



Fiery Command WorkStation

© 2023 Fiery, LLC. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden durch den Inhalt des Dokuments
Rechtliche Hinweise für dieses Produkt abgedeckt.

29. Oktober 2023

Inhalt

Fiery Command WorkStation	15
Der Command WorkStation-Arbeitsbereich	15
Intelligente Fiery Suchfunktion	16
Auftragscenter	17
Status der Verarbeitung und des Drucks von Aufträgen	18
Befehle für die Verwaltung von Aufträgen in Auftragslisten	18
Gerätecenter	21
Hinzufügen und Herstellen der Verbindung zu einem Fiery server	23
Zugriff auf Ebenen zum Herstellen einer Verbindung mit dem Fiery server	23
Herstellen einer Verbindung mit Fiery server	23
Hinzufügen und Herstellen der Verbindung zu einem Fiery server	24
Suchen nach einem verfügbaren Fiery server	24
Abmeldung vom Fiery server	25
Anzeigen eines anderen Fiery server	25
Die Liste Server	25
Deinstallieren der Command WorkStation	27
Anpassen der Anwendung Command WorkStation	28
Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen	28
Serverliste anpassen	29
Verwalten von Auftragscenterspalten	30
Ändern des Spaltenlayouts	30
Ändern der Breite einer Spalte	30
Fensterbereiche "Erweitern" oder "Reduzieren"	31
Anpassen der Symbolleiste	31
Symbole in der Symbolleiste Auftragscenter	32
Konfigurieren der Einstellungen für den Fiery server	33
Zugreifen auf Configure	33
Zugreifen auf Configure von der Command WorkStation aus	33
Zugreifen auf Configure über die WebTools	34
Verwalten von Zertifikaten	34

Öffnen der Hilfe und weitere Hinweise zu Configure	35
Beenden von Configure	35
Anzeigen, Speichern oder Drucken der Serverkonfigurationseinstellungen	35
Anzeigen der Serverkonfigurationseinstellungen	36
Speichern der Serverkonfiguration in einer Datei	36
Drucken der Serverkonfigurationsseite	36
Anwender und Gruppen	37
Erstellen neuer Anwender	37
Erstellen von Gruppen	38
Hinzufügen von Anwendern zu vorhandenen Gruppen	39
Erstellen von Mailboxen für Scanaufträge	40
Entfernen von Anwendern aus Gruppen	40
Ändern von Anwenderattributen	41
Gruppenberechtigungen ändern	41
Löschen von Anwendern und Gruppen	42
Fiery IQ Cloud	42
Fiery Account	42
Verbinden des Fiery server mit der Fiery IQ Cloud	44
Öffnen des Fiery IQ Dashboards	44
Sichern und Freigeben von Arbeitsbereichseinstellungen mit der Fiery IQ Cloud	44
Sichern und Wiederherstellen	47
Sicherung und Wiederherstellung der Fiery server-Einstellungen	47
Anzeigen von Aufträgen	51
Fiery Preview in Command WorkStation	51
Anzeigen von Aufträgen im Bereich „Auftragszusammenfassung“	51
Anzeigen von Job-Aktionen im Bereich Verlauf	54
Vorschau gespoilter Aufträge	54
Symbole auf der Symbolleiste in Fiery Preview	55
Vorschau eines Rasterbilds	55
Elemente der Symbolleiste in der Rastervorschau	56
Mischen von Seiten in der Vorschau	57
Rastervorschau von VDP-Aufträgen	57
Drucken	59
Importieren von Druckaufträgen	59
Importieren von Aufträgen in die Warteschlange „Drucken“	59
Importieren von Aufträgen aus externen Fiery server-Archiven und der Festplatte	61

Festlegen von Druckoptionseinstellungen	61
Anzeigen der Eigenschaften eines Auftrags	61
Auftragsaktionen im Fenster Auftragseigenschaften	63
Druckoptionskategorien	64
Festlegen von Standardeinstellungen für alle Auftragseigenschaften	65
Fiery Impose-Schablonen im Fenster „Auftragseigenschaften“	66
Vorgaben für Druckeinstellungen	67
Servervorgaben	72
Fiery JobExpert	77
Fiery JobExpert Regeln	77
JobExpert Spalten hinzufügen	78
Importieren eines Auftrags mit JobExpert	78
Hinzufügen von JobExpert zu einem virtuellen Drucker	79
Hinzufügen von JobExpert zu Fiery Hot Folders	79
Anwenden von JobExpert im Auftragscenter	80
Entfernen von JobExpert Einstellungen	80
Anzeigen eines Fiery JobExpert Berichts	80
Entfernen der Rasterdaten eines Auftrags	81
Rasterkurveneditor	82
Druckmethoden	82
Verwenden der Papierfachausrichtung	82
Probedruck	83
Proof-Ausgabe	85
Auftragsverwaltung	87
Suchen nach Aufträgen	87
Einfache Auftragssuche	87
Alle Fiery servers durchsuchen	88
Erweiterte Auftragssuche	88
Anzeigen von Auftragsminiaturen	89
Auftragsmarkierungen einem Auftrag zuordnen	90
Auftragsmarkierungen verwalten	91
Verwendung der Ansicht "Abgeschlossen"	91
Aktuelle Ansicht exportieren	91
Auftragsgruppen	91
Erstellen einer Auftragsgruppe	92
Auftragsgruppe bearbeiten	93
Entfernen eines Auftrags aus einer Auftragsgruppe	93

Entfernen einer Auftragsgruppe	94
Verschieben von Aufträgen zwischen Auftragslisten	94
Neuordnen von Aufträgen	95
Senden von Aufträgen an einen anderen Fiery server	95
Archivieren von Aufträgen	96
Erste Einrichtung mit dem Archivierungsmanager	96
Archivieren von Aufträgen mit dem Archivierungsmanager	97
Grundlegendes zu archivierten Aufträgen	97
Während der Migration nicht zugängliche Ordner	98
Verwalten von Archivspeicherorten	98
Freigeben von Archiven	99
Suchen nach archivierten Aufträgen	99
Verwenden archivierter Aufträge	99
Deaktivieren des Archivierungsmanagers	100
Archivieren von Aufträgen ohne Archivierungsmanager	100
Serverdaten löschen	101
Übergeben von Auftragsdateien per Drag-and-Drop	101
Kalkulation des Tintenverbrauchs	102
Kosten- und Auftragsspalten einrichten	102
Kostenkalkulation	102
Die geschätzte Druckzeit anzeigen	103
Fiery Auftragsplaner	103
Fiery Auftragsplaner öffnen	104
Einen Auftrag planen	104
Einen Auftrag umplanen	105
Einen Zeitplan abbrechen	105
Einen Auftrag als nächstes drucken	105
Nach einem geplanten Auftrag suchen	106
Anwenden von Fiery JobFlow in der Command WorkStation	106
Erstellen eines Workflows aus der Command WorkStation	107
Anwenden eines Fiery JobFlow Workflows mit einem virtuellen Drucker	108
Fiery JDF-Aufträge	110
Info über Fiery JDF und JMF	110
Konfigurieren von Fiery JDF	110
Aktivieren von Anwendungen mit JDF-Übergabe	111
Fiery JDF-Workflow	111
Übergeben des JDF-Auftrags	111

Anzeigen von JDF-Spaltenüberschriften in Command WorkStation	112
Fiery JDF-Funktionalität und virtuelle Drucker	112
Angaben von JDF-Einstellungen für einen Auftrag	112
Register Auftragsinformationen	113
Register Ablafliste	114
Register Auftrag schließen	114
Hinzufügen von JDF-Auftragsmedien zum Paper Catalog oder Medienkatalog	114
Auflösen von Medienkonflikten in JDF-Aufträgen	115
 Verwalten von Fiery Central Workflows	 116
Informationen über Fiery Central	116
Herstellen einer Verbindung mit oder Trennen der Verbindung zu einem Fiery Central server	117
Fiery Central server in Command WorkStation	118
Fiery Central Auftragscenter anpassen	119
Anzeigen oder Bearbeiten der Fiery Central-Lizenz	119
Konfigurieren von Fiery Central	120
Fiery Central Manager	121
Zugriff auf Fiery Central-Manager	121
Fiery Central Druckergruppen	121
Sichern oder Wiederherstellen von Fiery Central	125
Verwenden von Fiery Central Paper Catalog	127
Einrichten von VDP-Dateisuchpfaden	128
 Farbverwaltung	 129
Farbdruckoptionen	129
Anzeigen oder Bearbeiten der Standardfarbeinstellungen	129
Profile	147
Anzeigen der Eigenschaften eines Profils	148
Vergleichen der Gamuts von Profilen	149
Importieren oder Exportieren von Profilen	149
Erstellen oder Löschen von Profilen	150
Bearbeiten der Einstellungen eines Profils	151
Bearbeiten des Inhalts eines Profils	152
Drucken einer Testseite	153
Anpassen der Graubalance eines Profils	154
Übersicht über Kalibrator	155
Kalibrierung für herkömmliche CMYK- und Schwarzweißdrucker	155
Kalibrierung für Schwarz-Weiß-Druck	156

Kalibrierungsworkflow	156
Starten von Kalibrator	156
Drucken einer Kalibrierungsseite	157
Messen von Messfeldern mit einem Spektralfotometer	157
Messen von Messfeldern mit ColorCal	159
Importieren von mit anderem Instrument ermittelten Messwerten	161
Anzeigen von Messergebnissen	162
Exportieren von Messwerten	163
Zurücksetzen von Messwerten	164
Calibrator Einstellungen	165
Kalibrierungseinstellungen für Ausgabepprofile	167
Calibrator 3	171
Messen von Farbfeldern mit einem Spektralfotometer	172
Kalibrieren des Spektralfotometers	173
Messen der Kalibrierungsseite	173
Druckdichtebasierter Kalibrierarbeitsablauf	174
Aufgabe auswählen	174
Kalibrierung für den Server erstellen	175
Erstellen eines Farbausgabeprofils für eine Kalibrierungseinstellung	177
Anzeigen von Messergebnissen	178
Exportieren von Messwerten	179
Zurücksetzen von Messwerten	179
Calibrator Einstellungen	180
Kalibrierungseinstellungen für Ausgabepprofile	181
Nachkalibrieren	183
Kalibrierungsverwaltung	185
L*a*b*-basierter Kalibrierarbeitsablauf	186
Aufgabe wählen	187
Kalibrierung für den Server erstellen	188
Nachkalibrieren	196
Kalibrierungsverwaltung	199
Kalibrierungsworkflow basierend auf Inkjet-Delta-E	201
„Aufgabe wählen“	201
Kalibrierung für den Server erstellen	202
Kalibrierungseinstellungen festlegen	203
Tintensteuerelemente einstellen	204
Gesamttintenlimit für die Linearisierung festlegen	205
Messwerte für G7-Graubalance abrufen	206

Ausgabeprofil festlegen	207
Nachkalibrieren	207
Kalibrierungsverwaltung	211
1-Schritt-Farbmanagement zur Kalibrierung und Profilierung aus einem Fach	212
Zuweisen einer eigenen Kalibrierung und eines Basisprofils für das gewählte Papier in einem Papierfach	213
Durchführen der Zero-Touch-Nachkalibrierung	214
Bilddoptimierung	216
Anpassen der Bilddoptimierungseinstellungen	216
Image Enhance Visual Editor	218
Spot-Farben	225
Spot-Farbgruppen und Spot-Farbdefinitionen	226
Auswählen des Ausgabeprofils für die Spot-Farbbearbeitung	226
Ändern der Reihenfolge von Spot-Farben und Spot-Farbgruppen	227
Suchen einer Spot-Farbe	227
Bearbeiten einer Spot-Farbe	228
Optimieren von Spot-Farben	229
Erstellen, Umbenennen oder Löschen einer Spot-Farbe oder Spot-Farbgruppe	230
Importieren und Exportieren eigener Farbgruppen	231
Anzeigen des Gamuts einer Farbgruppe	233
Farbmusterseiten und Farbmusterbücher	233
Drucken einer Farbmusterseite oder eines Farbmusterbuchs	234
Messen und Importieren von Spot-Farbwerten	235
Farbsubstitution	236
Zuordnung für Zweifarbdruk	237
Sonderfarben in Spot Pro	238
Starten von Spot Pro	239
Der Spot Pro-Arbeitsbereich	240
Spot Pro-Gruppentypen	241
Spot Pro Farbtypen	242
Anpassen Spot Pro	242
Spot Pro-Voreinstellungen	242
Verwalten von Spot Pro-Spalten	244
Aktivieren/Deaktivieren von Spot-Farbbibliotheken	245
Spot Pro Symbole auf der Symbolleiste	245
Nach Sonderfarben suchen	246
Nach Sonderfarben suchen	247
Erstellen einer neuen Spot-Farbtabelle	247
Bearbeiten einer Spot-Farbe	248

Spot-Farbvariationen	250
Löschen einer Sonderfarbe oder Farbgruppe	252
Duplizieren oder Exportieren von Spot-Farben oder Spot-Farb-Bibliotheken	252
Bearbeiten einer Spot-Farbe in einem Auftrag	253
Spot Pro-Aliasing von Spot-Farben	254
Alias-Spot-Farben	255
Spezialfarben und Alias-Spot-Farben	257
Mischen von Spezialfarben und Spot-Farben	257
Mischen von Spezialfarben und Spot-Farben	257
Visuelle Prüfung für Sonderfarben mit einer Spezialfarbe	258
Spezialfarben mischen und Ausgabepprofile	258
Spot-Farbprüfung	259
Optimieren von Sonderfarben	260
Automatische Spot-Farboptimierung	262
Farbraum-Warnmeldung	262
Spot-Farben mit Übergangskurvenbearbeitung	263
Farbübergangseditor verwenden	263
Farbmusterseiten und Farbmusterbücher	264
Drucken einer Farbmusterseite oder eines Farbmusterbuchs	264
Drucken eines Musterbuchs mit einer oder mehreren Sonderfarben	264
Drucken eines Farbmusterbuchs aller Sonderfarben in einer Gruppe	265
Farbsubstitution	266
Erstellen und Bearbeiten von Ersatzfarben	267
Verwenden von Fiery TrueBrand	268
Fiery ColorGuard Client-Anwendung	269
Serverressourcenverwaltung	270
Updates und Patches für die Fiery-Systemsoftware	270
Die Fiery server über die System-Software Command WorkStation aktualisieren	270
Serverleistung und Sicherheit prüfen	271
Sorgen Sie für den optimalen Betrieb des Servers	271
Virtuelle Drucker	272
Standardeinstellungen festlegen...	272
Erstellen, Bearbeiten und Duplizieren virtueller Drucker	272
Verwalten virtueller Drucker	274
Drucken mithilfe virtueller Drucker unter Windows	275
Drucken mithilfe virtueller Drucker auf Mac-Computern	276
Paper Catalog	276

Wählen Sie das Medium aus dem Paper Catalog aus	277
Einrichten von Paper Catalog	279
Verwalten der Paper Catalog-Datenbank	288
Medienattribute	290
Papierfachzuordnung	301
Medienkatalog	306
Zugriff auf den Medienkatalog	307
Auswählen der Medienkatalogeinstellungen	309
Attribute für neue Einträge im Medienkatalog	309
Erstellen eines Medienkatalogeintrags	310
Formatattribute für Medienkatalogeinträge definieren	311
Festlegen von Farbprofileinstellungen	311
Medienkatalogeinträge als Favoriten kennzeichnen oder entfernen	312
Anhand eines Medienkatalogeintrags nach Aufträgen suchen	313
Ändern eines Medienkatalogeintrags	313
Zuweisen eines temporären benutzerdefinierten Medienformats	315
Zuweisen eines Medienkatalogeintrags zu einem Auftrag	316
Medieneinträge	316
Verwalten des Medienkatalogs	326
Papierfachzuordnung	328
Smarte Medien	330
Formatkatalog	333
VDP-Ressourcen	336
Verwalten von FreeForm 1 und 2-Master-Dateien	337
Sichern von VDP-Ressourcen	337
Wiederherstellen von VDP-Ressourcen	338
Anzeigen und Löschen globaler Ressourcen	339
Schriften	339
Verwalten der Schriften auf dem Fiery-Server	339
Sichern und Wiederherstellen von Schriften	340
Anwender und Gruppen	341
Anzeigen oder Hinzufügen von Gruppen	341
Verwenden des Auftragsprotokolls	341
Anzeigen des Auftragsprotokolls	342
Anpassen von Auftragsprotokoll-Spalten	342
Anzeigen der Details von Einträgen im Auftragsprotokoll	342
Drucken des Auftragsprotokolls	343
Exportieren des Inhalts des Auftragsprotokolls	343

Exportieren und/oder Löschen des Inhalts des Auftragsprotokolls	343
Grafikwerkzeuge	345
Fiery Grafikfunktionen	345
Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition	345
Fiery Productivity Package	346
Fiery Graphic Arts Pro Package	346
Fiery Automation Package	347
Fiery ColorRight Package	347
Kontrollstreifen	348
Kontrollstreifen standardmäßig drucken (FS200/200 Pro)	348
Kontrollstreifen standardmäßig drucken	348
Anzeigen und Bearbeiten eines Kontrollstreifens	349
Erstellen eines eigenen Kontrollstreifens oder Duplizieren eines Kontrollstreifens	350
Exportieren, Importieren oder Löschen eines eigenen Kontrollstreifens	350
Wiederherstellen der werkseitigen Kontrollstreifeneinstellungen	351
Überfüllen	351
Festlegen der automatischen Überfüllung als Standard für alle Aufträge	351
Festlegen der Überfüllungsbreite	352
Festlegen der Farbreduktion für das Überfüllen	352
Festlegen der Überfüllungsform	353
Festlegen der Objekttypen für das Überfüllen	353
Progressive Proofs	353
Rastersimulation für das Proofing	353
Anzeigen und Bearbeiten der Einstellungen für eigene Raster	354
Bearbeiten des Weißpunkts für die Papiersimulation	355
Bearbeiten der Weißpunktwerte für die Papiersimulation	355
Preflight	356
Konfigurieren und Ausführen einer Preflight-Prüfung	358
Fiery Preflight Pro	358
Fiery ImageViewer	359
ImageViewer-Anforderungen	360
Starten von ImageViewer	360
Fiery ImageViewer-Symbolleiste für schnellen Zugriff auf allgemeine Aktionen	360
Anzeigen von Linealen im Bereich Bildvorschau	362
Messen von Entfernungen im Bereich Bildvorschau	363
Anpassen der Bildvorschau	363
Anpassen der Bildposition	364

Ändern der Größe der Bilddarstellung	365
Anzeigen der Werte einer Farbe im Bild	365
Objektinspektor	365
Farbersetzung	365
Lokale Farbersetzung	367
Anzeigen und Drucken von Farbseparationen	368
ImageViewer Edits	368
Bearbeiten von Reaktionen mithilfe von Kurven	369
Bearbeiten von Farben im Modus „Farbkreis“	370
Bearbeiten der Reaktionskurve für Graustufen mithilfe der Bildvorschau	371
Anwenden von Farbbearbeitungen auf eine Seite oder auf alle Seiten	371
Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer lokalen Datei	371
Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer Servervorgabe	372
Anwenden von Farbkurven mithilfe einer Curve2/Curve3/Curve4-Datei	374
Anwenden von Bearbeitungen auf die Reaktionskurve für Graustufen	375
Verwalten von Seiten in Fiery ImageViewer	375
Drucken eines Auftrags unter Berücksichtigung der Bearbeitungen	377
Drucken einer Proof-Ausgabe	378
Exportieren eines Softproofs in eine PDF-Datei	378
Exportieren eines Schwarzweiß-Softproofs in eine PDF-Datei	378
Vergleichen des Monitor- mit dem Ausgabeprofil	379
Installieren der aktuellen Bearbeitungen auf dem Fiery server	379
Wiederherstellen der werkseitigen Reaktionskurve auf dem Fiery server	380
Voreinstellungen für Fiery ImageViewer festlegen	380
Änderungen zwischen Fiery ImageViewer 3.0 und Fiery ImageViewer 4.0	381
Broschüreneerstellung	382
Ausschießen mit der Broschüreneerstellung	382
Über Broschüreneerstellung und Fiery Impose	382
Zugreifen auf Booklet Maker	383
Zugreifen auf Broschüreneerstellung im Druckertreiber	383
Zugriff auf Booklet Maker von der Command WorkStation	383
Erstellen einer Broschüre	384
Erstellen einer Broschüre im Booklet Maker-Fenster	384
Erstellen einer Broschüre – mit dem Assistenten für Broschüreneerstellung	385
Broschürentyp	385
Rückenheftung	387
Rückenheftung im Stapel	388

Klebebindung	389
Bindeart „1-fach, Klebebindung“	390
Papierformat für Layout „2-fach“	391
Gleich wie Dokumentgröße	392
Verkleinern der Dokumentgröße passend zur Papiergröße	392
Option Passend verkleinern	393
Seitenausrichtung	398
Ausrichten von Seiten	398
Seitenausrichtung und Bundsteg	401
Bundzuwachs kompensieren für	403
Einstellungen für gemischte Medien und Broschürentyp „1-fach, Klebebindung“	404
Angaben der Einstellungen für gemischte Medien in Booklet Maker	404
Navigation in einem Dokument im Bereich „Gemischte Medien“	406
Anzeigen des Layouts eines Auftrags als Seiten	406
Anzeigen des Layouts eines Auftrags als Bogen	407
Booklet Maker – Beschränkungen für gemischte Medien	407
Hinzufügen eines Broschürentitelblatts und/oder Broschürenabschlussblatts	407
Ändern der Dokumentgröße in einem Anwendungsprogramm	408
Ändern der Maßeinheit	409
Anzeigen einer Broschüre in der Vorschau	409
Workflow-Beispiele für Broschüren	409
Drucken einer Broschüre mit Klebebindung	410
Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung	410
Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung im Stapel	411
Drucken einer Broschüre mit 1-fach Klebebindung	411
Einschränkungen bei Booklet Maker	412
Glossar für Booklet Maker	412

Fiery Command WorkStation

Die Command WorkStation ist die Schnittstelle für das Druckauftragsmanagement der Fiery servers.

Mit Command WorkStation können Sie sich mit mehreren Fiery servers verbinden und Aufträge von einem einzigen Standort aus verwalten. Die intuitive Oberfläche vereinfacht komplexe Aufgaben für Operatoren und Administratoren, unabhängig von der Anzahl oder den Arten von Aufträgen, die Sie verarbeiten.

Auftragscenter und Gerätecenter sind integrierte Funktionen von Command WorkStation, die Werkzeuge zum Suchen nach Aufträgen, Zuordnen von Workflows und Verwalten von digitalen Druckaufträgen und von Offsetdruckaufträgen umfassen. Sie können die Werkzeuge der Command WorkStation für folgende Aufgaben verwenden:

- Ändern und Mischen von Aufträgen
- Anzeigen von Informationen über Aufträge und Fiery servers
- Anzeigen, Festlegen und Ändern von Druckoptionseinstellungen
- Anzeigen und Bearbeiten eigener Workflows
- Verwalten von Auftrags-Workflows der Vorstufe
- Verwenden von Fiery Anwendungen wie Fiery Impose für andere Aufgaben und das Ressourcenmanagement

Auf den Fiery servers stehen zahlreiche optionale Funktionen zur Verfügung, die alle in diesem Hilfesystem dokumentiert sind. Optionale Funktionen werden jedoch nur in Command WorkStation angezeigt, wenn sie vom verbundenen Fiery server unterstützt werden, z. B. HyperRIP-Modus.

Sie können die auf dem Fiery server installierte Fiery Systemversion unter Gerätecenter > Allgemeine Infos sehen. (Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Der Command WorkStation-Arbeitsbereich](#) auf Seite 15).

Weitere Hinweise zu Funktionen der Command WorkStation finden Sie im Dokument *Utilities* der Anwenderdokumentation.

Der Command WorkStation-Arbeitsbereich

Das Hauptfenster fasst die Aktivitäten aller verbundenen Fiery servers oder eines ausgewählten Servers zusammen und ermöglicht den Zugriff auf Funktionen.

Einzelheiten zu den ersten Schritten zum Hinzufügen eines Fiery server zur Command WorkStation finden Sie unter [Hinzufügen und Herstellen der Verbindung zu einem Fiery server](#) auf Seite 23.

Hinweis: Der angezeigte Inhalt kann sich je nach Fiery server unterscheiden. Weitere Informationen finden Sie im Menü Hilfe.

Das Command WorkStation-Hauptfenster enthält die folgenden Bereiche:

- Hauptmenü: Ermöglichen den Zugriff auf Befehle
 - Seitenleiste: Zeigt die Navigation für die folgenden Bildschirme unter dem Fiery Logo an:
 - Startseite: Zeigt eine detaillierte Statusübersicht der verbundenen Fiery servers und einen Schnappschuss der Druckproduktionsstatistiken der letzten Woche an.
 - Auftragscenter: Hier können Sie die an den verbundenen Fiery server gesendeten Aufträge anzeigen und verwalten.
 - Server: Zeigt eine Liste der Auftragswarteschlangen oder Auftragsstatusoptionen an. Manche Fiery servers zeigen verfügbare Substrate und Verbrauchsmaterialien an. Die Anzeige für jeden Fiery server kann reduziert werden, um zusätzliche Server anzuzeigen.
 - Auftragsstatus: Zeigt den Status von derzeit verarbeiteten und gedruckten Aufträgen an. Um diese Aufträge zu verwalten, klicken Sie in der Serverliste auf die Warteschlange Verarbeiten oder Drucken.
 - Vorschau: Zeigt den Auftragsinhalt (Miniatur) eines verarbeiteten Auftrags an. Auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS300/300 Pro oder neuer werden Miniaturansichten für gespoolte und verarbeitete Aufträge angezeigt.
 - Zusammenfassung: Stellt Auftragsinformationen für den ausgewählten Auftrag bereit, darunter den Auftragsnamen oder -titel, die Anzahl der Seiten oder Bogen und die Anzahl der Kopien. Weitere Informationen wie der Zeitpunkt des Spoolens oder der Verarbeitung, die verwendeten Substrate, die Preflight- oder Auftragsprüfung werden entsprechend dem ausgewählten Fiery server angezeigt. Durch Klicken auf das Stiftsymbol können Sie einige der Felder für Auftragsseigenschaften bearbeiten.
 - Verlauf: Zeigt Informationen zu Aktionen aus dem Verlauf eines Auftrags an, darunter den Zeitpunkt, zu dem der Auftrag erstellt, verarbeitet, gedruckt oder abgebrochen wurde. Außerdem werden Uhrzeit und Datum eines Verarbeitungs- oder Druckfehlers oder der Zeitpunkt angezeigt, zu dem die Verarbeitung abgebrochen wurde. Für die gedruckten und während des Drucks abgebrochenen Aktionen werden Auftragsmerkmale, wie z. B. die Anzahl der Kopien und Seiten, angezeigt.
 - Auftragsliste: Zeigt eine Liste der Aufträge und eine Symbolleiste mit verfügbaren Auftragsaktionen an. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag, um eine vollständige Liste mit Auftragsaktionen zu erhalten.
 - Anwendungen und Ressourcen: Hier können Sie mit einem einzelnen Klick auf alle installierten Fiery Anwendungen zugreifen und weitere Anwendungen und Ressourcen für den Fiery server einsehen. Sie können auch auf kostenlose Software-Testversionen und -Downloads zugreifen, die für den ausgewählten Fiery server unterstützt werden.
- Hinweis:** Zum Anzeigen der Liste der verfügbaren Anwendungen und Ressourcen ist eine Internetverbindung erforderlich.
- Fiery IQ (Cloud-Symbol): Sie können auf Ihr Fiery Account zugreifen, in dem Sie Ihre Command WorkStation Einstellungen in der Cloud sichern, Einstellungen für andere Anwender freigeben und die Druckleistung überwachen können.
 - Fiery Account (rundes Benutzersymbol): Erstellen Sie ein neues Konto oder melden Sie sich bei Ihrem bestehenden Konto an. Ein grüner Punkt auf dem Symbol bedeutet, dass Sie angemeldet sind.
 - Intelligente Fiery Suchfunktion: Sie können die Fiery Wissensdatenbank durchsuchen, um weitere Informationen zur Command WorkStation und zu Fiery Funktionen zu erhalten.

Intelligente Fiery Suchfunktion

Mit der intelligenten Fiery Suchfunktion können Sie nach Informationen und Schulungsressourcen suchen, um mehr über die Funktionen von Command WorkStation und Fiery zu erfahren.

Mit der intelligenten Fiery Suchfunktion können Sie die folgenden Ressourcen in der Fiery Wissensdatenbank suchen:

- Dokumentation 'Hilfe'
 - Fiery Communities
 - Anleitungen
 - Fiery Produktleitfäden
- 1** Klicken Sie im Auftragscenter unten links in der Seitenleiste von Fiery auf das Symbol der intelligenten Fiery Suchfunktion (Lupe).
Die intelligente Fiery Suchfunktion ist in der linken unteren Seitenleiste immer verfügbar, solange oben im Auftragscenter kein anderes Fenster geöffnet ist.
 - 2** Geben Sie im Bereich Fiery Informationen suchen den Suchbegriff ein und drücken Sie die Eingabetaste.
Die Liste lässt sich mithilfe der Maus oder der Bildlaufleiste scrollen.
Das Suchfenster zeigt jeweils 10 Ergebnisse an.
 - 3** Klicken Sie auf ein Suchergebnis.
Die Informationen werden in Ihrem Standardwebbrowser geöffnet.

Auftragscenter

Das Command WorkStation Auftragscenter ist ein zentraler Ort, an dem Sie Aufträge anzeigen und verwalten können, die an den verbundenen Fiery server gesendet wurden. Das Auftragscenter enthält die Warteschlangen „Drucken“ und „Verarbeiten“ sowie die Ansichten „Angehalten“, „Gedruckt“, „Archiviert“ und „Abgeschlossen“.

Im Auftragscenter können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Suchen nach Aufträgen, Anzeigen von Auftragseigenschaften und Anzeigen einer Vorschau von Aufträgen in jedem Fiery server, den Sie durchsuchen. Eine Symbolleiste ermöglicht Anwendern das Anzeigen detaillierter Informationen über die Aufträge.
- Zuordnen von Workflows und Verwalten von Aufträgen.
- Verwenden benutzerdefinierter Ansichten, um Aufträge für ein effizientes Auftragsmanagement zu gruppieren.
- Anzeigen aller Aufträge in der Ansicht Alle Aufträge, um alle Aufträge in allen Warteschlangen anzuzeigen.
- Anzeigen von Aufträgen in der Ansicht „Abgeschlossen“, in der alle auf dem Fiery server gedruckten Aufträge angezeigt werden, unabhängig vom Speicherort des Auftrags.
- Anzeigen des Status aller Fiery servers.
- Anzeigen von Informationen über Drucker, Verbrauchsmaterialien und Medien und von Auftragsanforderungen.
- Anzeigen einer Vorschau von Aufträgen.
- Anzeigen von Miniaturansichtssymbolen von Aufträgen.

- Anzeigen nicht druckbezogener Aktivitäten.
- Bearbeiten der Anzahl der Kopien, des Auftragstitels und des Workflows im Fensterbereich „Auftragszusammenfassung“.
- Anzeigen von Aktionen aus dem Verlauf eines Auftrags im Bereich Verlauf.
- Ziehen von Aufträgen per Drag-and-drop vom Desktop auf Command WorkStation.

Status der Verarbeitung und des Drucks von Aufträgen

Am oberen Rand des Auftragscenters wird in den Bereichen Verarbeiten und Drucken (blaue Rechtecke) der Fortschritt der verarbeiteten bzw. gedruckten Aufträge angezeigt.

Sie können Auftragsdateien per Drag-and-Drop in die Fensterbereiche Verarbeiten und Drucken ziehen.

Wenn Ihr Fiery server den HyperRIP-Modus unterstützt, sind weitere Statusoptionen verfügbar. Wenn ein Auftrag im Seitenparallelbetrieb (Einzelauftragsmodus) verarbeitet wird, ist der Fortschrittsbalken im Fensterbereich Verarbeiten des Auftragscenters in Abschnitte unterteilt, die den Fortschritt aller derzeit verwendeten Prozessoren wiedergeben. Im Auftragsparallelbetrieb (Mehrfach-Auftragsmodus) werden in der Warteschlange Verarbeiten unter der Spalte für den Auftragsstatus zusätzlich Inline-Fortschrittsbalken für alle derzeit verarbeiteten Aufträge angezeigt.

Befehle für die Verwaltung von Aufträgen in Auftragslisten

Für einen Auftrag, der in der Ansicht „Auftragscenter“ in der Auftragsliste „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“ angezeigt wird, stehen Ihnen verschiedene Befehle zur Verfügung. Sie können diese Befehle im Kontextmenü eines Auftrags, das Sie durch Rechtsklicken auf den Auftrag einblenden, oder im Menü „Aktionen“ wählen.

Optionale Funktionen werden nur angezeigt, wenn sie vom verbundenen Fiery server unterstützt werden.

JobExpert anwenden	Wendet empfohlene Auftragseigenschaftseinstellungen für einzelne PDF-Aufträge an. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Fiery JobExpert auf Seite 77.
Workflow anwenden	Die Liste der Servervorgaben und virtuellen Drucker wird eingeblendet, die auf den markierten Auftrag angewendet werden können.
Archivieren	Der zuvor markierte Auftrag wird archiviert.
Auftrag kalibrieren	Kalibrator wird gestartet.
Abbrechen	Die ausgewählten Aufträge werden abgebrochen. Nur anwendbar auf Aufträge, die noch in den Warteschlangen „Drucken“ oder „Verarbeiten“ angezeigt werden.
JobExpert zurücksetzen	Entfernt die von JobExpert festgelegten empfohlenen Auftragseigenschaftseinstellungen aus dem ausgewählten Auftrag. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Fiery JobExpert auf Seite 77.
Compose (Option)	Öffnet Fiery Compose (sofern unterstützt), wo Sie ein Auftragsdokument in Kapitel unterteilen, einzelnen Seitenbereichen unterschiedliche Medien zuordnen sowie Leerseiten und (sofern der Drucker diese Funktion

unterstützt) Registerseiten mit bedruckbaren Tabs zwischen Dokumentseiten einfügen können.

Kopieren nach	Kopiert einen Auftrag in die Warteschlange eines anderen Fiery server. Der Ziel-Fiery server muss mit der Command WorkStation verbunden sein. Andernfalls wird der Fiery server nicht in der Liste angezeigt.
Auftragsgruppe erstellen	Öffnet das Fenster Auftragsgruppe , in dem Sie die Einstellungen für eine Auftragsgruppe festlegen können. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Auftragsgruppen auf Seite 92.
Löschen	Der markierte Auftrag wird gelöscht.
Duplizieren	Vom markierten Auftrag wird eine Kopie (Duplikat) erstellt.
Fiery Verify (Option)	Öffnet Fiery Verify, das Teil der Fiery Color Profiler Suite ist.
Halten	Die ausgewählten Dateien werden in die Auftragsliste „Angehalten“ importiert.
Image Enhance Visual Editor (Option)	Image Enhance Visual Editor (IEVE) wird gestartet. IEVE ist eine Software für die visuell gestützte Bildbearbeitung und Bildoptimierung, mit der Sie in PDF- und PostScript-Auftragsdokumenten, die an Fiery servers gesendet wurden, Bilder einzeln anpassen können. (IEVE unterstützt auch Aufträge, die mithilfe eines Fiery JDF-Workflows übergeben werden.)
ImageViewer	ImageViewer wird gestartet (sofern diese Komponente unterstützt wird). Falls nur ein Auftrag markiert wurde, wird in ImageViewer dessen erste Seite angezeigt. Wenn mehrere Aufträge markiert wurden, wird der erste gewählte Auftrag angezeigt. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt Fiery ImageViewer auf Seite 359.
Impose (Option)	Mit dieser Software können Sie Ausschließlayouts zum Drucken, Binden und Schneiden auf Aufträge anwenden. Fiery Impose unterstützt auch das Ausschließen von Aufträgen mit variablen Inhalten und das Speichern der abgeschossenen Auftragsdokumente als PDF.
JobMaster (Option)	Diese Software stellt Werkzeuge für die Druckvorbereitung auf PDF-Basis bereit, z. B. für das Erstellen und Einfügen von Registerseiten, das Scannen, die Seitennummerierung, das Erzeugen von Kapiteln und die Bearbeitung in der abschließenden Phase der Druckvorbereitung.
Verschieben nach	Wenn auf Ihrem Fiery server die Fiery Systemsoftware FS350/350 Pro oder höher installiert ist, können Sie einen Auftrag in einen anderen Fiery server verschieben. Der Fiery Server, auf den die Aufträge verschoben werden, muss mit einer Command WorkStation verbunden sein. Es kann eine beliebige unterstützte Version der Systemsoftware ausgeführt werden. Der Ziel-Fiery server muss mit der Command WorkStation verbunden sein. Andernfalls wird der Fiery server nicht in der Liste angezeigt.
Nach oben verschieben / Nach unten verschieben	Die ausgewählten Aufträge werden neu angeordnet. Nur anwendbar auf Aufträge, die noch in den Warteschlangen „Drucken“ oder „Verarbeiten“ angezeigt werden.

Preflight	Das Fenster „Fiery Preflight-Einstellungen“ wird geöffnet, in dem Sie für den markierten Auftrag die Einstellungen für die Fiery Preflight-Prüfung festlegen können. (Wenn mehrere Aufträge markiert wurden, wird in diesem Fenster der erste gewählte Auftrag angezeigt.) Das Fenster enthält Optionen für Fehlerkategorien, in denen es häufig zu Fehlern kommt. Die meisten dieser Optionen sind standardmäßig aktiviert. Durch die Fiery Preflight-Prüfung wird sichergestellt, dass ein Auftragsdokument erfolgreich gedruckt werden kann. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt Preflight auf Seite 356.
Preflight Pro	Zeigt die Liste der Vorgaben an, die auf die ausgewählten PDF- oder PDF/VT-Aufträge angewendet werden können. Diese Option ist nur für PDF- oder PDF/VT-Aufträge auf Windows-basierten Fiery Servern mit der Fiery Systemsoftware FS500 Pro und neuer verfügbar. Preflight Pro erfordert das Fiery Graphic Arts Pro Package. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Fiery Preflight Pro auf Seite 358.
Vorschau	Das Fenster „Vorschau“ wird geöffnet, in dem die Seiten des markierten Auftrags als Miniaturen dargestellt werden.
Drucken	Der markierte Auftrag wird gedruckt.
Drucken und löschen	Der markierte Auftrag wird gedruckt und nach Abschluss der Druckausgabe gelöscht.
Drucken und halten	Wurde der markierte Auftrag bereits verarbeitet, wird er in die Auftragsliste „Drucken“ transferiert. Wurde der markierte Auftrag noch nicht verarbeitet, wird er in die Auftragsliste „Verarbeiten“ transferiert. Nachdem der Auftrag gedruckt wurde, wird er zusammen mit den für ihn generierten Rasterdaten zurück in die Auftragsliste „Angehalten“ transferiert.
Als nächstes drucken	Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ verschoben. Der aktuell gedruckte Auftrag wird aber nicht unterbrochen. Dasselbe Ergebnis erzielen Sie, indem Sie den Listeneintrag eines Auftrags mit der Maus an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ ziehen.
Verarbeiten und halten	Der markierte Auftrag (in der Auftragsliste „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“) wird in die Auftragsliste „Verarbeiten“ transferiert.
Als nächstes verarbeiten	Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Verarbeiten“ verschoben. Der aktuell gedruckte Auftrag wird aber nicht unterbrochen. Dasselbe Ergebnis erzielen Sie, indem Sie den Listeneintrag eines Auftrags mit der Maus an den Anfang der Auftragsliste „Verarbeiten“ ziehen.
Proof-Ausgabe	Zu Prüfzwecken wird eine Extrakopie („Proof“) des markierten Auftrags gedruckt. Die ursprünglich für den Auftrag festgelegte Anzahl zu druckender Kopien/Exemplare bleibt unverändert. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt Proof-Ausgabe auf Seite 85.
Eigenschaften	Öffnet das Fenster „Auftrags-eigenschaften“, in dem Informationen wie Druckeinstellungen zu einem ausgewählten Auftrag angezeigt werden. Wenn mehrere Aufträge ausgewählt wurden, sind Eigenschaften, die die ausgewählten Aufträge nicht gemeinsam haben, leer.

Rasterdaten entfernen	Die Rasterdaten des markierten Auftrags (in der Auftragsliste „Angehalten“ oder „Archiviert“) werden entfernt.
Umbenennen	Der markierte Auftrag wird umbenannt.
Druckausgabe vorziehen	Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ verschoben und seine Druckausgabe sofort gestartet. Zu diesem Zweck wird der aktuell gedruckte Auftrag unterbrochen.
Ausgabe zeitlich planen	Öffnet das Fenster Fiery Auftragsplaner, in dem Sie planen können, wann ein Auftrag gedruckt wird. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Fiery Auftragsplaner auf Seite 104.
JobExpert Bericht anzeigen	Öffnet einen JobExpert Bericht. Die Berichte sind nur für Aufträge verfügbar, für die Fiery JobExpert angewendet wird. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Fiery JobExpert auf Seite 77.
Preflight-Bericht anzeigen	<p>Öffnet einen Preflight-Bericht. Die Berichte sind nur für Aufträge, die die Preflight-Prüfung bereits durchlaufen haben, verfügbar. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Preflight auf Seite 356.</p> <p>Der Fiery Preflight Pro Bericht ist nur für PDF- oder PDF/VT-Aufträge, die die Preflight-Prüfung durchlaufen haben, auf Windows-basierten Fiery Servern mit der Fiery Systemsoftware FS500 Pro und neuer verfügbar.</p>

Gerätecenter

In der Anwendung Command WorkStation werden alle Systeminformationen in einem Arbeitsbereich bereitgestellt. In der Ansicht „Gerätecenter“ können Sie die verbundenen Fiery server konfigurieren und auf die Werkzeuge für das Druckmanagement zugreifen.

Um auf das Gerätecenter zuzugreifen, klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ (drei Punkte) und wählen Sie Gerätecenter aus oder doppelklicken Sie in der Liste Server auf den Namen für den Fiery server.

Im Gerätecenter können Sie die folgenden Aufgaben durchführen:

- Anzeigen von Informationen über den verbundenen Fiery server einschließlich Angaben zu den Verbrauchsmaterialien für den jeweiligen Drucker.
- Festlegen von Farbstandardwerten
- Anzeigen und Ändern der Einstellungen für Paper Catalog oder Medienkatalog, den variablen Datendruck (VDP), die Farbprofile, die Spot-Farben und für Schriften.
- Anzeigen und Erstellen der verfügbaren virtuellen Drucker und Auftragsvorgaben und Automatisieren der Bildkorrektur mithilfe der Einstellungen für die Bildoptimierung.
- Anzeigen eines Auftragsprotokolls mit detaillierten Angaben zu allen verarbeiteten und gedruckten Aufträgen.

Das „Gerätecenter“ beinhaltet die folgenden Einstellungen:

- Allgemein – Hier werden grundlegende Angaben zum verbundenen Fiery server angezeigt. Dazu gehören die IP-Adresse, die Kapazität und die Belegung des Festplattenspeichers und die Liste der installierten optionalen Erweiterungen und Softwarepakete. Der Abschnitt Allgemein enthält die folgenden Funktionen: Allgemeine Informationen, Serverkonfiguration und Werkzeuge.
- Farbeinstellungen – Der Bereich Farbeinstellungen beinhaltet das Farbmanagement und eventuell Kontrollstreifen, Überfüllen und Rastersimulation, wenn diese Funktionen durch den verbundenen Fiery server.
- Ressourcen – Anzeigen und Ändern der Einstellungen für Paper Catalog oder Medienkatalog, den variablen Datendruck (VDP), die Farbprofile, die Spot-Farben und für Schriften. Der Abschnitt Ressourcen umfasst Folgendes: den variablen Datendruck, Profile und Schriften. Möglicherweise werden auch der Paper Catalog oder Medienkatalog, Spezialfarben und Spot Pro angezeigt, sofern diese Funktionen vom verbundenen Fiery server unterstützt werden.
- Workflows – Hier können Sie eine Liste der verfügbaren virtuellen Drucker und Auftragsvorgaben anzeigen und die Einstellungen für die Bildoptimierung zur Automatisierung von Bildkorrekturen festlegen. Der Abschnitt Workflows umfasst Folgendes: Auftragsvorgaben, virtuelle Drucker und Bildverbesserung.
- Protokolle – Zeigen Sie ein detailliertes Protokoll aller verarbeiteten und gedruckten Aufträge an. Das Register Protokolle umfasst das Register Auftragsprotokoll.
- Fiery Updates - Anzeigen und Installieren der verfügbaren Updates und Patches für den Fiery server und Ansicht des bisherigen Verlaufs abgeschlossener Update- und Patch-Installationen. Der Bereich Fiery Update beinhaltet Updates, Patch-Software und Verlauf.

Hinzufügen und Herstellen der Verbindung zu einem Fiery server

Zugriff auf Ebenen zum Herstellen einer Verbindung mit dem Fiery server

Sie können sich als Administrator, Operator oder als ein beliebiger Anwender anmelden, für den der Administrator den Zugriff erteilt hat. Bei der Anmeldung als Administrator haben Sie die Möglichkeit, Kennwörter für die einzelnen Anwendertypen festzulegen.

- **Administrator** – Erlaubt den Zugriff auf alle Funktionen von Command WorkStation und Fiery server Hierfür ist ein Administratorkennwort erforderlich.
- **Bediener** – hat Zugriff auf alle Auftragscenter-Funktionen. In der Ansicht „Gerätecenter“ sind die Berechtigungen eingeschränkt: Nicht möglich sind der Zugriff auf Configure und das Werkzeug „Sichern & Wiederherstellen“, das Ändern von Kennwörtern und das Löschen des Auftragsprotokolls. Ein Bediener kann den Paper Catalog oder Medienkatalog, virtuelle Drucker und Farbverwaltungsfunktionen anzeigen, aber nicht bearbeiten. Nur ein Administrator kann diese Elemente bearbeiten.
- **Anwendername** – der Administrator erstellt Anwender und weist sie Gruppen zu. Zudem weist er den Gruppen Berechtigungen zu (z. B. Gastberechtigungen oder zum Erstellen von Servervorgaben).

Weitere Hinweise zu Zugriffs- und Berechtigungsebenen finden Sie im Dokument *Configure Help* und *Configuration and Setup* der Anwenderdokumentation.

Herstellen einer Verbindung mit Fiery server

Um Command WorkStation zu verwenden, müssen Sie eine Verbindung zu einem Fiery server herstellen.

Die Liste der Server von Command WorkStation verwaltet den Zugriff auf alle verfügbaren Fiery server. Sie können festlegen, dass Fiery server hinzugefügt (und eine Verbindung hergestellt), entfernt oder getrennt werden soll.

Sie können nach einem Fiery server suchen, indem Sie den Servernamen oder die IP-Adresse in das Dialogfeld eingeben. Nachdem die Serververbindung hergestellt und authentifiziert wurde, wechselt die IP-Adresse zum Namen des Fiery server in der Server-Liste. Command WorkStation kann gleichzeitig mit mehr als einem Fiery server verbunden sein.

Wenn die Verbindung zum Fiery server getrennt wird, versucht Command WorkStation, die Verbindung automatisch wiederherzustellen. Weitere Informationen zur automatischen Wiederherstellung der Verbindung finden Sie unter [Festlegen der Einstellungen für die Anwendung Command WorkStation](#) auf Seite 28.

Wenn eines der Command WorkStation-Plug-in-Fenster zum Zeitpunkt des Verbindungsabbruchs zum Fiery server geöffnet ist, zeigt Fiery Impose, Fiery Compose oder Fiery JobMaster dem Benutzer eine Meldung an und bietet die Option, den Auftrag als reduzierte PDF-Datei zu speichern.

Weitere Informationen zum Speichern als reduzierte PDF-Datei finden Sie in der *Hilfe zu Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose*.

Hinzufügen und Herstellen der Verbindung zu einem Fiery server

Sie können einen Fiery server hinzufügen und die Verbindung zu ihm herstellen und diese Verbindung jederzeit neu herstellen.

Bevor Sie einen Fiery server hinzufügen können, benötigen Sie dessen Servernamen oder IP-Adresse.

Wenn Ihnen weder der Servername noch die IP-Adresse bekannt ist, können Sie nach dem Fiery server im Netzwerk suchen. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Suchen nach einem verfügbaren Fiery server](#) auf Seite 24.

- 1 Klicken Sie in der Liste Server oder auf dem Startbildschirm auf das Pluszeichen. Geben Sie die IP-Adresse oder den Servernamen für den Fiery server ein, und klicken Sie dann auf Hinzufügen.
- 2 Wählen Sie in der Liste Anwender den Anwender aus, und geben Sie das entsprechende Kennwort ein.
 Zusätzlich zu den standardmäßigen Anwendernamen Administrator und Operator können sich Anwender mit ihrem eigenen Anwendernamen anmelden, falls der Netzwerkadministrator sie einer der Gruppen zugewiesen hat.
- 3 Klicken Sie auf Anmelden.
- 4 Falls Sie zuvor eine Verbindung mit einem Fiery server in der Liste Server hergestellt haben, wählen Sie den Fiery server aus, und klicken Sie auf Verbinden.

Suchen nach einem verfügbaren Fiery server

Wenn Sie den Servernamen oder die IP-Adresse eines Fiery server nicht kennen, können Sie in Ihrem lokalen Netzwerk nach einem Fiery server suchen. Sie können entweder im Teilnetz suchen, zu dem der lokale Computer gehört, oder in einem bestimmten Teilnetz bzw. einem IP-Adressbereich.

- 1 Klicken Sie auf das Pluszeichen in der Liste Server.
- 2 Falls die Ergebnisse einer automatischen Suche im lokalen Teilnetz im Dialogfeld Fiery Server hinzufügen nicht angezeigt werden, oder wenn Sie den Servernamen oder die IP-Adresse nicht kennen, klicken Sie auf Erweiterte Suche.
- 3 Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Um in einem bestimmten IP-Adressbereich nach Fiery servers zu suchen, wählen Sie im Dropdown-Menü Suchen die Option IP-Bereich aus.
 - Geben Sie den Anfang des IP-Adressbereichs in das Feld Von ein. Geben Sie 0 ein, um den Anfang eines 8-Bit-Zeichens miteinzubeziehen. Beispiel: 10.100.10.0.
 - Geben Sie das Ende des IP-Adressbereichs in das Feld Bis ein. Geben Sie 255 ein, um das Ende eines 8-Bit-Zeichens miteinzubeziehen. Beispiel: 10.100.10.255.

- Um in einem bestimmten Teilnetzbereich nach Fiery servers zu suchen, wählen Sie im Dropdown-Menü Suchen die Option Teilnetz aus.
- Geben Sie die Teilnetzadresse ein, um festzulegen, in welchem Teilnetzbereich gesucht werden soll. Geben Sie als 8-Bit-Zeichen „0“ ein, wenn jede Zahl erlaubt ist. Wenn Sie zum Beispiel 10.100.10.0 eingeben, werden die Teilnetze 10.100.10.1 bis 10.100.10.255 gefunden.
- Geben Sie die Teilnetzmaske ein, um auszuschließende Teilnetzbereiche anzugeben. Geben Sie als 8-Bit-Zeichen „0“ ein, wenn nichts ausgeschlossen werden soll. Bei Eingabe von 255.255.255.0 wird z. B. alles außer der angegebenen Teilnetzadresse in den ersten drei 8-Bit-Zeichen ausgeschlossen und im vierten 8-Bit-Zeichen jede Zahl erlaubt (z. B. 10.100.10.30).

4 Klicken Sie auf Weiter.

In der Ergebnisliste werden alle verfügbaren Fiery server angezeigt, die Ihren Suchkriterien entsprechen. Sie können in das Feld Nach Schlüsselwort filtern ein Schlüsselwort eingeben, um die Ergebnisliste zu filtern.

5 Wählen Sie den Fiery server aus der Ergebnisliste aus und klicken Sie auf OK und dann auf Hinzufügen, um ihn der Liste Server hinzuzufügen.

Abmeldung vom Fiery server

Wenn Sie sich vom Fiery server abmelden, wird die Verbindung zwischen dem Fiery server und der Command WorkStation beendet.

- 1 Wählen Sie aus der Liste Server einen Fiery server aus.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ neben dem Namen des Fiery server und melden Sie sich ab.

Anzeigen eines anderen Fiery server

Sie können in der Anwendung Command WorkStation zwischen mehreren verbundenen Fiery server umschalten.

- Klicken Sie in der Liste Server auf einen beliebigen Fiery server, um zwischen den Ansichten verbundener Fiery server zu wechseln.

Die Liste Server

Die Liste Server enthält Informationen über Fiery servers, die derzeit verbunden sind oder verbunden waren, auch wenn die Verbindung jetzt getrennt ist.

Um die IP-Adresse des Fiery server in der Liste Server anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen.

Die Liste Server fungiert als „Ablagezone“. Das heißt, Sie können Dateien per Drag-and-Drop in die Warteschlangen der Liste Server ziehen. Die Liste Server ist so konzipiert, dass Informationen zu verbundenen Druckern direkt unter dem Namen des Fiery server angezeigt werden. Sie können einen individuellen Fiery server erweitern, indem Sie links neben dem Fiery server Namen auf das Pluszeichen klicken. Wenn Sie Command WorkStation schließen, wird die Liste Server beibehalten.

Verbrauchsmaterialien

Verbrauchsmaterialien sind Materialien wie Papier, Toner bzw. Tinten und Heftklammern, die vom Drucker beim Drucken eingesetzt („verbraucht“) werden und von Zeit zu Zeit aufgefüllt werden müssen.

Informationen über Verbrauchsmaterialien finden Sie an den folgenden Stellen:

- In der Liste „Server“ unter den Namen der Warteschlangen für den Fiery server.
- Gerätecenter > Allgemein > Allgemeine Informationen > Verbrauchsmaterialien

Der Bereich „Verbrauchsmaterialien“ (in der Serverliste und in der Ansicht „Gerätecenter“) beinhaltet Informationen über die verfügbaren Papierfächer (Magazine/Behälter) und deren Restbestände sowie über die aktuellen Füllstände der Toner bzw. Tinten. In der Ansicht „Gerätecenter“ finden Sie darüber hinaus auch Angaben zu den Füllständen des Resttonerbehälters, des Fixieröls und der Heftklammern. Spezifische Informationen über ein Papierfach können Sie wie folgt anzeigen:

- Doppelklicken Sie auf den Listeneintrag des Papierfachs.
- Markieren Sie den Eintrag des Papierfachs und klicken Sie auf das Pfeilsymbol.

Sofern der Fiery server die Funktion der Papierfachzuordnung unterstützt, können Sie den Papierfächern des Druckers spezifische Medieneinträge von Paper Catalog oder Medienkatalog zuordnen.

Serverinformationen

Um eine detaillierte Liste mit Fiery server-Informationen anzuzeigen, wählen Sie Gerätecenter > Allgemein > Allgemeine Infos.

Fehler aufgrund von Abweichungen beim Papier/Medium

Ergibt sich keine Übereinstimmung zwischen den Medienattributen, die für die Papierfächer definiert sind, und dem Medium, das für einen zum Drucken übergebenen Auftrag gewählt wurde, wird für den betreffenden Auftrag ein Fehler gemeldet. Der Auftrag verbleibt entweder in der Warteschlange „Drucken“ oder wird blockiert, gelöscht oder vorübergehend ausgesetzt. Ausschlaggebend sind hierfür die Einstellungen auf dem Fiery server.

Für den Fall einer Abweichung beim Papier/Medium unterstützt der Fiery server die folgenden Modi zur Behebung der Fehlersituation:

- Bei Abweichung aussetzen
- Abbrechen bei Abweichung

Wenn Sie beim Setup die Festlegung „Aktion bei Abweichung = Aussetzen“ treffen, verbleibt der Auftrag, für den die Abweichung gemeldet wird, in der Auftragsliste „Drucken“, bis das festgelegte Zeitlimit erreicht wird. Während dieser Zeitspanne werden eine Fehlermeldung bezüglich der Abweichung und ein Timer angezeigt. Der Timer gibt an, wie viel Zeit noch bleibt, um die Fehlerursache zu beseitigen, ehe der Auftrag aus der Warteschlange „Drucken“ entfernt und abgebrochen wird. Um diesen automatischen Abbruch eines Auftrags zu vermeiden, müssen Sie vor dem Ablauf der Timer-Zeit das benötigte Papier/Medium in das Papierfach (Behälter/Magazin) einlegen. Währenddessen wird der nächste Auftrag gedruckt. Wenn dieser andere Auftrag zu dem Zeitpunkt, an dem die Timer-Zeit ausläuft, noch gedruckt wird, wird der Auftrag, für den die Festlegung „Aktion bei Abweichung = Aussetzen“ greift, neu an die Warteschlange „Drucken“ übergeben.

Weitere Hinweise zur Verarbeitung von Aufträgen bei fehlendem Medium finden Sie in der *Configure Help*.

Deinstallieren der Command WorkStation

Verwenden Sie den Fiery Software Manager, wenn Sie die Command WorkStation und verwandte Anwendungen deinstallieren müssen.

Eine Deinstallation kann z. B. hilfreich sein, wenn Sie die Anwendung auf dem Computer nicht mehr benötigen oder wenn Sie ein Problem beheben und eine Neuinstallation vornehmen möchten.

- 1** Starten Sie den Fiery Software Manager.
Sie finden den Fiery Software Manager in der Fiery Gruppe der installierten Anwendungen oder in der Systemablage in der unteren rechten Ecke des Desktops.
- 2** Positionieren Sie den Cursor über dem Eintrag für das Fiery Command WorkStation Package und klicken Sie auf das Symbol für Entfernen (Papierkorb).
- 3** Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.
- 4** Alternativ können Sie Anwendungen auch über Systemsteuerung > Programme und Funktionen bei Windows und über den Fiery Software Uninstaller bei MacOS deinstallieren.

Anpassen der Anwendung Command WorkStation

Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen

Sie können Einstellungen für Command WorkStation global festlegen, um beispielsweise die Anwendungseinstellungen auf ihre ursprünglichen Standardwerte zurückzusetzen.

1 So öffnen Sie das Fenster Voreinstellungen:

- Klicken Sie bei einem Windows-Computer auf Bearbeiten > Voreinstellungen.
- Klicken Sie bei einem Mac-Computer auf Command WorkStation > Voreinstellungen.

2 Geben Sie unter Allgemein beliebige Grundeinstellungen an:


- Darstellung – Wählen Sie auf einem Mac-Computer aus, ob der dunkle oder helle Modus verwendet werden soll, oder wählen Sie System aus, um die Einstellung des aktuellen Betriebssystems zu verwenden. Die Änderung wird beim nächsten Starten der Command WorkStation übernommen.
- Automatische Wiederverbindung - Wählen Sie Automatische Wiederverbindung aktivieren, um die Verbindung zu getrennten Servern mit gespeicherten Kennwörtern automatisch wiederherzustellen.
- Updates – Klicken Sie auf Jetzt prüfen, um zu überprüfen, ob neuere Softwareversionen verfügbar sind.
- Einstellungen zurücksetzen – Klicken Sie auf Zurücksetzen, um Anwendungseinstellungen auf die jeweiligen Originalstandards zurückzusetzen.

Hinweis: Hinzugefügte Fiery servers werden zusammen mit ihren Kennwörtern in der Serverliste gespeichert.

- Daten löschen - Klicken Sie auf Daten löschen, um gespeicherte Kennwörter für alle Benutzer und alle Server zu löschen, auf denen Command WorkStation Kennwörter gespeichert hat.
- Archivierungsmanager – Wählen Sie aus, ob der Archivierungsmanager aktiviert oder deaktiviert werden soll.
- Auftragsmarkierungen - Wählen Sie, ob Markierungen (maximal 10) in der Serverliste angezeigt werden sollen.
- Fiery Integritätsmonitor - Wählen Sie Status im Auftragscenter anzeigen, um den Status des Fiery server in der Ecke oben rechts im Auftragscenter anzuzeigen.
- Programm zur Produktverbesserung – Klicken Sie auf das entsprechende Kontrollkästchen, um Fiery anhand von anonymen Nutzungsdaten, aber nicht Ihren Namen, Ihre Adresse oder andere personenbezogene Daten, zu helfen, die Qualität, Zuverlässigkeit und Leistung der Software zu verbessern.

- 3 Geben Sie unter Region beliebige Voreinstellungen für die Region an:
 - Sprache – wählen Sie die Sprache aus, in der Command WorkStation angezeigt werden soll. Standardmäßig verwendet Command WorkStation die lokale Betriebssystemsprache, sofern diese Sprache unterstützt wird. Wenn die Sprache nicht unterstützt wird, wird Command WorkStation standardmäßig auf Englisch eingestellt.
Hinweis: Das Ändern der Sprache Command WorkStation von wird auch auf Fiery Hot Folders und umgekehrt angewendet, wenn Sie auf demselben Client installiert ist.
 - Maßeinheiten – Legen Sie fest, welche Maßeinheit zum Anzeigen von Attributen wie der Größe von Seiten eigener Formate verwendet werden soll. Diese Voreinstellung hat keine Auswirkung auf bereits definierte Seitengrößenwerte.
Hinweis: Falls Fiery Impose aktiviert ist, gelten die eingestellten Maßeinheiten auch für die Werte, die manuell in das Ausschließfenster eingegeben werden.
- 4 Unter Arbeitsbereich können Sie die Command WorkStation Arbeitsbereichseinstellungen in der Fiery IQ Cloud sichern und die Arbeitsbereichseinstellungen für andere Anwender freigeben.
 - Sichern und Wiederherstellen in die Cloud – Klicken Sie auf Jetzt starten, um sich bei Ihrem Fiery Account anzumelden oder eines zu erstellen. Nachdem Sie sich angemeldet haben, können Sie Arbeitsbereichseinstellungen sichern oder wiederherstellen. Weitere Hinweise finden Sie in den Abschnitten [Sicherung der Arbeitsbereichseinstellungen](#) auf Seite 45 und [Arbeitsbereichseinstellungen wiederherstellen](#) auf Seite 45.
 - Arbeitsbereichseinstellungen freigeben – Klicken Sie auf Freigeben, um Ihre Arbeitsbereichseinstellungen freizugeben oder Anwender einzuladen, Ihre Arbeitsbereichseinstellungen zu verwenden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Arbeitsbereichseinstellungen teilen](#) auf Seite 46.
 - Importieren - Klicken Sie auf Importieren, um die Command WorkStation-Einstellungen von einem anderen Computer zu importieren.
 - Exportieren - Klicken Sie auf Exportieren, um die Command WorkStation-Einstellungen in eine ZIP-Datei zu exportieren, mit der andere Command WorkStation-Clients eingerichtet werden können.
- 5 Klicken Sie auf OK, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster Voreinstellungen zu schließen.

Serverliste anpassen

- 1 Um die Reihenfolge der Fiery servers, die im Bereich Server aufgeführt sind, neu anordnen zu können, klicken Sie auf das Symbol Serverliste anpassen ().
Das Symbol befindet sich oben in der Serverliste, links neben der Schaltfläche + (Server hinzufügen).
- 2 Wählen Sie den Namen des Fiery server aus und klicken Sie auf Nach oben oder Nach unten, um Fiery server in die gewünschte Position zu verschieben.
- 3 Klicken Sie auf OK.

4 Wählen Sie für alle Fiery servers auf der Registerseite Warteschlangen die anzuzeigenden Elemente aus.

- Warteschlangen (z. B. Gedruckt, Verarbeiten, Beendet)
- Toner
- Fächer
- Auftragsmarkierungen
- Archivierungsmanager

Hinweis: Für jeden verbundenen Fiery server-Typ muss mindestens eine Warteschlange ausgewählt werden. Wenn Sie die Warteschlange „Alle Aufträge“ ausblenden, sind die folgenden Funktionen nicht verfügbar: die Auftragsuche über alle Fiery servers und das Erstellen von benutzerdefinierten Ansichten.

Verwalten von Auftragscenterspalten

Sie können die Spaltenüberschriften für die Warteschlangen anpassen. Außerdem können Sie die Reihenfolge dieser Spalten ändern oder Spalten hinzufügen/löschen, um für Ihre jeweilige Druckumgebung relevante Informationen darzustellen.

Ändern des Spaltenlayouts

Sie können bestimmen, welches Set von Spalten in der Ansicht „Auftragscenter“ angezeigt werden soll. Außerdem können Sie weitere Spalten hinzufügen oder nicht benötigte Spalten entfernen.

- 1** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Titel einer Spalte.
- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie entweder Standardset, VDP-Set oder JDF-Set, um ein vordefiniertes Spaltenlayout zu verwenden.
 - Bewegen Sie den Mauszeiger über Neu hinzufügen und wählen Sie eine Spalte aus, um bestimmte Spaltenüberschriften aus den verfügbaren Kategorien hinzuzufügen.

Hinweis: Die hinzugefügte Spalte wird links neben der ausgewählten Spalte angezeigt. Sie können die Spalte durch Drag-and-drop des Spaltennamens verschieben.

- Wählen Sie Entfernen, um die aktuell ausgewählte Spalte zu entfernen.

Ändern der Breite einer Spalte

Sie können die Breite der Spalten in der Ansicht „Auftragscenter“ ändern.

- Ziehen Sie die Trennlinie zwischen zwei Spalten nach links oder nach rechts.

Fensterbereiche "Erweitern" oder "Reduzieren"

Sie können die Bereiche Auftragsvorschau, Auftragszusammenfassung und Server erweitern oder reduzieren. Sie können ebenfalls die einzelnen Server im Bereich Server reduzieren.

- Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Titelleiste des Fensterbereichs Vorschau, um das Fenster zu erweitern oder zu reduzieren.
 - Klicken Sie auf das Plus- oder Minuszeichen neben einem Server in der Liste Server.
 - Um den gesamten Bereich Server links zu reduzieren, klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Leiste unten links.
 - Um den gesamten Bereich Auftragszusammenfassung rechts zu reduzieren, klicken Sie auf das Pfeilsymbol in der Leiste unten rechts.

Anpassen der Symbolleiste

Die Symbolleiste kann im Auftragscenter angepasst werden. und die angepasste Symbolleiste auch jederzeit wieder auf die Standardsymbole und -werkzeuge zurücksetzen.

Bestimmte Symbole stehen nur zur Verfügung, wenn das entsprechende Werkzeug vom Fiery server unterstützt wird.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste an einer beliebigen Stelle auf die Symbolleiste, und wählen Sie Anpassen aus dem eingeblendeten Kontextmenü aus.
Standardset ist das Standardset der Symbole auf der Symbolleiste.
- 2 Im Fenster Symbolleiste anpassen können Sie Symbole zur Symbolleiste hinzufügen oder daraus entfernen. Wählen Sie hierzu ein Werkzeug aus, und klicken Sie entweder auf Hinzufügen oder Entfernen. Die folgenden Symbole können zum Standardset hinzugefügt werden:
 - Verarbeiten und Halten – Verarbeitet den ausgewählten Auftrag und behält ihn in der Liste Angehalten
 - Archivieren – Archiviert den ausgewählten Auftrag
 - Drucken aussetzen/fortsetzen – Schaltet zwischen dem Aussetzen und dem Fortsetzen aller Druckaufträge um.
 - Impose – Öffnet das Fiery Impose-Fenster für den ausgewählten Auftrag.
 - Compose – Öffnet das Fiery Compose-Fenster für den ausgewählten Auftrag.
 - JobMaster – Öffnet das Fiery JobMaster-Fenster für den ausgewählten Auftrag.

Eine Liste aller Standardset-Symbole finden Sie unter [Symbole in der Symbolleiste Auftragscenter](#) auf Seite 32.

- 3 Um ein Werkzeug aus der Liste **Verfügbare Werkzeuge** zur Liste **Ausgewählte Werkzeuge** hinzuzufügen, wählen Sie dieses in der Liste aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Um ein Werkzeug aus der Liste **Ausgewählte Werkzeuge** zu entfernen, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4 Wählen Sie ein Werkzeug aus, und klicken Sie auf **Nach oben** oder **Nach unten**, um festzulegen, in welcher Reihenfolge die Symbole für die Symbolleiste angezeigt werden sollen.
- 5 Klicken Sie auf **Standardset**, um die Standardsymbole für die Symbolleiste wiederherzustellen.

Symbole in der Symbolleiste Auftragscenter

Die Symbolleiste Auftragscenter zeigt einen Standardsatz mit Symbolen an.

Importieren	Öffnet das Fenster Dateien importieren.
Drucken	Der oder die markierten Aufträge werden gedruckt.
Eigenschaften	Öffnet das Fenster Auftragseigenschaften für den ausgewählten Auftrag.
Vorschau	Öffnet das Fenster Fiery Vorschau, in dem der ausgewählte Auftrag angezeigt wird.
Zeitplan	Öffnet das Fenster Fiery Auftragsplaner, in dem Sie den ausgewählten Auftrag für die Druckausgabe planen können.
Neuer Auftrag	Öffnet das Fenster Fiery JobMaster-Impose, in dem Sie sofort einen gänzlich neuen Auftrag erstellen können.
Löschen	Der oder die markierten Aufträge werden gelöscht.
Kalibrieren	Das Fenster Kalibrieren (Calibrator) für den jeweiligen Fiery server wird geöffnet.
Protokolle	Öffnet das Fenster Auftragsprotokoll.
Paper Catalog oder Medienkatalog	Öffnet das Paper Catalog Fenster oder Medienkatalog.
Spot Pro	Das Fenster Spot Pro wird geöffnet.
Probedruck starten	Druckt eine separate Seite oder fertige Ausgabe, die auf ein offenes Ausgabefach festgelegt ist, um die Ausgabe zu überprüfen.

Hinweis: Bestimmte Symbole werden nur angeboten, wenn das entsprechende Werkzeug vom Fiery server unterstützt wird.

Konfigurieren der Einstellungen für den Fiery server

Zugreifen auf Configure

Beim erstmaligen Starten des Fiery servers sowie nach einer Neuinstallation der Systemsoftware müssen Sie den Fiery server einrichten. Wenn Sie diesen Schritt überspringen, werden die werkseitigen Standardeinstellungen verwendet. Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für Ihre Druck- und Netzwerkumgebung geeignet sind. Wenn sich die Gegebenheiten in der Druck- und Netzwerkumgebung ändern, müssen Sie ggf. die Einstellungen der Setup-Optionen anpassen.

Wenn Sie Proxy-Server mit dem standardmäßigen Webbrowser verwenden, können Sie Configure möglicherweise nicht von der Command Workstation aus starten. Registrieren Sie die Fiery server IP-Adresse als Ausnahme in den Standardbrowsereinstellungen. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Standardpassverbindung und passen Sie sie entsprechend an.

Sie können das Setup für Fiery server von einem Client-Computer aus per Configure durchführen, das Sie über folgende Programme aufrufen können:

- Command WorkStation
- WebTools (über einen unterstützten Internetbrowser)

Zugreifen auf Configure von der Command WorkStation aus

- 1 Stellen Sie von der Command WorkStation eine Verbindung mit dem gewünschten Fiery server her und melden Sie sich als Administrator an.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Configure zu starten:
 - Wählen Sie im Gerätecenter die Option Allgemeine Info, und klicken Sie dann in der unteren rechten Ecke auf Configure.
 - Wählen Sie im Menü Server die Option Configure.
- 3 Ändern Sie von Configure aus die Einrichtungsoptionen des aktuellen Fiery server.

Zugreifen auf Configure über die WebTools

Verwenden Sie Configure, um das Fiery server Setup vorzunehmen. Das Setup muss vorgenommen werden, wenn der Fiery server erstmals eingeschaltet wird und nachdem eine neue Version der Systemsoftware installiert wurde. In Configure können Informationen für die Netzwerkumgebung definiert und Druckereinstellungen für alle Aufträge festgelegt werden, die über das Netzwerk an das Fiery server gesendet werden.

- 1 Starten Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie die IP-Adresse des Fiery servers ein.
Wenn Sie Webdienste vom Druckerbedienfeld deaktiviert haben, müssen Sie die https://IP eingeben.
- 2 Klicken Sie in den WebTools auf das Register Configure.

Hinweis: Wenn Sie Configure starten, kann der Browser einen Fehler im Sicherheitszertifikat anzeigen. Sie können trotz des Fehlers problemlos fortfahren.

- 3 Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

Verwalten von Zertifikaten

Der Fiery server erfordert eine sichere Verbindung zwischen Benutzercomputern und Komponenten des Fiery server. HTTPS über TLS verschlüsselt die Kommunikation zwischen den beiden Endpunkten. HTTPS wird für eine Verbindung zum Fiery server von WebTools benötigt. Diese Kommunikation ist mit TLS 1.2 und 1.3 verschlüsselt.

Der Fiery server ermöglicht dem Administrator die Verwaltung der während der TLS-Kommunikation verwendeten Zertifikate (X.509-Zertifikatsformat in Base64 kodiert). Der Fiery server unterstützt RSA-Zertifikate mit 4096, 3072 und 2048 Bit Schlüssellänge.

Sie können Zertifikate wie folgt verwalten:

- Selbstsignierte digitale Zertifikate erstellen.
- Ein Zertifikat und dessen entsprechenden privaten Schlüssel für den Fiery server hinzufügen.
- Zertifikate von einer vertrauenswürdigen Zertifikatsstelle hinzufügen, durchsuchen, anzeigen und entfernen.

Hinweis: Da selbstsignierte Zertifikate nicht sicher sind, müssen Sie ein Zertifikat einer vertrauenswürdigen Zertifizierungsstelle (CA) verwenden.

Nach Erhalt eines Zertifikats, das von einer vertrauenswürdigen Zertifikatsstelle signiert wurde, können Sie das Zertifikat in Configure auf den Fiery server hochladen.

Hinzufügen eines Zertifikats oder privaten Schlüssels

Beim Hinzufügen eines Zertifikats oder privaten Schlüssels müssen Sie dessen Speicherort angeben.

- 1 Bewegen Sie die Maus über den Namen eines Zertifikats und klicken Sie auf das Augen-Symbol um sich Informationen zu einem Zertifikat anzeigen zu lassen.
Durch Klicken auf das Papierkorb-Symbol können Sie das Zertifikat löschen.
- 2 Wählen Sie unter Configure die Option Sicherheit > Vertrauenswürdige Zertifikate aus.
- 3 Klicken Sie auf Hinzufügen.
- 4 Klicken Sie auf Durchsuchen, um die Datei auszuwählen, und anschließend auf Hinzufügen.

Zuordnen eines Zertifikats zur Webserverkomponente für den Fiery server

Sie können ein Zertifikat für die Verwendung durch den Webserver zuordnen und bei Bedarf ändern.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Sicherheit > Serverzertifikat.
- 2 Klicken Sie auf Selbstsigniertes Zertifikat erstellen.
- 3 Geben Sie die benötigten Informationen für Ihr Zertifikat ein und speichern Sie das Zertifikat.
- 4 Markieren Sie das Zertifikat und klicken Sie auf Zertifikat ändern, wenn Sie das vom Webserver verwendete Zertifikat ändern wollen. Geben Sie danach den Speicherort des zu verwendenden Zertifikats oder privaten Schlüssels ein.

Löschen eines zugeordneten Zertifikats

Sie können ein zugeordnetes Zertifikat löschen.

- 1 Wählen Sie unter Configure die Option Sicherheit > Vertrauenswürdige Zertifikate aus.
- 2 Bewegen Sie den Cursor über das Zertifikat, das Sie löschen möchten.
Beachten Sie, dass das Symbol zum Löschen (Papierkorb) angezeigt wird.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol Löschen.

Öffnen der Hilfe und weitere Hinweise zu Configure

Klicken Sie in Configure auf der rechten Seite des Bildschirms auf das Symbol „Hilfe“.

Weitere Hinweise zu Setup-Optionen von Configure, die in dieser Online-Hilfe nicht beschrieben werden, finden Sie in der *Hilfe zu Configure* oder im Dokument *Konfiguration und Setup* der Anwenderdokumentation.

Hinweis: Nicht jeder Fiery server unterstützt alle in Configure angebotenen Optionen und Einstellungen.

Beenden von Configure

Einige Änderungen werden erst dann übernommen, wenn Sie den Fiery server neu starten. Muss der Server aufgrund einer Einstellungsänderung neu gestartet oder neu gebootet werden, wird im oberen Bereich des Fensters von Configure eine entsprechende Meldung angezeigt.

- 1 Nehmen Sie die entsprechenden Änderungen vor.
Nehmen Sie mehrere Einstellungsänderungen vor, für die der Server neu gebootet oder neu gestartet werden muss, so können Sie Ihre Einstellungsänderungen abschließen und den Server im Anschluss neu booten.
- 2 Booten Sie den Fiery server, damit die Änderungen aktiviert und wirksam werden.

Anzeigen, Speichern oder Drucken der Serverkonfigurationseinstellungen

Auf der Seite „Allgemein“ > „Serverkonfiguration“ der Ansicht „Gerätecenter“ in der Anwendung Command WorkStation werden die aktuellen Konfigurationseinstellungen für den Fiery server angezeigt.

Anzeigen der Serverkonfigurationseinstellungen

Im Bereich „Serverkonfiguration“ der Ansicht „Gerätecenter“ können Sie die Einstellungen der Setup-Optionen, die für den Fiery server festgelegt wurden, getrennt nach Kategorien anzeigen und auf Configure zugreifen, um die Setup-Optionen zu ändern.

- 1 Stellen Sie von der Command WorkStation aus eine Verbindung mit dem gewünschten Fiery server her und wählen Sie dann Gerätecenter > Allgemein > Serverkonfiguration.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie in der Liste links auf eine Kategorie von Konfigurationsoptionen, um rechts die Setup-Optionen der betreffenden Kategorie mit ihren aktuellen Einstellungen einzublenden.
 - Klicken Sie rechts unten im Fenster auf Configure, um die Setup-Optionen für den aktuellen Fiery server zu ändern.

Speichern der Serverkonfiguration in einer Datei

Sie können die Serverkonfiguration für jeden Fiery server, mit dem Sie verbunden sind, in einer Datei speichern. Das ist insbesondere dann hilfreich, wenn Sie mehrere Fiery servers verwalten und Änderungen am Fiery server-Setup nachverfolgen möchten.

- 1 Stellen Sie von der Command WorkStation aus eine Verbindung mit dem gewünschten Fiery server her.
- 2 Wählen Sie Gerätecenter > Allgemein > Serverkonfiguration.
- 3 Klicken Sie auf Speichern unter.
- 4 Geben Sie den Namen und den Speicherort für die Datei an.
- 5 Wählen Sie die Option PDF oder Text als Dateityp.
- 6 Klicken Sie auf Speichern.

Drucken der Serverkonfigurationsseite

Nachdem Sie die Setup-Optionen konfiguriert haben, empfiehlt es sich, die Serverkonfigurationsseite zu drucken, um einen Überblick über die gewählten Einstellungen zu erhalten. Bewahren Sie diese Seite zu Referenzzwecken beim Fiery server auf. Anwender sollten von einigen dieser Einstellungen in Kenntnis gesetzt werden. Für Sie ist es z. B. wichtig, zu wissen, wie die Druckerstandardeinstellungen aussehen.

- 1 Stellen Sie von der Command WorkStation aus eine Verbindung mit dem gewünschten Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Gerätecenter > Allgemein > Serverkonfiguration.
 - Wählen Sie Server > Drucken > Serverkonfiguration.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Drucken, wählen Sie das Ausgabegerät, auf dem die Serverkonfigurationsseite gedruckt werden soll, und klicken Sie auf Definieren, wenn Sie Druckoptionseinstellungen festlegen wollen, die von den aktuellen Standardeinstellungen auf dem Fiery server abweichen. Klicken Sie erneut auf Drucken, um den Druckvorgang zu starten.
 - Wählen Sie Server > Drucken > Serverkonfiguration. Die Serverkonfigurationsseite wird auf dem Ausgabegerät gedruckt, mit dem Sie aktuell verbunden sind. Für die Ausgabe der Serverkonfigurationsseite werden die Papiergröße und die Druckoptionseinstellungen verwendet, die auf dem Fiery server aktuell als Standard definiert sind.

Anwender und Gruppen

Sie können Berechtigungen für die Anwender definieren, die auf den Fiery server zugreifen, indem sie diese Gruppen zuordnen. Einige Anwendergruppen sind standardmäßig vorkonfiguriert. Dieser Bestand kann jederzeit durch eigene Anwendergruppen erweitert werden. Alle Anwender einer bestimmten Anwendergruppe haben dieselben Zugriffsrechte und Berechtigungen.

Ausführliche Informationen zu Anwendern und Gruppen erhalten Sie über **Configure > Anwenderkonten**.

Sie können nicht nur die Anwender zuweisen, für die Sie eine Gruppe erstellt haben, sondern es besteht auch die Möglichkeit, Anwender aus der globalen Adressliste Ihrer Organisation hinzuzufügen. Dafür müssen Sie als Erstes auf dem Fiery server die LDAP-Dienste aktivieren.

Erstellen neuer Anwender

Anwender, die weder in der globalen Adressliste noch in der Kontaktliste enthalten sind, können manuell erstellt werden. Jeder Name, der in der Kontaktliste enthalten ist, kann als Anwender definiert und einer Gruppe hinzugefügt werden.

Die Gruppen „Administratoren“ und „Operatoren“ verfügen jeweils über einen Standardbenutzer mit dem Namen „Administrator“ bzw. „Operator“.

