



Fiery JobFlow

© 2015 Electronics For Imaging. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

6 marzo 2015

Indice

Fiery JobFlow	5
Attivazione della licenza di Fiery JobFlow	5
Disattivazione manuale della licenza di Fiery JobFlow	6
Uso di Fiery JobFlow	6
Spazio di lavoro Fiery JobFlow	6
Privilegi degli utenti	7
Configurazione di Fiery JobFlow	7
Impostazioni account	7
Impostazioni modulo	10
Importazione delle risorse	11
Creazione dei flussi di lavoro	11
Informazioni sui moduli	12
Copia dei flussi di lavoro	13
Aggiunta di regole ai flussi di lavoro	13
Impostazioni Preflight	14
Impostazioni Impose	15
Impostazioni Correggi	15
Impostazioni Approva	16
Informazioni sui lavori	17
Inoltro dei lavori	17
Monitoraggio dei lavori	17
Visualizzazione dei lavori	18
Generazione dei rapporti sui lavori	18

Fiery JobFlow

Fiery JobFlow offre un flusso di lavoro per la pre stampa basato su browser che consente agli operatori di definire e automatizzare le attività ripetitive come la conversione PDF, la verifica preflight, la correzione dei file PDF, l'ottimizzazione delle immagini, l'imposizione dei documenti, il Job Ticketing e l'approvazione.

Importare i file su Fiery JobFlow da una SmartFolder, dall'account Dropbox, da ubicazioni SMB, FTP o sFTP. Configurare il flusso di lavoro per il file importato e inviarlo a un gruppo di stampanti di Fiery Server, Fiery Central, un account Dropbox da ubicazioni SMB o (s)FTP. A mano a mano che il lavoro viene elaborato dai diversi moduli, si possono ricevere le notifiche e-mail che danno gli aggiornamenti sullo stato.

L'applicazione Fiery JobFlow viene installata su un computer client Windows e funziona come server Fiery JobFlow.

Fiery JobFlow Base è la versione di Fiery JobFlow disponibile gratuitamente con Fiery Extended Applications (FEA) 4.3. Fiery JobFlow Base supporta la conversione PDF, Fiery Preflight, l'ottimizzazione immagini, l'imposizione dei documenti e opzioni flessibili per l'inoltro dei lavori, l'archiviazione e la stampa.

Per informazioni sull'installazione di Fiery JobFlow, vedere la *Guida all'installazione: Command WorkStation 5.7 con Fiery Extended Applications 4.3* e *Note di release per l'utente: Fiery Extended Applications Package 4.3* su <http://help.efi.com/fea/index.html>. Per i requisiti dettagliati del sistema, vedere <http://w3.efi.com/en/Fiery/Products/Workflow-Suite/Fiery-JobFlow/Specifications>.

La versione su licenza di Fiery JobFlow aggiunge flussi di lavoro basati sulle regole, Preflight avanzato e ritocco PDF con Enfocus PitStop Pro e un processo di approvazione basato su cloud. Per attivare la licenza di Fiery JobFlow, è necessario registrarsi a EFI Passport su <https://passport.efi.com>.

Per informazioni importanti su questo release di Fiery JobFlow, vedere le note di release su http://help.efi.com/jobflow/jobflow_releasenotes.pdf.

Versione 2.0

Attivazione della licenza di Fiery JobFlow

Per la versione completa di Fiery JobFlow, è necessario disporre di una licenza e della registrazione a EFI Passport.

EFI Passport è un nuovo sistema di account gratuito per i clienti EFI che consente di accedere a più servizi e prodotti EFI. Per iscriversi, andare a <https://passport.efi.com> e registrarsi. Dopo la registrazione, si riceverà un messaggio e-mail con un collegamento di attivazione. Per poter usare l'account EFI Passport, è necessario prima attivarlo.

Se non si dispone di un account EFI Passport, verrà richiesto di registrarsi quando si avvierà la procedura di aggiornamento da Fiery JobFlow Base a Fiery JobFlow.

I passi della procedura sono i seguenti:

- 1 Installare la versione gratuita di Fiery JobFlow Base.
- 2 Registrarsi per l'account EFI Passport.
- 3 Acquistare un codice di licenza per Fiery JobFlow.
- 4 Collegarsi a Fiery JobFlow Base e fare clic su **Aggiorna ora**.

- 5 Seguire i passi visualizzati dalla procedura guidata.

Disattivazione manuale della licenza di Fiery JobFlow

Gli amministratori possono disattivare manualmente la licenza di Fiery JobFlow per trasferirla su un altro computer.

- 1 Fare clic su Informazioni in basso a sinistra della finestra di Fiery JobFlow.

Viene visualizzato il codice di licenza, con un collegamento sottostante, Disattiva licenza.

- 2 Fare clic su Disattiva licenza.

- 3 Nella finestra Disattiva licenza, digitare **DEACTIVATE** nel campo di testo e fare clic su Disattiva.

Per riattivare la licenza, collegarsi a Fiery JobFlow disattivato nel browser e immettere il codice di licenza.

