędzią	Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) Multiple Records Mode (Tryb wielu rekordów)	nd. Włączono	nd. nd.
Duplo — Podawanie długą krawędzią	Single Record Mode (Tryb pojedynczego rekordu) Multiple Records Mode (Tryb wielu rekordów)	nd. Włączono	nd. nd.

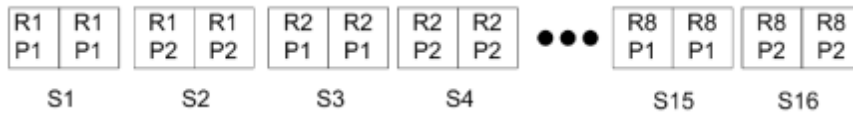
Impozycja z pojedynczym rekordem w przypadku zadań VDP

W przypadku impozycji z pojedynczym rekordem każdy rekord w zadaniu VDP jest poddawany impozycji oddzielnie. Ten sam schemat impozycji jest powtarzany w odniesieniu do każdego rekordu.

Każdy arkusz z impozycją (sygnatura) zawiera strony tylko z pojedynczego rekordu. Jeśli strony z danego rekordu nie wypełniają arkusza w całości, wstawiane są puste strony.

Funkcja impozycji z pojedynczym rekordem w przypadku zadań VDP obsługuje ustawienia Grupowanie Powtórz, Grupowanie Unikatowe i Wytnij unikatowe-posegregowane.

Rysunek 1: Przykład zastosowania funkcji Grupowanie Powtórz w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Rysunek 2: Przykład zastosowania funkcji Grupowanie Unikatowe w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Rysunek 3: Przykład zastosowania funkcji Wytnij unikatowe-posegregowane w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 4 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Impozycja z wieloma rekordami w przypadku zadań VDP

W przypadku użycia metody impozycji z wieloma rekordami wiele rekordów w zadaniu VDP jest umieszczanych na pojedynczym arkuszu. Wiele rekordów jest przetwarzanych jednocześnie.

Metoda impozycji z wieloma rekordami w przypadku zadań VDP obsługuje funkcje Segregowanie wielu rekordów i Przycinanie i układanie. Funkcja Przycinanie i układanie umożliwia pozycjonowanie wielu rekordów na arkuszach tak, aby przycięte stosy można było szybko układać bez dalszego segregowania. Duże zadania o wielu rekordach można dzielić na zestawy w celu ułatwienia obsługi.

Rysunek 4: Przykład zastosowania funkcji Segregowanie wielu rekordów w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Rysunek 5: Przykład zastosowania funkcji Przycinanie i układanie w przypadku układu jednostronnego obejmującego 8 rekordów, z 2 stronami na rekord, 1 wierszem na 2 kolumny. R = rekord, P = strona, S = arkusz



Grupowanie Duplo VDP

Układy grupowania Duplo VDP obsługują schematy stronicowania sprzętu wykańczającego Duplo, do którego są podawane arkusze, tj. rozcinarek, przycinarek i zaginarek. Schemat grupowania Duplo obejmuje zdefiniowanie stronicowania umożliwiającego sekwencyjne wykańczanie drukowanych arkuszy, jeden po drugim.

Uwaga: W przypadku układów grupowania Duplo ustawienie Styl jest niedostępne oraz nie można określić ustawień Przednia okładka i Tylna okładka.

Dostępne układy grupowania Duplo to:

- Duplo — Podawanie krótką krawędzią — tworzenie kierunku stronicowania umożliwiającego podawanie arkuszy do urządzenia wykańczającego Duplo krótką krawędzią.
- Duplo — Podawanie długą krawędzią — tworzenie kierunku stronicowania umożliwiającego podawanie arkuszy do urządzenia wykańczającego Duplo długą krawędzią.

Fiery Compose

Fiery Compose, jedna z aplikacji Fiery obsługujących przygotowywanie do druku, do których należą również aplikacje Fiery Impose i Fiery JobMaster, umożliwia przygotowywanie zadań (zbuforowanych i wstrzymanych w programie Command WorkStation) do drukowania.

Aplikacja Fiery Compose jest wyświetlana w oknie Fiery Preview. Aplikacja Fiery Impose umożliwia określanie ustawień impozycji w pojedynczej kolejności zadań i natychmiastowe wyświetlanie wyników operacji wykonywanych w aplikacjach Fiery Compose i Fiery Impose.

Uwaga: Opcje aplikacji Fiery Compose stanowią podzestaw opcji aplikacji Fiery JobMaster, która zapewnia bardziej zaawansowane funkcje przygotowywania zadań.

Fiery Compose to aplikacja dynamiczna: Dostępne opcje różnią się w zależności od wybranej drukarki. W przypadku pojedynczego zadania można użyć aplikacji Fiery Compose do wykonywania następujących czynności:

- ustawianie rozdziałów i stosowanie wykończenia podzestawów, jeśli funkcje te są obsługiwane
- określanie różnych nośników przednich i tylnych okładek, stron treści i sekcji
- wstawianie pustych stron, arkuszy, zakładki lub innych dokumentów
- edytowanie dokumentu za pomocą programu Adobe Acrobat i dodatku Enfocus PitStop

Uwaga: Aby można było korzystać ze wszystkich funkcji aplikacji Fiery Compose, na komputerze musi zostać aktywowana licencja aplikacji Fiery Compose.

Aplikacja Fiery Compose umożliwia pracę z dowolnymi zadaniami w formacie PDF lub PostScript na poziomie strony. W przypadku edytowania zadania PostScript w aplikacji Fiery Compose, aplikacja Fiery Compose skonwertuje je na format PDF. Wszystkie zmiany wprowadzane w odniesieniu do zadania są wyświetlane w okienku Widok arkusza.

Jeśli zadanie obejmuje ustawienia w obszarze Różne nośniki, które zdefiniowano w sterowniku drukarki lub programie Command WorkStation, ustawienia takie zostaną pokazane w przypadku wyświetlenia zadania w aplikacji Fiery Compose. Po zapisaniu zadania w aplikacji Fiery Compose nie można powrócić do okna Różne nośniki i wprowadzać w nim zmian.

Ustawianie opcji zadania przed skorzystaniem z aplikacji Fiery Compose

Można ustawić opcje wykańczania, dotyczące między innymi zszywania, składania i dziurkowania, korzystając z programu Command WorkStation (obszaru Właściwości zadania), sterownika drukarki lub aplikacji Fiery Compose.

Metody te powodują zastosowanie zmian do całego zadania. Aplikacja Fiery Compose umożliwia jednak stosowanie opcji wykończenia do podzestawów w zadaniu. Zalecamy konfigurowanie wykończenia podzestawów w aplikacji Fiery Compose.

Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose

Można korzystać z okna Fiery Compose w celu wyświetlania zadań i wprowadzania zmian. W oknie Fiery Compose znajdują się trzy okienka: Widok strony, Widok arkusza i Ustawienia.

- Widok strony — wyświetlanie wybranego zadania w formie miniatur pojedynczych stron.
- Widok arkusza — wyświetlanie całego zadania w formie miniatur lub wyświetlanie wybranej strony w trybie podglądu pełnoekranowego. Wyświetlając całe zadanie, można przełączać między widokami miniatur i siatki. (Wyświetlanie miniatur jako siatki pozwala zwiększyć wydajność). Zmiany są odzwierciedlane natychmiast w okienku Widok strony.

Można wyświetlać miniatury jako pojedyncze strony. W przypadku zadania dwustronnego w okienku Widok arkusza jest wyświetlana przednia i tylna strona arkusza. Można również korzystać z okienka Widok czytelnika w celu wyświetlania lewych i prawych stron w formie książki.

- Ustawienia — wyświetlanie formantów mających wpływ na charakterystykę drukowania i układ na powierzchni arkusza służącego do końcowego druku. Wyświetlane formanty różnią się w zależności od przeznaczenia produktu.

