



Fiery Command WorkStation

© 2023 Fiery, LLC. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in Avvisi legali.

11 ottobre 2023

Indice

Panoramica di Fiery Command WorkStation	5
Spazio di lavoro di Command WorkStation	5
Fiery Account	6
Creare un Fiery Account	7
Ricerca intelligente Fiery	7
Centro lavori	8
Stato elaborazione e stampa dei lavori	8
Aggiungere e collegarsi a Fiery server	10
Livelli di accesso per connettersi a Fiery server	10
Collegamento al Fiery server	10
Aggiungere e connettersi a un Fiery server	10
Cercare un Fiery server disponibile	11
Disconnettersi dal Fiery server	12
Visualizzare un altro Fiery server	12
Elenco Server	12
Disinstallare Command WorkStation	13
Personalizzazione di Fiery Command WorkStation	14
Impostare le preferenze per Fiery Command WorkStation	14
Comprimere o espandere le aree	15
Personalizzare la barra degli strumenti	15
Archiviare i lavori	17
Configurazione iniziale con Gestione archivio	17
Archiviare i lavori con Gestione archivio	18
Informazioni sui lavori archiviati	18
Cartelle inaccessibili durante la migrazione	19
Gestire le posizioni di archiviazione	19
Condividere gli archivi	19
Cercare i lavori archiviati	20
Usare i lavori archiviati	20
Disabilitare Gestione archivio	20

Archiviare i lavori senza Gestione archivio 21

Panoramica di Fiery Command WorkStation

Fiery Command WorkStation è l'interfaccia di gestione dei lavori di stampa per Fiery servers.

Con Fiery Command WorkStation è possibile collegarsi a più Fiery servers e gestire i lavori da una singola postazione. L'interfaccia intuitiva semplifica l'esecuzione di attività anche complesse da parte di operatori e amministratori, indipendentemente dal numero o dal tipo di lavori elaborati.

Nota: Fiery Command WorkStation supporta il software di sistema Fiery FS200/FS200 Pro e versioni successive installate su Fiery server.

Centro lavori è una funzione integrata di Fiery Command WorkStation che fornisce strumenti per ricercare i lavori, visualizzarli in anteprima, assegnare i flussi di lavoro e gestire i lavori di stampa.

È possibile utilizzare gli strumenti di Fiery Command WorkStation per svolgere le seguenti attività:

- Importare i lavori e visualizzarne l'anteprima
- Visualizzare le informazioni su Fiery servers
- Specificare le opzioni di stampa
- Visualizzare e modificare i flussi di lavoro personalizzati
- Gestire i flussi di lavoro di pre stampa
- Usare le applicazioni Fiery quale il software di imposizione e le applicazioni di preparazione per preparare e assemblare i lavori

Sui Fiery servers sono disponibili diverse funzioni opzionali, tutte documentate nella documentazione per l'utente per Fiery server. Tuttavia, è possibile visualizzare le caratteristiche opzionali in Fiery Command WorkStation solo se sono supportate dal Fiery server collegato; ad esempio, la Stampa di esempio.

Spazio di lavoro di Command WorkStation

La finestra principale offre un riepilogo delle attività in corso su tutti i Fiery servers collegati o su un server selezionato e consente di accedere alle funzioni.

Per iniziare aggiungendo un Fiery server a Fiery Command WorkStation, vedere [Aggiungere e collegarsi a Fiery server](#) alla pagina 10.

Nota: il contenuto visualizzato varia per ogni Fiery server. L'elenco riportato di seguito offre una descrizione generale. Per informazioni specifiche, vedere la Guida di Fiery Command WorkStation per il server Fiery server in uso, accessibile dal menu della Guida di > Centro lavori.

La finestra principale di Fiery Command WorkStation comprende i seguenti componenti:

- Menu principali: consentono di accedere ai comandi.
- Barra laterale: visualizza la navigazione a pulsanti per le seguenti schermate sotto il logo Fiery:
 - Pagina iniziale: consente di visualizzare una panoramica di stato di alto livello dei Fiery servers collegati e una panoramica generale delle statistiche di produzione di stampa dell'ultima settimana.
 - Centro lavori: consente di visualizzare e gestire i lavori inviati al Fiery server collegato.
 - Server: visualizza un elenco di code dei lavori o di stato dei lavori. Per alcuni Fiery servers sono visualizzati i supporti e i materiali di consumo disponibili. La visualizzazione di ogni Fiery server può essere compressa per visualizzare altri server.
 - Stato lavoro: visualizza lo stato dei lavori in fase di elaborazione e stampa. Per gestire questi lavori, fare clic sulla coda In elaborazione o In stampa nell'elenco dei server.
 - Anteprima: visualizza il contenuto del lavoro (anteprima ridotta) di un lavoro elaborato. Su un Fiery server con software di sistema Fiery FS300/300 Pro o successivo, vengono visualizzate le anteprime ridotte per i lavori inviati in spool e i lavori elaborati.
 - Riepilogo: offre informazioni sul lavoro selezionato, inclusi il nome o il titolo del lavoro, il numero di pagine o fogli e il numero di copie. Altre informazioni quali l'ora di spool o di elaborazione, il supporto utilizzato, il preflight o la verifica del lavoro sono visualizzate in base al Fiery server selezionato. È possibile modificare alcuni campi delle proprietà di un lavoro facendo clic sull'icona con la matita.
 - Cronologia: visualizza le informazioni sulle azioni provenienti dalla cronologia di un lavoro, incluso anche quando il lavoro è stato creato, elaborato, stampato o annullato. Mostra anche l'ora e la data di qualsiasi elaborazione o errore di stampa o quando l'elaborazione è stata annullata. Per le azioni stampate e stampa annullata, vengono visualizzate le caratteristiche del lavoro quali il numero di copie e di pagine.
 - Elenco lavori: visualizza l'elenco dei lavori e una barra degli strumenti con le azioni lavoro disponibili. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro per ottenere un elenco completo delle azioni lavoro.
 - App e risorse: consente di accedere a tutte le applicazioni Fiery installate con un singolo clic del mouse e visualizza le altre applicazioni e risorse di Fiery server. È anche possibile accedere a download e versioni di prova gratuite di software, eventualmente supportati per il Fiery server selezionato.

Nota: È necessaria una connessione Internet per visualizzare l'elenco di app e risorse disponibili.

- Fiery IQ (icona cloud): è possibile accedere all'account Fiery IQ per eseguire il backup delle impostazioni sul cloud della Fiery Command WorkStation, condividere le impostazioni con altri utenti e monitorare le prestazioni di stampa.
- Ricerca intelligente Fiery: è possibile cercare nella Knowledge base di Fiery per ulteriori informazioni sulle caratteristiche della Fiery Command WorkStation e di Fiery.

Fiery Account

Con un Fiery Account, è possibile effettuare il backup delle impostazioni Fiery Command WorkStation, accedere alle funzionalità e alle risorse gratuite di Fiery IQ e scaricare le versioni più recenti di Fiery Command WorkStation.

Quando si associa un Fiery Account a un'azienda, nel cloud sono disponibili funzionalità e risorse Fiery aggiuntive. È possibile condividere le impostazioni Fiery Command WorkStation per creare uno spazio di lavoro uniforme tra gli utenti.

Nota: Per accedere a un account aziendale è necessaria l'autorizzazione dell'amministratore.

Creare un Fiery Account

Per creare un nuovo Fiery Account è necessario un indirizzo e-mail valido.

È possibile accedere con Fiery IQ a un Fiery Account per accedere ai servizi cloud o creare un nuovo Fiery Account.

Per accedere all'applicazione cloud Fiery IQ, è necessario associare un Fiery Account esistente a un'azienda. Quando si accede con un Fiery Account esistente, procedere al passo 7 per aggiornare le informazioni azienda.

1 Nel browser andare a <https://iq.fiery.com>.

2 Fare clic su Iscriviti.

3 Digitare le proprie informazioni nelle caselle di testo.

Nota: I campi di testo contrassegnati con un asterisco sono obbligatori.

4 Fare clic su Continua.

Fiery IQ invia un'e-mail di iscrizione contenente un codice a sei cifre al suo indirizzo e-mail.

5 Per verificare l'indirizzo email, digitare il codice a sei cifre e fare clic su Continua.

Nota: Se non si riceve l'e-mail di iscrizione, controllare le cartelle spam e/o spazzatura.

6 Fare clic su Continua.

7 Immettere le informazioni dell'azienda e fare clic su Continua.

Nota: I campi di testo contrassegnati con un asterisco sono obbligatori.

8 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Se si desidera iscriversi all'account aziendale esistente, fare clic su Richiesta di aderire.

Fiery IQ invia una richiesta all'amministratore dell'azienda. È possibile accedere a Fiery IQ quando questa richiesta viene approvata dall'amministratore dell'azienda.

- Se si desidera creare un account aziendale personalizzato, fare clic su Crea account aziendale.

9 Se necessario, fare clic su Continua.

10 Se necessario, accedere a Fiery IQ utilizzando le credenziali Fiery Account.

11 Seguire le istruzioni sullo schermo per collegare le stampanti a Fiery IQ.

Ricerca intelligente Fiery

Ricerca intelligente Fiery è in grado di cercare informazioni e risorse di formazione che è possibile utilizzare per ulteriori informazioni su Fiery Command WorkStation e caratteristiche di Fiery.