Uso di Fiery JobFlow

Fiery JobFlow funziona come un server dopo l'installazione ed è accessibile da un collegamento di accesso rapido collocato automaticamente sul desktop del computer durante l'installazione.

Quando si avvia Fiery JobFlow per la prima volta dopo l'installazione, l'amministratore creerà una password Admin e fornirà l'indirizzo IP di Fiery Server o Fiery Central Server.

Per accedere a Fiery JobFlow da un computer client, è necessario disporre dell'indirizzo IP o nome di dominio del server Fiery JobFlow. Collegarsi tramite il browser. Se non si conosce l'indirizzo IP del server, contattare l'amministratore di Fiery JobFlow.

Nota: Quando ci si collega al server Fiery JobFlow da un altro computer, l'URL sarà in questo formato: **http://<Indirizzo IP>/jobflow/login**. L'URL per Fiery JobFlow sul computer host sarà: **http://localhost/jobflow/login**.

Per Fiery JobFlow sono disponibili quattro livelli di accesso: Amministratore, Operatore, Guest e Revisori esterni. La password dell'amministratore viene impostata durante l'installazione.

Spazio di lavoro Fiery JobFlow

La finestra di Fiery JobFlow appare in un browser.

La finestra di Fiery JobFlow comprende i seguenti componenti:

- Scheda Flussi di lavoro: consente di creare nuovi flussi di lavoro, modificarli o eliminarli. Creare un flusso di lavoro selezionando i moduli disponibili.
- Scheda Lavori: consente di monitorare l'avanzamento dei propri lavori. È possibile vedere i lavori in corso, quelli con errori e quelli completati. È inoltre possibile visualizzare il contenuto dei lavori.
- Menu Admin: consente di accedere alle attività dell'amministratore: Impostazioni account, Impostazioni modulo e Risorse.

Se si dispone della versione gratuita Fiery JobFlow Base, il browser contiene il pulsante Aggiorna ora. Fare clic su questo pulsante se si desidera aggiornare alla versione su licenza di Fiery JobFlow.

Gli aggiornamenti di Fiery JobFlow sono gestiti attraverso Fiery Software Manager, accessibile da un'icona sulla barra delle applicazioni di Windows. L'icona Verifica disponibilità aggiornamenti si trova nell'angolo in alto a destra della finestra Fiery Software Manager.

Privilegi degli utenti

I privilegi degli utenti su Fiery JobFlow offrono diversi livelli di accesso al server.

- **Amministratore:** ha accesso completo a tutte le funzioni di Fiery JobFlow, a tutte le impostazioni Admin, al caricamento e alla gestione delle risorse, alla creazione dei flussi di lavoro e alla modifica e all'eliminazione dei lavori di tutti gli utenti.

La password dell'amministratore viene impostata durante l'installazione e il processo di attivazione.

- **Operatore:** inoltra i lavori, crea i flussi di lavoro e può modificare o eliminare i flussi di lavoro che ha creato. Gli operatori possono anche eliminare i lavori. L'operatore può visualizzare le risorse e altre impostazioni nel menu Admin, ma non può apportare modifiche.
- **Guest:** inoltra i lavori e visualizza l'avanzamento dei propri lavori in Fiery JobFlow. Il menu Admin non è visibile agli utenti Guest.
- **Revisore esterno:** approva o rifiuta i lavori da qualsiasi postazione. I revisori esterni non hanno accesso diretto a Fiery JobFlow, ma ricevono richieste di revisione dei lavori dall'amministratore di Fiery JobFlow tramite e-mail. I revisori esterni possono approvare/rifiutare il lavoro verificandone il contenuto e gli eventuali rapporti di PitStop Enfocus.

Nota: Gli utenti con accesso diretto a Fiery JobFlow possono essere considerati revisori esterni.

Configurazione di Fiery JobFlow

L'amministratore di Fiery JobFlow configura il server Fiery JobFlow dal menu Admin.

Il menu Admin offre accesso alle seguenti schede:

- **Impostazioni account:** offre accesso alle impostazioni Profilo, Notifiche, Gestione utenti, Servizi, Ubicazioni e Backup e ripristino.
- **Impostazioni modulo:** offre accesso alle impostazioni di ciascun modulo.
- **Risorse:** consente all'amministratore di importare i modelli di Fiery Impose e le preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor, i profili preflight personalizzati, gli elenchi di azioni e i set di variabili da Enfocus PitStop Pro. Per le risorse di Enfocus, è necessario disporre della versione su licenza di Fiery JobFlow.
- **Signout:** torna alla finestra Login.

Impostazioni account

L'amministratore configura le impostazioni account di Fiery JobFlow.

- 1 Collegarsi a Fiery JobFlow come amministratore.
- 2 Fare clic sulla freccia accanto ad Admin in alto a destra della finestra di Fiery JobFlow.

- 3 Selezionare Impostazioni account.
- 4 Specificare Profilo, Notifiche, Gestione utenti e Servizi, Ubicazioni e Backup e ripristino in base alle necessità facendo clic sulla scheda per ciascuna impostazione.

Profilo

Le impostazioni del profilo comprendono i privilegi utente per l'amministratore e la lingua del browser.