Uwaga: Patrz [Fiery Preview](#) na stronie 103.

Otwieranie zadania w aplikacji Fiery Compose



Można korzystać z programu Command WorkStation w celu otwierania zbuforowanego/wstrzymanego zadania w aplikacji Fiery Compose.

- 1 Wybierz zbuforowane/wstrzymane zadanie na liście Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Kliknij kolejno Akcje > Compose.

Ustawianie obszaru Widok arkusza w celu wyświetlania miniatur lub pełnych stron w aplikacji Fiery Compose

W okienku Widok arkusza można przełączać wyświetlanie miniatur i pełnych stron. Można również wyświetlać miniatury w formie siatki.

Uwaga: W przypadku wyświetlania pełnej strony jej pokazywany rozmiar odpowiada skrzynce łączącej dokumentu, a nie rozmiarowi nośnika przypisanego do strony.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby przełączyć między widokiem miniatur a pełnoekranowym, kliknij ikonę Dopasuj do strony ( w dolnej części okna.
 - Aby przełączyć między widokiem miniatur a siatki, kliknij ikonę Przełącz treść arkusza (.



Wyświetlanie stron jako książki

Widok czytelnika to oddzielne okno umożliwiające równoczesne wyświetlanie lewych i prawych stron w formacie przeznaczonym do czytania.

- Otwórz okienko Widok czytelnika, klikając kolejno Plik > Widok czytelnika.


Dostosowywanie rozmiaru miniatury

Okienko Widok strony umożliwia ustawienie rozmiaru miniatury. Okienko Widok arkusza umożliwia ustawienie powiększenia lub określenie powiększenia procentowego.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby powiększyć lub pomniejszyć miniatury w okienku Widok strony, kliknij kolejno Widok > Powiększ miniatury lub Widok > Zmniejsz miniatury.
 - Aby ustawić powiększenie miniatur w okienku Widok arkusza, przeciągnij suwak w dolnej części okienka Widok arkusza.

Praca ze stronami w aplikacji Fiery Compose

Aplikacja Fiery Compose umożliwia dodawanie i usuwanie stron, zmienianie ich kolejności oraz wstawianie stron z innego zadania. Można również tworzyć strony z zakładkami, definiować początki rozdziałów i okładki, przypisywać nośniki do stron oraz wybierać opcję drukowania dwustronnego wybranych stron.

 **Ważne:** Zadanie należy edytować przed określeniem jakichkolwiek ustawień różnych nośników. Edytowanie zadania może spowodować zmianę numerów stron, co z kolei może mieć wpływ na ustawienia różnych nośników. Po ukończeniu edytowania zadania należy zawsze sprawdzić ustawienia różnych nośników.

Otwieranie zadania w celu edytowania w programie Acrobat

W aplikacji Fiery Compose można otworzyć zadanie w celu edytowania w programie Adobe Acrobat i dodatku Enfocus PitStop.

- Kliknij prawym przyciskiem stronę w okienku Widok strony, a następnie wybierz polecenie Edytuj w programie Acrobat.

Zmienianie kolejności, usuwanie lub ustawianie opcji dupleksu w odniesieniu do stron w aplikacji Fiery Compose

Można manipulować wybranymi stronami w zadaniu aplikacji Fiery Compose.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolejność stron, kliknij miniaturę strony w okienku Widok strony i przeciągnij ją do nowej lokalizacji.
 - Aby usunąć strony, zaznacz je, a następnie kliknij kolejno Edytuj > Usuń.
 - Aby zastosować opcje drukowania dwustronnego (jeśli drukarka je obsługuje) do wybranych stron lub rozdziałów, zaznacz strony, kliknij je prawym przyciskiem, kliknij polecenie Dupleks stron, a następnie określ odpowiednie ustawienie.

Uwaga: Aby użyć opcji dupleksu w odniesieniu do całego zadania, należy wybrać odpowiednie ustawienie zadania w programie Command WorkStation przed otwarciem zadania w aplikacji Fiery Compose lub wybrać funkcję Dupleks w okienku Ustawienia.

Wstawianie stron z innego zadania w aplikacji Fiery Compose

Użytkownik ma możliwość wstawiania stron z zadania znajdującego się na serwerze druku Fiery Server bądź komputerze.

- 1 Kliknij kolejno elementy Akcje > Wstaw strony.
- 2 W oknie dialogowym Wstaw strony wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli chcesz wskazać plik znajdujący się w systemie lokalnym, kliknij przycisk Przeglądaj, wybierz plik, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
 - Jeżeli chcesz wskazać plik znajdujący się na serwerze druku Fiery Server, kliknij listę rozwijaną obok opcji Zadania serwera, a następnie kliknij plik z listy.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby wstawić określone strony, przeciągnij je do okienka Widok strony i uporządkuj je w odpowiedniej kolejności.
 - Aby wstawić całe zadanie, przeciągnij etykietę zadania do okienka Widok strony.

Wstawianie pustego arkusza lub strony w aplikacji Fiery Compose

Aplikacja Fiery Compose umożliwia wstawianie pustego arkusza lub strony w dowolnym miejscu w dokumencie. W aplikacji Fiery Compose arkusze lub strony są wstawiane przed wybraną stroną.

Automatycznie wstawiane mogą być ukryte puste strony przeznaczone na początki rozdziałów i odpowiednie zastosowanie ustawień drukowania dwustronnego przypisanych do oryginalnego dokumentu. Ponieważ niejawne puste strony nie są częścią oryginalnego dokumentu roboczego, można wybrać wyświetlanie niejawnych pustych stron lub ich ukrywanie.

- Aby wyświetlić niejawne puste strony, należy wybrać Pokaż niejawne spacje z menu Widok w aplikacji Fiery Compose.

Puste strony można również wstawiać ręcznie.

Uwaga: Nie można wstawiać elementów, jeśli wybrana strona jest zakładką. Aby wstawić wkładkę przed zakładką, należy najpierw wstawić wkładkę, a następnie dodać zakładkę po niej.

- 1 Wybierz stronę w okienku Widok strony.
- 2 Kliknij kolejno elementy Akcje > Wstaw pusty arkusz lub Akcje > Wstaw pustą stronę.

Przypisywanie nośników do stron w aplikacji Fiery Compose

Okienka Widok arkusza i Widok strony umożliwiają przypisywanie nośników do określonych stron lub ich zakresów. W okienku Widok strony można również przypisać nośniki do całego zadania.

- 1 Wybierz stronę lub strony.
- 2 Kliknij kolejno Akcje > Przypisz nośniki.

- 3 Określ nośniki w oknie dialogowym Nośniki stron/zakresu stron.

Konwertuj na skalę szarości

Można konwertować indywidualne kolorowe strony lub powierzchnie na skalę szarości.

Zadanie musi zawierać kolor, a użytkownik musi mieć aktywowaną licencję Fiery Compose lub Fiery JobMaster.

- 1 Można zaimportować zadanie do kolejki Wstrzymane w programie Command WorkStation.
- 2 Należy zaznaczyć zadanie na liście Wstrzymane i wybrać Fiery Compose lub Fiery JobMaster.
Można uzyskać dostęp do tej funkcji również poprzez otwarcie aplikacji Fiery Impose, jeżeli jest aktywowana, oraz jeżeli jest aktywowana również aplikacja Fiery Compose albo Fiery JobMaster.
- 3 W okienku Widok strony albo okienku Widok arkusza należy wybrać stronę z kolorem i albo kliknąć prawym klawiszem, albo przejść do menu Akcje, oraz wybrać opcję Konwertuj na skalę szarości.
Wybrana strona lub powierzchnia będzie wyświetlana w skali szarości w okienku Widok arkusza. Gdy zaznaczona zostanie ta strona, obok opcji Konwertuj na skalę szarości w menu Akcje wyświetli się znacznik wyboru.
- 4 Aby wybrać wiele stron lub powierzchni w okienku Widok strony albo Widok arkusza, należy wykonać jedną z następujących czynności:
 - Aby wybrać grupę kolejnych stron/powierzchni, należy kliknąć pierwszy element, nacisnąć i przytrzymać klawisz Shift, a następnie kliknąć ostatni element.
 - Aby wybrać grupę stron/powierzchni, które nie następują kolejno po sobie, należy nacisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl, a następnie kliknąć każdy element, który ma być wybrany.