- 1 Starten Sie **Configure** und wählen Sie **Anwenderkonten**.
- 2 Klicken Sie auf **Fiery Kontaktliste**.
- 3 Klicken Sie im Fenster **Fiery Kontaktliste** auf **Anwender** hinzufügen.
- 4 Geben Sie im Fenster **Anwender erstellen** die benötigten Informationen ein. Klicken Sie auf **Erstellen**.
- 5 Klicken Sie auf **Schließen**.

Erstellen von Gruppen

Beim Erstellen einer Gruppe können Sie die Berechtigungen für diese Gruppe festlegen. Nachdem Sie eine neue Gruppe erstellt haben, können Sie ihr neue oder vorhandene Anwender hinzufügen. Sie können eine neu erstellte Gruppe zunächst aber auch leer lassen und ihr die Anwender zu einem späteren Zeitpunkt hinzufügen.

Damit Sie einer Gruppe Anwender hinzufügen können, die in der globalen Adressliste Ihrer Organisation aufgeführt sind, müssen Sie in Configure die LDAP-Dienste auf dem Fiery server aktivieren.

- 1 Starten Sie Configure, wählen Sie Sicherheit > Druckberechtigungen und legen Sie für die Option Drucken zulassen die Einstellung Autorisierte Anwender fest, um das Drucken nur für autorisierte Anwender zu gestatten.
 - Wenn Sie die Einstellung Alle Anwender wählen, ist jede Person berechtigt, Aufträge auf dem Fiery server zu drucken. In diesem Fall spielt es keine Rolle, ob die Person als Anwender definiert ist, ob Sie sie einer Gruppe als Anwender hinzufügen und welche Berechtigungen Sie den Gruppen zuordnen.
 - Wenn Sie die Einstellung Autorisierte Anwender wählen, dürfen nur solche Anwender Aufträge drucken, die einer Gruppe mit Druckberechtigung angehören. Auch Anwender, die der Gruppe „Gäste“ angehören, können in diesem Fall nicht drucken, es sei denn, Sie aktivieren die Druckberechtigung für die Gruppe „Gäste“. Standardmäßig ist die Druckberechtigung für die Gruppe „Gäste“ deaktiviert.

Hinweis: Wenn Ihr Drucker selbst auch Verfahren für die Anwenderauthentifizierung unterstützt, können Sie möglicherweise die Authentifizierungsverfahren von Drucker und Fiery server nicht gleichzeitig nutzen.

- 2 Klicken Sie im Bereich Anwenderkonten auf Gruppe hinzufügen.

Daraufhin wird die Liste der aktuell definierten Anwendergruppen angezeigt. Diese Liste umfasst mehrere Standardgruppen.

- 3 Geben Sie im Fenster Gruppe hinzufügen einen Namen und eine Beschreibung für die Gruppe ein.
- 4 Legen Sie die Berechtigungen für die Gruppe fest.

Hinweis: Möglicherweise werden nicht alle Berechtigungen von jedem Fiery server unterstützt.

- Kalibrierung – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, die Farbkalibrierung für den Fiery server vorzunehmen. Von den standardmäßig eingerichteten Gruppen verfügen nur die Gruppen „Operatoren“ und „Administratoren“ über diese Berechtigung. In den von Anwendern erstellten Gruppen können auch normale Anwender über diese Berechtigung verfügen.
- Servervorgaben erstellen – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, ein Set vordefinierter Druckoptionseinstellungen als Vorgabe zu speichern, sodass Anwender sie auf ihre Aufträge anwenden können.
- Fiery Mailbox – Den Mitgliedern der Gruppe stehen individuelle Mailboxen für das Scannen zur Verfügung.
- Workflows verwalten – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, Servervorgaben und virtuelle Drucker zu erstellen, zu bearbeiten und zu löschen.
- In S/W drucken – Die Mitglieder der Gruppe können nur Schwarzweißdrucke erzeugen.
- In Farbe und S/W drucken – Die Mitglieder der Gruppe können Farb- und Graustufendrucke erzeugen.

Hinweis: Auch wenn Sie für die Option Drucken zulassen die Einstellung Autorisierte Anwender wählen, können Aufträge über Hot Folders ohne Authentifizierung an den Fiery server übergeben werden.

5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Speichern, wenn Sie die Gruppe erstellen wollen, ohne ihr sofort Anwender hinzuzufügen.
- Klicken Sie auf Speichern und Anwender hinzufügen, wenn Sie der Gruppe sofort Anwender hinzufügen wollen.

Wenn Sie auf Speichern und Anwender hinzufügen klicken, wird das Fenster Anwender zuordnen angezeigt.

6 Fügen Sie im Fenster Anwender zuordnen Anwender aus der Fiery Kontaktliste oder der globalen Adressliste hinzu bzw. entfernen Sie Anwender aus der Liste der Gruppenmitglieder.

- Fiery Kontaktliste – Diese Liste enthält die Anwender, die Sie bisher erstellt haben.
- Globale Adressliste – Für den Zugriff auf diese Liste muss LDAP konfiguriert und aktiviert sein. Diese Liste enthält die in der Datenbank Ihrer Organisation definierten Namen.

In Configure erstellte Gruppen, die über LDAP vom Unternehmensserver abgerufene Domänengruppen als gemeinsame Ressource nutzen, werden dynamisch aktualisiert. Dies hat den Vorteil, dass der Fiery server Änderungen (z. B. zusätzliche Gruppenmitglieder) automatisch in die LDAP-Domänengruppen übernimmt und die Gruppe auf dem Fiery server entsprechend aktualisiert.

Hinzufügen von Anwendern zu vorhandenen Gruppen

Sie können einer vorhandenen Gruppe jederzeit neu erstellte oder bereits vorhandene Anwender hinzufügen. Sie können Anwender beliebig vielen Gruppen hinzufügen.

Das Erstellen eines Anwenders ist nicht gleichbedeutend mit der Vergabe bestimmter Berechtigungen an diesen Anwender, da die Zuordnung der Berechtigungen erst bei der Aufnahme eines Anwenders in eine Anwendergruppe erfolgt.

Selbst wenn Sie allen Anwendern die Möglichkeit geben, ohne Authentifizierung zu drucken (mit der Einstellung Alle Anwender für die Option Drucken zulassen im Bereich Sicherheit > Druckberechtigungen), verfügt ein Anwender, der keiner Gruppe zugeordnet ist, außer der Druckberechtigung über keine weiteren Berechtigungen.

1 Starten Sie Configure, und wählen Sie Anwenderkonten.

2 Markieren Sie die Gruppe, der Sie Anwender hinzufügen möchten.

3 Klicken Sie auf Anwender zuordnen.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Anwender zu Gruppen zuzuordnen:

- Wählen Sie Neuen Anwender erstellen und zuordnen aus der Dropdown-Liste aus, geben Sie im Fenster Anwender erstellen die entsprechenden Informationen ein und klicken Sie anschließend auf Speichern, um einen neuen Anwender zu erstellen und ihn einer Gruppe zuzuordnen.
- Wählen Sie Aus Kontaktliste hinzufügen, um einen bestehenden Anwender einer Gruppe zuzuordnen. Geben Sie im Fenster Anwender zuordnen entweder den Anwendernamen in das Feld Anwender in Fiery Kontaktliste ein und drücken Sie die Eingabetaste oder markieren Sie einen aufgelisteten Anwender und klicken Sie auf Anwender hinzufügen.

- Wählen Sie Aus Azure AD hinzufügen, um ein SSO-Anwenderkonto einer Gruppe zuzuordnen. Wählen Sie im Dialogfeld Anwender zuordnen Liste der SSO-Anwender aus und melden Sie sich an. Wenn der Anwender bereits eine aktive Azure-Sitzung hat, ruft WebTools die Liste der Anwender aus Azure ab. Ist dies nicht der Fall, wird der Anwender aufgefordert, Azure-Anmeldeinformationen einzugeben. Suchen Sie den SSO-Anwender in der Liste, wählen Sie das aufgelistete Konto aus und klicken Sie auf Anwender hinzufügen.
 - Wählen Sie Aus globaler Adressliste hinzufügen, um einen Anwender aus der globalen Adressliste zuzuordnen. Ist LDAP konfiguriert und aktiviert, werden in dieser Liste die in der Datenbank Ihrer Organisation definierten Namen angezeigt. Wird die Schaltfläche LDAP-Einstellungen konfigurieren angezeigt, können Sie hierüber die LDAP-Einstellungen für Command WorkStation anpassen.
- 5 Klicken Sie auf Schließen, wenn Sie die Zuordnung von Anwendern zu Gruppen abgeschlossen haben.

Erstellen von Mailboxen für Scanaufträge

Mailboxen werden erstellt, wenn Sie einer Gruppe mit der Berechtigung „Fiery Mailbox“ einen oder mehrere Anwender hinzufügen.

- 1 Fügen Sie einer Gruppe Ihrer Wahl Anwender hinzu.

Sie können die Anwender jeder Gruppe hinzufügen. Dabei muss es sich nicht notwendigerweise um die Standardgruppe „Scananwender“ handeln.

- 2 Aktivieren Sie für die Gruppe die Berechtigungsoption „Fiery Mailbox“.

Daraufhin werden Mailboxen erstellt, deren Namen mit den Namen der Anwender in der Gruppe identisch sind.

Entfernen von Anwendern aus Gruppen

Sie können einen Anwender jederzeit aus einer Gruppe entfernen. Aufträge, die von einem Anwender an den Fiery server gesendet wurden, bevor er entfernt wird, werden regulär verarbeitet und ausgegeben. Auch im Auftragsprotokoll werden der Name des betreffenden Anwenders und die relevanten Auftragsinformationen beibehalten und korrekt wiedergegeben.

Ein Anwender, den Sie aus einer Gruppe entfernen, verbleibt in der Fiery-Kontaktliste.

Hinweis: Sie können die Standardanwender mit den Namen „Administrator“ oder „Operator“ nicht entfernen.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Anwenderkonten.
- 2 Markieren Sie die Gruppe, die den gewünschten Anwender enthält.
- 3 Bewegen Sie den Mauszeiger auf den Namen des Anwenders, den Sie aus der Gruppe entfernen wollen. Daraufhin werden die Symbole „Bearbeiten“ und „Löschen“ eingeblendet.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“.
Der Anwender wird aus der Gruppe entfernt; er verbleibt aber in der Fiery-Kontaktliste.

Ändern von Anwenderattributen

Sie haben die Möglichkeit, Anwenderattribute zu ändern (z. B. das Anwenderkennwort und die E-Mail-Adresse). Wenn Sie das Kennwort eines Anwenders ändern, solange er angemeldet ist, wird das neue Kennwort erst gültig, wenn der betreffende Anwender sich abmeldet und wieder neu anmeldet.

Das standardmäßige Administrator- und das standardmäßige Operator Kennwort können Sie auf die nachfolgend beschriebene Weise ändern.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Anwenderkonten.
- 2 Klicken Sie auf Fiery Kontaktliste.
- 3 Bewegen Sie den Cursor auf den Namen eines Anwenders. Daraufhin wird rechts das Symbol „Bearbeiten“ eingeblendet.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“. Aktivieren oder deaktivieren Sie im Fenster Anwender bearbeiten die Kontrollkästchen der angebotenen Attribute und klicken Sie auf Speichern.

Gruppenberechtigungen ändern

- 1 Starten Sie Configure, und wählen Sie Anwenderkonten.
- 2 Bewegen Sie den Cursor über den Namen einer Gruppe. Daraufhin wird rechts das Symbol „Bearbeiten“ angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“. Aktivieren oder deaktivieren Sie im Fenster Gruppe bearbeiten die Kontrollkästchen der angebotenen Berechtigungen und klicken Sie auf Speichern.

Hinweis: Möglicherweise werden nicht alle Berechtigungen von jedem Fiery servers unterstützt.

- Kalibrierung – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, die Farbkalibrierung für den Fiery server vorzunehmen. Von den standardmäßig eingerichteten Gruppen verfügen nur die „Operator“- und „Administrator“-Gruppen über diese Berechtigung. In von Anwendern erstellten Gruppen können auch normale Anwender über diese Berechtigung verfügen.
- Servervorgaben erstellen – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, ein Set von Druckoptionen zu speichern, sodass Anwender sie auf ihre Aufträge anwenden können.
- Fiery Mailbox – Den Mitgliedern der Gruppe stehen individuelle Mailboxen zur Verfügung.
- Workflows verwalten – Die Mitglieder der Gruppe sind berechtigt, Servervorgaben und virtuelle Drucker zu erstellen, zu bearbeiten und zu löschen.
- In S/W drucken – Die Mitglieder der Gruppe können nur Schwarzweißdrucke erzeugen.
- In Farbe und S/W drucken – Die Mitglieder der Gruppe können Drucke in Farbe und mit variabler Tintentropfengröße erzeugen.
- Aufträge bearbeiten – Anwender sind berechtigt, Aufträge in der Auftragsliste „Angehalten“ oder „Gedruckt“ zu bearbeiten.

Löschen von Anwendern und Gruppen

Sie können einen Anwender unwiderruflich vom Fiery server löschen. Aufträge, die von einem Anwender an den Fiery server gesendet wurden, bevor er entfernt wird, werden regulär verarbeitet und ausgegeben. Auch im Auftragsprotokoll werden der Name des betreffenden Anwenders und die relevanten Auftragsinformationen beibehalten und korrekt wiedergegeben.

Beim Löschen einer Gruppe werden die Anwender, die Mitglieder der betreffenden Gruppe sind, nicht automatisch auch vom System gelöscht.

Hinweis: Die Standardanwender „Administrator“, „Operator“ und „Gast“ sowie die Standardgruppen „Administratoren“, „Operatoren“ und „Gäste“ können nicht gelöscht werden.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Anwenderkonten.
- 2 Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Anwender unwiderruflich vom Fiery server zu löschen:
 - a) Klicken Sie auf Fiery Kontaktliste.
 - b) Bewegen Sie im Fenster Fiery Kontaktliste den Mauszeiger auf den Namen des Anwenders, den Sie löschen wollen.
Daraufhin werden rechts die Symbole „Bearbeiten“ und „Löschen“ eingeblendet.
Hinweis: Das Symbol „Löschen“ wird nur angezeigt, wenn Sie zum Löschen des Anwenders berechtigt sind.
 - c) Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“.
Der Anwender wird unwiderruflich vom Fiery server gelöscht.
 - d) Klicken Sie auf Schließen.
- 3 Gehen Sie wie folgt vor, um eine Gruppe zu löschen:
 - a) Bewegen Sie in der Spalte Gruppen den Mauszeiger auf den Namen der Gruppe, die Sie löschen wollen.
Daraufhin werden rechts die Symbole „Bearbeiten“ und „Löschen“ eingeblendet.
Hinweis: Das Symbol „Löschen“ wird nur angezeigt, wenn Sie zum Löschen der Gruppe berechtigt sind.
 - b) Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“.
Klicken Sie zur Bestätigung auf Ja. Die Gruppe wird unwiderruflich vom Fiery server gelöscht.

Fiery IQ Cloud

Sie können Ihren Fiery server mit der Fiery IQ Cloud verbinden. Nachdem Sie eine Verbindung zu Fiery IQ hergestellt haben, können Sie den Fiery IQ Cloud Services Manager verwenden, um den Fiery server bei Bedarf zu aktualisieren, Ihre Arbeitsbereichseinstellungen und Lizenzaktivierungs-codes zu sichern.

Fiery Account

Mit einem Fiery Account können Sie Ihre Command WorkStation Einstellungen sichern, auf kostenlose Fiery IQ Funktionen und Ressourcen zugreifen und die neuesten Versionen der Command WorkStation herunterladen.

Wenn Sie ein Fiery Account mit einem Unternehmen verknüpfen, werden zusätzliche Fiery Funktionen und Ressourcen in der Cloud verfügbar. Sie können Command WorkStation Einstellungen gemeinsam nutzen, um einen einheitlichen Arbeitsbereich für alle Benutzer zu schaffen.

Hinweis: Um einem Unternehmenskonto beizutreten, ist eine Administratorberechtigung erforderlich.

Erstellen Sie ein Fiery Account

Zur Erstellung eines neuen Fiery Account ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

Sie können sich bei Fiery IQ mit einem Fiery Account anmelden, um auf die Cloud-Dienste zuzugreifen, oder ein neues Fiery Account erstellen.

Ein vorhandenes Fiery Account muss mit einem Unternehmen verknüpft sein, um auf die Fiery IQ Cloud-Anwendung zugreifen zu können. Wenn Sie sich mit einem bereits vorhandenen Fiery Account anmelden, fahren Sie mit Schritt 7 fort, um Ihre Unternehmensinformationen zu aktualisieren.

- 1 Wechseln Sie in Ihrem Browser zu <https://iq.fiery.com>.
- 2 Klicken Sie auf Anmelden.
- 3 Geben Sie Ihre Informationen in die Textfelder ein.

Hinweis: Textfelder, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

- 4 Klicken Sie auf Fortfahren.

Fiery IQ sendet eine Registrierungs-E-Mail mit einem sechsstelligen Code an Ihre E-Mail-Adresse.

- 5 Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, geben Sie den sechsstelligen Code ein und klicken Sie auf Fortfahren.

Hinweis: Wenn Sie keine Registrierungs-E-Mail erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner.

- 6 Klicken Sie auf Fortfahren.

- 7 Geben Sie Ihre Unternehmensinformationen ein und klicken Sie auf Fortfahren.

Hinweis: Textfelder, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

- 8 Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie dem bestehenden Unternehmenskonto beitreten möchten, klicken Sie auf Beitrittsanfrage stellen.
Fiery IQ sendet eine Anfrage an den Unternehmensadministrator. Sie können auf Fiery IQ zugreifen, wenn diese Anfrage vom Unternehmensadministrator genehmigt wurde.
- Wenn Sie Ihr eigenes Unternehmenskonto erstellen möchten, klicken Sie auf Ich werde ein Unternehmenskonto erstellen.

- 9 Klicken Sie gegebenenfalls auf Weiter.

- 10 Falls nötig, melden Sie sich mit Ihren Fiery Account Anmeldeinformationen bei Fiery IQ an.

- 11 Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen, um eine Verbindung Ihrer Drucker zu Fiery IQ herzustellen.

Erstellen eines Fiery Account im Fiery Software Manager

Sie können ein Fiery Account erstellen, indem Sie Fiery Software Manager zum Herunterladen von der Command WorkStation und anderen Fiery Anwendungen verwenden.

Zur Erstellung eines neuen Fiery Account ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.

- 1 Klicken Sie im Fiery Software Manager auf Upgrade neben dem Fiery Command WorkStation Package.
- 2 Klicken Sie auf Account erstellen.
- 3 Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen, um ein Fiery Account zu erstellen und bestätigen Sie ihre E-Mail.

Verbinden des Fiery server mit der Fiery IQ Cloud

Der Fiery server muss mit dem Internet verbunden sein.

Wenn Sie nicht bei Ihrem Fiery Account angemeldet sind, tun Sie dies jetzt.

- 1 Klicken Sie auf das Cloud-Symbol in der Seitenleiste der Command WorkStation.
- 2 Geben Sie Ihre Unternehmensdaten ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 3 Wählen Sie den Fiery server aus, den Sie mit Fiery IQ verbinden möchten.

Wenn ein Update für den Fiery server verfügbar ist, klicken Sie auf die Umschalttaste, um es zu starten.

Der Fiery server ist mit der Fiery IQ Cloud verbunden und Sie können Cloud-basierte Aufgaben ausführen oder Ihren Fiery server über das Fiery IQ Dashboard verwalten.

Öffnen des Fiery IQ Dashboards

Nachdem Sie den Fiery server mit der Fiery IQ Cloud verbunden haben, können Sie von der Command WorkStation aus zum Fiery IQ Dashboard navigieren.

- 1 Wählen Sie den Fiery server im Bereich Server.
- 2 Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie in der Seitenleiste auf das Symbol der Command WorkStation Cloud.
 - Wählen Sie Server > Fiery IQ
- 3 Wählen Sie Fiery IQ Dashboard anzeigen.
Das Fiery Dashboard wird auf einer Webseite geöffnet.

Sichern und Freigeben von Arbeitsbereichseinstellungen mit der Fiery IQ Cloud

Sie können die Command WorkStation Arbeitsbereichseinstellungen in der Fiery IQ Cloud sichern und die Arbeitsbereichseinstellungen für andere Benutzer freigeben.

Zu den Arbeitsbereichseinstellungen gehören:

- Fiery server Liste und benutzerdefinierte Anpassungen
- Auftragscenter-Spalten, Symbolleiste und gespeicherte Ansichten
- Auftragseigenschaften Schnellzugriff auf Einstellungen und lokale Vorgaben
- Fiery Impose Schablonen, Vorgaben von Image Enhance Visual Editor
- Fiery Impose, Fiery Compose und Fiery JobMaster Lizenzsicherung

Beim Sichern von Einstellungen in der Registerseite „Arbeitsbereich“ werden die folgenden Einstellungen nicht erfasst:

- Sicherung der Fiery server Einstellungen

Sicherung der Arbeitsbereichseinstellungen

Sie können Ihre Command WorkStation Arbeitsbereichseinstellungen in der Fiery IQ Cloud sichern.

- Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Fiery IQ Fenster Manager für Cloud-Dienste unter Arbeitsbereichseinstellungen sichern auf die Umschalttaste und anschließend auf Jetzt sichern.
 - Wählen Sie Bearbeiten > Voreinstellungen und klicken Sie unter Arbeitsbereich auf Jetzt sichern.

Ihre Arbeitsbereichseinstellungen werden in der Fiery IQ Cloud gesichert.

Arbeitsbereichseinstellungen wiederherstellen

Sie können die Command WorkStation Arbeitsbereichseinstellungen aus der Fiery IQ Cloud auf Ihrem Computer wiederherstellen.

- 1 Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Fiery IQ Fenster Manager für Cloud-Dienste unter Arbeitsbereichseinstellungen sichern auf die Umschalttaste und anschließend auf Aus Cloud-Sicherung wiederherstellen.
 - Wählen Sie Bearbeiten > Voreinstellungen und klicken Sie unter Arbeitsbereich auf Aus dem Cloud-Backup wiederherstellen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um einen Arbeitsbereich auszuwählen:
 - Wählen Sie Privat, um private Einstellungen wiederherzustellen.
 - Wählen Sie Freigegeben, um aus der Liste der gemeinsam genutzten Arbeitsbereiche wählen zu können.Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Arbeitsbereichseinstellungen teilen](#) auf Seite 46.

Standardmäßig sind alle Arbeitsbereichseinstellungen ausgewählt. Sie können jedoch die spezifischen Arbeitsbereichseinstellungen auswählen, die Sie wiederherstellen möchten.

- 3 Klicken Sie auf Wiederherstellen, um die ausgewählten Command WorkStation Arbeitsbereichseinstellungen auf Ihrem Computer wiederherzustellen.

Command WorkStation wird neu gestartet, um die Änderung der Arbeitsbereichseinstellungen anzuwenden. Die Arbeitsbereichseinstellungen werden beim Wiederherstellen mit den aktuellen Einstellungen zusammengeführt.

- 4 Klicken Sie auf Abbrechen, um das Fenster zu schließen, ohne dass die Änderungen gespeichert werden.

Sichern der Lizenzaktivierungs-codes

Sie können Ihre Lizenzaktivierungs-codes in der Fiery IQ Cloud sichern.

- 1 Klicken Sie auf das Cloud-Symbol, um das Fiery IQ Fenster Manager für Cloud-Dienste zu öffnen.
- 2 Klicken Sie unter Lizenzaktivierungs-codes sichern auf die Umschalttaste, um die Sicherung zu starten. Ihre Lizenzaktivierungs-codes werden in der Fiery IQ Cloud gesichert.
- 3 Klicken Sie auf Codes anzeigen, um Ihre Lizenzaktivierungs-codes zu sehen.

Arbeitsbereichseinstellungen teilen

Sie können Ihre Arbeitsbereichseinstellungen nur für andere Benutzer freigeben, nachdem Sie Ihre Einstellungen in der Fiery IQ Cloud gesichert haben.

- 1 Klicken Sie im Fenster Voreinstellungen unter Arbeitsbereich auf Freigeben.
- 2 Führen Sie im Fenster Arbeitsbereichseinstellungen freigeben die folgenden Schritte aus:
 - a) Geben Sie im Feld Benennen Sie Ihren Arbeitsbereich einen Namen für den Arbeitsbereich ein, den Sie anderen Anwendern zur Nutzung freigeben möchten.
 - b) Geben Sie im Feld Beschreibung eine Beschreibung für den Arbeitsbereich ein.
- 3 Klicken Sie auf Freigeben.
- 4 Wenn die Freigabe erfolgreich war, können Sie Benutzer zum Erstellen eines Fiery Account und zur Verwendung der von Ihnen freigegebenen Arbeitsbereichseinstellungen einladen.
Benutzer mit einem Fiery Account können die Einstellungen für freigegebene Arbeitsbereiche aus der Fiery IQ Cloud wiederherstellen.
- 5 Führen Sie im Fenster Benutzer einladen einen der folgenden Schritte aus:
 - a) Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.
 - b) Wählen Sie die Rolle Admin oder Operator für den Anwender.

Ein Anwender mit Bedienerrolle kann Arbeitsbereichseinstellungen in der Command WorkStation freigeben, kann aber keine anderen Anwender einladen. Außerdem hat ein Anwender mit Bedienerrolle keinen Zugriff auf die Fiery IQ Admin-Konsole in iq.fiery.com.

Ein Benutzer mit der Rolle Admin kann Benutzer zur Verwendung der freigegebenen Arbeitsbereichseinstellungen einladen.

- c) Klicken Sie auf Hinzufügen.

Eine Einladung wird an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Im Fenster Benutzer einladen zeigt der Abschnitt Ihre Teammitglieder Folgendes:

- Status der Einladung und Rolle des Benutzers
- Details der vorhandenen Fiery IQ Benutzer, die mit demselben Drucker mit der Administratorrolle verbunden sind

6 Klicken Sie auf Fertig.

Sichern und Wiederherstellen

Sie können entweder die Fiery Ressourcen und Einstellungen oder ein komplettes Systemabbild des Fiery server sichern.

Weitere Informationen zum Sichern des Systemabbilds finden Sie im Abschnitt *Configuration and Setup*, welcher Teil der Anwenderdokumentation ist.

Sicherung und Wiederherstellung der Fiery server-Einstellungen

Sie können die Fiery server-Einstellungen in Command WorkStation sichern oder wiederherstellen. Wenn Ihr Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS350/350 Pro oder älter arbeitet, können Sie die Einstellungen auch über Configure sichern oder wiederherstellen.

Hinweis: Nicht jeder Fiery server unterstützt die Optionen „Fiery Einstellungen wiederherstellen“ und „Fiery Standardeinstellungen wiederherstellen“.

Sichern der Einstellungen für den Fiery server aus Configure (FS350/350 Pro und älter)

In Configure können Sie angeben, welche Einstellungen für den Fiery server in die Sicherungskopie geschrieben werden sollen.

- 1** Starten Sie Configure und wählen Sie Fiery Server > Sichern.
- 2** Folgen Sie den auf dem Monitor angezeigten Anweisungen, um die Einstellungen zu sichern.

Sichern der Einstellungen für den Fiery server in der Anwendung Command WorkStation (FS350/350 Pro und älter)

In der Anwendung Command WorkStation können Sie angeben, welche Einstellungen für den Fiery server Sie sichern wollen.

- 1** Stellen Sie eine Fiery server Verbindung mit dem her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge > Sichern & Wiederherstellen.
 - Wählen Sie Server > Sichern und Wiederherstellen aus.

- 2 Klicken Sie auf Sichern.
- 3 Wählen Sie die zu sichernden Objekte aus.
- 4 Wählen Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld einen Speicherort für die Datei aus, und geben Sie einen Namen für die Sicherungsdatei an.
- 5 (Optional) Wählen Sie Dateinamen mit Datum versehen aus.
- 6 Klicken Sie auf Weiter und dann auf Fertig stellen.

Sichern der Einstellungen für den Fiery server in der Anwendung Command WorkStation (FS400/400 Pro und höher)

In der Anwendung Command WorkStation können Sie angeben, welche Einstellungen für den Fiery server Sie sichern wollen.

Es wird empfohlen, die Sicherungsdatei auf einem Server im Netzwerk zu speichern, nicht auf dem Fiery server selbst. Andernfalls wird bei einer Neuinstallation der Systemsoftware die Sicherungsdatei gelöscht.

Die Einstellungen können auf einem anderen Fiery server wiederhergestellt werden, sofern er in Modell und Version mit dem ursprünglichen Server übereinstimmt. Allerdings werden Einstellungen wie der Servername, die IP-Adresse und die Netzwerkeinstellungen nicht wiederhergestellt sondern beibehalten. Dadurch wird potenziellen Fehlern vorgebeugt, die auftreten, wenn beide Fiery servers zeitgleich im Netzwerk vorhanden sind.

- 1 Stellen Sie als Administrator eine Verbindung zum Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge > Fiery Ressourcen und Einstellungen.
 - Wählen Sie Server > Sichern und Wiederherstellen aus.
- 2 Klicken Sie im neuen Webbrowserfenster auf Fiery Ressourcen und Einstellungen.
- 3 Klicken Sie auf Jetzt sichern.
- 4 Wählen Sie die Elemente aus, die Sie sichern möchten, und klicken Sie auf Weiter.
- 5 Geben Sie im angezeigten Dialogfeld einen Namen für die Sicherungsdatei an.
- 6 (Optional) Wählen Sie Dateinamen mit Datum versehen aus.
- 7 Klicken Sie auf Fortfahren.
- 8 Laden Sie die gewünschte Datei herunter und geben Sie einen Speicherort für die Datei an.
Sie müssen eine .fbf-Datei und eine .DAT-Datei auswählen.

Wiederherstellen der Fiery server Einstellungen aus Configure (FS350/350 Pro und älter)

Wenn Sie Sicherungskopien von Einstellungen für den Fiery server erstellt haben, können Sie diese gesicherten Einstellungen in Configure wiederherstellen.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Fiery Server > Wiederherstellen.

- 2 Folgen Sie den auf dem Monitor angezeigten Anweisungen, um die Einstellungen wiederherzustellen.

Wiederherstellen der Standardeinstellungen des Fiery server aus Configure (FS350/350 Pro und älter)

Wenn Sie in Configure das Wiederherstellen der Standardeinstellungen veranlassen, müssen Sie den Fiery server neu booten, damit er tatsächlich auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt wird.

Hinweis: Die Informationen zu diesem Thema gelten nur für den Integrated Fiery server.

- 1 Starten Sie Configure und wählen Sie Fiery Server > Fiery Standardeinstellungen wiederherstellen.
- 2 Klicken Sie auf Fiery-Standardeinstellungen wiederherstellen.

Wiederherstellen der Fiery server Einstellungen über die Command WorkStation (FS350/350 Pro und älter)

Wenn Sie Sicherungskopien von Einstellungen für den Fiery server erstellt haben, können Sie diese aus Command WorkStation wiederherstellen.

- 1 Stellen Sie eine Fiery server Verbindung mit dem her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge > Sichern & Wiederherstellen.
 - Wählen Sie Server > Sichern und Wiederherstellen aus.
- 2 Klicken Sie auf Wiederherstellen.
- 3 Navigieren Sie im nachfolgenden Fenster zum Speicherort der gewünschten Sicherungsdatei, markieren Sie die Datei und klicken Sie auf Öffnen oder wählen Sie alternativ die gewünschte Sicherungskopie.
- 4 Klicken Sie auf Weiter und markieren Sie die Elemente, die wiederhergestellt werden sollen.
- 5 Klicken Sie auf Weiter und dann auf Fertig stellen.
- 6 Starten Sie den Fiery server nach Abschluss des Wiederherstellungsvorgangs erneut, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Wiederherstellen der Fiery server-Einstellungen aus Command WorkStation (FS400/400 Pro und höher)

Wenn Sie Sicherungskopien von Einstellungen für den Fiery server erstellt haben, können Sie diese aus Command WorkStation wiederherstellen.

Die Einstellungen können auf einem anderen Fiery server wiederhergestellt werden, sofern er in Modell und Version mit dem ursprünglichen Server übereinstimmt. Allerdings werden Einstellungen wie der Servername, die IP-Adresse und die Netzwerkeinstellungen nicht wiederhergestellt sondern beibehalten. Dadurch wird potentiellen Fehlern vorgebeugt, die auftreten, wenn beide Fiery servers zeitgleich im Netzwerk vorhanden sind.

- 1** Stellen Sie als Administrator eine Verbindung zum Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge > Fiery Ressourcen und Einstellungen.
 - Wählen Sie Server > Sichern und Wiederherstellen aus.
- 2** Klicken Sie im neuen Webbrowserfenster auf Fiery Ressourcen und Einstellungen.
- 3** Klicken Sie auf Wiederherstellen.
- 4** Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf Datei auswählen, suchen Sie den Speicherort der Konfigurationseinstellungen, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf Öffnen. Sie müssen eine .fbf-Datei und eine .DAT-Datei auswählen.
- 5** Klicken Sie auf Fortfahren.
- 6** Wählen Sie die Elemente aus, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf Weiter.
- 7** Starten Sie den Fiery server nach Abschluss des Wiederherstellungsvorgangs neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Anzeigen von Aufträgen

Sie können den Inhalt von Aufträgen auf einige unterschiedliche Arten anzeigen.

Der Inhalt von gespoolten, unverarbeiteten Aufträgen kann in folgenden Anwendungen angezeigt werden:

- Fiery Vorschau – Siehe [Fiery Preview in Command WorkStation](#) auf Seite 51.
- Bereich Auftragszusammenfassung im Fenster Command WorkStation. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen von Aufträgen im Bereich „Auftragszusammenfassung“](#) auf Seite 51.

Der Inhalt von verarbeiteten Aufträgen kann in folgenden Anwendungen angezeigt werden:

- Im Bereich Auftragszusammenfassung – Befindet sich im Command WorkStation Hauptfenster. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen von Aufträgen im Bereich „Auftragszusammenfassung“](#) auf Seite 51.
- Fenster Vorschau – Dient der Anzeige verarbeiteter Aufträge. Weitere Informationen finden Sie unter [Vorschau eines Rasterbilds](#) auf Seite 55.
- Fiery ImageViewer – Diese Anwendung ist verfügbar, wenn sie vom Fiery server unterstützt wird. Weitere Informationen finden Sie unter [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359.

Fiery Preview in Command WorkStation

Fiery Preview bietet eine Vorschau von Aufträgen. Sowohl gespoolte als auch verarbeitete Aufträge können in Fiery Preview geöffnet werden. Wenn Sie einen verarbeiteten Auftrag in Fiery Preview öffnen, wird der Auftrag im Rastervorschaumodus angezeigt.

Wenn Fiery Graphic Arts Pro Package, Fiery ColorRight Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition oder Fiery Productivity Package installiert ist, können Sie die Rasterdaten eines verarbeiteten Auftrags in Fiery ImageViewer anzeigen. In diesem Fall können Sie auch Farbanpassungen vornehmen und andere Aktionen für das Softproofing ausführen. Das Symbol Fiery ImageViewer ist in der oberen rechten Ecke des Fiery Preview Fensters verfügbar.

Um einen rasterisierten Auftrag zu öffnen und Einstellungen in Fiery Impose, Fiery Compose oder Fiery JobMaster festzulegen, wählen Sie den Auftrag im Auftragscenter der Command WorkStation aus.

Anzeigen von Aufträgen im Bereich „Auftragszusammenfassung“

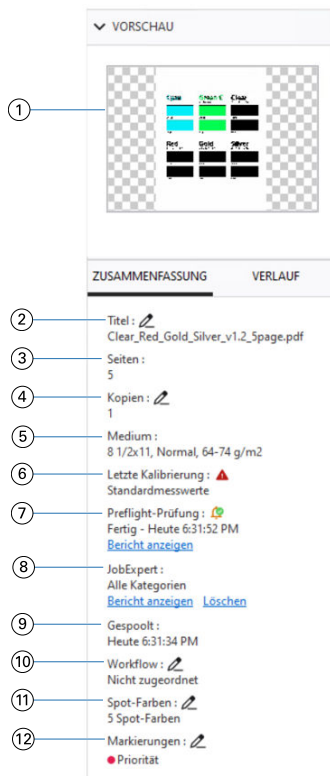
Im Bereich „Auftragszusammenfassung“ werden spezifische Informationen zu einem ausgewählten Auftrag angezeigt. Wenn der Auftrag verarbeitet wurde, werden Miniaturen für alle Bogenseiten in diesem Auftrag angezeigt. Auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS300/300 Pro oder höher werden Miniaturansichten für gespoolte und verarbeitete Aufträge angezeigt.

Wenn ein Auftrag verarbeitet wurde, können Sie im Auftragscenter Miniaturen des gesamten Inhalts im Fensterbereich Vorschau anzeigen. Gespoolte, unverarbeitete Aufträge können im Fenster Fiery Vorschau geöffnet

werden. Sie können einen verarbeiteten Auftrag in Fiery ImageViewer öffnen, wenn das Fiery Graphic Arts Pro Package, Fiery ColorRight Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition oder Fiery Productivity Package auf dem Fiery server unterstützt wird.

Starten Sie die Command WorkStation und wählen Sie einen gespoolten oder verarbeiteten Auftrag in der Liste Angehalten aus, um ihn im Fensterbereich Vorschau anzuzeigen. Informationen über den Auftrag werden angezeigt. Einige Kategorien von Informationen können bearbeitet werden.

Der Bereich Auftragszusammenfassung befindet sich auf der rechten Seite des Command WorkStation Fensters. Wenn der Auftrag verarbeitet ist, können Sie mithilfe von Werkzeugen im Dokument navigieren. Die folgende Abbildung zeigt einen gespoolten Auftrag.



Hinweis: Felder mit einem Stiftsymbol können bearbeitet werden.

- 1 Miniatur
- 2 Name des Auftrags
- 3 Anzahl Seiten im Auftrag
- 4 Anzahl zu druckender Kopien
- 5 Medieninformationen wie Seitengröße, Medientyp oder Mediengewicht
- 6 Datum der letzten Druckerkalibrierung
Ein Symbol zeigt den Status an.
- 7 Preflight-Informationen
Ein Symbol zeigt den Status an.
Sie können die Fehler und Warnungen im Auftrag anzeigen, indem Sie auf Bericht anzeigen klicken.
- 8 Auf den Auftrag angewendete Fiery JobExpert Regeln
Sie können die empfohlenen Auftragseinstellungen für den Auftrag anzeigen, indem Sie auf Bericht anzeigen klicken. Sie können auch auf Löschen klicken, um die empfohlenen, von Fiery JobExpert gesetzten Auftragseinstellungen zu entfernen.
- 9 Letzte an diesem Auftrag durchgeführte Aktion, z. B. Gespoolt, Verarbeitet oder Gedruckt, zusammen mit einem Datums- und Zeitstempel
- 10 Für den Auftrag verwendeter Workflow
Hinweis: Sie können aus den verfügbaren virtuellen Druckern oder den Vorgaben wählen.
- 11 Anzahl der im Auftrag verwendeten Spot-Farben

12 Die derzeit auf den Auftrag angewendeten Markierungen

Anzeigen von Job-Aktionen im Bereich Verlauf

Sie können die vergangenen Aktionen eines Auftrags im Fenster Verlauf des Auftragscenters anzeigen.

Sie können zwischen den Bereichen Zusammenfassung und Verlauf wechseln, indem Sie auf die Registerkarten auf der rechten Seite des Auftragscenters klicken.

Der Bereich Verlauf zeigt eine Liste früherer Auftragsaktionen an, beginnend mit der jüngsten Aktion. Es werden bis zu 100 Aktionen angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie das Auftragsprotokoll auf dem Fiery server löschen, gehen alle Informationen zum Auftragsverlauf verloren.

Sie können die Uhrzeit und das Datum anzeigen, an dem ein Auftrag erstellt, verarbeitet, gedruckt oder abgebrochen wurde. Im Bereich Verlauf werden auch Uhrzeit und Datum von Verarbeitungs- oder Druckfehlern für einen Auftrag angezeigt.

Für die Aktionen „Gedruckt“ und „Das Drucken wurde abgebrochen“ werden im Bereich Verlauf die folgenden Attribute angezeigt:

- Anzahl der Kopien
- Anzahl der Seiten oder Bogen
- Mediengröße, -typ, -gewicht und zugewiesener Eintrag im Paper Catalog

Hinweis: Wenn der Auftrag gemischte Medien verwendet, wird die Beschreibung Gemischt angezeigt.

Vorschau gespoolter Aufträge

Sie können gespoolte Aufträge im Fenster Fiery Preview anzeigen.

1 Markieren Sie einen gespoolten Auftrag in der Auftragsliste Angehalten im Auftragscenter.

Hinweis: Wenn der Auftrag bereits verarbeitet wurde, wird er in der Rastervorschau angezeigt, in der nur wenige Funktionen zur Verfügung stehen.

2 Sie können das Fenster Fiery Preview auf verschiedene Arten öffnen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie dann die Option Vorschau.
- Wählen Sie im Menü Aktionen die Option Vorschau.
- Klicken Sie auf der Symbolleiste der Command WorkStation auf das Symbol Vorschau.
- Doppelklicken Sie auf eine beliebige Stelle im Bild, das im Bereich Vorschau angezeigt wird.

Symbole auf der Symbolleiste in Fiery Preview

Auf der Standardsymbolleiste von Fiery Preview befinden sich die folgenden Steuerelemente:

- Wählen Sie einen Bogen oder eine Seite im Fenster Fiery Preview.
- Vorschau im Fenster bewegen
- Maße der Seitenelemente anzeigen
- Einzoomen
- Auszoomen
- Bogeninhalt ein- und ausblenden wechselt zwischen der Miniaturansicht und der Strukturansicht. Die Strukturansicht veranschaulicht die Paginierung der Datensätze.
- Finisher-Layoutlinien anzeigen

Hinweis: Das Symbol Finisher-Layoutlinien anzeigen wird mit einer gültigen Fiery Impose Lizenz angezeigt und wenn das Kontrollkästchen Finisher-Integration zulassen in den Voreinstellungen aktiviert ist.

Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose Help*.

Vorschau eines Rasterbilds

Während der Verarbeitung eines Auftrags können Sie im Bereich Vorschau im Auftragscenter oder im Fenster Vorschau Miniaturansichten des Inhalts als Rasterbilder anzeigen.

Sie können Fiery ImageViewer öffnen, wenn das Fiery Graphic Arts Pro Package, Fiery ColorRight Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition oder Fiery Productivity Package auf dem Fiery server unterstützt wird.

Wenn Sie eine Rastervorschau eines verarbeiteten Auftrags öffnen möchten, wählen Sie den Auftrag in der Liste Angehalten und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wählen Sie Vorschau im Menü Aktionen.
- Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Vorschau.

Oder:

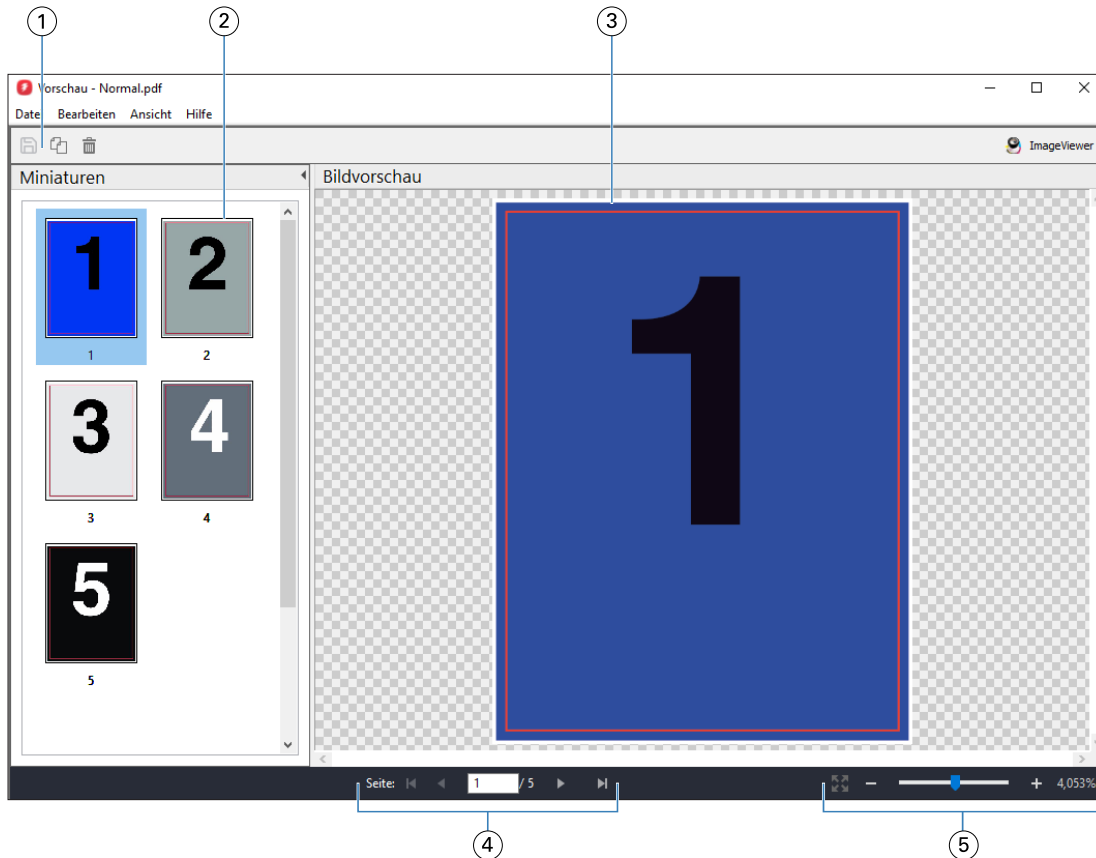
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste (Windows) bzw. per Cmd-Klick (macOS) auf einen Auftrag in der Liste Angehalten und wählen Sie Vorschau aus.
- Doppelklicken Sie auf das Bild im Bereich Vorschau.

Klicken Sie auf Ansicht > Nicht-bedruckbarer Bereich, um den nicht-bedruckbaren Bereich anzuzeigen. Sie können die Farbe des nicht-bedruckbaren Bereichs in den Voreinstellungen ändern.

Hinweis: In der Vorschau können Sie mehrere Fenster für verschiedene verarbeitete Aufträge öffnen. Wenn Sie jedoch mehrere verarbeitete Aufträge gleichzeitig auswählen, ist die Option Vorschau nicht verfügbar.

In der Vorschau werden die Ergebnisse des Rasterkurveneditors angezeigt. Wenn der Fiery server Pure Primaries unterstützt, spiegelt die Vorschau nicht den Effekt von Pure Primaries mit Rasterkurvenbearbeitungen wider. Fiery ImageViewer spiegelt die Auswahl von Pure Primaries mit Rasterkurvenbearbeitungen wider, und der Auftrag wird korrekt gedruckt.

Die folgende Abbildung zeigt die Rastervorschau für einen Auftrag.



- 1 Symbole zum Speichern des Auftrags und zum Duplizieren und Löschen der ausgewählten Seite(n) im Auftrag
- 2 Miniaturen
- 3 Rasterdatei
- 4 Steuerelemente zur Navigation durch den Auftrag und zur Anzeige der Bogennummer
- 5 Vergrößern bzw. Verkleinern der Kontroll-Symbole für Seitenanpassung und Zoomverhältnis

Elemente der Symbolleiste in der Rastervorschau

Die Standardsymbolleiste für die Vorschau umfasst die folgenden Steuerelemente:

- Speichern – Klicken Sie hier, um die am Auftrag vorgenommenen Änderungen zu speichern oder um eine neue Datei zu speichern.
- Duplizieren – Klicken Sie hier, um eine oder mehrere ausgewählte Seiten zu duplizieren.
- Löschen – Klicken Sie hier, um eine oder mehrere ausgewählte Seiten zu löschen.
- ImageViewer – Klicken Sie hier, um den Auftrag im Fenster Fiery ImageViewer zu öffnen, wenn der Fiery server das Fiery Graphic Arts Pro Package, Fiery ColorRight Package, Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition oder Fiery Productivity Package unterstützt.

Mischen von Seiten in der Vorschau

In der Vorschau können Sie mehrere Fenster für verschiedenen Auftragsdokumente öffnen. Die Aufträge müssen sich allerdings auf demselben Fiery server befinden. Sie können jedes in einem der Vorschau Fenster angezeigten Dokumente für sich bearbeiten und Sie können Seiten eines Dokuments durch Ziehen mit der Maus aus einem ersten Vorschau Fenster in das Dokument in einem zweiten Vorschau Fenster übernehmen.

Wenn Sie eine Seite durch Ziehen mit der Maus aus einem Vorschau Fenster in ein anderes bewegen, wird das als Quelle fungierende Fenster (aus dem Sie die Seite bewegen) in den Modus „Nur Lesen“ (Read-Only) gebracht. Das Dokument im als Ziel fungierenden Vorschau Fenster kann im Gegensatz dazu weiterhin bearbeitet werden. Das Dokument im Quellfenster wird erst wieder für die Bearbeitung freigegeben, nachdem Sie das Dokument im Zielfenster mit den neu hinzugekommenen Seiten gespeichert haben.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Vorschau Fenster für verschiedene Jobs geöffnet haben, können Sie andere Jobs nur bearbeiten, wenn Sie den zuletzt bearbeiteten Job speichern.

Rastervorschau von VDP-Aufträgen

Sie können einen verarbeiteten VDP-Auftrag (variabler Datendruck) im Fenster Vorschau anzeigen. In der Vorschau werden alle Ausschießereinstellungen umgesetzt und dargestellt, die auf das Auftragsdokument angewendet wurden. Der Inhalt des Auftragsdokuments wird in seiner tatsächlichen Größe und organisiert nach Datensätzen oder nach fertig gestellten Sets angezeigt.

In der VDP-Rastervorschau haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sie können im Auftragsdokument nach Datensätzen oder nach fertiggestellten Sets sowie nach Seiten oder Bogenoberflächen navigieren. Die Navigationsparameter ändern sich dynamisch abhängig davon, ob das Auftragsdokument bereits ausgeschossen wurde oder nicht.
- Ändern Sie die Größe der Miniaturen.
- Sie können Datensätze und Miniaturen einblenden und ausblenden.
- Öffnen Sie den Auftrag in Fiery ImageViewer, wenn diese Funktion durch den Fiery server unterstützt wird.

Hinweis: Für die im Fenster Vorschau angezeigten VDP-Aufträge sind die Optionen Speichern, Duplizieren und Löschen nicht verfügbar.

Vorschau eines VDP-Auftrags vor dem Ausschießen

Wenn Sie ein verarbeitetes VDP-Auftragsdokument vor dem Ausschießen im Fenster Vorschau anzeigen, können Sie in Datensätzen und Seiten navigieren. Sie können das Dokument auch in Fiery ImageViewer öffnen, sofern der verwendete Fiery server dieses Softwareprodukt unterstützt.

Hinweis: Für im Fenster Vorschau angezeigte VDP-Auftragsdokumente sind die Optionen Speichern, Duplizieren und Löschen nicht verfügbar.

Vorschau eines VDP-Auftrags nach dem Ausschießen

Wenn ein verarbeitetes VDP-Auftragsdokument nach dem Ausschießen im Fenster Vorschau angezeigt wird, können Sie in fertiggestellten Sets und Bogenoberflächen navigieren.

Wenn Sie ein verarbeitetes VDP-Auftragsdokument ausschließen möchten, müssen Sie das Dokument ausschließen, es im Format „.dbp“ speichern, es verarbeiten und es schließlich im Fenster Vorschau öffnen. Sie können das Dokument auch in Fiery ImageViewer öffnen, sofern der verwendete Fiery server dieses Softwareprodukt unterstützt.

Hinweis: Für im Fenster Vorschau angezeigte VDP-Auftragsdokumente sind die Optionen Speichern, Duplizieren und Löschen nicht verfügbar.

Anzeigen von VDP-Sammelformaufträgen

Wenn ein VDP-Auftragsdokument als Sammelform ausgeschossen wird (Schneiden & Stapeln oder Duplo) und die Stapelgröße auf Alle festgelegt ist, umfasst der Auftrag ein fertig gestelltes Set. In diesem Fall ist nur Navigation auf Basis der Bogenseiten möglich. Wenn die Stapelgröße größer als 1 ist, ist wie bei jedem ausgeschossenen VDP-Auftrag die Navigation auf der Basis der fertig gestellten Sets und auf der Basis der Bogenseiten möglich.

Drucken

Importieren von Druckaufträgen

Sie können Dateien drucken, indem Sie sie direkt in eine der Auftragslisten auf dem Fiery server importieren. Sie können außerdem Aufträge zum Drucken importieren, die auf einem externen Speichermedium archiviert wurden (d. h. nicht auf der Festplatte im Fiery server).

Importieren von Aufträgen in die Warteschlange „Drucken“

Sie können Dateien drucken, indem Sie sie direkt auf den Fiery server importieren. Sie können in einem Arbeitsgang mehrere Auftragsdokumente importieren; das Format der Dokumentdateien wird beibehalten.

Sie können mehrere Aufträge gleichzeitig importieren. Das Importieren eines Auftrags in eine Auftragsliste (Warteschlange) ist mit dem Drucken des Auftragsdokuments aus einem Anwendungsprogramm mithilfe des Druckertreibers vergleichbar; Auftragsdokumente, die mit dem Befehl „Drucken“ transferiert werden, werden allerdings automatisch in das Format PostScript konvertiert. Im Gegensatz dazu wird beim Importieren das Dateiformat beibehalten. Sie können Dateien importieren, indem Sie sie per Drag-and-Drop in einen der folgenden Zielbereiche transferieren:

- Verbundene Fiery servers in der Serverliste
- Warteschlange „Drucken“ oder „Verarbeiten“
- Warteschlange „Angehalten“

Um jedoch die optimale Kontrolle über den Import von Dateien zu behalten, verwenden Sie das Symbol für Importieren auf der Symbolleiste Auftragscenter oder die Option Auftrag importieren im Menü Datei. Daraufhin wird sofort das Dialogfeld „Durchsuchen“ Ihres Computers geöffnet. Nach dem Auswählen der Dateien werden diese im Dialogfeld Dateien importieren angezeigt. In diesem Dialogfeld können Sie bereits im Zuge des Importvorgangs den Dateien einen Workflow zuordnen (durch Auswahl einer Servervorgabe oder eines virtuellen Druckers). Beim Importieren per Drag-and-Drop ist diese Möglichkeit im Allgemeinen nicht gegeben (die einzige Ausnahme von dieser Regel bildet die Liste Server).

- 1 Ziehen Sie die gewünschten Dateien oder Ordner per Drag-and-Drop vom Computer in die Warteschlange Drucken oder Verarbeiten oder in die Auftragsliste "Drucken" oder "Verarbeiten" die Liste Angehalten.

Unterstützte Dateitypen sind PS, PRN (wenn sie mit einem PostScript- oder PCL-Druckertreiber erstellt wurden), PDF, EPS, TIFF, PCL (wenn sie mit einem PCL-Treiber erstellt wurden), PDF/VT, PPML, ZIP, VPS und Fiery FreeForm Plus.

Hinweis: Die Dateitypen PCL, PPML, ZIP und VPS werden möglicherweise nicht für alle Fiery servers unterstützt.

Beim Ziehen von Dateien oder Ordnern an diese Speicherorte wird das Dialogfeld Dateien importieren nicht angezeigt. Bei diesem Vorgang wird der gesamte Inhalt von Ordnern importiert.

- 2 Ziehen Sie Dateien per Drag-and-Drop auf einen verbundenen Fiery server aus der Liste Server in die Warteschlange Drucken bzw. Verarbeiten oder in die Liste Angehalten.

Das Dialogfeld Dateien importieren wird geöffnet. Siehe Schritt 5.

- 3 Um Dateien direkt von Ihrem Computer zu importieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf Datei > Auftrag importieren.
- Klicken Sie im Auftragscenter auf der Symbolleiste auf das Symbol Importieren.

- 4 Wählen Sie im Dialogfeld „Durchsuchen“ Ihres Computers die hochzuladenden Dateien aus.

Das Dialogfeld Dateien importieren wird geöffnet.

- 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie Standardeinstellungen anwenden, um Dateien mit Attributen zu importieren, die in den Dateien definiert sind. Wenn eine Einstellung nicht definiert ist, wird die Standardeinstellung auf dem Fiery server verwendet.
- Wählen Sie Servervorgabe verwenden und treffen Sie dann in einer Liste mit Werkstandardvorgaben oder Servervorgaben, die derzeit auf dem Fiery server veröffentlicht sind, eine Auswahl.
- Wählen Sie Virtuellen Drucker verwenden und treffen Sie dann in einer Liste mit virtuellen Druckern, die derzeit auf dem Fiery server veröffentlicht sind, eine Auswahl.

Die oben erwähnten Optionen Servervorgabe verwenden und Virtuellen Drucker verwenden werden nur angezeigt, wenn Servervorgaben oder virtuelle Drucker auf dem Fiery server eingerichtet wurden.

- 6 Wählen Sie die gewünschte Auftragsaktion. Beispiel:

- Verarbeiten und halten (Standard)
- Drucken
- Drucken und halten
- Drucken und löschen

Basierend auf den Funktionen des Fiery server können weitere Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden.

Hinweis: Die zuletzt ausgewählte Aktion wird angezeigt.

Importieren von Aufträgen aus externen Fiery server-Archiven und der Festplatte

Importieren Sie Aufträge, die an externen Speicherorten archiviert wurden, einschließlich der Fiery server-Festplatte.

• Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Um Aufträge manuell zu importieren, klicken Sie auf Datei > Archivierten Auftrag importieren. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis und wählen Sie den Ordner aus, der den archivierten Auftrag enthält. Wählen Sie den Auftrag aus und klicken Sie auf OK.

Wenn der gewünschte Ordner nicht in der Liste angezeigt wird, klicken Sie auf Verwalten, um zum Verzeichnis zu navigieren und den Ordner hinzuzufügen, und klicken Sie auf OK.

Der importierte Auftrag wird in der Warteschlange „Halten“ angezeigt.

- Klicken Sie auf Ihrem Desktop auf eine Datei und ziehen Sie sie bei gedrückter Maustaste (Drag & Drop) in Command WorkStation in den Bereich der gewünschten Warteschlange.

Festlegen von Druckoptionseinstellungen

Mit den Druckoptionen, auf die Sie im Fenster Auftragseigenschaften zugreifen, können Sie für jeden Auftrag spezifische Informationen angeben, z. B. ob die Ausgabe ein- oder beidseitig erfolgen soll und ob die gedruckten Seiten geheftet werden sollen.

Nachdem ein Druckauftrag auf dem Fiery server angekommen ist, kann ein Operator diese Druckoptionen im Fenster Auftragseigenschaften von Command WorkStation anzeigen oder ändern. Ein Operator kann u. a. folgende Aktionen ausführen:

- Anzeigen der Druckoptionseinstellungen (einschließlich der Anweisungen an den Operator)
- Überschreiben von Druckoptionseinstellungen
- Drucken einer Liste der aktuellen Auftragseigenschaften auf einem lokalen Drucker

Anzeigen der Eigenschaften eines Auftrags

Sie können die Druckoptionen für einen ausgewählten Auftrag in der Warteschlange „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“ anzeigen.

Wenn Sie als Operator angemeldet sind und in der Command WorkStation keine Veränderungen an den Einstellungen und Druckoptionen eines Auftrags vorgenommen haben, so entsprechen die im Fenster Auftragseigenschaften angezeigten Einstellungen den Einstellungen, die der Anwender beim Senden des Auftrags im PostScript-Druckertreiber festgelegt hat, bzw. den Standardeinstellungen, die für den PostScript-Druckertreiber konfiguriert wurden.

Für Aufträge, die in die Command WorkStation importiert wurden, werden entweder die Einstellungen im Jobticket des Auftrags (nur bei PostScript-Aufträgen) oder die Standard definierten Auftragseinstellungen für den Fiery server angezeigt (bei PDF-Dateien und Aufträgen, die ohne Jobticket importiert werden).

Für Aufträge, die gerade ausgeführt werden, können Sie eine schreibgeschützte Version der Auftragseigenschaften anzeigen. Dies schließt Aufträge ein, die verarbeitet werden, auf Verarbeitung warten, gedruckt werden oder auf

Drucken warten. Auf diese Weise können Sie die Eigenschaften aktiver Aufträge überprüfen, ohne den Auftrag abbrechen zu müssen.

Anzeigen oder Ändern von Auftragseigenschaften

Sie können die Druckoptionseinstellungen oder Auftragseigenschaften eines Auftrags anzeigen und ändern.

Hinweis: Sie können die integrierte Bearbeitung im Bereich Auftragszusammenfassung als eine weitere Möglichkeit zum Überschreiben der Auftragseigenschaften verwenden.

- 1 Doppelklicken Sie dazu auf einen Auftrag in der Auftragsliste „Angehalten“ oder „Gedruckt“ oder wählen Sie alternativ einen Auftrag aus und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Eigenschaften.
 - Klicken Sie auf das Symbol Eigenschaften.
 - Klicken Sie auf Aktionen > Eigenschaften.

Halten Sie, wenn Sie mehrere Aufträge auf demselben Fiery server markieren wollen, beim Klicken die Umschalttaste oder die Taste Strg (Windows) bzw. die Taste Cmd (macOS) gedrückt und klicken Sie auf Eigenschaften. Wenn mehrere Aufträge geöffnet wurden, werden alle im Fenster Auftragseigenschaften festgelegten Einstellungen standardmäßig auf alle Aufträge angewendet. Im Bereich Zusammenfassung im Fenster „Auftragseigenschaften“ können Sie die Eigenschaften der verschiedenen Aufträge im direkten Vergleich überprüfen.

- 2 Klicken Sie auf die einzelnen Symbole, um die Druckoptionen für die Gruppe der Auftragseigenschaften anzuzeigen.

Bei einigen Optionen hat das Ändern der Einstellung zur Folge, dass der Auftrag neu verarbeitet werden muss.

- 3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, wenn Sie vorhandene Einstellungen überschreiben wollen. Klicken Sie danach auf OK, damit die von Ihnen geänderten Einstellungen gespeichert werden. Klicken Sie auf Drucken, um die geänderten Einstellungen zu speichern und den bzw. die Aufträge unter Verwendung dieser geänderten Einstellungen zu drucken.

Wenn Sie auf Drucken klicken, wird das Fenster Auftragseigenschaften geschlossen und die Druckausgabe des oder der Aufträge unter Verwendung der aktuellen Einstellungen gestartet.

Auf Aufträge mit dem Status „Verarbeitet und angehalten“ können bestimmte Einstellungen nicht sofort angewendet werden, da für das Anwenden der Einstellungen eine erneute Verarbeitung des Auftrags notwendig ist.

Anzeigen der aktuellen Eigenschaften eines Auftrags in der Zusammenfassung

Im Fenster Auftragseigenschaften haben Sie die Möglichkeit, eine Zusammenfassung der aktuellen Druckoptionseinstellungen eines Auftrags zu drucken.

- 1 Klicken Sie im Fenster Auftragseigenschaften auf das Symbol Zusammenfassung.

- 2 Klicken Sie auf Zusammenfassung drucken, wenn Sie eine Liste mit den vorhandenen Eigenschaften des Auftrags drucken möchten.

Hinweis: Einige Druckoptionen, die im Druckertreiber zur Verfügung stehen, werden im Fenster Auftragseigenschaften nicht angezeigt. Informationen zu den spezifischen Druckoptionen und Einstellungen und deren Festlegung finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Fiery server.

Auftragsaktionen im Fenster Auftragseigenschaften

Sie können allgemeine Auftragsaktionen wie „Drucken“ und „Verarbeiten und halten“ im Fenster Auftragseigenschaften ausführen. Die standardmäßige Auftragsaktion ist „Drucken“.

Drucken	Führt dazu, dass der Fiery server den Auftrag in die Warteschlange verschiebt und anschließend druckt. Wenn der Auftrag bereits verarbeitet wurde, stellt der Fiery server den Auftrag in die Warteschlange zum Drucken.
Drucken und halten	Führt dazu, dass der Fiery server den Auftrag in die Warteschlange verschiebt, um ihn zu verarbeiten, zu drucken und anschließend im verarbeiteten Zustand wieder in die Warteschlange „Angehalten“ zu verschieben.
Drucken und löschen	Führt dazu, dass der Fiery server den Auftrag in die Warteschlange verschiebt, um ihn zu verarbeiten, zu drucken und anschließend zu löschen. Mit dieser Auftragsaktion können Sie verhindern, dass der Auftrag in der Auftragsliste „Gedruckt“ verbleibt, was bei Aufträgen mit vertraulichen Inhalten in der Regel erforderlich ist.
Halten	Der Auftrag wird auf dem Fiery server gespoolt, bis der Operator eine weitere Aktion ausführt. Aufträge können in vorverarbeitetem und in vollständig verarbeitetem Zustand angehalten werden.
Verarbeiten und halten	Führt dazu, dass der Fiery server den Auftrag in die Warteschlange zum Verarbeiten verschiebt, um ihn zu verarbeiten und anschließend wieder in die Warteschlange „Angehalten“ zu transferieren. Sie können diese Auftragsaktion verwenden, um beliebige Aufträge vor dem Drucken in der Vorschau anzuzeigen.
Proof-Ausgabe	Ermöglicht Ihnen das Drucken einer Einzelkopie eines Auftrags zum Überprüfen der Druckausgabe. Nachdem der Druck des Auftrags fertiggestellt wurde, wird er wieder auf den ursprünglich für den Auftrag festgelegten Wert gesetzt. Für die spätere Druckausgabe des eigentlichen Auftrags werden die für die Proof-Ausgabe generierten Rasterdaten verwendet. Die Proof-Ausgabe ist im Kontextmenü, im Fenster Auftragseigenschaften und in Fiery Hot Folders verfügbar.

Druckoptionskategorien

Die Druckoptionen sind im Fenster „Auftragseigenschaften“ entsprechend den Kategorien, denen sie angehören, auf verschiedenen Seiten gruppiert.

Schnellzugriff	Hier finden Sie häufig verwendete Druckoptionen, die anderen Optionskategorien angehören. Dieser Bereich ist individuell anpassbar, d. h., Sie können beliebige Druckoptionen zu diesem Bereich hinzufügen oder aus ihm entfernen. Durch das Zusammenführen der für Sie wichtigen Druckoptionen im Bereich Schnellzugriff können Sie Ihre Arbeit effektiver gestalten, da Sie nicht verschiedene Seiten im Fenster „Auftragseigenschaften“ öffnen müssen, um auf die betreffenden Druckoptionen zuzugreifen.
Auftragsinformationen	Hier finden Sie Druckoptionen, die für Authentifizierungszwecke benötigt werden. Hier werden ggf. auch Druckoptionen für Auftragsdokumente mit vertraulichem Inhalt und für die Druckausgabepanung angezeigt.
Medium	Diese Druckoptionskategorie umfasst Papier-/Medienattribute und Optionen zur Angabe des Papierfachs (Behälters/Magazins).
Layout	Definiert das Ausschließen des Druckauftrags und den Broschürenprozess für das Medium/den Bogen, enthält jedoch keine Positionierungsoptionen für die Finishing-Kompensation (z. B. Papierfachausrichtung).
Farbe	Farbeinstellungen und weitere Funktionen (wenn optionale Farbfunktionen aktiviert sind). Für einen Schwarzweißdrucker wird diese Kategorie nicht angezeigt.
Bild	Alle Einstellungen für die Bildqualität, die vom verbundenen Fiery server und vom Drucker unterstützt werden.
Finishing	Diese Kategorie umfasst nur Druckoptionen, die auf das Zubehör des Druckers für das Finishing Bezug nehmen bzw. für den Versatz des Druckbilds zur Kompensation von Weiterverarbeitungsoptionen relevant sind.
VDP (Variabler Datendruck)	Hier finden Sie Druckoptionen für Aufträge mit variablen Inhalten (z. B. FreeForm-Optionen und erweiterte VDP-Einstellungen).
Stempelung	Mit diesen Druckoptionen können Sie gedruckte Seiten mit zusätzlichen Kennzeichnungen versehen (z. B. mit einem Wasserzeichen oder einem Kopierschutz). Für Wasserzeichen können u. a. die genaue Position und die gewünschte Art definiert werden. Hinweis: Das Register Stempelung wird möglicherweise nicht von allen Fiery servers unterstützt.
Zusammenfassung	Hier finden Sie eine Zusammenfassung der aktuellen Auftragseigenschaften eines Auftrags.

Festlegen von Standardeinstellungen für alle Auftragseigenschaften

Mit der Funktion „Standardeinstellungen festlegen“ können Sie den Fiery server anpassen, indem Sie die Standardeinstellungen für die Auftragseigenschaften ändern. Nachdem der Fiery server mithilfe der Funktion „Standardeinstellungen festlegen“ konfiguriert wurde, bestimmt er bei jeder Erstellung von Fiery Hot Folders, virtuellen Druckern und Servervorgaben die Voreinstellungen. Die festgelegten Standardeinstellungen werden auf die Aufträge angewendet, die bei aktivierter bidirektionaler Kommunikation vom Fiery Driver übergeben werden.

Aufträge, die auf den Fiery server importiert werden, während im Dialogfeld Dateien importieren die Option Standardeinstellungen anwenden aktiviert ist, oder Aufträge, die in das Auftragscenter verschoben werden, übernehmen ebenfalls die aktuellen Standardeinstellungen gemäß Konfiguration mit der Funktion „Standardeinstellungen festlegen...“. Sobald sich die Aufträge in den Fiery server-Warteschlangen befinden, können die Auftragseigenschaften überschrieben werden.

Hinweis: Wenn die bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist, werden Aufträge mit Einstellungen des Anwenders mit Einstellungen verarbeitet, die vom Fiery Driver an den Fiery server gesendet wurden. Alle anderen Einstellungen (ohne Bearbeitung durch den Anwender) übernehmen die werkseitigen Standardeinstellungen (auch als Druckerstandardeinstellungen bezeichnet).

Sie können Standardeinstellungen für alle Auftragseigenschaften anzeigen oder bearbeiten. Um die Standardauftragseinstellungen zu ändern (einschließlich Farbeinstellungen), wählen Sie Standardeinstellungen festlegen... aus. Der Zugriff auf die Funktion „Standardeinstellungen festlegen...“ ist in den folgenden Bereichen möglich:

- Gerätecenter > Virtuelle Drucker
- Gerätecenter > Auftragsvorgaben
- Gerätecenter > Farbmanagement
- Server > Standardeinstellungen festlegen

Die Funktion "Standardeinstellungen festlegen" öffnet das Fenster Standardeinstellungen, in dem Sie die gewünschten Standardeinstellungen für den Fiery server auswählen können. Diese Einstellungen gelten für die Warteschlangen „Drucken“ und „Halten“ und sind die Standardeinstellungen für zukünftige Servervorgaben oder virtuelle Drucker.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ (drei Punkte) neben dem Namen des Fiery server, wählen Sie dann Standardeinstellungen festlegen oder wählen Sie Server > Standardeinstellungen festlegen.
- 2 Legen Sie im Fenster Standardeinstellungen Optionen einzeln fest und sperren Sie die Option oder behalten Sie den entsperrten Zustand bei.

Zudem können Sie die Einstellungen Alle sperren oder Alle entsperren wählen.

Sie können das Ausgabeprofil nicht sperren, da der Fiery server Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden stets standardmäßig verwendet.

Gesperrte Elemente werden im Fiery Driver für Windows nur dann ausgegraut (als nicht verfügbar) angezeigt, wenn die bidirektionale Kommunikation aktiviert ist. Diese Einstellungen können beim Drucken nicht überschrieben werden. Wenn das Drucken vom Fiery Driver mit bidirektionaler Kommunikation deaktiviert ist oder wenn Sie über den Fiery Driver für macOS drucken, werden die gesperrten Einstellung nicht ausgegraut angezeigt. Die gesperrten Einstellungen werden jedoch angewendet, und die Standardeinstellungen auf dem Fiery server werden überschrieben.

Hinweis: Um Auftragseigenschaften auf die Einstellungen vor der Änderung zurückzusetzen, klicken Sie auf Zurücksetzen.

3 Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Um die Standardeinstellungen einschließlich der unter „Standardeinstellungen festlegen...“ aufgelisteten Farbstandardeinstellungen zu sichern, wählen Sie unter „Fiery Systemwiederherstellung“ die Option Virtuelle Drucker. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Sichern der Einstellungen für den Fiery server in der Anwendung Command WorkStation \(FS350/350 Pro und älter\)](#) auf Seite 47.

Fiery Impose-Schablonen im Fenster „Auftragseigenschaften“

Fiery Impose stellt zahlreiche vordefinierte Ausschießschablonen zur Verfügung, auf die Sie im Bereich Layout des Fensters Auftragseigenschaften zugreifen können. Wenn Sie im Besitz einer gültigen Lizenz für Fiery Impose sind, können Sie diese Schablonen bearbeiten und als eigene Schablonen speichern.

Mit der Auswahl einer Schablone werden alle relevanten Auftragseigenschaften festgelegt. Dadurch wird die korrekte Ausgabe sichergestellt, und Konflikte infolge widersprüchlicher Druckeinstellungen werden vermieden. Sie können auch über Fiery Hot Folders auf diese Ausschießschablonen zugreifen und sie außerdem zu Servervorgaben und virtuellen Druckern hinzufügen. Für die Standard-Ausschießschablonen wird die Einstellung Auf Basis des Maskenrahmens verwendet. Eigene Ausschießschablonen unterstützen die Endgrößen-Workflows Wählbar und Auf Basis des Endformatrahmens, bei denen automatisch das Format des Acrobat PDF-Endformatrahmens verwendet wird. Auf Basis des Endformatrahmens ist nur für Sammelformaufträge verfügbar. Weitere Informationen finden Sie in der *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose-Hilfe*.

Hinweis: Für die eigenen Schablonen Frei Wählbar und Auf Basis des Endformatrahmens sind PDF-Quelldateien erforderlich. PostScript-Dateien werden nicht unterstützt.

Zugriff auf Fiery Impose über die Auftragseigenschaften

Wenn Sie im Fenster Fiery Impose der Auftragseigenschaften einen Auftrag öffnen, wird dieser im Bereich Bogenansicht als Strukturansicht dargestellt. Die Einstellungen für Fiery Compose und die Optionen für die Wahl des grundlegenden Workflows im Fensterbereich Einstellungen sind nicht verfügbar.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Liste Angehalten auf einen gespoolten/angehaltenen Auftrag.
- Klicken Sie bei einem Hot Folder in der Fiery Hot Folders-Konsole auf den Hot Folder.

2 Klicken Sie auf Aktionen > Eigenschaften.

3 Klicken Sie auf die Registerseite Layout und klicken Sie dann auf Impose.

4 Klicken Sie auf Impose Schablone bearbeiten.

Wenn Sie die Fiery Impose Schablone bearbeiten möchten, um eine eigene Schablone zu erstellen, muss Fiery server Fiery Impose unterstützen, und Sie müssen die entsprechende Lizenz besitzen.

Ausschießschablonen

Fiery Impose stellt vordefinierte Schablonen bereit. Sie können zusätzlich eigene Schablonen erstellen.

Für die generellen Workflows Normal, Broschüre und Sammelform werden die folgenden vordefinierten Schablonen unterstützt:

- Normal – Standardschablone und 1-fach, randlos.
- Broschüre – 2-fach, Klebebindung, 2-fach, Rückenheftung und 4-fach, Kopf-an-Kopf.
- Sammelform – 3-fach, Wickelfalz, 4-fach, Altarfalz und 4-fach, Zickzackfalz.

Hinweis: Bei den standardmäßig bereitgestellten vordefinierten Ausschießschablonen wird für die Endgröße die Einstellung Auf Basis des Maskenrahmens verwendet.

Hinweis: In den Schablonen Normal, Broschüre und Sammelform werden Werkschablonen am oberen Rand, gefolgt von benutzerdefiniert Schablonen, angezeigt. Sowohl Werkschablonen als auch benutzerdefinierte Schablonen werden in alphanumerischen aufsteigend sortiert.

Sie können eine eigene Schablone erstellen, indem Sie die Einstellungen einer vordefinierten Schablone für Ihre Zwecke anpassen. Klicken Sie auf eine Schablone, nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und speichern Sie die geänderte Schablone unter einem neuen Namen. (Für benutzerdefinierte Vorlagen sind möglicherweise nicht alle Einstellungen verfügbar.) Die neuen Einstellungen werden sofort angewendet. Der Fiery server muss Fiery Impose unterstützen und Sie müssen eine entsprechende Lizenz haben.

Hinweis: Eigene Schablonen mit japanischen Schriftzeichen können nur in Fiery Impose verwendet werden.

Im Dialogfeld Voreinstellungen können Sie den Pfad zu dem Ordner bzw. Verzeichnis festlegen, in dem Ihre eigenen Schablonen standardmäßig gespeichert werden sollen.

Sie können die Ausschießschablonen auch direkt über einen von Fiery Hot Folders überwachten Ordner bearbeiten, wenn Sie im Besitz einer gültigen Lizenz für Fiery Impose sind. Eigene Ausschießschablonen unterstützen nun die Endgrößen-Workflows Frei Wählbar und Auf Basis des Endformatrahmens. Frei Wählbar verwendet den im Quelldokument definierten PDF-Endformatrahmen als Endgröße. Der Anwender kann den Standardwert überschreiben, um die Beschnittgröße festzulegen. Die Option Auf Basis des Endformatrahmens ist nur für das Ausschießen von Sammelformen verfügbar. Bei dem Workflow Auf Basis des Endformatrahmens handelt es sich um einen automatisierten Workflow, bei dem das Layout für unterschiedliche Elemente kleinerer Größe (beispielsweise Visitenkarten, Postkarten oder Konzerttickets) auf einem größeren Bogen (z. B. 11 x 17) dynamisch erstellt wird.

Hinweis: Für die Endgrößen-Workflows Frei Wählbar und Auf Basis des Endformatrahmens sind PDF-Quelldateien erforderlich. PostScript-Dateien werden nicht unterstützt.

Für weitere Informationen über Ausschießschablonen finden Sie in *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose-Hilfe*.

Vorgaben für Druckeinstellungen

Eine Vorgabe ist eine Sammlung von Druckeinstellungen im Fenster Auftragseigenschaften, auf die Sie zu einem späteren Zeitpunkt zugreifen können.

Servervorgaben stehen sowohl im Fenster „Auftragseigenschaften“ als auch im Druckertreiber zur Verfügung und können auch für Workflows eingesetzt werden, die auf von Fiery Hot Folders überwachten Ordnern oder virtuellen Druckern basieren.

Auftragsvorgaben werden im Dropdown-Menü Vorgaben des Fensters Auftragseigenschaften aufgelistet. Sie können aus der Liste eine der Auftragsvorgaben wählen oder basierend auf den aktuell im Fenster Auftragseigenschaften ausgewählten Optionen eine neue Vorgabe erstellen. Im Falle eines Auftragsdokuments, für das keine Vorgabe ausgewählt wurde, wird das Feld Vorgaben ohne Inhalt (leer) angezeigt. In diesem Fall werden für alle Druckoptionen die anfänglichen Standardeinstellungen angezeigt. Wenn Sie eine Auftragsvorgabe wählen, werden alle angezeigten Druckoptionseinstellungen automatisch durch die Einstellungen ersetzt, die in der Vorgabe

festgelegt sind. Wenn Sie eine durch die Vorgabe festgelegte Einstellung ändern, wird die Liste Vorgaben wieder leer angezeigt.

Es werden drei Arten von Auftragsvorgaben unterschieden:

- **Lokale Vorgaben** – Vorgaben dieses Typs werden auf dem lokalen Computer gespeichert; sie stehen anderen Anwendern nicht zur Verfügung.
Lokale Vorgaben sind in der Liste Vorgaben verfügbar, wenn Sie auf den Fiery server zugreifen. Sie verbleiben auf Ihrer lokalen Festplatte, bis sie gelöscht werden.
- **Servervorgaben** – Werden auf dem Fiery server gespeichert und für andere Anwender des Fiery server freigegeben.
Wenn Sie eine Servervorgabe auf einen Auftrag anwenden, werden die Einstellungen der Vorgabe zu einem integralen Bestandteil des Auftrags und zusammen mit dem Auftrag gespeichert, bis Sie Änderungen an diesen Einstellungen vornehmen.
In der Servervorgabe gesperrte Druckeinstellungen können nach Auswahl der Vorgabe für einen Auftrag im Fenster Auftragsseigenschaften überschrieben werden. Beim Überschreiben wird das Feld Vorgaben leer angezeigt.
- **Standard-Servervoreinstellungen** (nur für FS200/200 Pro und höher verfügbar) – Auf dem Fiery server installierte Werksvorgaben, die für andere Benutzer des Fiery server freigegeben sind.

Anwenden von Vorgaben

Sie können Auftragsvorgaben auf mehrere Arten auf einen Auftrag anwenden:

- Importieren Sie einen Auftrag in Command WorkStation. Wählen Sie dazu Datei > Auftrag importieren oder klicken Sie auf das Symbol Importieren auf der Symbolleiste im Auftragscenter. Sie können Servervorgabe verwenden wählen und eine Vorgabe aus der Liste im Fenster Dateien importieren wählen.
- Markieren Sie im Auftragscenter einen Auftrag in der Warteschlange Angehalten, Gedruckt oder Archiviert und klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol Eigenschaften. Wählen Sie in der Liste Vorgaben entweder **Lokale Vorgabe** oder **Servervorgabe**.
- Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Warteschlange Angehalten, Gedruckt oder Archiviert, wählen Sie Workflow anwenden und danach eine Vorgabe in der Liste aus.
- Wählen oder klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Warteschlange Angehalten, Gedruckt oder Archiviert. Wählen Sie im Fensterbereich „Auftragszusammenfassung“ in der Liste Workflow eine Servervorgabe aus.