Con Ricerca intelligente Fiery, è possibile cercare le seguenti risorse nella knowledge base di Fiery:

- Documentazione di assistenza
 - Fiery Communities
 - Guide pratiche
 - Guide ai prodotti Fiery
- 1 In Centro lavori, fare clic sull'icona ricerca intelligente Fiery (lente di ingrandimento) in basso a sinistra della barra laterale Fiery.
Ricerca intelligente Fiery è sempre disponibile nella barra laterale in basso a sinistra, purché un'altra finestra non si apra sopra Centro lavori.
 - 2 Nell' area ricerca informazioni Fiery , digitare il termine di ricerca e sistema di stampa immettere.
L'elenco è scorrevole utilizzando la barra di scorrimento o il mouse.
La ricerca espositori per vetrine visualizza 10 risultati alla volta.
 - 3 Fare clic su un risultato di ricerca.
Le informazioni si aprono nel browser Web predefinito.

Centro lavori

Centro lavori di Fiery Command WorkStation è una postazione centralizzata da cui è possibile verificare e gestire i lavori inviati al Fiery server collegato. Centro lavori comprende le code In stampa e In elaborazione e gli elenchi dei lavori in coda di attesa, stampati e archiviati.

In Centro lavori è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Cercare i lavori, visualizzare le proprietà dei lavori e visualizzare i lavori in ogni Fiery server ricercato. La barra degli strumenti consente di accedere a diverse funzioni.
- Assegnare i flussi di lavoro e gestire i lavori.
- Usare le viste personalizzate dell'elenco lavori per gestire i lavori in modo efficiente.
- Visualizzare tutti i lavori nella vista Tutti i lavori, mostrando tutti i lavori in tutte le code.
- Visualizzare lo stato di tutti i Fiery servers
- Visualizzare le informazioni sulle stampanti.
- Visualizzare l'anteprima dei lavori.
- Modificare le proprietà nell'area Riepilogo lavori.
- Visualizzare le azioni dalla cronologia di un lavoro nel riquadro Cronologia.
- Trascinare e rilasciare i lavori dal desktop a Fiery Command WorkStation.
- Accedere alla *Guida* di Fiery server.

Stato elaborazione e stampa dei lavori

Nella parte superiore di Centro lavori, l'area In elaborazione e l'area In stampa (rettangoli blu) mostrano, rispettivamente, l'avanzamento dei lavori in fase di elaborazione e di stampa.

Se Fiery server supporta la modalità HyperRIP, è disponibile uno stato aggiuntivo. Quando un lavoro è in fase di elaborazione in modalità parallela della pagina (modalità lavoro singolo), la barra di avanzamento nell'area In elaborazione di Centro lavori è suddivisa in sezioni che rappresentano l'avanzamento di ogni processore attualmente in uso. Per la modalità parallela dei lavori (modalità lavori multipli), la coda In elaborazione nella colonna relativa allo stato del lavoro visualizza inoltre le barre di avanzamento in linea per ciascun lavoro in fase di elaborazione.

Aggiungere e collegarsi a Fiery server

Livelli di accesso per connettersi a Fiery server

È possibile accedere come amministratore, operatore o utente qualsiasi che ha ricevuto l'autorizzazione da parte dell'amministratore. L'amministratore può impostare le password per ciascun tipo di utente.

- **Amministratore** - Ha accesso completo a tutte le funzioni di Fiery Command WorkStation e Fiery server. È necessaria la password di amministratore.
- **Operatore** - Ha accesso a tutte le funzioni di Centro lavori. È necessaria la password di operatore. È possibile concedere ulteriori privilegi al gruppo Operatore in **Configure > Account utente**.
- **Nome utente** - Gli utenti possono accedere con il loro nome utente, a condizione che l'amministratore abbia aggiunto l'utente al gruppo Operatori o Amministratori mediante **Configure**. L'amministratore crea gli utenti e li assegna ai gruppi; inoltre, assegna i privilegi (ad esempio, quelli ospite oppure quelli per la creazione delle preimpostazioni server) ai gruppi.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dei livelli di accesso, vedere la documentazione per l'utente per il Fiery server.

Collegamento al Fiery server

Per usare Fiery Command WorkStation, è necessario collegarsi a un Fiery server.

L'elenco dei Server di Fiery Command WorkStation consente di gestire l'accesso a qualsiasi Fiery server disponibile. È possibile aggiungere (e collegarsi), rimuovere e scollegarsi da un Fiery server.