Można przywrócić kolor grup lub pojedynczych stron/powierzchni, zaznaczając i wybierając opcję Konwertuj na skalę szarości z menu Akcje (nawet jeżeli były zaznaczone jako część grupy). Znacznik wyboru zostanie wówczas usunięty.

Uwaga: Faktyczna konwersja stron lub powierzchni następuje z chwilą zapisania zadania. Jeżeli zadanie zostanie zmodyfikowane po zapisaniu, wszelkie zmiany obejmujące dodanie koloru nie zostaną przekonwertowane na skalę szarości.

Praca z początkami rozdziałów w aplikacji Fiery Compose

Aby podzielić dokument na rozdziały, można oznaczyć początek każdego rozdziału w okienku Widok strony, a następnie zastosować opcje wykończenia w okienku Ustawienia. Można również usunąć znacznik początku rozdziału.

Strona początkowa rozdziału jest drukowana na przedniej stronie arkusza. (Jest to prawa strona w widoku czytelnika). Zielone znaczniki w okienku Widok strony wskazują strony początkowe rozdziałów.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby dodać początek rozdziału, wybierz stronę bez znacznika początku rozdziału i kliknij kolejno Akcje > Początek rozdziału.
 - Aby usunąć początek rozdziału, wybierz stronę ze znacznikiem początku rozdziału i kliknij kolejno Akcje > Początek rozdziału.
 - Aby wyświetlić puste strony wstawione przez aplikację Fiery Compose przed stronami początkowymi rozdziałów, kliknij kolejno Widok > Pokaż niejawne spacje.

Aplikacja Fiery Compose wstawia niejawne puste strony w celu dostosowania początków rozdziałów do ustawień drukowania dwustronnego — umożliwia to umieszczanie stron początkowych rozdziałów po prawej stronie w okienku Widok czytelnika.

Ustawianie zakładek w aplikacji Fiery Compose

Można dodawać zakładki w dowolnym miejscu w dokumencie oraz wybierać nośniki zakładek. (Wszystkie zakładki w zadaniu muszą korzystać z jednego nośnika, nawet jeśli dostępnych jest wiele typów nośników z zakładkami.)

Opcja Konwertuj na zakładkę z wcześniejszych wersji aplikacji Fiery Compose została usunięta. Aby skonwertować istniejącą stronę w dokumencie lub stronę wstawioną na zakładkę w aplikacji Fiery Compose, należy kliknąć prawym przyciskiem i wybrać polecenie Przypisz nośniki, a następnie wybrać z listy nośnik z zakładkami, zgodnie z poniższym opisem.

Aby wstawić element przed zakładką, należy najpierw wstawić element, a następnie dodać zakładkę po nim. Nie można wstawiać elementów, jeśli wybrana strona jest zakładką.

Zakładki można dodawać pojedynczo w okienku Podgląd. Można również konfigurować i dodawać wiele zakładek w oknie Tab Text Setup (Konfiguracja tekstu na zakładce). Po dodaniu zakładek do dokumentu można użyć ikony Filtruj nośniki z zakładkami w pasku narzędzi Widok strony, aby wyświetlić tylko strony z zakładkami.

- 1 Wybierz stronę, przy której chcesz wstawić zakładkę.
- 2 Kliknij kolejno Akcje > Wstaw zakładkę.
Zakładka korzystająca z domyślnego nośnika z zakładkami zostanie dodana przed wybraną stroną. (Jeśli w zadaniu znajdują się już zakładki, nowe zakładki muszą korzystać z tego samego nośnika co istniejące.)
- 3 Kliknij wstawioną zakładkę i wybierz kolejno Akcje > Przypisz nośniki.
- 4 Określ nośnik w oknie Edytuj zakładkę.

Zmiana nośnika jednej zakładki spowoduje zmianę nośnika w odniesieniu do wszystkich zakładek w zadaniu.

Uwaga: W aplikacji Fiery JobMaster można użyć wielu nośników z zakładkami w jednym zadaniu. Patrz [Dodawanie wielu stylów zakładek do dokumentu](#) na stronie 29.

Definiowanie tekstu na zakładce i innych właściwości w aplikacji Fiery Compose

Okno Edytuj zakładkę służy do definiowania tekstu na zakładce, właściwości związanych z położeniem i nośnika z zakładkami.

Uwaga: We wcześniejszych wersjach aplikacji Fiery Compose dostępna jest opcja Tekst na zakładce. Opcja Edytuj zakładkę zastąpiła ją w nowszych wersjach programu.

- 1 Wybierz stronę zakładki.
- 2 Kliknij zaznaczoną stronę zakładki prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij opcję Edytuj zakładkę.
- 3 Wpisz odpowiedni tekst w polu Tekst.
- 4 Skorzystaj z menu i przycisków znajdujących się poniżej pola Tekst, aby zdefiniować atrybuty tekstu, takie jak czcionka, rozmiar, wyrównanie i obrót.

Jeżeli w zadaniu zastosowano układ poziomy, tekst na zakładce jest wyświetlany pionowo, aby umożliwić Ci sprawdzenie wyrównania.

- 5 Aby zastosować te same ustawienia tekstu do wszystkich zakładek, kliknij opcję Zastosuj style do wszystkich.

Konfigurowanie okładek

Aplikacja Fiery Compose umożliwia niezależne konfigurowanie przedniej i tylnej okładki dokumentu oraz wybieranie ich nośników z aplikacji Paper Catalog. Jako okładek można użyć przedniej i tylnej strony dokumentu; można również wstawić okładki.

Uwaga: Nie można dodawać wstawek lub zakładek, ani oznaczać początku rozdziału, jeśli wybraną stronę stanowi strona przednia lub tylna dokumentu. Patrz *Pomoc aplikacji Paper Catalog*, która stanowi część *Pomocy programu Command WorkStation*.

- 1 W okienku Ustawienia kliknij kolejno Okładka > Zdefiniuj.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności w oknie dialogowym Nośnik okładki:
 - Aby zastosować te same ustawienia do okładki przedniej i tylnej, kliknij polecenie Zastosuj te same ustawienia dla przedniej i tylnej okładki.
 - Aby niezależnie skonfigurować okładkę przednią i tylną, wybierz polecenie Przednia okładka lub Tylna okładka.
- 3 Określ ustawienia.

Wykańczanie podzestawów w aplikacji Fiery Compose

Jeśli drukarka obsługuje tę funkcję, można używać pojedynczych opcji wykończenia w odniesieniu do podzestawów w zadaniu, co pozwala zastosować szeroką ich gamę w jednym przebiegu. Można definiować podzestawy na podstawie rozdziałów, zakresów arkuszy lub zakresów niestandardowych.

Najpierw należy określić opcje wykończenia dla całego zadania, włącznie z ustawieniami nośników i drukowania dwustronnego (jeśli są wymagane). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ustawianie rozmiaru arkusza w aplikacji Fiery Impose](#) na stronie 64 i [Ustawianie opcji dupleksu w aplikacji Fiery Impose](#) na stronie 65.

Następnie można utworzyć podzestawy w zadaniu, po czym określić opcje wykończenia i skonfigurować nośniki w odniesieniu do pojedynczych podzestawów, zakresów arkuszy/stron lub pojedynczych arkuszy/stron.