Bearbeiten einer Vorgabe

Sie können die Inline-Bearbeitung im Fensterbereich „Auftragszusammenfassung“ als alternative Methode zum Bearbeiten der Vorgabe verwenden.

Erstellen einer lokalen Vorgabe oder einer Servervorgabe

Wenn Sie Administrator sind, können Sie unter Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben Servervorgaben erstellen, bearbeiten, umbenennen, freigeben bzw. deren Freigabe aufheben und löschen. Eine lokale Vorgabe kann nur im Fenster Auftragsseigenschaften erstellt und gespeichert werden.

Sie können eine lokale Vorgabe oder eine Servervorgabe erstellen, indem Sie zunächst im Fenster Auftragseigenschaften die gewünschten Druckoptionseinstellungen festlegen und danach diese Einstellungen als neue Vorgabe speichern.

Als ein Administrator können Sie eine Vorgabe als lokale Vorgabe oder als Servervorgabe speichern. Als ein Operator können Sie eine Vorgabe nur als lokale Vorgabe speichern.

Erstellen einer lokalen Vorgabe

Administratoren oder Operatoren können im Fenster Auftragseigenschaften Einstellungen als lokale Vorgaben speichern.

- 1 Doppelklicken Sie in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt auf einen Auftrag oder markieren Sie den Auftrag und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Eigenschaften.
 - Klicken Sie im Auftragscenter in der Symbolleiste auf das Symbol für Eigenschaften.
 - Wählen Sie Aktionen > Eigenschaften.
- 2 Legen Sie die Einstellungen der Druckoptionen der verschiedenen Optionskategorien in der gewünschten Weise fest.
- 3 Klicken Sie auf das Einblendmenü Vorgaben rechts oben und wählen Sie Vorgabe speichern.
- 4 Geben Sie einen beschreibenden Namen für die Vorgabe ein und wählen Sie Speichern.
- 5 Klicken Sie auf Speichern.

Auf lokale Vorgaben können Sie zugreifen, wann immer Sie das Fenster Auftragseigenschaften öffnen. Sie verbleiben auf Ihrer lokalen Festplatte, bis sie gelöscht werden.

Erstellen einer Servervorgabe

Wenn Sie als ein Administrator angemeldet sind, können Sie Druckoptionseinstellungen, die Sie im Fenster Auftragseigenschaften festgelegt haben, als Servervorgabe speichern. Diese Vorgaben werden auf dem Fiery server gespeichert und stehen allen Anwendern zur Verfügung.

- 1 Klicken Sie auf Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben.
- 2 Klicken Sie auf Neu.
- 3 Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für die Vorgabe ein.
Leerzeichen sind in den Namen von Vorgaben nicht zulässig.
- 4 Geben Sie (wahlweise) eine Beschreibung für die Vorgabe ein.

5 Wählen Sie den Typ der Servervorgabe aus, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- **Vollständig** – Die Vorgabe enthält alle Einstellungen in „Auftragseigenschaften“. Wenn Sie diesen Vorgabetyp anwenden, werden alle aktuellen Auftragseinstellungen überschrieben.
- **Selektiv** – Die Vorgabe enthält nur Einstellungen unter „Auftragseigenschaften“, die Sie auswählen. Wenn Sie diesen Vorgabetyp anwenden, werden nur die definierten Einstellungen geändert. Alle anderen Auftragseinstellungen werden gespeichert.

Ein virtueller Drucker kann nicht aus dieser Vorgabe erstellt werden, wenn Sie die Option Selektiv wählen.

6 Klicken Sie auf Definieren, um die Auftragseigenschaften festzulegen, und danach auf OK.

7 Klicken Sie auf OK, um das Fenster Auftragsvorgabeeinstellungen zu schließen.

Die Servervorgaben sind bei jedem Zugriff auf Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben oder auf das Fenster Auftragseigenschaften verfügbar. Sie verbleiben auf dem Fiery server, bis sie vom Administrator gelöscht werden.

Klicken Sie, nachdem eine Servervorgabe erstellt wurde, auf den Bereich Einstellungen (rechts). Dort erhalten Sie einen Überblick über die Einstellungen, die gegenüber den Standardeinstellungen geändert wurden, sowie über die Einstellungen, die gesperrt sind und nicht geändert werden können. Die Servervorgabe wird automatisch freigegeben, sodass sie anderen Anwendern zur Verfügung steht, die mit dem Fiery server verbunden sind.

Selektive Vorgaben können nur im Gerätecenter erstellt werden. Sie können nicht im Auftragscenter erstellt werden.

Ändern von Vorgaben für Druckaufträge

Sie können eine Vorgabe wählen und auf alle Druckaufträge anwenden. Sie haben außerdem die Möglichkeit, eine Vorgabe umzubenennen, eine lokale Vorgabe zu löschen und die standardmäßige Vorgabe wiederherzustellen.

Sie können im Fenster Auftragseigenschaften auf die Vorgaben zugreifen. Um es anzuzeigen, doppelklicken Sie in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt auf einen Auftrag oder wählen Sie den Auftrag aus und klicken Sie im Auftragscenter in der Symbolleiste auf das Symbol Eigenschaften.

Wählen einer anderen Vorgabe

Sie können für einen Druckauftrag das aktuell verwendete Set von Druckoptionen und Einstellungen durch eine andere Vorgabe ersetzen.

- Wählen Sie einen beliebigen Auftrag in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, wählen Sie Workflow anwenden aus und wählen Sie anschließend eine Vorgabe.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Eigenschaften. Klicken Sie anschließend im Fenster Auftragseigenschaften auf das Einblendmenü Vorgaben und wählen Sie die gewünschte Vorgabe.
 - Klicken Sie auf Aktionen > Workflow anwenden und wählen Sie anschließend eine Vorgabe aus.

Die Vorgabe wird verwendet, bis Sie eine andere Vorgabe wählen oder weitere Änderungen an den Auftragseigenschaften vornehmen.

Bearbeiten einer Vorgabe

In eine Vorgabe wird die Mehrzahl der Druckoptionseinstellungen übernommen, die Sie im Fenster Auftragseigenschaften festgelegt haben. Nachdem Sie im Fenster Auftragseigenschaften eine Vorgabe gewählt haben, können Sie einzelne Einstellungen dieser Vorgabe ändern.

- Verwenden Sie zum Bearbeiten einer Vorgabe eine der folgenden Methoden:
 - Wenden Sie eine Vorgabe auf einen Auftrag an, bearbeiten Sie dann die Einstellungen nach Bedarf und klicken Sie auf **Als Vorgabe speichern**. Geben Sie denselben Vorgabenamen wie zuvor ein und wählen Sie eine lokale Vorgabe oder Servervorgabe.
 - Wählen Sie unter **Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben** die Vorgabe aus der Liste aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen im Fenster Auftragseigenschaften vor und schließen Sie dann das Fenster, um die Änderungen zu speichern.

Wenn Sie eine Vorgabe unter **Gerätecenter > Servervorgaben** bearbeiten, können Sie den Typ der Vorgabe nicht ändern (Vollständig oder Selektiv).

Löschen einer lokalen Vorgabe

Eine lokale Vorgabe können Sie über das Fenster Auftragseigenschaften im Fenster Lokale Vorgaben verwalten löschen.

- 1** Wählen Sie im Fenster Auftragseigenschaften im Einblendmenü **Vorgaben** die Einstellung **Lokale Vorgaben verwalten**.
- 2** Markieren Sie die nicht mehr benötigte Vorgabe und klicken Sie auf **Löschen**.

Umbenennen einer Vorgabe

Eine lokale Vorgabe können Sie im Fenster Auftragseigenschaften im Fenster Lokale Vorgaben verwalten umbenennen.

- 1** Wählen Sie im Fenster Auftragseigenschaften im Einblendmenü **Vorgaben** die Einstellung **Lokale Vorgaben verwalten**.
- 2** Markieren Sie eine Vorgabe und klicken Sie auf **Umbenennen**.
- 3** Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für die Vorgabe ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Zurücksetzen auf Druckerstandard

Sie können die Standardvorgabe auf einen Auftrag anwenden, um alle Druckoptionen auf ihre jeweilige Standardeinstellung des Fiery server zurückzusetzen. Mithilfe der Optionen „Standardeinstellungen festlegen“

oder „Werkstandard“ können Sie die aktuellen Standards gemäß Administratorkonfiguration anwenden (zuvor „Druckerstandard“).

- Führen Sie beim Anwenden der Standardeinstellungen eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie die aktuellen Server-Standardeinstellungen im Fenster Auftragseigenschaften anwenden möchten, wählen Sie unter Vorgaben die Option Standard.
 - Um die werkseitigen Standardeinstellungen im Fenster Auftragseigenschaften anzuwenden, wählen Sie unter Vorgaben die Option Werkstandard aus.

Weitere Informationen zu den Einstellungen der Standard-Auftragseigenschaften finden Sie unter [Festlegen von Standardeinstellungen für alle Auftragseigenschaften](#) auf Seite 65.

Servervorgaben

Servervorgaben sind Sets von Druckoptionseinstellungen, die von allen Anwendern verwendet werden können und die Konsistenz der Auftragskonfiguration verbessern helfen. Anwender haben die Möglichkeit, lokale Vorgaben zu erstellen, die auf den jeweiligen Client-Computern gespeichert werden. Servervorgaben können im Gegensatz dazu nur von Administratoren erstellt, gespeichert, bearbeitet, freigegeben und gelöscht werden.

Der Zugriff auf Servervorgaben ist über die folgenden Schnittstellen möglich:

- Command WorkStation (Wählen Sie Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben und auf der Symbolleiste Eigenschaften des Auftragscenters.)
- Command WorkStation Auftragseigenschaften (Klicken Sie im Auftragscenter in der Symbolleiste auf das Symbol für Eigenschaften.)
- Fiery Hot Folders (Weitere Informationen finden Sie in der *Fiery Hot Folders-Hilfe*.)
- Virtuelle Drucker (siehe [Virtuelle Drucker](#) auf Seite 272)
- Druckertreiber für Windows und macOS

Als Administrator können Sie Fiery Hot Folders und virtuelle Drucker auf der Basis von Servervorgaben erstellen. Beim Bearbeiten von Servervorgaben werden automatisch auch die Druckoptionseinstellungen für diese Fiery Hot Folders und virtuellen Drucker geändert, die die Servervorgabe als Basis verwenden.

Mit Servervorgabe archivierte Aufträge

In archivierten Aufträgen bleiben die Auftragsinformationen und der Vorgabename erhalten. Wenn Sie einen archivierten Auftrag auf demselben Fiery server wiederherstellen, auf dem er erstellt wurde, wird die Servervorgabe in der Spaltenüberschrift Vorgabe der Warteschlangen des Auftragscenters angezeigt, z. B. Warteschlangen „Verarbeiten“ und „Drucken“.

Nachverfolgung bearbeiteter Vorgaben

Wenn eine Servervorgabe geändert wurde, nachdem sie auf einen gehaltenen, gedruckten oder archivierten Auftrag angewendet wurde, wird der Vorgabename mit einem Sternchen markiert (*). Mit anderen Worten: Die Vorgabe wurde von einem Administrator bearbeitet, nachdem der Auftrag initiiert worden war. Wenn Sie sicherstellen wollen, dass die jeweils neuesten Vorgabeeinstellungen verwendet werden, müssen Sie die geänderte Vorgabe dem Auftrag neu zuordnen.

Wenn der Spaltentitel der Vorgabe zu einer Warteschlange im Auftragscenter („Drucken“, „Verarbeiten“, „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“) hinzugefügt wurde, werden das Sternchen und der Auftragsname in der Spalte Vorgabe angezeigt.

Standard-Servervorgaben

Um die Anwender bei den ersten Schritten mit Fiery server Workflows zu unterstützen, werden fünf Standard-Servervorgaben bereitgestellt, die für häufig verwendete Einstellungen stehen. Die Standard-Servervorgaben werden werkseitig installiert. Standard-Servervorgaben sind nur dann auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS200/200 Pro oder höher verfügbar, wenn sie vom Server unterstützt werden.

Beim Start von Fiery server werden die je nach dem Standardpapierformat und den Spracheinstellungen auf dem Fiery server relevanten Standardvorgaben angezeigt.

Die Standard-Servervorgaben sind:

- 2-fach_Querformat
- Duplex_Graustufen
- Duplex_Klammerheftung
- Große_Broschüre
- Kleine_Broschüre

Hinweis: Vom Benutzer erstellte Vorgaben beinhalten alle Einstellungen im Fenster Auftragseigenschaften, selbst wenn die Einstellungen nicht geändert wurden. Im Gegensatz dazu enthält die Standard-Servervorgabe nur die oben aufgeführten Einstellungen. Alle anderen Einstellungen werden vom Auftrag oder von den Serverstandards geerbt.

Eine Standard-Servervorgabe kann in Command WorkStation bearbeitet werden (wählen Sie Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben). Wenn eine Standard-Servervorgabe bearbeitet wird, ist sie keine Standardvorgabe mehr, sondern eine Benutzervorgabe.

Beschränkungen/Einschränkungen:

Die folgenden Einschränkungen/Beschränkungen gelten für Standard-Servervorgaben:

- Wenn eine Standard-Servervorgabe auf Aufträge mit Einstellungen für gemischte Medien angewendet wird, werden die Einstellungen für gemischte Medien nicht beibehalten.
- Bei Standard-Servervorgaben für Broschüren werden auf dem Layout-Register keine Einbandeinstellungen angezeigt. Um Einbände zu separieren, klicken Sie auf Normal und klicken Sie dann erneut auf Broschüre. Die Einbandeinstellungen werden jetzt angezeigt.
- VDP-Aufträge unterstützen keine Broschüreneerstellung- und Sammelform-Einstellungen unter „Auftragseigenschaften“. Daher werden diese Einstellungen ignoriert, wenn eine Standard-Servervorgabe verwendet wird.

Hinweis: Verwenden Sie Fiery Impose, um Broschüren zu erstellen oder Sammelformaufträge mit VDP-Aufträgen zu erstellen.

- Wenn Sie Standard-Servervorgaben mit Paper Catalog-gesteuerten oder Medienkatalog-gesteuerten Druckern verwenden, stellen Sie vor deren Verwendung sicher, dass Sie die Vorgabe bearbeiten, um einen Papierkatalog- oder Medienkatalog-Eintrag zuzuordnen.

Bearbeiten, Löschen und Aufheben der Freigabe von Servervorgaben

Unter Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben können Sie eine Servervorgabe bearbeiten, löschen oder deren Freigabe aufheben.

Sie müssen am Fiery server als Administrator angemeldet sein, um diese Vorgänge durchführen zu können.

Wenn Sie eine Auftragsvorgabe bearbeiten, die aktuell für einen Auftrag in Gebrauch ist, werden die vorgenommenen Änderungen erst auf nachfolgende Aufträge angewendet. Für Fiery Hot Folders und virtuelle Drucker, die eine Servervorgabe als Basis verwenden, werden Änderungen an den Einstellungen der Vorgabe sofort übernommen.

Sie können eine vorhandene Servervorgabe genauso einfach überschreiben wie Dateien auf einem Computer. Servervorgaben können im Fenster „Auftragseigenschaften“ überschrieben werden.

Für Aufträge, die sich in der Warteschlange „Angehalten“ oder „Gedruckt“ auf dem Fiery server befinden, werden Änderungen, die Sie an einer Vorgabe vornehmen, nicht automatisch übernommen. Wenn Sie Aufträge in den Warteschlangen des Fiery server mit einer neu bearbeiteten Vorgabe aktualisieren möchten, müssen Sie die Vorgabe unter „Auftragseigenschaften“ erneut auf den jeweiligen Auftrag anwenden.

Bearbeiten von Servervorgaben

Servervorgaben können Sie bearbeiten, wenn Sie als ein Administrator angemeldet sind. Sie können Servervorgaben in Command WorkStation (Server > Gerätecenter > Workflows) oder in den Auftragseigenschaften bearbeiten.

- 1** Wählen Sie Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben und klicken Sie in der Symbolleiste auf Bearbeiten, um eine Vorgabe in der Ansicht „Gerätecenter“ zu bearbeiten.
 - a)** Geben Sie eine Beschreibung für die Änderung ein. Diese Angabe ist optional.
 - b)** Klicken Sie neben der Option „Auftragseigenschaften“ auf Definieren.
 - c)** Klicken Sie auf OK.
- 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt und wählen Sie Auftragseigenschaften, um eine Vorgabe unter „Auftragseigenschaften“ zu bearbeiten.
 - a)** Wählen Sie für den Auftrag eine Vorgabe aus dem Einblendmenü Vorgaben.
 - b)** Nehmen Sie die Änderungen an den Auftragseigenschaften vor, die Sie in der Vorgabe speichern möchten.
 - c)** Wählen Sie Vorgabe speichern im Einblendmenü Vorgaben, aktivieren Sie Servervorgaben und geben Sie exakt den Namen ein, unter dem die Vorgabe bisher gespeichert war.
 - d)** Klicken Sie auf Speichern und anschließend auf OK, um die bestehende Vorgabe zu überschreiben.

Löschen von Servervorgaben

Administratoren können Servervorgaben löschen.

- 1** Wählen Sie eine oder mehrere Vorgaben (freigegebene oder nicht freigegebene) aus der Liste aus.

Um mehrere Vorgaben auszuwählen, klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, bei gedrückter Strg-Taste (Windows) oder bei gedrückter Cmd-Taste (macOS). Drücken Sie Strg+A (Windows) oder Cmd+A (macOS), um alle Vorgaben auszuwählen.
- 2** Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Löschen.
- 3** Klicken Sie auf Ja.

Die Verbindungen zu Fiery Hot Folders und zu virtuellen Druckern, die die gelöschte Vorgabe als Basis verwenden, werden getrennt. Sie behalten jedoch die Einstellungen der gelöschten Vorgabe bei.

Aufheben der Freigabe von Servervorgaben

Eine Vorgabe, die nicht freigegeben ist, steht weder im Druckertreiber noch im Fenster Auftragseigenschaften zur Verfügung. Eine Servervorgabe, deren Freigabe aufgehoben wurde, kann jederzeit wieder freigegeben werden.

- 1 Markieren Sie in der Liste eine Vorgabe, die als „Freigegeben“ gekennzeichnet ist.

Um mehrere Vorgaben auszuwählen, klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, bei gedrückter Strg-Taste (Windows) oder bei gedrückter Cmd-Taste (macOS). Drücken Sie Strg+A (Windows) oder Cmd+A (macOS), um alle Vorgaben auszuwählen.

- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol Freigabe aufheben.

Die Vorgabe wird als „Nicht freigegeben“ gekennzeichnet.

- 3 Klicken Sie auf Ja.

Die Verbindungen zu Fiery Hot Folders und zu virtuellen Druckern, die die nicht mehr freigegebene Vorgabe als Basis verwenden, werden getrennt. Die betroffenen Ordner und Drucker behalten aber die Einstellungen der nicht mehr freigegebenen Vorgabe bei.

Gespernte Servervorgaben

Sie können die Druckereinstellungen einer Servervorgabe unter **Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben** sperren oder entsperren.

Sie müssen auf dem Fiery server als Administrator angemeldet sein, um diese Tätigkeiten durchführen zu können.

Das Sperren einer Einstellung in einer Servervorgabe bietet die folgenden Vorteile:

- Die Einstellung wird auf alle in Command WorkStation importierte Dateien angewendet, die die Vorgabe verwenden.
- Die Einstellung kann in den Auftragseigenschaften des Druckertreibers geändert werden, nachdem die Vorgabe gewählt wurde. Die Änderung bewirkt aber automatisch, dass im Einblendmenü der Name der Vorgabe nicht mehr angezeigt wird, d. h. dass das Einblendmenü leer angezeigt wird.
- Fiery Hot Folders Aufträge übernehmen ebenfalls die gesperrten Einstellungen (sofern Fiery Hot Folders die Servervorgabe verwendet).
- Bei virtuellen Druckern werden die Einstellungen als gesperrt gekennzeichnet. In einem Druckertreiber auf einem Client-Computer, der den virtuellen Drucker als Ziel verwendet, kann die Einstellung nicht geändert werden.

Sie können das Ausgabeprofil nicht sperren, da die Fiery server Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden stets standardmäßig verwendet werden.

Die Sperre greift nur zum Zeitpunkt der Auftragsübergabe. Nachdem sich die Aufträge auf dem Fiery server befinden, kann jede gesperrte Einstellung in dem Fenster Auftragseigenschaften von Command WorkStation bearbeitet werden.

Sperren der Einstellungen von Servervorgaben und Aufheben der Sperre

Sie müssen am Fiery server als Administrator angemeldet sein, damit Sie unter Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben Druckeinstellungen sperren oder entsperren können.

- 1 Wählen Sie die Vorgabe, die Sie bearbeiten wollen, und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Bearbeiten.
- 2 Geben Sie eine Beschreibung für die Änderung ein. Diese Angabe ist optional.
- 3 Klicken Sie neben der Option „Auftragseigenschaften“ auf Definieren.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Alles sperren, um alle Druckoptionseinstellungen zu sperren.
 - Klicken Sie auf das Schloss-Symbol einer Druckoption, um gezielt deren Einstellung zu sperren.
 - Klicken Sie auf Alle Sperren aufheben, um die Sperre für alle Druckoptionseinstellungen aufzuheben.
 - Klicken Sie auf das Schloss-Symbol einer Druckoption, um gezielt die Sperre für diese Option aufzuheben. Das Symbol nimmt daraufhin die Form eines geöffneten Schlosses an.
- 5 Klicken Sie auf OK.

Exportieren und Importieren von Servervorgaben

Sie können Servervorgaben von einem Fiery server in eine Datei (Exported Presets.fjp) exportieren und die Datei anschließend auf einem anderen Fiery server desselben Modells und derselben Version importieren (unter Server > Gerätecenter > Workflows > Auftragsvorgaben).

Mit dem Werkzeug „Sichern und Wiederherstellen“ (Server > Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge) können Sie auch Servervorgaben als Sicherungskopie exportieren. In einer Sicherungskopie gespeicherte Vorgaben können aber nicht auf einem Fiery server eines anderen Modells wiederhergestellt werden.

Beim Importieren einer Vorgabendatei können Sie angeben, ob die externen Vorgaben mit den vorhandenen Vorgaben zusammengeführt werden sollen oder ob vorhandene gleichnamige Vorgaben durch die externen Vorgaben ersetzt werden sollen.

Damit Sie eine Servervorgabe exportieren oder importieren können, müssen Sie am Fiery server als ein Administrator angemeldet sein.

Servervorgaben exportieren

Administratoren können Servervorgaben zur Verwendung auf einem anderen Fiery server exportieren.

- 1 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Exportieren.
- 2 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem die Datei Exportierte Vorgaben.fjp gespeichert werden soll.
- 3 Klicken Sie auf Speichern.

Servervorgaben importieren

Nach dem Exportieren von Servervorgaben von einem Fiery server können Administratoren sie zur Verwendung auf einem anderen ähnlichen Fiery server importieren.

- 1 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Importieren.
- 2 Wählen Sie die Einstellung Mit vorhandenen Daten mischen oder die Einstellung Vorhandene Daten ersetzen.

Beim Mischen der Servervorgaben werden die Vorgaben in der importierten Datei den vorhandenen Vorgaben auf dem Fiery server hinzugefügt. Falls doppelte Namen vorliegen, wird an das Ende des Vorgabennamens ein numerisches Suffix angehängt, z. B. ErsterTest-1.

Wenn Sie sich für das Ersetzen vorhandener Daten entscheiden, werden alle vorhandenen Servervorgaben gelöscht und durch die Vorgaben ersetzt, die in der neu importierten Datei „Exportierte Vorgaben.fjp“ enthalten sind.

- 3 Navigieren Sie zum Speicherort der Datei Exportierte Vorgaben.fjp und markieren Sie die Datei.
- 4 Klicken Sie auf Öffnen.

Standardeinstellungen festlegen...

Mithilfe der Funktion Standardeinstellungen festlegen... können Sie den Fiery server individuell anpassen, indem Sie die Standardeinstellungen einzelner Aufträge ändern.

Fiery JobExpert

Mit Fiery JobExpert können Sie empfohlene Auftragseigenschaften automatisch auf Ihre Aufträge in Fiery Command WorkStation anwenden. JobExpert optimiert die Auftragseigenschaften je nach Auftrag und stellt eine detaillierte Ansicht der Änderungen bereit, die an einem Auftrag vorgenommen wurden.

Sie können die Auftragseigenschaften auch manuell ändern, wenn JobExpert angewendet wird.

Fiery JobExpert Regeln

JobExpert ermöglicht Ihnen die Auswahl aus einer Liste vordefinierter Regeln.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Alle Kategorien	JobExpert wählt die besten Einstellungen für die Auftragseigenschaften aus, basierend auf dem Inhalt des Auftrags.
Farbmanagement	JobExpert wählt die besten Farbeinstellungen aus, basierend auf dem Inhalt des Auftrags.
Bildqualität	JobExpert wählt die besten Einstellungen für die Bildqualität aus, basierend auf dem Inhalt des Auftrags. Nachdem der Auftrag durch JobExpert analysiert wurde, können Sie die angewendeten Einstellungen überprüfen, indem Sie die Registerseite Bild in den Auftragseigenschaften öffnen.

VDP (Variabler Datendruck)

JobExpert wählt die besten Einstellungen in den Auftragseigenschaften für PDF-Aufträge aus, die variable Daten enthalten. Wenn PDF/X-Objekte im Auftrag erkannt werden, aktiviert JobExpert auch PDF Print Engine.

JobExpert Spalten hinzufügen

In der Command WorkStation können Sie im Auftragscenter eine Spalte für JobExpert hinzufügen.

- 1 Klicken Sie unterhalb der Titelleiste des Fensters mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spalte.
- 2 Klicken Sie auf Neu hinzufügen... > Auftragsinformationen.
- 3 Wählen Sie JobExpert Regel.

In der Spalte JobExpert werden alle derzeit auf den Auftrag angewendeten JobExpert Regeln angezeigt.

Importieren eines Auftrags mit JobExpert

In Command WorkStation können Sie einen Auftrag importieren und JobExpert anwenden.

- 1 Zum Importieren von Dateien in die Auftragsliste Angehalten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Datei > Auftrag importieren.
 - Klicken Sie im Auftragscenter in der Symbolleiste auf das Symbol Importieren.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der Datei, die Sie hinzufügen wollen.
- 3 Klicken Sie auf Öffnen.

Sie können mehrere Aufträge importieren, indem Sie im Dialogfeld Dateien importieren auf das Symbol + (Hinzufügen) klicken.

- 4 Aktivieren Sie die Option Standardeinstellungen anwenden.

Hinweis: Wenn Sie beim Importieren eines Auftrags eine Servervorgabe oder einen virtuellen Drucker anwenden, werden zunächst die Einstellungen der Servervorgabe oder des virtuellen Druckers angewendet. Wenn JobExpert ebenfalls ausgewählt ist, werden einige Einstellungen möglicherweise durch JobExpert überschrieben, beispielsweise Farb- und Bildverarbeitungseinstellungen.

- 5 Wählen Sie JobExpert (gilt für: PDF).
- 6 Wählen Sie JobExpert anwenden aus.
- 7 Wählen Sie eine der folgenden Regeln aus:
 - Alle Kategorien
 - Farbmanagement
 - Bildqualität
 - VDP (Variabler Datendruck)

- 8 Wählen Sie die gewünschte Auftragsaktion.

JobExpert wird die empfohlenen Einstellungen automatisch auf Ihren Auftrag anwenden.

Hinzufügen von JobExpert zu einem virtuellen Drucker

In Command WorkStation können Sie JobExpert auf neue virtuelle Drucker anwenden.

Nur Administratoren können neue virtuelle Drucker erstellen.

- 1 Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie im Bereich Workflows im Gerätecenter auf Virtuelle Drucker.
- 3 Klicken Sie auf Neu.
- 4 Wählen Sie im Fenster Neuer virtueller Drucker die Option JobExpert aus.
- 5 Wählen Sie eine der folgenden Regeln aus:
 - Alle Kategorien
 - Farbmanagement
 - Bildqualität
 - VDP (Variabler Datendruck)
- 6 Klicken Sie auf OK.

Wenn ein PDF-Auftrag über einen virtuellen Drucker in Command WorkStation importiert wird, wird der Auftrag an die ausgewählte Auftragsaktion gesendet und JobExpert wendet die empfohlenen Einstellungen an.

Hinzufügen von JobExpert zu Fiery Hot Folders

In Fiery Hot Folders können Sie JobExpert auf neue Hot Folders anwenden.

Sie müssen eine Verbindung mit einem Fiery server aufbauen, der Fiery JobExpert unterstützt.

Hinweis: Weitere Hinweise zu Fiery Hot Folders finden Sie unter *Fiery Hot Folders Help*.

- 1 Öffnen Sie die Fiery Hot Folders Konsole.
- 2 Klicken Sie auf Neu.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Regeln aus:
 - Alle Kategorien
 - Farbmanagement
 - Bildqualität
 - VDP (Variabler Datendruck)
- 4 Klicken Sie auf OK.

Wenn ein Auftrag über Fiery Hot Folders importiert wird, wendet JobExpert die empfohlenen Einstellungen an.

Anwenden von JobExpert im Auftragscenter

Im Auftragscenter können Sie JobExpert auf einen vorhandenen Auftrag anwenden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Liste Angehalten.
- 2 Wählen Sie JobExpert anwenden und eine der folgenden Regeln aus:
 - Alle Kategorien
 - Farbmanagement
 - Bildqualität
 - VDP (Variabler Datendruck)

Ein Fortschrittsbalken zeigt den Fortschritt von JobExpert in der Spalte Auftragsstatus an. Wird die Spalte JobExpert zum Auftragscenter hinzugefügt, wird die Meldung Analysieren angezeigt.

Hinweis: Mit JobExpert können Sie mehrere Aufträge gleichzeitig verarbeiten.

- 3 Wählen Sie JobExpert anwenden aus.

Sie können den laufenden JobExpert abbrechen, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Klicken Sie im Fortschrittsbalken auf X.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie JobExpert abbrechen aus.

Entfernen von JobExpert Einstellungen

In Command WorkStation können Sie die Einstellungen, die von Fiery JobExpert auf einen Auftrag angewendet werden, entfernen.

Sie können JobExpert Einstellungen auch entfernen, indem Sie in JobExpert im Fensterbereich Auftragszusammenfassung auf Löschen klicken.

Hinweis: Wenn die angewendeten JobExpert Einstellungen entfernt werden, werden die Auftragseigenschaften, die durch JobExpert modifiziert wurden, auf die Serverstandardeinstellungen zurückgesetzt. Sie können einen Auftrag auch duplizieren und dann JobExpert anwenden, um zu den ursprünglichen Auftragseigenschaftseinstellungen zurückzukehren.

Anzeigen eines Fiery JobExpert Berichts

Sie können eine Zusammenfassung der Änderungen anzeigen, die JobExpert in Command WorkStation an einem Auftrag vorgenommen hat.

- 1 Markieren Sie im Auftragscenter einen JobExpert Auftrag in der Auftragsliste Angehalten.

2 Sie können den JobExpert Bericht auf verschiedene Arten öffnen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie JobExpert Bericht anzeigen aus.
- Navigieren Sie in Command WorkStation zum Fensterbereich Auftragszusammenfassung und klicken Sie auf Bericht anzeigen.

Anzeigen von JobExpert Änderungen in der Vorschau

Sie können die Änderungen, die durch JobExpert an Ihrem Auftrag vorgenommen wurden, in der Vorschau anzeigen.

1 Navigieren Sie im Fenster Fiery JobExpert zu der Auftragseigenschaft, die Sie anzeigen möchten.

2 Klicken Sie auf Vorschau anzeigen.

In der Vorschau der angepassten Seiten können Sie die folgenden Steuerelemente verwenden:

- Zurück und Weiter: Damit navigieren Sie zwischen Auftragseigenschaften.
- Angepasste Seiten: Damit navigieren Sie zwischen verschiedenen angepassten Seiten in derselben Auftragseigenschaft.
- Hintergrund: Damit öffnen Sie ein Farbauswahlwerkzeug zum Anpassen der Hintergrundmaskenfarbe.

Die folgenden Symbole stehen in der Vorschau der angepassten Seiten zur Verfügung:

- X: Damit schließen Sie die Vorschau der aktuellen Auftragseigenschaft.
- Zoom-Werkzeug (Lupe): Vergrößert und verkleinert. Sie können auch manuell einen Wert eingeben.

Entfernen der Rasterdaten eines Auftrags

Rasterdaten werden automatisch aus einem Auftrag entfernt, wenn dies für eine Aktion erforderlich ist (z. B. zum Ändern einer Auftragseigenschaft, die erneut verarbeitet werden muss).

Rasterdaten werden generiert und mit einem Auftrag verknüpft, der verarbeitet oder verarbeitet und angehalten wird.

Wenn Sie einen verarbeiteten Auftrag und eine der Auftragsaktionen Impose, Compose, JobMaster oder Verarbeiten und halten auswählen, werden die Rasterdaten automatisch entfernt, sodass der Auftrag als gespoilter Auftrag geöffnet wird. Die Option Rasterdaten entfernen muss nur ausgewählt werden, wenn Sie Speicherplatz sparen wollen.



Dieses Symbol kennzeichnet einen verarbeiteten Auftrag mit Rasterdaten.



Dieses Symbol kennzeichnet einen gespoilten Auftrag ohne Rasterdaten.

Wenn Sie die Rasterdaten manuell entfernen müssen, befolgen Sie die nachfolgenden Schritte.

1 Wählen Sie den verarbeiteten oder angehaltenen Auftrag in der Liste Angehalten aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie Rasterdaten entfernen.
- Klicken Sie auf Aktionen > Rasterdaten entfernen.

Rasterkurveneditor

Mit der Funktion „Rasterkurveneditor“ können Sie die Farbkurven in einem Auftrag bearbeiten, ohne den Fiery ImageViewer zu öffnen.

Mit dem Rasterkurveneditor können Sie die Reaktionskurve für alle Farben zusammen und für jede Farbseparation in einem Auftrag anpassen. Der Rasterkurveneditor ist eine Funktion der Auftragseigenschaften und ist verfügbar, wenn Sie nicht im Besitz des Fiery ImageViewer sind.

Der Rasterkurveneditor wird für Fiery servers auf der Plattform A10 nicht unterstützt.

Öffnen Sie im Fenster Auftragseigenschaften die Registerseite Farbe und klicken Sie unter Farbeinstellungen auf Rasterkurveneditor.

Sie können die Kurven aus dem Fenster Kurventabellenbearbeitung importieren, indem Sie auf Kurve bearbeiten klicken. Weitere Hinweise zu den zu importierenden Kurventypen finden Sie unter [Anwenden von Farbkurven mithilfe einer Curve2/Curve3/Curve4-Datei](#) auf Seite 374.

Im Fenster Rasterkurveneditor können Sie eine neue Vorgabe erstellen und eine vorhandene Vorgabe bearbeiten oder löschen.

Weitere Hinweise zum Erstellen einer Vorgabe finden Sie unter [Speichern von Farbbearbeitungen als Vorgabe](#) auf Seite 372.

Druckmethoden

Mithilfe der Funktion für die Papierfachausrichtung können Sie Seiteninhalte umschalten. Stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert, indem Sie während eines langen Druckauftrags die Funktion „Probedruck“ ausführen und die Ausgabe mithilfe der Funktion „Proof-Ausgabe“ prüfen.

Verwenden der Papierfachausrichtung

Die Funktion „Papierfachausrichtung“ wechselt und dreht den Inhalt auf der Seite, um Probleme mit einer fehlerhaften Ausrichtung zu korrigieren, die durch die Unzulänglichkeiten des Papierfachs verursacht werden.

Die Korrektur erzeugt sogar Ränder, die ideal für die Registrierung beim Duplex-Druck (2-seitig) geeignet sind.

Hinweis: Sie müssen ein Administrator sein, um die Papierfachausrichtung verwenden zu können.

1 Wählen Sie den angeschlossenen Fiery server aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie Server > Fach ausrichten aus.
- Wählen Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ Allgemein > Werkzeuge > Papierfachausrichtung aus.

3 Wählen Sie im Fenster Papierfachausrichtung das auszurichtende Fach in der Liste Fach aus.

4 Wählen Sie in der Liste Papiergröße die Papiergröße aus, die in das Fach geladen werden soll.

Hinweis: Die angegebene Größe muss mit der tatsächlichen Papiergröße übereinstimmen. Wenn Sie beispielsweise das Papierformat „US Brief“ angeben, jedoch Papier vom Typ „US Lang“ in das Fach laden, war die Papierfachausrichtung umsonst. Führen Sie eine neue Papierfachausrichtung für jede Kombination aus Papierfach und Papiergröße durch.

5 Wählen Sie Für Duplexausgabe ausrichten, um eine doppelseitige Seite zu drucken, oder deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine einseitige Seite zu drucken.

6 Klicken Sie auf Fortfahren, um die Testseite für die Papierfachausrichtung zu drucken.

7 Wenn die Seite gedruckt wurde, befolgen Sie die Anweisungen auf der Ausrichtungsseite.

8 Geben Sie im Bereich Einstellungen für Anpassung für Seite 1 einen Wert ein, bei dem der Falz alle drei Skalierungen kreuzt, die mit A, B und C gekennzeichnet sind. Wenn Sie sich für eine Ausrichtung für Duplexdruck entscheiden, geben Sie die Werte für die drei Skalierungen auf Seite 2 der Seite ein. Klicken Sie auf Anwenden.

9 Nachdem Sie alle Ausrichtungswerte eingegeben haben, klicken Sie auf Prüfseite drucken, um die neue Ausrichtungsseite zu drucken.

10 Klicken Sie auf Schließen.

Probedruck

Mit der Funktion für Probedrucke können Sie bei einem umfangreichen Auftrag eine oder mehrere Extraseiten drucken und in einem leicht zugänglichen Ablagefach ausgeben, damit Sie prüfen können, ob der Drucker erwartungsgemäß funktioniert.

Wenn Sie beispielsweise einen Auftrag drucken, dessen Seiten in ein geschlossenes Hebefach mit einer Kapazität von 1000 Seiten ausgegeben werden, das erst geöffnet werden kann, nachdem der gesamte Auftrag gedruckt wurde, können Sie mithilfe eines Probedrucks bei laufender Druckausgabe feststellen, ob die Qualität der Ausgabe Ihren Erwartungen entspricht. Ein Probedruck kann aus einer einzelner Seite oder einem vollständigen Dokument bestehen, die/das in ein frei zugängliches Ablagefach ausgegeben wird. Falls die Qualität nicht den Erwartungen entspricht, können Sie geeignete Maßnahmen ergreifen.

Die Probedruckfunktion sollte nur bei Druckern mit mehreren Ablagefächern eingesetzt werden, wenn das verwendete Ablagefach während des Druckvorgangs geschlossen bleiben muss oder schwer zugänglich ist.

Sie können einen Probedruck (in Form einer separaten Seite oder eines separaten Ausgabesets) wie folgt veranlassen:

- Bei Bedarf einmal bei laufender Druckausgabe eines Auftrags
- Nach jeweils n gedruckten Bögen bei laufender Druckausgabe eine Auftrags
- Nach jeweils n gedruckten Bögen, bis die Probedruckfunktion deaktiviert wird (auftragsübergreifend)

Die Standardeinstellungen für die Probedruckfunktion können Sie in Configure auf dem Fiery server festlegen (Server > Configure). (Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Konfigurieren der Einstellungen für den Fiery server](#) auf Seite 33.)

Starten oder Stoppen eines Probedrucks

Sie können den Probedruck bei laufender Druckausgabe eines Auftrags initiieren. Dabei werden die standardmäßigen Konfigurationseinstellungen angewendet. Sollte bereits eine Anforderung für einen Probedruck aktiv sein, wird diese aufgehoben.

- 1 Wählen Sie zum Initiieren eines Probedrucks Server > Probedruck starten, während ein Auftrag gedruckt wird.
Der Fiery server führt den initiierten Probedruck auf der Basis der in Configure festgelegten Optionseinstellungen aus.
Wenn die Menüoption „Probedruck starten“ abgeblendet wird oder nicht verfügbar ist, bedeutet dies, dass auf dem Fiery server bereits ein Probedruck ausgeführt wird oder aber die Probedruckfunktionalität für den Fiery server nicht unterstützt wird.
- 2 Wählen Sie Server > Probedruck stoppen, um den Probedruck zu beenden.

Festlegen der Probedruckeinstellungen in Configure

Sie können den Fiery server so konfigurieren, dass Probedrucke in festgelegten Intervallen und auftragsübergreifend gedruckt werden.

Auf diese Weise können Sie in festgelegten Abständen Probeseiten drucken, die entweder als regelmäßige Stichprobenkontrollen oder zum systematischen Aufbau eines Archivs mit Probeseiten zur Dokumentation der Druckqualität dienen können.

Administratoren können in Configure den zu druckenden Inhalt, das Druckintervall und das Ablagefach festlegen, in das die Probedruckseiten ausgegeben werden sollen.

- 1 Klicken Sie in Configure auf Auftragsmanagement > Probedruck.

2 Legen Sie die gewünschten Probedruckeinstellungen fest.

- **Häufigkeit** – Geben Sie Nach jeweils... oder Auf Anforderung an. Wenn Sie Nach jeweils... aktivieren, erstellt der Fiery server nach jeweils n Bogen einen Probedruck. Der Probedruck kann für alle Aufträge aktiviert werden, bis der Fiery server neu gestartet wird oder der Probedruckmodus abgebrochen wird. Er kann aber auch nur für den aktuellen Auftrag aktiviert werden, bis dieser Auftrag gedruckt ist bzw. bis der Probedruck abgebrochen wird. Wenn Sie Auf Anforderung auswählen, wird ein einzelner Probedruck erstellt.

Hinweis: Die gedruckten Bogen umfassen alle Seiten, die auf dem Fiery server gedruckt werden (einschließlich der serverspezifischen Informationsseiten).

- **Inhalt** – Geben Sie Bogen (für jede Art von Auftrag) oder Bogen (für sortierte Aufträge)/Set (für unsortierte Aufträge) an. Wenn Sie Bogen (für jede Art von Auftrag) auswählen, wird ein einzelner Bogen als Probedruck ausgegeben. Wenn der Auftrag sortiert wird, wird ein kompletter Ausgabesatz als Probe gedruckt. Ist der Auftrag nicht sortiert, wird ein einzelner Bogen als Probedruck erstellt. Erhält der Fiery server aufgrund des festgelegten Intervalls eine Anforderung, einen Probedruck für ein Ausgabeset zu erstellen, während dieses bereits gedruckt wird, beginnt der Fiery server den Probedruck am Anfang des nächsten Sets.
- **Ablagefach** – Geben Sie das Ablagefach für die Probedruckaufträge an. Es werden alle installierten Ablagefächer aufgeführt, für die keine Finishing-Optionen erforderlich sind.

Hinweis: Die Finishing-Optionen für einen Auftrag werden nicht auf den Probedruck angewendet (mit Ausnahme der Duplexdruckeinstellung).

3 Speichern Sie Ihre Änderungen.

4 Starten Sie den Fiery server neu.

Proof-Ausgabe

Verwenden Sie die Proof-Ausgabe, um einen Proof (durch Kopieren) zu drucken um die Druckausgabe Ihres Auftrags zu prüfen, ohne die ursprüngliche Anzahl Kopien des Auftrags zu ändern.

Wenn Sie die Proof-Ausgabe auf den Auftrag anwenden, wird der ausgewählte Auftrag in die Warteschlange „Drucken“ gesendet, wobei die Anzahl Kopien auf eins festgelegt ist. Der ursprüngliche Auftrag behält die angegebene Anzahl Kopien sowie die Auftragseigenschaften bei und verwendet die Rasterdaten, die von der Proof-Ausgabe erstellt wurden, um nachfolgende Aufträge zu drucken.

Wenn Sie die Proof-Ausgabe auf einen verarbeiteten Auftrag (mit einem Raster) anwenden, wird dieser Auftrag direkt an die Warteschlange „Drucken“ gesendet und nicht erneut verarbeitet – es sei denn, dass eine Änderung am Auftrag vorgenommen wird.

Aufträge mit Proof-Ausgabe werden im Auftragsprotokoll angezeigt, wobei die Anzahl Kopien auf eins festgelegt ist.

Zudem können Sie mit der Funktion für Probedrucke bei einem umfangreichen Auftrag Extraseiten drucken und in einem Ausgabefach ausgeben, damit Sie prüfen können, ob der Drucker erwartungsgemäß funktioniert.

Drucken einer Proof-Ausgabe

Sie können eine Proof-Ausgabe verwenden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Warteschlange „Angehalten“ oder „Gedruckt“ klicken. Alternativ können Sie über das Menü Aktionen oder die Auftragseigenschaften im Fenster Auftragseigenschaften und in Fiery Hot Folders auf den Befehl zugreifen.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Warteschlange „Angehalten“ oder „Gedruckt“ und wählen Sie Proof-Ausgabe.
 - Wählen Sie Aktionen > Proof-Ausgabe.

Wenn Sie Proof-Ausgabe für einen Auftrag mit variablem Datendruck wählen, ist die Proof-Ausgabe eine Kopie des ersten Datensatzes. Wenn Sie Proof-Ausgabe für einen ausgeschossenen Auftrag mit variablem Datendruck wählen, ist die Proof-Ausgabe ein Set, das dem ersten Datensatz zugeordnet ist (alle Bogen, die den ersten Datensatz beinhalten).

Auftragsverwaltung

Suchen nach Aufträgen

Suchen Sie mithilfe von Suchparametern wie Auftragstitel, Anwender oder Datum auf einem verbundenen Fiery server nach Aufträgen.

Die Suchfunktion ermöglicht es Ihnen, Aufträge auf dem aktuell ausgewählten Fiery server schnell zu finden. Sie ist Teil der Symbolleiste „Auftragscenter“ und für die Aufträge in der aktuellen Ansicht relevant. Suchen Sie nach Aufträgen in der Warteschlange „Angehalten“, „Gedruckt“, „Archiviert“, „Verarbeiten“, „Drucken“ oder „Alle Aufträge“.

Sie können anhand einer der folgenden Aktionen nach Aufträgen suchen:

- **Einfache Auftragssuche** – Um eine einfache Suche nach den Inhalten für alle Spalten in der aktuellen Ansicht durchzuführen (selbst wenn die Spalten – aufgrund der Bildlaufleiste – nicht auf dem Bildschirm angezeigt werden), verwenden Sie das Feld Suchen. Wenn Sie beispielsweise „US Brief“ eingeben, können Sie Aufträge mit dem Wort „Brief“ im Auftragstitel finden sowie Aufträge, bei denen „Brief“ im Mediennamen in der Spalte Ausgabepapiergröße vorkommt.
- **Erweiterte Auftragssuche** – Um nach mehreren Kriterien (Spalten) gleichzeitig zu suchen, klicken Sie auf den Pfeil neben den Filtern oberhalb der Spaltenüberschriften und geben Sie die Suchkriterien an.

Einfache Auftragssuche

Sie können das Feld Suchen in jeder Ansicht verwenden, um Aufträge zu finden. Wenn Sie von einer Ansicht zu anderen wechseln, werden die vorherigen Suchkriterien gelöscht.

- 1 Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Feld Suchen über den Symbolen der Symbolleiste „Auftragscenter“ ein.
- 2 Drücken Sie die Eingabetaste, oder klicken Sie auf das Lupensymbol (Symbol „Suchen“), um die Aufträge zu suchen, die den angegebenen Suchkriterien entsprechen.

Bei dem eingegebenen Text wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Die Suche für den angegebenen Wert wird über alle Spalten in der aktuellen Ansicht durchgeführt, selbst wenn die Spalten nicht auf dem Bildschirm sichtbar sind (aufgrund der Bildlaufleiste).

- 3 Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf Löschen klicken oder zu einer anderen Ansicht wechseln. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien.

Alle Fiery servers durchsuchen

Sie können Aufträge suchen, indem Sie in allen angeschlossenen Fiery servers in der Command WorkStation suchen.

Um in allen Fiery servers zu suchen, muss die Command WorkStation mit mehr als einem Fiery server verbunden sein.

„Alle Fiery servers durchsuchen“ ausgewählt für einen Suchort im Command WorkStation Auftragscenter.

Wenn Sie die Funktion „Alle Fiery servers durchsuchen“ nutzen, können Sie auch alle Aufträge sehen, die ein bestimmter Benutzer an die Server übermittelt hat.

- 1 Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Feld Suchen ein, das sich unter den Symbolen der Symbolleiste „Auftragscenter“ befindet.
- 2 Klicken Sie im Feld Suchen auf die Option Alle Fiery Server durchsuchen.
 Wenn Aufträge über die einfache Suchfunktion ausgewählt werden, können sie nach folgenden Kriterien gefunden werden: Auftragsstapel, Auftragsstatus, Datum und Uhrzeit, Anwendername, Auftragsgröße und Servername.
- 3 Im Fenster Alle Fiery Server durchsuchen können Sie die Suche weiter anpassen, indem Sie detailliertere Suchinformationen in das Feld Suchen eingeben.
- 4 Doppelklicken Sie auf einen Auftrag aus den Suchergebnissen oder wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf Auftrag finden.

Das Fenster Alle Fiery Server durchsuchen wird geschlossen und der ausgewählte Auftrag wird automatisch im entsprechenden Fiery server hervorgehoben.

Alternativ können Sie, wenn Sie einen Auftrag in der Liste auswählen und auf Suche auf dem Fiery Server anzeigen klicken, direkt zum Suchergebnis im Fiery server gelangen. Alle Aufträge, die den einfachen Suchkriterien entsprechen, werden in der Ansicht „Alle Aufträge“ angezeigt.

Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf den Link Löschen klicken. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien in allen angeschlossenen Fiery servers.

Erweiterte Auftragsuche

Sie können die Funktion Erweiterte Suche verwenden, um in der aktuellen Ansicht gleichzeitig nach mehreren Kriterien (Spalten) zu suchen.

- 1 Wählen Sie eine Ansicht in der Liste der Server auf der linken Seite.
 Wählen Sie die Ansicht Alle Aufträge aus, um alle Aufträge in allen Warteschlangen auf dem ausgewählten Fiery server anzuzeigen.
- 2 Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter oberhalb der Spaltenüberschriften (z. B. den Auftragsstatus).

- 3** Wählen Sie die Suchkriterien und klicken Sie auf Anwenden.

Eine Mehrfachauswahl innerhalb einer Spalte ist möglich.

Für einige Spalten können Bereiche ausgewählt werden.

Wählen Sie die Ansicht Alle Aufträge aus, um alle Aufträge in allen Warteschlangen auf dem ausgewählten Fiery server anzuzeigen.

- 4** Für die Spalten, die die Datumsinformationen anzeigen, können Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- Heute – Nach Aufträgen für denselben Tag suchen.
- Genaues Datum – Nach Aufträgen für ein bestimmtes Datum suchen.

Wählen Sie Vor oder Nach aus, um nach Aufträgen zu suchen, die vor oder nach einem bestimmten Datum gedruckt werden.

- Von, Bis – Nach Aufträgen innerhalb eines fortlaufenden Zeitraums suchen.

- 5** Um nach weiteren Spalten zu suchen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter Weiter und wählen Sie die Spalten aus, die Sie hinzufügen möchten.

Um Filter zu entfernen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter Mehr, löschen Sie die Auswahl und klicken Sie auf Speichern.

- 6** Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf Löschen klicken oder zu einer anderen Ansicht wechseln. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien.

Speichern einer erweiterten Suche

- 1** Wählen Sie in der Serverliste auf der linken Seite die Ansicht Alle Aufträge.

- 2** Suchen Sie nach Aufträgen.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern über den Suchergebnissen.

- 4** Geben Sie den Namen für die Suche ein und klicken Sie auf OK.


Die erweiterte Suche wird zu einer Ansicht auf der linken Seite unter der Liste der Warteschlangen.

Anzeigen von Auftragsminiaturen

In einer Miniaturansicht wird eine Vorschau der ersten Seite aller verarbeiteten Aufträge angezeigt, die Ihnen beim visuellen Identifizieren des Auftrags behilflich ist.

Wenn Ihr Fiery server Fiery Systemsoftware FS300/300 Pro oder höher hat, wird für gespoote Aufträge auch eine Vorschau für PostScript-, PDF-, TIFF- und EPS-Dateiformate angezeigt. Für andere Dateiformate wird eine generische Miniatur angezeigt.

Bei allen anderen Fiery Server-Typen wird nur für verarbeitete Aufträge eine Miniaturvorschau angezeigt.

- Klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke der Auftragscenter-Symboleiste .
- Wenn Sie die Aufträge sortieren möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich des Hintergrunds (d. h., nicht auf einen Auftrag) und wählen Sie die Sortierkriterien und die Sortierreihenfolge aus (aufsteigend oder absteigend).
- Sie können allgemeine Tastenkombinationen zum Auswählen mehrerer Aufträge und zum Kopieren und Einfügen verwenden.
- Wenn Sie zusätzliche Auftragsinformationen anzeigen möchten, bewegen Sie die Maus über das Miniaturansichtssymbol des Auftrags.

Auftragsmarkierungen einem Auftrag zuordnen

Sie können einem Auftrag eine oder mehrere Markierungen hinzufügen, was beim Sortieren und Organisieren von Aufträgen hilft. Sie können eine Markierung erstellen, den Namen und die Farbe der Markierung auswählen und sie dann einem Auftrag zuordnen. Die Markierungen werden mit Aufträgen für bestimmte Fiery server gespeichert. Nachdem Sie Aufträgen Markierungen zugewiesen haben, werden die Farbsymbole für die Markierungen in der Spalte Auftragsmarkierungen angezeigt.

Weitere Hinweise zum Hinzufügen von Spalten in Command WorkStation finden Sie unter [Ändern des Spaltenlayouts](#) auf Seite 30.

Sie können maximal fünf Markierungen auf einen Auftrag anwenden und maximal 50 Markierungen pro Fiery server.

- 1 Um einem Auftrag eine Markierung zuzuordnen, wählen Sie den Auftrag aus und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Aktionen > Markierungen.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Markierungen.

Sie können gleichzeitig auch mehrere Aufträge auswählen.

- 2 Wählen Sie eine vorhandene Markierung oder klicken Sie auf Neu hinzufügen.
- 3 Wenn Sie einem Auftrag, dem bereits eine Markierung zugewiesen wurde, eine andere oder zusätzliche Markierung zuordnen möchten, können Sie dieselbe Methode anwenden, die Sie zum Zuweisen der ursprünglichen Markierung verwendet haben oder im Fensterbereich Auftragszusammenfassung auf das Stiftsymbol neben dem Abschnitt Markierungen klicken. Bereits erstellte Markierungen können auch in Auftragseigenschaften > Auftragsinfo zugewiesen werden. Markierungen, die in den Auftragseigenschaften ausgewählt wurden, können als Teil einer Servervorgabe, eines virtuellen Druckers oder eines überwachten Ordners gespeichert werden.
- 4 Um alle Aufträge, denen die gleichen Markierungen zugewiesen wurden, anzuzeigen, klicken Sie auf den Markierungsnamen unter der Liste der Warteschlangen im Bereich Server.
Die ersten 10 erstellten Markierungen werden unter jedem Fiery server mit dem Markierungsnamen, der Markierungsfarbe und der Anzahl der Aufträge, die diese Markierung verwenden, aufgelistet. Wählen Sie Markierung verwalten, um die Reihenfolge der Markierungen zu ändern.

Auftragsmarkierungen verwalten

1 Klicken Sie auf den rechten Pfeil neben der Überschrift Markierungen im Bereich Server

2 Wählen Sie Markierungen verwalten aus.

Sie können Markierungen in der Liste nach oben und nach unten verschieben oder sicherstellen, dass Ihre bevorzugten oder häufig verwendeten Markierungen am Anfang der Liste stehen.

Standardmäßig wird eine Markierung mit dem Namen Priorität vorgegeben. Sie können diese Markierung verwenden oder eigene Markierungen erstellen. Die Markierung Priorität kann nicht gelöscht werden, es sei denn, Sie haben bereits mindestens eine andere Markierung erstellt.

Verwendung der Ansicht "Abgeschlossen"

In der Ansicht „Abgeschlossen“ werden alle gedruckten Aufträge auf dem Fiery server angezeigt, unabhängig vom Speicherort des Auftrags.

Beispielsweise wird ein Auftrag, das an Drucken und halten gesendet wird, in der Warteschlange "Anhalten" und in der Ansicht "Abgeschlossenen" angezeigt. Nachdem der Auftrag aus der Warteschlange "Anhalten" gelöscht wurde, wird er auch aus der Ansicht "Abgeschlossen" entfernt und umgekehrt.

Aufträge, die während des Druckvorgangs abgebrochen wurden oder Fehler aufweisen, werden in der Ansicht "Abgeschlossen" nicht angezeigt.

Aufträge, die an die direkte Warteschlange gesendet wurden, werden in der Ansicht "Abgeschlossen" ebenfalls nicht angezeigt.

Diese Ansicht wird standardmäßig hinzugefügt, kann jedoch ausgeblendet werden, indem Sie die Ansicht "Abgeschlossen" auswählen und dann auf die Schaltfläche Ausblenden über der Symbolleiste klicken. Nachdem die Ansicht "Abgeschlossene" ausgeblendet wurde, kann sie durch Auswahl von wieder aktiviert werden Server > Ansicht 'Beendet' anzeigen.

Aktuelle Ansicht exportieren

In jeder Ansicht der Command WorkStation können Sie die Ansicht der aktuellen Auftragsliste als Textdatei exportieren. Diese Textdatei enthält alle auf dem Bildschirm angezeigten Informationen, einschließlich des Inhalts von Spalten, die aus den üblichen Warteschlangen (Gedruckt, Angehalten etc.) zu dieser Ansicht hinzugefügt wurden, sowie aus benutzerdefinierten Ansichten, die Sie durch Filtern erstellen.

Erstellen Sie die Ansicht, indem Sie Spalten hinzufügen, Spalten entfernen und Aufträge filtern.

1 Wählen Sie Datei > Aktuelle Ansicht exportieren.

2 Wählen Sie das Format der Textdatei aus.

Auftragsgruppen

Die Funktion „Auftragsgruppen“ gruppiert mehrere Aufträge in einem einzelnen Auftrag in der Command WorkStation. Die Reihenfolge der Aufträge in den Gruppen ist die Reihenfolge, in der die Aufträge gedruckt werden.

Hinweis: Die Funktion „Auftragsgruppen“ wird auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro und höher unterstützt.

Sie können zwischen zwei Arten von Auftragsgruppen wählen:

- **Druckgruppe** – ermöglicht es Ihnen, Aufträge in einer bestimmten Reihenfolge mit unterschiedlichen Auftragseigenschaften zu drucken. Wenn Sie die Auftragseigenschaften auf die übergeordnete Druckgruppe anwenden, haben die Auftragseigenschaften der übergeordneten Gruppe Vorrang vor den Auftragseigenschaften der untergeordneten Aufträge. Die Druckoption Kopien wird jedoch nicht überschrieben, da sie festlegt, wie viele Kopien der Druckgruppe gedruckt werden sollen.

Hinweis: Übergeordnete Druckgruppen sind virtuelle Aufträge, die nicht mit anderen Plug-ins ausgeschossen oder bearbeitet werden können.

- **PDF-Gruppe** – fasst PDFs in einem einzigen PDF-Auftrag zusammen. Die Auftragseigenschaften können nicht ausgewählt oder auf untergeordnete Aufträge angewendet werden, nachdem die PDF-Gruppe erstellt wurde. Die PDF-Gruppe kann mit Fiery Impose, Fiery Compose oder Fiery JobMaster gedruckt oder vorbereitet werden.

Weitere Informationen zum Ausschließen einer PDF-Gruppe finden Sie unter *Fiery JobMaster-Fiery Impose-Fiery Compose Help*.

Hinweis: Wenn Sie eine PDF-Gruppe erstellen, behalten die untergeordneten Aufträge ihre individuellen Auftragseigenschaften nicht bei. Der übergeordnete Auftrag in der PDF-Gruppe wird als neu importierter Auftrag angezeigt.

Erstellen einer Auftragsgruppe

Sie können eine Auftragsgruppe mit gespoolten und verarbeiteten Aufträgen in der Liste „Angehalten“ in der Command WorkStation erstellen.

- 1 Wählen Sie einen Auftrag oder mehrere Auftrag aus und öffnen Sie mit einem rechten Mausklick das Menü „Auftragsaktionen“.
 Wählen Sie mehrere Aufträge aus, indem Sie die Umschalttaste oder die Strg-Taste gedrückt halten, während Sie klicken.
- 2 Wählen Sie Auftragsgruppe erstellen.
- 3 Geben Sie einen Namen für Ihre Auftragsgruppe ein.
- 4 Wählen Sie einen der folgenden Gruppentypen aus:
 - Druckgruppe
 - PDF-Gruppe

- 5 Optional können Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Klicken Sie auf Von Server hinzufügen, um weitere Aufträge vom aktuellen Fiery server zur Auftragsgruppe hinzuzufügen. Wenn die Liste „Angehalten“ geöffnet wird, können Sie weitere Aufträge auswählen und dann auf Hinzufügen klicken, um sie der aktuellen Gruppe hinzuzufügen.
 - Klicken Sie auf Importieren, um zusätzliche Aufträge in die Auftragsgruppe zu importieren.
 - Wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf Entfernen, um den Auftrag aus der Gruppe zu entfernen.
 - Wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf Nach oben oder Nach unten, um die Reihenfolge der Aufträge in der Gruppe zu ändern.
- 6 Klicken Sie auf Speichern, um die Auftragsgruppe in die Liste „Angehalten“ aufzunehmen.

Auftragsgruppe bearbeiten

Sie können Auftragsgruppen bearbeiten, um Aufträge hinzuzufügen oder zu entfernen oder die Reihenfolge der Aufträge in der Gruppe zu ändern.

- 1 Wählen Sie je nach Auftragsgruppentyp eine der folgenden Optionen in der Liste „Angehalten“:
 - Druckgruppe bearbeiten
 - PDF-Gruppe bearbeiten
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie einen neuen Namen für Ihre Auftragsgruppe ein.
 - Klicken Sie auf Von Server hinzufügen, um weitere Aufträge vom aktuellen Fiery server zur Auftragsgruppe hinzuzufügen. Wenn die Liste „Angehalten“ geöffnet wird, können Sie weitere Aufträge auswählen und dann auf Hinzufügen klicken, um sie der aktuellen Gruppe hinzuzufügen.
 - Klicken Sie auf Importieren, um zusätzliche Aufträge in die Auftragsgruppe zu importieren.
 - Wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf Entfernen, um den Auftrag aus der Gruppe zu entfernen.
 - Wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf Nach oben oder Nach unten, um die Reihenfolge der Aufträge in der Gruppe zu ändern.

Hinweis: Der Auftragsgruppentyp kann nicht geändert werden.

- 3 Klicken Sie auf Speichern, um den Auftrag in die Liste „Angehalten“ aufzunehmen.

Entfernen eines Auftrags aus einer Auftragsgruppe

Sie können einzelne Aufträge aus einer Auftragsgruppe entfernen.

- Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie im Fenster Auftragsgruppen den oder die Aufträge aus, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf Entfernen. Klicken Sie dann auf Speichern.
 - Erweitern Sie in der Liste „Angehalten“ die Auftragsgruppe und wählen Sie den Auftrag oder die Aufträge aus, die Sie aus der Gruppe entfernen möchten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihre Auswahl und wählen Sie dann, je nach Art der Auftragsgruppe, Aus Druckgruppe entfernen oder Aus PDF-Gruppe entfernen.

Hinweis: Der Auftrag bzw. die Aufträge werden nach dem Entfernen aus der Auftragsgruppe an die Liste „Angehalten“ gesendet.

Entfernen einer Auftragsgruppe

Sie können den übergeordneten Auftrag aus der Liste „Angehalten“ entfernen.

- 1 Wählen Sie den übergeordneten Auftrag in der Liste „Angehalten“ aus.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den übergeordneten Auftrag.
- 3 Wählen Sie je nach Auftragsgruppentyp die Option Druckgruppe entfernen oder PDF-Gruppe entfernen. Die einzelnen Aufträge in der entfernten Gruppe werden in der Liste „Angehalten“ angezeigt.

Verschieben von Aufträgen zwischen Auftragslisten

Sie können Aufträge aus den Warteschlangen „Angehalten“, „Gedruckt“ und „Archiviert“ per Drag-and-Drop in die Warteschlange „Verarbeiten“ oder „Drucken“ verschieben. Sie können außerdem veranlassen, dass ein Auftrag nach dem Verschieben gedruckt und im Anschluss daran gelöscht wird.

- Markieren Sie einen beliebigen Auftrag in der Warteschlange „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“, klicken Sie auf Aktionen und wählen Sie eine der folgenden Menüoptionen:
 - Drucken – Der markierte Auftrag wird in die Auftragsliste „Drucken“ transferiert.
 - Drucken und halten – Der markierte Auftrag wird aus der Warteschlange „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“ in die Warteschlange „Verarbeiten“ (falls der Auftrag noch nicht verarbeitet wurde) oder in die Warteschlange „Drucken“ (falls der Auftrag bereits verarbeitet vorliegt) verschoben. Nach Abschluss des Druckvorgangs wird der Auftrag zusammen mit seinen Rasterdaten zurück in die Warteschlange „Angehalten“ verschoben.
 - Drucken und löschen – Der markierte Auftrag wird aus der Warteschlange „Angehalten“, „Gedruckt“ oder „Archiviert“ in die Warteschlange „Verarbeiten“ (falls der Auftrag noch nicht verarbeitet wurde) oder in die Warteschlange „Drucken“ (falls der Auftrag bereits verarbeitet vorliegt) verschoben. Nach Abschluss der Druckausgabe wird der Auftrag gelöscht. Diese Option ist für Aufträge mit vertraulichem Inhalt gedacht und für Situationen, in denen ein Auftrag nicht auf dem Fiery server verbleiben soll.
 - Halten – Der markierte Auftrag wird in die Warteschlange „Angehalten“ verschoben.
 - Als nächstes drucken – Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ verschoben. Der aktuell gedruckte Auftrag wird aber nicht unterbrochen.

- Druckausgabe vorziehen – Der markierte Auftrag wird an den Anfang der Auftragsliste „Drucken“ verschoben, und seine Druckausgabe wird sofort gestartet. Zu diesem Zweck wird der aktuell gedruckte Auftrag unterbrochen.
- Proof-Ausgabe – Zum Überprüfen der Druckausgabe wird eine separate Einzelkopie des Auftrags gedruckt. Für archivierte Aufträge steht diese Option nicht zur Verfügung.
- Verarbeiten und halten – Der markierte Auftrag wird verarbeitet, nicht jedoch gedruckt.
- Archivieren – Der markierte Auftrag wird in der Warteschlange „Archiviert“ archiviert.

Sie können auch einen Auftrag in einer der Auftragslisten markieren und ihn per Drag-and-Drop in eine andere Auftragsliste verschieben.

Neuordnen von Aufträgen

Sie können die Reihenfolge der Aufträge in den Auftragslisten „Drucken“ und „Verarbeiten“ ändern.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Markieren Sie in der Auftragsliste „Drucken“ oder „Verarbeiten“ einen Auftrag und ziehen Sie den Auftrag innerhalb der Auftragsliste nach oben oder unten an die gewünschte Position.
 - Markieren Sie in der Auftragsliste „Drucken“ oder „Verarbeiten“ einen Auftrag und wählen Sie Aktionen > Nach oben verschieben oder Aktionen > Nach unten verschieben.
 - Markieren Sie in der Auftragsliste „Drucken“ oder „Verarbeiten“ einen Auftrag und wählen Sie (sofern Ihr Fiery server diese Option unterstützt) Aktionen > Als nächstes drucken. In diesem Fall startet der Fiery server die Verarbeitung des markierten Auftrags, unmittelbar nachdem die Verarbeitung des aktuellen Auftrags abgeschlossen wurde.
 - Markieren Sie in der Auftragsliste „Drucken“ oder „Verarbeiten“ einen Auftrag und wählen Sie (sofern Ihr Fiery server diese Option unterstützt) Aktionen > Druckausgabe vorziehen. In diesem Fall unterbricht der Fiery server die Druckausgabe des aktuellen Auftrags, um den markierten Auftrag als Eilauftrag vorzuziehen und sofort zu drucken. Der Fiery server unterbricht die Druckausgabe des aktuellen Auftrags am Ende des aktuellen Finishing-Sets. Danach startet er die Druckausgabe des vorgezogenen Auftrags. Nachdem der vorgezogene Eilauftrag vollständig gedruckt wurde, setzt der Fiery server die Druckausgabe des unterbrochenen Auftrags fort.

Senden von Aufträgen an einen anderen Fiery server

Mit den Befehlen Kopieren nach und Verschieben nach können Sie Aufträge auf einen anderen verbundenen Fiery server transferieren.

Wenn Sie einen Auftrag auf einen modell- und versionsgleichen Fiery server transferieren, werden mit dem Auftrag auch dessen Rasterdaten transferiert (sofern vorhanden). Wenn Sie einen Auftrag auf einen nicht identischen Fiery server transferieren, werden nur die Quelldaten, nicht aber die Rasterdaten transferiert. Das bedeutet, dass zum Drucken der Auftrag auf dem als Ziel gewählten Fiery server neu verarbeitet werden muss. Nach dem Transferieren eines Auftrags müssen Sie dessen Auftragseigenschaften überprüfen und ggf. ändern, da ein Wechsel zu einem Fiery servers eines anderen Typs ein anderes Farbverhalten zur Folge haben kann.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Markieren Sie in der Ansicht „Auftragscenter“ einen beliebigen angehaltenen Auftrag und verschieben Sie ihn per Drag-and-Drop auf den Eintrag für einen anderen Fiery server in der Liste Server.
- Wählen Sie einen beliebigen gehaltenen Auftrag im Auftragszentrum aus und klicken Sie auf Aktionen > Kopieren nach oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Kopieren nach.
- Wählen Sie einen beliebigen gehaltenen Auftrag im Auftragszentrum aus und klicken Sie auf Aktionen > Bewegen nach oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Bewegen nach (FS350/350 Pro und höher).

2 Wählen Sie einen Fiery server.

Der Auftrag wird auf den ausgewählten Server transferiert.

Archivieren von Aufträgen

Archivieren von Aufträgen speichert Aufträge mit ihren Einstellungen zur späteren Verwendung. Dies ermöglicht es Ihnen, den Auftrag, ohne ihn importieren und einrichten zu müssen, schnell erneut zu drucken. Sie können Rasterbilder speichern, sodass der Auftrag ohne erneute Verarbeitung noch einmal gedruckt werden kann. Archivierungsaufträge können in einem beliebigen Ordner gespeichert werden, auf den Ihr Computer zugreifen kann. Dazu zählen beispielsweise Netzwerkordner oder lokale Ordner. Zudem können sie zusammen mit anderen Dateien gesichert werden.

Archivieren von Aufträgen mit dem Archivierungsmanager

Archivierungsmanager: Verschiebt archivierte Aufträge vom Fiery server in einen Ordner Ihrer Wahl, damit Aufträge erhalten bleiben auch wenn der Fiery server aktualisiert oder neu geladen wird.

- Einfache und sichere Archivierungslösungen für Ihre Fiery Aufträge in Fiery server
- Archivieren Sie Aufträge außerhalb des Fiery server
- Freigeben von Archivaufträgen in mehr als einem Fiery server
- Teilen von Archiven mit mehreren Command WorkStation Anwendern
- Schnelles Auffinden archivierter Aufträge auch im Offline-Modus des Fiery server
- Auflisten aller archivierten Aufträge in einer Ansicht

Nachdem Sie Aufträge mit dem Archivierungsmanager archiviert haben, wird die Warteschlange „Archiviert“ nicht mehr unter dem Namen des Fiery server angezeigt. Stattdessen sind alle archivierten Aufträge im Fenster „Archivierungsmanager“ verfügbar.

Erste Einrichtung mit dem Archivierungsmanager

- 1** Klicken Sie in der oberen linken Ecke der Command WorkStation auf „Archivierungsmanager“.
- 2** Klicken Sie auf Erste Schritte.
- 3** Klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie einen Speicherort aus, unter dem der Archivierungsmanager archivierte Aufträge speichert. Klicken Sie dann auf Ordner wählen.

- 4 Geben Sie im Feld Anzeigename einen beschreibenden Namen für den Speicherort ein.
- 5 Klicken Sie auf OK.
- 6 Klicken Sie auf Migrieren.
- 7 Stellen Sie im Fenster Archivierte Aufträge migrieren sicher, dass die Quellenspeicherorte gültig sind.

Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Während der Migration nicht zugängliche Ordner](#) auf Seite 98.

Die Speicherorte in der oberen Hälfte des Fensters stellen den Quellenspeicherort und die Ordner dar, unter denen archivierte Aufträge momentan gespeichert werden. Der einzelne Speicherort, den Sie in der unteren Hälfte des Fensters auswählen, ist das Ziel im Archivierungsmanager, zu dem die Aufträge verschoben werden. Durch das Verschieben von Aufträgen zu neuen Speicherorten können sie mit dem Archivierungsmanager verwaltet, zusammen mit anderen Dateien und Ordnern gesichert und beibehalten werden. Dies ist auch dann der Fall, wenn Fiery server neu geladen oder aktualisiert wird.

- 8 Klicken Sie auf Migrieren.
Wenn auf dem Fiery server noch zu migrierende Aufträge vorhanden sind (weil der Vorgang übersprungen oder abgebrochen wurde), wird in Command WorkStation weiterhin die Archivierungswarteschlange angezeigt. Klicken Sie zum Fortsetzen des Migrationsvorgangs auf die blaue Schaltfläche „Migrieren“ in der Warteschlange „Archiviert“.

Archivieren von Aufträgen mit dem Archivierungsmanager

Das Migrieren von Aufträgen ist ein einmaliges Ereignis. Nachdem Sie Aufträge in einen Archivordner migriert haben, können Sie die folgenden Aufträge unter demselben oder einem anderen Speicherort archivieren.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie einen Auftrag in der Warteschlange „Gedruckt“ oder „Angehalten“ aus und verschieben Sie ihn in den Archivierungsmanager.
 - Wählen Sie einen Job im Auftragscenter aus und klicken Sie auf Aktionen > Archivieren.
 - Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Auftrag und klicken Sie dann auf Archivieren.
- 2 Wählen Sie einen Archivierungsspeicherort aus.
Geben Sie an, ob zugehörige Miniaturen und Vorschaubilder beibehalten werden sollen.
Hinweis: Dies erhöht die Größe der archivierten Dateien.
- 3 Wenn Sie einen anderen Speicherort angeben möchten, klicken Sie auf Speicherorte bearbeiten und klicken Sie im Fenster Speicherorte verwalten auf Hinzufügen. Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem Sie den Auftrag archivieren möchten, und klicken Sie auf Ordner wählen.

Grundlegendes zu archivierten Aufträgen

Ein archivierter Auftrag enthält die ursprüngliche Quelldatei, die vom Fiery server empfangen wurde, sowie die Auftragseigenschaften (die Auftragstasche), die für den Auftrag festgelegt wurden.

Auftragstaschen können auf serverbasierte Ressourcen wie Farbprofile und Kalibrierungseinstellungen verweisen. Obwohl die Serverressourcen nicht mit der archivierten Datei gespeichert werden, verweist das Jobticket darauf.

Wenn das Jobticket auf eine nicht mehr verfügbare Ressource zeigt, werden für den Auftrag die Standardeinstellungen für diese Ressource verwendet.

Archive enthalten Server-spezifische Informationen und Einstellungen, die nur dann vollständig angewendet werden, wenn Sie den Auftrag auf demselben Server wiederherstellen, auf dem der Auftrag erstellt wurde. Sie können einen archivierten Auftrag auf einem anderen Server wiederherstellen oder importieren. Wenn sich der Server hinsichtlich des Modells unterscheidet, werden die gemeinsamen Jobticket-Einstellungen beider Server beibehalten und andere, nicht vorhandene Einstellungen werden durch die Standardeinstellungen des Servers ersetzt.


Wenn Sie einen Auftrag archivieren, können Sie Miniaturen und eine Vorschau von verarbeiteten Aufträgen speichern. Dabei werden auch die Rasterbilder des Auftrags gespeichert, sodass der Auftrag später nicht verarbeitet werden muss. Durch das Beibehalten von Miniaturen und der Vorschau erhöht sich die Größe der archivierten Dateien.

Während der Migration nicht zugängliche Ordner

Wenn ein Speicherort nicht verfügbar ist, können mit dem Archivierungsmanager keine Aufträge migriert werden.

- Stellen Sie sicher, dass der Ordner auf Ihrem Computer oder im Netzwerk verfügbar ist. Speicherorte sind möglicherweise nicht verfügbar, weil der Ordner umbenannt, verschoben oder gelöscht wurde.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Lese-/Schreibzugriff haben. Der Archivierungsmanager greift bei der Authentifizierung auf das Betriebssystem Ihres Computers zurück. Versuchen Sie, den Ordner in Windows Explorer oder im macOS Finder zu öffnen.
- Speicherorte auf anderen Computern werden möglicherweise als bekannte Pfade wie C:\users\admin\desktop aufgeführt. Der Pfad kann jedoch zum Computer eines anderen Benutzers gehören. Verwenden Sie zum Zugreifen auf diese Aufträge Command WorkStation auf dem anderen Computer, um auf den Auftrag zuzugreifen.

Verwalten von Archivspeicherorten

- 1 Klicken Sie in der linken oberen Ecke der Command WorkStation auf das Symbol „Einstellungen“  im Fensterbereich Aufträge über dem Archivierungsmanager.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol für die auszuführende Aktion.

Hinzufügen

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um einen Ordner mit vorhandenen archivierten Aufträgen im Archivierungsmanager hinzuzufügen oder um Archivaufträge künftig zu speichern.

Entfernen

Entfernt den Speicherort.

Bearbeiten

Sie können nur den Anzeigenamen des Ordners und nicht den des Speicherorts ändern. Wenn der Ordner verschoben wurde, fügen Sie ihn erneut als neuen Ordner hinzu.

Als Standard festlegen

Legt den jeweiligen Speicherort als Standard-Speicherort zum Archivieren von Aufträgen fest.

Freigeben von Archiven

Die Ordner des Archivierungsmanagers können sich im Netzwerk, in einem Cloud-Replikationsdienst oder auf Ihrem lokalen Computer befinden. Archivordner werden auf dieselbe Art und Weise wie andere Dateien oder Ordner gesichert.

Wenn Sie Archive über das Netzwerk freigeben möchten, verwenden Sie einen Netzwerkordner, auf den alle Benutzer zugreifen können. Öffnen Sie diesen Ordner zuerst auf Ihrem Computer, um sicherzustellen, dass er verfügbar ist. Fügen Sie diesen Netzwerkordner auf jedem Computer, auf dem Command WorkStation verwendet wird, als Speicherort für den Archivierungsmanager hinzu. Bitten Sie Ihren Netzwerkadministrator, den Netzwerkordner des Archivierungsmanagers zu sichern.

Archivierte Aufträge können für mehrere Fiery server freigegeben werden. Sie können beispielsweise einen archivierten Auftrag vom Fiery server Nr. 1 auf Fiery server Nr. 2 verwenden. Wenn Modell und Version beider Server übereinstimmen, werden alle Auftragseigenschaften beibehalten. Wenn der Ziel-Fiery server einem anderen Modell oder einer anderen Version entspricht, werden die Rasterbilder (falls vorhanden) verworfen und Sie müssen den Auftrag vor dem Drucken erneut verarbeiten. Auftragseigenschaften, die nicht auf dem Ziel-Fiery server verfügbar sind, werden nicht verwendet. Überprüfen Sie vor dem Drucken die Auftragseigenschaften.

Suchen nach archivierten Aufträgen

Sie können anhand des Titels, Anwendernamens, Medienformats oder beliebiger anderer Informationen, die in den Spalten angezeigt werden, nach sämtlichen archivierten Aufträgen suchen.

- 1 Klicken Sie in der linken oberen Ecke von Command WorkStation auf „Archivierungsmanager“.
- 2 Geben Sie im Suchfeld die Suchkriterien ein.

Der Archivierungsmanager zeigt die ersten 50 Aufträge an. Wenn Sie weitere Aufträge anzeigen möchten, klicken Sie auf die Schaltflächen „>“ und „>>“.

Klicken Sie zum Anzeigen weiterer Attribute zu Aufträgen mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und fügen Sie die Spalte hinzu.

Verwenden archivierter Aufträge

Nachdem Sie einen Auftrag archiviert haben, können Sie ihn so verwenden, als würde er sich weiterhin auf dem Fiery server befinden.

- 1 Klicken Sie in der linken oberen Ecke von Command WorkStation auf „Archivierungsmanager“.
- 2 Wählen Sie im Menü Alle Speicherorte in der linken oberen Ecke des Fensters den Eintrag Alle Speicherorte aus oder wählen Sie einen bestimmten Speicherort aus.