- Informazioni di account: l'amministratore può visualizzare e modificare le informazioni di account immesse durante la configurazione iniziale di Fiery JobFlow. L'amministratore deve impostare EFI Passport per autorizzare l'indirizzo e-mail per le notifiche. Tutte le categorie possono essere cambiate dopo la configurazione iniziale: e-mail, nome e numero di telefono. Queste informazioni di account sono per l'amministratore del server Fiery JobFlow.

Nota: Qualsiasi utente che si sia collegato come amministratore può cambiare le informazioni di account. Sono consentiti più utenti amministratori.

- Password: la password dell'amministratore può essere cambiata.
- Lingua: l'amministratore può decidere di lasciare la lingua predefinita del browser (sistema operativo) o selezionare un'altra lingua.

Notifiche

È possibile specificare quando e con quale frequenza inviare le notifiche e-mail. Queste sono usate per ogni lavoro inoltrato a Fiery JobFlow.

L'amministratore deve impostare EFI Passport per autorizzare l'indirizzo e-mail per le notifiche.

- Invia: è possibile specificare un massimo di quattro indirizzi e-mail.
- Attività lavori: è possibile decidere quando inviare le e-mail agli indirizzi indicati sopra nell'area Invia.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite facendo clic sul pulsante Ripristina impostazioni predefinite nell'angolo in alto a destra.

Gestione utenti

È possibile gestire quali utenti hanno accesso a Fiery JobFlow.

Per aggiungere utenti, fare clic sul pulsante Aggiungi nuovo utente. Quindi, specificare:

- Nome utente: immettere il nome dell'utente.
- Seleziona ruolo: Selezionare Admin, Operatore, Guest o Revisore esterno.
- ID e-mail: immettere l'indirizzo e-mail dell'utente.

Le notifiche e-mail verranno inviate a questo utente per conferma.

Per cambiare il nome o il ruolo dell'utente, fare clic sul pulsante Modifica. Non è possibile modificare l'ID e-mail dell'utente.

Per eliminare un utente, fare clic sul pulsante Elimina.

Servizi

È possibile gestire le impostazioni del servizio Enfocus Monotype Baseline e SMTP e configurare una programmazione per l'eliminazione automatica dei lavori.

- **Servizio Monotype Baseline:** Enfocus fornisce un servizio per i font mancanti agli utenti PitStop. Se gli utenti Fiery JobFlow si sono iscritti al servizio Monotype Baseline, il servizio ricerca automaticamente il font mancante e lo invia a Fiery JobFlow per integrarlo nel PDF. Fiery JobFlow fornisce i collegamenti per creare un account. All'iscrizione, si riceve un codice di autenticazione. Per impostazione predefinita, la casella **Abilita il servizio Monotype Baseline** non è selezionata. Per abilitare il servizio, selezionare la casella.
- **SMTP:** configurare il server SMTP in uscita per le notifiche e-mail. Se un utente vuole inviare le notifiche tramite il proprio server e-mail, dovrà essere configurato in questo punto. Altrimenti, le notifiche vengono inviate dal Servizio notifiche EFI.
- **Impostazioni Proxy:** configurare e abilitare un server Proxy per comunicare in modo trasparente attraverso un firewall.
- **Elimina lavori:** se necessario, configurare una programmazione per l'eliminazione automatica dei lavori ogni 1, 3, 5, 15, 30 o 60 giorni.

Ubicazioni

Aggiungere le ubicazioni Fiery JobFlow per creare altri metodi per inoltrare, archiviare e/o stampare i lavori.

Prima di aggiungere le ubicazioni SMB, FTP, sFTP o Fiery, selezionare il pulsante **Prova collegamento** per verificare che la connessione sia attiva. Richiedere i dettagli delle ubicazioni all'amministratore di ciascun servizio, il nome utente e password.

- **SMB:** aggiungere le ubicazioni SMB.
- **FTP:** aggiungere le ubicazioni FTP. Fiery JobFlow assegna una porta predefinita.
- **sFTP:** aggiungere le ubicazioni FTP protette. Fiery JobFlow assegna una porta predefinita.
- **Dropbox:** Fiery JobFlow può essere collegato a uno o più account Dropbox alla volta. L'amministratore del server Fiery JobFlow configura l'account Dropbox primario, usato per l'approvazione del revisore esterno o per l'approvazione o il rifiuto da parte di un revisore interno di un lavoro in qualsiasi momento, da qualsiasi postazione.
- **Fiery:** aggiungere un Fiery Server o un server Fiery Central come ubicazioni di destinazione.

Backup e ripristino

È possibile eseguire il backup e il ripristino di impostazioni, risorse e flussi di lavoro, ma non dei lavori.

È possibile specificare le ubicazioni dei backup ed eseguire sia backup che ripristini dalla scheda in **Impostazioni account**. La procedura di ripristinare un backup eliminerà tutti i lavori in Fiery JobFlow.