Reguły wykańczania podzestawów

- Arkusze w podzestawie muszą być ciągłe; dotyczy to również wstawek i zakładek dodanych w aplikacji Fiery Compose.
- Można użyć okienka Widok strony, aby zdefiniować początki zestawów w przypadku stosowania wykończenia podzestawów rozdziałów.
- Okienko Ustawienia określa liczbę arkuszy w przypadku wykończenia podzestawów arkuszy. Każdy podzestaw zawiera tę samą liczbę arkuszy.
- Okienko Widok arkusza definiuje podzestawy niestandardowe. Każdy podzestaw może mieć inną długość.
- W przypadku zmiany wartości ustawienia Definicja zestawu z rozdziałów lub liczby arkuszy na wartość niestandardową, zdefiniowane wcześniej podzestawy będą stanowić punkt początkowy w kontekście ustawień w obszarze Niestandardowe.
- Zmiana wartości ustawienia Definicja zestawu z niestandardowej lub liczby arkuszy powoduje usunięcie podzestawów niestandardowych i zastąpienie ich nową definicją.
- Wszystkie arkusze w podzestawie muszą mieć jednakowy rozmiar, z wyjątkiem zakładek i wstawek ze składaniem typu „Z”.
- Nie można określać okładek w odniesieniu do zestawów wykończenia.
- W przypadku zdefiniowania podzestawów zadania jednostronnego, a następnie określenia opcji drukowania dwustronnego w odniesieniu do zadania, należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:
 - W przypadku wykończenia podzestawów arkuszy podzestawy zachowują liczbę arkuszy. Na przykład podzestaw składający się wcześniej z 3 stron na 3 arkuszach nadal będzie składał się z 3 arkuszy, jednak stron będzie 6.
 - W przypadku wykończenia podzestawów rozdziałów lub niestandardowego podzestawy zachowują liczbę stron; w razie potrzeby zostaną dodane puste strony w celu spełnienia wymagań funkcji drukowania dwustronnego.

Określanie definicji zestawu w aplikacji Fiery Compose

Można określić wykończenie podzestawu, konfigurując ustawienie Definicja zestawu w okienku Ustawienia, a następnie stosując opcje wykończenia.

- 1 W okienku Ustawienia kliknij jedno z poniższych poleceń w menu Definicja zestawu:
 - Niestandardowe — definiowanie podzestawów przez wybieranie różnych zakresów arkuszy zgodnie z wymaganiami w okienku Widok arkusza.
 - Rozdziały — korzystanie z początków rozdziałów do tworzenia podzestawów.
 - Liczba arkuszy — określanie stałej liczby arkuszy na podzestaw, tak aby każdy zawierał tę samą ich liczbę.
- 2 Kliknij przycisk OK.

Stosowanie wykończenia podzestawu w aplikacji Fiery Compose

Można zastosować wykończenie podzestawu rozdziału, arkusza lub niestandardowego.

Aby zastosować wykończenie podzestawu rozdziału, należy określić początek rozdziału, a następnie ustawić opcje wykończenia i nośnika dla podzestawów rozdziału. W okienku Widok arkusza jest wyświetlane zadanie podzielone na podzestawy rozdziału.

Aby zastosować wykończenie podzestawu arkusza, należy określić liczbę arkuszy w podzestawie. Aplikacja Fiere Compose podzieli następnie zadanie na podzestawy o równej długości.

Funkcja wykończenia zestawu niestandardowego zapewnia pełną kontrolę długości podzestawów. Podzestawy można określać w okienku Widok arkusza. Każdy podzestaw niestandardowy może obejmować inną liczbę arkuszy.

- 1 W okienku Ustawienia kliknij opcje w menu Składanie, Dziurkowany i Zszywanie.
- 2 W przypadku stosowania wykończenia podzestawu rozdziału wykonaj następujące czynności:
 - a) Wybierz stronę początkową rozdziału w okienku Widok strony i kliknij kolejno Akcje > Początek rozdziału.
 - b) W okienku Ustawienia kliknij polecenie Rozdziały w menu Definicja zestawu.
- 3 W razie potrzeby przypisz nośnik globalny.
- 4 Aby podzestawy miały równą długość (stanowiły podzestawy arkusza), wybierz polecenie Liczba arkuszy z menu Definicja zestawu w okienku Ustawienia. Następnie wprowadź liczbę arkuszy na podzestaw.
- 5 W przypadku stosowania wykończenia podzestawu niestandardowego wykonaj następujące czynności:
 - a) W okienku Ustawienia kliknij polecenie Niestandardowe w menu Definicja zestawu.
 - b) W okienku Widok arkusza zaznacz arkusz początkowy podzestawu, kliknij prawym przyciskiem i kliknij polecenie Utwórz podzestaw. Powtórz te czynności w odniesieniu do każdego podzestawu.
- 6 Usuń niechciane opcje wykańczania z każdego z podzestawów.
- 7 Aby przypisać nośniki, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby przypisać nośniki do określonych podzestawów, kliknij prawym przyciskiem nagłówek podzestawu i wybierz polecenie Przypisz nośniki.
 - Aby przypisać nośniki do pojedynczych arkuszy lub zakresu arkuszy w podzestawie, zaznacz arkusze, kliknij prawym przyciskiem i wybierz polecenie Przypisz nośniki.
- 8 Aby wykonać inne czynności w odniesieniu do podzestawu, kliknij prawym przyciskiem pasek nagłówka i wybierz odpowiednie polecenia z menu.
- 9 Aby usunąć podzestaw, zaznacz go, kliknij prawym przyciskiem, a następnie wybierz polecenie Usuń podzestaw.

Określanie wykończenia podzestawów z użyciem funkcji Składanie typu „Z” w aplikacji Fiere Compose

Jeśli drukarka obsługuje funkcję składania typu „Z”, można wybrać opcję składania typu „Z” w odniesieniu do pojedynczych arkuszy w podzestawie.

Wstawka składana w trybie „Z” ma rozmiar dwukrotnie większy od rozmiaru papieru podzestawu. Oba rozmiary muszą być rozmiarami standardowymi obsługiwanymi zarówno przez drukarkę, jak i moduł wykańczania dokonujący składania. (Rozmiary niestandardowe nie są obsługiwane). Krawędź podawania papieru treści i wstawki typu „Z” musi być tego samego rozmiaru.

Na przykład w przypadku zadania o rozmiarze Letter wkładka typu „Z” będzie miała rozmiar 11 x 17 oraz będzie podawana krótką krawędzią. Jeśli w zadaniu stosowany jest rozmiar A4, wkładka typu „Z” będzie miała rozmiar A3 oraz będzie podawana krótką krawędzią.

- 1 W okienku Ustawienia kliknij polecenie Składanie typu „Z” w menu Składanie.
- 2 W okienku Widok arkusza wybierz arkusz, kliknij prawym przyciskiem, a następnie kliknij polecenie Składanie typu „Z”.

Zarządzanie zadaniami w aplikacji Fiery Compose

Aplikacja Fiery Compose udostępnia narzędzia umożliwiające zapisywanie, usuwanie i drukowanie zadań.

Zapisywanie zadania w aplikacji Fiery Compose

W przypadku wprowadzenia zmian w zadaniu w aplikacji Fiery Compose należy zapisać zadanie przed jego wydrukowaniem.

- 1 Kliknij kolejno Plik > Zapisz.
- 2 Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Zapisz jako zwykłe zadanie — zapisywanie na serwerze Fiery Server.
 - Zapisz jako plik PDF — zapisywanie na dysku lokalnym.

Usuwanie zadania otwartego w aplikacji Fiery Compose

Aby usunąć zadanie otwarte w aplikacji Fiery Compose, należy powrócić do interfejsu programu Command WorkStation.

- 1 Zamknij zadanie w aplikacji Fiery Compose.
- 2 Usuń zadanie z programu Command WorkStation.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Pomoc programu Command WorkStation*.