Es werden maximal 50 Aufträge angezeigt. Wenn Sie mehr Aufträge anzeigen möchten, verwenden Sie die Pfeile in der oberen rechten Ecke der Auftragsliste.

- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie die Aktion aus, die Sie für den archivierten Auftrag ausführen möchten.

Wenn mehrere Fiery serververbunden sind, können Sie auch den Fiery server auswählen, an den Sie den Auftrag senden möchten. Um sicherzustellen, dass alle Auftragseigenschaften beibehalten werden, wählen Sie denselben Fiery server aus, auf dem der Auftrag archiviert wurde. Er wird in der Spalte Ausgangsserver aufgeführt.

Deaktivieren des Archivierungsmanagers

- Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus.
 - a) Deaktivieren Sie unter Bearbeiten > Voreinstellungen > Archivierungsmanager das Kontrollkästchen Archivierungsmanager aktivieren.
 - b) Klicken Sie im Einführungsbildschirm auf Nein danke.

Wenn Sie den Archivierungsmanager nach der Migration deaktivieren, bleiben die migrierten Aufträge in den Speicherorten/Ordnern, die vom Archivierungsmanager verwendet werden. Wenn Sie diese archivierten Aufträge verwenden möchten, wählen Sie Datei > Archivierten Auftrag importieren aus und navigieren Sie zum Speicherort des Ordners.

Archivieren von Aufträgen ohne Archivierungsmanager

Sie können Aufträge intern auf der Festplatte im Fiery server oder extern auf einem Wechseldatenträger oder auf einem Datenträger im Netzwerk archivieren.

Nachdem Sie einen Auftrag archiviert haben, wird er in der Warteschlange Archiviert des Auftragscenters angezeigt.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie in einer der Warteschlangen Angehalten oder Gedruckt einen Auftrag aus und ziehen Sie ihn in die Warteschlange Archiviert.
 - **Hinweis:** Aufträge von einem Computer können nicht in die Warteschlange Archiviert gezogen werden. Sie können Aufträge nur dann in die Warteschlange Archiviert ziehen, wenn sie sich bereits auf dem Fiery server befinden
 - Wählen Sie einen Job im Auftragscenter aus und klicken Sie auf Aktionen > Archivieren.
 - Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Auftrag und klicken Sie dann auf Archivieren.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie in der Verzeichnisliste den Eintrag Standardeinstellungen aus.
 - Geben Sie an, ob zugehörige Miniaturen und Vorschaubilder beibehalten werden sollen.
 - **Hinweis:** Dies erhöht die Größe der archivierten Dateien.

- Sie können festlegen, dass Speicherorte und Optionen beim Archivieren stets erfragt werden.
 - Um einen anderen Speicherort anzugeben, klicken Sie auf Hinzufügen. Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem Sie den Auftrag archivieren möchten, und klicken Sie auf Ordner wählen.
- 3** Klicken Sie auf OK, um den Auftrag zu archivieren.
- 4** Sie können jederzeit über das Menü Server auf die Einstellungen für die Archivierung zugreifen oder in der Liste Servers auf das Symbol für „Mehr“ neben dem Servernamen klicken.
 Einstellungen für die Archivierung können auch bearbeitet werden, wenn Sie zuvor das Kontrollkästchen Speicherorte für Archivierung stets erfragen deaktiviert haben.

Serverdaten löschen

Mit "Server löschen" können Sie verschiedene Arten von Aufträgen, Protokollen und VDP-Ressourcen aus dem Fiery server löschen, um Speicherplatz verfügbar zu machen. "Server löschen" ist im Menü Server in Command WorkStation verfügbar.

Hinweis: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Übergeben von Auftragsdateien per Drag-and-Drop

Verschieben Sie Dateien mithilfe der Drag-and-Drop-Funktionalität.

Sie können Dateien per Drag-and-Drop in verschiedene Fensterbereiche verschieben. Diese Funktionalität bietet Ihnen die Möglichkeit, Dateien von einem Computer auf die Command WorkStation zu verschieben. Dies ist eine benutzerfreundliche Funktion sowohl für die Dateiverwaltung als auch für den Workflow.

Die folgenden Bereiche unterstützen das Verschieben per Drag-and-Drop vom Computer zur Command WorkStation:

- Warteschlange „Angehalten“ (wenn im Hauptfensterfokus)
- Warteschlange „Drucken“ (wenn im Hauptfensterfokus)
- Warteschlange „Verarbeiten“ (wenn im Hauptfensterfokus)
- Warteschlange „Angehalten“ eines verbundenen Fiery servers in der Serverliste
- Fensterbereiche für die Verarbeitung und das Drucken am oberen Rand des Auftragscenters

Die folgenden Bereiche unterstützen Drag-and-Drop in Command WorkStation:

- Warteschlange „Angehalten“
- Warteschlange „Verarbeiten“
- Warteschlange „Drucken“
- Archivierungsmanager
- Warteschlange „Archiviert“

- Zwischen Servern in der Serverliste mithilfe des Befehls Senden an (Aktionen > Senden an)
Hinweis: Sie müssen bei zwei Fiery servers angemeldet sein.
- Fensterbereiche für die Verarbeitung und das Drucken am oberen Rand des Auftragscenters

Kalkulation des Tintenverbrauchs

Mit Command WorkStation können Sie die Tonerkosten für Aufträge berechnen. Kalkulationen sind nur für verarbeitete Aufträge mit zugeordneten Rasterdaten möglich.

Hinweis: Der Begriff „Toner“ bezieht sich auch auf Trockentinte.

Kosten- und Auftragspalten einrichten

- 1 Melden Sie sich als Administrator oder Operator an.
- 2 Wählen Sie im Menü „Server“ die Option Einstellungen für Tintenschätzung aus.
 Das Fenster zeigt alle Farbmittel an, die vom Fiery server unterstützt werden, nicht nur diejenigen, die aktuell auf dem angeschlossenen Drucker installiert oder konfiguriert sind.
- 3 Wählen Sie ein Währungssymbol aus.
- 4 Klicken Sie neben einem Namen auf das BearbeitenSymbol (Stift), und geben Sie die Kosten ein.
 Sie müssen einen Wert eingeben, um eine Kostenkalkulation zu erhalten. Wenden Sie sich für Informationen zu den aktuellen Kosten an Ihren Anbieter. Um eine Kalkulation für Spezialfarbstoffe zu erhalten, geben Sie nur die Kosten der Farbstoffe ein, für die Sie separat bezahlen. Alle bereits enthaltenen Farbstoffe, z. B. durch einen Wartungsvertrag, können als Null eingegeben werden.
- 5 Klicken Sie auf OK.
- 6 Um die Spalte „Geschätzte Kosten“ zum Auftragscenter hinzuzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spaltenüberschrift in der Auftragsliste, und wählen Sie Geschätzte Kosten aus.

Kostenkalkulation

Diese Funktion wird möglicherweise nicht für alle Fiery server unterstützt.

- 1 Wählen Sie in der Auftragsliste einen verarbeiteten Auftrag aus.
 Ist der Auftrag nicht verarbeitet, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie Verarbeiten und halten aus.
 Für eine korrekte Kalkulation müssen Sie dieselben Einstellungen für die Auftragseigenschaften verwenden wie beim Drucken des Auftrags.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, und wählen Sie Kosten schätzen aus, oder wählen Sie den Auftrag aus und dann Aktionen > Kosten schätzen.
 Während der Auftragskalkulation wird neben dem Auftragsstiel ein Fortschrittsbalken in der Liste „Angehalten“ angezeigt.

- 3 Um eine laufende Kalkulation abubrechen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie Kostenkalkulation abbrechen oder klicken Sie auf das X im Fortschrittsbalken.
- 4 Zur Anzeige der fertigen Kalkulation:
 - Zeigen Sie die Spalte Geschätzte Kosten in der Auftragsliste an.
 - Klicken Sie am unteren Rand des Bereichs „Auftragszusammenfassung“ auf den Link Details.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, und wählen Sie Details der Kostenschätzung aus.
 - Wählen Sie Aktionen > Details der Kostenschätzung aus.
 - Für abgeschlossene, gedruckte Aufträge können Sie die Spalte Geschätzte Kosten zum Auftragsprotokoll hinzufügen.
- 5 Um die fertigen Kalkulationen für alle Aufträge in der Auftragsliste anzuzeigen, wählen Sie Datei > Aktuelle Ansicht exportieren aus und speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer.

Anzahl der Kopien nach der Kalkulation ändern

Wenn Sie die Anzahl der Kopien für einen Auftrag ändern, nachdem die Kalkulation abgeschlossen ist, wird die Kostenkalkulation automatisch aktualisiert.

Kosten oder Auftragseigenschaften nach der Kalkulation ändern

Wenn Sie die Kosten nach der Kalkulation ändern, muss der Auftrag neu eingegeben und kalkuliert werden. Wenn Sie die Auftragseigenschaften (außer der Anzahl der Kopien) nach einer Kalkulation ändern, sodass der Auftrag neu verarbeitet werden muss, wird die aktuelle Kalkulation gelöscht und Sie müssen eine neue Kalkulation anfordern.

Die geschätzte Druckzeit anzeigen

Nachdem Sie einen Auftrag in die Command WorkStation importiert haben, können Sie eine Kalkulation der für den Druck des Auftrags benötigten Zeit anzeigen. Die Kalkulation ist nur ungefähr.

Sie können die geschätzte Dauer, die für den Druck des Auftrags benötigt wird, anzeigen, indem Sie die Spalte Geschätzte Druckdauer im Auftragscenter hinzufügen.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spalte in der Auftragsliste.
- 2 Klicken Sie auf Neu hinzufügen > Sonstige.
- 3 Wählen Sie Geschätzte Druckdauer.

Kalkulationen werden für unverarbeitete und verarbeitete Aufträge zur Verfügung gestellt. Die Kalkulationen für verarbeitete Aufträge werden jedoch präziser analysiert.

Wenn ein Auftrag gedruckt wird, wird die geschätzte Druckzeit (HH.MM.SS) über dem Fortschrittsbalken für den Druck im Auftragscenter der Command WorkStation angezeigt.

Fiery Auftragsplaner

Der Fiery Auftragsplaner ermöglicht es Ihnen, die Uhrzeit und das Datum für den Druck eines Auftrags über Fiery Command WorkStation festzulegen. Sie können eine Zeitleiste für Ihre Aufträge anzeigen und Aufträge nach Bedarf umplanen.

Hinweis: Die Funktion „Fiery Auftragsplaner“ wird auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro und höher unterstützt.

Fiery Auftragsplaner öffnen

Fiery Auftragsplaner kann über Command WorkStation geöffnet werden.

- Führen Sie in diesem Fall in Command WorkStation einen der folgenden Schritte aus:
 - Öffnen Sie das Menü Server und wählen Sie Zeitplan.
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste im Auftragscenter auf das Symbol für Zeitplan.

Der Hauptarbeitsbereich des Fiery Auftragsplaners

Das Hauptfenster des Fiery Auftragsplaners besteht aus den folgenden Elementen:

- Suchleiste – durchsucht Ihre aktuell geplanten Aufträge.
- Zeitleiste – zeigt die Zeiten an, zu denen Aufträge geplant gedruckt werden. Mit den Pfeiltasten können Sie durch die geblockten Zeiten blättern. Für detaillierte Informationen können Sie auch mit der Maus über die geblockten Zeiten fahren.
- Drucken – wird angezeigt, wenn ein Auftrag zum geplanten Zeitpunkt gedruckt wird.
- Geplante Aufträge – zeigt die geplanten und auf das Drucken wartenden Aufträge an.

Einen Auftrag planen

Sie können sowohl verarbeitete als auch gespoolte Aufträge für den Druck planen.


- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Fenster Auftragsplanung zu öffnen:
 - Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste (Windows) bzw. bei gedrückter Cmd-Taste (macOS) auf Ihren Auftrag und wählen Sie die Option Ausgabe zeitlich planen im Menü Aktion.
 - Klicken Sie in Auftragscenter in der Symbolleiste auf Zeitplan und klicken Sie dann in Fiery Auftragsplaner auf + Planen. Markieren Sie einen Auftrag in der Liste Angehalten und klicken Sie auf Hinzufügen.
 - Klicken Sie in der Anwendung Fiery Auftragsplaner auf + Planen. Markieren Sie einen Auftrag in der Liste Angehalten und klicken Sie auf Hinzufügen.

Hinweis: Sie können auch mehrere Aufträge in der Auftragsliste auswählen, um einen Zeitplan für jeden Auftrag zu erstellen. Sie können jeweils bis zu 100 Aufträge planen. Wenn Sie mehrere Aufträge gemeinsam planen, werden diese in der Zeitleiste als eine einzige geblockte Zeit angezeigt.

- 2 Wählen Sie aus Folgendem aus:
 - Nächstes freies Zeitfenster – plant Ihren Auftrag für den frühestmöglichen Zeitpunkt.
 - Eine Zeit planen – ermöglicht es Ihnen, einen Zeitpunkt für den Druck des Auftrags festzulegen.
- 3 Klicken Sie auf Aufträge hinzufügen, um einen weiteren Auftrag zum Zeitplan hinzuzufügen.
- 4 Klicken Sie auf OK.


Einen Auftrag umplanen

Sie können das Zeitfenster für einen bereits geplanten Auftrag ändern, indem Sie ihn umplanen.

- 1 Navigieren Sie in der Liste Geplante Aufträge zu dem Auftrag, den Sie umplanen möchten.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol für weitere Optionen ().
- 3 Wählen Sie Umplanen aus.
- 4 Wählen Sie im Fenster Umplanen eine der folgenden Optionen aus:
 - Nächstes freies Zeitfenster – plant Ihren Auftrag für den frühestmöglichen Zeitpunkt.
 - Startzeit auswählen – ermöglicht es Ihnen, einen Zeitpunkt für den Druck des Auftrags festzulegen.
- 5 Klicken Sie auf Umplanen.

Einen Zeitplan abbrechen


Sie können einen Zeitplan für einen Auftrag im Fiery Auftragsplaner abbrechen.

- 1 Navigieren Sie in der Liste Geplante Aufträge zu dem Auftrag, den Sie abbrechen möchten.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol für weitere Optionen ().
- 3 Wählen Sie Zeitplan abbrechen aus.
- 4 Klicken Sie auf Ja.

Einen Auftrag als nächstes drucken

Sie können festlegen, dass ein Auftrag als Nächstes gedruckt werden soll.

- 1 Navigieren Sie in der Liste Geplante Aufträge zu dem Auftrag, den Sie als Nächstes drucken möchten.

- 2 Klicken Sie auf das Symbol für weitere Optionen ().
- 3 Wählen Sie Auftrag als Nächstes drucken.
- 4 Klicken Sie auf Ja.

Nach einem geplanten Auftrag suchen

Sie können in der Liste Geplante Aufträge nach bestimmten Aufträgen suchen.

- 1 Navigieren Sie im Hauptfenster von Fiery Auftragsplaner zur Suchleiste.
- 2 Geben Sie den Namen Ihres Auftrags oder einen Teil des Namens des Auftrags ein.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie den Namen des in der Liste erscheinenden Auftrags aus.
 - Klicken Sie auf das Lupensymbol.
 - Drücken Sie die Eingabetaste.

Anwenden von Fiery JobFlow in der Command WorkStation

Sie können einen Fiery JobFlow Workflow auf die auf dem Fiery server verfügbaren Aufträge anwenden.

Hinweis: Fiery JobFlow wird auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS600 Pro und höher unterstützt.

Sie müssen Fiery JobFlow v2.9 oder höher auf dem Fiery server installieren, wenn Sie Fiery JobFlow Workflows aus der Command WorkStation anwenden möchten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen importierten Auftrag und wählen Sie die Option An JobFlow senden.

Die Webseite Fiery JobFlow Workflows wird im Standard-Browserfenster geöffnet. Alle erstellten Workflows werden dort angezeigt.

Hinweis: Standardmäßig sind sechs druckerspezifische, vorinstallierte Muster-Workflows mit dem Präfix PS verfügbar.

- 2 Suchen Sie einen beliebigen Workflow aus und klicken Sie auf Auswählen.

Das JobFlow Symbol zeigt an, dass der Workflow angewendet wird.

Um die Anwendung des Workflows abzubrechen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie JobFlow abbrechen.

Um den JobFlow Bericht anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag und wählen Sie JobFlow Bericht anzeigen aus. Die Workflow-Module, die erfolgreich angewendet werden, werden mit einem grünen Häkchen angezeigt.

Hinweis: In der Auftragszusammenfassung werden Auftragsdetails und der angewendete Fiery JobFlow Workflow angezeigt. Für weitere Informationen klicken Sie auf Bericht anzeigen.

Erstellen eines Workflows aus der Command WorkStation

Sie können einen Fiery JobFlow Workflow auf die auf dem Fiery server verfügbaren Aufträge anwenden. Sie müssen Fiery JobFlow v2.9 oder höher auf dem Fiery server installieren, wenn Sie Fiery JobFlow Workflows aus der Command WorkStation anwenden möchten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen importierten Auftrag, der sich im Status Gespoolt befindet und wählen Sie die Option An JobFlow senden.

Das Fenster Fiery JobFlow Workflows wird angezeigt. Alle erstellten Workflows werden geladen.

Hinweis: Standardmäßig sind sechs druckerspezifische, vorinstallierte Muster-Workflows mit dem Präfix PS verfügbar.

- 2 Klicken Sie auf Workflows verwalten.

Die Webseite Fiery JobFlow wird im Standard-Browserfenster geöffnet.

- 3 Melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen bei der Fiery JobFlow Anwendung an.

- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte Workflows auf das Pluszeichensymbol in der Titelleiste (rechts neben dem Titel Workflows).

Das Fenster Neuen Workflow erstellen wird geöffnet.

- 5 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Druckerspezifisch
- Allgemein

- 6 Geben Sie den Namen für den Workflow ein.

- 7 Klicken Sie auf Erstellen.

- 8 Klicken Sie auf Bearbeiten, um das Modul Eingabequellen aufzurufen, und nehmen Sie in der Liste der Speicherorte eine Auswahl vor.

Daraufhin wird der Speicherort Ihres Workflows angezeigt.

Beachten Sie Folgendes:

- Sie können bis zu fünf Eingabequellen hinzufügen.
- Nach dem Modul Eingabequellen können Sie entweder das Modul Connect, AI Image Scale, Convert oder alle drei hinzufügen, je nach Anforderungen des Auftrags.
- Nach dem Modul Eingabequellen können Sie mehrere Instanzen des Moduls Connect mit verschiedenen Einstellungen und Parametern entsprechend den Anforderungen des Auftrags hinzufügen.

- 9 Fügen Sie das Modul Connect hinzu, um native Aufträge in ein Format umzuwandeln, das Fiery JobFlow unter Verwendung einer Drittanbieterlösung unterstützt. Geben Sie Skript- oder Hot-Folder-Parameter an.

- 10 Fügen Sie das AI Image Scale-Modul hinzu, um Bilder mithilfe einer Drittanbieterlösung zu vergrößern. Legen Sie die Skalierungsmethode, die Auflösung und Ausgabegröße fest.

11 Fügen Sie das Convert-Modul hinzu, wenn der Auftrag in eine PDF-Datei konvertiert werden muss. Wenn das Modul Convert hinzugefügt wurde, können Sie beliebige andere Module hinzufügen, da alle anderen Module PDF-abhängig sind.

Wenn der Auftrag nicht PDF-abhängig ist, haben Sie die Möglichkeit, das Modul Convert und andere Module zu umgehen, die PDF-abhängig sind. Darüber hinaus können Sie den Auftrag direkt an einem angegebenen Ausgabeort ausgeben.

12 Klicken Sie auf das Symbol „+“ (Pluszeichen) unterhalb des Zeilenbereichs für das Modul Convert, wenn Sie das Modul Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Pages, Approve, Correct, Connect, oder Preflight hinzufügen wollen.

Weitere Informationen zu den einzelnen Modulen und Einstellungen finden Sie unter *Fiery JobFlow Help*.

13 Legen Sie die gewünschten Einstellungen für jedes Modul fest und klicken Sie auf Hinzufügen, um das Modul dem Workflow hinzuzufügen.

14 Wählen Sie einen Ausgabeort im Bereich Ausgabe.

Wenn Sie einen Fiery server ausgewählt haben, wählen Sie eine Vorgabe, und klicken Sie dann auf Speichern. Sie können auch zusätzliche Ersatz-Fiery servers hinzufügen, indem Sie auf Fiery server Ersatzserver hinzufügen klicken.

15 Beim Erstellen oder Aktualisieren der Workflows haben Sie folgende Optionen:

- Sie können jedem Modul Regeln hinzufügen, um basierend auf dem Auftragsstatus (erfolgreich oder erfolglos) eine bestimmte Aktion auszulösen. Die verfügbaren Regeln sind Auftrag archivieren, E-Mail senden, Auftrag verschieben, Auftrag kopieren und Skript ausführen. Klicken Sie zum Festlegen einer Regel auf Hinzufügen, legen Sie den Auslöser (Wenn) und die Aktion (Dann) fest, und klicken Sie dann auf Speichern.
- Sie können nach einer bestimmten Funktion oder Einstellung bzw. einem bestimmten Modul suchen. Sie können die Suchkriterien oder das Schlüsselwort im Suchfeld eingeben. Um die Suche zu speichern, klicken Sie auf Speichern.

In den Suchergebnissen werden alle Module angezeigt, deren Einstellungen mit den Suchkriterien übereinstimmen. Wenn Sie beispielsweise „Randanschnitt“ im Suchfeld eingeben, werden in den Suchergebnissen alle Module angezeigt, in deren Einstellungen das Schlüsselwort „Randanschnitt“ enthalten ist.

Hinweis: Anwender können nur ihre eigenen gespeicherten Suchkriterien anzeigen.

- Sie können einzelne Aufträge, mehrere Dateien oder ein Archiv (eine .zip-Datei) übertragen, indem Sie sie per Drag-and-drop vom Desktop auf den Workflow ziehen.
- Sie können einen Workflow löschen, selbst wenn sich die diesem Workflow zugeordneten Aufträge noch darin befinden. Beim Löschen eines Workflows werden automatisch alle zugehörigen Workflows und die abgeschlossenen Aufträge entfernt.

Zugehörige Workflows sind Workflows, die über Regeln miteinander verbunden sind.

Anwenden eines Fiery JobFlow Workflows mit einem virtuellen Drucker

Sie können einen Fiery JobFlow Workflow beim Erstellen eines virtuellen Druckers anwenden.

Sie müssen Fiery JobFlow v2.9 oder höher auf dem Fiery server installieren, wenn Sie Fiery JobFlow Workflows aus der Command WorkStation anwenden möchten.

- 1** Öffnen Sie in der Command WorkStation das Gerätecenter und wählen Sie Virtueller Drucker > > Neu.
Daraufhin öffnet sich das Fenster Neuer virtueller Drucker.
- 2** Geben Sie die erforderlichen Informationen an, aktivieren Sie das Kontrollkästchen JobFlow und klicken Sie auf Auswählen.
Im Fenster Fiery JobFlow Workflows werden alle Workflows aufgelistet, die in Fiery JobFlow erstellt wurden.
- 3** Geben Sie den Workflownamen in das Feld Workflows suchen ein, um danach zu suchen, oder wählen Sie den Workflownamen aus, und klicken Sie auf Auswählen.
Der Fiery JobFlow Workflowname wird im Fenster Neuer virtueller Drucker angezeigt.
- 4** Klicken Sie auf Importieren, um einen Auftrag zu importieren.
- 5** Wählen Sie im Fenster Dateien importieren in dem Bereich Einstellungen die Option Virtuellen Drucker verwenden.
Eine Liste der neu erstellten virtuellen Drucker wird angezeigt.
- 6** Wählen Sie Halten oder Verarbeiten und Halten aus.
Der Fiery JobFlow Workflow wird auf den Auftrag angewendet.

Fiery JDF-Aufträge

Info über Fiery JDF und JMF

Fiery JDF bietet zusätzliche Unterstützung für verschiedene JDF-Intent- und Prozesselemente. Mit Command WorkStation können Sie während der Auftragsverarbeitung JDF-Einstellungen anzeigen und Fehler beheben, beispielsweise Medienabweichungen.

Bei JDF (Job Definition Format) handelt es sich um ein XML-basiertes Dateiformat mit offenem Standard, mit dessen Hilfe Sie den Druckproduktionsprozess automatisieren können, indem Sie Daten zwischen verschiedenen Anwendungen übergeben. Durch den vereinfachten Datenaustausch gestaltet sich die digitale Produktion mit JDF schneller und effizienter. Gleichzeitig wird das Verschieben von Auftragsdetails erleichtert. In einem elektronischen JDF-Ticket wird angegeben, wie ein Auftrag angefangen vom Kundenkonzept bis hin zur finalen Produktion behandelt und produziert werden soll.

Stellen Sie sich die JDF-Datei als elektronische Version der Spezifikationen eines Kunden für einen bestimmten Auftrag vor. Beispielsweise wird ein Auftragsticket mit der Anfrage des Kunden nach einem Auftrag mit den Spezifikationen „100 Kopien eines 10-seitigen Dokuments im Letter-Format 20# auf weißem Papier, Duplexdruck, S/W“ in einem standardisierten XML-Format dargestellt, das von JDF-fähigen Geräten gelesen werden kann. Mit anderen Worten handelt es sich dabei um das JDF-Ticket.

Job Messaging Format (JMF) ist das Übertragungsprotokoll, das in einem JDF-Workflow verwendet wird. JMF-Nachrichten enthalten Informationen zu Ereignissen (Start, Ende, Fehler), Status (verfügbar, offline usw.), Ergebnissen (Menge, Abfallquote usw.). Fiery JDF aktiviert die integrierte bidirektionale Kommunikation bezüglich JDF-Intent- oder JDF-Prozessauftragstickets zwischen Anwendungen mit JDF-Übergabe und einem Fiery server mit JMF.

Die JMF-Unterstützung ermöglicht dem Fiery server Rückmeldungen zum Status des JDF-Auftrags und der Produktionsdaten (z. B. Lieferzeitpunkt/Druck und verwendete Materialien) an die Anwendung mit JDF-Übergabe.

Konfigurieren von Fiery JDF

JDF muss in Configure aktiviert werden (Auftragsübergabe > JDF-Einstellungen), damit JDF-Aufträge an den Fiery server übergeben werden können. Die JDF-Parameter können Sie beim Konfigurieren des Fiery server angeben.

- **Auftragseinstellungen des virtuellen Druckers verwenden** – Wählen Sie bei Bedarf einen virtuellen Drucker aus.
- **Auftragsaktion** – Wählen Sie Halten, Drucken, Drucken und halten oder Verarbeiten und halten aus.
- **JDF-Auftrag mit Einstellungen oben überschreiben** – Überschreiben Sie die im JDF-Auftragsticket angegebenen Einstellungen.
- **Schließen von Aufträgen** – Geben Sie Automatisch schließen oder Manuell schließen an, um JDF-Aufträge in der Originalanwendung zu schließen, nachdem sie gedruckt wurden.

- **Voraussetzung für Schließen** – Geben Sie an, welche Informationen für das Schließen erforderlich sind.
- **Pfade für allgemeine globale Ressourcen** – Mit dieser Option können Sie Dateisuchpfade über SMB für allgemeine Ressourcen hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Weitere Hinweise zum Festlegen der JDF-Einstellungen in Configure finden Sie in der *Hilfe zu Configure*.

Aktivieren von Anwendungen mit JDF-Übergabe

Fiery JDF enthält einen Aktivierungsmechanismus zum Testen und Zertifizieren von Anwendungen mit JDF-Übergabe. Die speziellen Anwendungen mit JDF-Übergabe werden für Fiery JDF entweder auf dem Fiery server oder über eine JMF-Meldung (Job Messaging Format) aktiviert, die von der Anwendung mit JDF-Übergabe gesendet wird.

Wenn keine Anwendung mit JDF-Übergabe aktiviert wurde, werden die Benutzer mithilfe der folgenden Indikatoren auf Aufträge aus Anwendungen aufmerksam gemacht, die noch nicht getestet und unterstützt wurden:

- Für den Auftrag wird in der Command WorkStation-Jobliste eine Warnmeldung angezeigt.
- Eine Warnmeldung wird im JDF-Detailfenster angezeigt.
- Es wird ein JMF-Kommentar an die Anwendung mit JDF-Übergabe zurückgesendet, der Informationen zum Zertifizieren der Anwendung enthält.

Fiery JDF-Workflow

Wenn ein Auftrag verarbeitet wird, verwendet der Fiery server JMF (das Job Messaging Format von JDF), um den Status- und Auditinformationen an die Anwendung zurückzusenden, die den JDF-Auftrag übergeben hat.

Wenn ein JDF-Auftrag an den Fiery server übergeben wird, erfolgt eine Überprüfung des Auftrags auf Fehler oder Konflikte. Wenn keine Fehler oder Konflikte vorliegen, kann der Operator zusätzliche Druckaktionen im Menü Aktionen von Command WorkStation wählen oder den Auftrag direkt drucken.

Wenn ein Fehler gefunden wurde, wird der Auftrag mit einem Fehler in der Spalte Auftragsstatus angezeigt.

Sie können wählen, ob Konflikte des JDF-Tickets im Fenster Auftragsfehler behoben oder ignoriert werden sollen. Beim Ignorieren eines Konflikts wird der Auftrag möglicherweise gedruckt, allerdings mit fehlenden JDF-Informationen.

Nachdem ein JDF-Auftrag gedruckt wurde, wird eine Jobabschlussmeldung automatisch an die übergebende Anwendung zurückgesendet, sofern der Fiery server für Automatisch schließen konfiguriert wurde. Bei der Option Manuell schließen muss der Operator den Auftrag in der Command WorkStation schließen, nachdem der Druck abgeschlossen ist.

Übergeben des JDF-Auftrags

Sie können ein JDF-Ticket per Filter für überwachte Ordner oder über eine herkömmliche Anwendung mit JDF-Übergabe senden, indem Sie die JMF-URL des Fiery servers verwenden.

- 1 Senden Sie einen Auftrag von einer Anwendung mit JDF-Übergabe an einen Fiery server.

Hinweis: JDF-Aufträge können nicht importiert oder mithilfe des Druckertreibers gesendet werden.

- 2 Der Auftrag wird per JMF (Job Messaging Format) gesendet. Die übertragende Anwendung sendet den Auftrag an die JMF-URL des Fiery servers.
- 3 Geben Sie die JMF-URL des Fiery servers im folgenden Format ein:
http://<Host>:<Port> (z. B. http://192.168.1.159:8010)

Anzeigen von JDF-Spaltenüberschriften in Command WorkStation

Wenn ein JDF-Job vom Fiery server empfangen und in der Command WorkStation-Warteschlange „Angehalten“ oder „Gedruckt“ angezeigt wird, können Sie ein JDF-Set mit Spaltenüberschriften auswählen, um nützliche Informationen über den JDF-Auftrag anzuzeigen.

- Wenn Sie Spaltenüberschriften für einen JDF-Auftrag anzeigen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenkopfzeile und wählen Sie JDF-Set.

Daraufhin wird das JDF-Standardset mit Überschriften hinzugefügt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Titel einer Spalte und klicken Sie auf Neu hinzufügen > JDF, um weitere JDF-Kategorien anzuzeigen.

Fiery JDF-Funktionalität und virtuelle Drucker

Virtuelle Drucker können auf dem Fiery server definiert und in einem JDF-Ticket mithilfe des Parameters NamedFeature verwendet werden.

Beim Konfigurieren der Fiery JDF-Funktionalität in Configure können Sie einen virtuellen Drucker wählen, dessen Einstellungen für gesendete JDF-Aufträge verwendet werden sollen. Bei entsprechender Konfiguration des Fiery servers (auf der Seite „JDF“ in Configure) werden für den Auftrag die für den virtuellen Drucker festgelegten Auftragsseigenschaften verwendet. Im JDF-Ticket enthaltene Einstellungen haben Vorrang für den „nicht gesperrten“ Einstellungen des virtuellen Druckers.

Weitere Hinweise zu virtuellen Druckern finden Sie unter [Virtuelle Drucker](#) auf Seite 272.

Angeben von JDF-Einstellungen für einen Auftrag

Sie können im Fenster JDF-Einstellungen Optionen für einen JDF-Auftrag festlegen, wenn Sie in der Warteschlange „Angehalten“ oder „Gedruckt“ einen JDF-Auftrag auswählen.

- Um das Fenster JDF-Einstellungen zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie JDF-Einstellungen oder klicken Sie auf Aktionen > JDF-Einstellungen.

Die folgenden Register sind im Fenster JDF-Einstellungen verfügbar:

- **Medium** – Zeigt die Medienattribute des JDF-Auftrags neben dem entsprechenden Paper Catalog-Eintrag. Auf diesem Register können Medien für den JDF-Auftrag einem Paper Catalog oder Medienkatalogeintrag manuell zugeordnet werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Aktivieren von Anwendungen mit JDF-Übergabe](#) auf Seite 111.
- **Auftragsinformationen** – Zeigt im JDF-Ticket gefundene Informationen an. Ermöglicht Ihnen die Angabe zusätzlicher MIS Details und das Hinzufügen von Kommentaren.

- **Ablaufliste** – Zeigt die vom Kunden bereitgestellten Dateien, die zum Generieren des Inhalts für den JDF-Auftrag verwendet werden. Ermöglicht Ihnen das Hinzufügen, Bearbeiten und Neuordnen von Dateien im Fenster.
- **Auftrag schließen** – Ermöglicht dem Operator das manuelle Schließen des Auftrags.

Die folgenden Aktionen sind in jedem Register verfügbar:

- **Auftrag schließen** – Schließt den Auftrag gemäß den in Configure festgelegten Parametern.
- **Papier-Ticket anzeigen** – Diese Option ist aktiviert, wenn die Anwendung mit der JDF-Übergabe eine menschlich-sichtbare Kopie des Original-Auftragstickets enthielt.
- **OK** – Speichert die Einstellungen und schließt das Fenster.
- **Abbrechen** – Schließt das Fenster, ohne Änderungen an den Einstellungen zu speichern.

Register Auftragsinformationen

Auf dem Register Auftragsinformationen werden JDF-Informationen über den übergebenen Auftrag angezeigt.

Die Felder Auftragsname, Auftrag-ID und Quelle werden automatisch ausgefüllt.

Die folgenden Bereiche werden automatisch ausgefüllt und sind schreibgeschützt:

- Auftragskopf
- Zeitplanung
- Kundeninformationen

MIS-Details

Der Bereich MIS Details ermöglicht Ihnen das Auswählen einer Einstellung im Menü für jede der folgenden Kategorien:

- **Fakturierbar** – Gibt an, ob der Auftrag abgerechnet werden soll.
- **Leistungsart** – Gibt an, ob und wie der Auftrag geändert werden soll.
- **Leistungsartdetails** – Gibt den Grund für die Änderung an. Bestimmte Werte für Leistungsartdetails sind nur mit bestimmten Werten für die Leistungsart gültig. Wenn Sie beispielsweise die Leistungsart auf Original festlegen, werden die Leistungsartdetails ignoriert.
- **Betriebsmodus** – Gibt die Art des Betriebsmodus an.

Kommentare

Der Bereich Kommentare ist schreibgeschützt und wird mit JDF-Kommentaren gefüllt. Sie können jedoch Kommentare hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen klicken und Ihre Kommentare in das leere Feld eingeben.

Die Kommentare erscheinen im Bereich Auftragsnotizen auf dem Register Auftragsinformationen des Fensters Auftragseigenschaften.

Register Ablafliste

Auf dem Register Ablafliste wird der Speicherort der PDL-Dateien angezeigt, mit deren Hilfe Grafiken für Inhaltsseiten zum Füllen eines JDF-Auftrags generiert werden. Die Dateipfade werden in der Reihenfolge angezeigt, in der sie zum Drucken des Auftrags hinzugezogen werden. Jeder Pfad unterstützt einen Dateityp pro Auftrag. Es werden verschiedene Protokolle unterstützt.

- Unterstützte Protokolle: HTTP, FTP, SMB, MIME, lokale Dateien
- Unterstützte Dateitypen: PDF, PostScript, PPML, VDP, ZIP

Hinweis: Für einen Auftrag wird nur jeweils ein Dateityp unterstützt. Wenn Ihr erster Eintrag eine Verbindung mit einer PDF-Datei herstellt, sollten alle Dateien für den Auftrag im PDF-Format vorliegen.

Sie können Pfade hinzufügen, die Pfadnamen bearbeiten oder den Pfad entfernen.

Hinweis: Sie können keine validierten Pfade aus der Ablafliste entfernen, die für den Auftrag erforderlich sind. Mindestens ein gültiger Eintrag ist für einen Auftrag erforderlich.

Wenn das JDF-Ticket die Dateinamen enthält, die Dateien jedoch nicht unter dem in Configure definierten Pfad gefunden werden können, wird ein Warnsymbol angezeigt. Sie können dann Bearbeiten wählen und den richtigen Pfad einfügen.

Register Auftrag schließen

Wenn Manuell schließen in Configure aktiviert wird, muss der Operator Aufträge schließen, damit die übergebende Anwendung Informationen über den Auftrag erhält, auch wenn der Auftrag abgebrochen wurde.

Andere Anwender können Aufträge schließen, um den tatsächlichen Vollendungsstatus des Auftrags zu speichern und zum Absender zurückzusenden. Anwender der Print MIS-Lösung erhalten den Produktionsstatus während der Ausführung, und sie erhalten Auditdetails für die Nachkalkulation, wenn der Auftrag auf dem Fiery server geschlossen wird.

Sie können einen Auftrag jederzeit während des Fiery JDF-Workflows manuell schließen, vorausgesetzt, alle erforderlichen Informationen wurden zur Verfügung gestellt.

In der Fiery JDF-Konfiguration geben Sie entweder das automatische oder das manuelle Schließen von Aufträgen an und welche Informationen, falls überhaupt, zum Schließen eines Auftrags erforderlich sind.

Auf dem Register Auftrag schließen werden die folgenden automatisch ausgefüllten Felder angezeigt:

- Paper Catalog oder Medienkatalog – Listet die im JDF-Ticket angegebenen Medien auf. Sie können diesen Eintrag ändern, wenn andere Materialien verwendet wurden.
- Mitarbeiter-ID: Stammt aus der Anmeldung, die der Benutzer beim Anmelden in der Command WorkStation verwendet hat.
- Medienprodukt-ID – Bezieht sich auf die Produkt-ID im Paper Catalog oder im Medienkatalog.
- Geplante Bogen – Stammt aus dem JDF-Ticket.
- Tatsächliche Bogen – Stammt aus dem Fiery server Auftragsprotokoll.

Bei Bedarf können Sie die Einträge für diese Felder überschreiben, außer Mediumprodukt-ID und Bogen - Plan.

Hinzufügen von JDF-Auftragsmedien zum Paper Catalog oder Medienkatalog

Wenn ein JDF-Ticket an die Fiery server übermittelt wird, versucht der Server, die angegebenen Medien für den JDF-Auftrag automatisch einem entsprechenden Eintrag in Paper Catalog oder dem Medienkatalog auf Fiery server zuzuordnen.

Wenn die automatische Medienzuordnung fehlschlägt, können Sie das JDF-Auftragsmedium im JDF-Ticket anzeigen und manuell einen Papierkatalogeintrag oder Medienkatalogeintrag für den Auftrag auswählen.

- 1 Wenn Sie das im JDF-Auftrag verwendete Medium hinzufügen möchten, wählen Sie es im JDF-Ticket aus und fügen Sie es zum Paper Catalog oder Medienkatalog auf dem Register Medium des Fensters Auftragseigenschaften hinzu.
- 2 Je nachdem, was auf Ihrem Fiery server unterstützt wird, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wählen Sie für Paper Catalog den Eintrag Zu Paper Catalog hinzufügen/zuordnen im Menü Zu Paper Catalog zuordnen aus.
 - Wählen Sie für den Eintrag Zu Medienkatalog hinzufügen/zuordnen im Menü Zu Medienkatalog zuordnen aus.

Allgemeine Informationen zum Hinzufügen neuer Medien zum

- Paper Catalog finden Sie unter [Erstellen Sie eine Paper Catalog-Zuführung](#) auf Seite 281.
- Medienkatalog siehe [Erstellen eines Medienkatalogeintrags](#) auf Seite 310.

Auflösen von Medienkonflikten in JDF-Aufträgen

Wenn ein JDF-Ticket Medien verwendet, die nicht automatisch dem Paper Catalog oder Medienkatalog zugeordnet werden können, zeigt Command WorkStation einen Fehler für den Auftrag an. Sie können das Medium für den JDF-Auftrag dem Paper Catalog oder Medienkatalog hinzufügen, um das Problem zu beheben – entweder durch Zuordnung zu einem vorhandenen Medieneintrag oder durch Hinzufügen als neuen Eintrag.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten JDF-Auftrag und wählen Sie JDF-Einstellungen, oder klicken Sie auf Aktionen > JDF-Einstellungen.
- 2 Wählen Sie JDF-Konflikt beheben.
- 3 Auf dem Register Medien des Fensters JDF-Einstellungen:
 - a) Wählen Sie für Paper Catalog einen entsprechenden Medieneintrag aus dem Menü Zu Paper Catalog zuordnen oder wählen Sie Zu Paper Catalog hinzufügen/zuordnen und klicken Sie auf OK.
 - b) Wählen Sie für Medienkatalog einen entsprechenden Medieneintrag aus dem Menü Zu Medienkatalog zuordnen oder wählen Sie Zu Medienkatalog hinzufügen/zuordnen und klicken Sie auf OK.

Die Parameter des für den JDF-Auftrag angegebenen Mediums werden neben den Parametern für den ausgewählten Paper Catalog- oder Medienkatalogeintrags aufgeführt. Sie können den Auftrag nun drucken.

Verwalten von Fiery Central Workflows

Fiery Central Software integriert Ihre Produktionssysteme, um die Skalierbarkeit und Produktivität vorhandener oder neuer Drucker zu erhöhen. Sie kombiniert mehrere mit Fiery gesteuerte Drucker und andere ausgewählte Drucker in einem zentralen Druckproduktionssystem, auf das Sie über Fiery Command WorkStation zugreifen können.

Informationen über Fiery Central

Fiery Central ist ein modulares, Paper Catalog und PDF-basiertes Produktions-Workflow-Tool, das einen effizienten, lastverteilten Netzwerkdruck für hochvolumige Druckumgebungen ermöglicht.

Im Hinblick auf die Automatisierung von Workflows zeichnet sich Fiery Central durch die folgenden Leistungsmerkmale aus:

- Umfassende Verwaltung und Steuerung der Auftragsübergabe, der Druckerwarteschlangen und des Spoolvorgangs
- Effiziente Lastverteilung durch Lastausgleichsanalyse in Produktionsumgebungen mit hohem Druckaufkommen
- Bereitstellung eines Workflow-Automatisierungsrahmens

Fiery Central-Software

Fiery Central bietet folgende Standardfunktionen:

- Command WorkStation für erweitertes Auftragsmanagement
- Fiery Central Treiber für die Auftragsübergabe
- Fiery Hot Folders
- Fiery Printer Delete Utility
- Archivierungsfunktion
- Fiery Impose
- Fiery JobMaster
- Unterstützung für eine Druckergruppe für die Anzahl der lizenzierten Drucker

Hinweis: Wenn ein Fiery Central server mehr als eine Druckergruppe hat, ist nur die erste Gruppe verfügbar.

- Unterstützung für drei von Fiery gesteuerte Drucker (weitere können hinzugefügt werden)

Fiery Color Profiler Suite ist eine zusätzliche Funktion.

Die Option Fiery Central Balance bietet folgende Funktionen:

- Automatisierung der Auftragsverteilung, des Auftragsplittings und des Lastausgleichs zwischen den Ausgabegeräten einer Druckergruppe sowie Fehleranalyse und -behebung
- Alle Standardfunktionen von Fiery Central

Herstellen einer Verbindung mit oder Trennen der Verbindung zu einem Fiery Central server

Wenn Sie eine Verbindung mit einem Fiery Central server in Command WorkStation herstellen, wird im Bereich Server nur der Fiery Central Servername angezeigt. Der Name der Druckergruppe wird nicht angezeigt.

Command WorkStation 6.7 und höher können eine Verbindung zur Fiery Central servers mit Version 2.9 und höher herstellen.

Hinweis: Command WorkStation unterstützt Fiery Central servers mit einer einzigen Druckergruppe. Wenn Ihr Fiery Central server mehr als eine Druckergruppe hat, ist nur die erste Gruppe verfügbar.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Fiery Central server zu Command WorkStation hinzufügen, wird eine Warnmeldung über die Unterstützung einer einzelnen Gruppe angezeigt. Diese Warnung tritt bei nachfolgenden Anmeldungen nicht auf.

Stellen Sie vor dem Hinzufügen von Fiery Central server zur Überwachung sicher, dass Ihnen der Server-DNS-Name oder die IP-Adresse vorliegt.

Wenn Sie eine IP-Adresse eingeben, wird im Bereich Server angezeigt, was Sie eingegeben haben. Nachdem die Serververbindung authentifiziert wurde, wechselt die IP-Adresse zum Fiery Central server-Namen im Bereich Server.

Herstellen einer Verbindung mit einem Fiery Central server über das Netzwerk

Um eine Verbindung zu einem Fiery Central server aus dem Netzwerk herzustellen, geben Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen ein und melden sich dann an.

- 1 Wählen Sie Neu verbinden im Menü > Server, um das Fenster Mit Server verbinden zu öffnen.
- 2 Geben Sie in das Eingabefeld Mit Server verbinden die IP-Adresse oder den DNS-Namen des Fiery Central server ein und klicken Sie auf das Symbol "+" (Pluszeichen), um den Server Ihrer Serverliste hinzuzufügen. Sie können alternativ auch auf Verbinden klicken, wenn Sie direkt das Fenster Anmelden anzeigen wollen.

Der Bereich Nicht verbundene Server im Fenster Mit Server verbinden enthält eine Liste der gefundenen Server unter Angabe der jeweiligen IP-Adresse bzw. des jeweiligen DNS-Namens. Sie können jeden Fiery Central server in der Liste wählen, um die Verbindung zu ihm herzustellen. Klicken Sie auf das Symbol Suchen, falls der gewünschte Server nicht aufgelistet ist.

- 3 Wählen Sie im Einblendmenü „Anwender“ die Einstellung Administrator, Bediener oder Gast und geben Sie ggf. das entsprechende Kennwort ein.

Für die Anmeldung als Gast müssen Sie kein Kennwort eingeben.

- 4 Klicken Sie auf Anmelden.

Verbindung zu einem Fiery Central server im Bereich Server wiederherstellen

Sie können sich nach dem Trennen der Verbindung wieder bei einem Fiery Central server anmelden.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie ein Fiery Central server aus und klicken Sie auf Server > Verbinden.
 - Markieren Sie einen Fiery Central server aus und klicken Sie auf das Symbol Verbinden.
 - Doppelklicken Sie auf Fiery Central server.
- 2 Wählen Sie im Einblendmenü „Anwender“ die Einstellung Administrator, Bediener oder Gast und geben Sie ggf. das entsprechende Kennwort ein.
Für die Anmeldung als Gast müssen Sie kein Kennwort eingeben.
- 3 Klicken Sie auf Anmelden.

Melden Sie sich bei Fiery Central server ab.

Im Bereich Server können Sie die Verbindung zu einer Fiery Central server trennen.

- 1 Wählen Sie im Bereich Server eine Fiery Central server aus.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol Mehr (drei Punkte) neben dem Namen von Fiery Central server, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Abmelden „Administrator, um sich von Fiery Central server abzumelden.
 - Wählen Sie Fiery server entfernen aus, um Fiery Central server aus dem Bereich Server zu entfernen.

Fiery Central server in Command WorkStation

Die Fiery Central server Verbindungen sowie Fehler und Warnungen werden in Command WorkStation angezeigt. Sie können auch das Fiery Central Gerätecenter und die Paper Catalog Map anzeigen.

Bereich Server in Fiery Central

Der Bereich Server zeigt die authentifizierten Fiery Central server Verbindungen an.

Fiery Central server wird im Bereich Server mit dem folgenden Indikator angezeigt:

Anzeigen von Serverinformationen

Um eine detaillierte und vollständige Liste der Serverinformationen zu erhalten, klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ neben dem Fiery Central Servernamen und wählen Sie dann Gerätecenter > Allgemein > Allgemeine Informationen.

Status- und Fehlermeldungen anzeigen

Zeigen Sie Statusinformationen zum Fiery Central server und Fehlermeldungen zum Drucker in der Statusleiste an.

Fiery Central Auftragscenter anpassen

Sie können die Symbolleistensymbole und die Spaltenüberschrift im Command WorkStation Auftragscenter für Fiery Central anpassen.

Um diese Elemente anzupassen, muss Fiery Central server im Bereich Server ausgewählt werden.

Anpassen der Symbole in der Fiery Central Symbolleiste

Sie können standardmäßig eingerichtete Fiery Central Symbolleistensymbole verwenden, Symbole in die Symbolleiste ein- und auswechseln und festlegen, ob Symbolleistensymbole mit Text angezeigt werden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste an einer beliebigen Stelle auf die Symbolleiste, und wählen Sie Anpassen aus dem eingeblendeten Kontextmenü aus.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle innerhalb der Symbolleiste und geben Sie an, in welcher Form die Symbole dargestellt werden sollen.
- 3 Klicken Sie auf Fertig, nachdem Sie die gewünschten Symbole gewählt haben, um das Fenster zu schließen.

Spaltenüberschrift Fiery Central Ziel anzeigen

Wenn der Fiery server einen Fiery Central Auftrag empfängt und in der Command WorkStation Auftragsliste anzeigt, kann die Spaltenüberschrift Fiery Central Ziel angezeigt werden.

- Um die Spaltenüberschrift für die Fiery Central Druckergruppe anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Spaltenüberschriftenleiste und wählen Sie Neu hinzufügen > Sonstige > Fiery Central Ziel hinzufügen aus.

Anzeigen oder Bearbeiten der Fiery Central-Lizenz

Im Fenster Fiery Central Lizenzmanager werden die Komponenten und Funktionen angezeigt, auf die sich Ihre Lizenz für Fiery Central erstreckt. Auf diese Funktion können Sie nur von Command WorkStation, installiert auf Fiery Central server zugreifen.

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt Lizenzen für zusätzliche Fiery Central Anwendungen oder Funktionen erwerben, können Sie diese aktualisierten Lizenzinformationen erfassen, ohne dass Sie das Installationsprogramm neu ausführen müssen. Sie müssen diese aktualisierten Lizenzinformationen mithilfe des Lizenzmanagers für Fiery Central aktualisieren, damit Sie neu erworbene Funktionen tatsächlich nutzen können. Sie können Ihre Lizenz auch während der Fiery Central Softwareinstallation aktualisieren.

Hinweis: Sie können maximal 10 Druckergruppen für jede Fiery Central server erstellen.

Hinweis: Command WorkStation 6.7 und höher unterstützt ein Fiery Central server mit einer Druckergruppe. Wenn ein Fiery Central server mehr als eine Druckergruppe hat, ist nur die erste Gruppe verfügbar.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Öffnen Sie in der Ansicht Gerätecenter die Seite > Allgemein > Tools und klicken Sie auf FC Lizenzmanager starten.
 - Öffnen Sie das Menü Server und wählen Sie zunächst > Central Tools und danach > Fiery Central Lizenz verwalten.
 - Wählen Sie Start > Programme > EFI > Fiery Central > Fiery Central Lizenzmanager.
- 2 Zum Eingeben von Lizenzinformationen geben Sie den Aktivierungscode exakt in der auf dem Fiery Central Lizenzformular gedruckten Form ein. (Dieses Lizenzformular liegt dem Fiery Central Softwarepaket bei.)

Konfigurieren von Fiery Central

Sie konfigurieren Fiery Central über das Fiery Central Taskleistensymbol (🔧), nachdem Sie die Installation von Fiery Central abgeschlossen und den Server neu gestartet haben.

Konfigurieren von Fiery Central server

Sie können die Fiery Central server von WebTools, von Configure oder über das Gerätecenter konfigurieren.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Fiery Central Taskleistensymbol (🔧), wählen Sie WebTools aus, und wählen Sie dann das Register Configure aus. (Weitere Informationen zur Verwendung von WebTools Configure erhalten Sie, wenn Sie im Fenster WebTools Configure auf das Symbol Onlinehilfe klicken.)
 - Klicken Sie in Command WorkStation auf Server, und wählen Sie dann Configure aus.
 - Klicken Sie unter Command WorkStation auf Gerätecenter > Allgemein > Tools, und klicken Sie dann auf Configure in der unteren rechten Ecke.

Hinweis: Auf diese Funktion können Sie nur von Command WorkStation, installiert auf Fiery Central server, zugreifen.

Sie können WebTools über die Leiste Fiery Central starten, wann immer die Serverkonfiguration aktualisiert werden muss, um Änderungen in der Fiery Central Druckumgebung zu reflektieren.

JDF in Configure aktivieren

JDF (Job Definition Format) ist ein offener, auf XML basierender Industriestandard für Jobtickets. Dieses Format vereinfacht den Austausch von Informationen zwischen Anwendungsprogrammen und Systemen, die in der Grafikindustrie eingesetzt werden.

Mit der Fiery JDF-Funktionalität ist es möglich, JDF-Aufträge aus Anwendungsprogrammen, die das Erstellen von JDF-Tickets unterstützen, an den Fiery Central server zu übergeben. In Configure können Sie die JDF-Einstellungen festlegen und die Version von Fiery JDF, die Geräte-ID und die JMF URL-Adresse anzeigen.

- 1 Starten Sie Configure und klicken Sie auf Server > JDF.


- 2 Wählen Sie die Option JDF aktivieren, um die JDF-Funktionalität bereitzustellen.
- 3 Wählen Sie für die Option Auftragsaktion die Einstellung, die der Aktion der gewünschten Standarddruckverbindung entspricht.
- 4 Aktivieren Sie die Option JDF-Auftrag mit Einstellungen oben überschreiben, wenn die Einstellungen überschrieben werden sollen, die im JDF-Ticket festgelegt sind.
- 5 Klicken Sie auf Anwenden.

Fiery Central Manager

Mit Fiery Central Manager können Sie Druckergruppen erstellen, neue Drucker hinzufügen, Einstellungen für Druckergruppen ändern und die VDP- und DSF-Verbindungseinstellungen einrichten.

Zugriff auf Fiery Central-Manager

Im Fenster Fiery Central Manager, das nach der Installation von Fiery Central angezeigt wird, können Sie Aufgaben wie das Konfigurieren und Bearbeiten von Druckergruppen ausführen.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leiste auf das Fiery Central Symbol () und wählen Sie Fiery Central Manager im eingblendeten Kontextmenü.
 - Wählen Sie Start > Alle Programme > EFI > Fiery Central > Fiery Central Manager.
 - Öffnen Sie in Command WorkStation die Ansicht Gerätecenter > Allgemein > Werkzeuge und klicken Sie auf Gruppenverwaltung starten oder wählen Sie unter Server > Central-Werkzeuge Gruppenverwaltung.

Hinweis: Auf diese Funktion können Sie nur von Command WorkStation, installiert auf Fiery Central server zugreifen.

Fiery Central Druckergruppen

Eine Druckergruppe ist eine Gruppe von Druckern und Standarddruckoptionen. Mit Druckergruppen kann Fiery Central server Aufträge an Drucker weiterleiten und diese über mehrere Drucker verteilen.

In der Fiery Central Umgebung können mehrere Druckergruppen definiert sein. Sofern das Modul Balance installiert ist, kann jede dieser Druckergruppen mehrere Ausgabegeräte umfassen und umgekehrt ein bestimmtes Ausgabegerät einer oder mehreren Druckergruppen angehören.

Hinweis: Fiery Command WorkStation 6.7 unterstützt Fiery Central mit einer einzigen Druckergruppe. Wenn Sie mehr als eine Druckergruppe haben, ist nur die erste Gruppe verfügbar.

Eine Druckergruppe wird im Netzwerk als virtueller Drucker angezeigt und besitzt Warteschlangen zum Drucken und Halten. Aufträge, die mit dem Fiery Central Druckertreiber, Fiery Hot Folders oder anderen, der Druckergruppe zugewiesenen Druckdienstprogrammen gedruckt werden, können mit einer der Druckoptionen markiert werden, die von den Druckern in der Gruppe bereitgestellt werden.

Hinweis: Fiery Command WorkStation 6.7 unterstützt keine die Erstellung signierter Druckertreiber für Druckergruppen.

Erstellen oder Bearbeiten einer Druckergruppe

Sie müssen eine Druckergruppe erstellen, um Fiery Central zu erlauben, Druckaufträge an die Drucker zu senden.

Hinweis: Bevor Sie die Druckergruppen konfigurieren, muss Ihnen die IP-Adresse oder der Server-DNS-Name für jeden Drucker vorliegen, den Sie mit Fiery Central verwenden möchten. Sie sollten sich alle zusätzlichen Optionen notieren, die auf jedem Drucker installiert sind.

Beachten Sie die Funktionen Ihrer Drucker, die Arten von Druckvorgängen, die Sie durchführen, und überlegen Sie, ob Geschwindigkeit und benutzerdefiniertes Drucken eine Priorität darstellen, wenn Sie Druckergruppen erstellen.

- 1 Wählen Sie im Fenster Fiery Central Manager die Registerseite Druckergruppen aus.
- 2 Um eine Druckergruppe hinzuzufügen, klicken Sie auf Hinzufügen; Um eine vorhandene Druckergruppe zu bearbeiten, wählen Sie eine Gruppe aus und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 3 Geben Sie einen Gruppennamen ein, um die Druckergruppe zu identifizieren, fügen Sie eine Beschreibung hinzu (optional) und klicken Sie dann auf Weiter.

Ein Gruppename kann bis zu 16 Zeichen enthalten. Der Name darf keine Sonderzeichen, Bindestriche, Leerzeichen oder Unterstriche enthalten.

- 4 Geben Sie in das Feld IP/Servername die IP-Adresse oder den Druckernamen des Ausgabegeräts ein.
Geben Sie den Namen der Warteschlange als zusätzliches Suchkriterium ein, wenn ein Ausgabegerät mehrere Warteschlangen unterstützt und jede dieser Warteschlangen als eigenständigen Drucker behandelt.

- 5 Wählen Sie zunächst eine Serverfamilie und danach das Gerätemodell.

Das Feld Portnummer wird standardmäßig ausgefüllt (631).

- 6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Suche.
- Klicken Sie auf Automatisch erkennen, um nach verfügbaren Fiery servers im Netzwerk zu suchen. Bei der automatischen Erkennung wird nur das lokale TCP/IP-Teilnetz durchsucht, dem der Fiery Central server angehört.

Hinweis: Die Option Automatische Erkennung erkennt nur Fiery Drucker und keine allgemeinen PostScript-Drucker im Netzwerk. Solche Geräte müssen Sie einer Druckergruppe unter Verwendung ihrer IP-Adresse oder ihres Gerätenamens manuell hinzufügen.

- 7 Markieren Sie ein Gerät in der Liste Verfügbare Drucker und klicken Sie auf die Rechtspfeiltaste, um es in die Liste Gewählte Drucker zu übernehmen.
- 8 Vergewissern Sie sich im Fenster Drucker bearbeiten/konfigurieren, dass der Druckername korrekt und eindeutig ist.
- 9 Klicken Sie auf Paper Catalog Map, um für das markierte Ausgabegerät die Zuordnung der Paper Catalog bzw. die Papierfachzuordnung vorzunehmen.

Die Option Paper Catalog Map wird nur bereitgestellt, wenn der Fiery server oder das nicht durch ein Fiery System gesteuerte Ausgabegerät diese Funktion unterstützt.

10 Stellen Sie sicher, dass die aufgeführten installierbaren Optionen den Optionen entsprechen, die auf dem Drucker installiert sind. Klicken Sie anschließend auf OK.

Für jedes Ausgabegerät in einer Druckergruppe können Sie das optionale Zubehör angeben, mit dem das Gerät ausgestattet ist (z. B. Hefter, Stacker oder Finisher für die Broschüreneerstellung). Fiery Central Manager integriert die Optionen und Einstellungen für diese zusätzlichen Funktionen in die PPD-Dateien, die für die Druckergruppe generiert und Anwendern zum Drucken von Aufträgen zur Verfügung gestellt werden.

Hinweis: Wenn Sie einer Druckergruppe einen Fiery server hinzufügen, sind die konfigurierbaren Optionen standardmäßig ausgewählt. Für einen Drucker, bei dem es sich nicht um einen Fiery Drucker handelt, müssen Sie die Optionen für das gerätespezifische Zubehör manuell eingeben.

11 Fügen Sie weitere Drucker hinzu und konfigurieren Sie sie.

Verschieben Sie nacheinander die anderen Ausgabegeräte, die Sie dieser Druckergruppe hinzufügen wollen, in die Liste Gewählte Drucker und konfigurieren Sie auch diese Ausgabegeräte in der gewünschten Weise. Sie können auch Drucker aus der Gruppe entfernen.

12 Klicken Sie auf Weiter, nachdem Sie alle der Druckergruppe hinzugefügten Drucker in der gewünschten Weise bearbeitet und konfiguriert haben.

13 Legen Sie die Standardoptionen für die Druckergruppe fest:

- Wählen Sie die Option Lastausgleich für die Verteilung einzelner Druckaufträge auf die Drucker in der Gruppe. Wählen Sie im Einblendmenü Bevorzugter Drucker ein Ausgabegerät der Druckergruppe, wenn Sie sich für Bevorzugter Drucker als Standardeinstellung für die Option Lastausgleich entscheiden.
- Verwenden Sie die Option Druckertyp verwenden als Standard und geben Sie an, ob die Schwarzweiß- oder Farbdrucker ausschließlich für Aufträge verwendet werden, die an diese Gruppe gesendet werden.
- Richten Sie eine der Optionen Deckblatt/Zusammenführen ein.
- Legen Sie die maximale Anzahl der Drucker fest.
- Wählen Sie Bei Fehler umleiten aus, um den verbleibenden Teil eines Auftrags an die schnellste einzelne Druckmaschine zu senden, wenn ein Fehler am Zieldrucker auftritt. Wenn Sie diese Option nicht auswählen, werden die Aufträge in die Druckwarteschlange des Zieldruckers gestellt, bis der Fehler behoben wird.

14 Klicken Sie auf Weiter; Überprüfen Sie dann die Zusammenfassungsinformationen für die Druckergruppe, und klicken Sie auf Speichern.

Wenn Sie Änderungen vornehmen müssen, klicken Sie auf Abbrechen, um die aktuelle Druckergruppe zu verwerfen und eine neue zu erstellen.

15 Wenn die Druckergruppe im Bereich Fiery Central Manager Druckergruppen ausgewählt ist, wählen Sie Treiber für Druckergruppen über WebTools bereitstellen aus, wenn Sie möchten, dass Benutzer Fiery Central Druckertreiber über einen Internetbrowser herunterladen können.

Hinweis: Wenn Sie einen Windows- oder Mac-Computer verwenden, sollte diese Option ausgewählt sein.

16 Markieren Sie die Optionen für die Druckverbindungen (Warteschlangen), die Sie aktivieren und freigeben wollen.

17 Um die Änderungen zu speichern und die Druckergruppe zu erstellen, klicken Sie auf OK im Dialogfeld Fiery Central Manager.

Optionen für Druckergruppen

Beim Einrichten einer Druckergruppe können Sie Einstellungen für die Optionen „Lastausgleich“, „Deckblatt & Mischen“ und „Umleitung bei Fehler“ festlegen.

Lastausgleich

Schnellstes Einzelgerät	Ein Auftrag wird komplett auf dem schnellsten Ausgabegerät gedruckt, das die Druckvorgaben für das Auftragsdokument erfüllt.
Bevorzugter Drucker	Ein Auftrag wird vollständig auf dem Ausgabegerät gedruckt, das Sie im gleichnamigen Einblendmenü wählen.
Kopien verteilen	Werden für einen Auftrag mehrere Kopien (Exemplare) angefordert, werden die Kopien abhängig von den Druckvorgaben für das Auftragsdokument und der aktuellen Auslastung der Ausgabegeräte auf die in Frage kommenden verfügbaren Ausgabegeräte verteilt. Die Einstellung Kopien verteilen setzt eine Druckergruppe voraus, die mindestens zwei Schwarzweiß- oder zwei Farbausgabegeräte umfasst.
Langen Auftrag splitten	Die Seiten für eine Einzelkopie eines Auftrags werden verteilt und auf verschiedenen Ausgabegeräten gedruckt. Die Einstellung Langen Auftrag splitten setzt eine Druckergruppe voraus, die mindestens zwei Schwarzweiß- oder zwei Farbausgabegeräte umfasst.
Farbe und S/W splitten	Die Seiten aller Kopien eines Auftragsdokuments werden auf zwei Ausgabegeräte verteilt: alle Farbseiten werden an das schnellste Farbausgabegerät innerhalb der Druckergruppe und alle Schwarzweißseiten an das schnellste S/W-Ausgabegerät der Gruppe geleitet. Die Einstellung Farbe und S/W splitten setzt eine Druckergruppe voraus, die mindestens <i>ein</i> Farbausgabegerät und <i>ein</i> S/W-Ausgabegerät umfasst.

Deckblatt & Mischen

Nein	Es werden keine Deckblätter generiert und keine Seiten automatisch eingefügt.
Deckblatt – Manuell mischen	Für jeden Bestandteil eines (auf mehrere Ausgabegeräte) verteilten Auftrags wird ein Deckblatt mit Informationen generiert, die das spätere manuelle Zusammenführen der gedruckten Seiten erleichtern.
Barcode – Offline mischen	Es werden Deckblätter mit Barcodes (Strichcodes) für das anschließende Zusammenführen der gedruckten Seiten mithilfe eines Offline-Finishers generiert. Diese Einstellung wird nur angeboten, wenn Sie für die Option „Lastausgleich“ die Einstellung „Farbe und S/W splitten“ wählen.
Kein Deckblatt – Inline-Mischen	Vorab gedruckte Seiten werden über ein Inline- oder Inserter-Fach eingeschossen und an den richtigen Stellen zwischen die Dokumentseiten eingefügt. Diese Option wird nur angeboten, wenn ein S/W-Ausgabegerät, das der Druckergruppe angehört, ein solches Inline- oder Inserter-Fach hat und wenn Sie für die Option „Lastausgleich“ die Einstellung „Farbe und S/W splitten“ wählen.

Umleitung bei Fehler

Auftragszeitlimit	Mit dieser Option bestimmen Sie, wie lange ein Auftrag im Falle eines Fehlers in der Warteschlange „Drucken“ des Zielgeräts verbleibt, bis er umgeleitet wird.
Gesamtanzahl der Umleitungen	Mit dieser Option bestimmen Sie, wie oft ein einzelner Auftrag maximal umgeleitet werden kann. Wird der vorgegebene Maximalwert erreicht, verbleibt der Auftrag in der Warteschlange „Drucken“ des zuletzt gewählten Zielgeräts, bis der Fehler auf diesem Gerät behoben wurde.

Verwalten von Druckergruppen

Sie können eine vorhandene Druckergruppe verwalten, indem Sie ihr neue Ausgabegeräte hinzufügen oder Geräte aus ihr entfernen, und Informationen über die Druckergruppe anzeigen.

- 1 Öffnen Sie im Fenster Fiery Central Manager das Register Druckergruppen, um die Liste der konfigurierten Druckergruppen zu sehen.
- 2 Wählen Sie eine vorhandene Druckergruppe aus, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Bearbeiten, wenn Sie die Festlegungen für diese Gruppe bearbeiten wollen. Klicken Sie auf Anzeigen, wenn Sie die Einstellungen für die Druckergruppe in einer Zusammenfassung anzeigen wollen.
 - Klicken Sie auf Löschen, wenn Sie die markierte Druckergruppe entfernen wollen.
 - Klicken Sie auf Hinzufügen, um eine neue Gruppe hinzuzufügen.
 - Aktivieren Sie die Option Druckergruppentreiber über WebTools bereitstellen, wenn Anwender die Möglichkeit haben sollen, mithilfe eines Internet-Browsers die von Fiery Central Manager generierten Druckertreiberdateien auf ihre Client-Computer herunterzuladen.

Hinweis: Wenn Sie einen Windows- oder Mac-Computer verwenden, sollte diese Option ausgewählt sein.

 - Markieren Sie die Optionen für die Druckverbindungen bzw. Warteschlangen, die Sie aktivieren und freigeben wollen. (Die Optionen sind standardmäßig aktiviert.)
- 3 Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern und die Druckergruppe zu erstellen.

Sichern oder Wiederherstellen von Fiery Central

Fiery Central Manager bietet die Möglichkeit, Sicherungskopien der Druckergruppeninformationen zu erstellen, damit diese Informationen nach einem Systemausfall oder einem Upgrade wiederhergestellt werden können.

Hinweis: Vor der Wiederherstellung aus einer Sicherung müssen Sie alle vorhandenen Druckergruppen löschen. Es ist nicht möglich, die in einer Sicherungskopie enthaltenen Druckergruppeninformationen in vorhandene Druckergruppen zu mischen.

In einer Sicherungskopie werden die folgenden Informationen erfasst:

- Druckergruppeninformationen
- Paper Catalog
- Paper Catalog Zuordnung

Hinweis: Auf die Funktion „Sichern & Wiederherstellen“ können Sie nur von Command WorkStation zugreifen, wenn diese auf Fiery Central server installiert wurde.

Sicherung von Fiery Central

Sie können Druckergruppeninformationen und Zuordnungen für Paper Catalog und Paper Catalog mithilfe eines Assistenten sichern.

- 1 Das Werkzeug zum Sichern der Informationen können Sie auf eine der folgenden Arten starten:
 - Starten Sie Fiery Central Manager, öffnen Sie das Register „Druckergruppen“ und klicken Sie auf Sichern.
 - Starten Sie die Anwendung Command WorkStation, öffnen Sie in der Ansicht Gerätecenter die Seite > Allgemein > Werkzeuge und klicken Sie auf Sichern & Wiederherstellen. Klicken Sie anschließend im Fenster Fiery Central Manager auf Sichern.
 - Öffnen Sie das Menü Server und wählen Sie zunächst > Central Tools und danach Sichern & Wiederherstellen verwalten. Klicken Sie anschließend im Fenster Fiery Central Manager auf Sichern.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen im Assistenten für Sicherung und Wiederherstellung.

Wiederherstellen von Fiery Central

Sie können Druckergruppeninformationen, Paper Catalog und Zuordnungen für Paper Catalog mithilfe eines Assistenten sichern.

- 1 Das Tool zum Wiederherstellen der Informationen können Sie auf eine der folgenden Arten starten:
 - Starten Sie Fiery Central Manager, öffnen Sie die Registerseite „Druckergruppen“ und klicken Sie auf Wiederherstellen.
 - Starten Sie die Anwendung Command WorkStation, öffnen Sie in der Ansicht Gerätecenter die Seite > Allgemein > Tools und klicken Sie auf Sichern & Wiederherstellen. Klicken Sie anschließend im Fenster Fiery Central Manager auf Wiederherstellen.
 - Öffnen Sie das Menü Server und wählen Sie zunächst > Central Tools und danach Sichern & Wiederherstellen verwalten. Klicken Sie anschließend im Fenster Fiery Central Manager auf Sichern.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen im Assistenten für Sicherung und Wiederherstellung.

Im Zuge der Wiederherstellung wird Paper Catalog Map gestartet, damit die Zuordnung von Paper Catalog wiederhergestellt werden kann. Sie haben die Möglichkeit, die vorgenommenen Zuordnungen zu überprüfen.

Hinweis: Eine Druckergruppe kann nicht wiederhergestellt werden, wenn ein von ihr verwendetes Ausgabegerät in der Netzwerkumgebung nicht mehr verfügbar ist.

Verwenden von Fiery Central Paper Catalog

Fiery Central Paper Catalog bietet einen einheitlichen Bestand an Material, sodass Benutzer das genaue Material angeben können, das sie für den Auftrag benötigen.

Wenn Fiery Central Paper Catalog Material dem entsprechenden Paper Catalog-Material auf dem Fiery server zugeordnet wird, werden Aufträge, die mit dem Paper Catalog-Material gedruckt werden sollen, mit diesem Material gedruckt.

Hinweis: Die Option Paper Catalog Map wird nur bereitgestellt, wenn der Fiery server oder das nicht durch ein Fiery System gesteuerte Ausgabegerät diese Funktion unterstützt.

Erstellen Sie Paper Catalog Einträge für Fiery Central

Wenn Sie bei einem Fiery server auf dem Fiery Central server als Administrator angemeldet sind, können Sie Fiery Central Paper Catalog Einträge erstellen.

- Greifen Sie auf Paper Catalog über Command WorkStation > Gerätecenter > Ressourcen > Paper Catalog zu.

Zuordnen von Paper Catalog

Damit die Medien für einen Auftrag in der richtigen Weise zum Einsatz kommen, muss vor Druckbeginn den Papierkatalog auf dem Ausgabegerät eingerichtet und die Zuordnung zwischen den Papierfächern (Behältern/Magazinen) des Ausgabegeräts einerseits und den Medieneinträgen in der Papierkatalogdatenbank andererseits vorgenommen werden. Dabei gilt die Annahme, dass in der Papierkatalogdatenbank definierte Medien stets vorrätig sind.

- 1 Markieren Sie im Fenster Drucker hinzufügen/entfernen ein Ausgabegerät in der Liste Gewählte Drucker und klicken Sie auf Drucker bearbeiten/konfigurieren.

Das Fenster Drucker hinzufügen/entfernen wird angezeigt, wenn Sie eine neue Druckergruppe anlegen bzw. eine vorhandene Druckergruppe bearbeiten.

- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie im Fenster Drucker bearbeiten/konfigurieren auf Paper Catalog Map.
- Klicken Sie in Command WorkStation auf Fiery Central server auf Gerätecenter > Ressourcen > Paper Catalog, und klicken Sie dann auf Zuordnung. Dies ist auf Client-Computern nicht verfügbar.

Daraufhin wird Paper Catalog Map gestartet. Für ein Ausgabegerät, das einen eigenen Papierkatalog besitzt, müssen Sie nun die Papierkatalogeinträge den korrespondierenden Einträgen in Fiery Central Paper Catalog zuordnen.

Über den Eintrag Neu hinzufügen, der in der Spalte Fiery Central Paper Catalog enthalten ist, können Sie Papierkatalogeinträge des Ausgabegeräts in die Fiery Central Paper Catalog importieren.

Im Falle eines Ausgabegeräts ohne Papierkatalog müssen Sie die Fiery Central Paper Catalog Einträge den korrespondierenden Medienattributen des Ausgabegeräts zuordnen.

Einrichten von VDP-Dateisuchpfaden

Fiery Central Manager bietet die Möglichkeit, die Pfade zu gemeinsam genutzten Speicherorten anzugeben, an denen sich Ressourcen für VDP-Aufträge befinden.

Sie können Dateisuchpfade hinzufügen, die global für alle Aufträge und für die folgenden Typen von Elementen und Komponenten von VDP-Aufträgen verwendet werden können: gemeinsame Ressourcen, PPML-Objekte oder VPS-Objekte.

Hinweis: Um auftragsspezifische Suchpfade zu definieren, verwenden Sie das Register VDP der Command WorkStation-Auftragsseigenschaften für den jeweiligen Auftrag.

- 1 Öffnen Sie im Fenster Fiery Central Manager das Register VDP.
- 2 Klicken Sie auf Hinzufügen im Bereich des Ressourcentyps, für den Sie einen Speicherort hinzufügen wollen. Zur Auswahl stehen: Allgemein, PPML oder VPS.
 - PPML-Objekte nutzen PPML (Personalized Print Markup Language), eine auf XML basierende Sprache, die von PODi entwickelt wurde und als Industriestandard gilt. Verwenden Sie zum Drucken von Dokumenten im PPML-Format eine Anwendung eines Drittanbieters, die mit dem PPML-Format kompatibel ist.
 - VPS-Objekte nutzen Creo VPS, eine von Creo entwickelte Erweiterung der PostScript-Sprache, bei der alle Seitenelemente in der Creo VPS-Paketdatei enthalten sein müssen. Zum Drucken benötigen Sie eine Anwendungssoftware, die in der Lage ist, einen Creo VPS-Datenstrom zu übergeben.

Hinweis: Bei bestimmten PPML- und Creo VPS-Aufträgen sind nicht alle für einen VDP-Auftrag verwendeten Ressourcen in einer einzelnen Datei enthalten. In diesem Fall müssen Sie individuell für jeden VDP-Auftrag den Speicherort der jeweiligen externen Ressourcen angeben, damit diese Ressourcen in Fiery Central verfügbar sind. Diese freigegebenen Speicherorte müssen über Leseberechtigungen von Fiery Central und Fiery servers verfügen.

- 3 Navigieren Sie zum Speicherort der extern gespeicherten Objekte und klicken Sie auf OK.

Farbverwaltung

Farbdruckoptionen

Mit den Farbdruckoptionen bestimmen Sie die Art des Farbmanagements, das für einen Auftrag vorgenommen wird.

Die Farbdruckoptionen, die über Gerätecenter > Farbeinstellungen > Farbmanagement in der Command WorkStation zugänglich sind, zeigen die Standardeinstellungen für den Farbdruck für den Fiery server. Sofern für einen Auftrag keine anderen spezifischen Einstellungen festgelegt werden, werden auf den Auftrag diese Standardeinstellungen der Farbdruckoptionen angewendet. Die Standardeinstellungen können von Anwendern für einzelne Aufträge im Druckertreiber oder in den Auftragseigenschaften überschrieben werden, sofern die Einstellungen nicht gesperrt wurden.

Die Standardeinstellungen der Farbdruckoptionen werden auch an anderen Stellen verwendet, in denen Farbdruckoptionen angezeigt werden. Wenn Sie z. B. im Druckertreiber für eine Farbdruckoption die Einstellung Druckerstandard wählen, wird für diese Option die auf der Seite „Farbmanagement“ festgelegte Standardeinstellung verwendet.

Weitere Informationen zu den Auftragsstandardeinstellungen finden Sie unter [Festlegen von Standardeinstellungen für alle Auftragseigenschaften](#) auf Seite 65.

Die Kalibrierung wird nicht durch eine Druckoption gesteuert, sondern durch das Ausgabeprofil. Bei der angezeigten Kalibrierungseinstellung handelt es sich um die Einstellung, die dem aktuell gewählten Ausgabeprofil zugeordnet ist.

Weitere Informationen zu Farbdruckoptionen finden Sie unter *Color Printing* der Anwenderdokumentation.

Für die Verwaltung von Farbworkflows in Command WorkStation sind verschiedene Ressourcen als Hilfestellung verfügbar. Sie können dort Links zu Schulungsvideos und andere Materialien zur optimalen Nutzung der Farbtools finden. Weitere Hinweise finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- Lernlösungen unter [Learning@Fiery](#)
- Best Practices für Farbeinstellungen – [Flussdiagramm](#) und [Video](#)

Anzeigen oder Bearbeiten der Standardfarbeinstellungen

Sie können die Standardeinstellungen für die meisten Farbdruckoptionen anzeigen oder bearbeiten. Alle Farbdruckoptionen werden in einem Fenster angezeigt. Die Grundeinstellungen erscheinen oben, gefolgt von der Farbeingabe und den Farbeinstellungen darunter. Die Farbeinstellungen sind für weit fortgeschrittene Benutzer konzipiert.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Workflows auf Auftragsvorgaben oder Virtuelle Drucker und dann auf Standardeinstellungen festlegen.
- 3 Legen Sie im Fenster Standardeinstellungen Optionen einzeln fest und sperren Sie die Option oder behalten Sie den entsperrten Zustand bei.
 Zudem können Sie die Einstellungen Alle sperren oder Alle entsperren wählen.
- 4 Klicken Sie auf OK.

Für die Verwaltung von Farbworkflows in Command WorkStation sind verschiedene Ressourcen als Hilfestellung verfügbar. Sie können dort Links zu Schulungsvideos und andere Materialien zur optimalen Nutzung der Farbtools finden. Weitere Hinweise finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- Lernlösungen unter [Learning@Fiery](#)
- Best Practices für Farbeinstellungen – [Flussdiagramm](#) und [Video](#)

Farbmoduseinstellungen

Mithilfe der Einstellungen für den Farbmodus wird der Ausgabefarbraum angegeben (z. B. CMYK). Wenn Sie die Einstellung Farbmodus ändern, wird die Auswahl für das Farbmanagement auf die Standard-Servereinstellungen zurückgesetzt.

Der gesamte Auftrag wird in Graustufen, als CMYK oder CMYK+ (falls verfügbar) gedruckt.

Hinweis: Die CMYK-Ausgabe bezieht sich auf die Druckmaschinenausgabe von mindestens vier Prozessfarben. Wenn Ihre Druckmaschine oder Ihr Drucker die RGB-Ausgabe und nicht die CMYK-Ausgabe unterstützt, gelten keine Verweise auf CMYK in *Fiery Command WorkStation Help*. Informationen zu Druckmaschinen oder Druckern, die die RGB-Ausgabe exklusiv unterstützen, finden Sie in der produktspezifischen Dokumentation.