È possibile cercare un Fiery server immettendone il nome del server o l'indirizzo IP nella finestra di dialogo. Dopo aver effettuato e autenticato il collegamento del server, l'indirizzo IP viene convertito nel nome del Fiery server nell'elenco Server. Fiery Command WorkStation può essere collegato a più di un Fiery server alla volta.

Se il collegamento al Fiery server è scollegato, Fiery Command WorkStation tenta di riconnettersi automaticamente. Per ulteriori informazioni sulla Riconnessione automatica, vedere [Impostare le preferenze per Fiery Command WorkStation](#) alla pagina 14.

Aggiungere e connettersi a un Fiery server

È possibile aggiungere, connettersi e riconnettersi a un Fiery server.

Per aggiungere un Fiery server, è necessario disporre del nome server o dell'indirizzo IP.

Se non si dispone del nome server o dell'indirizzo IP, è possibile usare la funzione di ricerca per trovare il Fiery server disponibile sulla rete. Vedere [Cercare un Fiery server disponibile](#) alla pagina 11.

- 1 Fare clic sul segno + nell'elenco Server oppure nella schermata Pagina iniziale. Immettere l'indirizzo IP o il nome del server Fiery server, quindi fare clic su **Aggiungi**.
- 2 Selezionare l'utente dall'elenco Utente, quindi digitare la password corretta.
Oltre ai nomi utente predefiniti Amministratore e Operatore, gli utenti possono accedere utilizzando i propri nomi utente se l'amministratore della rete li ha impostati come membri di uno dei gruppi.
- 3 Fare clic su **Login**.
- 4 Se ci si è connessi in precedenza a un server Fiery server nell'elenco Server, selezionare il server Fiery server e fare clic su **Collega**.

Cercare un Fiery server disponibile

Se non si conosce il nome server o l'indirizzo IP di un Fiery server è possibile eseguire una ricerca sulla rete locale (LAN) di un Fiery server. È possibile cercare nella sottorete contenente il computer locale o in una sottorete o un intervallo di indirizzi IP specifici.

- 1 Fare clic sul segno + nell'elenco Server.
- 2 Se nella finestra di dialogo **Aggiungi server Fiery** non sono visualizzati i risultati di una ricerca automatica nella sottorete locale, oppure non si dispone del nome del server o dell'indirizzo IP, fare clic su **Ricerca avanzata**.
- 3 Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Per cercare Fiery servers in un intervallo di indirizzi IP specifici, selezionare **Indirizzi IP** dal menu a discesa **Ricerca**.
 - Immettere l'inizio dell'intervallo di indirizzi IP in **Da**. Per aggiungere l'inizio di un ottetto, immettere 0. Ad esempio 10.100.10.0.
 - Immettere la fine dell'intervallo di indirizzi IP in **A**. Per includere fino alla fine di un ottetto, immettere 255. Ad esempio, 10.100.10.255.
 - Per cercare Fiery servers in un intervallo di sottoreti specifico, selezionare **Sottorete** dal menu a discesa **Ricerca**.
 - Immettere l'Indirizzo sottorete per indicare l'intervallo di sottorete da includere. Immettere 0 negli ottetti in cui un numero è accettabile. Ad esempio, 10.100.10.0 trova da 10.100.10.1 a 10.100.10.255.
 - Immettere la **Maschera di sottorete** per indicare l'intervallo di sottorete da escludere. Immettere 0 negli ottetti in cui non viene escluso nulla. Ad esempio, 255.255.255.0 escluderà tutto tranne l'indirizzo di sottorete indicato nei primi tre ottetti e consentirà qualsiasi numero nel quarto ottetto (come 10.100.10.30).
- 4 Fare clic su **Vai**.
Vengono visualizzati i Fiery server disponibili che corrispondono ai criteri di ricerca. I risultati della ricerca possono essere filtrati digitando una parola chiave nel campo **Filtra per parola chiave**.
- 5 Selezionare il Fiery server dall'elenco dei risultati e fare clic su **OK**, quindi su **Aggiungi** per aggiungerlo all'elenco Server.

Disconnettersi dal Fiery server

Scollegando il Fiery server, viene interrotta la connessione tra i Fiery server e Fiery Command WorkStation.

- 1 Selezionare un Fiery server dall'elenco Server.
- 2 Fare clic sull'icona Altro accanto al nome del Fiery server e disconnettersi.

Visualizzare un altro Fiery server

È possibile visualizzare alternativamente i diversi Fiery server in Fiery Command WorkStation.

- Fare clic su un server Fiery server nell'elenco Server per visualizzare alternativamente i diversi server Fiery server collegati.