Fiery Preview

Za pomocą narzędzia Fiery Preview można wyświetlać zawartość stron i arkuszy z zadania oraz określać opcje drukowania. Można również w odniesieniu do zadań drukowania wykonywać dodatkowe czynności przygotowawcze, dotyczące między innymi impozycji.

Narzędzie Fiery Preview zapewnia podgląd obrazu przed wykonaniem procesu rasteryzacji (pre-RIP) i umożliwia wyświetlanie zadań, które są już zbuforowane, ale nie zostały jeszcze przetworzone. Jeśli aktywowano licencję programu Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, w oknie Fiery Preview można zintegrować funkcje połączonych kolejności zadań i wyświetlić wyniki tych działań przed drukiem.

- Program Fiery Impose konwertuje zadania do formatu pliku PDF i umożliwia tworzenie układów impozycji.
- Program Fiery Compose służy do definiowania rozdziałów, dodawania pustych stron i określania różnych nośników dla zadania.
- Program Fiery JobMaster umożliwia wykonywanie złożonych zadań z zakresu przygotowywania dokumentów, takich jak wstawianie zakładek, skanowanie, podział na rozdziały, numerowanie stron i edycja końcowa. Program Fiery JobMaster zawiera opcje.

Uwaga: Informacje na temat programów Fiery Impose, Fiery Compose i Fiery JobMaster można znaleźć w menu *Pomoc aplikacji Fiery JobMaster*.

Uwaga: Jeżeli aktywowano licencję programu Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, można utworzyć zupełnie nowe zadanie druku, które zostanie otwarte w oknie Fiery Preview. Aby to zrobić, wystarczy kliknąć ikonę *Nowe zadanie* znajdującą się na pasku narzędzi w programie *Command WorkStation*. Opcja tworzenia nowego zadania jest przydatna w przypadku przygotowywania zadania ze zeskanowanego dokumentu, drukowania zadania zawierającego wyłącznie zakładki i łączenia istniejących zadań, gdy punktem wyjścia dla tej operacji ma być puste zadanie.

Dostęp do funkcji *Widok czytnika* prezentującej, jak będzie wyglądało zadanie po wydrukowaniu, można uzyskać z poziomu okna głównego narzędzia Fiery Preview.

Jeśli wybrano opcję *Podgląd* w przypadku przetwarzanego zadania, zostanie ono otwarte w trybie podglądu rastra. Można wyświetlać podgląd wydrukowanych i zarchiwizowanych zadań z danymi rastra. Wymagane jest zarchiwizowanie zadań z danymi rastra za pośrednictwem serwera Fiery Server.

Jeśli zainstalowano pakiet Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, można wyświetlać obraz rastrowy przetworzonego zadania w programie Fiery ImageViewer oraz dostosowywać kolory i wykonywać inne operacje z zakresu korekty ekranowej. Dostęp do programu Fiery ImageViewer można uzyskać za pomocą przycisku w oknie podglądu rastra.

Aby otworzyć zadanie po rasteryzacji i zdefiniować ustawienia w aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, należy wybrać zadanie w obszarze *Centrum zadań* w oknie programu *Command WorkStation*, a następnie wybrać polecenie *Usuń raster* z menu *Akcje*.

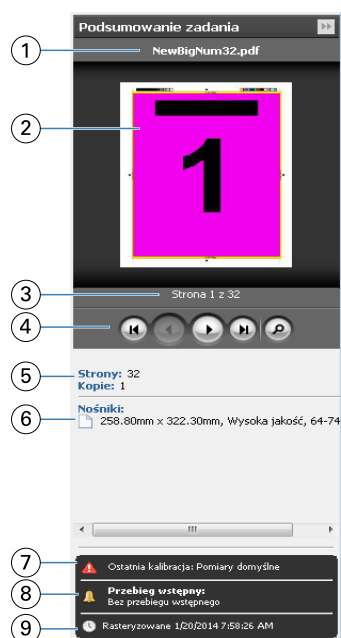
Wyświetlanie informacji dotyczących przetworzonych zadań

W okienku Podsumowanie zadania wyświetlane są szczegółowe informacje dotyczące wybranego zadania. Jeżeli zadanie zostało przetworzone, wyświetlane są miniatury wszystkich stron zadania.

Jeśli zadanie zostało przetworzone, w okienku Podsumowanie zadania na karcie Centrum zadań można wyświetlić miniatury przedstawiające zawartość zadania. Wyświetlenie okna Podgląd dla przetworzonego zadania nie powoduje uruchomienia i otwarcia okna aplikacji Fiery Compose, Fiery JobMaster lub Fiery Impose. Przetworzone zadanie można otworzyć w programie Fiery ImageViewer, jeśli pakiet Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition lub pakiet Fiery Productivity Package jest obsługiwany przez serwer Fiery Server.

Uruchom program Command WorkStation i wybierz przetworzone zadanie z listy Wstrzymane, aby wyświetlić je w okienku Podsumowanie zadania. Jeżeli zadanie zostało zbuforowane, ale nie przetworzone, wyświetlane są tylko informacje o zadaniu bez miniatur.

Okienko Podsumowanie zadania znajduje się w prawej części okna programu Command WorkStation.



1	Nazwa zadania
2	Miniatura przetworzonego zadania
3	Numer wyświetlanej strony
4	Narzędzia nawigacji. Użycie narzędzia lupa powoduje otwarcie zadania w oknie Podgląd, jeżeli zadanie to zostało przetworzone, bądź w oknie aplikacji Fiery Preview w wypadku przeciwnym.
5	Całkowita liczba stron w zadaniu lub liczba rekordów VDP (tylko w przypadku zadań VDP) oraz liczba kopii
6	Informacje o nośnikach, takie jak rozmiar strony, orientacja, typ lub gramatura nośnika
7	Instrukcje dotyczące zadania/komentarze dla operatora
8	Uruchomienie modułu Preflight dla danego zadania lub wyświetlenie raportu z modułu Preflight

9 Ostatnia akcja podjęta w odniesieniu do zadania, na przykład buforowanie, przetwarzanie lub drukowanie, wraz z datą i sygnaturą czasową

Wyświetlanie zbuforowanych nieprzetworzonych zadań

Zbuforowane zadania można wyświetlać w oknie Fiery Preview.