Die möglichen Einstellungen für den Farbmodus lauten wie folgt:

- Graustufen für ein in Graustufen oder in Schwarz-Weiß zu druckendes Dokument.
- CMYK für ein in Farbe zu druckendes Dokument
- CMYK+ für den Farbdruck mit CMYK-Farbstoffen plus zusätzlicher Farben (sofern verfügbar), unter Verwendung aller Farbstoffe als Prozessfarben. Sofern unterstützt, können ein bis drei zusätzliche Farbstoffe für Ihren Fiery server verfügbar sein.

Um CMYK+ nur für Spot-Farben zu verwenden, wählen Sie die Option CMYK+ nur für Spot-Farben verwenden. Wenn diese Option ausgewählt ist, können Sie Ausgabepprofile sowohl für den Inhalt der CMYK+-Spot-Farben als auch für die Nicht-Spot-Farben festlegen.

Hinweis: CMYK+ ist nicht für alle Fiery servers verfügbar.

Ausgabeprofil

Mit der Druckoption Ausgabeprofil geben Sie das Ausgabeprofil an, das zum Verarbeiten eines Auftrags verwendet wird. Die in einem Auftrag enthaltenen Farbdaten werden in den Farbraum der Druck konvertiert. Dieser Farbraum wird durch das Ausgabeprofil beschrieben.

Außerdem wird die Kalibrierung, die mit dem Ausgabeprofil verknüpft ist, vor dem Drucken auf den Auftrag angewendet.

Der Fiery server stellt standardmäßig ein oder mehrere Ausgabeprofile bereit, die auf bestimmte Medientypen abgestimmt sind. Sie können auch eigene Ausgabeprofile auf den Fiery server importieren.

Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden

Anstatt ein spezifisches Ausgabeprofil für Ihren Auftrag auszuwählen, können Sie auch den Fiery server automatisch über das passende Ausgabeprofil entscheiden lassen. Das Profil wird durch den im Druckauftrag verwendeten Farbmodus und Medientyp bestimmt. Werden jedoch für den Auftrag Medien aus dem Paper Catalog oder Medienkatalog verwendet, wird auch das im Paper Catalog oder Medienkatalog angegebene Ausgabeprofil verwendet.

Weitere Informationen zu den Standard-Ausgabeprofilen finden Sie unter [Festlegen eines Standard-Farbausgabeprofils](#) auf Seite 131 und [Wie legt der Fiery server das zu verwendende Ausgabeprofil fest?](#) auf Seite 132.

Device Link-Profile

Wenn ein entsprechendes CMYK-zu-CMYK- oder RGB-zu-CMYK-Device Link-Profil für das angegebene Ausgabeprofil und das Quellprofil verfügbar ist, wird unter der Liste Ausgabeprofil der Hinweis Device Link-Profil ausgewählt angezeigt. Wenn ein Device Link-Profil ausgewählt wurde, wird der spezifische Device Link-Profilname unter der Liste Quellprofil angezeigt. Die anderen Quelleinstellungen in dem Bereich sind deaktiviert, da sie nicht auf den Device Link-Profil-Workflow zutreffen.

In diesem Fall wird nicht das gewählte Ausgabeprofil für das Farbmanagement verwendet, sondern das Device Link-Profil.

Weitere Informationen zu Device Link-Profilen finden Sie unter [Device Link-Profile](#) auf Seite 133.

Festlegen eines Standard-Farbausgabeprofils

Wenn Sie nicht für jeden Auftrag manuell ein Ausgabeprofil auswählen möchten, können Sie ein Ausgabeprofil als Standard festlegen. Sie können die Standardeinstellung für einen bestimmten Auftrag auch überschreiben.

Das bevorzugte Ausgabeprofil muss gemäß den Regeln unter [Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden](#) angegeben werden.

Für Aufträge, die Paper Catalog oder den Medienkatalog verwenden:

- Nehmen Sie für Ihre Medien/Ihr Substrat keine Änderungen an den Einstellungen für das vordere und hintere Farbprofil vor.

Das angegebene Profil wird verwendet, es sei denn, die Einstellung lautet Serverstandard.

Für Aufträge, die keinen Paper Catalog oder Medienkatalog verwenden, oder wenn Paper Catalog oder der Medienkatalog den Serverstandard angibt:

- Navigieren Sie zu Gerätecenter > Ressourcen > Profile. Wählen Sie unter Ausgabeprojekte das bevorzugte Ausgabeprofil aus und ordnen Sie es allen verfügbaren Medientypen zu.

Hinweis: Die Assoziation von Ausgabeprofilen mit Substrat ist nur möglich, wenn der Fiery server Workflow dies unterstützt.

Sie können die Standardeinstellung für einen bestimmten Auftrag überschreiben, indem Sie zu Auftragseigenschaften > Farbe > Ausgabeprofil navigieren. Wählen Sie anstelle von Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden ein Profil in der Liste aus. Sie können auch ein bestimmtes Ausgabeprofil als Standard festlegen, indem Sie in der Command WorkStation im Menü Server die Option Standardeinstellungen festlegen auswählen.

Hinweis: Das Standard-Ausgabeprofil, das auf dem Register Farbe des Fensters Standardeinstellungen angezeigt wird, entspricht dem vom Fiery server festgelegten Profil. Der dort angezeigte Hinweis (Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden“ ist stets die Standardprofilauswahl.) bezieht sich auf das Menü Ausgabeprofil im Fenster Auftragseigenschaften.

Wenn ein Auftrag Paper Catalog oder Medienkatalog verwendet, entspricht das Standardausgabeprofil dem im Paper Catalog- oder Medienkatalogeintrag für das vordere und das hintere Farbprofil angegebenen. Serverstandard ist das Profil, das vom Fiery server bestimmt wird. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Wie legt der Fiery server das zu verwendende Ausgabeprofil fest?](#) auf Seite 132.

Wie legt der Fiery server das zu verwendende Ausgabeprofil fest?

Der Fiery server berücksichtigt bei der Auswahl des Ausgabeprofiles für einen Auftrag eine Reihe von Faktoren.

Diese Faktoren sind abhängig von der Implementierung des Paper Catalog oder Medienkatalog auf dem Fiery server. Dadurch wird festgelegt, wie Benutzer das Medium für einen Auftrag auswählen.

Paper Catalog oder Medienkatalog kann auf eine von drei Arten implementiert werden:

- Für die Medienauswahl muss Paper Catalog oder Medienkatalog verwendet werden.
- Paper Catalog oder Medienkatalog ist optional für die Medienauswahl.
- Paper Catalog oder Medienkatalog ist für die Medienauswahl nicht verfügbar.

Hinweis: Die Implementierung des Paper Catalog oder Medienkatalog hängt davon ab, wie er auf dem Fiery server unterstützt wird.

Auf dem Fiery server wird mit den folgenden Tests das zu verwendende Ausgabeprofil ermittelt.

- 1 Ist in den Auftragseigenschaften für das Ausgabeprofil die automatische Ausgabeprofilauswahl festgelegt?
- 2 Wird Paper Catalog oder Medienkatalog verwendet?
- 3 Welches Ausgabeprofil stimmt am meisten mit den Einstellungen für Ihren Auftrag überein?

Ist in den Auftragseigenschaften für das Ausgabeprofil die automatische Ausgabeprofilauswahl festgelegt?

Für die automatische Profilauswahl muss im Fenster Auftragseigenschaften auf der Registerkarte Farbe für Ausgabeprofil die Option Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden festgelegt sein. Die Option wird als Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden angezeigt, da neben dem Medium weitere Einstellungen berücksichtigt werden. Wenn beispielsweise der Farbmodus für CMYK+ eingestellt ist, kann zur Ermittlung des Profils neben dem Medium auch der Farbmodus berücksichtigt werden.

Wenn ein bestimmtes Ausgabeprofil ausgewählt ist, wird es verwendet. Treffen Sie eine spezifische Auswahl, wenn Sie mit der automatischen Auswahl nicht zufrieden sind oder wenn Sie mit anderen Profilen experimentieren möchten.

Wird Paper Catalog oder Medienkatalog verwendet?

Wenn ein Paper Catalog oder Medienkatalog-Medium in den Auftragseigenschaften angegeben ist, überprüfen Sie die Zuordnung des Ausgabeprofiles des Paper Catalog oder des Medienkatalogs. Um die Zuordnung für die vorderen und hinteren Farbprofile anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewählte Medium in Paper Catalog oder im Medienkatalog und wählen Sie Bearbeiten aus. Wenn den Medien/dem Substrat ein spezifisches Ausgabeprofil zugeordnet ist, wird das betreffende Profil verwendet.

Wenn die Ausgabeprofilzuordnung auf Serverstandard festgelegt ist, wird der dritte Test verwendet.

Welches Ausgabeprofil stimmt am meisten mit den Einstellungen für Ihren Auftrag überein?

Überprüfen Sie die Zuordnung zwischen den verfügbaren Ausgabeprofilen und den Auftrageinstellungen. Navigieren Sie zu Gerätecenter > Ressourcen > Profile, und erweitern Sie den Bereich Ausgabeprofile.

Die verfügbaren Druckoptionen hängen vom verbundenen Server ab. Die Druckoptionen Medientyp ist beispielsweise oft aber nicht immer verfügbar.

Die Einstellungen im Profile Manager in der Spalte Beschreibung (unter Gerätecenter > Ressourcen > Profile) stimmen in der Regel nicht exakt mit der Vielzahl äquivalenter Auftrageinstellungen überein.

Unter den Auftragseigenschaften können beispielsweise mehrere Beschichtungsoptionen verfügbar sein, während dem Medientyp mit Beschichtung nur eine Ausgabeprofileinstellung zugeordnet ist. In diesem Fall wird das Ausgabeprofil, dem eine Beschichtung zugeordnet ist, für alle beschichteten Medien verwendet.

Wenn Sie das standardmäßig für einen Medientyp zu verwendende Ausgabeprofil ändern möchten, doppelklicken Sie auf das gewünschte Ausgabeprofil und überprüfen Sie dann, mit welchem Medientyp dieses Profil kompatibel ist. Ein einzelnes Ausgabeprofil kann für mehrere oder alle verfügbaren Medieneinstellungen angegeben werden.

Device Link-Profil

Damit es für einen Druckauftrag ausgewählt werden kann, muss sich ein Device Link-Profil auf dem Fiery server befinden, und es muss einem spezifischen Quellprofil und Ausgabeprofil zugeordnet sein.

Wenn Sie als Quell- und als Ausgabeprofil Einstellungen wählen, die einem Device Link-Profil zugeordnet sind, umgeht der Fiery server das reguläre Farbmanagement und wendet auf die Farbdaten in einem Auftrag die Konvertierung an, die durch das Device Link-Profil definiert wird. Das Quell- und das Ausgabeprofil kommen in diesem Fall nicht zum Einsatz.

Profile, die nicht auf dem Fiery server gespeichert sind, werden nicht als Einstellungen angeboten. Ein Device Link-Profil, dem kein Quell- und kein Ausgabeprofil als Einstellungen zugeordnet sind, kann nicht für Aufträge gewählt werden. Auch wenn das Quell- und das Ausgabeprofil, die einem Device Link-Profil zugeordnet sind, nicht in die

Berechnungen für die Farbkonvertierungen einbezogen werden, müssen Sie dennoch auf dem Fiery server vorhanden sein.

Device Link-Profile sind deaktiviert, wenn eine der in der folgenden Tabelle aufgeführten Einstellungen für die Farbeingabe festgelegt wurde:

Device Link für RGB-CMYK	Device Link für CMYK-CMYK
Eingebettete RGB-Profile verwenden	Eingebettete CMYK-Profile verwenden
RGB-Wiedergabeart	CMYK-Wiedergabeart
Nur Schwarz für RGB-Grautöne	Nur Schwarz für CMYK-Grautöne
	Schwarzpunktkompensation

RGB-Quelle, CMYK-Quelle und Graustufenquelle

Mit den Druckoptionen RGB-Quelle, CMYK-Quelle und Graustufenquelle können Sie die Farbräume der RGB-, CMYK- bzw. Graustufenprofile in Ihrem Dokument definieren, damit die Farbkonvertierung auf dem Fiery server entsprechend vorgenommen wird.

Auf dem Fiery server stehen alle gebräuchlichen Farbräume zur Verfügung. Für andere Farbräume können Sie eigene CMYK- und RGB-Profile auf den Fiery server importieren. Eigene Graustufenprofile können nicht importiert werden.

RGB-Quelle

Wenn Sie ein Profil für eine RGB-Quelle angeben, überschreibt der Fiery server Definitionen für Quellfarbräume oder Profile, die möglicherweise durch andere Farbmanagementsysteme vorgegeben werden. Wenn Ihr Dokument z. B. ein eingebettetes RGB-Profil enthält, wird es durch die Einstellung der Option RGB-Quelle überschrieben.

Bei Angabe eines RGB-Quellprofils ist die Ausgabe vom Fiery server plattformübergreifend konsistent. Die Optionen unter RGB-Quelle lauten wie folgt:

- EFIRGB – Mit dieser Einstellung wählen Sie einen von Fiery definierten Farbraum; diese Einstellung wird empfohlen, wenn keine detaillierten Informationen über die RGB-Daten vorhanden sind.
- sRGB (PC) – Hierbei handelt es sich um einen von Microsoft und Hewlett-Packard empfohlenen Farbraum, der für typische Home- und Office-Anwendungsprogramme konzipiert ist.
- Apple Standard – Diese Einstellung steht für den Farbraum, den ältere Monitore von Mac-Computern verwenden.
- Adobe RGB (1998) – Diese Einstellung steht für einen von Adobe definierten Farbraum, der in einigen Workflows in der Druckvorstufe als Standardarbeitsfarbraum für Adobe Photoshop verwendet wird.
- eciRGB v2 – Der Farbraum, der von der European Color Initiative (ECI) als RGB-Arbeitsfarbraum und für den Austausch von Farbdaten zwischen Werbeagenturen, Verlagen, Reprobetrieben und Druckereien empfohlen wird.
- Fiery RGB v5 – Dieser von Fiery definierte Farbraum wird für Office-Anwendungsprogramme empfohlen. Dieser Farbraum ähnelt dem Farbraum „EFIRGB“, er ist aber größer. Mit ihm können Ausgaben mit intensiveren Blautönen erzeugt werden.

Damit ein definierter Quellfarbraum nicht durch die Option RGB-Quelle überschrieben wird, wählen Sie die Option Eingebettete RGB-Profile verwenden aus.

Wenn die Option Eingebettete RGB-Profile verwenden aktiviert ist, berücksichtigt der Fiery server Objekte eines Dokuments mit RGB-Profilen, und die Farbverwaltung für Objekte ohne Profile erfolgt anhand des RGB-Quellprofils in den Auftragseigenschaften.

CMYK-Quelle

Sie können jedes CMYK-Quellprofil, das auf dem Fiery server verfügbar ist, als Einstellung für die Druckoption CMYK-Quelle verwenden.

Damit die Farben in einem Bild, das auf der Basis eines ICC-Profiles separiert wurde, korrekt verwaltet werden können, muss das betreffende Profil beim Drucken angegeben werden und verfügbar sein.

Für welche Profileinstellung unter CMYK-Quelle Sie sich entscheiden sollten, hängt von dem CMYK-Profil oder dem Offsetdruckstandard ab, für das bzw. den die CMYK-Daten separiert wurden. Diese Option wirkt sich nur auf CMYK-Daten aus.

- Wählen Sie für Bilder, die mit einer eigenen Separation separiert wurden (z. B. für eine mithilfe eines ICC-Profiles erzeugte Separation), auf dem Fiery server die Einstellung für die Option CMYK-Quelle, die mit dem Profil korrespondiert, das im Druckvorstufen-Workflow für die RGB-nach-CMYK-Konvertierung verwendet wird.
- Wählen Sie für Bilder, die für einen Offsetdruckstandard separiert wurden, die korrespondierende Einstellung für die Option CMYK-Quelle.

Wenn der Auftrag ein eingebettetes CMYK-Profil enthält, wählen Sie die Option Eingebettete CMYK-Profile verwenden aus. In diesem Fall wird das eingebettete Profil auf die CMYK-Daten angewendet.

Sie können jedes CMYK-Quellprofil, das auf dem Fiery server verfügbar ist, als Einstellung für die Druckoption CMYK-Quelle verwenden.

Wenn die in einem Auftrag enthaltenen CMYK-Daten nicht in den Ausgabefarbraum konvertiert werden sollen, können Sie eine der folgenden Einstellungen wählen:

- Konvertierung umgehen – Bei dieser Einstellung werden die CMYK-Originaldaten an den Drucker gesendet, ohne dass sie konvertiert werden. Die Kalibrierung wird aber angewendet.
- ColorWise AUS – Bei dieser Einstellung werden die CMYK-Originaldaten an den Drucker gesendet, ohne dass sie konvertiert werden und auch ohne dass die Kalibrierung angewendet wird. Die CMYK-Daten unterliegen aber weiterhin den Beschränkungen für das Gesamtinten-/tonerlimit.

Die Einstellung ColorWise AUS ist nur für Einzelaufträge verfügbar; sie kann nicht als Standardeinstellung auf dem Fiery server festgelegt werden. Diese Einstellung kann bei Bedarf für einen einzelnen Druckauftrag gewählt werden.

Hinweis: Bei Verwendung der Einstellung ColorWise Aus muss sichergestellt werden, dass die Optionen, die im verwendeten Anwendungsprogramm gewählt werden, nicht zu einer Modifizierung der CMYK-Daten führen. Wenn Sie die Einstellung ColorWise Aus verwenden, muss im Anwendungsprogramm die Einstellung „Kein Farbmanagement“ gewählt werden.

Graustufenquelle

Der Fiery server unterstützt die separate Verarbeitung von Aufträgen mit Device Gray und Graustufen auf ICC-Basis über die eigene Farbkonvertierung.

Bei FS200/FS200 Pro und früher wurden die Graustufenfarbräume durch den CMYK-Farbpfad verarbeitet.

Die Profileinstellung Graustufenquelle bietet ab Werk installierte Graustufenprofile, die für die Farbkonvertierung zwischen Quell- und Ausgabeprofil verwendet wird. Die Anwender können keine eigenen CC-Profil für die Graustufen importieren.

Wenn der Auftrag ein eingebettetes Profil enthält, das mit Graustufenobjekten im Dokument verknüpft ist, wählen Sie die Option Eingebettete Grau-Profile verwenden aus.

Für die Option Graustufenquelle kann unter beliebigen, werksseitig installierten Graustufen-Quellprofilen gewählt werden, die auf dem Fiery server vorhanden sind.

Verwenden von eingebetteten RGB-/CMYK-/Grauprofilen

Sie können bestimmen, ob der Fiery server anstelle des Quellprofils, das in den Druckeinstellungen angegeben ist, das Quellprofil (RGB oder CMYK oder Graustufe) verwenden soll, das im Druckauftrag eingebettet ist.

RGB

Wenn Sie die Option Eingebettete RGB-Profile verwenden aktivieren, berücksichtigt der Fiery server die eingebetteten RGB-Profilingformationen für die Objekte, die mit einem RGB-Profil markiert sind, und verwendet das RGB-Quellprofil für RGB-Objekte ohne RGB-Profil. Wenn die Option deaktiviert ist, verwendet der Fiery server das unter der Option RGB-Quelle angegebene Profil.

CMYK

Wenn Sie die Option Eingebettete CMYK-Profile verwenden aktivieren, berücksichtigt der Fiery server die eingebetteten CMYK-Profilingformationen für die Objekte, die mit einem CMYK-Profil markiert sind, und verwendet das CMYK-Quellprofil für CMYK-Objekte ohne CMYK-Profil. Wenn die Option deaktiviert ist, verwendet der Fiery server das unter der Option CMYK-Quelle angegebene Profil.

Grau

Wenn Sie die Option Eingebettete Grau-Profile verwenden aktivieren, berücksichtigt der Fiery server die eingebetteten Grau-Profilingformationen für die Objekte, die mit einem Grau-Profil markiert sind, und verwendet das Grau-Quellprofil für graue Objekte ohne Grau-Profil.

Schwarzpunktkompensation

Mit der Option Schwarzpunktkompensation kann die Ausgabequalität von Schattenbereichen im CMYK-Quellfarbraum gesteuert werden.

Bei der Schwarzpunktkompensation werden die Farben des Quellfarbraums so skaliert, dass der dunkelste Punkt im Quellprofil mit dem dunkelsten Punkt im Ausgabeprofil übereinstimmt. Mit der Option Schwarzpunktkompensation lässt sich die Detailgenauigkeit in Schatten in Fällen verbessern, in denen der CMYK-Quellfarbraum größer ist als der Farbraum des Druckers. Für das Proofing von Aufträgen und in Fällen, in denen der CMYK-Quellfarbraum kleiner als der Gamut des Druckers ist, sollten Sie diese Option nicht verwenden.

Hinweis: Bei RGB-Quellfarben wird die Schwarzpunktkompensation stets mit der Funktion „Relativ farbmétrisch“ kombiniert. Die Option „Schwarzpunktkompensation“ gilt nicht für „Absolut farbmétrisch“. „Foto“ skaliert bereits die satten Farben und die Schattendetails auf die Farbfunktionen des Ausgabegeräts, sodass die Schwarzpunktkompensation nicht relevant ist.

CMYK-Wiedergabeart

Mit der Option CMYK-Wiedergabeart wird angegeben, wie CMYK-Eingabedaten in den verfügbaren Farbraum des Ausgabefarbraums konvertiert werden sollen. Diese Konvertierung kann gezielt für die Art eines gedruckten Bilds optimiert werden.

Der Fiery server unterstützt außerdem einen fünfte Wiedergabeart: „Reine Primärfarben“.

Hinweis: Bei Problemen mit der Farbtonreproduktion sollten Sie die Einstellung „Foto“ verwenden.

Wiedergabeart	Optimal für	Korrespondierende ICC-Farb-wiedergabeart
<p>Foto – Bei der fotorealistischen Wiedergabe sind RGB-Farben außerhalb des Gamuts des Ausgabegeräts weniger gesättigt als bei der Einstellung „Präsentation“. Bei diesem Stil werden die Relationen zwischen den Farbtönen in der Ausgabe beibehalten, und der Graustufen-Tonwertebereich der Quelle wird an den verfügbaren Tonwertebereich des Ausgabegeräts angepasst.</p>	<p>Fotos, einschließlich Scans und Bildern aus Bildarchiven sowie von digitalen Kameras.</p>	<p>Bild, Kontrast und Perzeptiv (Empfindungsgemäß)</p>
<p>Präsentation – Diese Wiedergabeart ist für Ausgaben mit leuchtenden, gesättigten Farben konzipiert. Die gedruckten Farben werden aber nicht präzise mit den Monitorfarben abgestimmt. Farben im Gamut (z. B. Hautfarben) werden sehr gut wiedergegeben. Dieser Stil ähnelt der Wiedergabeart „Foto“ und kann verwendet werden, um den Kontrast für Graustufeninhalte zu erhöhen.</p>	<p>Illustrationen und Grafiken in Präsentationen. Diese Art der Wiedergabe eignet sich für gemischte Seiten, die sowohl Präsentationsgrafiken als auch Fotos enthalten.</p>	<p>Sättigungserhaltend, Grafik</p>

Wiedergabeart	Optimal für	Korrespondierende ICC-Farbwiedergabeart
<p>Farbmetrisch relativ – Diese Wiedergabeart unterstützt die Transformation des Weißpunkts zwischen Quelle und Ziel. Damit wird z. B. das bläuliche Weiß (Grau) eines Monitors durch Papier-Weiß ersetzt. Mit dieser Wiedergabeart können sichtbare Ränder zwischen leeren Bereichen und weißen Objekten vermieden werden. Farbmetrisch relativ ist die Standard-Wiedergabeart für Graustufen. Sie eignet sich am besten dafür, den Farbton Grau beizubehalten.</p>	<p>Diese Einstellung sollte benutzt werden, wenn die Farbabstimmung wichtig ist, weiße Farben im Dokument aber als Papier-Weiß ausgegeben werden sollen. Zusammen mit dem PostScript-Farbmanagement kann diese Wiedergabeart benutzt werden, um CMYK-Daten zu Simulationszwecken zu manipulieren.</p>	<p>Farbmetrisch relativ</p>
<p>Farbmetrisch absolut – Bei dieser Wiedergabeart erfolgt keine Transformation des Weißpunkts zwischen Quelle und Ziel. Damit wird z. B. das bläuliche Weiß (Grau) eines Monitors nicht durch Papier-Weiß ersetzt. Mit diesem Stil kann der Farbraum bei starken Licht- und Schattendetails beschnitten werden.</p>	<p>Diese Einstellung sollte verwendet werden, wenn akkurate Farben erzielt werden sollen und sichtbare Ränder als weniger störend empfunden werden. Zusammen mit dem PostScript-Farbmanagement kann diese Wiedergabeart benutzt werden, um CMYK-Daten zu Simulationszwecken zu manipulieren.</p> <p>Wenn die Einstellung für CMYK-Wiedergabeart auf Farbmetrisch absolut gesetzt wird, wird das Weiß des verwendeten Papiers/Mediums auf der Basis von CMYK-Werten simuliert, anstatt dass Bereiche für Objekte, die im Dokument als Papier-Weiß definiert sind, unbedruckt belassen werden.</p>	<p>Farbmetrisch absolut</p>
<p>Reine Primärfarben – Verwendet reine Grundfarben, die frei von Verunreinigungen durch Farben sind und beigefügt werden, wenn das Farbmanagement versucht, die Darstellung einer Farbe auf Bildsystemen mit verschiedenen Farbfunktionen zuzuordnen.</p>	<p>Wenn der Quellinhalt aus ein oder zwei Prozessfarben besteht, bleiben sie im endgültigen Druck als ein oder zwei Prozessfarben erhalten. Diese Wiedergabeart erreicht keine kolorimetrische Genauigkeit, und der Inhalt entspricht erwartungsgemäß nicht dem von anderen Drucksystemen.</p>	<p>Reine Primärfarben</p>

Graustufen-Wiedergabeart

Mit der Option Graustufen-Wiedergabeart können Sie angeben, wie Graustufen-Eingabedaten in den verfügbaren Farbraum des Ausgabefarbraums konvertiert werden sollen. Diese Konvertierung kann gezielt für die Art grauer gedruckter Objekte optimiert werden.

Um die Darstellung von Texten, Grafiken und Bildern in Graustufen zu regulieren, wählen Sie die entsprechende Wiedergabeart aus. Der Fiery server unterstützt vier Farbwiedergabearten, die auf ICC-Profilen nach Branchenstandard basieren.

Hinweis: Bei Problemen mit der Farbtonreproduktion sollten Sie die Einstellung „Foto“ verwenden.

Wiedergabeart	Optimal für	Korrespondierende ICC-Farbwiedergabeart
Foto – Hiermit behalten Sie bei der Farbraumkomprimierung die Beziehungen zwischen verschiedenen Farben in einem Bild bei.	Fotos mit einem großen Farbraum, speziell, wenn diese in den kleineren Farbraum eines Druckers umgewandelt werden. Bei Graustufenbildern normalerweise nicht erforderlich.	Empfindungsgemäß
Präsentation – Hiermit erhöhen Sie die Farbsättigung bei der Farbraumkomprimierung.	Vektorgrafiken und Grafiken für Präsentationen. Normalerweise nicht für die Wiedergabe von Graustufenquellen verwendet.	Sättigung
Farbmetrisch relativ – Diese Option gilt nur für Komprimierungen außerhalb des Farbraums. Dabei werden innerhalb des Farbraums befindliche Farben beibehalten und außerhalb des Farbraums befindliche Farben neu zugeordnet. Ordnet die Weißpunkte der Quelle den Weißpunkten des Ziels zu (keine „Papiersimulation“).	Präzise Farbverbindlichkeit bei Vektorgrafiken und Logos. Optimale Auswahl für die Wiedergabe von Graustufenquellen.	Farbmetrisch relativ
Farbmetrisch absolut – Diese Option gilt nur für Komprimierungen außerhalb des Farbraums. Dabei werden innerhalb des Farbraums befindliche Farben beibehalten und außerhalb des Farbraums befindliche Farben neu zugeordnet. Ordnet die Weißpunkte der Quelle nicht den Weißpunkten des Ziels zu („Papiersimulation“).	Aufträge prüfen. Normalerweise nicht für die Wiedergabe von Graustufenquellen verwendet.	Farbmetrisch absolut

RGB-Wiedergabeart

Die Option RGB-Wiedergabeart gibt an, wie RGB-Eingabedaten in den verfügbaren Farbraum des Ausgabefarbraums konvertiert werden. Diese Konvertierung kann gezielt für die Art eines gedruckten Bilds optimiert werden.

Wenn Sie die Darstellung von Bildern in Illustrationen oder RGB-Fotos aus Adobe Photoshop beeinflussen möchten, wählen Sie die entsprechende Wiedergabeart aus. Der Fiery server unterstützt vier Farbwiedergabearten, die auf ICC-Profilen nach Branchenstandard basieren.

Hinweis: Bei Problemen mit der Farbtonreproduktion sollten Sie die Einstellung „Foto“ verwenden.

Wiedergabeart	Optimal für	Korrespondierende ICC-Farbwiedergabeart
<p>Foto – Bei der fotorealistischen Wiedergabe sind RGB-Farben außerhalb des Gamuts des Ausgabegeräts weniger gesättigt als bei der Einstellung „Präsentation“. Bei diesem Stil werden die Relationen zwischen den Farbtönen in der Ausgabe beibehalten.</p>	<p>Fotografien, einschließlich Scans und Bildern von Stockfotografie und Digitalkamerabildern.</p>	<p>Bild, Kontrast und Perzeptiv (Empfindungsgemäß)</p>
<p>Präsentation – Diese Wiedergabeart ist für Ausgaben mit leuchtenden, gesättigten Farben konzipiert. Die gedruckten Farben werden aber nicht präzise mit den Monitorfarben abgestimmt. Farben im Gamut (z. B. Hautfarben) werden sehr gut wiedergegeben. Diese Wiedergabeart ähnelt der Wiedergabeart „Foto“.</p>	<p>Illustrationen und Grafiken in Präsentationen. Diese Art der Wiedergabe eignet sich für gemischte Seiten, die sowohl Präsentationsgrafiken als auch Fotos enthalten.</p>	<p>Sättigungserhaltend, Grafik</p>
<p>Farbmetrisch relativ – Diese Wiedergabeart unterstützt die Transformation des Weißpunkts zwischen Quelle und Ziel. Damit wird z. B. das bläuliche Weiß (Grau) eines Monitors durch Papier-Weiß ersetzt. Mit dieser Wiedergabeart können sichtbare Ränder zwischen leeren Bereichen und weißen Objekten vermieden werden.</p>	<p>Diese Einstellung sollte benutzt werden, wenn die Farbabstimmung wichtig ist, weiße Farben im Dokument aber als Papier-Weiß ausgegeben werden sollen. Zusammen mit dem PostScript-Farbmanagement kann diese Wiedergabeart benutzt werden, um CMYK- oder RGB-Daten zu Simulationszwecken zu manipulieren.</p>	<p>Farbmetrisch relativ</p>

Wiedergabeart	Optimal für	Korrespondierende ICC-Farb-wiedergabeart
Farbmétrisch absolut – Bei dieser Wiedergabeart erfolgt keine Transformation des Weißpunkts zwischen Quelle und Ziel. Damit wird z. B. das bläuliche Weiß (Grau) eines Monitors nicht durch Papier-Weiß ersetzt.	Diese Einstellung sollte verwendet werden, wenn akkurate Farben erzielt werden sollen und sichtbare Ränder als weniger störend empfunden werden. Zusammen mit dem PostScript-Farbmanagement kann diese Wiedergabeart benutzt werden, um CMYK- oder RGB-Daten zu Simulationszwecken zu manipulieren.	Farbmétrisch absolut

Nur Schwarz für RGB-/CMYK-Grautöne

Wenn die Option RGB-Grau nur mit Schwarz drucken aktiviert ist, wird jede RGB-Farbe, die als „R=G=B“ definiert ist, nicht mit allen Grundfarben (CMYK), sondern nur mit Schwarz gedruckt. Analog wird, wenn die Option CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken aktiviert ist, jede CMYK-Farbe, die als „C=M=Y=0 und K=beliebig“ definiert ist, nur mit Schwarz und nicht mit allen Grundfarben (CMYK) gedruckt.

Sie können die Optionen RGB-Grau nur mit Schwarz drucken oder CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken für Text/Grafikelemente oder Text/Grafikelemente/Bilder aktivieren. „Grafik“ bezieht sich dabei auf Vektorgrafiken. „Bild“ steht für Bitmap-Bilder.

Hinweis: Sie können auch die Option Nur Schwarz für Grautöne für das Graustufen-Quellprofil mit denselben Optionen für Text/Grafiken und Text/Grafiken/Bilder aktivieren.

Es gelten die folgenden Einschränkungen:

- Die Optionen RGB-Grau nur mit Schwarz drucken und CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken haben keine Auswirkung auf einen Auftrag, der als Separationen gesendet wird.
- Wird für die Option CMYK-Wiedergabeart die Einstellung Reine Primärfarben festgelegt, hat die Option CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken keinen Einfluss auf die Ausgabe.
- Wenn Sie die Option RGB/Lab- in CMYK-Werte separieren aktivieren, wird die Option RGB-Grau nur mit Schwarz drucken deaktiviert. Umgekehrt können Sie, wenn die Option RGB-Grau nur mit Schwarz drucken aktiviert ist, die Option RGB/Lab- in CMYK-Werte separieren nicht aktivieren.
- Wird für die Option Schwarze Texte und Grafiken die Einstellung Reines Schwarz – EIN oder CMYK-Schwarz – EIN verwendet, so hat im Falle von reinschwarzen Text- und Grafikobjekten (100 % K) diese Festlegung Vorrang vor den Optionen RGB-Grau nur mit Schwarz drucken und CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken.
- Wenn Sie Grau als Spot-Farbe angeben, haben die Optionen RGB-Grau nur mit Schwarz drucken und CMYK-Grau nur mit Schwarz drucken keinen Einfluss auf das Grau.

RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren

Die Option RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren verwaltet RGB-Farben (sowie geräteunabhängige Farbräume, wie z. B. L*a*b*) zur CMYK-Quelle.

- Wenn Sie die Option RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren aktivieren, werden die ursprünglichen RGB-Farben im Dokument in das in den Auftragseigenschaften ausgewählte CMYK-Quellprofil konvertiert, bevor sie in das Ausgabepprofil des Druckers (wie durch die Druckoption Ausgabepprofil definiert) konvertiert werden. Die Farbwiedergabe bei der Konvertierung der RGB-Farben in die CMYK-Quelle und dann in den Ausgabefarbraum ist ähnlich der Konvertierung des RGB-Inhalts in dieses CMYK-Quellprofil.

Zum Beispiel ist die Farbwiedergabe bei der Konvertierung von RGB-Farben in die CMYK-Quelle im Fiery server ähnlich wie bei der Konvertierung eines RGB-Bildes in ein CMYK-Profil in Photoshop. Eine weitere nützliche Technik mit RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren besteht darin, ein hochwertiges ICC-Profil für einen anderen Drucker zu verwenden, dieses als CMYK-Quellprofil im Fiery server zu definieren und das farbliche Erscheinungsbild der RGB-Farben durch den anderen Drucker zu simulieren.

Diese Funktion wird auch bei PDF/X-Workflows verwendet, bei denen alle Farbräume vor der Konvertierung in den Ausgabefarbraum in die CMYK-Quelle konvertiert werden. Diese Workflows erfordern geräteabhängige Farben (RGB, Graustufen) und geräteunabhängige Farben (ICC-Farben, L*a*b*), um eine Farbübereinstimmung mit dem CMYK-Inhalt im Dokument zu erreichen. Mit der Einführung von PDF/X-4, das Transparenz in einem PDF/X-Dokument ermöglicht, unterstützt die Funktion auch CMYK-Überdrucken, das in Designs mit Transparenzeffekten enthalten ist. Ein bewährtes Verfahren für das Rendern von Transparenz ist das Deaktivieren der Druckoption RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren, da das Rendern von Transparenz komplexe Verarbeitungsrichtlinien erfordert, um das gewünschte Aussehen zu erreichen.

- Durch Deaktivieren der Druckoption RGB/Lab- in CMYK-Quelle separieren werden alle RGB-Farben mit dem Ausgabefarbprofil verwaltet. Dieser Workflow rendert die RGB-Farben mit dem vollen Farbraum des Ausgabegeräts und wird empfohlen, wenn Sie lebhafte Farben benötigen, die mit dem Drucksystem erreichbar sind.

Spot-Farbabstimmung

Die Option Spot-Farbabstimmung sorgt für die automatische Abstimmung von Spot-Farben in einem Auftrag mit den bestgeeigneten CMYK-Werten.

- Wenn die Spot-Farbabstimmung aktiviert ist, verwendet der Fiery server eine integrierte Tabelle, um die bestgeeigneten CMYK-Werte für Spot-Farben zu drucken, die der Drucker erzeugen kann. (Neue Tabellen werden automatisch für jedes Ausgabeprofil erstellt, das Sie dem Fiery server hinzufügen.)

Wenn Fiery Spot-On verfügbar ist, verwendet der Fiery server die CMYK-Äquivalente, die durch die Spot-Farben von Command WorkStation bestimmt wurden.

Mit Spot Pro gleicht der Fiery server Spot-Farben mit ihren besten CMYK-Äquivalenten ab.

- Im Menü Spot-Farbgruppe verwenden können Sie eine Spot-Farbgruppe auswählen, die der Fiery server beim Verarbeiten der Dateien zunächst nach Spot-Farbdefinitionen durchsucht. Wenn unter Gerätecenter > Ressourcen > Spot-Farben oder unter Gerätecenter > Ressourcen > Spot Pro neue Spot-Farbgruppen erstellt wurden, werden die neuen Gruppen im Menü Spot-Farbgruppe verwenden aufgeführt. Wenn eine Sonderfarbe nicht in der ausgewählten Liste gefunden werden kann, durchsucht der Fiery server alle anderen Spot-Farbgruppen nach einem entsprechenden Spot-Farbnamen. Wenn der Name nicht gefunden wird, wird die Spot-Farbe mit der alternativen Farbe im Dokument wiedergegeben.
- Wenn die Spot-Farbabstimmung deaktiviert ist, verarbeitet der Fiery server die Spot-Farbe als CMYK-Daten und verwendet den alternativen Farbraum im Dokument. Standardmäßig verwenden viele Anwendungen die CMYK-Äquivalente, die vom Hersteller der Spot-Farben (z. B. PANTONE) vorgegeben werden. Es handelt sich dabei um die CMYK-Werte, die in Anwendungen verwendet werden, die über Spot-Farbbibliotheken verfügen.

Hinweis: Spot-Farben, die nicht in der internen Referenztabelle enthalten sind, werden mit dem alternativen Farbraum im Dokument verarbeitet.

Außer in Fällen, in denen Sie Simulationen für den Offsetdruck drucken, sollten Sie für Aufträge mit Spot-Farben die Option Spot-Farbabstimmung aktivieren. Zum Drucken von Simulationen müssen Sie die Option Spot-Farbabstimmung deaktivieren und eine geeignete Einstellung für die Option CMYK-Quelle wählen.

Wenn Sie für PDF- und PostScript-Jobs, die Spot-Farben enthalten, welche nicht in der internen Referenztabelle vorhanden sind, die Option Spot-Farbabstimmung aktivieren, wird der alternative Farbraum verwendet. Der Fiery server verwendet in diesem Fall die interne Referenztabelle, um die am besten geeigneten CMYK-Werte für die Original-Spot-Farben zu generieren.

Hinweis: Die Option Spot-Farbabstimmung kann nur für nicht separierte Farbdrucke (Composites) verwendet werden. Für Separationen wird die Option nicht unterstützt.

Spot-Farbe(n) überdrucken

Die Druckoption Spot-Farbe(n) überdrucken definiert das Verhalten von zwei oder mehr Spot-Farben, wenn diese übereinander gedruckt werden.

Normalerweise entsteht ein Aussparungseffekt, wenn zwei farblich unterschiedliche Objekte einander überlappen. Sie werden nicht übereinander gedruckt. Das absichtliche Drucken einer Tintenschicht über eine andere wird als Überdrucken bezeichnet. Die Überdruckeinstellung definiert das Verhalten von zwei oder mehr Spot-Farben, wenn diese übereinander gedruckt werden.

Eine höhere Einstellung führt zu einem dunkleren Ausdruck. Bei einem Überdruckwert von 100 % werden beispielsweise die Farben vollständig überdruckt. Auf einem normalen Drucker ist das nicht möglich. Eine niedrigere Einstellung führt zu helleren Ausdrucken, da die Farben lichtundurchlässiger sind und Bereiche anderer Farben verdecken.

Die Einstellungen für die Druckoption Spot-Farbe(n) überdrucken geben die verschiedenen Methoden an, mit denen Spot-Farben zu einer bestimmten Hintergrundfarbe oder über andere Spot-Farben hinzugefügt werden können. Die für „Spot-Farbe(n) überdrucken“ verwendete Methode definiert das Überdruckverhalten.

Folgende Methoden stehen zur Verfügung:

- **Standard** – Die Standardeinstellung verwendet die CMYK-Addition, die die häufigste Methode zur Berechnung der resultierenden Farbe für ein Überdrucken von zwei Spot-Farben oder einer Spot-Farbe mit Prozessfarben darstellt. Die endgültigen Kanalwerte sind das Ergebnis der Addition pro Kanal der Werte der Hintergrundfarbe und der Spot-Farbe.
- **Vivid** – Die Einstellung „Vivid“ verwendet die Überdruckberechnung im Farbraum L*a*b* oder XYZ und numerische Farbwerte basierend auf den tatsächlichen Farbprofilen des Ausgabegeräts. Dies ist genauer und vermeidet die typischen Klemmfehler, die mit der Standardeinstellung zu sehen sind.
- **Natürlich** – Mit der Einstellung „Natürlich“ können die Spot-Farbkanäle während der Dokumenterstellung vom Benutzer in die Prozessfarben zusammengeführt werden. Bei dieser Methode werden alle Kanäle zu RGB konvertiert und dann werden die R-, G- und B-Komponenten zu einem resultierenden RGB-Wert multipliziert.

Schwarze Texte und Grafiken

Die Druckoption Schwarze Texte und Grafiken hat Auswirkungen auf schwarze Textelemente und auf Vektorgrafiken. Wenn Sie für diese Druckoption die Einstellung Reines Schwarz – EIN wählen, wird das in Anwendungsprogrammen definierte Schwarz („RGB = 0, 0, 0“ bzw. „CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %“) ausschließlich mit Schwarz gedruckt.

Wenn Sie für die Option Schwarze Texte und Grafiken die Einstellung Reines Schwarz – EIN wählen, ist eine Fehlregistrierung schwarzer Textelemente und Strichzeichnungen ausgeschlossen, da mit nur einer Grundfarbe gedruckt wird. Durch diese Einstellung wird auch die Tonerstreuung vermieden. Zu diesem unerwünschten Effekt kommt es bei bestimmten Papiersorten, wenn zu viel Tinte/Toner verwendet wird, sodass geringe Mengen an Toner um die gedruckten Objekte haften bleiben und das gedruckte Objekt kein sauberes Druckbild abgibt.

Für bestimmte Aufträge wird für die Option Schwarze Texte und Grafiken die Einstellung Normal empfohlen. Beispielsweise erzielen Sie mit der Einstellung Normal die besten Ergebnisse bei Aufträgen, in denen Farbverlaufsfüllungen verwendet werden.

Wenn Sie für die Option Schwarz überdrucken (Rein) die Einstellung Text oder Text/Grafik wählen, muss für die Option Schwarze Texte und Grafiken die Einstellung Reines Schwarz – EIN festgelegt werden.

Hinweis: Die Option Schwarze Texte und Grafiken kann nur für nicht separierte Farbdrucke (Composites), nicht für Separationen verwendet werden.

In der folgenden Tabelle werden die Auswirkungen der Option Schwarze Texte und Grafiken auf das in verschiedenen Farbräumen definierte Schwarz beschrieben.

Farbe	Schwarze Texte und Grafiken = Normal	Schwarze Texte und Grafiken = Reines Schwarz – EIN oder CMYK-Schwarz – EIN
RGB = 0, 0, 0 (Auf alle anderen RGB-Werte hat die Option Schwarze Texte und Grafiken keinen Einfluss.)	Die Druckausgabe erfolgt gemäß der Definition für „RGB = 0, 0, 0“ im Ausgabeprofil. Dies kann ein sattes Schwarz sein (eines, das mehrere Farbstoffe verwendet), wenn das Ausgabeprofil ein sattes Schwarz angibt, oder nur K, wenn das Ausgabeprofil nur K für RGB=0,0,0 angibt. Die Ausgabe wird durch die Kalibrierung beeinflusst.	Die Druckausgabe erfolgt als 100 % K (bei der Einstellung Reines Schwarz – EIN) oder unter Verwendung von Schwarz und Cyan als 100 % K plus 50 % Cyan (bei der Einstellung CMYK-Schwarz – EIN).

Farbe	Schwarze Texte und Grafiken = Normal	Schwarze Texte und Grafiken = Reines Schwarz – EIN oder CMYK-Schwarz – EIN
<p>CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % (Auf alle anderen CMYK-Werte hat die Option Schwarze Texte und Grafiken keinen Einfluss.)</p>	<p>Die Druckausgabe erfolgt als reines Schwarz oder (unter Verwendung aller Grundfarben) als sattes Schwarz. Ausschlaggebend hierfür sind die Einstellungen der Optionen CMYK-Quelle und CMYK-Wiedergabeart.</p> <p>Wenn Sie für die Option CMYK-Wiedergabeart die Einstellung Reine Primärfarben wählen, wird „CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %“ als 100 % K gedruckt, wobei die Menge an Schwarz durch das Profil und die Kalibrierung der CMYK-Quelle beschränkt wird.</p> <p>Wenn Sie für die Option CMYK-Quelle die Einstellung Konvertierung umgehen wählen, wird „CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %“ als 100 % K gedruckt, wobei die Menge an Schwarz durch das Profil und die Kalibrierung der CMYK-Quelle beschränkt wird.</p> <p>Wenn Sie für die Option CMYK-Wiedergabeart die Einstellung Farbmétrisch relativ verwenden, wird „CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %“ unter Verwendung aller Grundfarben als sattes Schwarz gedruckt – basierend auf den Einstellungen des Ausgabeprofils. Die Ausgabe wird durch die Kalibrierungskurve beeinflusst.</p> <p>Hinweis: Wird für die Option CMYK-Quelle die Einstellung ColorWise Aus verwendet, werden das CMYK-Quellprofil und die Kalibrierung deaktiviert. In diesem Fall wird die Menge an Schwarz nicht durch die Kalibrierung beschränkt.</p>	<p>Die Druckausgabe erfolgt als 100 % K (bei der Einstellung Reines Schwarz – EIN) oder unter Verwendung von Schwarz und Cyan als 100 % K plus 50 % Cyan (bei der Einstellung CMYK-Schwarz – EIN). In diesem Fall sind die Einstellungen der Optionen CMYK-Quelle und CMYK-Wiedergabeart ohne Belang.</p>
<p>Spot-Farben (auf Spot-Farben hat die Option Schwarze Texte und Grafiken keinen Einfluss.)</p>	<p>Spot-Farben werden in der standardmäßig üblichen Weise verarbeitet.</p>	<p>Spot-Farben werden in der standardmäßig üblichen Weise verarbeitet.</p>

Hinweis: PostScript-Anwendungen können Elemente, die als RGB = 0, 0, 0 definiert sind, in vierfarbiges CMYK-Schwarz konvertieren, bevor Sie den Auftrag an den Fiery server senden. Auf diese Elemente hat die Option Schwarze Texte und Grafiken keinen Einfluss.

Schwarz überdrucken (für Reinschwarz)

Mit der Druckoption Schwarz überdrucken (für Reinschwarz) können Sie festlegen, ob schwarze Textelemente bzw. schwarze Text- und Grafikelemente als zusätzliche Schicht über einen farbigen Hintergrund gedruckt werden sollen. Schwarz ist dabei als RGB = 0, 0, 0 oder CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 % definiert. Wenn diese Druckoption deaktiviert ist, wird der farbige Hintergrund hinter schwarzen Textelementen bzw. schwarzen Text- und Grafikelementen ausgespart. Dieses Aussparen kann bei einer fehlerhaften Registrierung der Farbplatten zu einem Lichthofeffekt um bestimmte Objekte oder weißen Bereichen führen.

Hinweis: Die Option Schwarz überdrucken (für Reinschwarz) ist nur verfügbar, wenn Schwarze Texte und Grafiken auf Reines Schwarz – EIN festgelegt ist.

Für die Option Schwarz überdrucken (für Reinschwarz) werden die folgenden Einstellungen unterstützt:

- Text – Schwarze Textelemente werden als zusätzliche Schicht über den farbigen Hintergrund gedruckt, wodurch weiße Zwischenräume vermieden und die Auswirkungen einer fehlerhaften Farbregistrierung in Form des Lichthofeffekts reduziert werden.
- Text/Grafik – Schwarze Text- und Grafikelemente werden als zusätzliche Schicht über den farbigen Hintergrund gedruckt, wodurch weiße Zwischenräume vermieden und die Auswirkungen einer fehlerhaften Farbregistrierung in Form des Lichthofeffekts reduziert werden.
- Aus – Der farbige Hintergrund hinter schwarzen Text- und/oder Grafikelementen wird ausgespart.

Hinweis: Bestimmte PostScript-Anwendungsprogramme führen eigene Konvertierungen im Hinblick auf das Überdrucken von Schwarz aus, bevor sie einen Auftrag senden.

Die Auswirkungen dieser Druckoption sollen am Beispiel einer Seite mit schwarzem Text auf hellblauem Hintergrund verdeutlicht werden. Das Blau des Hintergrunds hat die Werte CMYK = 40 %, 30 %, 0 %, 0 %. Der schwarze Text hat die Werte CMYK=0 %, 0 %, 0 %, 100 %.

- Wenn Sie die Option Schwarz überdrucken (für Reinschwarz) aktivieren (indem Sie die Einstellung Text oder Text/Grafik wählen), werden die endgültigen Textelemente bzw. die Text- und Grafikelemente der Seite über den farbigen Hintergrund gedruckt, d. h. mit der Hintergrundfarbe kombiniert.
- Wenn Sie die Option Schwarz überdrucken (für Reinschwarz) mit der Einstellung Aus deaktivieren, ergeben sich Stoßkanten entlang der Text- und Grafikelemente, an denen Cyan und Magenta (um die schwarzen Elemente) und Schwarz (in den Text- und/oder Grafikelementen) aufeinanderstoßen. Diese Übergänge können zu sichtbaren Artefakten führen, da die technischen Möglichkeiten des Druckers hier an ihre Grenzen stoßen.

Hinweis: Die Reproduktion von CMYK-Objekten, die nicht als „CMYK = 0 %, 0 %, 0 %, 100 %“ definiert sind, wird durch die Einstellung der Option CMYK-Quelle und die Kalibrierungskurve beeinflusst.

Profile

Mit dem in die Anwendung Command WorkStation integrierten Modul Profile Manager können Sie die auf dem Fiery server befindlichen ICC-Profile verwalten. Über den Bereich „Profile“ können Sie außerdem das Fenster „Color Editor“ öffnen, um ausgehend von einem vorhandenen CMYK-Profil ein neues eigenes Profil zu erstellen oder mit der Funktion AutoGray die Graubalance von Ausgabeprofilen anzupassen.

Der Fiery server verwendet für die Farbverwaltung Farbprofile der folgenden Typen:

- Ein RGB-Quellprofil definiert den Quellfarbraum von RGB-Farbdaten (und Lab-Farbdaten) in einem Auftragsdokument. Geräte, für die typischerweise RGB-Profile verwendet werden, sind Monitore, Scanner und Digitalkameras. Anhand des RGB-Quellprofils kann der Fiery server die in einem Druckauftrag enthaltenen RGB-Farbdaten präzise in den CMYK-Farbraum umsetzen, den der Drucker verwendet.
- Ein CMYK-Quellprofil definiert den Quellfarbraum von CMYK-Farbdaten in einem Auftragsdokument. Zu den Geräten, für die typischerweise CMYK-Quellprofile verwendet werden, gehören Offsetdruckmaschinen und digitale Drucksysteme. Anhand des CMYK-Quellprofils kann der Fiery server die in einem Druckauftrag enthaltenen CMYK-Farbdaten präzise in den CMYK-Farbraum umsetzen, den der Drucker verwendet.
- Ein Graustufen-Quellprofil definiert den Quellfarbraum für Graustufen-Farben in einem Auftragsdokument. Zu den Geräten, für die typischerweise Graustufenprofile verwendet werden, gehören Offsetdruckmaschinen und digitale Drucksysteme. Anhand eines Graustufen-Quellprofils kann der Fiery server die in einem Druckauftrag enthaltenen Graustufenfarben präzise in den Graustufen-Farbraum umsetzen, den der Drucker verwendet.
- Ein Ausgabeprofil beschreibt die Farbeigenschaften und das Farbverhalten für einen Drucker, wenn zum Drucken ein bestimmter Medientyp verwendet wird. Ein Ausgabeprofil ist mit einer Kalibrierung verknüpft, die die Solldichten der vom Drucker erzeugten Druckausgabe beschreibt. Das Ausgabeprofil und die ihm zugeordnete Kalibrierung werden auf alle in einem Auftrag enthaltenen Farbdaten angewendet.
- Ein Device Link-Profil beschreibt die Konvertierung (Umsetzung) von Farbdaten aus einem bestimmten Quellfarbraum in einen bestimmten Ausgabefarbraum. Ein Device Link-Profil deckt die Umsetzung der Farbdaten aus dem Quell- in den Zielfarbraum vollständig ab, weshalb der Fiery server keine Berechnungen für die Konvertierung vornimmt.

Der Fiery server unterstützt zwei Arten von Device Link-Profilen: Profile für die Umsetzung aus einem RGB-Quellfarbraum in einen CMYK-Zielfarbraum und Profile für die Umsetzung aus einem CMYK-Quellfarbraum in einen CMYK-Zielfarbraum.

Ein Device Link-Profil muss einer Quellprofileinstellung (CMYK-Device Link für die CMYK-nach-CMYK-Konvertierung bzw. RGB/Lab – Device Link für die RGB-nach-CMYK-Konvertierung) zugeordnet und mit einem Ausgabeprofil verknüpft sein. Ein Device Link-Profil, bei dem dies nicht der Fall ist, kann nicht zum Drucken von Aufträgen gewählt werden.

Anzeigen der Eigenschaften eines Profils

Im Profile Manager der Anwendung Command WorkStation werden Informationen (wie Gerät oder Papiertyp) für die Profile auf dem Fiery server angezeigt.

Ein Häkchen links neben einem Profilnamen gibt an, dass das Profil das Standardprofil ist. Zum Beispiel bedeutet ein Häkchen neben dem Profil „sRGB (PC)“ unter RGB-Quellprofile, dass sRGB (PC) die Standardeinstellung für die Option RGB-Quelle ist. Sie können das Standardprofil im Fenster Farbmanagement ändern.

Eine Schloss-Symbol links neben dem Profilnamen zeigt an, dass das Profil werkseitig installiert ist und nicht gelöscht oder bearbeitet werden kann.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Ressourcen auf Profile.
- 2 Klicken Sie im Profile Manager auf das Profil, um es auszuwählen. Die Eigenschaften des ausgewählten Profils werden auf der rechten Seite des Fensters gezeigt.

Vergleichen der Gamuts von Profilen

Sofern auf Ihrem Client-Computer das Softwarepaket Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie mit dem Modul Fiery Profile Inspector ein Modell anzeigen, anhand dessen Sie die Gamuts zweier Profile miteinander vergleichen können. Profile Inspector stellt die Gamuts als dreidimensionale Modelle dar, sodass Sie sehr einfach feststellen können, welche Farben der beiden Gamuts deckungsgleich sind und welche nicht. So lässt sich zum Beispiel erkennen, ob ein Gamut einen größeren Bereich an Blautönen aufweist als ein anderer.

- 1 Klicken Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ auf Ressourcen > Profile und markieren Sie ein Profil in der Liste.
- 2 Halten Sie die Taste Strg gedrückt und klicken Sie auf ein zweites Profil (sodass beide Profile markiert sind).
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eines der beiden markierten Profile und wählen Sie Profile vergleichen im eingblendeten Kontextmenü.

Daraufhin wird Profile Inspector in einem separaten Fenster gestartet. Klicken Sie im Fenster „Profile Inspector“ auf das Symbol „Hilfe“, um weitere Informationen zu erhalten.

Importieren oder Exportieren von Profilen

Mit dem in die Anwendung Command WorkStation integrierten Modul Profile Manager können Sie Profile auf den Fiery server importieren, damit diese Profile für Aufträge zur Verfügung stehen, deren Druckausgabe mithilfe des Fiery servers erfolgt. Umgekehrt können Sie Profile zu Sicherungszwecken exportieren, z. B. um zu vermeiden, dass bei einer Aktualisierung der Fiery serversoftware Profile verloren gehen.

Sie können ein Profil auch exportieren, damit Sie es in einem ICC-konformen Anwendungsprogramm einsetzen können (z. B. in Adobe Photoshop).

Importieren von Profilen

Sie können ein Quellprofil (RGB oder CMYK), ein Ausgabeprofil oder ein Device Link-Profil auf den Fiery server importieren. Graustufenprofile können nicht importiert werden.

Hinweis: Unter Windows muss ein Profil die Dateinamenerweiterung „.icc“ oder „.icm“ haben, damit Sie es importieren können. Unter Mac OS muss ein Profil den Dateityp „.profile“ haben.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Ressourcen auf Profile und klicken Sie dann auf Importieren.
- 2 Wählen Sie einen Ordner in der Liste Speicherort.
- 3 Navigieren Sie zum Speicherort des zu importierenden Profils.
- 4 Wählen Sie das Profil aus, und klicken Sie auf Öffnen.
- 5 Wählen Sie, wenn das Fenster „Profileinstellungen“ angezeigt wird, die gewünschten Einstellungen für das Profil und klicken Sie auf OK.

Die Profileinstellungen können Sie festlegen, wenn es sich beim importierten Profil um ein neues Profil handelt (d. h. nicht um ein Profil, durch das ein auf dem Fiery server bereits vorhandenes Profil ersetzt wird).

Exportieren von Profilen

Sie können ein Profil auf dem Fiery server exportieren, um es zu sichern oder um es mit einer ICC-fähigen Anwendung wie Adobe Photoshop verwenden.

- 1 Klicken Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ auf die Registerkarte Ressourcen und anschließend auf Profile.
- 2 Markieren Sie das gewünschte Profil und klicken Sie auf Exportieren.
- 3 Navigieren Sie zum gewünschten Speicherort auf Ihrem Computer und klicken Sie auf Ordner wählen, um das Profil zu speichern.

Erstellen oder Löschen von Profilen

In der Ansicht „Gerätecenter“ der Anwendung Command WorkStation können Sie auf der Seite „Ressourcen“ > „Profile“ neue Ausgabepprofile und Device Link-Profile erstellen und nicht mehr benötigte Profile löschen. Zum Erstellen neuer Profile muss auf Ihrem Computer das Softwarepaket Fiery Color Profiler Suite installiert sein.

Erstellen von Ausgabeprofilen

Sofern auf Ihrem Client-Computer die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie mit Fiery Printer Profiler ein neues Ausgabeprofil erstellen.

Hinweis: Sie können ein neues Ausgabeprofil auch erstellen, indem Sie ein vorhandenes Ausgabeprofil bearbeiten und das bearbeitete Profil unter einem neuen Namen speichern.

Sie können Fiery Printer Profiler in der Anwendung Command WorkStation über die Seite „Ressourcen“ > „Profile“ starten.

- 1 Klicken Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ auf der Seite Ressourcen auf Profile.
- 2 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Ausgabeprofil.

Printer Profiler wird in einem separaten Fenster geöffnet. Klicken Sie im Fenster „Device Linker“ auf das Symbol „Hilfe“, um weitere Informationen über das Erstellen eines Ausgabeprofils anzuzeigen.

Hinweis: Sie können Fiery Printer Profiler auch über die Anwendung Command WorkStation starten, nachdem Sie in Calibrator eine neue Kalibrierungseinstellung erstellt haben.

Erstellen von Device Link-Profilen

Sofern auf Ihrem Client-Computer die Software der Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie mit Fiery Device Linker ein neues Device Link-Profil erstellen.

Sie können Fiery Device Linker über Profile Manager in Command WorkStation starten.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Ressourcen auf Profile.
- 2 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Device Link.

Device Linker wird in einem separaten Fenster gestartet. Klicken Sie im Fenster „Device Linker“ auf das Symbol „Hilfe“, um weitere Informationen über das Erstellen eines Device Link-Profiles anzuzeigen.

Löschen von Profilen

Sie können Profile löschen, die nicht mehr benötigt werden. Durch das Löschen von Profilen wird Speicherplatz auf dem Fiery server freigegeben. Gesperrte Profile können nicht gelöscht werden.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen, klicken Sie dann auf Profile und wählen Sie ein Profil aus.
- 2 Klicken Sie auf Einstellungen, legen Sie Etikett in Treiber auf Nicht zugewiesen fest und klicken Sie dann auf OK.
Hinweis: Etikett in Treiber ist für Modelle von Fiery server nicht verfügbar. Wenn diese Option nicht angezeigt wird, überspringen Sie diesen Schritt.
- 3 Klicken Sie auf Löschen und bestätigen Sie anschließend, indem Sie auf Ja klicken.

Bearbeiten der Einstellungen eines Profils

Profileinstellungen sind Attribute, die bestimmen, wie der Fiery server ein Profil verwendet. Zum Beispiel können Sie einem Profil eine Beschreibung oder einen Medientyp zuweisen. Profileinstellungen beeinflussen nicht den Inhalt des Profils.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen und anschließend auf Profile.
- 2 Markieren Sie ein Profil und klicken Sie auf Einstellungen.
- 3 Legen Sie im Fenster Profileinstellungen die gewünschten Optionen fest und klicken Sie auf OK. Welche Auswahlmöglichkeiten verfügbar sind, hängt von der Art des Profils und vom Modell des Fiery server ab.

Für alle Profile übliche Einstellungen:

- Profilbeschreibung – Eine Beschreibung, mit der das Profil identifiziert werden kann. Die Beschreibung kann nicht geändert werden, wenn das Profil gesperrt ist.

Einstellungen, die nur für Ausgabeprofile gelten:

- Medientyp – Eine oder mehrere Medieneinstellungen, mit denen ein Ausgabeprofil verbunden ist. Diese Einstellungen werden verwendet, wenn das Ausgabeprofil für einen Auftrag durch dessen Medieneinstellungen bestimmt wird (und nicht auf ein bestimmtes Ausgabeprofil festgelegt ist).

Wenn der Medientyp für Ihren Fiery server nicht verfügbar ist, verwenden Sie Paper Catalog oder Medienkatalog, um mediendefinierte Profile zu konfigurieren.

- Kalibrierung – Die Kalibrierung, die mit einem Ausgabeprofil verknüpft werden soll.

Einstellungen, die nur für Device Link-Profil gelten:

- CMYK-Quellprofil oder RGB-Quellprofil – Die Quellprofileinstellung, die mit einem Device Link-Profil verbunden ist. Ein Device Link-Profil für einen Auftrag wird durch eine spezielle Kombination aus Quellprofil- und Ausgabeprofileinstellungen ausgewählt. Ein CMYK-zu-CMYK-Device Link-Profil hat eine CMYK-Quellprofil-Einstellung. Ein RGB-zu-CMYK-Device Link-Profil hat eine RGB-Quellprofil-Einstellung.
Hinweis: Bearbeitungen eines CMYK-Quellprofils werden nicht übernommen, wenn ein mit dem CMYK-Quellprofil verbundenes Device Link-Profil verwendet wird.
- Ausgabeprofil – Die mit einem Device Link-Profil verbundene Ausgabeprofileinstellung.

Bearbeiten des Inhalts eines Profils

Command WorkStation stellt Color Editor zum Bearbeiten von CMYK-Profilen bereit.

Im Color Editor können Sie ein CMYK-Profil (CMYK-Quell- oder Ausgabeprofil) bearbeiten. Verwenden Sie Color Editor, um die Dichtekurven eines Profils präzise abzustimmen.

Wenn die Option Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie Profile im Fiery Profile Editor bearbeiten, auf den Sie über die Command WorkStation zugreifen. Sie können die Farbdaten bearbeiten, die den Farbraum eines Ausgabeprofils definieren.

Bearbeiten eines Profils in Color Editor

Mit der Option „Color Editor“ können Sie Funktionen wie CMYK-Dichtekurven und Zieldichten anpassen.

Mit dem Color Editor vorgenommene Bearbeitungen sind nur für den Druck mit dem Fiery server vorgesehen. Sie haben keinen Einfluss auf das Profil, wenn das Profil in einem anderen Kontext verwendet wird.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen und anschließend auf Profile.
- 2 Markieren Sie ein Profil und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 3 Wählen Sie Color Editor.

Hinweis: Wenn die Fiery Color Profiler Suite nicht auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie diesen Schritt überspringen. Color Editor wird automatisch geöffnet.

- 4 Passen Sie in Color Editor die Dichtekurven an. Arbeiten Sie bei Feinabstimmungen jeweils nur mit 1 oder 2 Farben.

Die Kurven in der Grafik ordnen für jeden der vier Farbkanäle (C, M, Y und K) den Eingabeprozentsatz dem Ausgabenprozentsatz zu. Die Prozentwerte beziehen sich auf die Größe der CMYK-Halbtonpunkte.

- Um die C-, M-, Y- oder K-Kurven ein- bzw. auszublenden, klicken Sie für jede Farbe auf das „Augen“-Symbol.
- Um eine Kurve in den Vordergrund zu bringen, klicken Sie auf den zugehörigen Farbstreifen neben dem „Augen“-Symbol.

- Um die Helligkeit der dargestellten Kurven anzupassen, verwenden Sie die Plus- und Minusschaltflächen.
- Um eine Kurve anzupassen, ziehen Sie einen Punkt auf die Kurve, klicken Sie auf einen Punkt und geben Sie in den Eingabe- und Ausgabefeldern neue Werte ein. Alternativ können Sie auf einen Punkt klicken und diesen mithilfe der Pfeiltasten verschieben.

Hinweis: Passen Sie die Kurven an, nachdem Sie die Helligkeit reguliert haben.

- 5 Für Ausgabepprofile: Optional: Wenn auf Ihrem Fiery server das Kalibrierungsziel im Ausgabepprofil gespeichert wird, können Sie die maximalen Dichten des Kalibrierungsziels (die D-Max-Werte) für jede Farbe bearbeiten (C, M, Y und K).

Wenn die D-Max-Werte nicht angezeigt werden, speichert Ihr Fiery server das Kalibrierungsziel separat vom Ausgabepprofil. In diesem Fall können Sie die D-Max-Werte in Kalibrator anzeigen und anpassen.

⚠️ WARNUNG Selbst wenn Sie die maximalen Dichtewerte bearbeiten können, wird empfohlen, sie nur anzuzeigen. Ein Kalibrierungsziel repräsentiert die Idealwerte für die Kalibrierung, und das Ausgabepprofil umfasst diese Werte. Das Kalibrierungsziel sollte nicht unnötig geändert werden.

- 6 Für Ausgabepprofile: Optional können Sie die Graubalance des Ausgabeprofils anpassen, indem Sie auf AutoGray klicken.
- 7 Für CMYK-Quellprofile: Optional: Wenn der Fiery server die Papiersimulation unterstützt, können Sie Einstellungen für die Weißpunktsimulation konfigurieren, indem Sie auf Papiersimulation klicken.
- 8 Sie können eine Testseite drucken.
- 9 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf Speichern und geben Sie eine Beschreibung für das neue Profil ein.

⚠️ ACHTUNG Wenn Sie keine neue Beschreibung eingeben, überschreibt das bearbeitete Profil das Original. Wenn Sie ein gesperrtes Profil bearbeiten und speichern, können Sie es nur als Kopie speichern. Ein gesperrtes Profil kann nicht überschrieben werden.

Bearbeiten eines Profils in Fiery Profile Editor

Sofern auf Ihrem Computer die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie mit Fiery Profile Editor ein Ausgabepprofil bearbeiten. Mit dem Modul Profile Editor können Sie globale Farbfestlegungen wie die Wiedergabeart (Rendering Intent) und die CMYK-Dichtekurven anpassen und spezifische Farbtöne, spezifische Farben und sogar spezifische Datenpunkte im Gamut eines Profils bearbeiten.

- 1 Klicken Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ auf der Seite Ressourcen auf Profile.
- 2 Markieren Sie eine Ausgabepprofil, klicken Sie auf Bearbeiten und wählen Sie Fiery Profile Editor.

Klicken Sie im Fenster „Profile Editor“ auf das Symbol „Hilfe“, um weitere Informationen über das Bearbeiten eines Profils anzuzeigen.

Drucken einer Testseite

Nach dem Bearbeiten eines Profils in Color Editor können Sie eine Testseite drucken, auf der dieselben Bilder mit und ohne Ihre Bearbeitungen im direkten Vergleich zu sehen sind.

Als Testseite können Sie eine eigene Musterbildseite oder die vom Fiery server bereitgestellte Vergleichsseite verwenden.

Drucken einer Vergleichsseite

Sie können die Vergleichsseite drucken, die vom Fiery server bereitgestellt wird. Die Vergleichsseite zeigt eine Vielzahl von Bildern und Farbfeldern, die mit und ohne bearbeitetes Profil gedruckt werden.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen und anschließend auf Profile.
- 2 Markieren Sie ein Profil und klicken Sie auf Bearbeiten. Wenn die Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, wählen Sie Color Editor.
- 3 Klicken Sie in Color Editor auf Testdruck.
- 4 Wählen Sie Vergleichsseite, wählen Sie die gewünschten Einstellungen für Papiergröße und Zufuhrfach und klicken Sie auf Drucken.

Drucken eines Musterbilds

Sie können ein Musterbild erstellen, das als Testseite gedruckt wird. Das Musterbild ist eine benutzerdefinierte CALIB.PS-Datei in der Warteschlange „Halten“.

- 1 Erstellen Sie in einer Grafikanwendung eine Datei, die als Musterbild verwendet werden soll.
- 2 Speichern Sie das Musterbild als PostScript- oder Encapsulated PostScript (EPS)-Datei mit der Bezeichnung „CALIB.PS“.
- 3 Importieren Sie die Datei in Command WorkStation in die Warteschlange „Halten“ des Fiery server.
- 4 Doppelklicken Sie im Auftragscenter auf den Auftrag CALIB.PS und legen Sie die Auftragseigenschaften zum Drucken der Seite fest.
- 5 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen und anschließend auf Profile.
- 6 Markieren Sie ein Profil und klicken Sie auf Bearbeiten. Wenn die Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, wählen Sie Color Editor.
- 7 Klicken Sie in Color Editor auf Testdruck.
- 8 Wählen Sie Musterbildseite und klicken Sie auf Drucken.

Anpassen der Graubalance eines Profils

Für Ausgabeprofile können Sie mit AutoGray zusätzlich die Graubalance anpassen. Die Graubalance bezieht sich auf die Qualität der neutralen Grautöne in einem Profil. In vielen Fällen können Grautöne einen bläulichen oder rötlichen Farbstich enthalten. Die AutoGray-Funktion hilft dabei, diese Farbtöne wieder in neutrales Grau umzuwandeln.

Wenn Sie mit der Graubalance des Druckers zufrieden sind, müssen Sie die AutoGray-Funktion nicht verwenden.

Für die Verwendung der AutoGray-Funktion benötigen Sie einen Graustufenstreifen. Wenn Sie keinen Graustufenstreifen haben, wenden Sie sich an den Hersteller Ihres Druckers oder an das Unternehmen Tiffen unter www.tiffen.com.

Hinweis: Die AutoGray-Funktion ist nicht verfügbar, wenn kein Scanner in den Drucker integriert ist.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf das Register Ressourcen und klicken Sie dann auf Profile.
- 2 Wählen Sie ein Ausgabeprofil aus und klicken Sie auf Bearbeiten. Wenn die Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, wählen Sie Color Editor.
- 3 Klicken Sie im Color Editor auf AutoGray.
- 4 Wählen Sie das zum Drucken der Messwerteseite zu verwendende Zufuhrfach aus und klicken Sie Drucken. Das Papierformat wird automatisch auf LTR/A4 festgelegt.
- 5 Nehmen Sie die Messwerteseite aus dem Drucker.
- 6 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen zur Positionierung des Graustufenstreifens und der AutoGray-Messwerteseite auf dem Vorlagenglas (Walze) und klicken Sie auf Weiter.
- 7 Wenn die Einstellung abgeschossen ist, klicken Sie auf OK.
Im Color Editor wird die angepasste Ausgabeprofilkurve angezeigt. Die AutoGray-Funktion fügt neue Bearbeitungspunkte ein, um die Graubalance zu ändern. Dabei entspricht die Methode weitestgehend der Vorgehensweise, mit der ein erfahrener Anwender diesen Vorgang manuell durchführen würde.
- 8 Um die AutoGray-Einstellung zu akzeptieren und die Ergebnisse zu speichern, klicken Sie auf Speichern.
- 9 Klicken Sie auf Fertig (Windows) oder Schließen (macOS), um Color Editor zu schließen.

Übersicht über Kalibrator

Fiery-gesteuerte Ausgabegeräte sind in verschiedenen Varianten erhältlich: als Laser- oder Tintenstrahldrucker, monochrom, CMYK oder mit erweitertem Farbraum, mit oder ohne Spezialfarben. Der Kalibrator stellt sicher, dass die unterschiedlichen Kalibrierungsanforderungen jeder Technologie erfüllt werden.

Calibrator 2 für den verbundenen Fiery server ist für die Kalibrierung herkömmlicher CMYK- und Schwarz-Weiß-Drucker verfügbar.

Calibrator 3 für den verbundenen Fiery server ist für die dichte-basierte Kalibrierung und L*a*b*-basierte Kalibrierungsworkflows verfügbar. Mit herkömmlichen CMYK-Produkten und Kalibrierungssets wählt Calibrator 3 automatisch den dichte-basierten Kalibrierungsworkflow aus. Calibrator 3 folgt dem L*a*b*-basierten Kalibrierungsworkflow, wenn er durch ein erweitertes Tintenset festgelegt wird.

In der Anwendung Calibrator können Sie über das Hilfe-Symbol auf die spezifische Hilfe für den Fiery server, der mit der Command WorkStation verbunden ist, zugreifen.

Kalibrierung für herkömmliche CMYK- und Schwarzweißdrucker

Das Druckverhalten – und damit die Druckausgabe – eines Ausgabegeräts (Druckers/Kopierers) verändert sich im Laufe der Zeit und bei sich ändernden Druckbedingungen. Durch das Kalibrieren wird sichergestellt, dass dennoch konsistente und zuverlässige Ergebnisse erzielt werden.

Für die Kalibrierung werden die aktuellen Ausgabedichten gemessen. Davon ausgehend werden die Druckaufträge so angepasst, dass die gewünschten Dichtewerte erzielt werden. (Diese Soll-dichten werden als Kalibrierungsziel bezeichnet.) Die Kalibrierung, die auf einen Druckauftrag angewendet wird, ist mit dem spezifischen Ausgabeprofil verknüpft, das für den betreffenden Auftrag gewählt wird.

Das Ändern der Kalibrierung hat potenzielle Auswirkungen auf alle Auftragsdokumente aller Anwender. Es empfiehlt sich daher, die Anzahl der Personen zu beschränken, die zur Kalibrierung berechtigt sind.

Auf Kalibrator kann immer nur ein Anwender zugreifen. Wenn Sie versuchen, eine Kalibrierung vorzunehmen, solange ein anderer Anwender Kalibrator verwendet, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Greifen Sie auf die *Hilfe in Kalibrator* zu, indem Sie auf die Schaltfläche Hilfe in den Fenstern von Kalibrator klicken.

Kalibrierung für Schwarz-Weiß-Druck

Einige der farbbezogenen Kalibrierungsfunktionen sind beim Schwarz-Weiß-Druck nicht verfügbar. Mit einem einzelnen Farbmittel kann die Kalibrierung einfacher sein.

Für den Schwarz-Weiß-Druck:

- Es können keine Ausgabeprofile und Kalibrierungseinstellungen ausgewählt werden.
- Sie können keine Kalibrierungsergebnisse (Kurven) anzeigen oder eine Testseite drucken.
- Messwerte können nicht exportiert oder importiert werden. Das Kalibrierungsziel kann nicht importiert werden.
- Als Messmethode wird nur das EFI Spektralfotometer unterstützt, das ein einzelnes Messfeldlayout bietet und genauere Kalibrierungen ermöglicht.

Kalibrierungsworkflow

Beim Kalibrieren eines Fiery server werden die folgenden Aufgaben ausgeführt.

- Drucken einer Kalibrierungsseite mit Messfeldern in verschiedenen Farben (bzw. Graustufen bei Schwarzweißdruckern) in einem vorgegebenen Layout. Auf dieser Seite ermitteln Sie die aktuelle Druckausgabe des Druckers.

Die Ausgabe des Druckers ist zeit- und belastungsabhängigen Schwankungen unterworfen. Zum Erhalt aktueller Daten sollten Sie die Messung daher immer anhand einer frisch gedruckten Kalibrierungsseite vornehmen.

- Messen Sie die Farbwerte der Messfelder auf der Kalibrierungsseite mit einem Spektralfotometer.
- Wenden Sie die Messwerte an.

Die Messwerte werden zusammen mit der zugehörigen Kalibrierungseinstellung gespeichert. Wenn Sie ein Auftragsdokument unter Verwendung einer bestimmten Kalibrierungseinstellung drucken, werden die darin enthaltenen Messwerte herangezogen, um zu bestimmen, in welchem Umfang die Kalibrierung angepasst werden muss, um das gewünschte Druckergebnis (Kalibrierungsziel) zu erhalten.

Starten von Kalibrator

Sie können das Werkzeug "Kalibrator" abhängig davon, welchen Zweck Sie verfolgen, auf verschiedene Arten starten.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um eine Kalibrierungseinstellung auf dem Fiery server vorzunehmen:

- Klicken Sie im Auftragscenter auf das Symbol Kalibrieren in der Symbolleiste.
- Öffnen Sie in der Ansicht „Gerätecenter“ die Seite Allgemein > Werkzeuge und klicken Sie auf Kalibrieren.

- 2 Um für die Kalibrierungseinstellung zu kalibrieren, die in einem bestimmten Auftrag verwendet wird, wählen Sie den Auftrag im Auftragscenter aus und wählen Sie Server > Kalibrieren.

Bei dieser Vorgehensweise wird durch das Kalibrieren nur die Kalibrierungseinstellung aktualisiert, die für den markierten Auftrag verwendet wird.

Drucken einer Kalibrierungsseite

Geben Sie beim Drucken einer Kalibrierungsseite zunächst die Kalibrierungseinstellung (Farbdrucker), die Papierquelle und die Messmethode an.

Hinweis: Kalibrieren Sie das Spektralfotometer, um es für die Messung der Kalibrierungsseite vorzubereiten.

- Wenn bei einem Farbdrucker die gewünschte Kalibrierungseinstellung nicht ausgewählt werden kann, liegt die Ursache dafür wahrscheinlich darin, dass Sie mit der Kalibrierung für einen ausgewählten Auftrag begonnen haben. Wenn Sie die Kalibrierung für einen bestimmten Auftrag starten, werden nur die zum Drucken des Auftrags verwendeten Kalibrierungseinstellungen angezeigt. In der Regel werden bei Aufträgen mit gemischten Medien mehrere Kalibrierungseinstellungen verwendet.

Es werden das empfohlene Papier und das Datum und die Uhrzeit der letzten Kalibrierungswerte angezeigt, die mit der ausgewählten Kalibrierungseinstellung verbunden sind. Wenn kein Datum und keine Uhrzeit angegeben werden, wurde der Fiery server nicht kalibriert (für diese Kalibrierungseinstellung).

- Achten Sie darauf, dass die Papierquelle ein für die Kalibrierungseinstellung geeignetes Papier enthält. Wenn unter der Einstellung Papierquelle eine Warnung angezeigt wird, kann dies daran liegen, dass die Papierquelle nicht mit der Kalibrierungseinstellung übereinstimmt. Sie können entweder eine andere Kalibrierungseinstellung oder eine andere Papierquelle auswählen.

Wenn keine der Kalibrierungseinstellungen exakt mit Ihrem Papier übereinstimmt, sollten Sie mit einer verfügbaren Einstellung experimentieren, die Ihrem Papier nahekommt. Wenn dabei inakzeptable Ergebnisse erzielt werden, sollten Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil für Ihr Papier erstellen.

- 1 Legen Sie die folgenden Optionen fest:

- Wählen Sie für Farbdrucker in der Liste Kalibrieren für eine Kalibrierungseinstellung aus.
- Wählen Sie in der Liste Papierquelle die gewünschte Papierquelle aus.
- Wählen Sie in der Liste Messverfahren eine Methode aus.

Calibrator unterstützt verschiedene Spektralfotometertypen, einschließlich EFI ES-2000 und X-Rite i1Pro2.

Wenn für die Kalibrierung mit dem ausgewählten Instrument Messoptionen verfügbar sind, wird in der Nähe des Instruments die Schaltfläche Einstellungen angezeigt.

Möglicherweise werden von dem Drucker, der mit dem Fiery server verbunden ist, auch andere Messinstrumente unterstützt.

- 2 Klicken Sie auf Fortsetzen , um die Kalibrierungsseite zu drucken und mit der Messung fortzufahren.