Backup

- **Seleziona ubicazione:** selezionare una delle ubicazioni già aggiunte (SMB, FTP, sFTP o Dropbox) in Fiery JobFlow. Il numero massimo di backup consentiti in ciascuna ubicazione è 30. Quando viene avviato il trentunesimo backup per un'ubicazione, il backup più vecchio verrà eliminato. I backup vengono eseguiti automaticamente una volta al giorno dopo aver selezionato un'ubicazione. Verificare che l'ubicazione abbia una disponibilità minima di 50 MB.
- **Pulsante Backup adesso:** fare clic per eseguire il backup delle impostazioni dell'account, delle impostazioni dei moduli, delle risorse e dei flussi di lavoro manualmente.

Ripristina

La funzione Opzioni di ripristino offre le seguenti selezioni:

- **Da un percorso specifico:** consente di selezionare il file di backup da ripristinare da un percorso specifico.
- **Da un backup recente:** selezionare un backup da un elenco di backup presenti nell'ubicazione selezionata ordinati per data. Altre colonne nella tabella mostrano il nome del file di backup e i dettagli delle impostazioni nel rispettivo file.
- **Pulsante Ripristino:** dopo aver selezionato l'ubicazione del backup, fare clic per avviare il ripristino.

Impostazioni modulo

L'amministratore può cambiare le impostazioni predefinite dei moduli di Fiery JobFlow.

I moduli Fiery Preflight, Ottimizzazione immagini, Imposizione e Destinazione sono disponibili sia con la versione gratuita Fiery JobFlow Base che con la versione su licenza Fiery JobFlow.

- **Fiery Preflight:** selezionare una preimpostazione Fiery Preflight. Le preimpostazioni visualizzate sono quelle configurate sul Fiery Server a cui è collegato Fiery JobFlow.

Nota: Fiery Preflight richiede l'attivazione di Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, su Fiery Server.

- **Ottimizzazione immagini:** selezionare una preimpostazione dall'elenco di preimpostazioni importate da Fiery Image Enhance Visual Editor.

Nota: Il Fiery Server a cui si inviano i lavori deve supportare Fiery Graphic Arts Package, Standard o Fiery Productivity Package.

- **Impose:** selezionare un modello dall'elenco di modelli importati da Fiery Impose.

Nota: Se Fiery Impose è stato attivato e dotato di licenza sullo stesso computer del server Fiery JobFlow, è possibile avere sia i modelli predefiniti che quelli personalizzati. Se Fiery Impose non è stato attivato, è possibile selezionare un modello dall'elenco di modelli predefiniti.

- **Destinazione:** selezionare un gruppo di stampanti di Fiery Server, di Fiery Central, un account Dropbox, le ubicazioni SMB o (s)FTP. Se è stato selezionato Fiery Server, selezionare una preimpostazione lavoro.

Nota: È necessario configurare le ubicazioni da visualizzare in Destinazione.

I moduli Approva, Correggi e Preflight sono disponibili solo con la versione su licenza Fiery JobFlow.

- **Approva:** impostare una programmazione per l'invio dei solleciti di approvazione.
- **Correggi:** selezionare un'azione dall'elenco per il modulo Correggi.
- **Preflight:** selezionare un profilo dal menu Profili.

Nota: L'amministratore può anche importare i profili intelligenti Enfocus PitStop Pro personalizzati, le liste azioni e i set di variabili da usare con i moduli Preflight e Correggi.

Importazione delle risorse

L'amministratore può importare i modelli di Fiery Impose e le preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor, i profili di preflight intelligenti personalizzati, gli elenchi azioni e i set di variabili di Enfocus PitStop Pro per trascinamento o accedendo al percorso in cui sono memorizzati i file.

Per importare i profili di preflight intelligenti, gli elenchi azioni e i set di variabili di Enfocus PitStop Pro, è necessario usare la versione su licenza Fiery JobFlow. I modelli di Fiery Impose e le preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor sono disponibili sia con Fiery JobFlow Base che con Fiery JobFlow.

I modelli di Fiery Impose e le preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor sono memorizzati nei seguenti percorsi sul computer su cui è installato Command WorkStation:

- Computer Windows:
 - Preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor: **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**
 - Modelli di Fiery Impose **C:\Users\utente-collegato\Documents\Impose\template**
Si noti che questo è il percorso predefinito, modificabile dall'utente nelle preferenze di Command WorkStation.
- Computer Mac OS:
 - Preimpostazioni di Image Enhance Visual Editor: **Applicazioni/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul percorso riportato sopra e selezionare Mostra contenuto pacchetto > Contents/SharedSupport/Preset.
 - Modelli di Fiery Impose **C:\Users\utente-collegato\Documents\Impose\template**
Si noti che questo è il percorso predefinito, modificabile dall'utente nelle preferenze di Command WorkStation.

I profili di preflight, gli elenchi azioni e i set di variabili devono essere creati in PitStop Pro ed esportati per poterli poi importare in Fiery JobFlow. I profili di preflight standard e gli elenchi azioni di PitStop Pro sono riportati nei moduli Preflight e Correggi.

- 1 Collegarsi a Fiery JobFlow come amministratore.
- 2 Fare clic sulla freccia accanto ad Admin in alto a destra nella finestra di Fiery JobFlow.
- 3 Selezionare Risorse.
- 4 Fare clic su Trascinare i file da trasferire (oppure fare clic qui) e accedere al percorso delle risorse e fare clic su Apri.
- 5 In alternativa, individuare i file da importare e trascinarli nell'area Trascinare i file da trasferire (oppure fare clic qui).