Elenco Server

L'elenco Server contiene le informazioni sui Fiery servers server attualmente collegati o che erano collegati in precedenza e ora sono scollegati.

Per visualizzare l'indirizzo IP del Fiery server nell'elenco Server, spostare il puntatore sul nome.

L'elenco Server è una "zona di lancio" dove è possibile trascinare i file nelle code dell'elenco Server. L'elenco Server è stato progettato in modo tale che le informazioni relative alle stampanti collegate appaiano immediatamente sotto il nome del Fiery server. È possibile espandere un singolo Fiery server facendo clic sul segno più a sinistra del nome del Fiery server. Se si esce da Fiery Command WorkStation, l'elenco Server viene conservato.

Disinstallare Command WorkStation

Usare Fiery Software Manager per disinstallare Command WorkStation e le relative applicazioni.

Ad esempio, la disinstallazione può essere utile se non si desidera più l'applicazione su quel computer o se si sta risolvendo un problema e si desidera una nuova installazione.

1 Avviare Fiery Software Manager

È possibile trovare Fiery Software Manager gruppo di applicazioni Fiery installate o nell'area delle notifiche nell'angolo in basso a destra del desktop del computer.

2 Posizionare il cursore sulla voce per Fiery Command WorkStation Package e fare clic sull'icona Rimuovi (cestino).

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

4 In alternativa, è possibile disinstallare le applicazioni da Pannello di controllo > Programmi e funzionalità su Windows e da Fiery Software Uninstaller su MacOS.

Personalizzazione di Fiery Command WorkStation

Impostare le preferenze per Fiery Command WorkStation

È possibile impostare globalmente le preferenze di Fiery Command WorkStation, ad esempio, per ripristinare le impostazioni dell'applicazione ai loro valori predefiniti originali.

1 Per aprire la finestra Preferenze:

- Su un computer Windows fare clic su Modifica > Preferenze.
- Su un computer Mac fare clic su Command WorkStation > Preferenze.

2 In Generale, specificare una delle seguenti preferenze di impostazioni generali:

- **Aspetto** - Su un computer Mac, selezionare se si desidera utilizzare la modalità scura o la modalità luce. Selezionare Sistema per usare l'impostazione del sistema operativo locale.
- **Ricollegamento automatico** - selezionare Abilita ricollegamento automatico per ricollegarsi automaticamente ai server scollegati con password salvate.
- **Aggiornamenti** - Fare clic su Verifica ora per aprire Fiery Software Manager per controllare la disponibilità di una versione più recente del software di Fiery Command WorkStation e delle applicazioni Fiery online.
- **Ripristina impostazioni** - fare clic su Ripristina per ripristinare le impostazioni dell'applicazione ai loro valori originali.

Nota: I Fiery servers aggiunti verranno conservati nell'elenco Server, insieme alle relative password.

- **Azzerati** - Azzerati per cancellare le password salvate, per tutti gli utenti e tutti i server per cui Fiery Command WorkStation ha salvato password.
- **Gestione archivio** - Selezionare per abilitare o disabilitare Gestione archivio.
- **Tag lavoro** - Specificare se si desidera mostrare i tag (un massimo di 10) nell'elenco dei server.
- **Monitoraggio integrità Fiery** - Selezionare se visualizzare lo stato di integrità di Fiery server in Centro lavori.
- **Programma per il miglioramento** - Per consentire a Fiery di migliorare qualità, affidabilità e prestazioni del software inviando in modo anonimo i dati di utilizzo ma non il proprio nome, indirizzo o altri dati personali, selezionare la casella di controllo corrispondente.

- 3 In Regione specificare una delle seguenti preferenze di impostazioni internazionali:
 - **Lingua** - Selezionare la lingua desiderata per visualizzare Fiery Command WorkStation. Per impostazione predefinita, Fiery Command WorkStation utilizza la lingua del sistema operativo locale, se supportata. Se la lingua non è supportata, Fiery Command WorkStation userà la lingua inglese.
Nota: La modifica della lingua di Fiery Command WorkStation si applicherà anche a Fiery Hot Folders e viceversa, se installati sullo stesso client.
 - **Unità di misura** - specificare le unità di misura usate per visualizzare gli attributi, ad esempio i formati pagina e i formati personalizzati. Questa impostazione non ha effetto sui valori dei formati pagina predefiniti.
- 4 Alla voce Area di lavoro è possibile eseguire il Fiery Command WorkStation delle impostazioni dell'area di lavoro di Fiery IQ su cloud e condividere le impostazioni dell'area di lavoro con altri utenti.
 - **Backup e ripristino su cloud** - Fare clic su **Inizia ora** per accedere al tuo Fiery Account o crearne uno. Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile eseguire il backup o il ripristino delle impostazioni dell'area di lavoro.
 - **Condividi impostazioni area di lavoro** - Fare clic su **Condividi** per condividere le impostazioni dell'area di lavoro o per invitare gli utenti a usarle.
 - **Importa** - Fare clic su **Importa** per importare le impostazioni di Fiery Command WorkStation da un altro computer.
 - **Esporta** - Fare clic su **Esporta** per esportare le impostazioni di Fiery Command WorkStation in un file zip, che può essere utilizzato per impostare altri client di Fiery Command WorkStation.
- 5 Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra **Preferenze**.