Messen von Messfeldern mit einem Spektralfotometer

Mit einem Spektralfotometer können Sie Messfelder (Farbmuster) manuell messen.

Die Verwendung eines Spektralfotometers umfasst die folgenden Aufgaben:

- Kalibrieren Sie das Spektralfotometer.
- Messen Sie die Messfelder auf der gedruckten Kalibrierungsseite mithilfe des Spektralfotometers.
- Zeigen Sie die Messwerte an und speichern Sie sie.

Calibrator unterstützt in der Regel die folgenden Spektralfotometer-Typen:

- EFI ES-2000
- EFI ES-6000
- X-Rite i1Pro2

Möglicherweise werden von dem Drucker, der mit dem Fiery server verbunden ist, auch andere Messinstrumente unterstützt.

Bei den Messinstrumenten EFI ES-2000 und X-Rite i1Pro2 ist zu beachten, dass ihre Betriebsanzeige möglicherweise nicht wie erwartet funktioniert, wenn sie im ES-1000-Kompatibilitätsmodus verwendet werden. In diesem Fall geben die auf dem Monitor angezeigten Meldungen Aufschluss über den Status des Spektralfotometers.

Kalibrieren des Spektralfotometers

Sie müssen das Spektralfotometer kalibrieren, bevor Sie damit die Messfelder der Kalibrierungsseite messen.

Achten Sie darauf, dass die Messöffnung am Messinstrument und die weiße Kachel in der Basisstation frei von Schmutz sind. Achten Sie ggf. auch darauf, dass die Schutzabdeckung von der weißen Kachel entfernt wurde.

Die Weißpunkt kalibrierung dient dem Zweck, graduelle Abweichungen des Spektralfotometers zu kompensieren. Das Spektralfotometer muss dazu in seiner Basisstation abgelegt werden. Achten Sie dabei darauf, dass sich die Messöffnung am Instrument direkt über der weißen Kachel in der Basisstation befindet. Wenn Sie das Spektralfotometer nicht richtig in der Basisstation ablegen, besteht das Risiko, dass bei der nachfolgenden Messung keine präzisen Werte ermittelt werden.

Das Spektralfotometer wird nur richtig kalibriert, wenn die Seriennummern von Messinstrument und Basisstation übereinstimmen.

- 1 Legen Sie das Spektralfotometer in seiner Basisstation ab, nachdem die Kalibrierungsseite gedruckt wurde.
- 2 Klicken Sie auf Fortfahren oder drücken Sie alternativ die Taste am Spektralfotometer

Nachdem die Kalibrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, können Sie mit dem Messen der gedruckten Kalibrierungsseite fortfahren.

Messen der Kalibrierungsseite

Zum Messen der Kalibrierungsseite müssen Sie das Spektralfotometer in der vorgegebenen Reihenfolge über die Farbstreifen bewegen, um die Dichten der gedruckten Messfelder (Farbmuster) zu ermitteln.

Wenn die Messung eines Farbstreifens erfolgreich war, wird auf dem Monitor der zugehörige Indikator grün angezeigt; gleichzeitig wird der Pfeil an den Beginn des nächsten zu messenden Farbstreifens versetzt. Kommt es beim Messen eines Farbstreifens zu einem Fehler, wird der zugehörige Indikator rot angezeigt. In diesem Fall werden Sie aufgefordert, den Messvorgang zu wiederholen.

- 1 Legen Sie mehrere weiße Blätter unter die Kalibrierungsseite oder legen Sie die Kalibrierungsseite auf einer farbneutralen Unterlage ab, damit die Messung mit maximaler Präzision erfolgen kann.
- 2 Legen Sie die Kalibrierungsseite so ab, dass die Farbstreifen horizontal verlaufen und Sie die Farbstreifen von links nach rechts messen können; (vergleichen Sie dazu die Richtung des Pfeils am Anfang des Farbstreifens auf der Monitoranzeige einerseits und auf der gedruckten Kalibrierungsseite andererseits).
- 3 Halten Sie das Spektralfotometer im rechten Winkel zur Scanrichtung und positionieren Sie die Messöffnung auf dem weißen Bereich am Beginn des Farbstreifens, der gemessen werden soll.
- 4 Drücken Sie die Taste am Spektralfotometer, halten Sie sie gedrückt und warten Sie auf das visuelle Startsignal (auf dem Monitor) oder das akustische Startsignal.
- 5 Bewegen Sie, sobald Sie das Startsignal sehen oder hören, das Spektralfotometer langsam und gleichmäßig über den Farbstreifen.
- 6 Veranschlagen Sie etwa fünf Sekunden, um einen Farbstreifen komplett zu messen.
- 7 Lassen Sie die Taste am Messinstrument erst los, nachdem alle Farbmuster (Messfelder) des aktuellen Farbstreifens gemessen wurden und Sie den weißen Bereich am entgegengesetzten Ende des Farbstreifens erreicht haben.
- 8 Wiederholen Sie den Messvorgang für alle Farbstreifen. Halten Sie dabei die Reihenfolge ein, die auf dem Monitor vorgegeben wird.
Für Schwarzweißdrucker wird nur ein Streifen mit Messfeldern (Graustufen) unterstützt.
- 9 Klicken Sie auf Fortfahren, nachdem alle Messfelder aller Farbstreifen erfolgreich gemessen wurden, um die Messergebnisse anzuzeigen.

Messen von Messfeldern mit ColorCal

ColorCal bietet die Möglichkeit, den Fiery server ohne Einsatz eines Messinstruments zu kalibrieren. Beim Kalibrieren mit ColorCal wird zum Messen die Scannereinheit im Ausgabegerät verwendet.

Für Schwarzweißdrucker wird das Messverfahren „ColorCal“ nicht unterstützt.

Hinweis: Mit einem Messinstrument erzielen Sie potenziell präzisere Messergebnisse als mit ColorCal. Verwenden Sie daher bevorzugt ein Messinstrument (z. B. ein Spektralfotometer), sofern Ihnen ein solches Instrument zur Verfügung steht.

Wenn Sie ColorCal verwenden wollen, müssen Sie die folgenden generellen Schritte ausführen:

- Bereiten Sie den Scanner für die Kalibrierung mit ColorCal vor.
- Messen Sie die Messfelder auf der gedruckten Kalibrierungsseite mithilfe des Scanners.
- Zeigen Sie die Messwerte an und speichern Sie sie.

Vorbereiten des Scanners

Zur Vorbereitung des Scanners für die Kalibrierung mit ColorCal werden die Messfelder eines Farbmusterstreifens und eines Graustufenstreifens sowie die gedruckte ColorCal Seite für die Scannerkalibrierung mithilfe des Scanners gemessen. Der Farbmuster- und der Graustufenstreifen sind Bestandteil des Medienpakets für Ihren Fiery server.

Die Scannerkalibrierung kann wahlweise erfolgen. Es empfiehlt sich aber, den Scanner nach Wartungs- oder Servicearbeiten sowie immer dann vorzubereiten, wenn Veränderungen vorgenommen wurden, die sich auf das Farbverhalten des Ausgabegeräts auswirken.

- Bei der Kalibrierung mit ColorCal wird die Scannervorbereitung standardmäßig vorgenommen. Wenn Sie bei der Kalibrierung mit ColorCal generell auf die Scannervorbereitung verzichten wollen, können Sie die Voreinstellung Scanner für ColorCal Kalibrierung vorbereiten deaktivieren.
- Während eines Kalibrierungsvorgangs können Sie auf Auslassen klicken, wenn Sie auf die Scannerkalibrierung verzichten und direkt mit der Messung beginnen wollen.

Hinweis: Fiery server bestimmter Typen unterstützen die Scannervorbereitung auch ohne den Graustufenstreifen. In diesem Fall verwendet der Fiery server entweder Messwerte, die bei einer früheren Scannervorbereitung ermittelt wurden, oder alternativ ein Set mit Standardmesswerten, falls bisher noch nie eine Kalibrierung mit ColorCal erfolgte. Die zuverlässigsten Ergebnisse erhalten Sie allerdings, wenn der Graustufenstreifen in die Vorbereitung einbezogen wird.

- 1 Legen Sie den Graustufenstreifen, den Farbmusterstreifen und die ColorCal Seite für die Scannerkalibrierung an den vorgegebenen Positionen auf dem Vorlagenglas der Scannereinheit ab. Die genauen Anweisungen werden auf dem Monitor angezeigt.
 - a) Legen Sie den Graustufenstreifen mit dem Druckbild nach unten so auf dem Vorlagenglas ab, dass er mittig an der oberen Kante der (nachfolgend aufgelegten) Seite für die Scannerkalibrierung ausgerichtet ist.
 - b) Legen Sie danach den Farbmusterstreifen mit dem Druckbild nach unten so auf dem Vorlagenglas ab, dass der Abstand zum Graustufenstreifen 0,25 Inch bis 0,5 Inch (ca. 0,65 cm bis 1,25 cm) beträgt und die beiden Streifen mittig miteinander ausgerichtet sind.
 - c) Legen Sie zum Schluss die ColorCal Seite für die Scannerkalibrierung mit dem Druckbild nach unten über die beiden Streifen.
- 2 Klicken Sie auf Fortfahren, um die Scannervorbereitung zu starten.
- 3 Klicken Sie auf OK, um mit dem Messen der Kalibrierungsseite fortzufahren.

Messen der ColorCal Kalibrierungsseite

Für die Messung mit ColorCal benötigen Sie den Graustufenstreifen und die gedruckte ColorCal Kalibrierungsseite. Der Graustufenstreifen ist Bestandteil des Medienpakets für Ihren Fiery server.

Die ColorCal Kalibrierungsseite können Sie direkt im Anschluss an die Scannervorbereitung messen (es sei denn Sie haben die Scannervorbereitung übersprungen).

- 1 Entfernen Sie, sofern Sie den Scanner unmittelbar zuvor vorbereitet haben, die ColorCal Seite für die Scannerkalibrierung und den Farbmusterstreifen vom Vorlagenglas.
- 2 Legen Sie den Graustufenstreifen mit dem Druckbild nach unten auf dem Vorlagenglas ab. Legen Sie den Streifen an der oberen Kante des Vorlagenglases an und positionieren Sie ihn so, dass er mittig mit der (nachfolgend aufgelegten) Kalibrierungsseite ausgerichtet ist.
- 3 Legen Sie die ColorCal Kalibrierungsseite mit dem Druckbild nach unten über den Graustufenstreifen. Achten Sie darauf, dass der Graustufenstreifen keines der Messfelder (Farbmuster) auf der Kalibrierungsseite verdeckt.

- 4 Schließen Sie die Klappe am Vorlagenglas. Achten Sie dabei darauf, dass der Graustufenstreifen und die Kalibrierungsseite nicht verrutschen.
- 5 Klicken Sie auf Fortfahren, um die ColorCal Messung zu starten.
- 6 Klicken Sie auf OK, nachdem die Messung abgeschlossen wurde, um die Messergebnisse anzuzeigen.

Importieren von mit anderem Instrument ermittelten Messwerten

Wenn Sie Dichtemesswerte für ein Farbausgabegerät verwenden wollen, die Sie mit einem anderen Messinstrument ermittelt haben, können Sie diese Messwerte in einer Textdatei speichern und deren Inhalt im Werkzeug „Kalibrieren“ (Calibrator) importieren. Die Messwerte müssen im Format „Simple ASCII File Format“ (SAIFF) bereitgestellt werden.

Die Textdatei muss die Dateinamenerweiterung „.cm0“ oder „.cm1“ haben.

- 1 Wählen Sie im Hauptfenster von Kalibrieren Messwerte laden aus Datei in der Liste Messverfahren.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der gewünschten Datei, markieren Sie die Datei und klicken Sie auf Öffnen.

Dateiformat für den Import von Messwerten

Damit die Status T-Dichtemesswerte, die auf der Basis einer Messfeldseite ermittelt wurden, im Werkzeug „Kalibrieren“ (Calibrator) importiert und als CMYK-Daten interpretiert werden können, müssen die Daten in einem spezifischen Format vorliegen. Für dieses Format gelten die folgenden Anforderungen.

- Das Dateiformat muss ASCII sein.
- Die Kopfzeile (erste Zeile in der Datei) muss die Zeichenfolge „#!EFI 3“ enthalten.
- Zwischen dieser Kopfzeile und der ersten Farbdatenzeile muss die folgende Zeile stehen: **type: 1DST**.
- Jede Farbdatenzeile muss fünf numerische Werte enthalten, die durch ein oder mehrere Leerzeichen voneinander getrennt sind. Diese Werte müssen in der folgenden Reihenfolge angegeben sein: Prozentualer Anteil von Toner/Tinte, Messwert für Cyan, Messwert für Magenta, Messwert für Gelb, Messwert für Schwarz.
- Der prozentuale Anteil muss als Dezimalwert angegeben sein; (z. B. „0,5“ oder „0,5“ für einen Anteil von „50 %“).
- Ein Messwert muss im Bereich zwischen -0,1 und +3,0 (jeweils einschließlich) liegen.
- Die erste Farbdatenzeile muss die Messwerte für das Farbmuster „0%“, die letzte Farbdatenzeile die Messwerte für das Farbmuster „100%“ enthalten. Die Farbdatenzeilen für die prozentualen Anteile dazwischen müssen aufsteigend angeordnet sein.
- Maximal sind 256 Farbdatenzeilen zulässig.
- Kommentarzeilen müssen mit der Zeichenfolge „# “ (Doppelkreuz plus Leerzeichen) beginnen. Jeder Kommentar muss innerhalb einer Zeile abgeschlossen sein.

Die Messwerte werden als absolute Werte interpretiert und im Hinblick auf das Papier angepasst, indem die Dichtewerte in der ersten Farbdatenzeile von den Dichtewerten aller nachfolgenden Farbdatenzeilen subtrahiert werden.

Beispiel:

#!EFI 3

EFI ColorWise 2.0 Data

type: 1DST

Prozent Cyan Magenta Yellow Black

0.000 0.0300 0.0400 0.0200 0.0400

0.003 0.0600 0.0700 0.0800 0.0700

0.011 0.1000 0.1000 0.1000 0.1000

(...weitere Daten...)


0.980 1.6700 1.3400 0.8900 1.6700

1.000 1.7200 1.4300 0.9300 1.7500

Anzeigen von Messergebnissen

Nach dem Messen einer Kalibrierungsseite bzw. dem Importieren von Messwerten können die Messergebnisse angewendet werden. Beim Anwenden (Speichern) der Messwerte werden die vorhandenen Daten überschrieben. Für ein Farbausgabegerät können Sie die Messwerte grafisch in einem Diagramm darstellen und überprüfen

Die Messergebnisse werden als ein Set von Dichtekurven für C, M, Y und K dargestellt. Zu Vergleichszwecken werden im gleichen Diagramm auch die Kurven des Kalibrierungsziels durch etwas stärkere Linien veranschaulicht. Außerdem werden die numerischen Werte der maximalen Dichten einander gegenübergestellt.

- 1 Klicken Sie auf Messwerte anzeigen, nachdem Sie die Kalibrierungsseite gemessen oder Messwerte aus einer Datei importiert haben.
- 2 Klicken Sie auf ein Augensymbol , um die jeweilige Kurve im Wechsel ein- und auszublenden.
 - Gemessen – Klicken Sie auf ein Symbol in diesem Bereich, um die Kurve ein- und auszublenden, die die jeweiligen Messwerte veranschaulicht.
 - Soll – Klicken Sie auf ein Symbol in diesem Bereich, um die Kurve ein- und auszublenden, die die jeweiligen Sollwerte veranschaulicht.
 - Cyan, Magenta, Gelb oder Schwarz – Klicken Sie auf diese Symbole, um die Kurve der Mess- bzw. der Sollwerte für den jeweiligen Farbkanal ein- und auszublenden.

Visuelle Abweichung

Bei Messwerten für ein Farbausgabegerät ist die prozentuale Darstellung der visuellen Abweichung eine einfache Methode, um die Präzision der Kalibrierung zu bewerten.

Die Messwerte werden in einer papierabhängigen Maßeinheit für die Dichte angezeigt (Status T). Der Fiery server berechnet den prozentualen Wert der visuellen Abweichung mithilfe der Murray-Davies-Formel, die den exponentialen Aspekt der Dichtemesswerte einbezieht.

Ist die gemessene maximale Dichte kleiner als die maximale Dichte, die als Ziel/Soll definiert ist, so bedeutet dies, dass das Ausgabegerät mit der jeweiligen Kalibrierungseinstellung nicht das maximal mögliche Leistungsniveau erreicht. Mit anderen Worten: Das Farbmuster „100 %“ des Farbkanals weist nicht die maximale Dichte auf, die von einem Ausgabegerät dieses Typs erwartet werden kann. Für das Proofing ist diese Konstellation in vielen Fällen akzeptabel, da die simulierten CMYK-Farbbräume im Normalfall nicht die maximale Dichte erfordern, zu der ein Ausgabegerät fähig ist.

Ist die gemessene maximale Dichte größer als die maximale Dichte, die als Ziel/Soll definiert ist, so bedeutet dies, dass das Leistungsniveau des Ausgabegeräts mit der jeweiligen Kalibrierungseinstellung über dem erwarteten Maximum liegt. Anders ausgedrückt: Um den Sollwert des Kalibrierungsziels zu erreichen, muss der Fiery server nicht „100 %“ für den jeweiligen Farbkanal definieren. Allerdings wird in diesem Fall der Gamut des Ausgabegeräts nicht in vollem Umfang genutzt.

In Anwendungsprogrammen (z. B. Adobe Photoshop) werden Prozentwerte zwischen 0 % (Papierweiß) und 100 % (maximale Dichte) verwendet. Unter der Annahme, dass das in Adobe Photoshop gewählte Ausgabeprofil den Fiery server im kalibrierten Zustand reflektiert, bedeutet eine visuelle Abweichung um -5 % bei Cyan, dass das Ausgabegerät solche Cyan-Farbwerte, die in Adobe Photoshop im Bereich zwischen 95 % und 100 % liegen, nicht erzeugen kann. Eine visuelle Abweichung um +5 % bei Cyan bedeutet, dass das Ausgabegerät alle in Adobe Photoshop definierten Cyan-Farbwerte und darüber hinaus Cyan-Farbwerte mit einer um bis zu fünf Prozent höheren Dichte erzeugen kann.

Drucken einer Testseite

Bei Farbdruckern können Sie eine Testseite mit den neuesten Kalibrierungswerten und optional eine zweite Kopie mit den Standardwerten drucken, die beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung verwendet wurden.

Testseite „Calibrator“

Auf der Testseite können Sie die mit der aktuellen Kalibrierung und der Standardkalibrierung erzeugte Ausgabe überprüfen. Die Standardkalibrierung wird unter Verwendung der Messwerte gedruckt, die beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung erfasst wurden.

Wenn einige der in der Testseite enthaltenen Bilder nicht zufriedenstellend dargestellt werden, kann dies daran liegen, dass das mit der Kalibrierungseinstellung verknüpfte Ausgabeprofil nicht für das Papier und die Druckeinstellungen geeignet ist.

Exportieren von Messwerten

Für ein Farbausgabegerät können Sie die Messwerte einer bestimmten Kalibrierungseinstellung in eine Datei des Formats „.cm0“ exportieren.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Messwerte zu exportieren:

- Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter. Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und dann auf Kalibrator und öffnen Sie Kalibrierungsverwaltung.

2 Wählen Sie die gewünschte Kalibrierungseinstellung und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.

Sie können Messwerte anzeigen auch öffnen, nachdem Sie die Kalibrierungsseite für die neue Kalibrierungseinstellung erfolgreich gemessen haben.

3 Klicken Sie auf Messwerte exportieren.

4 Navigieren Sie zum gewünschten Speicherort, geben Sie ggf. einen Dateinamen Ihrer Wahl (anstelle des vorgegebenen Namens) ein und klicken Sie auf Speichern.

Zurücksetzen von Messwerten

Sie können die aktuellen Messwerte einer Kalibrierungseinstellung verwerfen und durch die Standarddaten ersetzen. Bei diesen Standarddaten kann es sich um werkseitig festgelegte Standardwerte handeln (im Falle einer ab Werk bereitgestellten Kalibrierungseinstellung) oder um anfängliche Messwerte (im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung). Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn es sich bei den aktuellen Messwerten bereits um die Standarddaten handelt.

Zurücksetzen von Messwerten für Farbdrucker

Für Farbdrucker sind möglicherweise eine oder mehrere Kalibrierungseinstellungen verfügbar.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Wählen Sie die Kalibrierungseinstellung aus und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 5 Klicken Sie auf Auf Standardmesswerte zurücksetzen.
- 6 Klicken Sie auf Ja , um zu bestätigen.

Zurücksetzen von Messwerten für Schwarz-Weiß-Drucker

Für Schwarz-Weiß-Drucker ist lediglich eine Kalibrierungseinstellung verfügbar.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Wählen Sie die Kalibrierungseinstellung aus und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 5 Klicken Sie auf Auf Standardmesswerte zurücksetzen.
- 6 Klicken Sie auf Ja , um zu bestätigen.

Wann ist die Option „Auf Standardmesswerte zurücksetzen“ hilfreich?

Mitunter ist es hilfreich, die Standard-Kalibrierungsmesswerte wiederherzustellen.

Beachten Sie Folgendes:

- Nach einer erfolgten Wartung.
Wenn der Techniker Änderungen zur Verbesserung der Farbqualität des Druckers vorgenommen hat, nähert sich die Farbe des Druckers nun wahrscheinlich mehr der Kalibrierungseinstellung als zu dem Zeitpunkt, an dem der Drucker vor der Wartung zuletzt kalibriert wurde.
- Wenn die Qualität der aktuellen Messwerte infrage gestellt wird.
Die Farbqualität ist selbst direkt nach einer Kalibrierung schlecht. In solchen Situationen ist es möglich, dass die letzten Kalibrierungsmesswerte beschädigt wurden, z. B. durch ein defektes Kalibrierungsinstrument oder durch einen Messfehler des Bedieners, den der Calibrator nicht erkannt hat.

Das Zurücksetzen auf die ursprünglichen Messwerte produziert nur dann exakt dieselbe Farbe wie beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung, wenn der Drucker exakt dasselbe Verhalten wie bei der Erstellung aufweist. Vor der Nachkalibrierung ist es nicht nötig, die Messwerte zurückzusetzen, da der Nachkalibrierungsvorgang nicht iterativ ist: neue Messdaten werden erfasst und vorherige Kalibrierungssitzungen ignoriert.

Calibrator Einstellungen

Die Einstellungen im Fenster Calibrator Einstellungen wirken sich auf verschiedene Aspekte des Kalibrierverfahrens aus. Sie können den Kalibrierungsstatus (Ablauf), das Zeitlimit für die Kalibrierung und die Unterbrechung des Auftrags festlegen.

Hinweis: Sie müssen über Administratorrechte verfügen, um Voreinstellungen ändern zu können.

Fiery Calibrator kann in Command WorkStation mit einer der folgenden Methoden geöffnet werden:

- Klicken Sie im Auftragscenter auf der Symbolleiste auf das Symbol **Kalibrieren**.
- Klicken Sie auf Server > Kalibrieren.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter. Klicken Sie unter Allgemein auf Tools und dann auf Calibrator.

Klicken Sie im Fenster Fiery Calibrator in der linken unteren Ecke auf das Calibrator Einstellungssymbol (Zahnrad).

Kalibrierungsmethode und Messfeldlayout

Für Farbausgabegeräte können Sie das Messverfahren und das Messfeldlayout bestimmen, die standardmäßig verwendet werden sollen. Zum Drucken der Kalibrierungsseite werden verschiedene Messfeldlayouts unterstützt, die sich in der Anzahl und der Anordnung der Messfelder (Farbmuster) unterscheiden.

Je größer die Anzahl der Messfelder ist, um so mehr Messdaten werden erhoben, was sich auf die Qualität der Ergebnisse auswirken kann. Allerdings steigt mit der Anzahl der Messfelder auch die Dauer des Messvorgangs.

Hinweis: Wenn das bevorzugte Messfeldlayout für die Kalibrierung zu groß ist und somit nicht auf die während der Kalibrierung ausgewählte Seitengröße passt, wird automatisch das Layout mit 21 Messfeldern ausgewählt.

- Messfelder vom Typ Sortiert werden auf der Seite abgestuft nach Farbton und Sättigung angeordnet.
- Zufallsfolge (Unsortiert) – Die Messfelder werden nach dem Zufallsprinzip auf der Seite angeordnet, sodass Dichteinkonsistenzen in einzelnen Seitenbereichen kompensiert werden können.
- Wenn das Messfeldlayout Festes Muster auf Ihrem Fiery server für ColorCal verfügbar ist, werden die Messfeldanordnungen in zufälliger Anordnung gedruckt, die Sie nach Nummer angeben können. Diese Option ist hilfreich, wenn Sie ein zuvor verwendetes Messfeldlayout wiederverwenden wollen.

Scannervorbereitung für ColorCal

Wenn Sie sich für ColorCal als Standardmessverfahren für die Kalibrierung entscheiden, können Sie festlegen, ob vor dem Kalibrieren des Fiery servers standardmäßig der Scanner vorbereitet werden soll.

Es empfiehlt sich, die Scannereinheit nach Wartungs- oder Servicearbeiten sowie immer dann vorzubereiten, wenn Veränderungen vorgenommen wurden, die sich auf das Farbverhalten des Ausgabegeräts auswirken. Wenn Sie die Voreinstellungsoption Scanner für ColorCal Kalibrierung vorbereiten deaktivieren, wird die Scannervorbereitung übersprungen.

Hinweis: Die Scannervorbereitung wird nur für die Kalibrierung mit ColorCal unterstützt. Das Ausgabegerät kann damit nicht für andere Scanaktivitäten vorbereitet werden.

Kalibrierungsstatus (Ablauf)

Wenn Sie im Fenster „Voreinstellungen“ ein Zeitlimit für die Geltungsdauer der Kalibrierung festlegen, werden Sie in der Anwendung Command WorkStation zum entsprechenden Zeitpunkt informiert, dass die letzte Kalibrierung gewisse Zeit zurückliegt und eine Neukalibrierung erforderlich ist. Das Erreichen des Zeitlimits kann dazu führen, dass Druckaufträge ausgesetzt werden.

In der Anwendung Command WorkStation wird ein Auftrag 30 Minuten vor Erreichen des Zeitlimits mit einem gelben Warnsymbol und beim Erreichen bzw. Überschreiten des Zeitlimits mit einem roten Fehlersymbol gekennzeichnet.

Wenn die Kalibrierung eines Druckauftrags veraltet ist, kann der Fiery server veranlassen, dass der Auftrag ausgesetzt wird, wenn Sie versuchen, ihn zu drucken. Der ausgesetzte Auftrag wird nicht gedruckt, verbleibt aber mit dem Vermerk „Ausgesetzt“ bzw. „Unterbrochen“ in der Auftragsliste „Drucken“.

Der Kalibrierungsstatus wird unmittelbar vor dem Transfer eines Auftrags an das Ausgabegerät überprüft. Veraltet die Kalibrierung erst, während der Auftrag bereits gedruckt wird, wird der Auftrag nicht ausgesetzt. Vor dem Drucken eines sehr umfangreichen und langen Auftrags empfiehlt es sich, die Kalibrierung vorzunehmen, um dem Risiko vorzubeugen, dass die Kalibrierung bei laufender Druckausgabe veraltet.

Wenn Sie auf einen ausgesetzten Auftrag doppelklicken, können Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Kalibrieren Sie den Fiery server für die vom Auftrag verwendete(n) Kalibrierungseinstellung(en). Nachdem die Messwerte für die Kalibrierung aktualisiert wurden, können Sie den ausgesetzten Auftrag drucken.
- Geben Sie an, dass der Auftrag unter Verwendung der veralteten Messwerte gedruckt werden soll. Für diese Option sollten Sie sich nur entscheiden, wenn die Farbkonsistenz keine Relevanz für den Auftrag hat.

Von Kalibrierungszeitlimit betroffene Auftragstypen

Der Fiery server kann für die Mehrzahl von Aufträgen feststellen, ob die Kalibrierung noch aktuell oder bereits veraltet ist. Dazu gehören:

- Aufträge, die mithilfe des Fiery PostScript-Druckertreibers oder mithilfe von Fiery VUE aus einem Anwendungsprogramm gesendet werden.
- Importierte Aufträge in den Formaten PDF und TIFF.
- Bereits verarbeitete Aufträge (einschließlich verarbeiteter VPS- und VIPP-Aufträge).

Für die folgenden Auftragsstypen kann der Fiery server den Status der Kalibrierung nicht ermitteln. Entsprechende Aufträge werden daher nicht ausgesetzt:

- Aufträge in den Formaten PCL und PJJ.
- Aufträge, die nicht mithilfe des Fiery PostScript-Druckertreibers oder nicht mithilfe von Fiery VUE aus einem Anwendungsprogramm gesendet werden. Dazu zählen auch VPS- und VIPP-Aufträge, solange sie noch nicht verarbeitet wurden.
- Aufträge, die über die direkte Druckverbindung transferiert wurden. Aufträge dieses Typs können in keinem Fall ausgesetzt werden.

Die Prüfung des Kalibrierungsstatus durch den Fiery server unterbleibt auch bei Aufträgen, deren Druckausgabe erzwungen wurde. Die Option „Druckausgabe erzwingen“ wird für Aufträge angeboten, die infolge einer Abweichung bei den Auftragseigenschaften ausgesetzt werden (z. B. wenn das für einen Auftrag benötigte Papier/Medium oder Finishing-Zubehör nicht verfügbar ist). Aufgrund der erzwungenen Druckausgabe wird bei den betreffenden Aufträgen der Status der Kalibrierung nicht überprüft.

Festlegen des Zeitlimits für die Kalibrierung und Aussetzen von Aufträgen

Sie können ein Zeitlimit für die Kalibrierung festlegen und bestimmen, ob bei Ablauf der Kalibrierung davon betroffene Aufträge in der Anwendung Command WorkStation ausgesetzt werden sollen.

- Führen Sie im Fenster „Voreinstellungen“ einen der folgenden Schritte aus:
 - Aktivieren Sie die Option Zeitlimit festlegen und Status in Auftragscenter anzeigen und geben Sie die Zeitspanne an (1 bis 23 Stunden oder 1 bis 200 Tage), die als Zeitlimit verwendet werden soll.
 - Aktivieren Sie die Option Bei Ablauf der Kalibrierung Drucken aussetzen, wenn nach dem Überschreiten des Zeitlimits das Drucken betroffener Aufträge ausgesetzt werden soll.

Messverfahren und Messfeldlayout für Printer Profiler

Sofern Ihr Fiery server das Drucken in Farbe unterstützt und auf Ihrem Computer die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, haben Sie die Möglichkeit, nach dem Erstellen einer neuen eigenen Kalibrierungseinstellung ein zugehöriges eigenes Ausgabeprofil zu erstellen. Sie können für diesen Fall das Messverfahren und das Messfeldlayout festlegen, das standardmäßig für die Profilerstellung mit Printer Profiler verwendet werden soll.

Die Listen der Messverfahren und der verfügbaren Messfeldlayouts für Profilierung und Kalibrierung werden durch die Fiery Color Profiler Suite bereitgestellt.

Für die Profilerstellung wird das Messverfahren ColorCal nicht unterstützt. Die mit diesem Verfahren erzielten Ergebnisse sind nicht genau genug.

Kalibrierungseinstellungen für Ausgabeprofile

Wenn Ihr Fiery Server das Drucken in Farbe unterstützt, haben Sie Zugriff auf eine oder mehrere Kalibrierungseinstellungen. Kalibrierungseinstellungen und Ausgabeprofile sind i. d. R. auf ein bestimmtes Papier/Medium und bestimmte Druckbedingungen abgestimmt. Eine Kalibrierungseinstellung kann mehreren Ausgabeprofilen zugeordnet werden.

Welche Kalibrierungseinstellung einem bestimmten Ausgabeprofil zugeordnet ist, können Sie in den Profileinstellungen der Command WorkStation nachsehen.

Anzeigen der Auftragseigenschaften einer Kalibrierungseinstellung

Sie können die Auftragseigenschaften anzeigen, die einer Kalibrierungseinstellung zugeordnet sind. Die Kalibrierungseinstellung eignet sich für Druckaufträge mit identischen Auftragseigenschaften. Diese Auftragseigenschaften werden zum Drucken der Kalibrierungsseite verwendet.

Im Fenster Auftragseigenschaften werden alle Druckeinstellungen angezeigt, die mit der Kalibrierungseinstellung verknüpft sind, und zwar unabhängig davon, ob sie für die Kalibrierung relevant sind oder nicht. Die Einstellungen werden beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung festgelegt. Die Einstellungen einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung können nicht geändert werden.

Viele Druckeinstellungen haben keinen Einfluss auf die Kalibrierung. Druckeinstellungen, die sich auf die Bildqualität auswirken (z. B. Raster oder Auflösung), haben jedoch auch Einfluss auf die Kalibrierung.

Die Einstellungen auf der Registerkarte Farbe im Fenster Auftragseigenschaften werden beim Drucken der Kalibrierungsseite ignoriert.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Klicken Sie auf die Kalibrierungseinstellung, um sie auszuwählen.
- 5 Klicken Sie auf Eigenschaften anzeigen, um die Auftragseigenschaften der Kalibrierungseinstellung anzuzeigen.

Anzeigen der Messwerte einer Kalibrierungseinstellung

Messwerte werden gespeichert, wenn Sie eine Kalibrierung für eine bestimmte Kalibrierungseinstellung durchführen. Die Messwerte können in einem Diagramm mit den Zieldaten der Kalibrierung angezeigt werden, sodass Sie nachvollziehen können, inwiefern die gemessene Druckerausgabe mit dem Kalibrierungsziel übereinstimmt.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Klicken Sie auf die Kalibrierungseinstellung, um sie auszuwählen.
- 5 Klicken Sie auf Messwerte anzeigen.

Erstellen einer eigenen Kalibrierungseinstellung

Wenn Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung erstellen, wird das Spektralfotometer automatisch als Messverfahren ausgewählt. ColorCal ist nicht als Verfahren verfügbar, da hierfür kein farbmetrisches Instrument verwendet wird.

Um eine eigene Kalibrierungseinstellung erstellen zu können, benötigen Sie Administratorberechtigungen.

Nachdem Sie eine neue Kalibrierungseinstellung erstellt haben, ordnen Sie sie einem Ausgabeprofil zu. Abhängig von Ihrem Papier liefert eine neue Kalibrierungseinstellung möglicherweise keine akzeptablen Ergebnisse, wenn sie

mit einem vorhandenen Ausgabeprofil verwendet wird. Wenn dies nicht der Fall ist, wird empfohlen, ein neues benutzerdefiniertes Profil basierend auf Ihrem Papier zu erstellen.

- Wenn Sie ein vorhandenes Profil auswählen, wählen Sie das Profil für das Papier aus, das Ihrem Papier am ehesten entspricht. Es wird eine Kopie dieses Profils mit dem Namen der Kalibrierungseinstellung erstellt und das vorhandene Kalibrierungsziel (Ziel) des Profils wird in ein neues Ziel geändert, das mithilfe der Kalibrierungsergebnisse berechnet wird. Diesem Profil wird die neue Kalibrierungseinstellung zugeordnet.
- Wenn Sie ein neues, benutzerdefiniertes Ausgabeprofil erstellen, wird eine Messfeldseite für die Profilerstellung gedruckt. Die Messung der Seite erfolgt mit Fiery Printer Profiler in der Fiery Color Profiler Suite und das resultierende Profil wird in Fiery server importiert und der neuen Kalibrierungseinstellung zugeordnet.

- 1** Klicken Sie in der Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2** Klicken Sie unter Allgemein auf Tools und dann auf Calibrator.
- 3** Klicken Sie auf Neu erstellen.
- 4** Wählen Sie die Kalibrierungseinstellung, die dem von Ihnen verwendeten Papier/Medium am nächsten kommt, oder wählen Sie die Einstellung Serverstandard und klicken Sie auf OK.
- 5** Geben Sie einen Namen Ihrer Wahl für die Kalibrierungseinstellung ein.
- 6** (Optional) Geben Sie in das Feld Papierempfehlung den Namen des von Ihnen verwendeten Papiers ein.
- 7** (Optional) Geben Sie danach in das Feld Herstellernummer des Papiers die Artikelnummer oder Produkt-ID Ihres Papiers ein.

Diese Angabe finden Sie i. d. R. auf der Verpackung. Sie können im Internet nach weiteren Informationen über das empfohlene Papier suchen, indem Sie diese Herstellernummer als Suchbegriff eingeben.

- 8** Geben Sie wahlweise weitere Informationen in das Feld Kommentare ein.
- 9** Überprüfen Sie die Einstellungen der für die Kalibrierung relevanten Auftragseigenschaften (Druckeinstellungen).
- 10** Klicken Sie auf Eigenschaften, wenn Sie die Einstellung einer oder mehrerer Eigenschaften ändern wollen. Nehmen Sie im nachfolgenden Fenster die gewünschten Änderungen vor und schließen Sie dieses Fenster durch Klicken auf OK.

Legen Sie keine Einstellungen fest (z. B. Optionen für das Finishing/die Weiterverarbeitung), die das Messen der Kalibrierungsseite verhindern könnten.

- 11** Klicken Sie auf Fortfahren.
- 12** Wählen Sie die Papierzufuhr, aus der das Papier für die Kalibrierungsseite zugeführt werden soll, und klicken Sie auf Fortfahren.
- 13** Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Kalibrierungsseite zu messen.
- 14** Klicken Sie auf Messwerte anzeigen und danach auf Testdruck, um eine Testseite zu drucken.

Sie können eine Testseite drucken, um zu bestimmen, ob Sie die Kalibrierungseinstellung einem vorhandenen Ausgabeprofil zuordnen oder ein neues Ausgabeprofil erstellen möchten.

15 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die neue Kalibrierungseinstellung einem Ausgabeprofil zuzuordnen:

- Wählen Sie ein Ausgabeprofil aus der Liste der auf dem Fiery server befindlichen Profile aus.
- Klicken Sie, sofern die Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, auf Neues Profil erstellen, um mithilfe der Fiery Color Profiler Suite ein neues eigenes Ausgabeprofil zu erstellen.

Bearbeiten des Kalibrierungsziels

Die maximalen Druckdichten des Kalibrierungsziels (D-Max-Werte), die einer bestimmten Kalibrierungseinstellung zugeordnet sind, können beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung bearbeitet werden. Sie können für jedes Farbmittel (C, M, Y und K) einen neuen Wert eingeben oder ein Kalibrierungsziel aus einer Datei importieren.

Wenn Sie die aktuellen Messdaten anwenden, ersetzen die bearbeiteten Zielwerte die Zielwerte, die dieser Kalibrierungseinstellung momentan zugeordnet sind.

Importieren Sie die Zielwerte aus einer Datei, wenn Sie ein vorhandenes Profil und Kalibrierungsziel eines anderen Fiery Servers besitzen, den Sie auf diesem Fiery Server verwenden möchten. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie jedoch Profile und Kalibrierungsdaten verwenden, die speziell für diesen Fiery Server und den zugehörigen Drucker erstellt wurden.

Obwohl Sie die maximalen Druckdichtewerte bearbeiten können, wird empfohlen, dabei vorsichtig vorzugehen. Ein Kalibrierungsziel repräsentiert die idealen Werte für die Kalibrierung und sollte nicht unnötig geändert werden.

- 1** Klicken Sie nach dem erfolgreichen Messen der Kalibrierungsseite für die neue Kalibrierungseinstellung auf Messwerte anzeigen.
- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie unter „Ziel“ neue Werte für die D-Max-Werte ein.
 - Klicken Sie auf Ziel importieren, navigieren Sie zum Speicherort der Datei, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf Öffnen.

Als importierte Ziele sind nur Dateien mit monotonen Messwerten zulässig.

- 3** Fahren Sie mit der Erstellung der Kalibrierungseinstellung fort.

Bearbeiten einer Kalibrierungseinstellung

Im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung können Sie die grundlegenden Informationen bearbeiten. Eine werkseitig bereitgestellte Kalibrierungseinstellung kann nicht bearbeitet werden.

Die Auftragseigenschaften (Druckeinstellungen) können generell nicht bearbeitet werden, da dadurch alle Messwerte, die mit der Kalibrierungseinstellung gespeichert wurden, ihre Gültigkeit verlieren würden. Wenn Sie die Auftragseigenschaften einer Kalibrierungseinstellung bearbeiten möchten, müssen Sie eine neue auf der Basis einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung erstellen.

Damit Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung bearbeiten können, müssen Sie als ein Anwender mit Administratorberechtigung angemeldet sein.

- 1** Klicken Sie in der Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.

- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Tools und dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Wählen Sie in der Liste die gewünschte Kalibrierungseinstellung und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 5 Legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - Name: Geben Sie einen Namen ein, der Anwendern Rückschlüsse auf den Namen, das Gewicht und den Typ des Papiers/Mediums sowie auf die spezifischen Druckbedingungen erlaubt (z. B. die einbezogenen Raster- oder Glanzeinstellungen). Der Name darf maximal 70 Zeichen lang sein.
 - Papierempfehlung – Geben Sie den Namen des von Ihnen verwendeten Papiers/Mediums ein.
 - Herstellernummer des Papiers – Geben Sie die Produkt ID Ihres Papiers/Mediums ein. Diese Angabe finden Sie i. d. R. auf der Verpackung.
 - Kommentare: Geben Sie wahlweise ergänzende beschreibende Angaben ein. Dieser Kommentar wird später in der Liste der auf dem Fiery server verfügbaren Kalibrierungseinstellungen angezeigt.

Löschen einer eigenen Kalibrierungseinstellung

Sie können eine eigene Kalibrierungseinstellung löschen, sofern sie nicht dem Standardausgabeprofil zugeordnet ist. Eine werkseitig bereitgestellte Kalibrierungseinstellung kann nicht gelöscht werden.

Damit Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung löschen können, müssen Sie als ein Anwender mit Administratorberechtigung angemeldet sein.

- 1 Klicken Sie in der Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Tools und dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Wählen Sie die gewünschte Kalibrierung und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 5 Wählen Sie in der Liste die nicht mehr benötigte Kalibrierungseinstellung und klicken Sie auf Löschen.

Calibrator 3

Fiery-gesteuerte Ausgabegeräte sind in verschiedenen Varianten erhältlich: als Laser- oder Tintenstrahldrucker, monochrom, CMYK oder mit erweitertem Farbraum, mit oder ohne Spezialfarben. Der Kalibrator stellt sicher, dass die unterschiedlichen Kalibrierungsanforderungen jeder Technologie erfüllt werden.

In der Command WorkStation und der Fiery Color Profiler Suite wird automatisch die für Ihr System am besten geeignete Version von Calibrator gestartet. Calibrator passt sich automatisch an den angeschlossenen Fiery server an. Nicht für jedes Ausgabegerät sind alle Funktionen erforderlich. So muss beispielsweise bei den meisten Laserdruckern nicht die Toner Menge für einzelne Farbmittel beschränkt werden. Bei Tintenstrahldruckern hingegen ist das Gegenteil der Fall, da die Absorption des Farbmittels durch verschiedene Substrate bei Tinten in der Regel wesentlich stärker schwankt als bei Tonern.

Die meisten Fiery-gesteuerten monochromen und CMYK-Druckmaschinen werden über eine Dichtemessung kalibriert. Drucker mit CMYK+ werden in der Regel über L*a*b*-Messungen kalibriert.

Mit Calibrator können Sie auf einem Fiery server eine neue Kalibrierungseinstellung vornehmen oder eine vorhandene aktualisieren.

Genau wie der Calibrator in der Command WorkStation kann der Calibrator in der Fiery Color Profiler Suite eine neue Kalibrierungseinstellung vornehmen und eine vorhandene nachkalibrieren. Dabei werden jedoch zahlreiche Messinstrumente unterstützt, die in der Command WorkStation nicht verfügbar sind.

Die beiden Hauptfunktionen von Calibrator sind:

- **Nachkalibrieren:** Aktualisiert eine Kalibrierung mit neuen Messwerten. Die Ausgabe vieler Druckmaschinen verändert sich im Lauf der Zeit. Damit der Fiery server diese Schwankungen ausgleichen kann, müssen die Korrekturtabellen mit neuen Messwerten aktualisiert werden.
- **Kalibrierung erstellen:** Erstellt eine neue Kalibrierung und bei installierter und lizenzierter Fiery Color Profiler Suite ein neues Profil. Dies ist erforderlich, wenn unter bestimmten Druckbedingungen (Kombination von Tintenset, Raster, Substrat usw.) keine der vorhandenen Kalibrierungen eine akzeptable Ausgabe liefert. Dies ist beispielsweise bei schlechtem Übergang oder unzureichender Tintenhaftung der Fall. Bei einer Neukalibrierung ist meist ein neues Profil erforderlich, damit das Farbmanagement präzise Farben liefert.

Links unten im Fenster sehen Sie zwei Symbole für Verwaltungsfunktionen. Diese Einstellungen gelten speziell für jeden einzelnen Fiery server. Da sich diese Funktionen auf alle Benutzer auswirken, können sie nur von Fiery Administratoren in der Command WorkStation geändert werden:

- **Kalibrator-Einstellungen:** Hiermit legen Sie die Einstellung für die jeweilige Druckmaschine fest. Hier können Sie die bei bestimmten Druckmaschinenmodellen verfügbaren Einstellungen für die Vor- und Nachkalibrierung festlegen. Alle Modelle bieten auch eine Warnfunktion oder verhindern Druckaufträge gänzlich, wenn ein vom Administrator festgelegter Zeitraum für die Neukalibrierung überschritten wurde.
- **Kalibrierungsverwaltung:** Hiermit zeigen Sie die auf einem Fiery server verfügbaren Kalibrierungen einschließlich der letzten Aktualisierung, Messwerte und Eigenschaften an. Von Benutzern hinzugefügte Kalibrierungen können gelöscht und umbenannt werden.

Der Calibrator für den verbundenen Fiery server ist für die folgenden Workflows verfügbar. Mit herkömmlichen CMYK-Produkten und Kalibrierungssets wählt Calibrator 3 automatisch den dichte-basierten Kalibrierungsworkflow aus. Calibrator 3 folgt dem L*a*b*-basierten Kalibrierungsworkflow, wenn er durch ein erweitertes Tintenset festgelegt wird.

- [Druckdichtebasierter Kalibrierarbeitsablauf](#) auf Seite 174
- [L*a*b*-basierter Kalibrierarbeitsablauf](#) auf Seite 187
- [Kalibrierungsworkflow basierend auf Inkjet-Delta-E](#) auf Seite 201

Messen von Farbfeldern mit einem Spektralfotometer

Mit einem Spektralfotometer können Sie Farbfelder (Farbmuster) manuell messen.

Wenn Sie ein Spektralfotometer verwenden wollen, müssen Sie die folgenden generellen Schritte ausführen:

- Kalibrieren Sie das Spektralfotometer.
- Messen Sie die Farbfelder auf der gedruckten Kalibrierungsseite mithilfe des Spektralfotometers.
- Zeigen Sie die Messwerte an und speichern Sie sie.

Der Fiery Calibrator bietet in der Regel eine standardmäßige Unterstützung der Messinstrumente von EFI, z. B.:

- EFI ES-2000
- EFI ES-3000

Möglicherweise werden von dem Drucker, der mit Ihrem Fiery server verbunden ist, auch andere Messinstrumente unterstützt.

Kalibrieren des Spektralfotometers

Sie müssen das Spektralfotometer kalibrieren, bevor Sie damit die Messfelder der Kalibrierungsseite messen.

Achten Sie darauf, dass die Messöffnung am Messinstrument und die weiße Kachel in der Basisstation frei von Schmutz sind. Achten Sie ggf. auch darauf, dass die Schutzabdeckung von der weißen Kachel entfernt wurde.

Die Weißpunkt kalibrierung dient dem Zweck, graduelle Abweichungen des Spektralfotometers zu kompensieren. Das Spektralfotometer muss dazu in seiner Basisstation abgelegt werden. Achten Sie dabei darauf, dass sich die Messöffnung am Instrument direkt über der weißen Kachel in der Basisstation befindet. Wenn Sie das Spektralfotometer nicht richtig in der Basisstation ablegen, besteht das Risiko, dass bei der nachfolgenden Messung keine präzisen Werte ermittelt werden.

Das Spektralfotometer wird nur richtig kalibriert, wenn die Seriennummern von Messinstrument und Basisstation übereinstimmen.

- 1 Legen Sie das Spektralfotometer in seiner Basisstation ab, nachdem die Kalibrierungsseite gedruckt wurde.
- 2 Klicken Sie auf Fortfahren oder drücken Sie alternativ die Taste am Spektralfotometer

Nachdem die Kalibrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, können Sie mit dem Messen der gedruckten Kalibrierungsseite fortfahren.

Messen der Kalibrierungsseite

Zum Messen der Kalibrierungsseite müssen Sie das Spektralfotometer in der vorgegebenen Reihenfolge über die Farbstreifen bewegen, um die Dichten der gedruckten Messfelder (Farbmuster) zu ermitteln.

Wenn die Messung eines Farbstreifens erfolgreich war, wird auf dem Monitor der zugehörige Indikator grün angezeigt; gleichzeitig wird der Pfeil an den Beginn des nächsten zu messenden Farbstreifens versetzt. Kommt es beim Messen eines Farbstreifens zu einem Fehler, wird der zugehörige Indikator rot angezeigt. In diesem Fall werden Sie aufgefordert, den Messvorgang zu wiederholen.

- 1 Legen Sie mehrere weiße Blätter unter die Kalibrierungsseite oder legen Sie die Kalibrierungsseite auf einer farbneutralen Unterlage ab, damit die Messung mit maximaler Präzision erfolgen kann.
- 2 Legen Sie die Kalibrierungsseite so ab, dass die Farbstreifen horizontal verlaufen und Sie die Farbstreifen von links nach rechts messen können; (vergleichen Sie dazu die Richtung des Pfeils am Anfang des Farbstreifens auf der Monitoranzeige einerseits und auf der gedruckten Kalibrierungsseite andererseits).
- 3 Halten Sie das Spektralfotometer im rechten Winkel zur Scanrichtung und positionieren Sie die Messöffnung auf dem weißen Bereich am Beginn des Farbstreifens, der gemessen werden soll.
- 4 Drücken Sie die Taste am Spektralfotometer, halten Sie sie gedrückt und warten Sie auf das visuelle Startsignal (auf dem Monitor) oder das akustische Startsignal.

- 5 Bewegen Sie, sobald Sie das Startsignal sehen oder hören, das Spektralfotometer langsam und gleichmäßig über den Farbstreifen.
- 6 Veranschlagen Sie etwa fünf Sekunden, um einen Farbstreifen komplett zu messen.
- 7 Lassen Sie die Taste am Messinstrument erst los, nachdem alle Farbmuster (Messfelder) des aktuellen Farbstreifens gemessen wurden und Sie den weißen Bereich am entgegengesetzten Ende des Farbstreifens erreicht haben.
- 8 Wiederholen Sie den Messvorgang für alle Farbstreifen. Halten Sie dabei die Reihenfolge ein, die auf dem Monitor vorgegeben wird.
Für Schwarzweißdrucker wird nur ein Streifen mit Messfeldern (Graustufen) unterstützt.
- 9 Klicken Sie auf Fortfahren, nachdem alle Messfelder aller Farbstreifen erfolgreich gemessen wurden, um die Messergebnisse anzuzeigen.

Druckdichtebasierter Kalibrierarbeitsablauf

Beim Kalibrieren eines Fiery server werden die folgenden Aufgaben ausgeführt.

- Drucken einer Kalibrierungsseite mit Farbfeldern in verschiedenen Farben (bzw. Graustufen bei Schwarzweißdruckern) in einem vorgegebenen Layout. Auf dieser Seite wird die aktuelle Druckausgabe des Druckers ermittelt.

Die Ausgabe des Druckers ist zeit- und belastungsabhängigen Schwankungen unterworfen. Zum Erhalt aktueller Daten sollten Sie die Messung daher immer anhand einer frisch gedruckten Kalibrierungsseite vornehmen.

- Messen Sie die Farbwerte der Farbfelder auf der Kalibrierungsseite mit einem Spektralfotometer.
- Wenden Sie die Messungen an.

Die Messwerte werden zusammen mit der zugehörigen Kalibrierungseinstellung gespeichert. Wenn Sie einen Auftrag mit der Kalibrierungseinstellung drucken, werden die Messwerte herangezogen, um zu bestimmen, in welchem Umfang die Kalibrierung angepasst werden muss, um das gewünschte Druckergebnis (Kalibrierungsziel) zu erhalten.

Aufgabe auswählen

Starten Sie den Calibrator, um eine neue Kalibrierungseinstellung zu erstellen oder eine bestehende Kalibrierungseinstellung für einen Fiery server zu aktualisieren.

- 1 Starten Sie den Calibrator.
- 2 Wenn der Calibrator von der Fiery server aus gestartet wurde, klicken Sie auf Fiery Server auswählen im Fenster Aufgabe auswählen und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server nicht in der Liste aufgeführt ist, klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn anhand der IP-Adresse, des DNS-Namens oder per Suchvorgang hinzuzufügen.

3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:

- Nachkalibrieren: Aktualisieren Sie eine Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
- Kalibrierung erstellen: Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um auf dem Fiery server eine neue Bedingung für das Drucken in Farbe zu definieren.

4 Klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Die Anzahl der Schritte, die erforderlich sind, um die jeweilige Aufgabe durchzuführen, hängt vom angeschlossenen Drucker ab. Einige Einstellungen oder Optionen sind möglicherweise nicht für Ihr Druckermodell verfügbar.

Kalibrierung für den Server erstellen

Um eine Kalibrierung zu erstellen, geben Sie einen Namen und ggf. weitere Details ein. Die erforderlichen Informationen hängen vom Fiery Server und vom Drucker ab, die Sie kalibrieren. So werden zum Beispiel das Farbmodusfeld oder das Kontrollkästchen für die G7-Graubalance u. U. nicht angezeigt.

1 Geben Sie einen Kalibrierungsnamen Ihrer Wahl ein.

Hinweis: Sie sollten für jeden Server einen eindeutigen Kalibrierungsnamen verwenden. Der von Ihnen eingegebene Name darf nicht von einer anderen Kalibrierungseinstellung oder einem anderen Kalibrierungsprofil auf dem Server verwendet werden.

2 Optional: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kalibrierungsziel für G7-Graubalance .

Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Druckers mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (Messfeldseite) an die G7-Spezifikation angepasst.

Hinweis: Damit die G7-Graubalance-Kalibrierung verwendet werden kann, muss Fiery Color Profiler Suite installiert und lizenziert sein. Andernfalls ist die Option ausgegraut.

3 Optional: Geben Sie im Feld Kommentare Details zur Kalibrierung ein, z. B. Medienname, Medientyp, besondere Einstellungen oder Anweisungen.

Hinweis: Beim Erstellen einer Kalibrierungseinstellung wird empfohlen, im Notizfeld den Medientyp, den verwendeten Drucker und alle besonderen Anweisungen zu dokumentieren, falls eine Nachkalibrierung erforderlich ist.

4 Optional: Wählen Sie den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche Weiter aus und wählen Sie Messwerte aus Datei laden aus, damit Sie die Arbeitsabläufe zum Drucken und Messen umgehen können. Diese Option ist für erfahrene Anwender reserviert, die bereits über Messwerte für ihren Drucker verfügen. Es wird empfohlen, Druck- und Messvorgänge immer mit dem tatsächlichen Drucker durchzuführen.

5 Klicken Sie auf Weiter.

Workflow für die G7-Kalibrierung

Die G7-Kalibrierung wird zwischen der Kalibrierung des Fiery server und dem Drucken der Messfelder für die Profilerstellung durchgeführt.

Die G7-Kalibrierung wird zusätzlich zur Kalibrierung des Fiery server vorgenommen. Zu Beginn des G7-Kalibrierungsprozesses wählen Sie das Messfeldlayout für das gewünschte P2P-Ziel aus, nehmen die Messung vor, prüfen die Ergebnisse und ändern dann bei Bedarf die Einstellungen.

Die G7-Spezifikation definiert Standard-Graustufenkurven, die für die Erstellung einer neutralen Darstellung der Ausgabe auf unterschiedlichen Druckern verwendet werden. Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Ausgabegeräts mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (P2P-Ziel) an die G7-Spezifikation angepasst. Die Fiery Color Profiler Suite unterstützt das Drucken und Messen unterschiedlicher P2P-Ziele für die G7-Kalibrierung. Sie können die Messung mit allen unterstützten Messinstrumenten, einschließlich Inline-Messinstrumenten, durchführen. In diesem Fall kann der Vorgang ohne Zutun des Anwenders automatisiert werden.

1 Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das gewünschte Messfeldset aus:

- P2P51 (das neuere Ziel und eine Revision des Originals)
- P2P25Xa (das ursprüngliche Ziel)

Hinweis: Die tatsächlichen im Soll verwendeten Werte sind vergleichbar, bei der neueren Version handelt es sich jedoch um eine präzisere Version der G7-Spezifikation.

2 Klicken Sie auf Drucken, und messen Sie die Messfeldseite.

3 Überprüfen Sie die Messergebnisse für G7-Graubalance.

Da dies die G7-Kalibrierung ist, sollten die Ergebnisse erwartungsgemäß fehlschlagen. Es handelt sich dabei um die Messwerte dieses Ziels, anhand derer die für die G7-Kalibrierung erforderlichen NPDC-Kurven berechnet werden.

Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Graubalance wird als a^*b^* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.

4 (Optional) Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Ausgabekorrektur angewendet werden.

Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.

5 Klicken Sie auf OK, um die P2P-Messfeldseite unter Anwendung der neuen NPDC-Kurven erneut zu drucken.

6 Messen Sie die Messfeldseiten, und überprüfen Sie die G7-Ergebnisse.

7 Wenn das G7-Ergebnis erfolgreich ist und alle Ergebnisse grün angezeigt werden, klicken Sie auf Weiter. Wenn das Ergebnis fehlschlägt und bestimmte Ergebnisse rot hervorgehoben sind, klicken Sie auf Iterieren, um den Vorgang zu wiederholen. Zusätzliche Iterationen führen nicht zu besseren Ergebnissen.

Drucken einer Kalibrierungsseite

Legen Sie zum Drucken einer Kalibrierungsseite zunächst die Kalibrierungseinstellung (bei Farbdruckern), die Papierzufuhr und das Messverfahren fest.

Hinweis: Kalibrieren Sie das Spektralfotometer, bevor Sie damit die Messfelder der Kalibrierungsseite messen.

- Wenn Sie die Kalibrierung ausgehend von einem Einzelauftrag starten, steht nur die Kalibrierungseinstellung zur Auswahl, die für den betreffenden Auftrag verwendet wird. Bei Aufträgen mit gemischten Ausgabemedien werden in der Regel verschiedene Kalibrierungseinstellungen verwendet.

Es werden das empfohlene Papier und der Zeitpunkt (Datum/ Uhrzeit) der letzten Kalibrierungsmessungen angezeigt, die der ausgewählten Kalibrierungseinstellung zugeordnet sind. Das Fehlen der Zeitangabe bedeutet, dass der Fiery server (für die betreffende Kalibrierungseinstellung) bislang nicht kalibriert wurde.

- Achten Sie darauf, dass das im Fach für die Papierzufuhr enthaltene Papier für die verwendete Kalibrierungseinstellung geeignet ist. Erscheint unter der Angabe Papierzufuhr ein Warnhinweis, ist das Papier im gewählten Papierfach für die verwendete Kalibrierungseinstellung möglicherweise nicht geeignet. Sie können in diesem Fall entweder eine andere Kalibrierungseinstellung oder ein anderes Papierfach auswählen.

Wenn keine der Kalibrierungseinstellungen perfekt für Ihr Papier geeignet ist, sollten Sie eine verfügbare Einstellung ausprobieren, die Ihrem Papier am nächsten kommt. Wenn die Ergebnisse inakzeptabel sind, sollten Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil speziell für Ihr Papier erstellen.

1 Legen Sie die Einstellungen für die folgenden Optionen fest:

- Wählen Sie (für ein Farbausgabegerät) in der Liste Kalibrieren für die gewünschte Kalibrierungseinstellung.
- Wählen Sie in der Liste Papierzufuhr das gewünschte Papierfach aus.
- Wählen Sie in der Liste Messverfahren das gewünschte Verfahren aus.

Der Calibrator unterstützt verschiedene Arten von Spektralfotometern, einschließlich EFI ES-3000 und X-Rite i1Pro3.

Wenn für die Kalibrierung mit dem ausgewählten Instrument verschiedene Messoptionen verfügbar sind, wird neben dem Instrument eine Schaltfläche Einstellungen angezeigt.

Möglicherweise werden von dem Drucker, der mit Ihrem Fiery server verbunden ist, auch andere Messinstrumente unterstützt.

2 Klicken Sie auf Fortfahren, um die Kalibrierungsseite zu drucken und im Anschluss daran die Messung vorzunehmen.

Erstellen eines Farbausgabeprofils für eine Kalibrierungseinstellung

Damit ein Farbausgabeprofil erstellt werden kann, muss Fiery Color Profiler Suite auf demselben Computer wie Calibrator installiert und lizenziert sein. Wenn Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung erstellen, wird das Spektralfotometer automatisch als Messverfahren ausgewählt. ColorCal ist nicht als Verfahren verfügbar, da hierfür kein farbmetrisches Instrument verwendet wird.

Um eine eigene Kalibrierungseinstellung erstellen zu können, benötigen Sie Administratorberechtigungen.

Nachdem Sie eine neue Kalibrierungseinstellung erstellt haben, ordnen Sie sie einem Ausgabeprofil zu. Abhängig von Ihrem Papier liefert eine neue Kalibrierungseinstellung möglicherweise keine akzeptablen Ergebnisse, wenn sie


mit einem vorhandenen Ausgabeprofil verwendet wird. Wenn dies nicht der Fall ist, wird empfohlen, ein neues benutzerdefiniertes Profil basierend auf Ihrem Papier zu erstellen.

- Wenn Sie ein vorhandenes Profil auswählen, wählen Sie das Profil für das Papier aus, das Ihrem Papier am ehesten entspricht. Es wird eine Kopie dieses Profils mit dem Namen der Kalibrierungseinstellung erstellt und das vorhandene Kalibrierungsziel (Ziel) des Profils wird in ein neues Ziel geändert, das mithilfe der Kalibrierungsergebnisse berechnet wird. Diesem Profil wird die neue Kalibrierungseinstellung zugeordnet.
 - Wenn Sie ein neues, benutzerdefiniertes Ausgabeprofil erstellen, wird eine Messfeldseite für die Profilerstellung gedruckt. Die Messung der Seite erfolgt mit Printer Profiler in Fiery Color Profiler Suite und das resultierende Profil wird in Fiery server importiert und der neuen Kalibrierungseinstellung zugeordnet.
- 1 Wählen Sie ein Ausgabeprofil aus der Liste der auf dem Fiery server befindlichen Profile aus.
 Calibrator dupliziert das Ausgabeprofil und benennt es um.
 - 2 Klicken Sie auf Testseite.
 Sie können eine Testseite drucken, um zu bestimmen, ob die Kalibrierungseinstellung einer Kopie des aktuell ausgewählten Ausgabeprofils zugeordnet werden soll oder ob ein neues Ausgabeprofil erstellt werden soll.
 - 3 Wenn Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, klicken Sie auf Neues Profil erstellen , um ein neues, benutzerdefiniertes Ausgabeprofil zu erstellen.

Anzeigen von Messergebnissen

Nach dem Messen einer Kalibrierungsseite bzw. dem Importieren von Messwerten können die Messergebnisse angewendet werden. Beim Anwenden (Speichern) der Messwerte werden die vorhandenen Daten überschrieben. Für ein Farbausgabegerät können Sie die Messwerte grafisch in einem Diagramm darstellen und überprüfen.

Die Messergebnisse werden als ein Set von Dichtekurven für C, M, Y und K dargestellt. Zu Vergleichszwecken werden im gleichen Diagramm auch die Kurven des Kalibrierungsziels durch etwas stärkere Linien veranschaulicht. Außerdem werden die numerischen Werte der maximalen Dichten einander gegenübergestellt.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung eine Kalibrierung aus, und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol  neben der Beschriftung, um die jeweilige Kurve ein- bzw. auszublenden:
 - Gemessen – Blendet die Kurve mit den gemessenen Dichtewerten ein- bzw. aus.
 - Soll – Blendet die Kurve mit den Soll-Dichtewerten ein- bzw. aus.
 - Cyan, Magenta, Gelb oder Schwarz – Blendet die Kurve mit den gemessenen bzw. Soll-Dichtewerten für den jeweiligen Farbkanal ein- bzw. aus.

Hinweis: Wenn Fiery server installiert und lizenziert ist, bietet Calibrator die Option zur Erstellung einer G7-Kalibrierung. Bei der G7-Kalibrierung werden Transferkurven auf das Kalibrierungsziel des Fiery Servers angewendet, um G7-Graubalance zu erzielen. In der Kalibrierungsverwaltung werden nicht die temporären G7-Transferkurven, sondern das zugrunde liegende reguläre Fiery Server Kalibrierungsziel angezeigt. Die für die Kalibrierung von regulären Fiery Server Zielen verwendeten Transferkurven werden in der Kalibrierungsverwaltung ebenfalls nicht angezeigt. Diese Transferkurven sind temporär, da sie für jede Nachkalibrierung neu berechnet werden.

- 3 Optional: Klicken Sie auf Messwerte speichern, um die Messwerte einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung zu speichern.

- 4 Optional: Wenn Sie mit den Ergebnissen der letzten Messungen nicht zufrieden sind, klicken Sie auf **Auf Standardmessungen zurücksetzen**, um die Kalibrierungsdaten zurückzusetzen. Wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das letzte Set von Kalibrierungswerten gelöscht. Die Schaltfläche wird nur dann angezeigt, wenn eine Nachkalibrierung durchgeführt wurde.

Drucken einer Testseite

Bei Farbdruckern können Sie eine Testseite mit den neuesten Kalibrierungswerten und optional eine zweite Kopie mit den Standardwerten drucken, die beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung verwendet wurden.

Testseite „Calibrator“

Auf der Testseite können Sie die mit der aktuellen Kalibrierung und der Standardkalibrierung erzeugte Ausgabe überprüfen. Die Standardkalibrierung wird unter Verwendung der Messwerte gedruckt, die beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung erfasst wurden.

Wenn einige der in der Testseite enthaltenen Bilder nicht zufriedenstellend dargestellt werden, kann dies daran liegen, dass das mit der Kalibrierungseinstellung verknüpfte Ausgabeprofil nicht für das Papier und die Druckereinstellungen geeignet ist.

Exportieren von Messwerten

Für ein Farbausgabegerät können Sie die Messwerte einer bestimmten Kalibrierungseinstellung in eine Datei des Formats „.cm0“ exportieren.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Messwerte zu exportieren:
 - Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
 - Klicken Sie in Command WorkStation auf **Server > Gerätecenter**. Klicken Sie unter **Allgemein** auf **Werkzeuge** und dann auf **Kalibrator** und öffnen Sie Kalibrierungsverwaltung.
- 2 Wählen Sie die gewünschte Kalibrierungseinstellung und klicken Sie auf **Messwerte anzeigen**.
Sie können Messwerte anzeigen auch öffnen, nachdem Sie die Kalibrierungsseite für die neue Kalibrierungseinstellung erfolgreich gemessen haben.
- 3 Klicken Sie auf **Messwerte exportieren**.
- 4 Navigieren Sie zum gewünschten Speicherort, geben Sie ggf. einen Dateinamen Ihrer Wahl (anstelle des vorgegebenen Namens) ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Zurücksetzen von Messwerten

Sie können die aktuellen Messwerte einer Kalibrierungseinstellung verwerfen und durch die Standarddaten ersetzen. Bei diesen Standarddaten kann es sich um werkseitig festgelegte Standardwerte handeln (im Falle einer ab Werk bereitgestellten Kalibrierungseinstellung) oder um anfängliche Messwerte (im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung). Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn es sich bei den aktuellen Messwerten bereits um die Standarddaten handelt.

Zurücksetzen von Messwerten für Farbdrucker

Für Farbdrucker sind möglicherweise eine oder mehrere Kalibrierungseinstellungen verfügbar.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Wählen Sie die Kalibrierungseinstellung aus und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 5 Klicken Sie auf Auf Standardmesswerte zurücksetzen.
- 6 Klicken Sie auf Ja , um zu bestätigen.

Calibrator Einstellungen

Die Einstellungen im Fenster Calibrator Einstellungen wirken sich auf verschiedene Aspekte des Kalibrierverfahrens aus. Sie können den Kalibrierungsstatus (Ablauf), das Zeitlimit für die Kalibrierung und die Unterbrechung des Auftrags festlegen.

Hinweis: Sie müssen über Administratorrechte verfügen, um Voreinstellungen ändern zu können.

Fiery Calibrator kann in Command WorkStation mit einer der folgenden Methoden geöffnet werden:

- Klicken Sie im Auftragscenter auf der Symbolleiste auf das Symbol **Kalibrieren**.
- Klicken Sie auf Server > Kalibrieren.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter. Klicken Sie unter Allgemein auf Tools und dann auf Calibrator.

Klicken Sie im Fenster Fiery Calibrator in der linken unteren Ecke auf das Calibrator Einstellungssymbol (Zahnrad).

Kalibrierungsstatus (Ablauf)

Wenn Sie im Fenster „Voreinstellungen“ ein Zeitlimit für die Geltungsdauer der Kalibrierung festlegen, werden Sie in der Anwendung Command WorkStation zum entsprechenden Zeitpunkt informiert, dass die letzte Kalibrierung gewisse Zeit zurückliegt und eine Neukalibrierung erforderlich ist. Das Erreichen des Zeitlimits kann dazu führen, dass Druckaufträge ausgesetzt werden.

In der Anwendung Command WorkStation wird ein Auftrag 30 Minuten vor Erreichen des Zeitlimits mit einem gelben Warnsymbol und beim Erreichen bzw. Überschreiten des Zeitlimits mit einem roten Fehlersymbol gekennzeichnet.

Wenn die Kalibrierung eines Druckauftrags veraltet ist, kann der Fiery server veranlassen, dass der Auftrag ausgesetzt wird, wenn Sie versuchen, ihn zu drucken. Der ausgesetzte Auftrag wird nicht gedruckt, verbleibt aber mit dem Vermerk „Ausgesetzt“ bzw. „Unterbrochen“ in der Auftragsliste „Drucken“.

Der Kalibrierungsstatus wird unmittelbar vor dem Transfer eines Auftrags an das Ausgabegerät überprüft. Veraltet die Kalibrierung erst, während der Auftrag bereits gedruckt wird, wird der Auftrag nicht ausgesetzt. Vor dem Drucken eines sehr umfangreichen und langen Auftrags empfiehlt es sich, die Kalibrierung vorzunehmen, um dem Risiko vorzubeugen, dass die Kalibrierung bei laufender Druckausgabe veraltet.

Wenn Sie auf einen ausgesetzten Auftrag doppelklicken, können Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Kalibrieren Sie den Fiery server für die vom Auftrag verwendete(n) Kalibrierungseinstellung(en). Nachdem die Messwerte für die Kalibrierung aktualisiert wurden, können Sie den ausgesetzten Auftrag drucken.
- Geben Sie an, dass der Auftrag unter Verwendung der veralteten Messwerte gedruckt werden soll. Für diese Option sollten Sie sich nur entscheiden, wenn die Farbkonsistenz keine Relevanz für den Auftrag hat.

Von Kalibrierungszeitlimit betroffene Auftragstypen

Der Fiery server kann für die Mehrzahl von Aufträgen feststellen, ob die Kalibrierung noch aktuell oder bereits veraltet ist. Dazu gehören:

- Aufträge, die mithilfe des Fiery PostScript-Druckertreibers oder mithilfe von Fiery VUE aus einem Anwendungsprogramm gesendet werden.
- Importierte Aufträge in den Formaten PDF und TIFF.
- Bereits verarbeitete Aufträge (einschließlich verarbeiteter VPS- und VIPP-Aufträge).

Für die folgenden Auftragstypen kann der Fiery server den Status der Kalibrierung nicht ermitteln. Entsprechende Aufträge werden daher nicht ausgesetzt:

- Aufträge in den Formaten PCL und PJJ.
- Aufträge, die nicht mithilfe des Fiery PostScript-Druckertreibers oder nicht mithilfe von Fiery VUE aus einem Anwendungsprogramm gesendet werden. Dazu zählen auch VPS- und VIPP-Aufträge, solange sie noch nicht verarbeitet wurden.
- Aufträge, die über die direkte Druckverbindung transferiert wurden. Aufträge dieses Typs können in keinem Fall ausgesetzt werden.

Die Prüfung des Kalibrierungsstatus durch den Fiery server unterbleibt auch bei Aufträgen, deren Druckausgabe erzwungen wurde. Die Option „Druckausgabe erzwingen“ wird für Aufträge angeboten, die infolge einer Abweichung bei den Auftrageigenschaften ausgesetzt werden (z. B. wenn das für einen Auftrag benötigte Papier/ Medium oder Finishing-Zubehör nicht verfügbar ist). Aufgrund der erzwungenen Druckausgabe wird bei den betreffenden Aufträgen der Status der Kalibrierung nicht überprüft.

Festlegen des Zeitlimits für die Kalibrierung und Aussetzen von Aufträgen

Sie können ein Zeitlimit für die Kalibrierung festlegen und bestimmen, ob bei Ablauf der Kalibrierung davon betroffene Aufträge in der Anwendung Command WorkStation ausgesetzt werden sollen.

- Führen Sie im Fenster „Voreinstellungen“ einen der folgenden Schritte aus:
 - Aktivieren Sie die Option Zeitlimit festlegen und Status in Auftragscenter anzeigen und geben Sie die Zeitspanne an (1 bis 23 Stunden oder 1 bis 200 Tage), die als Zeitlimit verwendet werden soll.
 - Aktivieren Sie die Option Bei Ablauf der Kalibrierung Drucken aussetzen, wenn nach dem Überschreiten des Zeitlimits das Drucken betroffener Aufträge ausgesetzt werden soll.

Kalibrierungseinstellungen für Ausgabepprofile

Wenn Ihr Fiery Server das Drucken in Farbe unterstützt, haben Sie Zugriff auf eine oder mehrere Kalibrierungseinstellungen. Kalibrierungseinstellungen und Ausgabepprofile sind i. d. R. auf ein bestimmtes Papier/

Medium und bestimmte Druckbedingungen abgestimmt. Eine Kalibrierungseinstellung kann mehreren Ausgabeprofilen zugeordnet werden.

Welche Kalibrierungseinstellung einem bestimmten Ausgabeprofil zugeordnet ist, können Sie in den Profileinstellungen der Command WorkStation nachsehen.

Anzeigen der Messwerte einer Kalibrierungseinstellung

Messwerte werden gespeichert, wenn Sie eine Kalibrierung für eine bestimmte Kalibrierungseinstellung durchführen. Die Messwerte können in einem Diagramm mit den Zieldaten der Kalibrierung angezeigt werden, sodass Sie nachvollziehen können, inwiefern die gemessene Druckerausgabe mit dem Kalibrierungsziel übereinstimmt.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation auf Server > Gerätecenter.
- 2 Klicken Sie unter Allgemein auf Werkzeuge und klicken Sie dann auf Calibrator.
- 3 Öffnen Sie in „Calibrator“ die Kalibrierungsverwaltung.
- 4 Klicken Sie auf die Kalibrierungseinstellung, um sie auszuwählen.
- 5 Klicken Sie auf Messwerte anzeigen.

Bearbeiten des Kalibrierungsziels

Die maximalen Druckdichten des Kalibrierungsziels (D-Max-Werte), die einer bestimmten Kalibrierungseinstellung zugeordnet sind, können beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung bearbeitet werden. Sie können für jedes Farbmittel (C, M, Y und K) einen neuen Wert eingeben oder ein Kalibrierungsziel aus einer Datei importieren.

Wenn Sie die aktuellen Messdaten anwenden, ersetzen die bearbeiteten Zielwerte die Zielwerte, die dieser Kalibrierungseinstellung momentan zugeordnet sind.

Importieren Sie die Zielwerte aus einer Datei, wenn Sie ein vorhandenes Profil und Kalibrierungsziel eines anderen Fiery Servers besitzen, den Sie auf diesem Fiery Server verwenden möchten. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie jedoch Profile und Kalibrierungsdaten verwenden, die speziell für diesen Fiery Server und den zugehörigen Drucker erstellt wurden.

Obwohl Sie die maximalen Druckdichtewerte bearbeiten können, wird empfohlen, dabei vorsichtig vorzugehen. Ein Kalibrierungsziel repräsentiert die idealen Werte für die Kalibrierung und sollte nicht unnötig geändert werden.

- 1 Klicken Sie nach dem erfolgreichen Messen der Kalibrierungsseite für die neue Kalibrierungseinstellung auf Messwerte anzeigen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie unter „Ziel“ neue Werte für die D-Max-Werte ein.
 - Klicken Sie auf Ziel importieren, navigieren Sie zum Speicherort der Datei, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf Öffnen.

Als importierte Ziele sind nur Dateien mit monotonen Messwerten zulässig.

- 3 Fahren Sie mit der Erstellung der Kalibrierungseinstellung fort.

Nachkalibrieren

Sobald Sie über die Kalibrierungsdaten für den Fiery server verfügen, können Sie diesen jederzeit nachkalibrieren. Die vorhandene Kalibrierung wird dem Benchmark für Farben entsprechend aktualisiert, der für den Fiery server ermittelt wurde, als die Kalibrierung erstellt wurde.

- 1 Starten Sie die Komponente Calibrator.
- 2 Wenn Calibrator von der Fiery Color Profiler Suite aus gestartet wird, klicken Sie im Fenster **Aufgabe wählen** auf **Fiery Server wählen**, und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server in der Liste nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das Pluszeichen, um den Server hinzuzufügen. Sie können dazu die IP-Adresse bzw. den DNS-Namen verwenden oder den Server manuell suchen.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:
 - **Nachkalibrieren:** Aktualisieren Sie die Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
 - **Kalibrierung erstellen:** Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um das Farbverhalten oder eine neue Druckbedingung auf dem Fiery server zu definieren.
- 4 Klicken Sie auf **Weiter**.

Kalibrierung für den Server aktualisieren

Starten Sie bei einer Nachkalibrierung mit den zuvor gespeicherten Kalibrierungsdaten.

- 1 Wählen Sie ein vorhandenes Kalibrierungsset aus der Liste aus.

Je nach ausgewählter Kalibrierung wird der Farbmodus angezeigt. Wird der Farbmodus nicht angezeigt, wird er von dem von Ihnen kalibrierten Drucker nicht unterstützt.

Bei den angezeigten Kommentaren handelt es sich um Kommentare, die zum Zeitpunkt der Erstellung der Kalibrierung hinzugefügt wurden.
- 2 Optional: Wählen Sie den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche **Weiter** aus und wählen Sie **Messwerte aus Datei laden** aus, damit Sie die Arbeitsabläufe zum Drucken und Messen umgehen können. Diese Option ist für erfahrene Anwender reserviert, die bereits über Messwerte für ihren Drucker verfügen. Es wird empfohlen, Druck- und Messvorgänge immer mit dem tatsächlichen Drucker durchzuführen.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.

Drucken einer Kalibrierungsseite für die Messung

Geben Sie beim Drucken einer Kalibrierungsseite für die Nachkalibrierung die Messmethode, das Messfeldlayout und die Papierquelle an.

Hinweis: Kalibrieren Sie das Spektralfotometer, um es für die Messung der Kalibrierungsseite vorzubereiten.

1 Legen Sie im Fenster Messfeldlayout die folgenden Optionen fest:

- Wählen Sie in der Liste Messverfahren ein Messinstrument aus.
- Wählen Sie in der Liste Messfeldlayout ein Messfeldlayout aus.
- Wählen Sie in der Liste Papierquelle die gewünschte Papierquelle aus.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Papierquelle ein für die Kalibrierungseinstellung geeignetes Papier enthält. Wenn unter der Einstellung Papierquelle eine Warnung angezeigt wird, kann dies daran liegen, dass die Papierquelle nicht mit der Kalibrierungseinstellung übereinstimmt. Sie können entweder eine andere Kalibrierungseinstellung oder eine andere Papierquelle auswählen.

2 Klicken Sie auf Weiter und fahren Sie mit der Messung fort.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Kalibrierungsseite zu messen.

Anzeigen der Kalibrierungsergebnisse

Eine neue Kalibrierung erzeugt einen Bezugsfarbenzustand, ein sogenanntes „Ziel“. Bei jeder Nachkalibrierung wird versucht, dieses Ziel zu erreichen.

Bei dem Ziel handelt es sich um das Farbverhalten, das von Ihrem Drucker erwartet wird, wenn dieser ordnungsgemäß für die Druckbedingungen kalibriert ist, die Sie gerade definiert haben (Medium, Auflösung, Raster usw.). Der Server benötigt für die korrekte Farbverwaltung des Druckers ein Ausgabeprofil, das den Farbraum definiert, der durch diesen kalibrierten Zustand produziert wird. Wenn Sie mit der Kalibrierung nicht zufrieden sind, überprüfen Sie die vorherigen Schritte.

Bei der Nachkalibrierung überprüfen Sie anhand der Nachkalibrierungsergebnisse, ob Ihr Drucker noch nach dem ursprünglich definierten Ziel für die angegebene Kalibrierungseinstellung arbeitet.