Se i file sono nel formato errato, viene visualizzato un messaggio che indica che il tipo di file non è supportato. I file devono essere salvati in uno dei tipi di file PitStop Pro: .ppp, .eal, .evs. È possibile importare un insieme misto di questi tipi di file in un unico invio.

Creazione dei flussi di lavoro

Gli utenti creano un flusso di lavoro aggiungendo i moduli. I moduli Origini di input, Converti e Destinazione vengono aggiunti automaticamente al flusso di lavoro.

È inoltre possibile aggiungere i moduli Fiery Preflight, Preflight, Ottimizzazione immagini, Imposizione, Correggi e Approva. Per informazioni, vedere [Informazioni sui moduli](#) alla pagina 12.

- 1 Fare clic sul segno più accanto all'intestazione Flussi di lavoro nella scheda Flussi di lavoro.
- 2 Digitare un nome per il flusso di lavoro.
- 3 Fare clic su Crea.
- 4 Fare clic sul pulsante Modifica per Origini di input e selezionare un'ubicazione dall'elenco.
È possibile aggiungere fino a un massimo di quattro origini di input.
Vengono visualizzate le ubicazioni in cui è salvato il flusso di lavoro.
- 5 Nell'area Converti, selezionare Regola, se necessario. Fare clic su Aggiungi, effettuare le selezioni e fare clic su Salva.
È possibile specificare le azioni da eseguire in presenza di una determinata condizione, come la riuscita o meno di un lavoro. L'azione potrebbe essere l'invio di una notifica e-mail o l'archiviazione del lavoro.
- 6 Fare clic sul segno più sotto il modulo Converti per aggiungere i moduli Fiery Preflight, Preflight, Ottimizzazione immagini, Imposizione, Correggi o Approva.
Per informazioni, vedere [Impostazioni Preflight](#) alla pagina 14, [Impostazioni Correggi](#) alla pagina 15, [Impostazioni Impose](#) alla pagina 15 e [Impostazioni Approva](#) alla pagina 16.
- 7 Specificare le impostazioni per ciascun modulo e fare clic su Salva.
- 8 Nell'area Destinazione, selezionare Fiery Server, un account Dropbox, un'ubicazione SMB o (s)FTP.
Se è stato selezionato Fiery Server, selezionare una preimpostazione e fare clic su Salva.
È possibile aggiungere le regole al modulo Destinazione, in modo analogo alle regole per il modulo Converti.

Informazioni sui moduli

Ogni flusso di lavoro creato in Fiery JobFlow è composto da una serie di moduli che eseguono azioni specifiche sui file del lavoro. È possibile creare più flussi per diversi tipi di lavori, ciascuno contenente diversi gruppi di moduli.

In Fiery JobFlow sono disponibili i seguenti moduli:

Fiery Preflight: usa una preimpostazione Fiery Preflight, che è stata configurata sul Fiery Server designato per la stampa, per verificare la presenza di eventuali errori in un lavoro prima di stampare. Vengono visualizzate tutte le preimpostazioni configurate su Fiery Server. Se non sono state configurate preimpostazioni, verrà visualizzata la preimpostazione predefinita.

Origini di input: origine dei file in ingresso al flusso di lavoro. I file possono essere importati da diverse ubicazioni: SMB, FTP o sFTP, account Dropbox o da una SmartFolder configurata sul server Fiery JobFlow.

Ciascuna di queste ubicazioni deve essere configurata dall'amministratore di Fiery JobFlow ed è possibile configurare più istanze per ciascun tipo di ubicazione.

SmartFolder è una cartella che funge da coda di ingresso per l'inoltro dei lavori a uno specifico flusso di lavoro. Esiste un rapporto di associazione uno a uno tra il flusso di lavoro e la SmartFolder. Ciascuna SmartFolder verrà creata sotto una cartella radice (root) chiamata "SmartFolders".

Approva: invia i lavori ai revisori per l'approvazione. I revisori possono essere utenti di Fiery JobFlow o revisori esterni. Gli utenti di Fiery JobFlow possono approvare o rifiutare i lavori da qualsiasi postazione. I revisori esterni non hanno accesso diretto a Fiery JobFlow, ma ricevono richieste di revisione dei lavori dall'amministratore di Fiery JobFlow tramite e-mail. I revisori esterni possono approvare/rifiutare il lavoro verificandone il contenuto e gli eventuali rapporti di PitStop Enfocus.

Converti: consente di elaborare e convertire diversi tipi di file in formato Adobe PDF. Sono supportati i seguenti tipi di file: Microsoft Word/PowerPoint/Excel, GIF, PICT, DIB, JPEG, PNG, TIFF, BMP e PostScript.