Comprimere o espandere le aree

È possibile espandere o ridurre le aree **Anteprima lavoro**, **Riepilogo lavori** e **Server**. È anche possibile ridurre i singoli server nell'area **Server**.

- Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Fare clic sull'icona a freccia nella barra del titolo dell'area **Anteprima** per espandere o ridurre la finestra.
 - Fare clic sul segno più o meno accanto a un server nell'elenco **Server**.
 - Per ridurre l'intera area **Server** a sinistra, fare clic sull'icona a freccia nella barra in basso a sinistra.
 - Per ridurre l'intera area **Riepilogo lavoro** a destra, fare clic sull'icona a freccia nella barra in basso a destra.

Personalizzare la barra degli strumenti

È possibile personalizzare la barra degli strumenti in Centro lavori. È anche possibile ripristinare le icone predefinite della barra degli strumenti.

Alcune icone sono disponibili solo se il server Fiery server supporta lo strumento corrispondente.

- 1** Fare clic con il pulsante destro del mouse in un punto qualsiasi della barra degli strumenti e selezionare Personalizza dal sottomenu visualizzato.
Set standard è il set predefinito di icone della barra degli strumenti.
- 2** Nella finestra Personalizza barra degli strumenti è possibile aggiungere e rimuovere icone selezionando uno strumento e facendo clic su Aggiungi o Rimuovi.
- 3** Specificare l'ordine in cui le icone devono essere visualizzate selezionando il nome di un'icona e facendo clic su Su o Giù.
- 4** Fare clic su Set standard per ripristinare le icone predefinite della barra degli strumenti.

Archiviare i lavori

L'archiviazione consente di conservare i lavori con le relative impostazioni per un utilizzo futuro. In questo modo è possibile ristampare il lavoro in modo rapido, senza doverlo importare e configurare di nuovo. È possibile salvare le immagini raster per poter ristampare il lavoro senza doverlo rielaborare. I lavori archiviati possono essere memorizzati in qualsiasi cartella accessibile dal computer in uso, ad esempio una cartella di rete o una cartella locale, e possono essere sottoposti a backup con gli altri file.

Archiviazione dei lavori con Gestione archivio

Gestione archiviazione: sposta i lavori archiviati da Fiery server a una cartella a scelta, garantendo che i lavori vengano conservati anche se Fiery server viene aggiornato o ricaricato.

- Soluzione di archiviazione semplice e sicura per tutti i lavori Fiery server
- Archiviare i lavori fuori dal Fiery server
- Condividere facilmente i lavori archiviati su più di un Fiery server
- Condividere gli archivi con più utenti Fiery Command WorkStation
- Trovare i lavori archiviati più velocemente, anche quando Fiery server è offline
- Elenco di tutti i lavori archiviati in un'unica vista

Dopo aver archiviato i lavori con Gestione archivio, la coda Archiviati non appare più sotto il nome di Fiery server. Tutti i lavori archiviati saranno disponibili nella finestra Gestione archivio.

Configurazione iniziale con Gestione archivio

- 1 Nell'angolo superiore sinistro di Fiery Command WorkStation fare clic su Gestione archivio.
- 2 Fare clic su Inizia.
- 3 Fare clic su Sfoglia e selezionare una posizione per l'archiviazione dei lavori con Gestione archivio, quindi fare clic su Seleziona cartella.
- 4 Immettere un nome descrittivo per la posizione nel campo Nome visualizzato.
- 5 Fare clic su OK.
- 6 Fare clic su Migra.

7 Nella finestra Migra lavori archiviati accertarsi che le posizioni di origine siano valide.

Per ulteriori informazioni, vedere [Cartelle inaccessibili durante la migrazione](#) alla pagina 19.

Le posizioni nella metà superiore della finestra sono le cartelle e la posizione di origine in cui sono attualmente memorizzati i lavori archiviati. La posizione selezionata nella metà inferiore della finestra è la destinazione in Gestione archivio in cui verranno spostati i lavori. Trasferendo i lavori nella nuova posizione, questi verranno gestiti da Gestione archivio, verranno sottoposti a backup con gli altri file e cartelle e verranno conservati anche se Fiery server viene ricaricato o aggiornato.