Hinweis: Wenn Sie Messwerte aus einer Datei laden, sind weniger Optionen verfügbar.

1 Klicken Sie auf Testdruck. Sie können eine Testseite drucken, um zu bestimmen, ob Sie die Kalibrierungseinstellung verwenden oder eine neue erstellen möchten.

2 Optional: Wählen Sie den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche Testdruck und wählen Sie Mit Standardkalibrierung, um einen Testdruck mit den Standardmessungen zum Vergleich zu erstellen.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Anwenden und schließen, um die Kalibrierungseinstellungen zu speichern.
- Klicken Sie auf Abbrechen, um die Nachkalibrierung abzubrechen. Wenn Sie diese Aktion ausführen, werden die Kalibrierungseinstellungen nicht aktualisiert.


Drucken einer Testseite

Bei Farbdruckern können Sie eine Testseite mit den neuesten Kalibrierungswerten und optional eine zweite Kopie mit den Standardwerten drucken, die beim Erstellen der Kalibrierungseinstellung verwendet wurden.

Kalibrierungsverwaltung

In der Kalibrierungsverwaltung können Sie die Kalibrierungseinstellungen anzeigen und löschen. Außerdem können Kommentare zu einzelnen Kalibrierungen hinzugefügt oder aus diesen gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellungen und Ausgabepprofile sind i. d. R. auf ein bestimmtes Papier/Medium und bestimmte Druckbedingungen abgestimmt. Eine Kalibrierungseinstellung kann mehreren Ausgabeprofilen zugeordnet werden.

Öffnen Sie die Kalibrierungsverwaltung über „Kalibrieren“, indem Sie in der unteren linken Ecke des Fensters auf  klicken. Im Fenster werden alle Kalibrierungen für den ausgewählten Server angezeigt. Die folgenden Kategorien werden angezeigt:

- **Kalibrierung:** Abgeschlossene Kalibrierungen für den Server, nach Namen aufgelistet.
- **Zuletzt kalibriert:** Die Uhrzeit der letzten Kalibrierung.
- **Farbmodus:** Der Farbmodus ist der Farbraum der Ausgabepprofile, die vom Kalibrierungsset unterstützt werden.

Sie können verschiedene Aktionen für die Kalibrierung vornehmen, die Sie in der Liste auswählen. Es sind nicht alle Aktionen für alle Kalibrierungen verfügbar. Wenn eine Aktion nicht verfügbar ist, ist sie ausgegraut. Folgende Aktionen gibt es:

- **Bearbeiten** öffnet ein Fenster, in dem Sie die grundlegenden Informationen einer eigenen Kalibrierungseinstellung anpassen können.
- **Messwerte anzeigen** öffnet ein Fenster mit weiteren Details zur markierten Kalibrierung. Die in diesem Fenster angezeigten Informationen werden durch den Messbereich bestimmt.
- **Löschen** entfernt das ausgewählte Kalibrierungsset. Profile, die auf diese Kalibrierung zugreifen, werden ebenfalls gelöscht. Hierfür ist eine Bestätigung durch den Operator erforderlich. Werkseitige Kalibrierungssets, z. B. Normalpapier, können nicht gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellung bearbeiten

Im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung können Sie die grundlegenden Informationen bearbeiten. Eine werkseitig bereitgestellte Kalibrierungseinstellung kann nicht bearbeitet werden.

Damit Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung bearbeiten können, müssen Sie als ein Anwender mit Administratorberechtigung angemeldet sein.

Die Auftragseigenschaften (Druckeinstellungen) können generell nicht bearbeitet werden, da dadurch alle Messwerte, die mit der Kalibrierungseinstellung gespeichert wurden, ihre Gültigkeit verlieren würden. Wenn Sie die Auftragseigenschaften einer Kalibrierungseinstellung bearbeiten möchten, müssen Sie eine neue auf der Basis einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung erstellen.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung die gewünschte Kalibrierungseinstellung aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.


2 Legen Sie die folgenden Einstellungen fest:

- **Name:** Geben Sie einen Namen ein, der Anwendern Rückschlüsse auf den Namen, das Gewicht und den Typ des Papiers/Mediums sowie auf die spezifischen Druckbedingungen erlaubt (z. B. die einbezogenen Raster- oder Glanzeinstellungen). Der Name darf maximal 70 Zeichen lang sein.
- **Kommentare:** Geben Sie wahlweise ergänzende beschreibende Angaben ein. Diese Informationen werden später in der Liste der auf dem Fiery server verfügbaren Kalibrierungseinstellungen angezeigt.

Anzeigen von Messergebnissen

Nach dem Messen einer Kalibrierungsseite bzw. dem Importieren von Messwerten können die Messergebnisse angewendet werden. Beim Anwenden (Speichern) der Messwerte werden die vorhandenen Daten überschrieben. Für ein Farbausgabegerät können Sie die Messwerte grafisch in einem Diagramm darstellen und überprüfen.

Die Messergebnisse werden als ein Set von Dichtekurven für C, M, Y und K dargestellt. Zu Vergleichszwecken werden im gleichen Diagramm auch die Kurven des Kalibrierungsziels durch etwas stärkere Linien veranschaulicht. Außerdem werden die numerischen Werte der maximalen Dichten einander gegenübergestellt.

- 1** Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung eine Kalibrierung aus, und klicken Sie auf Messwerte anzeigen.
- 2** Klicken Sie auf das Symbol  neben der Beschriftung, um die jeweilige Kurve ein- bzw. auszublenden:
 - **Gemessen** – Blendet die Kurve mit den gemessenen Dichtewerten ein- bzw. aus.
 - **Soll** – Blendet die Kurve mit den Soll-Dichtewerten ein- bzw. aus.
 - **Cyan, Magenta, Gelb oder Schwarz** – Blendet die Kurve mit den gemessenen bzw. Soll-Dichtewerten für den jeweiligen Farbkanal ein- bzw. aus.

Hinweis: Wenn Fiery server installiert und lizenziert ist, bietet Calibrator die Option zur Erstellung einer G7-Kalibrierung. Bei der G7-Kalibrierung werden Transferkurven auf das Kalibrierungsziel des Fiery Servers angewendet, um G7-Graubalance zu erzielen. In der Kalibrierungsverwaltung werden nicht die temporären G7-Transferkurven, sondern das zugrunde liegende reguläre Fiery Server Kalibrierungsziel angezeigt. Die für die Kalibrierung von regulären Fiery Server Zielen verwendeten Transferkurven werden in der Kalibrierungsverwaltung ebenfalls nicht angezeigt. Diese Transferkurven sind temporär, da sie für jede Nachkalibrierung neu berechnet werden.

- 3** Optional: Klicken Sie auf Messwerte speichern, um die Messwerte einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung zu speichern.
- 4** Optional: Wenn Sie mit den Ergebnissen der letzten Messungen nicht zufrieden sind, klicken Sie auf Auf Standardmessungen zurücksetzen, um die Kalibrierungsdaten zurückzusetzen. Wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das letzte Set von Kalibrierungsmesswerten gelöscht. Die Schaltfläche wird nur dann angezeigt, wenn eine Nachkalibrierung durchgeführt wurde.

L*a*b*-basierter Kalibrierarbeitsablauf

Beim Kalibrieren eines Fiery server werden die folgenden Aufgaben ausgeführt.

- Drucken einer Kalibrierungsseite mit Farbfeldern in verschiedenen Farben in einem vorgegebenen Layout. Auf dieser Seite wird die aktuelle Druckausgabe des Ausgabegeräts ermittelt.

Die Ausgabe des Ausgabegeräts ist zeit- und belastungsabhängigen Schwankungen unterworfen. Zum Erhalt aktueller Daten sollten Sie die Messung daher immer anhand einer frisch gedruckten Kalibrierungsseite vornehmen.

- Messen Sie die Farbwerte der Farbfelder auf der Kalibrierungsseite mit einem unterstützten Messinstrument.
- Wenden Sie die Messungen an.

Die Messwerte werden zusammen mit der zugehörigen Kalibrierungseinstellung gespeichert. Wenn Sie einen Auftrag mit der Kalibrierungseinstellung drucken, werden die Messwerte herangezogen, um zu bestimmen, in welchem Umfang die Kalibrierung angepasst werden muss, um das gewünschte Druckergebnis (Kalibrierungsziel) zu erhalten.

Aufgabe wählen

Starten Sie den Calibrator, um eine neue Kalibrierungseinstellung zu erstellen oder eine bestehende Kalibrierungseinstellung für einen Fiery server zu aktualisieren.

- 1 Starten Sie den Calibrator.
- 2 Wenn der Calibrator von der Fiery server aus gestartet wurde, klicken Sie auf Fiery Server auswählen im Fenster Aufgabe auswählen und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server nicht in der Liste aufgeführt ist, klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn anhand der IP-Adresse, des DNS-Namens oder per Suchvorgang hinzuzufügen.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:
 - Nachkalibrieren: Aktualisieren Sie eine Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
 - Kalibrierung erstellen: Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um auf dem Fiery server eine neue Bedingung für das Drucken in Farbe zu definieren.
- 4 Klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Die Anzahl der Schritte, die erforderlich sind, um die jeweilige Aufgabe durchzuführen, hängt vom angeschlossenen Drucker ab. Einige Einstellungen oder Optionen sind möglicherweise nicht für Ihr Druckermodell verfügbar.

Calibrator-Voreinstellungen festlegen

Im Calibrator können Sie allgemeine Voreinstellungen für den ausgewählten Fiery server festlegen, wenn er aus Command WorkStation geöffnet wird.

- 1 Klicken Sie im Fenster Kalibrieren in der linken unteren Ecke auf das Zahnradsymbol, um das Fenster Kalibriereinstellungen zu öffnen.

2 Sobald die Druckerfunktionen angezeigt werden, nehmen Sie Ihre Einstellungen vor.

Die unter Druckerfunktionen angezeigten Optionen hängen vom angeschlossenen Fiery server ab.

3 Geben Sie für den Kalibrierstatus Folgendes an:

- Geben Sie an, wie viele Tage oder Stunden es dauert, bis eine Neukalibrierung erfolgen soll. Der Kalibrierstatus wird im Job Center angezeigt.

Die von Ihnen angegebene Zahl hängt von der Art der Druckaufträge sowie der Stabilität des Druckers und seiner Umgebung ab. Wenn der Fiery server für farbkritische Anwendungen verwendet wird, wählen Sie einmal täglich oder häufiger aus. Wenn der Fiery server zum Drucken von einfachen Dokumenten wie E-Mails verwendet wird, können Sie die Kalibrierung seltener durchführen.

- Wählen Sie Drucken nach Ablauf der Kalibrierung anhalten, um Druckaufträge zu verhindern, bis eine Neukalibrierung abgeschlossen ist.

4 Klicken Sie auf Werkstandards, um die Einstellungen auf ihre ursprünglichen Standardwerte zurückzusetzen.

5 Klicken Sie auf Speichern, um die Voreinstellungen zu speichern.

Kalibrierung für den Server erstellen

Um eine Kalibrierung zu erstellen, geben Sie einen Namen und ggf. weitere Details ein.

Die erforderlichen Informationen hängen vom Fiery Server und vom Drucker ab, die Sie kalibrieren. So werden zum Beispiel das Farbmodusfeld oder das Kontrollkästchen für die G7-Graubalance u. U. nicht angezeigt.

1 Geben Sie einen Kalibrierungsnamen Ihrer Wahl ein.

Hinweis: Sie sollten für jeden Server einen eindeutigen Kalibrierungsnamen verwenden. Der von Ihnen eingegebene Name darf nicht von einer anderen Kalibrierungseinstellung oder einem anderen Kalibrierungsprofil auf dem Server verwendet werden.

2 Optional: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kalibrierungsziel für G7-Graubalance .

Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Druckers mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (Messfeldseite) an die G7-Spezifikation angepasst.

Hinweis: Damit die G7-Graubalance-Kalibrierung verwendet werden kann, muss Fiery Color Profiler Suite installiert und lizenziert sein. Andernfalls ist die Option ausgegraut.

3 Optional: Geben Sie im Feld Kommentare Details zur Kalibrierung ein, z. B. Medienname, Medientyp, besondere Einstellungen oder Anweisungen.

Hinweis: Beim Erstellen einer Kalibrierungseinstellung wird empfohlen, im Notizfeld den Medientyp, den verwendeten Drucker und alle besonderen Anweisungen zu dokumentieren, falls eine Nachkalibrierung erforderlich ist.

4 Optional: Wählen Sie den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche Weiter aus und wählen Sie Messwerte aus Datei laden aus, damit Sie die Arbeitsabläufe zum Drucken und Messen umgehen können. Diese Option ist für erfahrene Anwender reserviert, die bereits über Messwerte für ihren Drucker verfügen. Es wird empfohlen, Druck- und Messvorgänge immer mit dem tatsächlichen Drucker durchzuführen.

5 Klicken Sie auf Weiter.

Workflow für die G7-Kalibrierung

Die G7-Kalibrierung wird zwischen der Kalibrierung des Fiery server und dem Drucken der Messfelder für die Profilerstellung durchgeführt.

Die G7-Kalibrierung wird zusätzlich zur Kalibrierung des Fiery server vorgenommen. Zu Beginn des G7-Kalibrierungsprozesses wählen Sie das Messfeldlayout für das gewünschte P2P-Ziel aus, nehmen die Messung vor, prüfen die Ergebnisse und ändern dann bei Bedarf die Einstellungen.

Die G7-Spezifikation definiert Standard-Graubalancenkurven, die für die Erstellung einer neutralen Darstellung der Ausgabe auf unterschiedlichen Druckern verwendet werden. Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Ausgabegeräts mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (P2P-Ziel) an die G7-Spezifikation angepasst. Die Fiery Color Profiler Suite unterstützt das Drucken und Messen unterschiedlicher P2P-Ziele für die G7-Kalibrierung. Sie können die Messung mit allen unterstützten Messinstrumenten durchführen.

1 Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das gewünschte Messfeldset aus:

- P2P51 (das neuere Ziel und eine Revision des Originals)
- P2P25Xa (das ursprüngliche Ziel)

Hinweis: Die tatsächlichen im Soll verwendeten Werte sind vergleichbar, bei der neueren Version handelt es sich jedoch um eine präzisere Version der G7-Spezifikation.

2 Klicken Sie auf Drucken, und messen Sie die Messfeldseite.

3 Überprüfen Sie die Messergebnisse für G7-Graubalance.

Da dies die G7-Kalibrierung ist, sollten die Ergebnisse erwartungsgemäß fehlschlagen. Es handelt sich dabei um die Messwerte dieses Ziels, anhand derer die für die G7-Kalibrierung erforderlichen NPDC-Kurven berechnet werden.

Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Graubalance wird als a^*b^* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.

4 (Optional) Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Ausgabekorrektur angewendet werden.

Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.

5 Klicken Sie auf OK, um die P2P-Messfeldseite unter Anwendung der neuen NPDC-Kurven erneut zu drucken.

6 Messen Sie die Messfeldseiten, und überprüfen Sie die G7-Ergebnisse.

7 Wenn das G7-Ergebnis erfolgreich ist und alle Ergebnisse grün angezeigt werden, klicken Sie auf Weiter. Wenn das Ergebnis fehlschlägt und bestimmte Ergebnisse rot hervorgehoben sind, klicken Sie auf Iterieren, um den Vorgang zu wiederholen. Zusätzliche Iterationen führen nicht zu besseren Ergebnissen.

Messwert für Tintenlimit pro Kanal abrufen

Die Messwerte, die für die Kalibrierung ermittelt wurden, liefern empfohlene Tintenlimits für die einzelnen Kanäle. Messen Sie die Messfeldseiten, um das Tintenlimit pro Kanal zu erhalten.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Tintenlimit pro Kanal festlegen

Nachdem Sie die Messfeldseite gemessen haben, die für das Tintenlimit pro Kanal bereitgestellt wird, werden die Ergebnisse angezeigt, und Sie können bestimmte Anpassungen vornehmen.

Für jeden Kanal wird das Tintenlimit angezeigt.

Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben dem Namen des jeweiligen Kanals, sodass ein Schieberegler angezeigt wird. Bewegen Sie den Schieberegler, um das Tintenlimit zu ändern.

Klicken Sie auf Wert, um den Messwert für die Linearisierung abzurufen.

Messwert für Linearisierung abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Hinweis: Wenn Sie eine Nachkalibrierung vornehmen, müssen Sie ein Papierfach auswählen, das entweder denselben Medientyp enthält oder einen Medientyp nutzt, der dem Medientyp ähnelt, der zur Erstellung der Kalibrierung verwendet wurde. Ändern Sie nicht die Einstellungen auf den Registerkarten Farbe und Bild, da diese Einstellungen automatisch von der Kalibrierungssoftware festgelegt wurden

Messwert für Gesamttintenlimit abrufen

Die Messung für das Gesamttintenlimit hilft sicherzustellen, dass der Drucker nicht mehr Tinte verwendet, als für das Medium oder für die geplanten Aufträge geeignet ist.

1 Wählen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Gesamttintenlimit festzulegen:

- Messwertetabelle drucken

Das angezeigte Anfangstintenlimit ist der Standardwert, der für Ihren Drucker empfohlen wird. Sie können einen neuen Wert eingeben, um den empfohlenen Wert zu überschreiben, und dann das Chart drucken. Das zu druckende Chart enthält keine Felder, die einen höheren Tintenverbrauch angeben.

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken, diese zu messen und vom System einen Wert vorgeben zu lassen, der für den entsprechenden Medientyp optimiert ist. Vor dem Drucken der Messfeldseiten können Sie Einstellungen für das ausgewählte Messfeld-Messinstrument ändern und eine eigene Seitengröße für das Chart festlegen.

- Numerischen Wert eingeben

Der angezeigte Wert ist der für Ihren Drucker empfohlene Standardwert, ohne dass zusätzliche Messwerte erforderlich sind. Dieser Wert ist nicht für Ihr spezifisches Medium optimiert. Wenn die Farbmenge zu hoch eingestellt ist, können bei Ihrem Druckmedium Probleme bei der Verarbeitung der Tinte auftreten. Ist sie hingegen zu niedrig eingestellt, beschränken Sie das Gamut Ihres Druckers für das spezifische Medium.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, wird der Wert aus zuvor gespeicherten Messwertdaten geladen.

Wenn Sie diese Option auswählen, rufen Sie anschließend den Messwert für den Benchmark für Farben ab.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Gesamttintenlimit festlegen

Nachdem Sie die Messfeldseite gemessen haben, die für das Gesamttintenlimit bereitgestellt wird, werden die Ergebnisse angezeigt und Sie können bestimmte Anpassungen vornehmen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messergebnis verwenden

Der angezeigte Wert ist der für Ihren Drucker empfohlene Wert. Dieser Wert wird anhand der neuesten Messwerte berechnet.

- Numerischen Wert eingeben

Der angezeigte Wert ist der für Ihren Drucker empfohlene Wert, ohne dass zusätzliche Messwerte erforderlich sind. Sie können einen beliebigen numerischen Wert eingeben, wenn Sie beschließen, den vorgeschlagenen Wert nicht zu verwenden.

- Wert aus gedrucktem Schaudiagramm auswählen

Die Option wird nur angezeigt, wenn Sie beim Drucken der Messwertetabelle Visuelles Chart drucken ausgewählt haben. Der angezeigte Wert ist der Wert, der für Ihren Drucker auf der Grundlage einer spezifischen Spaltennummer im Diagramm empfohlen wird. Sie können eine beliebige Spaltennummer eingeben, wenn Sie beschließen, den vorgeschlagenen Wert nicht zu verwenden. Anhand des gedruckten Schaudiagramms können Probleme erkannt werden, die durch die Messwerte allein nicht zu erkennen sind. So kann es beispielsweise möglich sein, dass die Tinte bei zu großer Menge durch das Medium durchsickert. In diesem Fall sollten Sie einen niedrigeren Wert als den empfohlenen verwenden.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Messwerte für G7-Graubalance abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument, eines der G7-Ziele und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Zusammenfassung der Messergebnisse für die G7-Graubalance

Zeigen Sie die Ergebnisse der Messung der G7-Graubalance an.

1 Überprüfen Sie die Zusammenfassung der Messergebnisse für die G7-Graubalance.

Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Grau wird als *b* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.

2 Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Korrekturkurven angewendet werden. Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.

3 Klicken Sie auf Zurück, um Ihre anfänglichen Messwerte zu verwerfen.

4 Klicken Sie auf Iterieren, um den Vorgang zu wiederholen.

Korrekturoptionen

Überprüfen Sie die Kurve für die Ausgabekorrektur.

1 Sie können verschiedene Korrekturoptionen festlegen.

- Graubalance abschwächen: Reduziert die Graubalancekorrektur, die durch die G7-NPDC-Korrekturkurven zusätzlich zur Abschwächung des Anpassungswertes angewendet werden.
- Tonwertanpassung abschwächen: Reduziert die Tonwertanpassungen, die durch die G7-NPDC-Korrekturkurven zusätzlich zur Abschwächung des Anpassungswertes angewendet werden.
- Anpassungswert abschwächen: Reduziert die Anpassung von Farbton und/oder Graubalance über den angegebenen Prozentwert hinaus.
- Glättung hinzufügen: Glättet Kalibrierungskurven für ungenaue oder unregelmäßige Kalibrierungsdaten.

2 Wählen Sie OK aus, um die Änderungen zu übernehmen, oder Standard, um die Einstellungen auf die Standardwerte zurückzusetzen.

Messergebnisse für G7-Graubalance

Zeigen Sie die Ergebnisse der Messung der G7-Graubalance an.

- 1 Überprüfen Sie die Messergebnisse für die G7-Graubalance.
 Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Grau wird als *b* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.
- 2 Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Korrekturkurven angewendet werden. Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.
- 3 Klicken Sie auf Iterieren, um die Messfelder mit den G7-Kalibrierungskurven zu drucken, um zu sehen, ob die Ergebnisse gültig sind.
- 4 Klicken Sie auf Zurück, um Ihre Iterationsmesswerte zu verwerfen.
- 5 Wenn die Ergebnisse akzeptabel sind, klicken Sie auf Übernehmen, um den Kalibrierungsvorgang fortzusetzen.

Messwert für Benchmark für Farben abrufen

Diese endgültigen Messwerte stellen die Sollfarbtonskala für den Drucker dar.

Hinweis: Die Optionen variieren je nach Fiery server. Einige Fiery servers berechnen den Benchmark für Farben automatisch während der Profilerstellung. Für andere Fiery servers müssen Sie Farbfelder drucken und messen, um den Benchmark für Farben festzulegen.

- 1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftrageigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

- 2 Klicken Sie auf Weiter.

Benchmark für Farben festlegen

Eine neue Kalibrierung erzeugt einen Bezugsfarbenzustand, einen sog. „Benchmark“. Bei jeder Nachkalibrierung wird versucht, diesen Benchmark zu erreichen.

Bei dem Benchmark-Wert handelt es sich um das Farbverhalten, das von Ihrem Drucker erwartet wird, wenn dieser ordnungsgemäß für die Druckbedingungen kalibriert ist, die Sie gerade definiert haben (Medium, Auflösung, Raster usw.). Der Server benötigt für die korrekte Farbverwaltung des Druckers ein Ausgabeprofil, das den Farbraum definiert, der durch diesen kalibrierten Zustand produziert wird. Wenn Sie mit der Kalibrierung nicht zufrieden sind, überprüfen Sie die vorherigen Schritte.

Bei der Nachkalibrierung überprüfen Sie anhand der Nachkalibrierungsergebnisse, ob Ihr Drucker noch nach dem ursprünglich definierten Benchmark für das angegebene Kalibrierungsset arbeitet.

Hinweis: Die Optionen variieren je nach Fiery server. Einige Fiery servers berechnen automatisch den Benchmark für Farben während des Profilerstellungsschritts. Fiery servers Für andere Fiery servers müssen Sie Farbfelder drucken und messen, um den Benchmark für Farben festzulegen. Fiery servers

Eine gerade diagonale Linie im Diagramm stellt den theoretischen Benchmark für Zielfarben dar, wobei jede CMYK-Messung als die vom Drucker tatsächlich erzeugte Farbe dargestellt wird. Es werden leichte Abweichungen erwartet. Sie stellen die tatsächliche kalibrierte Reaktion für die profilierte Bedingung dar. Zwei Module der Fiery Color Profiler Suite, nämlich Fiery Profile Inspector und Fiery Verify, können verwendet werden, um detailliertere Informationen anzuzeigen.

Ausgabeprofil festlegen

Sie können den Printer Profiler verwenden, um das Ausgabeprofil zu erstellen, oder die Ergebnisse zur späteren Verwendung speichern.

- Erstellen Sie ein Profil.

a) Wählen Sie Ausgabeprofil erstellen aus.

b) Klicken Sie auf Weiter.

Der Fiery Printer Profiler erstellt ein Ausgabeprofil, das für die soeben von Ihnen abgeschlossene Kalibrierung verwendet wird.

Alternativ dazu können Sie die Kalibrierungsergebnisse zur späteren Verwendung speichern.

a) Wählen Sie Kalibrierung jetzt speichern und Ausgabeprofil später erstellen aus.

b) Klicken Sie auf Fertig.

Die Kalibrierung wird mit einem temporären Ausgabeprofil gespeichert, das in der Command WorkStation im Profile Manager sichtbar ist. Für ein präzises Farbmanagement muss ein eigenes Profil erstellt werden, das mit der Kalibrierung verwendet wird.

Nachkalibrieren

Sobald Sie über die Kalibrierungsdaten für den Fiery server verfügen, können Sie diesen jederzeit nachkalibrieren. Die vorhandene Kalibrierung wird dem Benchmark für Farben entsprechend aktualisiert, der für den Fiery server ermittelt wurde, als die Kalibrierung erstellt wurde.

- 1 Starten Sie die Komponente Calibrator.
- 2 Wenn Calibrator von der Fiery Color Profiler Suite aus gestartet wird, klicken Sie im Fenster Aufgabe wählen auf Fiery Server wählen, und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server in der Liste nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das Pluszeichen, um den Server hinzuzufügen. Sie können dazu die IP-Adresse bzw. den DNS-Namen verwenden oder den Server manuell suchen.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:
 - Nachkalibrieren: Aktualisieren Sie die Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
 - Kalibrierung erstellen: Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um das Farbverhalten oder eine neue Druckbedingung auf dem Fiery server zu definieren.
- 4 Klicken Sie auf Weiter.

Kalibrierung für den Server aktualisieren

Starten Sie bei einer Nachkalibrierung mit den zuvor gespeicherten Kalibrierungsdaten.

- 1 Wählen Sie ein vorhandenes Kalibrierungsset aus der Liste aus.
 Je nach ausgewählter Kalibrierung wird der Farbmodus angezeigt. Wird der Farbmodus nicht angezeigt, wird er von dem von Ihnen kalibrierten Drucker nicht unterstützt.
 Bei den angezeigten Kommentaren handelt es sich um Kommentare, die zum Zeitpunkt der Erstellung der Kalibrierung hinzugefügt wurden.
- 2 Optional: Wählen Sie den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche Weiter aus und wählen Sie Messwerte aus Datei laden aus, damit Sie die Arbeitsabläufe zum Drucken und Messen umgehen können. Diese Option ist für erfahrene Anwender reserviert, die bereits über Messwerte für ihren Drucker verfügen. Es wird empfohlen, Druck- und Messvorgänge immer mit dem tatsächlichen Drucker durchzuführen.
- 3 Klicken Sie auf Weiter.

Messwert für Linearisierung abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

- 1 Wählen Sie aus Folgendem aus:
 - Messwertetabelle drucken
 Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.
 Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.
 - Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten des Druckers hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument, eines der G7-Ziele und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Hinweis: Wenn Sie eine Nachkalibrierung vornehmen, müssen Sie ein Papierfach auswählen, das entweder denselben Medientyp enthält oder einen Medientyp nutzt, der dem Medientyp ähnelt, der zur Erstellung der Kalibrierung verwendet wurde. Ändern Sie nicht die Einstellungen auf den Registerkarten Farbe und Bild, da diese Einstellungen automatisch von der Kalibrierungssoftware festgelegt wurden

Messwert für Prüfung der Kalibrierung abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Kalibrierung prüfen

Eine neue Kalibrierung erzeugt einen Bezugsfarbenzustand, einen sog. „Benchmark“. Bei jeder Nachkalibrierung wird versucht, diesen Benchmark zu erreichen.

Bei dem Benchmark-Wert handelt es sich um das Farbverhalten, das von Ihrem Drucker erwartet wird, wenn dieser ordnungsgemäß für die Druckbedingungen kalibriert ist, die Sie gerade definiert haben (Medium, Auflösung, Raster usw.). Der Server benötigt für die korrekte Farbverwaltung des Druckers ein Ausgabeprofil, das den Farbraum definiert, der durch diesen kalibrierten Zustand produziert wird. Wenn Sie mit der Kalibrierung nicht zufrieden sind, überprüfen Sie die vorherigen Schritte.

Bei der Nachkalibrierung überprüfen Sie anhand der Nachkalibrierungsergebnisse, ob Ihr Drucker noch nach dem ursprünglich definierten Benchmark für das angegebene Kalibrierungsset arbeitet.

1 Sehen Sie sich die Ergebnisse an.

Sie können den Benchmark für Farben und die kalibrierten Ergebnisse vergleichen. Sie können auch einzelne Kanäle anzeigen, indem Sie neben dem jeweiligen Kanalsymbol auf das Augensymbol klicken.

2 Klicken Sie auf Anwenden & Schließen, um das Kalibrierungsset für den Drucker zu übernehmen, und schließen Sie „Kalibrieren“.

Die Kalibrierung kann angewendet werden

Wenn Sie über ein Set von Messwerten verfügen, kann die Kalibrierung jetzt angewendet werden. Sie können die Kalibrierung überprüfen oder die Kalibrierungseinstellung auf den Drucker anwenden.


- Klicken Sie auf Verifizieren und befolgen Sie die Online-Anweisungen.

Wenn Sie die Kalibrierung des Druckers überprüfen, vergleichen Sie, wie exakt der kalibrierte Zustand mit dem Benchmark für Farben für die aktuelle Kalibrierungseinstellung übereinstimmt.

Kalibrierungsverwaltung

In der Kalibrierungsverwaltung können Sie die Kalibrierungseinstellungen anzeigen und löschen. Außerdem können Kommentare zu einzelnen Kalibrierungen hinzugefügt oder aus diesen gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellungen und Ausgabepprofile sind i. d. R. auf ein bestimmtes Papier/Medium und bestimmte Druckbedingungen abgestimmt. Eine Kalibrierungseinstellung kann mehreren Ausgabeprofilen zugeordnet werden.

Öffnen Sie die Kalibrierungsverwaltung über „Kalibrieren“, indem Sie in der unteren linken Ecke des Fensters auf  klicken. Im Fenster werden alle Kalibrierungen für den ausgewählten Server angezeigt. Die folgenden Kategorien werden angezeigt:

- Kalibrierung: Abgeschlossene Kalibrierungen für den Server, nach Namen aufgelistet.
- Zuletzt kalibriert: Die Uhrzeit der letzten Kalibrierung.
- Farbmodus: Der Farbmodus ist der Farbraum der Ausgabepprofile, die vom Kalibrierungsset unterstützt werden.

Sie können verschiedene Aktionen für die Kalibrierung vornehmen, die Sie in der Liste auswählen. Es sind nicht alle Aktionen für alle Kalibrierungen verfügbar. Wenn eine Aktion nicht verfügbar ist, ist sie ausgegraut. Folgende Aktionen gibt es:

- **Bearbeiten** öffnet ein Fenster, in dem Sie die grundlegenden Informationen einer eigenen Kalibrierungseinstellung anpassen können.
- **Messwerte anzeigen** öffnet ein Fenster mit weiteren Details zur markierten Kalibrierung. Die in diesem Fenster angezeigten Informationen werden durch den Messbereich bestimmt.
- **Löschen** entfernt das ausgewählte Kalibrierungsset. Profile, die auf diese Kalibrierung zugreifen, werden ebenfalls gelöscht. Hierfür ist eine Bestätigung durch den Operator erforderlich. Werkseitige Kalibrierungssets, z. B. Normalpapier, können nicht gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellung bearbeiten

Im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung können Sie die grundlegenden Informationen bearbeiten. Eine werkseitig bereitgestellte Kalibrierungseinstellung kann nicht bearbeitet werden.

Damit Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung bearbeiten können, müssen Sie als ein Anwender mit Administratorberechtigung angemeldet sein.

Die Auftragseigenschaften (Druckeinstellungen) können generell nicht bearbeitet werden, da dadurch alle Messwerte, die mit der Kalibrierungseinstellung gespeichert wurden, ihre Gültigkeit verlieren würden. Wenn Sie die Auftragseigenschaften einer Kalibrierungseinstellung bearbeiten möchten, müssen Sie eine neue auf der Basis einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung erstellen.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung die gewünschte Kalibrierungseinstellung aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Name:** Geben Sie einen Namen ein, der Anwendern Rückschlüsse auf den Namen, das Gewicht und den Typ des Papiers/Mediums sowie auf die spezifischen Druckbedingungen erlaubt (z. B. die einbezogenen Raster- oder Glanzeinstellungen). Der Name darf maximal 70 Zeichen lang sein.
 - **Kommentare:** Geben Sie wahlweise ergänzende beschreibende Angaben ein. Diese Informationen werden später in der Liste der auf dem Fiery server verfügbaren Kalibrierungseinstellungen angezeigt.

Messwerte anzeigen

Anzeigen der Kalibrierungsdetails in einem L* a* b*-Messbereich:

Sie können die aktuellen Messwerte einer Kalibrierungseinstellung auf die Standarddaten zurücksetzen (entweder auf den Werksstandard oder, im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung, auf die ursprünglichen Messwerte). Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn es sich bei den aktuellen Messwerten bereits um die Standarddaten handelt.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung eine Kalibrierung aus, und klicken Sie auf **Messwerte anzeigen**. Die Details der Kalibrierung werden angezeigt.

- 2 Um die Kalibrierungsdaten zurückzusetzen, klicken Sie auf **Auf Standardmesswerte zurücksetzen**. Wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das letzte Set von Kalibrierungswerten gelöscht.

Kalibrierungsworkflow basierend auf Inkjet-Delta-E

Beim Kalibrieren eines Fiery server werden die folgenden Aufgaben ausgeführt.

- Drucken einer Kalibrierungsseite mit Farbfeldern in verschiedenen Farben in einem vorgegebenen Layout. Auf dieser Seite wird die aktuelle Ausgabe der Druckmaschine ermittelt.

Die Ausgabe der Druckmaschine ist zeit- und belastungsabhängigen Schwankungen unterworfen. Zum Erhalt aktueller Daten sollten Sie die Messung daher immer anhand einer frisch gedruckten Kalibrierungsseite vornehmen.

- Messen Sie die Farbwerte der Farbfelder auf der Kalibrierungsseite mit einem unterstützten Messinstrument.
- Wenden Sie die Messwerte an.

Die Messdaten werden zusammen mit der zugehörigen Kalibrierungseinstellung gespeichert. Wenn Sie ein Auftragsdokument unter Verwendung einer bestimmten Kalibrierungseinstellung drucken, werden die darin enthaltenen Messwerte herangezogen, um zu bestimmen, in welchem Umfang die Kalibrierung angepasst werden muss, um das gewünschte Druckergebnis (Kalibrierungsziel) zu erhalten.

„Aufgabe wählen“

Starten Sie den Calibrator, um eine neue Kalibrierungseinstellung zu erstellen oder eine bestehende Kalibrierungseinstellung für einen Fiery server zu aktualisieren.

- 1 Starten Sie die Komponente Calibrator.
- 2 Wenn der Calibrator von der Fiery server aus gestartet wurde, klicken Sie im Fenster **Aufgabe auswählen** auf **Fiery Server auswählen** und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server nicht in der Liste aufgeführt ist, klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn anhand der IP-Adresse, des DNS-Namens oder per Suchvorgang hinzuzufügen.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:
 - **Nachkalibrieren:** Aktualisieren Sie eine Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
 - **Kalibrierung erstellen:** Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um auf dem Fiery server eine neue Bedingung für das Drucken in Farbe zu definieren.
- 4 Klicken Sie auf **Weiter**.

Hinweis: Die Anzahl der Schritte, die erforderlich sind, um die jeweilige Aufgabe durchzuführen, hängt vom angeschlossenen Drucker ab. Einige Einstellungen oder Optionen sind möglicherweise nicht für Ihr Druckermodell verfügbar.

Kalibrierung für den Server erstellen

Um eine Kalibrierung zu erstellen, geben Sie einen Namen und ggf. weitere Details ein.

Die erforderlichen Informationen hängen vom Fiery Server und vom Drucker ab, die Sie kalibrieren.

- 1 Geben Sie einen Kalibrierungsnamen Ihrer Wahl ein.

Hinweis: Sie sollten für jeden Server einen eindeutigen Kalibrierungsnamen verwenden. Der von Ihnen eingegebene Name darf nicht von einer anderen Kalibrierungseinstellung oder einem anderen Kalibrierungsprofil auf dem Server verwendet werden.

- 2 Optional: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kalibrierungsziel für G7-Graubalance.

Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Druckers mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (Messfeldseite) an die G7-Spezifikation angepasst.

Hinweis: Damit die G7-Graubalance-Kalibrierung verwendet werden kann, muss Fiery Color Profiler Suite installiert und lizenziert sein. Andernfalls ist die Option ausgegraut.

- 3 Klicken Sie auf Weiter.

Workflow für die G7-Kalibrierung

Die G7-Kalibrierung wird zwischen der Kalibrierung des Fiery server und dem Drucken der Messfelder für die Profilerstellung durchgeführt.

Die G7-Kalibrierung wird zusätzlich zur Kalibrierung des Fiery server vorgenommen. Zu Beginn des G7-Kalibrierungsprozesses wählen Sie das Messfeldlayout für das gewünschte P2P-Ziel aus, nehmen die Messung vor, prüfen die Ergebnisse und ändern dann bei Bedarf die Einstellungen.

Die G7-Spezifikation definiert Standard-Graustufenkurven, die für die Erstellung einer neutralen Darstellung der Ausgabe auf unterschiedlichen Druckern verwendet werden. Bei der G7-Kalibrierung wird die Farbausgabe eines Ausgabegeräts mithilfe der Messdaten eines speziellen G7-Ziels (P2P-Ziel) an die G7-Spezifikation angepasst. Die Fiery Color Profiler Suite unterstützt das Drucken und Messen unterschiedlicher P2P-Ziele für die G7-Kalibrierung. Sie können die Messung mit allen unterstützten Messinstrumenten, einschließlich Inline-Messinstrumenten, durchführen. In diesem Fall kann der Vorgang ohne Eingriff des Anwenders automatisiert werden.

- 1 Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das gewünschte Messfeldset aus:

- P2P51 (das neuere Ziel und eine Revision des Originals)
- P2P25Xa (das ursprüngliche Ziel)

Hinweis: Die tatsächlichen im Soll verwendeten Werte sind vergleichbar, bei der neueren Version handelt es sich jedoch um eine präzisere Version der G7-Spezifikation.

- 2 Klicken Sie auf Drucken, und messen Sie die Messfeldseite.

3 Überprüfen Sie die Messergebnisse für G7-Graubalance.

Da dies die G7-Kalibrierung ist, sollten die Ergebnisse erwartungsgemäß fehlschlagen. Es handelt sich dabei um die Messwerte dieses Ziels, anhand derer die für die G7-Kalibrierung erforderlichen NPDC-Kurven berechnet werden.

Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Graubalance wird als a^*b^* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.

4 (Optional) Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Ausgabekorrektur angewendet werden.

Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.

5 Klicken Sie auf OK, um die P2P-Messfeldseite unter Anwendung der neuen NPDC-Kurven erneut zu drucken.

6 Messen Sie die Messfeldseiten, und überprüfen Sie die G7-Ergebnisse.

7 Wenn das G7-Ergebnis erfolgreich ist und alle Ergebnisse grün angezeigt werden, klicken Sie auf Weiter. Wenn das Ergebnis fehlschlägt und bestimmte Ergebnisse rot hervorgehoben sind, klicken Sie auf Iterieren, um den Vorgang zu wiederholen. Zusätzliche Iterationen führen nicht zu besseren Ergebnissen.

Kalibrierungseinstellungen festlegen

Beim Drucker einer Kalibrierungsseite müssen Sie zunächst die Kalibrierungseinstellungen festlegen, indem Sie ggf. die verwendeten Tinten, Vorgabe und weitere Details festlegen.

1 Wählen Sie den Farbmodus aus, der für Ihre Druckaufträge benötigt wird:

- CMYK
- CMYK + N

Hinweis: „N“ steht dabei für einen zusätzlichen Farbmodus, der für die Druckmaschine lizenziert ist.

2 Auswahl einer Server-Voreinstellung

Informationen über die ausgewählte Servervorgabe z. B. Farbmodus, Substrat und Auflösung werden angezeigt.

3 Optional: Zum Erstellen einer neuen Vorgabe klicken Sie auf Einstellungen, um die Auftragseigenschaften für die Servervorgabe festzulegen.

Es ist wichtig, das Substrat über den Substratkatalog und die Substratgröße über Größen-ID auf der Registerseite Medium im Fenster Auftragseigenschaften zu definieren.

Sie können die Farbeinstellungen auf der Registerseite Farbe im Fenster Auftragseigenschaften festlegen. Der Farbmodus und das Ausgabeprofil werden durch die Kalibrierungseinstellungen überschrieben.

Sie können die Auflösung auf der Registerseite Bild im Fenster Auftragseigenschaften festlegen.

- 4 Optional: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorläufige Tintenwerte anwenden, klicken Sie auf Einstellungen, um die Tintenlimits festzulegen, und klicken Sie dann auf OK.

Klicken Sie auf Verknüpfen, um alle Tintenlimits miteinander zu verknüpfen. Dann können Sie einen einzelnen Tintenwert ändern. Wenn ausschließlich die Option „100 % der Tinte auf Substrat“ ein Problem verursacht, sollten Sie diese Option verwenden. Andernfalls können Sie diesen Schritt überspringen. Nachdruck mit aktivierter Option.

Klicken Sie auf Zurücksetzen, um alle Voreinstellungen auf den jeweiligen Standardwert zurückzusetzen.

Hinweis: Wenn der Fiery server Light-Tinten unterstützt, werden die Light-Tintenlimits automatisch berechnet, abhängig von den normalen Tintenlimits.

- 5 Klicken Sie auf Seiten drucken, um die Kalibrierungsseite zu drucken und mit der Messung fortzufahren.

Drucken einer Kalibrierungsseite für die Messung

Beim Drucken einer Kalibrierungsseite, müssen Sie das Messinstrument und die Tabellengröße angeben.

Hinweis: Kalibrieren Sie das Spektralfotometer, bevor Sie damit die Messfelder der Kalibrierungsseite messen.

- 1 Im Fenster Messfeldlayout können Sie folgende Optionen festlegen.

- Wählen Sie aus der Liste Instrument ein Messinstrument aus.
- Wählen Sie aus der Liste Tabellengröße eine Seitengröße für das Messfeld aus.

Klicken Sie auf benutzerdefiniert, um eine benutzerdefinierte Messfeldseitengröße anzugeben.

- 2 Klicken Sie auf Drucken, um Messfeldseiten zu drucken und mit der Messung fortzufahren.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Kalibrierungsseite zu messen.

Tintensteuerelemente einstellen

Nach dem Messen der Farbfelder können Sie den Tintenverbrauch, der für die Linearisierung Ihrer Druckmaschine angewendet wird, anzeigen.

Sie können einzelne Kanäle anzeigen, indem Sie auf das Register des jeweiligen Farbkanals klicken.

- 1 Optional: Geben Sie die Werte für den Tintenverbrauch für die angezeigten Einstellungen an.

Klicken Sie auf Zurücksetzen, um zu den ursprünglichen Tintenwerten zurückzukehren.

- 2 Klicken Sie auf Weiter, um den Kalibrierungsvorgang fortzusetzen.

Vom Benutzer wählbare Tintenaufteilung über Voreinstellungen

Calibrator unterstützt Doppeldruck von Tinte, wenn ein Drucker zwei Behälter mit demselben Farbstoff hat. Diese Technik ermöglicht eine viel dichtere Sättigung als ein einzelner Druck erzeugen kann.

Mit Calibrator-Voreinstellungen können Sie steuern, wie die erforderliche Menge an Tinte auf die beiden Behälter verteilt wird.

In Calibrator können Sie zu Beginn des Kalibrierungsprozesses mit einer der verfügbaren Voreinstellungen die Methode zur Aufteilung der Druckfarben für duplizierte Druckfarben festlegen. Folgende Voreinstellungen werden in der Liste Wählen Sie die Aufteilungsmethode für doppelte Tinten aus angeboten:

- Zweite Tinte beginnt bei 30 % – Die zweite Tinte wird erst verwendet, wenn die angeforderte Menge 30 % erreicht.
- Zweite Tinte beginnt bei 38 % – Die zweite Tinte wird erst verwendet, wenn die angeforderte Menge 38 % erreicht.
- Zweite Tinte beginnt bei 46 % (Standard) – Die zweite Tinte wird erst verwendet, wenn die angeforderte Menge 46 % erreicht.
- Zweite Tinte beginnt bei 55 % – Die zweite Tinte wird erst verwendet, wenn die angeforderte Menge 55 % erreicht.
- Zweite Tinte beginnt bei 2 % – Die zweite Tinte wird erst verwendet, wenn die angeforderte Menge 2 % erreicht.
- Gleiche Tintenaufteilung – Beide Tinten beginnen bei 0 % und werden gleichmäßig aufgeteilt.
- Gleiche Tintenaufteilung, -10 % Tonwertzunahme – Beide Tinten beginnen bei 0 % und werden gleichmäßig aufgeteilt. Die Mitteltöne werden um ca. 10 % Tinte reduziert.
- Gleiche Tintenaufteilung, -20 % Tonwertzunahme – Beide Tinten beginnen bei 0 % und werden gleichmäßig aufgeteilt. Die Mitteltöne werden um ca. 20 % Tinte reduziert.

Gesamttintenlimit für die Linearisierung festlegen

Nachdem Sie die Messfeldseite gemessen haben, die für das Gesamttintenlimit bereitgestellt wird, werden die Ergebnisse angezeigt und Sie können bestimmte Anpassungen vornehmen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Wählen Sie einen Wert für das Gesamttintenlimit.

Der angezeigte Wert ist der für Ihre Druckmaschine empfohlene Wert, ohne dass zusätzliche Messwerte erforderlich sind. Sie können einen beliebigen numerischen Wert eingeben, wenn Sie beschließen, den vorgeschlagenen Wert nicht zu verwenden.

- Wählen Sie einen Wert aus dem gedruckten visuellen Chart aus.

Der angezeigte Wert ist der Wert, der für Ihre Druckmaschine auf der Grundlage einer spezifischen Spaltennummer in dem Chart empfohlen wird. Sie können eine beliebige Spaltennummer eingeben, wenn Sie beschließen, den vorgeschlagenen Wert nicht zu verwenden. Anhand des visuellen Charts können Probleme erkannt werden, die durch die Messwerte allein nicht zu erkennen sind. So kann es beispielsweise möglich sein, dass die Tinte bei zu großer Menge durch das Substrat durchsickert. In diesem Fall sollten Sie einen niedrigeren Wert als den empfohlenen verwenden.

2 Optional: Drucken Sie ein visuelles Chart.

Das Fenster Messfeldlayout wird in FieryMeasure angezeigt. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

3 Klicken Sie auf Weiter.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an, und erfahren Sie, wie Sie das Gesamttintenlimit festlegen können.

Messwerte für G7-Graubalance abrufen

Sie können eine Farbfeldseite für die Messung drucken. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

- 1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kalibrierungsziel für G7-Graubalance, wenn Sie eine Kalibrierung erstellen.
- 2 Klicken Sie im Fenster Gesamtintintenlimit festlegen auf Weiter.
Das Fenster Messfeldlayout wird in FieryMeasure angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.
- 4 Klicken Sie auf Weiter.

Zusammenfassung der Messergebnisse für die G7-Graubalance

Zeigen Sie die Ergebnisse der Messung der G7-Graubalance an.

- 1 Überprüfen Sie die Zusammenfassung der Messergebnisse für die G7-Graubalance.
Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Graubalance wird als a^*b^* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.
- 2 Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Korrekturkurven angewendet werden. Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.
- 3 Klicken Sie auf Zurück, um Ihre anfänglichen Messwerte zu verwerfen.
- 4 Klicken Sie auf Iterieren, um den Vorgang zu wiederholen.

Korrekturoptionen

Überprüfen Sie die Kurve für die Ausgabekorrektur.

- 1 Sie können verschiedene Korrekturoptionen festlegen.
 - Graubalance abschwächen: Reduziert die Graubalancekorrektur, die durch die G7-NPDC-Korrekturkurven zusätzlich zur Abschwächung des Anpassungswertes angewendet werden.
 - Tonwertanpassung abschwächen: Reduziert die Tonwertanpassungen, die durch die G7-NPDC-Korrekturkurven zusätzlich zur Abschwächung des Anpassungswertes angewendet werden.
 - Anpassungswert abschwächen: Reduziert die Anpassung von Farbton und/oder Graubalance über den angegebenen Prozentwert hinaus.
 - Glättung hinzufügen: Glättet Kalibrierungskurven für ungenaue oder unregelmäßige Kalibrierungsdaten.
- 2 Wählen Sie OK aus, um die Änderungen zu übernehmen, oder Standard, um die Einstellungen auf die Standardwerte zurückzusetzen.

Messergebnisse für G7-Graubalance

Zeigen Sie die Ergebnisse der Messung der G7-Graubalance an.

- 1 Überprüfen Sie die Messergebnisse für G7-Graubalance.
 Die NPDC (Neutral Print Density Curve, sprich Dichtekurve für neutrales Drucken) wird für CMY (zusammengesetzt) und K (Schwarz) getrennt angezeigt. Graubalance wird als a^*b^* dargestellt. In der Tabelle muss der gewichtete Durchschnitt unter 1,5 liegen, um als Grün angezeigt zu werden. Das gewichtete Maximum muss unter 3 liegen, um als Grün angezeigt zu werden.
- 2 Klicken Sie auf Korrekturoptionen, um die Korrekturkurve und die erweiterten Optionen anzuzeigen, die beim Erstellen der Korrekturkurven angewendet werden. Sie können die Standardwerte übernehmen oder diese ändern.
- 3 Klicken Sie auf Iterieren, um die Messfelder mit den G7-Kalibrierungskurven zu drucken, um zu sehen, ob die Ergebnisse gültig sind.
- 4 Klicken Sie auf Zurück, um Ihre Iterationsmesswerte zu verwerfen.
- 5 Wenn die Ergebnisse akzeptabel sind, klicken Sie auf Übernehmen, um den Kalibrierungsvorgang fortzusetzen.

Ausgabeprofil festlegen

Sie können den Fiery Printer Profiler verwenden, um das Ausgabeprofil zu erstellen, oder die Ergebnisse zur späteren Verwendung speichern.

- Erstellen Sie ein Profil.
 - a) Wählen Sie Ausgabeprofil mittels Fiery Color Profiler Suite erstellen aus.
 - b) Klicken Sie auf Weiter.

Fiery Printer Profiler erstellt ein Ausgabeprofil, das für die Kalibrierung verwendet werden kann, die Sie soeben abgeschlossen haben.

Alternativ dazu können Sie die Kalibrierungsergebnisse zur späteren Verwendung speichern.

- a) Wählen Sie Kalibrierung jetzt speichern und Ausgabeprofil später erstellen aus.
- b) Klicken Sie auf Fertig.

Die Kalibrierung wird mit einem temporären Ausgabeprofil gespeichert, das in der Command WorkStation im Profile Manager sichtbar ist. Für ein präzises Farbmanagement muss ein eigenes Profil erstellt werden, das mit der Kalibrierung verwendet wird.

Nachkalibrieren

Sobald Sie über die Kalibrierungsdaten für den Fiery server verfügen, können Sie den Server jederzeit nachkalibrieren. Die vorhandene Kalibrierung wird aktualisiert, um dem Farben-Benchmark zu entsprechen, der für den Fiery server erstellt wurde, als die Kalibrierung erstellt wurde.

Hinweis: Die Nachkalibrierung ist nur für Druckmaschinen ohne Light-Tinten und duplizierte Tinten verfügbar.

- 1 Starten Sie die Komponente Calibrator.
- 2 Wenn der Calibrator von der Fiery server aus gestartet wurde, klicken Sie auf Fiery Server auswählen im Fenster Aufgabe auswählen und wählen Sie den Fiery server aus der Liste aus. Wenn der Fiery server nicht in der Liste aufgeführt ist, klicken Sie auf das Pluszeichen, um ihn anhand der IP-Adresse, des DNS-Namens oder per Suchvorgang hinzuzufügen.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Aufgaben aus:
 - Nachkalibrieren: Aktualisieren Sie eine Kalibrierung mithilfe der ausgewählten Kalibrierungseinstellung.
 - Kalibrierung erstellen: Erstellen Sie eine neue Kalibrierung und ein neues Profil, um auf dem Fiery server eine neue Bedingung für das Drucken in Farbe zu definieren.
- 4 Klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Die Anzahl der Schritte, die erforderlich sind, um die jeweilige Aufgabe durchzuführen, hängt von der angeschlossenen Druckmaschine ab. Einige Einstellungen oder Optionen sind möglicherweise nicht für Ihr Druckmaschinenmodell verfügbar.

Kalibrierung für den Server aktualisieren

Starten Sie bei einer Nachkalibrierung mit den zuvor gespeicherten Kalibrierungsdaten.

- 1 Wählen Sie ein vorhandenes Kalibrierungsset aus der Liste aus.
 Je nach ausgewählter Kalibrierung wird der Farbmodus angezeigt. Wird der Farbmodus nicht angezeigt, wird er von der von Ihnen kalibrierten Druckmaschine nicht unterstützt.
 Bei den angezeigten Kommentaren handelt es sich um Kommentare, die zum Zeitpunkt der Erstellung der Kalibrierung hinzugefügt wurden.
- 2 Optional: Wählen Sie neben der Schaltfläche Weiter den Pfeil nach unten und wählen Sie Messwerte aus Datei laden, damit Sie die Arbeitsabläufe zum Drucken und Messen umgehen können. Diese Option ist für erfahrene Anwender reserviert, die bereits über Messwerte für ihre Druckmaschine verfügen. Es wird empfohlen, Druck- und Messvorgänge immer mit der tatsächlichen Druckmaschine durchzuführen.
- 3 Klicken Sie auf Weiter.

Messwert für Linearisierung abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihrer Druckmaschine darstellen.

Hinweis: Dieses Verfahren gilt für Druckmaschinen ohne Light-Tinten und duplizierte Tinten.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Hinweis: Das Laden von Messwerten aus einer Datei ist vor allem für Tests und Demos nützlich. Es wird sonst in der Regel nicht empfohlen. Optimale Ergebnisse werden erzielt, wenn Messwerteseiten für alle Kalibrierungserstellungsschritte in einer einzelnen Sitzung gedruckt und gemessen werden.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Das Verhalten der Druckmaschine hat sich möglicherweise geändert, seit die Messwertedatei gespeichert wurde.
- Messwertedateien enthalten keine Informationen darüber, wie die Messwerteseiten gedruckt wurden. Es wird von den Standardauftragseigenschaften ausgegangen.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Hinweis: Wenn Sie eine Nachkalibrierung vornehmen, müssen Sie einen Substrattyp verwenden, der demjenigen ähnelt, der zur Erstellung der Kalibrierung verwendet wurde. Ändern Sie nicht die Einstellungen auf den Registerkarten Farbe und Bild, da diese Einstellungen automatisch von der Kalibrierungssoftware festgelegt wurden.

Messwert für Prüfung der Kalibrierung abrufen

Sie können eine Messfeldseite für die Messung drucken oder Messwerte aus einer aktuellen Kalibrierung importieren. Diese Messwerte müssen präzise die momentane Leistung Ihres Druckers darstellen.

1 Wählen Sie aus Folgendem aus:

- Messwertetabelle drucken

Wählen Sie Visuelles Chart drucken aus, um die Messfelder für eine visuelle Überprüfung zu drucken.

Wenn Sie diese Option auswählen, befolgen Sie die Online-Anweisungen, um Messfeldseiten zu drucken und diese zu messen.

- Messwerte aus Datei importieren

Wenn Sie diese Option auswählen, werden Sie automatisch zum Speicherort weitergeleitet, an dem die Messwertedateien gespeichert werden.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Messwerte im nachfolgenden Fenster angezeigt.

2 Klicken Sie auf Weiter.

Wenn Sie im ersten Schritt Messwertetabelle drucken ausgewählt haben, wird in FieryMeasure das Fenster Messfeldlayout angezeigt. Wählen Sie im Fenster Messfeldlayout das Instrument und die Tabellengröße aus. Klicken Sie auf Drucken, um den Vorgang fortzusetzen.

Kalibrierung prüfen

Eine neue Kalibrierung erzeugt einen Bezugsfarbenzustand, einen sog. „Benchmark“. Bei jeder Nachkalibrierung wird versucht, diesen Benchmark zu erreichen.

Bei dem Benchmark-Wert handelt es sich um das Farbverhalten, das von Ihrer Druckmaschine erwartet wird, wenn diese ordnungsgemäß für die Druckbedingungen kalibriert ist, die Sie gerade definiert haben (Medium, Auflösung, Raster usw.). Der Server benötigt für die korrekte Farbverwaltung der Druckmaschine ein Ausgabeprofil, das den Farbraum definiert, der durch diesen kalibrierten Zustand produziert wird. Wenn Sie mit der Kalibrierung nicht zufrieden sind, überprüfen Sie die vorherigen Schritte.

Bei der Nachkalibrierung überprüfen Sie anhand der Nachkalibrierungsergebnisse, ob Ihre Druckmaschine noch nach dem ursprünglich definierten Benchmark für das angegebene Kalibrierungsset arbeitet.

1 Sehen Sie sich die Ergebnisse an.

Sie können den Benchmark für Farben und die kalibrierten Ergebnisse vergleichen. Sie können auch einzelne Kanäle anzeigen, indem Sie neben dem jeweiligen Kanalsymbol auf das Augensymbol klicken.

2 Klicken Sie auf Anwenden & Schließen, um das Kalibrierungsset für den Drucker zu übernehmen, und schließen Sie „Kalibrieren“.

Die Kalibrierung kann angewendet werden

Wenn Sie über ein Set von Messwerten verfügen, kann die Kalibrierung jetzt angewendet werden. Sie können die Kalibrierung überprüfen oder die Kalibrierungseinstellung auf der Druckmaschine anwenden.


- Klicken Sie auf Verifizieren und befolgen Sie die Online-Anweisungen.

Wenn Sie die Kalibrierung der Druckmaschine überprüfen, vergleichen Sie, wie exakt der kalibrierte Zustand mit dem Benchmark für Farben für die aktuelle Kalibrierungseinstellung übereinstimmt.

Kalibrierungsverwaltung

In der Kalibrierungsverwaltung können Sie die Kalibrierungseinstellungen anzeigen und löschen. Außerdem können Kommentare zu einzelnen Kalibrierungen hinzugefügt oder aus diesen gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellungen und Ausgabepprofile sind i. d. R. auf ein bestimmtes Papier/Medium und bestimmte Druckbedingungen abgestimmt. Eine Kalibrierungseinstellung kann mehreren Ausgabeprofilen zugeordnet werden.

Öffnen Sie die Kalibrierungsverwaltung über „Kalibrieren“, indem Sie in der unteren linken Ecke des Fensters auf  klicken. Im Fenster werden alle Kalibrierungen für den ausgewählten Server angezeigt. Die folgenden Kategorien werden angezeigt:

- **Kalibrierung:** Abgeschlossene Kalibrierungen für den Server, nach Namen aufgelistet.
- **Zuletzt kalibriert:** Die Uhrzeit der letzten Kalibrierung.
- **Farbmodus:** Der Farbmodus ist der Farbraum der Ausgabepprofile, die vom Kalibrierungsset unterstützt werden.

Sie können verschiedene Aktionen für die Kalibrierung vornehmen, die Sie in der Liste auswählen. Es sind nicht alle Aktionen für alle Kalibrierungen verfügbar. Wenn eine Aktion nicht verfügbar ist, ist sie ausgegraut. Folgende Aktionen gibt es:

- **Bearbeiten** öffnet ein Fenster, in dem Sie die grundlegenden Informationen einer eigenen Kalibrierungseinstellung anpassen können.
- **Messwerte anzeigen** öffnet ein Fenster mit weiteren Details zur markierten Kalibrierung. Die in diesem Fenster angezeigten Informationen werden durch den Messbereich bestimmt.
- **Löschen** entfernt das ausgewählte Kalibrierungsset. Profile, die auf diese Kalibrierung zugreifen, werden ebenfalls gelöscht. Hierfür ist eine Bestätigung durch den Operator erforderlich. Werkseitige Kalibrierungssets, z. B. Normalpapier, können nicht gelöscht werden.

Kalibrierungseinstellung bearbeiten

Im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung können Sie die grundlegenden Informationen bearbeiten. Eine werkseitig bereitgestellte Kalibrierungseinstellung kann nicht bearbeitet werden.

Damit Sie eine eigene Kalibrierungseinstellung bearbeiten können, müssen Sie als ein Anwender mit Administratorberechtigung angemeldet sein.

Die Auftragseigenschaften (Druckeinstellungen) können generell nicht bearbeitet werden, da dadurch alle Messwerte, die mit der Kalibrierungseinstellung gespeichert wurden, ihre Gültigkeit verlieren würden. Wenn Sie die Auftragseigenschaften einer Kalibrierungseinstellung bearbeiten möchten, müssen Sie eine neue auf der Basis einer vorhandenen Kalibrierungseinstellung erstellen.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung die gewünschte Kalibrierungseinstellung aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

2 Legen Sie die folgenden Einstellungen fest:

- Name: Geben Sie einen Namen ein, der Anwendern Rückschlüsse auf den Namen, das Gewicht und den Typ des Papiers/Mediums sowie auf die spezifischen Druckbedingungen erlaubt (z. B. die einbezogenen Raster- oder Glanzeinstellungen). Der Name darf maximal 70 Zeichen lang sein.
- Kommentare: Geben Sie wahlweise ergänzende beschreibende Angaben ein. Diese Informationen werden später in der Liste der auf dem Fiery server verfügbaren Kalibrierungseinstellungen angezeigt.

Messwerte anzeigen

Anzeigen der Kalibrierungsdetails in einem Delta E-Messbereich:

Sie können die aktuellen Messwerte einer Kalibrierungseinstellung auf die Standarddaten zurücksetzen (entweder auf den Werksstandard oder, im Falle einer eigenen Kalibrierungseinstellung, auf die ursprünglichen Messwerte). Diese Option steht nicht zur Verfügung, wenn es sich bei den aktuellen Messwerten bereits um die Standarddaten handelt.

- 1 Wählen Sie in der Kalibrierungsverwaltung eine Kalibrierung aus, und klicken Sie auf Messwerte anzeigen. Die Details der Kalibrierung werden angezeigt.
- 2 Um die Kalibrierungsdaten zurückzusetzen, klicken Sie auf Auf Standardmesswerte zurücksetzen. Wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das letzte Set von Kalibrierungsmesswerten gelöscht.

1-Schritt-Farbmanagement zur Kalibrierung und Profilierung aus einem Fach

Mit der Funktion „1-Schritt-Farbmanagement“ können Sie dem ausgewählten Papier im angegebenen Fach eine eigene Kalibrierung und ein Basisprofil zuweisen.

Hinweis: Die Funktion „1-Schritt-Farbmanagement“ wird auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro und höher unterstützt. Bitte entnehmen Sie der produktspezifischen Benutzerdokumentation, ob Ihr Fiery server diese Funktion unterstützt.

Die Neukalibrierung erfolgt nur, wenn dem Papier bereits ein eigenes Profil zugewiesen ist. Andernfalls werden eine eigene Kalibrierung und ein eigenes Profil erstellt und dem Papier in Paper Catalog oder im Medienkatalog zugeordnet.

Wenn der Drucker über ein integriertes kompatibles Farbmessgerät verfügt, wie z. B. einen Inline-Sensor, können Sie mit dem Inline-Sensor automatisch eine Kalibrierung und ein Profil in einem Schritt erstellen.

Eine Basiskalibrierung und ein Farbausgabeprofil werden automatisch hinsichtlich der Farbe optimiert, wenn die Standarddruckeinstellungen im Fenster Auftragseigenschaften mit dem angegebenen Medium verwendet werden. Mit der Funktion „Standardeinstellungen festlegen“ können Sie den Fiery server anpassen, indem Sie die Standardeinstellungen für die Auftragseigenschaften ändern.

Für benutzerdefinierte Kalibrierungen und Profile, die für nicht standardmäßige Bildverarbeitungseinstellungen und -optionen verwendet werden, müssen Sie die Fiery Color Profiler Suite verwenden.

Wenn das eingebettete Inline-Messinstrument nicht mit einem Medienformat kompatibel ist, können Sie ein hochwertiges Handgerät-Spektralfotometer verwenden. Der Vorgang ist derselbe, außer dass Sie die Farbe manuell anstatt automatisch messen.

Sie können eine Ablage für ein bestimmtes Medium mithilfe des Inline-Sensors oder eines Handgerät-Spektralfotometers, wie dem ES-3000 oder X-Rite i1Pro3, kalibrieren.

Beachten Sie Folgendes, wenn Sie die Anzahl der selbstgewählten Farb-Ausgabeprojekte bearbeiten, die erforderlich sind, um ein für Ihre Anwendungen akzeptables Farbqualitätsniveau zu erreichen. Eine reduzierte Anzahl von Ausgabeprofilen bedeutet einen geringeren Kalibrierungsaufwand.

- Wenn Sie Aufträge drucken, nehmen Sie im Fenster Auftragseigenschaften die folgenden Einstellungen vor:
 - Wählen Sie auf der Registerkarte Medium ein Papier aus der Liste Paper Catalog oder Medienkatalog aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte Farbe für die Druckoption Ausgabeprofil die Option Auftragspezifische Einstellungen verwenden.

Das Farbmanagement in Fiery server verwendet automatisch das Ausgabeprofil, das Ihrem Papier im Paper Catalog oder im Medienkatalog zugeordnet ist.

- Wenn Sie ein neues Papier in Ihren Bestand aufnehmen, fügen Sie es dem Paper Catalog oder Medienkatalog hinzu. Legen Sie das Papier in ein Fach ein, ordnen Sie das Papier dem entsprechenden Eintrag im Paper Catalog oder Medienkatalog zu und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf das Fach und wählen Sie Kalibrieren aus, um das 1-Schritt-Farbmanagement auszuführen. Eine benutzerdefinierte Basiskalibrierung und ein Ausgabeprofil werden erstellt und im Fiery server für das Paper Catalog- oder Medienkatalogpapier installiert.
- Verwenden Sie das 1-Schritt-Farbmanagement nur für ein Papier, wobei ein Papierfach angegeben wird, das mit dem Inline-Sensor kompatibel ist. Größere Bögen in der Ausrichtung Querformat benötigen häufig weniger Papier als kleinere Bögen in der Ausrichtung Hochformat.
- Wenn Papiere in vielen Gewichten und Größen verfügbar sind und dieselbe Farbe produzieren, können Sie die Erstellung mehrerer Profile und die zukünftige Wartung mehrerer Kalibrierungen vermeiden.

Stellen Sie jedes ähnliche Papier im Paper Catalog oder Medienkatalog manuell auf dasselbe Ausgabeprofil ein. Die gleiche Kalibrierung und das gleiche Profil werden auf alle Papiere angewendet. Um zu testen, ob die Farbe zweier Papiere ähnlich genug ist, um zu rechtfertigen, dass nur eine Kalibrierung und ein Profil ausreichend sind, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf jedes Fach im Command WorkStation-Auftragscenter, führen Sie eine Kalibrierung durch und vergleichen Sie die Farbausgabe auf jedem Papier.

- Sie können die Erstellung eines neuen Kalibrierungs- und Farbausgabeprofils erzwingen, indem Sie die Zuordnung im Paper Catalog oder Medienkatalog von einem bestimmten Ausgabeprofil auf Serverstandard ändern, bevor Sie das 1-Schritt-Farbmanagement durchführen.
- Sie können den Fiery server für die Zero-Touch-Nachkalibrierung einstellen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Durchführen der Zero-Touch-Nachkalibrierung](#) auf Seite 214. Die eigene Kalibrierung, die von einem 1-Schritt-Farbmanagement erstellt wird, wird automatisch vom Inline-Sensor beibehalten, wenn ein Auftrag von einer Kalibrierung abhängt, die in letzter Zeit nicht aktualisiert wurde.

Zuweisen einer eigenen Kalibrierung und eines Basisprofils für das gewählte Papier in einem Papierfach

Mit der Funktion „1-Schritt-Farbmanagement“ können Sie dem ausgewählten Papier im angegebenen Fach eine eigene Kalibrierung und ein Basisprofil zuweisen.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation mit der rechten Maustaste auf ein Fach und wählen Sie 1-Schritt-Farbmanagement aus.
- 2 Wählen Sie das Messgerät aus der Liste aus und klicken Sie auf Weiter.

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Für einen Drucker mit einem Inline-Sensor druckt der Drucker die Kalibrierung und misst diese automatisch. Wenn Sie das Medium zum ersten Mal kalibrieren, druckt und misst der Drucker das Profil nach der Kalibrierung.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Dieser Workflow ist effizienter, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Papierfach mit dem in Größe und Ausrichtung gleichen Medium klicken, das mit dem Inline-Sensor kompatibel ist.
- Die Nachkalibrierung erfolgt nur, wenn in Paper Catalog oder im Medienkatalog bereits ein eigenes Profil zugewiesen ist. Eine neue Kalibrierung wird nicht erstellt.
- Wenn der Inline-Sensor die ausgewählte Mediengröße nicht unterstützt oder ein vergleichbares Papier nicht verfügbar ist, wählen Sie ein anderes Messgerät, um fortzufahren.
- Für die Nutzung eines Handgerät-Spektralfotometers folgen Sie den Online-Anweisungen, um die gedruckten Farbfelder zu messen.

3 Klicken Sie auf Fertig.

Der Drucker kalibriert entweder die Farbe für das gewählte Medium, um sie mit dem neu erstellten Farbprofil zu verwenden, oder er aktualisiert die Kalibrierung für das gewählte Medium, wenn bereits ein Profil vorhanden ist.

Wenn Sie die Farbfelder manuell gemessen haben, können Sie ein benutzerdefiniertes Profil erstellen, um eine präzisere Farbe zu erhalten. Um ein benutzerdefiniertes Profil zu erstellen, klicken Sie auf Neues Profil erstellen und befolgen Sie die Online-Anweisungen.

Wenn sich zwei Papiere so ähnlich sind, dass sie kein eigenes Profil für jedes Papier rechtfertigen, können Sie ein in Paper Catalog oder im Medienkatalog vorhandenes Profil manuell zuweisen. Hammermill 20 und Hammermill 24 beispielsweise können dasselbe Profil verwenden.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Durchführen der Zero-Touch-Nachkalibrierung

Mit der Funktion „Zero-Touch-Nachkalibrierung“ wird überprüft, ob für Aufträge eine aktuelle Kalibrierung verwendet wird. Wenn die Kalibrierung veraltet ist, kalibriert die Zero-Touch-Nachkalibrierung den Auftrag automatisch mit dem Inline-Sensor.

Hinweis: Die Funktion „Zero-Touch-Nachkalibrierung“ wird auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro und höher unterstützt. Bitte entnehmen Sie der produktspezifischen Benutzerdokumentation, ob Ihr Fiery server diese Funktion unterstützt.

Die Zero-Touch-Nachkalibrierung wird ausgelöst, wenn ein Auftrag für den Drucker freigegeben wird und eine Überprüfung auf veraltete Kalibrierungen erfolgt.

Im Bereich „Auftragszusammenfassung“ im Command WorkStation Auftragscenter wird eine Kalibrierungswarnung (rot) angezeigt, wenn ein Auftrag eine veraltete Kalibrierung hat.

Der Kalibrierungsstatus wird überprüft, bevor der Auftrag gedruckt wird. Wenn die Kalibrierung während des Drucks eines Auftrags verfällt, wird der Auftrag nicht angehalten. Wir empfehlen trotzdem, vor dem Druck eines umfangreichen Auftrags eine Kalibrierung vorzunehmen, um die Möglichkeit zu minimieren, dass die Kalibrierung während des Druckvorgangs verfällt.

Wenn die Kalibrierung eines Auftrags veraltet ist, kann der Fiery server den Auftrag aussetzen, wenn Sie versuchen, ihn zu drucken. Der ausgesetzte Auftrag wird nicht gedruckt, sondern verbleibt in der Druckwarteschlange im Status „Ausgesetzt“.

Ausgesetzte Aufträge können manuell freigegeben werden. Aufträge, für die die Zero-Touch-Nachkalibrierung die Kalibrierung nicht aktualisieren kann, bleiben im Status „Ausgesetzt“.

Hinweis: Wenn andere Aufträge bereits durch die Calibrator-Einstellung Druck von Aufträgen nach Ablauf der Kalibrierung aussetzen ausgesetzt wurden, bevor die Calibrate-Einstellungen in Auftrag automatisch mit Inline-Sensor kalibrieren geändert wurde, werden diese zuvor ausgesetzten Aufträge nicht automatisch freigegeben. Nachdem die Calibrator-Einstellung geändert wurde, können Sie alle ausgesetzten Aufträge auf einmal freigeben, um die automatische Nachkalibrierung zu starten.

Die Zero-Touch-Nachkalibrierung ist effizienter, wenn ein Fach immer eine geeignete Menge Papier enthält, die das Inline-Spektralfotometer messen kann. Wenn die Zero-Touch-Nachkalibrierung gestartet wird, findet die Software automatisch die beste Übereinstimmung zwischen einem Papier, das vom Inline-Spektralfotometer unterstützt wird, und dem von Ihren Aufträgen benötigten Papier. Das Inline-Spektralfotometer ist nicht immer mit dem Papier kompatibel, das von Ihren Aufträgen verwendet wird.

Die Zero-Touch-Nachkalibrierung kann die von einem Auftrag verwendete Kalibrierung nur dann genau bestimmen, wenn eine der beiden Bedingungen im Fenster Auftragseigenschaften angegeben ist:

- Auftragseigenschaften gibt einen bestimmten Medientyp und ein explizites Fach an, das dem Paper Catalog oder dem Medienkatalog zugeordnet ist
- Ein bestimmter Paper Catalog- oder Medienkatalogeintrag

Wenn keine der vorherigen Bedingungen erfüllt ist, wird der Auftrag ausgesetzt und nicht automatisch kalibriert.

Beachten Sie Folgendes, um die automatische Kontrolle durch die Funktion Zero-Touch-Nachkalibrierung zu verbessern:

- Bei einer Zero-Touch-Kalibrierung wird das Fach verwendet, das vom Auftrag angegeben wurde, wenn das Inline-Spektralfotometer das erforderliche Papier unterstützt. Andernfalls wird automatisch ein alternatives Fach ausgewählt.
- Verwenden Sie mindestens einmal die Funktion „1-Schritt-Farbmanagement“ für jedes neue Papier, um Situationen zu vermeiden, in denen das Ausgabeprofil für das neue Papier auf die Werkseinstellung „Druckerstandard“ eingestellt ist. Die Farbqualitätssteuerung ist genauer, wenn ein bestimmtes Ausgabeprofil zugewiesen ist.
- Setzen Sie auf der Registerkarte Medien des Fensters Auftragseigenschaften die Option Paper Catalog oder Medienkatalog auf den Namen Ihres Papiers und auf der Registerkarte Farbe die Option Ausgabeprofil auf Im Auftrag definierte Einstellungen verwenden.
- Bei der Kalibrierung mit dem Inline-Spektralfotometer wird für bestimmte Papiergrößen und Ausrichtungen weniger Papier benötigt. Die Ausrichtung Querformat ist in der Regel effizienter. Manchmal ist es möglich, Verbrauchsmaterial einzusparen, indem proaktiv mit der Funktion 1-Schritt-Farbmanagement kalibriert wird, z. B. zu Tagesbeginn oder beim Einlegen von Papier in die Druckerfächer. Vergewissern Sie sich im Command WorkStation Auftragscenter, dass jedes Fach mit einem Paper Catalog- oder Medienkatalogeintrag verknüpft ist.

Auftragsarten, die von der Kalibrierungsbeschränkung betroffen sind

Ob die Kalibrierung nicht mehr gültig ist, kann der Fiery server für die meisten Aufgaben feststellen, einschließlich:

- Aufträge, die aus einer Anwendung mithilfe des Fiery PostScript-Druckertreibers übergeben wurden.
- Nur gedruckte PostScript-, importierte PostScript-, PDF- und TIFF-Aufträge.
- Verarbeitete Aufträge (einschließlich verarbeiteter VPS- und VIPP-Aufträge).

Der Fiery server kann nicht feststellen, ob die Kalibrierung abgelaufen ist, und wird daher die folgenden Arten von Aufträgen nicht aussetzen:

- Aufträge, die aus einer Anwendung ohne Verwendung des Fiery PostScript-Druckertreibers übergeben worden sind. Dazu gehören VPS- und VIPP-Aufträge, die noch nicht verarbeitet wurden.

Es wird empfohlen, die Funktion „1-Schritt-Farbmanagement“ zu verwenden, um die von den VDP-Aufträgen verwendeten Papiere zu kalibrieren.

- Über die Direktverbindung übergebene Aufträge. Diese Art von Aufträgen kann im keinem Fall ausgesetzt werden.

Außerdem prüft der Fiery server nicht die Kalibrierung von Aufträgen, deren Druckausgabe erzwungen wurde. Die Option „Druckausgabe erzwingen“ wird für Aufträge angeboten, die infolge einer Abweichung in den Auftragsseigenschaften angehalten werden (z. B. wenn das für einen Auftrag benötigte Papier oder Finishing-Zubehör nicht verfügbar ist). Diese Auftragsarten werden nicht auf ihre Kalibrierung überprüft, da ihr Druck erzwungen wird.

Sehen Sie sich das Video [hier](#) an.

Bilddoptimierung

Der Fiery server unterstützt zwei Arten der Bilddoptimierung, um Ton, Farbe, Schärfe und den Rote-Augen-Effekt in Bildern einzustellen.

- Mit der Druckoption Bilddoptimierung anwenden können Sie einfache, schnelle Anpassungen vornehmen, die vor dem Druck nicht noch einmal überprüft werden müssen.
- Mit Image Enhance Visual Editor (IEVE) können Sie spezifische Anpassungen vornehmen, die Feineinstellung erfordern und vor dem Druck noch einmal überprüft werden müssen.

Obwohl IEVE und Bilddoptimierung anwenden unabhängig voneinander sind, sollten sie IEVE und Bilddoptimierung anwenden nicht gleichzeitig verwenden, um Bilder in einem Druckauftrag anzupassen. Wenn Sie für ein Auftragsdokument die Option „Bilddoptimierung“ aktivieren und das Dokument zusätzlich in IEVE öffnen und bearbeiten, werden die Einstellungen und Anpassungen beider Funktionen auf das Dokument angewendet, was unerwartete Auswirkungen auf das Aussehen und die Qualität der Bilder haben kann.

Anpassen der Bilddoptimierungseinstellungen

Die Standardeinstellungen für die Druckoption Bilddoptimierung anwenden optimieren automatisch Belichtung, Farbe, Schatten, Spitzlichter und Schärfe jedes angegebenen Bilds in einem Auftrag. Wenn die Standardeinstellungen keine zufriedenstellenden Ergebnisse liefern, können Sie die Einstellungen für „Bilddoptimierung anwenden“ für Eigenschaften wie Helligkeit, Kontrast und Red-Eye Correction anpassen.

Sofern die Druckoption Bildoptimierung anwenden für einen Auftrag ausgewählt ist, wendet sie die Fotofinish-Optimierung auf Farbbilder auf angegebenen Seiten oder Bogen eines Auftrags an. Diese Option wirkt sich nur auf fotografische Bilder aus. Sie hat keine Relevanz für Grafiken wie Logos oder Diagramme und für Text.

Die Druckoption Bildoptimierung anwenden ist sowohl auf dem Register Bild des Druckertreibers als auch in den Auftragseigenschaften verfügbar. Weitere Informationen zu dieser Druckoption finden Sie im Dokument *Drucken* der Anwenderdokumentation.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Klicken Sie im Gerätecenter unter Workflows auf Bildoptimierung.

3 Klicken Sie auf Bearbeiten.

4 Klicken Sie auf Eigene Einstellungen, ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf OK.

- **Belichtung** – Aktiviert die Steuerelemente für Dynamische Korrektur, Kontrast und Helligkeit.

Wenn Dynamische Korrektur ausgewählt ist, analysiert der Fiery server jedes Bild und wendet automatisch die korrekten Kontrast- und Helligkeitseinstellungen mithilfe der unterschiedlichen Werte für Kontrast und Helligkeit an. Die dynamische Korrektur versucht, den vollständig dunklen bis hellen Bereich zu füllen.

Sie können Kontrast- und Helligkeitsanpassungen auch manuell angeben. Wenn die Dynamische Korrektur ausgewählt ist, werden alle manuellen Anpassungen, die Sie an den Steuerelementen für Kontrast und Helligkeit vornehmen, zusätzlich zu den automatischen Kontrast- und Helligkeitsanpassungen angewendet. Wenn die Dynamische Korrektur nicht ausgewählt ist, werden manuelle Anpassungen von Kontrast und Helligkeit auf das Originalbild angewendet.