Preflight: consente di controllare un lavoro in ingresso in base ai profili PDF di Enfocus PitStop. Il preflight esamina un file PDF per verificare se è conforme agli standard definiti nel profilo PDF di PitStop utilizzato. È possibile visualizzare la descrizione di ciascun profilo di preflight selezionandone il nome dal menu Profili. È possibile selezionare uno dei profili di preflight standard oppure applicare i set di variabili creati in Enfocus PitStop Pro ai profili di preflight intelligenti.

Ottimizzazione immagini: consente di correggere automaticamente le immagini nei documenti PDF. Selezionare una preimpostazione dalle Preimpostazioni in Image Enhance Visual Editor in Command WorkStation installato sul server Fiery JobFlow. Il Fiery Server a cui si inviano i lavori deve supportare Fiery Graphic Arts Package, Standard o Fiery Productivity Package.

Impose: consente di applicare diversi modelli di imposizione a un lavoro. Command WorkStation versione 5.5 deve essere installato sullo stesso computer di Fiery JobFlow per poter usare i modelli di Fiery Impose. I modelli di imposizione comprendono sia i modelli predefiniti forniti con Fiery Impose che eventuali modelli personalizzati che sono stati creati. Se Fiery Impose ha una licenza attiva, sono disponibili sia i modelli predefiniti che personalizzati.

Correggi: consente di applicare le azioni PitStop ad un lavoro in ingresso. Le azioni aggiunte al flusso di lavoro consentono di applicare automaticamente al file modifiche quali l'aggiunta dei numeri di pagina, la conversione dei colori o la regolazione della risoluzione delle immagini. È possibile selezionare uno degli elenchi azioni standard oppure applicare i set di variabili creati in Enfocus PitStop Pro agli elenchi azioni intelligenti.

Destinazione: consente di effettuare la selezione dal gruppo di stampanti di Fiery Server o Fiery Central impostato durante la configurazione, da un account Dropbox, da un'ubicazione SMB o (s)FTP. Per il gruppo di stampanti di Fiery Server o Fiery Central impostato, è possibile selezionare una preimpostazione dall'elenco di preimpostazioni disponibili. Le preimpostazioni sono le preimpostazioni server sul gruppo di stampanti di Fiery Server o Fiery Central selezionato.

L'amministratore può specificare/configurare le impostazioni dei moduli. Vedere [Impostazioni modulo](#) alla pagina 10.

Copia dei flussi di lavoro

È possibile duplicare un flusso di lavoro e modificarlo per crearne uno nuovo. Questa operazione è utile in un ambiente in cui è presente un flusso di lavoro predefinito standard con minime variazioni per diversi lavori.

- 1 Fare clic sulla scheda Flussi di lavoro.
- 2 Fare clic sull'icona Duplica flusso di lavoro nell'intestazione Flussi di lavoro.
- 3 Digitare un nome da assegnare al flusso di lavoro e fare clic su Crea.

Ora è possibile modificare il flusso di lavoro.

Aggiunta di regole ai flussi di lavoro

Le regole possono essere aggiunte ai moduli in un flusso di lavoro.

Per ciascun modulo ad eccezione di Destinazione è possibile configurare un'azione a seconda se il modulo ha avuto esito positivo o negativo.

Le regole possibili sono:

- Invia e-mail: selezionare gli utenti.
- Archivia lavoro: selezionare un'ubicazione.
- Copia lavoro: selezionare il flusso di lavoro in cui si desidera copiare i lavori: Conversione, Imposizione, Ottimizzazione immagini o Fiery Preflight.
- Sposta lavoro: selezionare il flusso di lavoro in cui si desidera spostare i lavori: Conversione, Imposizione, Ottimizzazione immagini o Fiery Preflight.

L'azione Sposta lavoro è disponibile solo per i lavori che hanno avuto esito negativo a seguito di un modulo Correggi o Preflight usando un profilo Enfocus PitStop Preflight o un elenco Azioni.

Impostazioni Preflight

Analizzare un lavoro in ingresso applicando i profili PDF Enfocus PitStop. Il preflight esamina un file PDF per verificare se è conforme agli standard definiti nel profilo PDF di PitStop utilizzato.

È possibile visualizzare la descrizione di ciascun profilo di preflight selezionandone il nome dal menu Profili.

Se il servizio Monotype Baseline è stato configurato, l'opzione Abilita automaticamente il servizio Monotype Baseline per i font mancanti è disponibile nel modulo Correggi. Se si abilita l'opzione, Fiery JobFlow scarica automaticamente i font mancanti dal servizio Monotype.

Le variabili in PitStop Pro possono essere basate su costanti o regole. Una variabile costante può essere una stringa di testo, un numero, una misurazione o un valore sì/no o on/off. Una variabile basata su una regola consente di usare una variabile costante per individuare la modifica di un valore in un'altra verifica preflight. Ad esempio, se la definizione della variabile è di tipo destinazione e sono disponibili diversi valori possibili, come offset o digitale, la risoluzione delle immagini cambierà in base al valore.

Applicazione delle impostazioni di preflight intelligente

È possibile usare anche un profilo di preflight intelligente.

Per usare un profilo di preflight intelligente, è necessario creare un set di variabili da usare con i profili di preflight.