8 Fare clic su Migra.

Se su Fiery server rimangono lavori ancora da migrare (perché l'operazione è stata saltata o annullata), in Fiery Command WorkStation sarà ancora visualizzata la coda Archiviati. Per riprendere il processo di migrazione, fare clic sul pulsante blu Migra nella coda Archiviati.

Archiviare i lavori con Gestione archivio

La migrazione dei lavori è un evento che avviene una sola volta. Dopo aver migrato i lavori in una cartella di archivio, è possibile archiviare i lavori successivi nella stessa cartella o in un'altra posizione.

1 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Selezionare un lavoro nella coda In attesa o Stampato e trascinarlo in Gestione archivio.
- Selezionare un lavoro in Centro lavori e fare clic su Azioni > Archivia.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro in Centro lavori e fare clic su Archivia.

2 Selezionare una posizione di archiviazione.

È possibile scegliere di conservare le anteprime ridotte e a schermo intero, se disponibili.

Nota: Questo aumenta le dimensioni dei file archiviati.

3 Per specificare un'altra posizione, fare clic su Modifica posizioni e fare clic su Aggiungi nella finestra Gestione posizioni. Individuare la cartella in cui si desidera archiviare il lavoro e fare clic su Seleziona cartella.

Informazioni sui lavori archiviati

Un lavoro archiviato contiene il file di origine originale ricevuto da Fiery server con le proprietà (il job ticket) impostate per il lavoro.

I job ticket possono includere riferimenti a risorse basate su server quali i profili colore e alle impostazioni di calibrazione. Anche se tali risorse del server non vengono salvate con il file archiviato, il job ticket fa riferimento ad esse. Se il job ticket fa riferimento a una risorsa che non è più disponibile, il lavoro utilizzerà le impostazioni predefinite per tale risorsa.

Gli archivi contengono le impostazioni e le informazioni specifiche del server, che vengono applicate completamente solo quando si ripristina il lavoro sullo stesso server in cui è stato creato il lavoro. È possibile ripristinare o importare un lavoro archiviato in un server diverso. Se il server è di un diverso modello, le impostazioni del job ticket comuni a entrambi i server verranno mantenute, mentre le impostazioni che non sono presenti verranno sostituite con le impostazioni predefinite del server.


Quando si archivia un lavoro, è possibile salvare le anteprime ridotte e le anteprime a schermo intero dei lavori elaborati. In questo modo vengono salvate anche le immagini raster del lavoro che non dovrà quindi essere rielaborato in seguito. Il salvataggio delle anteprime ridotte e a schermo intero fa aumentare le dimensioni dei file archiviati.

Cartelle inaccessibili durante la migrazione

Se una posizione non è disponibile, non è possibile eseguire la migrazione dei lavori con Gestione archivio.

- Verificare che la cartella sia disponibile sul computer o sulla rete. Le posizioni potrebbero non essere disponibili perché la cartella è stata spostata o eliminata, oppure il nome è stato cambiato.
- Verificare di disporre dei diritti di lettura/scrittura. Gestione archivio si basa sul sistema operativo del computer per l'autenticazione. Provare ad aprire la cartella in Esplora risorse su Windows o in Finder su Mac OS.
- Le posizioni su altri computer potrebbero avere un formato familiare come C:\users\admin\desktop, ma il percorso potrebbe essere sul computer di un altro utente. Per accedere a questi lavori, usare Fiery Command WorkStation sull'altro computer per accedere al lavoro.

Gestire le posizioni di archiviazione

1 Nell'angolo superiore sinistro di Fiery Command WorkStation fare clic sull'icona Impostazioni  nell'area Lavori sopra Gestione archivio.

2 Fare clic sull'icona dell'azione che si desidera eseguire.

Aggiungi	Fare clic su Aggiungi per aggiungere una cartella di lavori archiviati esistenti in Gestione archiviazione, oppure per archiviare i lavori in futuro.
Rimuovi	Rimuove la posizione.
Modifica	È possibile modificare solo il nome visualizzato della cartella, non la posizione. Se la cartella è stata spostata, aggiungerla di nuovo come nuova cartella.
Imposta come predefinita	La posizione viene impostata come predefinita per l'archiviazione dei lavori.

Condividere gli archivi

Le cartelle di Gestione archivio possono essere sulla rete, su un servizio di replica cloud o sul computer locale. Eseguire il backup delle cartelle dell'archivio nello stesso modo in cui si farebbe per un qualsiasi file o una qualsiasi cartella.