1 Na karcie Centrum zadań wybierz zbuforowane zadanie z listy *Wstrzymane*.

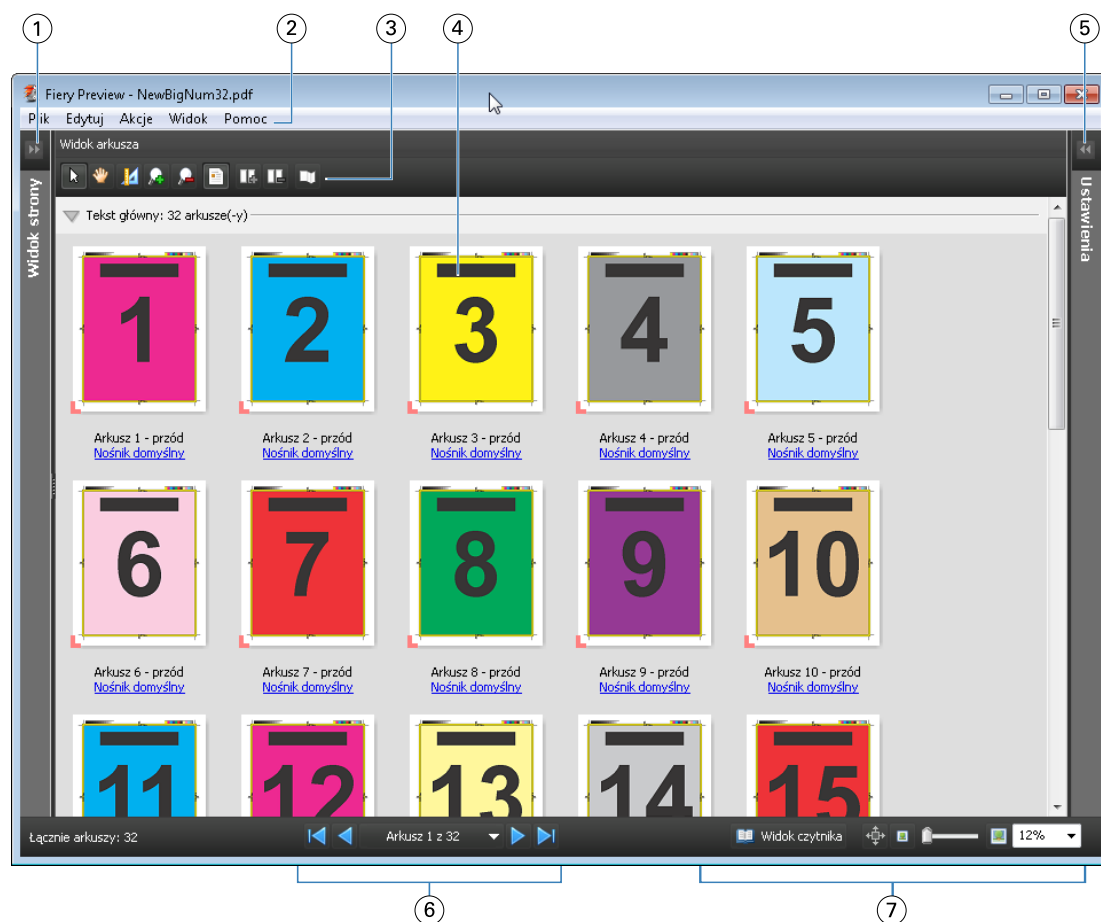
Uwaga: Jeśli zadanie zostało przetworzone, zostanie ono wyświetlone w trybie podglądu rastra zapewniającym dostęp do ograniczonej liczby funkcji.

2 Skorzystaj z jednej z poniższych metod, aby otworzyć okno Fiery Preview:

- Kliknij zadanie prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję *Podgląd*.
- Z menu *Akcje* wybierz opcję *Podgląd*.
- Kliknij ikonę *Podgląd* na pasku narzędzi w programie *Command WorkStation*.
- W okienku *Podsumowanie zadania* kliknij ikonę *Uruchom podgląd* (ikonę lupy znajdującą się poniżej miniatury).
- Kliknij ikonę *Nowe zadanie* znajdującą się na pasku narzędzi programu *Command WorkStation*.

Uwaga: Do korzystania z funkcji *Nowe zadanie* wymagana jest aktywna licencja programu *Fiery Impose*, *Fiery Compose* lub *Fiery JobMaster*. Wybranie opcji *Nowe zadanie* powoduje utworzenie pustego zadania w oknie *Fiery Preview*. Do tego zadania można następnie zastosować ustawienia dostępne w programie *Fiery Impose*, *Fiery Compose* lub *Fiery JobMaster*.

Poniższa ilustracja przedstawia standardowe okno *Fiery Preview*. Jeśli okienka *Widok strony* i *Ustawienia* są ukryte po otwarciu okna *Fiery Preview* po raz pierwszy, kliknij odpowiednio strzałki po lewej lub prawej stronie paska narzędzi.



- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Strzałki zapewniające dostęp do widoku strony | Patrz Widok strony , Widok arkusza i Widok czytelnika na stronie 106 |
| 2 | Menu | Patrz Fiery JobMaster na stronie 10 |
| 3 | Ikony paska narzędzi | Patrz Ikony paska narzędzi w obszarze Podgląd na stronie 110 |
| 4 | Miniatury w okienku Widok arkusza | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93 |
| 5 | Strzałki umożliwiające dostęp do okienka ustawień | Patrz Okienko Ustawienia na stronie 108 |
| 6 | Narzędzia nawigacji | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93 |
| 7 | Elementy sterujące powiększeniem | Patrz Fiery JobMaster na stronie 10 |

Widok strony, Widok arkusza i Widok czytelnika

W oknie Fiery Preview wyświetlany jest podgląd dokumentu roboczego mający postać jego miniatury.

Jeżeli aktywowano licencję programu Fiery Compose lub Fiery JobMaster, w okienkach Widok strony i Widok arkusza można wykonywać wymienione poniżej zadania:

- Wstawianie stron z innych dokumentów
- Wstawianie pustych stron
- Dodawanie kart

- Wstawianie innych zadań
- Scalanie zadań
- Usuwanie stron
- Zmienianie kolejności stron
- Zastępowanie stron
- Edytowanie treści

Aby uzyskać więcej informacji, zob. *Pomoc aplikacji Fiery JobMaster*.

Widok arkusza przedstawia impozycję zadania (układ treści na arkuszach, w jakim zostanie ona wydrukowana przez drukarkę). Jest to podgląd przedrastrowy rzeczywistego arkusza.

Widok czytnika to okno pomocnicze prezentujące wygląd dokumentu z perspektywy czytnika po wydrukowaniu, złożeniu, wycięciu i oprawieniu.

Na poniższej ilustracji widoczne są miniatury wyświetlane w okienkach Widok strony i Widok arkusza. Wszelkie czynności dokonywane w okienku Widok strony są natychmiast odwzorowywane w okienku Widok arkusza.



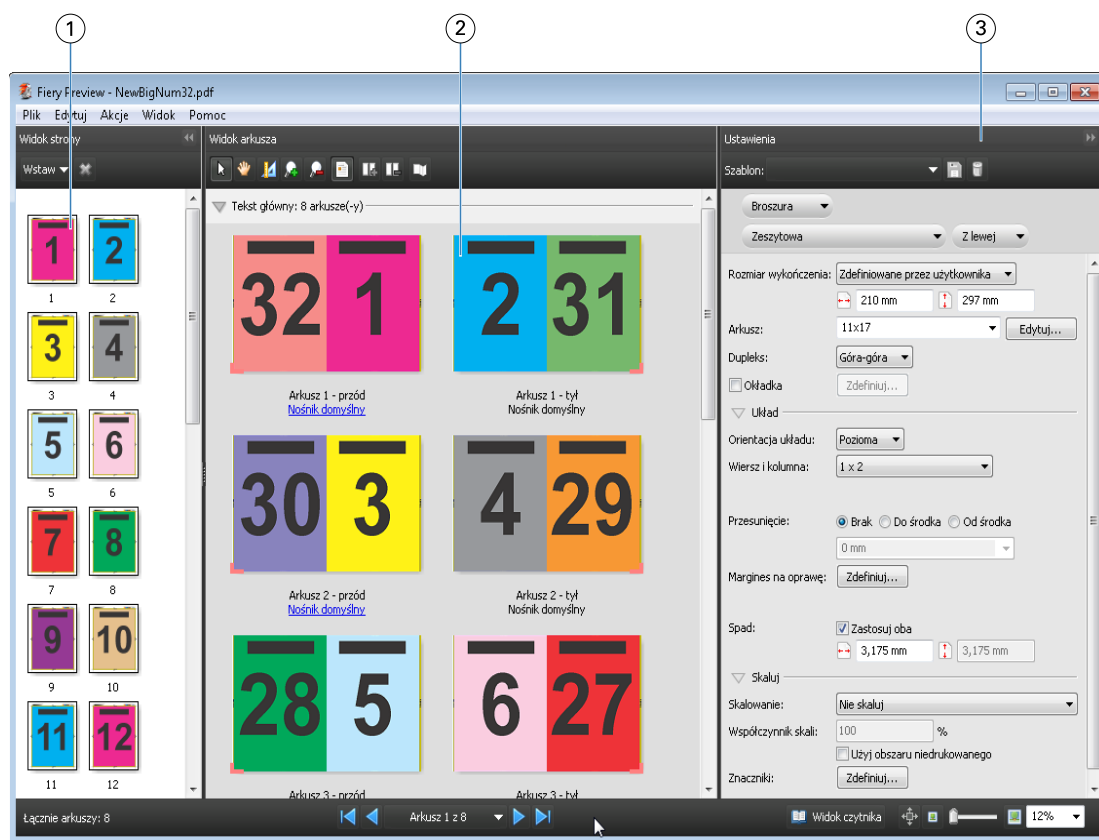
- | | |
|--|--|
| 1 Okienko Widok strony | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93 |
| 2 Ikony paska narzędzi w okienku Widok strony | Patrz Ikony paska narzędzi w obszarze Podgląd na stronie 110 |
| 3 Miniatury w okienku Widok strony | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93 |
| 4 Ikony paska narzędzi w okienku Widok arkusza | Patrz Ikony paska narzędzi w obszarze Podgląd na stronie 110 |
| 5 Okienko Widok arkusza | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93. |
| 6 Miniatury w okienku Widok arkusza | Patrz Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93 |

Okienko Ustawienia

W okienku Ustawienia w oknie Fiery Preview można określać ustawienia impozycji. Wprowadzane zmiany są wyświetlane w okienku Widok arkusza.