Un set di variabili è un gruppo di variabili salvate in un formato file modificabile che può essere inviato a Fiery JobFlow. È possibile definire tanti set di variabili quanti ne servono; ciascun set può contenere un qualsiasi numero di variabili, ma è possibile attivare solo un set di variabili alla volta.

- 1 Nella scheda Flussi di lavoro, selezionare il flusso di lavoro e fare clic sull'icona Modifica.
- 2 Fare clic sul segno più sotto il nome del modulo in cui si desidera aggiungere un nuovo modulo.
- 3 Selezionare Preflight nell'area Aggiungi modulo.

4 Selezionare un profilo di preflight intelligente dal menu a discesa Profili.

Tutti i profili di preflight intelligenti sono riportati sotto l'intestazione Profili PDF intelligenti personalizzati. Fiery JobFlow fornisce un profilo di esempio, Smart Preflight - PitStop Pro v1.1.

5 Per cambiare le variabili nel set di variabili visualizzato, fare clic su Cambia variabili.

Un set di variabili può essere una scelta booleana, un semplice numero o valori di testi oppure un elenco di variabili. Cambiare le variabili selezionandole dal menu a discesa (se disponibile) oppure immettere il contenuto nel campo di testo. Per vedere una descrizione della variabile, passare il cursore sul campo di testo.

6 Cambiare le variabili desiderate e fare clic su Salva.

7 Fare clic su Aggiungi.

Impostazioni Impose

Aggiungere un modello di imposizione predefinito o personalizzato da Fiery Impose.

La versione più recente di Command WorkStation disponibile da <http://w3.efi.com/Fiery/Products/CWS5> deve essere installata sullo stesso computer del server Fiery JobFlow e la licenza di Fiery Impose deve essere attivata per accedere ai modelli personalizzati.

Nota: Fiery Impose viene installato con il software Command WorkStation.

I modelli predefiniti possono essere usati senza una licenza di Fiery Impose. I modelli predefiniti sono riportati nell'elenco che segue:

Normale

- 1 pagina-senza margini

Booklet

- 2 pagine-legatura senza cuciture
- 2 pagine-legatura a sella
- 4 pagine-testa contro testa

Stampa multipla

- 3 pagine-piegatura a pannello
- 4 pagine-piegatura a battente
- 4 pagine-piegatura a soffietto

Impostazioni Correggi

Applicare le azioni di Enfocus PitStop a un lavoro in ingresso. Le azioni aggiunte al flusso di lavoro consentono di applicare automaticamente al file modifiche quali l'aggiunta dei numeri di pagina, la conversione dei colori o la regolazione della risoluzione delle immagini.

Se il servizio Monotype Baseline è stato configurato, l'opzione Abilita automaticamente il servizio Monotype Baseline per i font mancanti è disponibile nel modulo Correggi. Se si abilita l'opzione, Fiery JobFlow scarica automaticamente i font mancanti dal servizio Monotype.

Le variabili in PitStop Pro possono essere basate su costanti o regole. Una variabile costante può essere una stringa di testo, un numero, una misurazione o un valore sì/no o on/off. Una variabile basata su una regola consente di usare una variabile costante per individuare la modifica di un valore in un'altra verifica preflight. Ad esempio, se la definizione della variabile è di tipo destinazione e sono disponibili diversi valori possibili, come offset o digitale, la risoluzione delle immagini cambierà in base al valore.

Applicazione delle impostazioni di Elenco azioni intelligenti

È possibile usare anche un elenco azioni intelligenti.

Per usare un elenco azioni intelligenti, è necessario creare un set di variabili da usare con l'elenco azioni.

Un set di variabili è un gruppo di variabili salvate in un formato file modificabile che può essere inviato a Fiery JobFlow. È possibile definire tanti set di variabili quanti ne servono; ciascun set può contenere un qualsiasi numero di variabili, ma è possibile attivare solo un set di variabili alla volta.

- 1 Nella scheda Flussi di lavoro, selezionare il flusso di lavoro e fare clic sull'icona Modifica.
- 2 Fare clic sul segno più sotto il nome del modulo in cui si desidera aggiungere il nuovo modulo.
- 3 Selezionare Correggi nell'area Aggiungi modulo.
- 4 Selezionare un elenco azioni intelligenti dal menu a discesa Azioni.

Tutti gli elenchi azioni intelligenti sono riportati sotto l'intestazione, Elenchi azioni intelligenti personalizzati. Fiery JobFlow fornisce un elenco azioni di esempio.

- 5 Per cambiare le variabili nel set di variabili visualizzato, fare clic su Cambia variabili.

Un set di variabili può essere una scelta booleana, un semplice numero o valori di testi oppure un elenco di variabili. Cambiare le variabili selezionandole dal menu a discesa (se disponibile) oppure immettere il contenuto nel campo di testo. Per vedere una descrizione della variabile, passare il cursore sul campo di testo. Le variabili che non possono essere cambiate sono costanti.

- 6 Cambiare le variabili desiderate e fare clic su Salva.
- 7 Fare clic su Aggiungi.

Impostazioni Approva

Specificare i revisori per il flusso di lavoro. Gli utenti di Fiery JobFlow possono essere revisori interni, che possono approvare il lavoro in Fiery JobFlow o, se hanno selezionato l'opzione Approva da qualsiasi postazione, visualizzare il lavoro in Dropbox.