Per condividere gli archivi in rete, usare una cartella di rete a cui possano accedere tutti gli utenti. Aprire innanzitutto la cartella sul computer per verificare che sia disponibile. Su ciascun computer che utilizza Fiery

Command WorkStation aggiungere la cartella di rete come posizione di Gestione archivio. Rivolgersi all'amministratore della rete per eseguire il backup della cartella di rete di Gestione archivio.

I lavori archiviati possono essere condivisi con più Fiery server. Ad esempio, è possibile usare un lavoro archiviato da Fiery server n. 1 su Fiery server n. 2. Se i due server sono dello stesso modello e della stessa versione, tutte le proprietà del lavoro vengono mantenute. Se il server Fiery server di destinazione è di un modello o una versione diversa, le immagini raster vengono eliminate (se presenti) e sarà necessario rielaborare il lavoro prima della stampa. Le proprietà del lavoro che non sono disponibili sul server Fiery server di destinazione non verranno utilizzate. Verificare le proprietà del lavoro prima della stampa.

Cercare i lavori archiviati

È possibile cercare tutti i lavori archiviati in base al titolo, al nome utente, al formato del supporto o ad altre informazioni visualizzate nelle colonne.

1 Nell'angolo superiore sinistro di Fiery Command WorkStation fare clic su Gestione archivio.

2 Nella casella di ricerca digitare i criteri di ricerca.

Gestione archivio visualizza i primi 50 lavori. Per visualizzare più lavori, fare clic sui pulsanti > e >>.

Per visualizzare altri attributi sui lavori, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'intestazione della colonna e aggiungere la colonna.

Usare i lavori archiviati

Dopo aver archiviato un lavoro, è possibile utilizzarlo come se fosse ancora su Fiery server.

1 Nell'angolo superiore sinistro di Fiery Command WorkStation fare clic su Gestione archivio.

2 Nel menu Tutte le posizioni nell'angolo in alto a sinistra della finestra selezionare Tutte le posizioni o una posizione specifica.

Viene visualizzato un numero massimo di 50 lavori. Per visualizzare più lavori, usare le frecce nell'angolo in alto a destra dell'elenco dei lavori.

3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro e scegliere l'azione che si desidera eseguire con il lavoro archiviato.

Se è collegato più di un server Fiery server, è anche possibile selezionare il server Fiery server a cui inviare il lavoro. Per assicurarsi che vengano mantenute tutte le proprietà del lavoro, selezionare lo stesso server Fiery server da cui il lavoro è stato archiviato (il server è elencato nella colonna Server origine).

Disabilitare Gestione archivio

- Eseguire una delle seguenti azioni.
 - a) In Modifica > Preferenze > Gestione archivio, deselezionare Abilita Gestione archivio.
 - b) Nella schermata introduttiva fare clic su No.

Se si disabilita Gestione archivio dopo la migrazione, i lavori migrati rimangono nelle posizioni/cartelle usate da Gestione archivio. Per usare i lavori archiviati, selezionare File > Importa lavoro archiviato e andare alla posizione della cartella.

Archiviare i lavori senza Gestione archivio

È possibile archiviare i lavori internamente sul disco fisso di Fiery server oppure esternamente su supporti rimovibili o unità di rete.

Una volta archiviato, il lavoro appare nella coda Archiviati di Centro lavori.

1 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Selezionare un lavoro nella coda In coda di attesa o Stampati e trascinarlo nella coda Archiviati.

Nota: Non è possibile trascinare i lavori da un computer alla coda Archiviati. Per poter essere trascinati nell'elenco Archiviati, è necessario che i lavori si trovino già sul Fiery server

- Selezionare un lavoro in Centro lavori e fare clic su Azioni > Archivia.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un lavoro in Centro lavori e fare clic su Archivia.

2 Procedere in uno dei seguenti modi:

- Selezionare Imposta valori predefiniti nell'elenco delle directory.
- È possibile scegliere di conservare le anteprime ridotte e a schermo intero, se disponibili.

Nota: Questo aumenta le dimensioni dei file archiviati.

- È possibile scegliere di richiedere sempre i percorsi e le opzioni di archiviazione.
- Per specificare un altro percorso, fare clic su Aggiungi. Accedere alla cartella in cui si desidera archiviare il lavoro e fare clic su Seleziona cartella.

3 Fare clic su OK per stampare il lavoro.

4 In qualsiasi momento, è possibile accedere a Impostazioni di archiviazione dal menu Server o facendo clic sull'icona Altro accanto al nome del server nell'elenco Server.

È possibile modificare le impostazioni di archiviazione anche se la casella di controllo Chiedi sempre percorsi e opzioni di archiviazione è stata deselezionata.