Ustawienia impozycji można konfigurować za pomocą oprogramowania Fiery Impose. Jeśli nie aktywowano licencji programu Fiery Impose, można wykonać impozycję zbuforowanego zadania w oknie Fiery Preview i skorzystać z aplikacji Fiery Impose w trybie demonstracyjnym. Pozwoli to zapisać zadanie jako plik .dbp na serwerze Fiery Server, lecz nie jako plik Adobe PDF. Zadanie można wydrukować ze znakiem wodnym.



Uwaga: Jeżeli okienko Ustawienia nie jest wyświetlane w oknie Fiery Preview, należy kliknąć strzałki na pasku narzędzi okna Fiery Preview. Aby wyświetlić ustawienia impozycji, należy wybrać ustawienie z sekcji Broszura lub Grupowanie z menu w górnej części okienka Ustawienia.



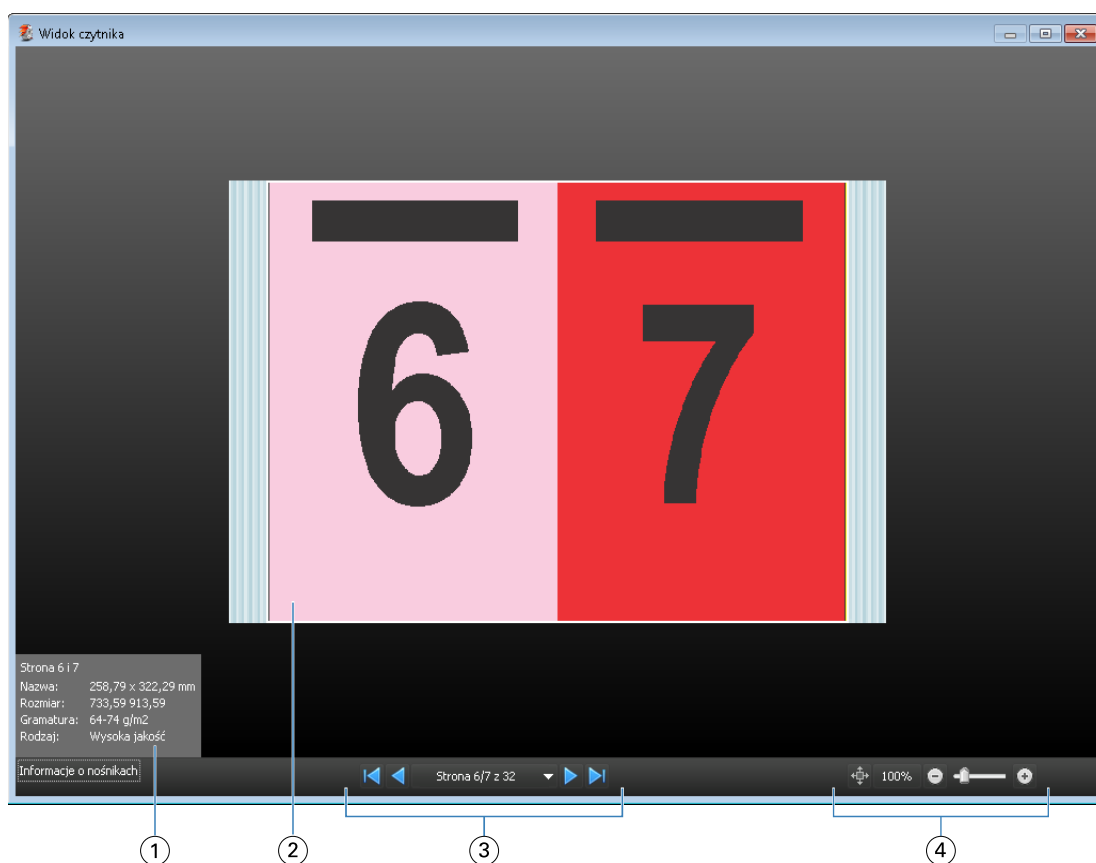
- 1 Miniatury w okienku Widok strony Patrz [Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93](#)
- 2 Miniatury w okienku Widok arkusza Patrz [Otwieranie i wyświetlanie zadań w aplikacji Fiery Compose na stronie 93](#)
- 3 Okienko Ustawienia Patrz [Fiery Impose na stronie 33](#)

Otwieranie okna Widok czytelnika

W oknie Widok czytelnika dokument jest wyświetlany w „układzie czytelnika”, co oznacza, że strony są widoczne w układzie i kolejności, w których będą czytane.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem nieprzetworzone zadanie na liście Wstrzymane w programie Command WorkStation i wybierz polecenie Podgląd.
Możesz wybrać aplikację Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster, jeżeli aktywowano licencję któregośkolwiek z tych programów.
- 2 Zastosuj ustawienia do zadania w oknie Fiery Preview i zapisz dokument.
- 3 Kliknij ikonę Widok czytelnika  znajdującą się na pasku narzędzi widocznym u dołu okna.
 - Aby przechodzić między elementami w dokumencie, użyj strzałek w dolnej części okna. Elementy sterujące powiększeniem znajdują się po prawej stronie.
 - Ikona przesuwania  umożliwia zmianę położenia obrazu w oknie.
 - Aby wyświetlić informacje na temat dokumentu, kliknij przycisk Informacje o nośnikach.






- Aby obrócić dokument, przytrzymaj klawisz Alt i lewy przycisk myszy. Sterowanie powiększeniem obrazu odbywa się za pomocą kółka myszy.




1	Informacje o nośnikach wyświetlanych stron
2	Wyświetlane strony dokumentu
3	Elementy nawigacji
4	Elementy sterujące powiększeniem

Ikony paska narzędzi w obszarze Podgląd

Ikony przedstawione poniżej znajdują się na standardowym pasku narzędzi w obszarze Podgląd. Jeśli włączono program Fiery Compose lub Fiery JobMaster, można uzyskać dostęp do większej liczby narzędzi.

-  Wybierz — wybieranie arkusza lub strony w oknie Podgląd.
-  Przeciągnij — przeciąganie podglądu w oknie.
-  Pokaż pomiary — wyświetlanie pomiarów elementów strony.
-  Powiększ.
-  Pomniejsz.

 Pokaż treść arkusza — przełączanie między widokiem miniatur a widokiem siatki. Widok siatki pokazuje stronicowanie rekordów.

Wyświetlanie podglądu obrazu rastrowego

Jeśli zadanie zostało przetworzone, w okienku Podsumowanie zadania na karcie Centrum zadań lub w oknie Podgląd, w którym widoczny jest obraz rastra, można wyświetlić miniatury przedstawiające zawartość zadania.

Wyświetlenie okna Podgląd dla przetworzonego zadania nie powoduje uruchomienia aplikacji Fiery Impose, Fiery Compose lub Fiery JobMaster. Można otworzyć program Fiery ImageViewer, jeśli pakiet Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition lub pakiet Fiery Productivity Package jest obsługiwany przez serwer Fiery Server.