I revisori esterni non hanno accesso diretto a Fiery JobFlow, ma vengono contattati per e-mail. Quando accettano un invito ad approvare o rifiutare i lavori e quindi ricevono un lavoro da approvare, possono visualizzare il contenuto del lavoro ed eventuali rapporti Preflight o Correggi.

- 1 Selezionare Revisori interni o Revisori esterni.
- 2 Se si seleziona Revisori interni, è possibile scegliere di far revisionare i lavori dai revisori da qualsiasi postazione.

3 Nel campo Seleziona revisori, aggiungere i revisori selezionandoli dall'elenco.

È possibile aggiungere fino a due revisori ai revisori interni o ai revisori esterni. Per farlo, fornire un nome utente, un ruolo e un indirizzo e-mail. Ai revisori verranno inviate le e-mail di invito.

Informazioni sui lavori

Tutti gli utenti possono inoltrare i lavori e monitorare l'avanzamento dei lavori nell'interfaccia di Fiery JobFlow.

I lavori possono essere inoltrati in diversi formati e il modulo Converti li converte in Adobe PDF. Una volta inoltrato, il lavoro viene subito elaborato attraverso il flusso di lavoro scelto.

Inoltro dei lavori

I lavori possono essere inoltrati con le Smart Folder.

Le SmartFolder vengono create in un percorso designato dall'amministratore durante l'installazione di Fiery JobFlow. Quando si crea un flusso di lavoro in Fiery JobFlow, viene creata una cartella corrispondente con il nome del flusso di lavoro all'interno della cartella SmartFolder. Le SmartFolder sono condivise in rete e sono accessibili tramite SMB da qualsiasi computer Windows o Mac in rete. Rivolgersi all'amministratore per sapere l'indirizzo IP o il nome di dominio. È possibile copiare e incollare oppure trascinare i file per inoltrare i lavori in una SmartFolder specifica.

I lavori possono essere inoltrati anche da altre ubicazioni:

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP

Le ubicazioni sono configurate dall'amministratore dalla finestra Impostazioni account ed è possibile aggiungere più istanze di ciascun tipo di ubicazione. È possibile decidere di archiviare sia i lavori completati che i lavori con errori in una ubicazione.

Monitoraggio dei lavori

Nella scheda Lavori, selezionare Riepilogo o Tutti i lavori per visualizzare i lavori.

Riepilogo: visualizza lo stato in tempo reale dei lavori in corso, dei lavori con errori o di quelli completati. È possibile eliminare i lavori con errori o che sono stati completati facendo clic sull'icona Elimina. Se si desidera eliminare un lavoro in corso, nella coda o in attesa di approvazione, annullare il lavoro e poi eliminarlo.

Nota: La scheda Riepilogo contiene i collegamenti per visualizzare i lavori e i rapporti (nel caso di lavori per cui è stato usato il modulo Fiery Preflight, Preflight o Correggi nel flusso di lavoro). Vedere [Visualizzazione dei lavori](#) alla pagina 18 e [Generazione dei rapporti sui lavori](#) alla pagina 18.

Tutti i lavori: fornisce maggiori dettagli sui lavori nelle categorie di Lavori con errori, Lavori in corso, Lavori in coda, Lavori completati e Lavori in attesa di approvazione. Vengono visualizzati l'origine di input e la data di inoltro o completamento. Per qualsiasi lavoro per cui è stato usato il modulo Fiery Preflight, Preflight o Correggi, viene fornito un collegamento Visualizza rapporto.

Visualizzazione dei lavori

È possibile visualizzare il contenuto dei lavori inoltrati a Fiery JobFlow come anteprime ridotte o come lavoro intero.

- 1 Selezionare la scheda Lavori.
- 2 Selezionare la scheda Riepilogo.
- 3 Fare clic su **Visualizza lavoro** per il lavoro che si desidera visualizzare.
- 4 Fare clic su una pagina nell'anteprima ridotta per aprire il lavoro intero.

Generazione dei rapporti sui lavori

È possibile visualizzare i rapporti sui lavori con errori o sui lavori elaborati correttamente.

Se un lavoro non viene elaborato a causa di un errore, verrà visualizzato nell'elenco **Lavori con errori** nella scheda **Lavori**. Se il lavoro dà errore quando passa nel modulo **Fiery Preflight**, **Preflight** o **Correggi**, è possibile visualizzare il rapporto generato da **Fiery Server** o da **Enfocus PitStop Pro** rispettivamente. Per visualizzare il flusso di lavoro che è stato usato per un lavoro, fare clic sul nome del lavoro nella scheda **Lavori**.

- 1 Selezionare la scheda Lavori.
- 2 Selezionare la scheda Riepilogo.
- 3 Selezionare il lavoro che ha dato errore dall'elenco **Lavori con errore** o il lavoro elaborato correttamente dall'elenco **Lavori completati**.
- 4 Fare clic su **Visualizza rapporto**.

È inoltre possibile visualizzare il rapporto dalla scheda **Tutti i lavori**.