Aby wyświetlić podgląd rastra dla przetworzonego zadania, należy zaznaczyć zadanie na liście w kolejce Wstrzymane i wykonać jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję Podgląd w menu Akcje.
- Kliknij przycisk Podgląd znajdujący się na pasku narzędzi.

lub:

- Kliknij prawym przyciskiem (Windows) lub kliknij, przytrzymując klawisz Control (Mac OS), wybrane zadanie na liście Wstrzymane i wybierz opcję Podgląd.


Poniższa ilustracja przedstawia podgląd rastra zadania.




1	Ikony paska narzędzi umożliwiające zapisywanie, duplikowanie lub usuwanie zadań
2	Miniatury
3	Plik rastra
4	Narzędzia nawigacji umożliwiające przechodzenie między stronami i wyświetlanie numerów stron


Ikony na pasku narzędzi w oknie podglądu rastra

Ikony przedstawione poniżej znajdują się na standardowym pasku narzędzi w oknie Podgląd. Jeśli aktywowano licencję programu Fiery Compose, można uzyskać dostęp do większej liczby narzędzi.

 Zapisz — zapisywanie wyświetlanego pliku z nową nazwą.

 Duplikuj — duplikowanie wybranych stron.

 Usuń — usuwanie wybranych stron.

 Image Viewer — Uruchom program ImageViewer — otwieranie okna programu Fiery ImageViewer, jeśli serwer Fiery Server obsługuje pakiet Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition lub Fiery Productivity Package.

Scalanie stron w oknie Podgląd

Można otworzyć wiele okien Podgląd, zawierających różne zadania, jednak wszystkie te zadania muszą znajdować się na tym samym serwerze Fiery Server. Zadania w każdym oknie można oddzielnie edytować. Można również przeciągać strony między oknami.

W przypadku przeciągnięcia strony z jednego okna do drugiego okno źródłowe (z którego przeciągnięto zadanie) zostaje oznaczone jako tylko do odczytu. Zawartość okna docelowego można edytować. Aby edytować zawartość w oknie źródłowym, należy zapisać nowe zadanie ze scalonymi stronami w oknie docelowym.

Podgląd rastra VDP

Przetworzone zadania VDP (drukowania zmiennych danych) można wyświetlać w oknie Podgląd. Podgląd obejmuje wszelkie ustawienia impozycji zastosowane do zadania. Zawartość zadania jest wyświetlana w rozmiarze rzeczywistym, według rekordów lub ukończonych zestawów.

W oknie podglądu rastra VDP można wykonywać następujące czynności:

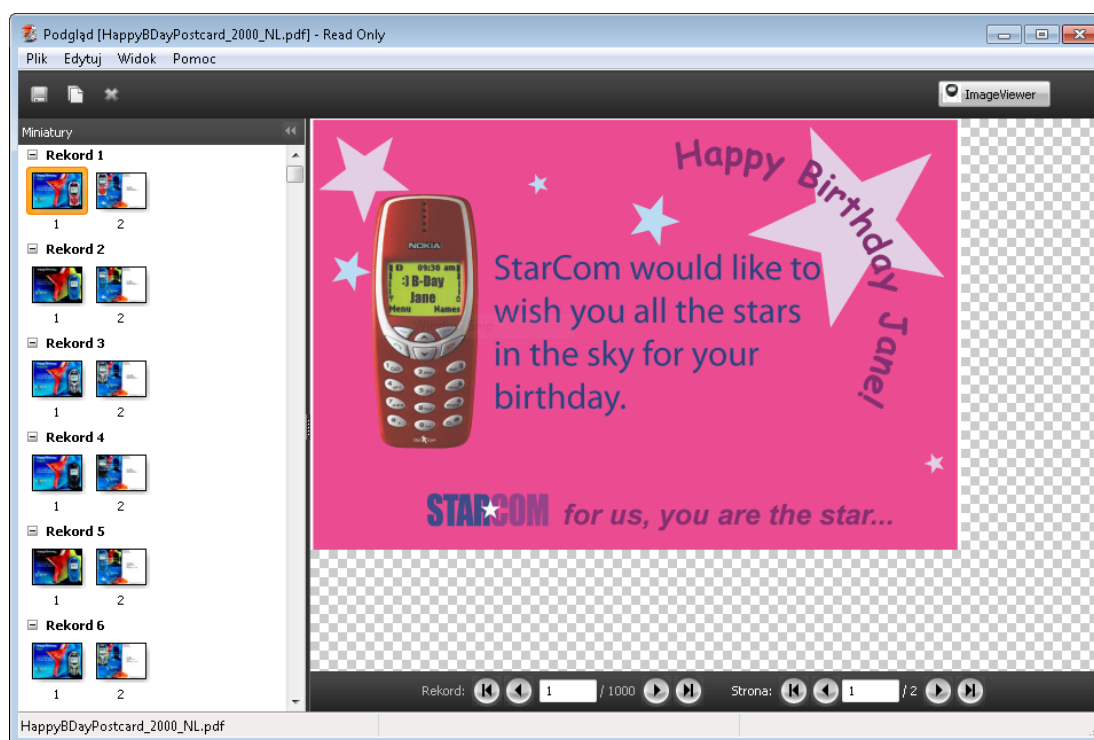
- Przechodzenie między rekordami lub ukończonymi zestawami oraz stronami i powierzchniami. Wyświetlane parametry nawigacji zmieniają się dynamicznie w zależności od impozycji zadania.
- Zmiana rozmiaru miniatur.
- Rozwijanie lub zwijanie rekordów lub miniatur.
- Otwieranie zadania w programie Fiery ImageViewer, jeżeli jest on obsługiwany przez serwer Fiery Server.

Uwaga: Funkcje Zapisz, Duplikuj i Usuń nie są dostępne w odniesieniu do zadań VDP wyświetlanych w oknie Podgląd.

Wyświetlanie podglądu zadania VDP przed impozycją

Po wyświetleniu przetworzonego zadania VDP przed impozycją w oknie Podgląd można przełączać rekordy i strony. Można również otworzyć zadanie w oknie programu Fiery ImageViewer, jeśli jest on obsługiwany przez serwer Fiery Server.

Uwaga: Funkcje Zapisz, Duplikuj i Usuń nie są dostępne w odniesieniu do zadań VDP wyświetlanych w oknie Podgląd.



Wyświetlanie podglądu zadania VDP po impozycji

Po wyświetleniu przetworzonego zadania VDP po impozycji w oknie Podgląd można przełączać między ukończonymi zestawami i powierzchniami.

Aby wykonać impozycję przetworzonego zadania VDP, należy usunąć dane rastra, dokonać impozycji zadania, zapisać je w formacie .dbp, przetworzyć, a następnie otworzyć w oknie Podgląd. Można również otworzyć zadanie w oknie programu Fiery ImageViewer, jeśli jest on obsługiwany przez serwer Fiery Server.

Uwaga: Funkcje Zapisz, Duplikuj i Usuń nie są dostępne w odniesieniu do zadań VDP wyświetlanych w oknie Podgląd.



Wyświetlanie zgrupowanych zadań VDP

Jeśli wykonano impozycję zadania VDP w trybie Grupowanie (Przycinanie i układanie lub Deploy (Rozmieszczenie)) i wybrano ustawienie Wszystkie dla opcji Rozmiar stosu, zadanie będzie się składać z jednego ukończonego zestawu. W przypadku takiego przepływu roboczego nawigacja jest możliwa wyłącznie na podstawie powierzchni. Jeśli wartość skonfigurowana dla opcji Rozmiar stosu jest większa niż jeden, można przełączać między ukończonymi zestawami i powierzchniami, tak jak w przypadku każdego innego zadania VDP po impozycji.