- **Farbe** – Aktiviert die Steuerelemente für Farbstichkorrektur, Ton und Sättigung.

Wenn die Farbstichkorrektur ausgewählt ist, analysiert der Fiery server jedes Bild und korrigiert automatisch die Farbbalance des Bilds.

Sie können Ton- und Sättigungsanpassungen auch manuell angeben. Wenn die Farbstichkorrektur ausgewählt ist, werden manuelle Anpassungen, die Sie vornehmen, zusätzlich zu den automatischen Anpassungen der Farbstichkorrektur angewendet. Farbbalanceanpassungen werden übernommen. Anschließend werden die Anpassungen für Ton und Sättigung angewendet. Wenn die Farbstichkorrektur nicht ausgewählt ist, werden manuelle Anpassungen für Ton und Sättigung auf das Originalbild angewendet.

- **Schatten & Lichter** – Aktiviert die Steuerelemente für Autom. Korrektur, Schatten und Spitzlichter.

Wenn die Autom. Korrektur ausgewählt ist, analysiert der Fiery server jedes Bild und versucht, zu dunkle Schatten und zu helle Spitzlichter zu korrigieren. Sie können Verbesserungen für Schatten und Spitzlichter manuell angeben, wenn Sie zunächst die Option Autom. Korrektur deaktivieren.

- **Schärfe** – Aktiviert die Steuerelemente für Schärfe (Haut) und Schärfe (keine Haut).
 Das Steuerelement Schärfe (Haut) beeinflusst die Hauttöne in einem Bild. Das Steuerelement Schärfe (keine Haut) wirkt sich auf die anderen Farben im Bild aus. Der Bereich für jedes Steuerelement reicht von –100 (Weichzeichnen) bis 100 (Schärfen).
- **Rote-Augen-Korrektur** – Rote Augen sind der Zustand, bei dem eine Lichtquelle (normalerweise das Blitzlicht einer Kamera) auf der Netzhaut des Auges reflektiert wird. Dies führt zu roten Pupillen auf dem Foto.
 Bei Auswahl der Rote-Augen-Korrektur analysiert der Fiery server das Bild und versucht, den Rote-Augen-Zustand zu erkennen und zu korrigieren. Sie können die Größe des Korrekturbereichs mithilfe des Bereichssteuerelements anpassen, wobei 100 nur dem Bereich mit den roten Pupillen entspricht.

Image Enhance Visual Editor

Image Enhance Visual Editor (IEVE) ist eine Software für die visuell gestützte Bildbearbeitung und Bildoptimierung, mit der Sie in PDF- und PostScript-Auftragsdokumenten, die an den Fiery server gesendet wurden, Bilder einzeln anpassen können. (IEVE unterstützt auch Aufträge, die mithilfe eines Fiery JDF-Workflows übergeben werden.)

Die Anpassungen, die Sie in IEVE vornehmen, werden nur auf Bilder in dem Auftrag angewendet, der sich auf dem Fiery server befindet. Sie werden nicht in das Originaldokument übernommen.

IEVE bietet die folgenden Möglichkeiten:

- Sie können Verbesserungen für ein Bild oder für mehrere Bilder vornehmen, die sich auf einer Seite oder auf mehreren Seiten eines Auftrags befinden können.
- Die Auswirkungen Ihrer Einstellung auf die Bilddaten werden direkt veranschaulicht. Auf diese Weise können Sie vor dem Drucken eine gezielte Feinanpassung von Bildern vornehmen.
- Sie können die festgelegten Einstellungen als Vorgaben speichern, sodass Sie sie in gleicher Weise auf andere Aufträge anwenden können.

Einschränkungen

- Bearbeiten Sie einen Auftrag in IEVE immer nur auf einem einzigen Client-Computer. Das Bearbeiten auf mehreren Client-Computern gleichzeitig kann zu unerwarteten Ergebnissen führen.
- Wenn Sie einen Auftrag in IEVE bearbeiten und speichern und ihn später in einer früheren Version von IEVE öffnen, kann es geschehen, dass bestimmte Bearbeitungen nicht umgesetzt werden oder ganz entfernt sind.
- Dateien, die Sie in IEVE öffnen, dürfen maximal 100 Seiten umfassen.
- In IEVE können aus einer einzelnen Seite maximal 50 Bilder extrahiert werden.
- Ein Bild kann nicht für die Bearbeitung gewählt werden, wenn seine Kanten nicht (wie bei einem Rechteck oder einem Quadrat) rechtwinklig zueinander und zu den Kanten der Seite verlaufen. Dies schließt Bilder ein, die gedreht wurden und keinen rechten Winkel zur Grundkante der Seite mehr einnehmen, sowie Bilder, die nicht die Form eines Rechtecks oder Quadrats haben.

Starten von Image Enhance Visual Editor

Image Enhance Visual Editor (IEVE) wird über Aufträge in Command WorkStation geöffnet.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag in der Auftragsliste Angehalten und wählen Sie Image Enhance Visual Editor im eingblendeten Kontextmenü.

Öffnen eines umfangreichen Auftragsdokuments

In einigen Fällen kann es geschehen, dass ein umfangreicher Auftrag nicht geöffnet oder korrekt angezeigt wird, wenn Image Enhance Visual Editor (IEVE) neben einem Monitor, einer Tastatur und einer Maus auf dem Fiery server installiert ist. Dieses Problem lässt sich unter Umständen beheben, indem Sie den freien Bereich auf der Festplatte im Fiery server vergrößern.

- 1 Schließen Sie IEVE und die Command WorkStation.
- 2 Erstellen Sie auf dem Laufwerk „E:“ einen Ordner für temporäre Dateien. Geben Sie diesem Ordner den Namen **Temp**.
- 3 Klicken Sie auf das Menü „Start“ von Windows und wählen Sie Systemsteuerung.
- 4 Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf System.
- 5 Öffnen Sie im Fenster Systemeigenschaften die Registerkarte Erweitert. Klicken Sie danach auf Umgebungsvariablen.
- 6 Markieren Sie im Fenster Umgebungsvariablen in der Liste oben den Eintrag für die Variable TEMP. Klicken Sie auf Bearbeiten.
- 7 Geben Sie im Fenster Benutzervariable bearbeiten den Pfad zu dem Ordner „Temp“ ein, den Sie in Schritt 2 erstellt haben. Klicken Sie auf OK.
- 8 Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 für die Variable „TMP“. Geben Sie für diese Variable denselben Pfad wie in Schritt 7 auf Seite 219 ein.

Hinweis: Wenn Sie nun ein umfangreiches Auftragsdokument in IEVE öffnen, verwendet IEVE diesen neuen temporären Ordner, sodass das Auftragsdokument richtig wiedergegeben und dargestellt werden sollte.

Anpassen eines Bildes

Verwenden Sie zum Anpassen von Bildern die Funktionen im Bereich Anpassungen, der auf der Registerkarte Vorschau oder der Registerkarte Teilung verfügbar ist. Für die Anpassungen stehen mehrere Werkzeuge zur Verfügung.

Wenn Sie Anpassungen vornehmen, können Sie entweder:

- eine Vorgabe auf das Bild anwenden oder
- die Einstellungen im Bereich Anpassungen nach Ihren Wünschen bearbeiten. Für Ihr Bild sind möglicherweise nicht alle Einstellungen verfügbar.

Hinweis: Es ist möglich, dass bestimmte Auftragseigenschaften, die keine Relevanz für das Aussehen von Bildern haben, in der Proof-Ausgabe nicht angewendet werden.

Die gebräuchlichsten Einstellungen für die Bildoptimierung sind:

- **Helligkeit:** Mit dieser Option erhöhen oder reduzieren Sie die Helligkeit eines Bildes.
- **Kontrast:** Mit dieser Option erhöhen oder reduzieren Sie den Kontrast eines Bildes.
- **Definition:** Mit dieser Option erhöhen oder reduzieren Sie die Erkennbarkeit von Bilddetails ohne Auswirkung auf den Kontrastumfang in einem Bild.

Anpassen von Lichtern & Schatten

Um die Sichtbarkeit von Lichtern und Schatten zu verbessern, die aufgrund von Belichtungs- oder Beleuchtungsproblemen schwer zu erkennen sind, können Sie die folgenden Einstellungen für Lichter & Schatten verwenden, um sie besser sichtbar zu machen:

- **Lichter und Schatten automatisch optimieren:** Diese Option berechnet automatisch die Werte, die eine optimale Anpassung der Lichter- und Schattenbereiche bewirken, wendet die gefundenen Werte auf das aktuelle Bild an und legt die Einstellungen für Lichter und Schatten entsprechend den ermittelten Werten fest.

Hinweis: Bei einem Bild, das bereits vollständig oder bis zu einem hohen Grad optimiert ist, ergibt sich durch diese Korrektur möglicherweise kein erkennbarer Unterschied.

- **Lichter:** Mit dieser Option werden Details in sehr hellen Partien eines Bilds optimiert, damit sie besser zu erkennen sind.
- **Schatten:** Mit dieser Option werden Details in sehr dunklen Partien eines Bilds optimiert, damit sie besser zu erkennen sind.

Farbanpassungen

Um ein Ungleichgewicht in den Farben eines Bildes zu korrigieren, können Sie die folgenden Farbeinstellungen verwenden, um die allgemeine Farbbalance und Sättigung zu beeinflussen:

- **Automatisches Anpassen der Farbbalance:** Korrigiert automatisch die Temperatur und die Tönung des Bildes, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

Hinweis: Bei einem Bild, das bereits vollständig oder bis zu einem hohen Grad optimiert ist, ergibt sich durch diese Korrektur möglicherweise kein erkennbarer Unterschied.

- **Temperatur:** Mit dieser Option legen Sie die Balance zwischen den Gegenfarben Blau und Gelb (den b-Kanal im Lab-Farbraum) fest.
- **Tönung:** Mit dieser Option legen Sie die Balance zwischen den Gegenfarben Rot und Grün (den a-Kanal im Lab-Farbraum) fest.
- **Sättigung:** Mit dieser Option erhöhen oder reduzieren Sie die Sättigung aller Farben in einem Bild.

- **Sättigung von Hauttönen:** Mit dieser Option erhöhen oder reduzieren Sie die Sättigung von Hauttönen, ohne die Sättigung des Bildes insgesamt zu verändern.
- **'Sättigung' und 'Sättigung von Hauttönen' koppeln:** Wenn das Schloss aktiviert (geschlossen) ist, werden beim Erhöhen oder Reduzieren einer Einstellung für die Option Sättigung die anderen Einstellungen für Sättigung um denselben Wert erhöht oder reduziert. Wenn Sie z. B. 10 als Wert für die Option Sättigung und 20 als Wert für die Option Sättigung von Hauttönen festgelegt haben und das Schloss aktiviert ist, wird beim Erhöhen des Wertes für Sättigung auf 15 gleichzeitig der Wert für Sättigung von Hauttönen auf 25 erhöht.

Anpassen der Schärfe

Mit den folgenden Einstellungen für die Schärfe können Sie die Schärfe eines Bildes verringern oder erhöhen, um ein Bild weicher oder klarer zu machen:

- **Schärfe:** Diese Einstellung wirkt sich auf die Farben in einem Bild aus, die nicht zu den Hauttönen zählen.
- **Schärfe von Hauttönen:** Diese Einstellung wirkt sich auf die Hauttöne in einem Bild aus.

Hinweis: Das Festlegen desselben Wertes für die Optionen Schärfe und Schärfe von Hauttönen kann zu unerwünschten Ergebnissen führen. So kann z. B. eine bestimmte SchärfEinstellung zwar für die klare Wiedergabe von Objekten sorgen, gleichzeitig aber dazu führen, dass die Haut von Personen körnig, narbig oder texturiert wirkt. In den meisten Fällen erzielen Sie die besten Ergebnisse, wenn Sie für die Option Schärfe einen höheren Wert einstellen als für die Option Schärfe von Hauttönen.

- **Schärfe und Schärfe von Hauttönen koppeln:** Ist diese Option ausgewählt, werden beim Erhöhen oder Reduzieren einer Einstellung für die Option Schärfe die anderen Einstellungen für Schärfe um denselben Wert erhöht oder reduziert. Wenn Sie z. B. bei aktiviertem Schloss 15 als Wert für die Option Schärfe und 0 als Wert für die Option Schärfe von Hauttönen festgelegt haben, wird beim Erhöhen des Wertes für Schärfe auf 30 gleichzeitig der Wert für Schärfe von Hauttönen auf 15 erhöht.

Rote-Augen-Korrektur

Die Rote-Augen-Korrektur analysiert die Bilddaten mit dem Ziel, Bildpartien mit einem Rote-Augen-Effekt zu erkennen und zu korrigieren.

Sie können die zu korrigierende Partie bestimmen und sie anschließend durch Erhöhen oder Verringern der Toleranz anpassen. Um rote Augen in Ihrem Bild zu korrigieren, befolgen Sie die folgenden Schritte:

- 1 Wählen Sie das Bild, in dem Sie Anpassungen vornehmen wollen.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich Rote-Augen-Korrektur die Option Ein.
Die Anwendung analysiert das Bild und markiert Bereiche, die einen Rote-Augen-Effekt aufweisen, mit einem Auswahlrahmen.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das rote Kreuz („X“) in der Ecke des Auswahlrahmens, um die Markierung eines für die Rote-Augen-Korrektur vorgesehen Bereichs aufzuheben.
- Wenn Sie manuell einen Bereich hinzufügen wollen, in dem eine Rote-Augen-Korrektur vorgenommen werden soll, müssen Sie zuerst sicherstellen, dass für die Option Rote-Augen-Korrektur die Einstellung Ein gewählt wurde. Anschließend können Sie durch Klicken auf das Bild und Aufziehen einen Auswahlrahmen erstellen.
- Die Größe des Bereichs, in dem eine Rote-Augen-Korrektur angewendet werden soll, lässt sich durch Klicken und Ziehen des Rahmens beliebig ändern.

4 Sie können die Stärke der Rote-Augen-Korrektur anpassen, indem Sie für die Einstellung Toleranz einen Wert wählen, der gerade ausreicht, um den Rote-Augen-Effekt zu korrigieren. Die Einstellung der Toleranz gilt in gleicher Weise für alle Bereiche in einem Bild, die von einem Auswahlrahmen für die Rote-Augen-Korrektur umgeben sind.

- Erhöhen Sie die Toleranz, um die Maske für die Rote-Augen-Korrektur zu vergrößern.
- Reduzieren Sie die Toleranz, um die Maske für die Rote-Augen-Korrektur zu verkleinern.

5 Wenn Sie die Auswahlrahmen ausblenden möchten, wählen Sie Auswahlrahmen ausblenden, nachdem die Rote-Augen-Korrektur abgeschlossen wurde.

Hinweis: Die Rote-Augen-Korrektur wird auch vorgenommen, wenn die Auswahlrahmen ausgeblendet sind.

Anpassen der Schicht für Spezialeffekte

Diese Funktion wird möglicherweise nicht auf allen Fiery server unterstützt. Wenn Ihr Fiery server Spezialfarben unterstützt, können Sie die folgenden Einstellungen für die Schicht für Spezialeffekte verwenden, um Spezialtinten und Spezialeffekte auf einzelne Bilder anzuwenden:

- Typ: Hier wird der Tintentyp ausgewählt. Es werden nur lizenzierte Tinten angezeigt.
- Tintenstand: Hiermit wird der prozentuale Anteil der Tinte ausgewählt.
- Stil: Hier stehen die folgenden Optionen zur Auswahl: Posterisieren, Prägen, Auswahl per Farbton und Auswahl per Spitzlicht. Je nach gewählter Option werden unterschiedliche Muster auf dem Bild erzeugt.
- Umkehren: Invertiert den Effekt des angewendeten Stils.
- Amplitude: Verschiebt den Farbtonwinkel und ermöglicht es Ihnen, Farbe auf verschiedene Bereiche eines Farbtons anzuwenden, indem Sie den Abstand zur Farbtonfarbe auf dem Farbkreis ändern.
- Farbton: Wählt den Farbtonwinkel aus, auf den die Schicht für Spezialeffekte angewendet werden soll. Diese Option wird nur aktiviert, wenn Sie unter Stil die Option Auswahl per Farbton wählen.
- Sättigung: Erhöht oder verringert die Intensität und Reinheit einer Farbe in einem Bild. Diese Option wird nur aktiviert, wenn Sie unter Stil die Option Auswahl per Farbton oder Auswahl per Spitzlicht wählen.
- Erweitern: Verkleinert oder vergrößert den Bereich innerhalb des Bildes, auf den der Farbton oder das Spitzlicht angewendet wird. Diese Option wird nur aktiviert, wenn Sie unter Stil die Option Auswahl per Farbton oder Auswahl per Spitzlicht wählen.
- Modus (Vorschau): Ermöglicht Ihnen die Vorschau des Bildes in verschiedenen Modi, einschließlich Beleuchtung, Spekularität und Überlagerung. Dieser Effekt wird nicht im Auftrag gespeichert oder gedruckt.

Hinweis: Sie können eine Spezialfarbschicht nicht auf ein X-Objektbild in einer PDF-Datei anwenden.

Speichern von Bearbeitungen an einem Auftrag

Das Speichern von Bearbeitungen wird bei PDF- und bei PostScript-Aufträgen unterschiedlich gehandhabt.

- Wenn Sie einen PDF-Auftrag bearbeiten und speichern, bleiben Ihre Anpassungen im gespeicherten Auftrag erhalten. Wenn Sie IEVE beenden und denselben Auftrag zu einem späteren Zeitpunkt wieder in IEVE öffnen, werden die Steuerelemente automatisch wieder in der Weise eingestellt, in der sie gespeichert wurden. Sie können daraufhin weitere Feinabstimmungen vornehmen oder aber Änderungen widerrufen, die nicht zum gewünschten Ergebnis führten.
- Wenn Sie einen PostScript Auftrag bearbeiten und speichern, werden die Anpassungen in den Auftrag übernommen und können nicht mehr rückgängig gemacht werden. Wenn Sie IEVE schließen und anschließend denselben Auftrag wieder in IEVE öffnen, werden die Bilder wie bearbeitet angezeigt, aber alle Steuerelemente sind auf die Standardeinstellungen eingestellt.

Vorgaben

Sie können Vorgaben (mit vordefinierten Anpassungen) auf ein oder mehrere Bilder anwenden, die sich auf derselben Seite oder auf verschiedenen Seiten befinden können.

Standardmäßig stehen die folgenden Vorgaben zur Verfügung:

- Automatisch – Aktiviert Lichter und Schatten automatisch optimieren und Farbbalance automatisch anpassen und stellt Definition, Sättigung, Sättigung von Hauttönen, Schärfe und Schärfe von Hauttönen auf optimale Werte ein.
- Keine Korrektur – Mit dieser Vorgabe werden alle Steuerelemente und Optionen auf ihre ursprünglichen (nicht modifizierten) Einstellungen zurückgesetzt und Bilder in ihren ursprünglichen Zustand zurück versetzt. Bei PDF-Dateien werden damit alle Anpassungen entfernt, die an den gewählten Bildern vorgenommen wurden. Bei PostScript-Dateien werden alle Anpassungen entfernt, die seit dem letztenmaligen Speichern des Dokuments vorgenommen wurden.

Sie können eigene Vorgaben erstellen, indem Sie die von Ihnen gewählten Einstellungen als Vorgabe speichern.

Hinweis: Wenn Sie Einstellungen im Bereich Anpassungen ändern, während eine Vorgabe ausgewählt ist, wird in der Liste Vorgabe eine "eigene" Vorgabe angezeigt. Sie können eine neue Vorgabe mit den geänderten Einstellungen erstellen.

Verwenden von Vorgaben

Sie können Vorgaben erstellen und anwenden. Von Ihnen erstellte Vorgaben können Sie jederzeit löschen. Die standardmäßigen Vorgaben Automatisch und Keine Korrektur können jedoch nicht gelöscht werden. Wenn Sie eine eigene Vorgabe löschen, die auf einen Auftrag angewendet wurde, solange dieser Auftrag geöffnet ist, wendet IEVE die Vorgabe Keine Korrektur auf den Auftrag an. Das Löschen einer Vorgabe hat keine Auswirkung auf Bilder, auf die die betreffende Vorgabe zu einem früheren Zeitpunkt angewendet wurde.

Erstellen einer Vorgabe

Sie können eigene Vorgaben erstellen, indem Sie vorgegebene Einstellungen oder von Ihnen gewählte Einstellungen als Vorgabe speichern.

- 1 Markieren Sie ein Bild, auf das die Anpassungen, die Sie als Vorgabe speichern wollen, bereits angewendet wurden, oder nehmen Sie die gewünschten Anpassungen am aktuellen Bild vor.
- 2 Wählen Sie Speichern unter in der Liste Vorgabe.
- 3 Geben Sie einen Namen für die neue Vorgabe ein und klicken Sie auf OK.

Löschen einer Vorgabe

Eine Vorgabe, die Sie löschen, wird aus der Liste Vorgabe entfernt. Dabei wird auf das aktuelle Bild automatisch die Vorgabe Keine Korrektur angewendet.

- 1 Wählen Sie in der Liste Vorgabe die Vorgabe, die Sie löschen wollen.
- 2 Klicken Sie auf Löschen und bestätigen Sie anschließend Ihre Anforderung, indem Sie auf Ja klicken.

Hinweis: Die Vorgabe wird aus der Liste „Vorgabe“ entfernt und auf das aktuelle Bild wird automatisch die Vorgabe Keine Korrektur angewendet.

Anwenden einer Vorgabe auf ein oder mehrere Bilder

Sie können eine Vorgabe auf ein einzelnes Bild oder auf mehrere Bilder gleichzeitig anwenden.

- 1 Markieren Sie ein Bild.
- 2 Wählen Sie in der Liste Vorgabe die Vorgabe, die Sie anwenden wollen.

Anwenden einer Vorgabe auf eine oder mehrere Seiten

Sie können eine Vorgabe auf eine einzelne Seite oder auf mehrere Seiten gleichzeitig anwenden.

- 1 Wählen Sie in der Liste Vorgabe die Vorgabe, die Sie anwenden wollen.
- 2 Klicken Sie auf Anwenden auf neben der Liste Vorgabe.
- 3 Aktivieren Sie die Option Alle Seiten oder Seiten. Geben Sie, wenn Sie „Seiten“ wählen, den gewünschten Seitenbereich in das zugehörige Feld ein.

Zurücksetzen eines Bilds

Mit der Vorgabe Keine Korrektur können die Bilder in ihren Originalzustand zurückversetzt werden. Bei PDF-Dateien werden damit alle Anpassungen entfernt, die an den gewählten Bildern vorgenommen wurden. Bei PostScript-Dateien werden alle Anpassungen entfernt, die seit dem letzten Speichern der Datei vorgenommen wurden.

- 1 Markieren Sie ein Bild.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie unter Anpassungen auf Zurücksetzen.
 - Wählen Sie Keine Korrektur in der Liste Vorgabe.

Drucken einer Proof-Ausgabe

Sie können eine einzelne Kopie oder einen iterativen Proof eines Auftrags direkt aus Image Enhance Visual Editor drucken, um die Ausgabe zu überprüfen. Beim Probedruck wird eine Kopie der ausgewählten Seite mit den aktuellen Änderungen erstellt und als neuer Auftrag direkt an die Warteschlange "Gedruckt" gesendet. Der Proof-Druckauftrag wird nach Abschluss des Druckvorgangs gelöscht.

- 1 Um einen Proof zu drucken, wählen Sie Datei > Proof-Ausgabe.
- 2 Wählen Sie aus, ob die aktuelle Seite gedruckt oder alle Seiten gedruckt werden sollen.

Spot-Farben

Die Funktion „Spot-Farben“ ist ein Manager für Spot-Farben (benannte Farbe) in Command WorkStation, mit der Sie Definitionen für Spot-Farben im Fiery server bearbeiten und benutzerdefinierte Definitionen für Spot-Farben erstellen können. Die Funktionen im Bereich „Spot-Farben“ sind ein Bestandteil von Spot-On. Wenn Spot-On für Ihren Fiery server verfügbar ist und aktiviert wird, können Sie im Bereich „Spot-Farben“ die Listen der Spot-Farben und ihrer CMYK-Äquivalente anpassen und verwalten.

„Spot-Farben“ umfasst Bibliotheken für benannte Farben gängiger Farbsysteme wie PANTONE, HKS, TOYO und DIC. In den Spot-Farbbibliotheken sind die Originalfarben zusammen mit ihren geräteunabhängigen Definitionen (Lab-Werten) gespeichert. Für jedes Ausgabeprofil, das sich auf Fiery server befindet, verarbeitet die Option Wenn Sie ein neues Profil generieren oder ein Profil aktualisieren, erfolgt automatisch eine Neuberechnung der am besten geeigneten CMYK-Werte.

Sie können eine Liste von Ersatzfarben erstellen. Auf dieser Basis können in einem Dokument mit ihren RGB- oder CMYK-Werten angegebene Farben durch eine andere Farbe ersetzt werden, deren CMYK-Werte aus der Spot-Farben-Farbdefinition abgerufen werden. Diese Funktion ermöglicht die exakte Farbsteuerung und das individuelle Überschreiben einzelner RGB- und CMYK-Farben.

Mit der Funktion „Spot-Farben“ können Spot- und Prozessfarben den generischen Farben zugewiesen werden, die in einem Auftrag verwendet werden. Die Funktion „Zuordnung für Zweifarbdruk“ wurde speziell dafür entwickelt, die Ausgabe einer Zweifarbdrukmaschine zu simulieren. Durch die Zuordnung der in einem Auftrag verwendeten Farben zu Farben, die vorab auf dem Ausgabegerät definiert wurden, kann ein Zweifarbauftrag auf einem Drucker gedruckt werden.

Hinweis: Wenn die Zuordnung für den Zweifarbdruk auf Ihrem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS350/350 Pro oder älter verfügbar ist, ist sie mit dem Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition aktiviert.

Spot-Farbgruppen und Spot-Farbdefinitionen

Mithilfe der Funktion „Spot-Farben“ in Command WorkStation können Sie Spot-Farbdefinitionen auf dem Fiery server bearbeiten und eigene Spot-Farbdefinitionen erstellen. Auf Spot-Farben kann immer nur ein Anwender zugreifen.

Das Fenster „Spot-Farben“ umfasst drei Bereiche:

- Auf der linken Seite wird eine Liste der Farbgruppen angezeigt.
- In der Mitte befindet sich eine Liste der Spot-Farben, die derzeit in der gewählten Farbgruppe enthalten sind.
- Auf der rechten Seite werden die Definition der aktuell ausgewählten Spot-Farbe sowie der Farbmuster angezeigt, die den ursprünglichen Lab-Wert und den CMYK-Wert nach der Konvertierung durch das Ausgabeprofil zeigen.

Ein Ausrufezeichensymbol in der Spot-Farbdefinition zeigt an, dass ein oder mehrere Farbstoffe ihre Maximalwerte erreicht haben.

Standardmäßig hat der Fiery server verschiedene PANTONE-Farbgruppen, einschließlich DIC-, HKS- und TOYO-Farbgruppen. Diese Standardgruppen sind gesperrt. Gesperrte Gruppen können nicht gelöscht, umbenannt oder exportiert werden, und die Spot-Farben in einer gesperrten Gruppe können nicht hinzugefügt, umbenannt oder gelöscht werden, bzw. eine Änderung der Prioritätsreihenfolge der Spot-Farben ist nicht möglich.

Auswählen des Ausgabeprofiles für die Spot-Farbbearbeitung

Auf dem Fiery server wird ein Spot-Farben-Wörterbuch für jedes Ausgabeprofil gepflegt. Wenn Sie die Spot-Farben bearbeiten, werden diese Bearbeitungen auf die Spot-Farben in den Aufträgen angewendet, die mit dem festgelegten Ausgabeprofil gedruckt werden.

Je nach Ihrem Fiery server können Sie entweder ein spezifisches Ausgabeprofil wählen oder die Druckeinstellungen (Auftragseigenschaften) eines Auftrags festlegen, für den die Spot-Farben verwendet werden, die Sie bearbeiten. Der Fiery server bestimmt das Ausgabeprofil anhand der Druckeinstellungen.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Wenn am oberen Rand des Fensterbereichs Spot-Farben die Option Ausgabeprofil angezeigt wird, wählen Sie das Ausgabeprofil in der Liste aus.

- 4 Wenn am oberen Rand des Fensterbereichs Spot-Farben die Option Eigenschaften angezeigt wird, klicken Sie auf Eigenschaften, wählen Sie die Druckeinstellungen für den Auftrag aus, in dem die bearbeiteten Spot-Farben verwendet werden, und klicken Sie auf OK.

Die Druckeinstellungen im Fenster Auftragseigenschaften sind die aktuellen Standardeinstellungen auf dem Fiery server.

Hinweis: Druckeinstellungen, die nicht mit dem Farbmanagement zusammenhängen, werden ignoriert.

Im Fall eines Auftrags mit gemischten Medien werden die Druckeinstellungen für die erste Seite verwendet.

Der Fensterbereich Spot-Farben wird mit den entsprechenden Einstellungen für die Papierzufuhr und das Ausgabeprofil aktualisiert.

Ändern der Reihenfolge von Spot-Farben und Spot-Farbgruppen

Zum Suchen einer Spot-Farbdefinition durchsucht Fiery server die Farben in den Farbgruppen in der Reihenfolge, in der sie unter Sport-Farben angezeigt werden. Wenn mehrere Sonderfarben den gleichen Namen haben und die Liste von oben durchsucht wird, hat die vom Fiery server zuerst gefundene Farbe Priorität. Um einer bestimmten Spot-Farbdefinition Priorität zu verleihen, kann es nötig sein, die Reihenfolge der Farbgruppen oder Spot-Farben innerhalb einer Gruppe zu ändern.

Hinweis: Die Reihenfolge der Farben in einer gesperrten Farbgruppe kann nicht geändert werden.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Wählen Sie die Farbgruppe oder Farbe aus.
- 4 Ziehen Sie sie an eine neue Stelle in der Liste.

Suchen einer Spot-Farbe

Sie können eine Spot-Farbe anhand ihres Namens suchen. Der Fiery server durchsucht die Farben in den Farbgruppen in der Reihenfolge, in der sie unter den Spot-Farben angezeigt werden. Wenn mehrere Spot-Farben den gleichen Namen haben, hat der in der Liste zuerst gefundene Name Priorität.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Klicken Sie auf Suchen.
- 4 Geben Sie den Spot-Farbnamen vollständig oder teilweise ein und klicken Sie auf Weiter.

Hinweis: Bei der Suche wird zwischen Klein- und Großbuchstaben unterschieden.

Um rückwärts zu suchen, klicken Sie auf Zurück.

Bearbeiten einer Spot-Farbe

Sie können die CMYK-Werte einer Spot-Farbe definieren, indem Sie die numerischen Werte eingeben, indem Sie eine Reproduktion von einem Muster von Farbmustern auswählen oder indem Sie die Farbe eines physischen Objekts mithilfe eines Messinstruments messen.

Die Druckoption „Spot-Farbabstimmung“ sorgt für die automatische Abstimmung von Spot-Farben mit den am besten geeigneten CMYK-Werten, sodass sich bei der Reproduktion der Spot-Farben mithilfe der Prozessfarben eine hohe Übereinstimmung ergibt. Es kann aber erforderlich werden, die standardmäßigen CMYK-Äquivalente anzupassen, um für bestimmte Druckbedingungen eine noch bessere Übereinstimmung zu erzielen. Sie können Sport-Farbdefinitionen mithilfe der Spot-Farben ändern.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Suchen Sie die Spot-Farbe und doppelklicken Sie darauf.

4 Führen Sie einen (oder eine Kombination) der folgenden Schritte aus:

- Um die CMYK-Prozentwerte direkt zu bearbeiten, klicken Sie in das Feld für C, M, Y oder K und geben Sie einen neuen Wert ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln. Die neue Farbe wird neben der Aktuellen Auswahl angezeigt.
- Um visuell eine neue Farbe auszuwählen, klicken Sie auf ein Farbfeld im unteren Bereich des Dialogfelds.

Die ausgewählte Farbe wird zur neuen Aktuellen Auswahl und wird im mittleren Feld der mittleren Gruppe angezeigt. Benachbarte Felder zeigen aktualisierte Farbtonvariationen im mittleren Feld, in den Farbtonrichtungen, die durch die farbigen Pfeile angezeigt werden. Die linken und rechten Cluster zeigen Variationen der Sättigung oder der Helligkeit (je nach Auswahl für den Abstimmmodus) aus dem mittleren Cluster. Um den Grad der Variation der benachbarten Farbfelder zu steuern, bewegen Sie den Schieberegler in Richtung Fein (für kleinere Variation) oder in Richtung Grob (für größere Variation).

Hinweis: Wenn Sie bestimmte Farben wählen, wird möglicherweise ein Ausrufezeichensymbol in der oberen rechten Ecke des Dialogfelds angezeigt. Dieses Symbol bedeutet, dass eine oder mehrere Farbstoffe ihre Maximalwerte erreicht haben.

- Informationen zum Wählen einer neuen Farbe mithilfe eines Messinstruments finden Sie unter [Messen und Importieren von Spot-Farbwerten](#) auf Seite 235.

5 Klicken Sie auf Drucken, um eine Testseite zu drucken.

Das genaue Abstimmen von Farben auf einem Monitor ist sehr schwierig. Drucken Sie immer eine Testseite, um die richtige Farbabstimmung zu erzielen.

6 Klicken Sie auf OK, um die bearbeiteten Einstellungen zu speichern.

Optimieren von Spot-Farben

Wenn die Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie Spot-Farbenoptimierung in Fiery Device Linker verwenden, um Spot-Farbdefinitionen zu optimieren. Mithilfe der Optimierung können Sie gedruckte Muster von Spot-Farben messen und die Messwerte verwenden, um die Spot-Farbdefinitionen anpassen.

Klicken Sie für weitere Informationen zur Verwendung von Device Linker zum Optimieren von Spot-Farben auf das Symbol Hilfe in Device Linker.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.

- 3** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie eine oder mehrere Spot-Farben aus (drücken Sie die Strg-Taste, um jede weitere Farbe auszuwählen), klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine ausgewählte Farbe und wählen Sie Spot-Farboptimierung aus.
 - Klicken Sie auf Bearbeiten und wählen Sie Spot-Farboptimierung. Sie können Spot-Farben in Device Linker auswählen.
- 4** Wenn die Optimierung in Device Linker abgeschlossen ist, klicken Sie auf Fertig, um zum Fenster Spot-Farben zurückzukehren.

Erstellen, Umbenennen oder Löschen einer Spot-Farbe oder Spot-Farbgruppe

Sie können Spot-Farben und Spot-Farbgruppen erstellen, umbenennen und löschen. Änderungen an einer gesperrten Spot-Farbe oder Spot-Farbgruppe sind nicht möglich.

Erstellen einer Spot-Farbe oder Farbgruppe

Sie können eine neue Spot-Farbe in einer vorhandenen Gruppe oder eine neue Farbgruppe erstellen.

- 1** Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2** Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3** Wählen Sie den Speicherort in der Liste der Spot-Farben oder in der Farbgruppenliste, in der Sie die neue Spot-Farbe oder Farbgruppe platzieren möchten, und klicken Sie auf Neu.
- 4** Wählen Sie Spot-Farbe oder Gruppe aus und geben Sie einen Namen für die Spot-Farbe oder Farbgruppe ein.
- 5** Geben Sie die Definition für eine Spot-Farbe an.

Sie können die CMYK-Werte einer Spot-Farbe definieren, indem Sie die numerischen Werte eingeben, indem Sie eine Reproduktion von einem Muster von Farbmustern auswählen oder indem Sie die Farbe eines physischen Objekts mithilfe eines Messinstruments messen. Darüber hinaus können Sie die Spot-Farbe anhand ihrer Lab-Werte definieren.
- 6** Klicken Sie zum Speichern und Hinzufügen einer weiteren Spot-Farbe oder Gruppe auf Weitere Farbe hinzufügen.
- 7** Klicken Sie zum Speichern der neuen Spot-Farbe(n) oder Gruppe(n) auf OK.

Umbenennen einer Spot-Farbe oder Spot-Farbgruppe

Sie können den Namen einer vorhandenen Spot-Farbe oder -Farbgruppe ändern, wenn sie nicht gesperrt ist. Wenn Sie den Namen einer Spot-Farbe an den in einem bestimmten Auftrag verwendeten Namen anpassen, stellen Sie sicher, dass der Name exakt übereinstimmt (einschließlich Groß- oder Kleinbuchstaben und Leerzeichen).

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spot-Farbe oder Gruppe und wählen Sie Umbenennen.
- 4 Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Löschen einer Spot-Farbe oder Farbgruppe

Sie können eine Spot-Farbe oder Farbgruppe (und die Spot-Farben in der Gruppe) löschen, wenn sie nicht gesperrt ist.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spot-Farbe oder Gruppe und wählen Sie Löschen aus.
- 4 Klicken Sie auf Ja, um Ihre Anforderung zu bestätigen.

Importieren und Exportieren eigener Farbgruppen

Sie können eigene Farbgruppen vom Fiery server auf Ihren Computer exportieren und dort in Form von ICC-Dateien speichern. Umgekehrt können Sie eigene Farbgruppen von Ihrem Computer auf den Fiery server importieren.

Importierte Farbgruppen werden der Liste der Spot-Farbgruppen hinzugefügt und stehen sofort für die Verwendung auf dem Fiery server zur Verfügung.

Importieren einer eigenen Farbgruppe

Um Spot-Farbdefinitionen zusätzlich zu den auf dem Fiery server bereitgestellten Definitionen zu unterstützen, können Sie ein benanntes Farbprofil von Ihrem Computer als eigene Farbgruppe importieren.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Wählen Sie die Position in der Farbgruppeliste aus, an der Sie die importierte Farbgruppe hinzufügen möchten.
- 4 Klicken Sie auf Importieren.
- 5 Suchen Sie die gewünschte Farbgruppe und wählen Sie sie aus.
Obwohl möglicherweise viele ICC-Profile angezeigt werden, können Sie nur Farbprofile mit ICC-Benennung importieren.
- 6 Klicken Sie auf Öffnen.

Die importierte Gruppe wird der Farbgruppenliste über der zuvor ausgewählte Gruppe hinzugefügt, in der sie Vorrang vor den Gruppen darunter hat. Wenn die importierte Gruppe denselben Namen wie eine vorhandene Gruppe in der Liste hat, werden Sie aufgefordert, die importierte Gruppe umzubenennen.

Exportieren einer eigenen Farbgruppe

Um eine eigene Farbgruppe für einen anderen Fiery server freizugeben, können Sie die Gruppe in eine lokale Kopie exportieren, die auf dem anderen Fiery server importiert werden kann. Gesperrte Farbgruppen können nicht exportiert werden.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Wählen Sie die zu exportierende Farbgruppe aus.
- 4 Klicken Sie auf Exportieren.
- 5 Geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie einen Dateityp.
- 6 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf Speichern.

Anzeigen des Gamuts einer Farbgruppe

Wenn Fiery Color Profiler Suite auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie in Fiery Profile Inspector ein Modell der Spot-Farben in einer Gruppe anzuzeigen, das mit dem Farbraum des gewählten Ausgabeprofils verglichen wird.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.

3 Wählen Sie die anzuzeigende Farbgruppe aus und klicken Sie auf Prüfen.

Profile Inspector wird in einem separaten Fenster geöffnet. Wenn Sie weitere Informationen zur Verwendung von Profile Inspector zum Vergleichen von Spot-Farben mit dem Ausgabeprofil erhalten möchten, klicken Sie in Profile Inspector auf das Symbol „Hilfe“.

Farbmusterseiten und Farbmusterbücher

Sie können eine Musterseite für eine einzelne Spot-Farbe drucken, die alle zugehörigen benachbarten Spot-Farben enthält. Sie können auch ein Musterbuch für eine Farbgruppe drucken, die alle Spot-Farben in der Gruppe oder ausgewählte Farben in der Gruppe enthält.

Spot-Farbabstimmung

Wenn Sie eine Musterseite oder ein Musterbuch drucken, wird der Auftrag von „Spot-Farben“ mit den folgenden Auftragseigenschaften gedruckt:

- Wenn der Fiery server die Auswahl eines Ausgabeprofils im Fensterbereich „Spot-Farben“ ermöglicht, wird mithilfe des angegebenen Ausgabeprofils und der Standardauftragseigenschaften des Fiery server ein Musterbuch oder eine Musterseite gedruckt.
- Wenn Ihnen der Fiery server die Auswahl von Eigenschaften im Fensterbereich „Spot-Farben“ ermöglicht, wird mithilfe der von Ihnen ausgewählten Auftragseigenschaften ein Musterbuch oder eine Musterseite gedruckt. Wenn Sie unter „Spot-Farben“ keine Auftragseigenschaften wählen, werden die Standardauftragseigenschaften des Fiery server verwendet.

Wenn in diesem Fall die Option Spot-Farbabstimmung in den Auftragseigenschaften deaktiviert ist, informiert Sie eine Meldung über diese Einstellung. Da die Spot-Farbabstimmung für die Spot-Farbdefinitionen in den zu verwendenden Spot-Farben aktiviert werden muss, werden Musterbücher und Musterseiten immer mit aktivierter Option Spot-Farbabstimmung gedruckt. Dabei sind die unter „Spot-Farben“ oder auf dem Fiery server festgelegten Auftragseigenschaften unerheblich.

Kalibrierung

Damit die Voraussetzungen für konsistente und exakt prognostizierbare Farbausgaben gegeben sind, müssen Sie den Fiery server kalibrieren. Durch das Kalibrieren werden Abweichungen in der Farbausgabe des Ausgabegeräts kompensiert, die sich im Laufe der Zeit einstellen oder durch unterschiedliche Druckbedingungen ergeben können.

Wenn beim Drucken einer Musterseite oder eines Musterbuchs eine Warnung angezeigt wird mit dem Hinweis, dass die Kalibrierung außerhalb der Grenzwerte liegt, ist der Fiery server für die Erkennung von Aufträgen mit veralteter Kalibrierung konfiguriert. (Nicht alle Fiery server-Typen unterstützen diese Funktion.) Sie können die Warnung ignorieren und den Druck fortsetzen. Wenn Sie jedoch konsistente Farben erzielen möchten, drucken Sie Seiten unter „Spot-Farben“ mit aktuellen Kalibrierungen.

Drucken einer Farbmusterseite oder eines Farbmusterbuchs

Sie können eine Farbmusterseite für eine einzelne Spot-Farbe oder ein Farbmusterbuch für eine Gruppe von Spot-Farben ausdrucken.

Drucken einer Spot-Farbmusterseite

Zum Drucken einer Farbmusterseite müssen Sie eine Spot-Farbe und das gewünschte Layout wählen.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Doppelklicken Sie auf die gewünschte Spot-Farbe und klicken Sie anschließend auf Drucken.
- 4 Wählen Sie ein Layout.
 - Bei der Einstellung Muster für Farbsuche werden die Farbmusterfelder auf der gedruckten Seite in der gleichen Weise angeordnet wie im Fenster Spot-Farbe bearbeiten bzw. Neue Spot-Farbe.
 - Bei der Einstellung Muster für Farbnachbar werden die Farbmusterfelder, die im Fenster Spot-Farbe bearbeiten bzw. Neue Spot-Farbe angezeigt werden, auf der gedruckten Seite in einer Tabelle mit drei Spalten und acht Zeilen angeordnet.
- 5 Wählen Sie die Papiergröße und das Papierfach für die Druckausgabe, falls das Papierfach nicht bereits zusammen mit den Druckoptionen (Auftragseigenschaften) festgelegt wurde.
- 6 Klicken Sie auf Drucken oder auf OK, damit die Farbmuster gedruckt werden. (Die genaue Tastenbezeichnung variiert je nach Fiery server.)

Drucken eines Farbmusterbuchs

Zum Drucken eines Farbmusterbuchs müssen Sie eine Spot-Farbgruppe und das gewünschte Layout wählen.

- 1 Wählen Sie im Fenster Spot-Farben eine Farbgruppe und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Markieren Sie die Farbgruppe und klicken Sie auf Drucken, wenn das gedruckte Farbmusterbuch alle in der Farbgruppe enthaltenen Spot-Farben umfassen soll.
 - Wenn Sie ein Farbmusterbuch bestimmter Farben in einer Farbgruppe drucken möchten, wählen Sie die Gruppe im Fenster „Spot-Farben“ und klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste, um die Spot-Farben auszuwählen. Klicken Sie dann auf Drucken.

Das Layout Farbmuster 8x8 wird gedruckt. Bei der Einstellung Farbmuster 8x8 werden die Farbmuster in einer Tabelle mit acht Spalten und acht Zeilen angeordnet.

Auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware älter als FS200/200 Pro, können Sie das Layout Farbmuster 8X4 wählen.

- 2 Sofern noch nicht geschehen, geben Sie die Papierzufuhr in den Druckeinstellungen („Eigenschaften“) an, wählen Sie die Papiergröße und eine Papierzufuhr für den Druck.
- 3 Klicken Sie auf Drucken oder OK, damit die Farbmusterseite gedruckt wird. (Die genaue Tastenbezeichnung variiert je nach Fiery server.)

Messen und Importieren von Spot-Farbwerten

Wenn Ihnen ein Messinstrument zur Verfügung steht (z. B. ein Spektrofotometer EFI ES-2000), mit dem sich einzelne Farbmuster messen lassen, können Sie einen gemessenen Farbwert direkt in eine Spot-Farbdefinition importieren. Sie können auf diese Weise die Farbanpassung auf der Basis von Farben realer Gegenstände vornehmen, z. B. von einem roten Logo oder einer gelben Verpackung.

Hinweis: Das Messinstrument XRite i1Pro oder i1Pro 2 können Sie nur verwenden, wenn Sie es von Fiery erworben haben. Ein von einer anderen Quelle bezogenes Messinstrument kann nicht für die Funktionen verwendet werden, die über den Bereich „Ressourcen“ > „Spot-Farben“ verfügbar sind.

- 1 Stellen Sie die Verbindung zwischen dem Spektrofotometer und Ihrem Computer her und richten Sie das Messinstrument ein.

Die Installations- und Konfigurationsanleitungen finden Sie in der Begleitdokumentation zu Ihrem Messinstrument.
- 2 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 3 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 4 Vergewissern Sie sich, dass das Messinstrument angeschlossen ist, und klicken Sie auf Instrument.
- 5 Legen Sie das Messinstrument in der Basisstation ab und klicken Sie auf Kalibrieren. Durch das Kalibrieren lässt sich die Präzision der Messung erhöhen.
- 6 Markieren Sie die gewünschte Farbgruppe und wählen Sie Neu > Spot-Farbe oder doppelklicken Sie auf eine vorhandene Spot-Farbe, um sie zu bearbeiten.


- 7 Setzen Sie das Spektralfotometer auf den Bereich mit der gewünschten Zielfarbe. Achten Sie dabei darauf, dass sich die Messöffnung über der Mitte des betreffenden Farbfelds befindet.
- 8 Drücken Sie die Taste am Spektralfotometer, um die Messung vorzunehmen. Die CMYK-Messwerte werden wie folgt in die Spot-Farbdefinition importiert:
 - Wurde in der Farbliste eine einzelne Spot-Farbe markiert, wird deren Definition mit der gemessenen Farbe aktualisiert.
 - Ist das Fenster Spot-Farbe bearbeiten bzw. Neue Spot-Farbe geöffnet, wird die aktuelle Farbe im Feld Auswahl durch die gemessene Farbe ersetzt.
 - Wurde in der Farbliste eine Farbgruppe markiert, wird der Gruppe die gemessene Farbe als neue Spot-Farbe hinzugefügt.

Farbsubstitution

Mit der Funktion für die Farbsubstitution und für Ersatzfarben kann eine in einem Auftrag definierte Farbe in eine andere gedruckte Farbe umgesetzt werden.

Farbsubstitutionen wirken sich nur auf Textelemente, Vektorgrafiken und Strichzeichnungen aus. Sie haben keine Auswirkung auf Rasterbilder.

Für eine als Ersatzfarbe definierte Farbe sind die Einstellungen für RGB-Farben (z. B. RGB-Quelle) bzw. für CMYK-Farben (z. B. CMYK-Quelle) ohne Belang. Die Farbe wird in einem Verfahren konvertiert, das der Konvertierung für Spot-Farben ähnelt.

 **ACHTUNG** Die Druckoptionen „Farbsubstitution“ und „Postflight“ können nicht zusammen verwendet werden. Diese Druckoptionen schließen einander aus.

Damit Sie ein Auftragsdokument unter Verwendung von Ersatzfarben drucken können, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

- Konfigurieren Sie die Ersatzfarbwerte in Command WorkStation.
- Aktivieren Sie für das Auftragsdokument die Druckoption Farbsubstitution.

Konfigurieren von Ersatzfarben

Eine Ersatzfarbe befindet sich in einem speziellen Spot-Farbgruppentyp, der als Ersatzfarbgruppe bezeichnet wird. Für eine Ersatzfarbe geben Sie den CMYK-Wert der Originalfarbe an und den CMYK-Wert der Farbe, die die Original-Farbe ersetzt.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.

- 3 Wenn bereits eine Ersatzfarbgruppe vorhanden ist, wählen Sie die Ersatzfarbgruppe und fahren Sie mit 6 auf Seite 237 fort. Wählen Sie andernfalls zum Erstellen einer Ersatzfarbgruppe den Speicherort in der Farbgruppenliste aus, an dem die neue Ersatzfarbgruppe positioniert werden soll.
- 4 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Ersatzfarbgruppe.
- 5 Geben Sie den Namen für die Gruppe ein und klicken Sie auf OK.
- 6 Wählen Sie den Speicherort in der Farbliste aus, an dem die neue Ersatzfarbe positioniert werden soll.
- 7 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Ersatzfarbe.
- 8 Wählen Sie einen Farbmodus für das Festlegen des Originalfarbwerts aus.
- 9 Wählen Sie einen Toleranzgrad für die Originalfarbe aus.

Die Toleranz bestimmt, inwieweit eine bestimmte Farbe der Originalfarbe entsprechen muss. „Klein“ und „Groß“ sind wie folgt definiert:

Farbmodus	Kleiner Toleranzbereich	Großer Toleranzbereich
CMYK (0–100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0,5%
RGB (Gerätecode 0–255)	+/- 0,25	+/- 1
RGB (0–100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0,5%

Hinweis: Die Toleranz wirkt sich nicht auf die ersetzte Farbe aus.

- 10 Geben Sie die Werte für die Originalfarbe ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln.
- 11 Klicken Sie unter Konvertiert auf Bearbeiten.
- 12 Geben Sie die Werte für die konvertierte Farbe ein und klicken Sie auf OK.

Zuordnung für Zweifarbdruk

Mit der Zuordnung für Zweifarbdruk können Sie die Prozessfarben in einem Auftrag den Prozessfarben auf einem Zweifarbdruker (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz oder Spot-Farbe) zuordnen. Die Zuordnung für den Zweifarbdruk ist als Proofing für Zweifarbdrukmaschinen konzipiert.

Durch die Zuordnung der in einem Auftrag verwendeten Prozessfarben zu den auf der Farbdrukmaschine definierten Farben kann ein Zweifarbauftrag auf einer Zweifarbdrukmaschine gedruckt werden.

Hinweis: Die Zuordnung für Zweifarbdruk unterscheidet sich von Ersatzfarben. Bei der Zuordnung für Zweifarbdruk werden die in einem Auftrag verwendeten Prozessfarben konvertiert. Ersatzfarben konvertieren eine Farbe in einem Auftrag in eine andere Farbe.

Die Zuordnung für Zweifarbdruk umfasst die folgenden Aufgaben:

- Konfigurieren Sie die Werte für die Zuordnung für Zweifarbdruk in Command WorkStation.
- Aktivieren Sie für das Auftragsdokument die Druckoption Zuordnung für Zweifarbdruk.

Hinsichtlich der Verwendung dieser Funktion gelten die folgenden Einschränkungen:

- Die Zuordnung für Zweifarbdruk wird ignoriert, wenn die Optionen Composite-Ausgabe überdrucken und Separationen überdrucken aktiviert sind.
- Für Aufträge, die mit der Option „Zuordnung für Zweifarbdruk“ gedruckt wurden, können keine Postflight-Berichte erstellt werden, da Postflight-Berichte den Quellstatus eines Dokuments vor Farbkonvertierungen wiedergeben.
- Sie können die Druckoptionen Zuordnung für Zweifarbdruk und Farbsubstitution nicht gleichzeitig aktivieren. Darüber hinaus können Sie bei der Zuordnung für den Zweifarbdruk keine Ersatzfarbe wählen.

Konfigurieren der Zuordnung für Zweifarbdruk

Zum Konfigurieren der Zuordnung für Zweifarbdruk geben Sie eine Ausgabefarbe für jede Originalfarbe in einem Auftrag an.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot-Farben.
- 3 Klicken Sie auf Zuordnung für Zweifarbdruk.
- 4 Wählen Sie für beide Prozessfarben die ursprüngliche Prozessfarbe aus, die im Auftrag verwendet wird.
Zunächst werden Schwarz und Magenta als die ursprünglichen Prozessfarben angezeigt. Wenn Sie die Farbauswahl ändern, ändert sich die Auswahl der Prozessfarbe unter Drucken als zu derselben Prozessfarbe. Dadurch soll vermieden werden, dass Prozessfarben versehentlich einer anderen Prozessfarbe zugeordnet werden.
- 5 Wählen Sie unter Drucken als eine Prozessfarbe oder eine Spot-Farbe aus, der die Prozessfarbe zugeordnet werden soll. Wählen Sie zum Auswählen einer Spot-Farbe eine Farbgruppe und den Farbnamen in den Listen aus.
- 6 Klicken Sie auf OK. Die Zuordnungsgruppe für Zweifarbdruk wird gespeichert und den im Fenster Spot-Farben aufgeführten Gruppen hinzugefügt.

Sonderfarben in Spot Pro

Spot Pro ist ein umfassendes Programm zum Erstellen, Verwalten und Bearbeiten von Sonderfarben. Mit Spot Pro können Sie die Definitionen der Sonderfarben auf dem Fiery server bearbeiten sowie Definitionen für eigene Sonderfarben erstellen. Sonderfarben sind Bestandteil der Funktion Spot Pro. Wenn Spot Pro für Ihren Fiery server verfügbar und aktiviert ist, können Sie Listen der Sonderfarben und ihrer CMYK-Äquivalente anpassen und verwalten.

Command WorkStation verfügt über eine interne Sonderfarben-Bibliothek, die die Sonderfarben aller wichtigen Hersteller automatisch verwaltet. Wenn Sie einen Job laden, der eine Sonderfarbe enthält, die für Command WorkStation unbekannt ist, müssen Sie diese definieren, bevor Sie den Auftrag korrekt drucken können.

Spot Pro enthält vorkonfigurierte Fiery server-Bibliotheken mit benannten Farben, z. B. von PANTONE, HKS, TOYO und DIC. In den Sonderfarben-Bibliotheken sind die Originalfarben zusammen mit ihren geräteunabhängigen Definitionen (Lab-Werten) gespeichert. Für jedes auf dem Fiery server befindliche Ausgabeprofil berechnet der Spot Pro das am besten geeignete CMYK-Äquivalent für jede Sonderfarbe. Jedes Mal, wenn ein neues Profil generiert oder aktualisiert wird, berechnet Spot Pro die besten CMYK-Äquivalente und die konvertierten L*a*b*-Werte neu.

Sie können eine Liste von Ersatzfarben erstellen. Auf dieser Basis können in einem Dokument mit ihren RGB- oder CMYK-Werten angegebene Farben durch eine andere Farbe ersetzt werden, deren CMYK-Werte aus der Spot Pro-Farbdefinition abgerufen werden. Diese Funktion ermöglicht die exakte Farbsteuerung und das individuelle Überschreiben einzelner RGB- und CMYK-Farben.

Starten von Spot Pro

Sie können Spot Pro im Gerätecenter in Command WorkStation starten.

Sie können Sonderfarben zu einer neuen oder vorhandenen eigenen Farbgruppe hinzufügen. Sie können keine neuen Sonderfarben zu einer Systemgruppe hinzufügen.

1 Starten Sie Spot Pro auf eine der folgenden Arten:

- Klicken Sie im Auftragscenter in der Symbolleiste auf Spot Pro.
- Klicken Sie auf Server > Spot Pro.
- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Wählen Sie im Gerätecenter Ressourcen > Spot Pro.

Hinweis: Wenn in Command WorkStation eine Verbindung zu einem oder mehreren Fiery servers besteht, kann nur eine Instanz von Spot Pro geöffnet werden. So können Sie Ihre Arbeit an Aufträgen im Auftragscenter oder im Gerätecenter von Command WorkStation fortsetzen.

2 Klicken Sie auf Spot Pro starten.

3 Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Neu > Spot-Farbe, um eine neue Spot-Farbe zu erstellen.
Spot Pro ruft Informationen aus dem verbundenen Drucker ab und verwendet sie, um zu prüfen, ob neue Spot-Farben präzise reproduziert werden können.
- Um eine vorhandene Sonderfarbgruppe zu öffnen, klicken Sie in der Symbolleiste auf Öffnen und navigieren Sie zu einer Sonderfarbgruppe. Spot Pro kann Sonderfarben aus den folgenden Dateiformaten importieren: Adobe Swatch Exchange (.ASE), CXF, ICC und ICM.

Hinweis: Für macOS Mojave 10.14 klicken Sie auf Optionen, um das Dateiformat auszuwählen und zu öffnen.

Beim Importieren einer CXF-Datei, die mehrere Kopien derselben Spot-Farbe enthält, werden Sie per Fehlermeldung darüber benachrichtigt, dass die Datei Duplikate enthält. Es wird nur die erste Instanz der Spot-Farbe verwendet. Sie können die CXF-Datei in der ursprünglichen Anwendung, in der Sie die Datei erstellt haben, korrigieren.

Der Spot Pro-Arbeitsbereich

Im Hauptfenster wird eine Liste der Spot-Farbgruppen und eine Liste der benannten Spot-Farben in jeder Gruppe angezeigt. Wenn Sie eine benannte Spot-Farbe auswählen, wird eine Vorschau der Spot-Farbe angezeigt.

Das Spot Pro-Hauptfenster enthält die folgenden Bereiche:

- Spot Pro Gruppenbereich

Die Reihenfolge der Spot-Farbgruppen definiert die Suchreihenfolge für die Spot-Farbe auf dem Fiery server.

Spot Pro Farbgruppen können nicht automatisch nach Name, Typ oder Sperrstatus sortiert werden.

Die neueste Gruppe wird oben (oder zuerst) zur Liste hinzugefügt.

Der Fiery server sucht standardmäßig vom oberen Ende der Liste nach einer Farbe und wendet die erste übereinstimmende benannte Spot-Farbdefinition auf den Auftrag an. Sie können diese Sucheinstellung für einzelne Aufträge überschreiben, indem Sie im Fenster Auftragseigenschaften eine andere Gruppe auswählen.

Jede Sonderfarbgruppe kann manuell in der Liste nach oben oder nach unten verschoben werden, um die Suchreihenfolge der Farben zu ändern.

Sie können mit der rechten Maustaste auf den Gruppennamen klicken und Nach oben verschieben oder Nach unten verschieben, um jeweils einen Schritt zu verschieben oder An den Anfang verschieben oder An das Ende verschieben, um den Gruppennamen an den Anfang bzw. zum Ende der Liste zu verschieben, damit die Suchreihenfolge geändert wird.

- Bereich Spot Pro Farbe

Die Spaltenbreite kann angepasst werden.

Die neueste Farbe wird oben (oder zuerst) zur Liste hinzugefügt.

Sie können mit der rechten Maustaste auf den Spot-Farbnamen klicken und Nach oben verschieben oder Nach unten verschieben, um jeweils einen Schritt zu verschieben oder An den Anfang verschieben oder An das Ende verschieben, um die Spot-Farbe an den Anfang bzw. zum Ende der Liste zu verschieben, um die Suchreihenfolge zu ändern.

- Bereich Spot Pro Farbvorschau

Für die ausgewählte Spot-Farbe wird eine Vorschau der ursprünglichen und der konvertierten Spot-Farbe angezeigt.

Die Gamut-Warntmeldung und ΔE für die ausgewählte Spot-Farbe werden ebenfalls angezeigt.

Die ursprünglichen und konvertierten L*a*b*-Werte werden auf Basis des ausgewählten Ausgabeprofiles berechnet.

Die Separationswerte für die ausgewählte Spot-Farbe werden angezeigt.

Um eine Spot-Farbe zu bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol Bearbeiten (), um das Fenster Spot Pro Editor zu öffnen.

Wählen Sie eine oder mehrere Spot-Farben aus und klicken Sie auf das Symbol Duplizieren (), um das Fenster Spot Pro Duplizieren zu öffnen. Die duplizierten Spot-Farben können in einer völlig neuen Gruppe gespeichert werden, für die Sie einen neuen Gruppennamen angeben oder einer vorhandenen eigenen Gruppe anfügen können.

- Bereich Spot Pro Color Editor

Sie können die ausgewählte Spot-Farbe bearbeiten. Sie können die Spot-Farbe bearbeiten, indem Sie die L*a*b*- und LCH-Werte sowie die Geräteseparation für das ausgewählte Ausgabeprofil und die entsprechenden Variationen anpassen.

Spot Pro-Gruppentypen

In Spot Pro gibt es zwei Gruppentypen, Systemfarben und eigene Farben, sowie Ersatzfarbgruppen.

Sonderfarbgruppen - Systemfarben

Die System-Sonderfarbgruppen und sämtliche Farben in den Gruppen sind gesperrt und können bearbeitet werden, jedoch nicht gelöscht oder umbenannt. Um den Namen einer Sonderfarbe zu bearbeiten, duplizieren Sie die Farbe und speichern Sie sie in einer benutzerdefinierten Sonderfarbgruppe.

Sonderfarbgruppen - eigene Farben

Sie können mindestens eine oder eine beliebige Anzahl eigene Sonderfarbgruppen erstellen.

Alle Sonderfarben in der benutzerdefinierten Gruppe können bearbeitet, kopiert, geschnitten, gelöscht usw. werden. Die Farben innerhalb einer eigenen Sonderfarbgruppe müssen eindeutig sein. Farben in unterschiedlichen Sonderfarbgruppen können denselben Namen haben.

Ersatzfarbgruppen

Ersatzfarbgruppen können für eigene Ersatzfarben erstellt werden.

Spezialfarbgruppen

Eine oder mehrere Spezialfarbgruppen sind standardmäßig verfügbar, abhängig von den unterstützten Spezialfarben für den Drucker.

In Spot Pro gibt es eine alternative Möglichkeit verschiedene oder mehrere Sonderfarben über die Funktion Alias zu verknüpfen.

Spot Pro Farbtypen

Das benutzerdefinierte Ausgabeprofil wird verwendet, um Farbseparationswerte und Farbmuster anzuzeigen.

Spot Pro generiert automatisch alle Separationswerte, wenn eine Farbe erstellt oder dupliziert wird. Sie können ein anderes Ausgabeprofil auswählen, um die jeweiligen Separationswerte anzuzeigen und/oder die Separationswerte eines oder mehrerer Ausgabeprofile zu ändern. Sie können die Farbseparation eines Ausgabeprofils auch auf mehrere oder alle Ausgabeprofile anwenden.

Anwenden von Separationswerten von einem Ausgabeprofil auf andere Ausgabeprofile

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Wenn Separationswerte auf andere Ausgabeprofile angewendet werden, kann dies zu einer ungenauen farbmtrischen Wiedergabe von Sonderfarben führen.
 - Wenn Separationswerte auf abweichende Farbräume oder abweichende Medien oder Substrate angewendet werden, kann dies zu ungenauen oder unerwünschten Ergebnissen führen.
- 1 Führen Sie in Spot Pro einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Gruppe, und wählen Sie Anwenden auf aus.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Farbe oder wählen Sie mit der Umschalttaste mehrere Farben aus, und wählen Sie auf Anwenden auf aus.
 - Klicken Sie auf das Symbol Anwenden auf neben dem Feld „Ausgabeprofil“.
 - 2 Wählen Sie das Ausgabeprofil oder die Ausgabeprofile aus, für die die Separationswerte gelten sollen.
 - 3 Klicken Sie auf Speichern.

Anpassen Spot Pro

Spot Pro-Voreinstellungen

Sie können Voreinstellungen für Spot Pro festlegen.

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf Einstellungen, um das Fenster mit den Spot Pro-Voreinstellungen zu öffnen.
- 2 Geben Sie die dE-Toleranz an.
- 3 Geben Sie das dE-Format an.
 - dE 2000 – Diese Variante der CIELAB-Methode wurde von der CIE im Jahr 2000 vorgestellt. Bei dieser Methode ist „KL = KC = KH = 1,0“.
 - dE CIE76 - eine entfernungs-basierte Formel für den Farbunterschied, die 1976 von der CIE (International Commission on Illumination) definiert wurde.

- dE CMC – Bei dieser Methode wird das Verhältnis der Unterschiede zwischen Farbhelligkeit/Luminanz (Lightness) zur Buntheit (Chroma) einerseits und zum Farbton/Bunnton (Hue) andererseits auf der Basis des ISO-Standard ISO 105-J03 berechnet. Für die Gewichtung von Farbhelligkeit und Buntheit wird jeweils der Wert „1,0“ unter dem Aspekt der Farbwahrnehmung angesetzt.
 - dE 94 – Dies ist eine Variante der CIELAB-Methode, die vom technischen Komitee CIE TC1-29 für die Berechnung des Farbabstands empfohlen wird. Für grafische Anwendungen werden $K1 = 0,045$ und $K2 = 0,015$ verwendet.
- 4** Bestimmen Sie den Bevorzugten Messmodus, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:
- M0 - UV inbegriffen
 - M1 - D50 UV inbegriffen
 - M2 - UV Cut
- 5** Die Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung ist standardmäßig aktiviert und ermöglicht eine bessere Kontrolle über Spot-Farbrezepte, um die Genauigkeit von Spot-Farben zu verbessern, insbesondere bei außerhalb der Farbtonskala liegenden Farben. Durch Deaktivieren der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung werden alle Spot-Farbrezepte auf Ihrem System neu berechnet. Dies beeinflusst die ΔE -Werte aller Spot-Farbrezepte auf dem Fiery server. Bei einem Fiery server mit erweiterten Farbraumprofilen (mit Farben, die über CMYK hinausgehen) werden die Ausgabewerte durch diese Neuberechnung der Spot-Farbrezepte auf vier Farben (einschließlich Schwarz) begrenzt.

Mit der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung können Sie Folgendes tun:

- Festlegen der maximalen ΔE -Abweichung für Fiery Edge Einstellungen.
 - Eine Erhöhung der zulässigen ΔE -Abweichung kann sauberere und optisch ansprechendere Spot-Farbrezepte ermöglichen.
- Angeben von Verunreinigung entfernen, um eine Farbe aus einem Spot-Farbrezept mit sehr niedrigen Werten zu entfernen.
 - Kleine Mengen einer Prozessfarbe in einem Spot-Farbrezept können ein gesprenkeltes Aussehen erzeugen. Das Entfernen von Farbstoffen mit niedrigem Wert aus einem Spot-Farbrezept kann zu sauberer aussehenden Spot-Farben führen.
- Angeben von Fülltonwerten über 95 %, um 100 % einer Farbe in einem Spot-Farbrezept zu verwenden, wenn sie bereits bei 95 % oder höher liegt.
 - Bei Spot-Farbrezepten, die Farbstoffe mit Werten von etwas weniger als 100 % verwenden, kann ein Muster aus feinen weißen Sprenkeln auftreten. Dieses Problem wird durch das Erhöhen des Farbstoffwerts auf 100 % behoben.
- Angeben von Einstellungen für maximales Schwarz aus dem Ausgabeprofil überschreiben für einheitlichere Grautöne und zur Verringerung der Menge an CMY-Tinte oder -Toner, die in Spot-Farbrezepten verwendet wird.

Hinweis: Für Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro ersetzt das Deaktivieren der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung Ihre vorhandenen Fiery Edge Spot-Farbrezepte. Um Ihre Fiery Edge Spot-Farbrezepte und alle von Ihnen vorgenommenen Bearbeitungen zu erhalten, sichern Sie Ihre Fiery Edge Spot-Farbgruppen im .icc-Dateiformat, bevor Sie die Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung deaktivieren. Sie können jederzeit zwischen der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitungstechnologie und der standardmäßigen Fiery Spot-Farbverarbeitung wechseln.

Hinweis: Für Fiery Systemsoftware FS500/500 Pro ersetzt das Aktivieren der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung Ihre vorhandenen Standard-Spot-Farbrezepte. Um Ihre Standard-Spot-Farbrezepte und alle von Ihnen vorgenommenen Bearbeitungen zu erhalten, sichern Sie Ihre Standard-Spot-Farbgruppen im .icc-Dateiformat, bevor Sie die Fiery Edge Spot-Farbverarbeitung aktivieren. Sie können jederzeit zwischen der standardmäßigen Fiery Spot-Farbverarbeitungstechnologie und der Fiery Edge Spot-Farbverarbeitungstechnologie wechseln.

- 6 Geben Sie die gewünschten Eingabeeinstellungen an.
 - Entfernen Sie Verunreinigungen.
 - Füllen Sie Tonwerte über 95 %.
 - Überschreiben Sie Einstellungen für „Maximales Schwarz“ aus dem Ausgabeprofil.
- 7 Klicken Sie auf Werkstandard, um die standardmäßigen Voreinstellungen zu verwenden.

Um den Dunkelmodus zu verwenden, nehmen Sie eine Einstellung in [Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen](#) auf Seite 28 vor.

Unterstützte Messgeräte

Spot Pro bietet Unterstützung für die folgenden Messgeräte:

- ES-3000/i1Pro3/i1Pro3 Plus
- ES-2000/i1Pro2
- ES-1000/i1Pro
- MYIRO-1
- FD-5BT
- TECHKON SpectroDens

Verwalten von Spot Pro-Spalten

Sie können Spaltenüberschriften für die System-Sonderfarben oder die eigenen Sonderfarben anpassen. Sie können die Reihenfolge dieser Spalten ändern und Spalten hinzufügen oder löschen, um relevante Informationen für die Sonderfarben in einer Gruppe anzuzeigen.

Ändern des Spaltenlayouts

Sie können Spalten hinzufügen oder entfernen.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spalte im Spot Pro-Farbenbereich.
- 2 Die folgenden Spalten stehen zur Auswahl:
 - Wählen Sie für eine System-Sonderfarbe entweder Farbmuster anzeigen, Lab original, Lab konvertiert, Separation oder dE aus.
 - Wählen Sie für eine benutzerdefinierte Sonderfarbe entweder Farbmuster anzeigen, gespeicherter Lab-Farbraum, konvertierter Lab-Farbraum, Separation oder dE aus.

Hinweis: Wenn Sie die Spalte dE hinzufügen, wird ein Warnsymbol angezeigt, wenn ein dE-Wert die im Fenster Spot Pro-Voreinstellungen festgelegte Toleranz überschreitet.

Hinweis: Die Spalte Farbfeld & Name kann nicht entfernt oder verschoben werden.

- 3 Wählen Sie ein Element im Menü aus, um es hinzuzufügen oder aus den Spalten zu entfernen.

Anpassen der Spaltenbreite

Sie können die Breite einer Spot Pro-Spalte ändern.

- Ziehen Sie eine Spaltentrennlinie nach links oder rechts.

Ändern der Spaltenreihenfolge

Sie können die Breite einer Spot Pro-Spalte ändern.

- Klicken und ziehen Sie eine Spalte mit der rechten Maustaste, um die Position der Spalte im Spot Pro-Farbenbereich zu ändern.

Hinweis: Die Spalte Farbfeld & Name kann nicht entfernt oder verschoben werden.

Aktivieren/Deaktivieren von Spot-Farbbibliotheken

Sie können Spot-Farbgruppen in Spot Pro ein- oder ausblenden.

Hinweis: Sie können Spot-Farbbibliotheken auf einem Fiery server nur mit der Fiery Systemsoftware FS600/600 Pro und höher aktivieren oder deaktivieren.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol zum Aktivieren/Deaktivieren von Spot-Farbgruppen () am oberen Rand des Gruppenfensters von Spot Pro.

- 2 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Farbgruppen, die Sie aktivieren möchten, und deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Farbgruppen, die Sie deaktivieren möchten, im Fenster Spot-Farbgruppen aktivieren/deaktivieren.

Hinweis: Deaktivierte Spot-Farbgruppen werden nirgendwo in der Command WorkStation angezeigt und nicht von Fiery Anwendungen für die Spot-Farbverarbeitung verwendet.

- 3 Klicken Sie auf OK zum Speichern.

Spot Pro Symbole auf der Symbolleiste

Die Spot Pro Symbolleiste enthält einen Standardsatz von Symbolen.

Neu Zeigt ein Untermenü mit den verfügbaren Auswahlmöglichkeiten für die aktuell ausgewählte Gruppe an.

Hinweis: Die Option Spot-Farbgruppe ist für System-Spot-Farbgruppen, eigene Farbgruppen und Ersatzfarbgruppen verfügbar.

Sonderfarbe

Erstellt eine neue Sonderfarbe in der aktuell ausgewählten Sonderfarbgruppe.

Hinweis: Die Option Spot-Farbe ist für System-Spot-Farbgruppen, Spezialfarbgruppen und eigene Farbgruppen verfügbar.

Ersatzfarbgruppe

Erstellt eine Gruppe für Ersatz-Sonderfarben.

Hinweis: Die Option „Ersatzfarbgruppe“ ist für System-Sonderfarbgruppen, Spezialfarbgruppen, eigene Farbgruppen und Ersatzfarbgruppen verfügbar.

Ersatzfarbe

Erstellt eine neue Ersatzfarbe in der aktuell ausgewählten Ersatzfarbgruppe.

Hinweis: Die Option Ersatzfarbe ist nur für Ersatzfarbgruppen verfügbar.

Löschen

Löscht eine ausgewählte Farbgruppe oder benannte Sonderfarben aus der Farbgruppe.

Drucken/Druckfertig/An Warteschlange „Drucken“ senden

Abhängig von dem Fiery server haben Sie für die ausgewählten Spot-Farben oder die ausgewählte Spot-Farbgruppe die Optionen „Drucken“, „Druckbereit“ und „An Warteschlange ‚Drucken‘ senden“ zur Auswahl.

Optimieren

Optimiert die ausgewählten Farben oder alle Farben einer ausgewählten Gruppe für ein ausgewähltes Medium oder Substrat und ein Ausgabeprofil.

Öffnen

Öffnet eine Sonderfarbe oder eine Sonderfarbgruppe in einem vom Benutzer ausgewählten Verzeichnis. Außerdem können Sie benutzerdefinierte oder selbst erstellte Bibliotheken in Adobe-Anwendungen importieren und exportieren.

Speichern unter

Speichert eine Spot-Farbe oder eine Spot-Farbgruppe aus dem Fiery server an einem vom Benutzer ausgewählten Speicherort. Außerdem können Sie benutzerdefinierte oder selbst erstellte Bibliotheken in Adobe-Anwendungen speichern.

Voreinstellung

Öffnet das Spot Pro Fenster Voreinstellungen, in dem Sie die ΔE -Toleranz und das ΔE -Format festlegen können.

Zuordnung für Zweifarbdruk

Wählen Sie eine Prozessfarbe aus, die Sie zuordnen möchten, und suchen Sie eine Geräte- oder Sonderfarbe und wählen Sie diese aus.

Alias

Dies stellt sicher, dass zwei Spot-Farben dieselben Farbwerte verwenden, selbst wenn sie unterschiedliche Namen haben.

Überprüfung

Führt einen Gesundheitscheck für Spot-Farben in einer Spot-Farbgruppe durch, um zu prüfen, wie genau sie gedruckt werden.

Nach Sonderfarben suchen

Sie können problemlos nach einer Sonderfarbe suchen und die verschiedenen Bibliotheken anzeigen, in denen die Sonderfarbe enthalten ist.

Mit dem Feld Farbe suchen können Sie anhand der eingegebenen Kriterien nach einer benannten Sonderfarbe oder einer Liste von Sonderfarben suchen. Die Ergebnisse der Sonderfarbensuche werden unter den Gruppennamen mit kleinen Farbmustern neben den Namen der Sonderfarben angezeigt.

Nach Sonderfarben suchen

Sie können nach benutzerdefinierten Sonderfarben oder Sonderfarben aus der internen Sonderfarbenbibliothek suchen.

- 1 Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Suchfeld für Farben neben den Symbolen der Spot Pro-Symbolleiste ein.

Sie können nach Teilen eines Namens einer benannten Sonderfarbe suchen. Wenn Sie beispielsweise nach „rot“ suchen, findet Spot Pro alle Sonderfarben, deren Name das Wort „rot“ enthält.

- 2 Drücken Sie die Eingabetaste, oder klicken Sie auf das Lupensymbol (Symbol „Suchen“), um die Sonderfarben zu suchen, die den angegebenen Suchkriterien entsprechen. Bei dem eingegebenen Text wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Wenn die Suchkriterien weniger als drei Zeichen umfassen, werden nur Suchergebnisse aus der aktuell ausgewählten Gruppe zurückgegeben. Sie können in allen Gruppen suchen, indem Sie auf den Link Alle Sonderfarben-Bibliotheken durchsuchen klicken. Wenn die Suchkriterien mindestens drei Zeichen umfassen, wird die Suche in allen Sonderfarbgruppen ausgeführt. Die Ergebnisse werden in Seiten mit jeweils maximal 500 Ergebnissen angezeigt.

- 3 In den Suchergebnissen können Sie eine Sonderfarbe auswählen. Der Suchbegriff verbleibt im Feld Farbe suchen, zusammen mit einem X-Symbol.

Wenn Sie noch einmal auf den Bereich Farbe suchen klicken, wird das Suchergebnis erneut angezeigt. Sie können die Suche eingrenzen oder ein anderes Ergebnis in der Liste auswählen.

- 4 Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, können Sie die aktuellen Suchkriterien löschen, indem Sie auf das X-Symbol klicken, um das Suchfeld und die Suchergebnisse zu löschen. Andernfalls wird das Suchergebnis automatisch gelöscht, wenn Sie eine beispielsweise eine Aktion in der Symbolleiste ausführen, eine Sonderfarbe bearbeiten oder das Spot Pro-Fenster schließen. Dies ermöglicht Ihnen die Suche anhand von anderen Kriterien.

Erstellen einer neuen Spot-Farbtabelle

Sie können die L*a*b*-Werte oder die CMYK-Werte einer Spot-Farbe definieren, indem Sie die numerischen Werte eingeben, indem Sie eine visuelle Reproduktion von einem Muster von Farbmustern auswählen oder indem Sie die Farbe eines physischen Objekts mithilfe eines Messinstruments messen.

Die Druckoption Spot-Farbanpassung gleicht automatisch Spot-Farben mit ihren besten CMYK-Äquivalenten oder L*a*b*-Werten ab, sodass Spot-Farben mit den CMYK-Farbstoffen simuliert werden können. Sie können jedoch die standardmäßigen CMYK-Äquivalente oder L*a*b*-Werte anpassen, um eine bessere Übereinstimmung für Ihre Druckbedingungen zu erzielen. Sie können Sport-Farbdefinitionen mit Spot Pro ändern.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine Spot-Farbgruppe aus oder erstellen Sie eine neue Spot-Farbgruppe für Ihre neue Spot-Farbe.
 - Klicken Sie auf Neu > Gruppe, um eine neue Spot-Farbgruppe zu erstellen.
 - Klicken Sie auf Neu > Spot-Farbe, um eine neue Spot-Farbe zu erstellen.

- 2 Geben Sie in das Feld Spot-Farbname einen Namen für Ihre Spot-Farbe ein.

- 3 Führen Sie einen (oder eine Kombination) der folgenden Schritte aus:
 - Um die L*a*b*-Werte direkt einzugeben, klicken Sie auf das Feld L*, a* oder b*, und geben Sie einen neuen Wert ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln. Eine Vorschau der konvertierten Farbe wird neben Original angezeigt.

 - Hinweis:** Mit dem Pfeil neben L*a*b* können Sie in den CIE-Bearbeitungsmodus wechseln, in dem Sie die LCH direkt eingeben können. Im LCH-Modus können Sie Helligkeit, Farbton oder Chroma für die ausgewählte Spot-Farbe anpassen.

 - Klicken Sie auf Messen, um die L*a*b*-Werte zu messen, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
 Wählen Sie ein Messinstrument aus der verfügbaren Liste.

 - Um die CMYK-Prozentwerte direkt einzugeben, klicken Sie in das Feld für C, M, Y oder K und geben Sie einen neuen Wert ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln. Eine Vorschau der konvertierten Farbe wird neben Original angezeigt.
 Die Separationswerte werden basierend auf dem ausgewählten Ausgabeprofil für das jeweilige Medium oder Substrat berechnet. Dies ist hilfreich, um Verunreinigungen oder visuelle Artefakte zu entfernen, z. B. Spotting oder Unschärfen durch schwarze oder cyanfarbene Punkte. Für CMYK+-Profile können Sie die entsprechende Tintenseparation eingeben. Sie können beispielsweise die Separationswerte für „CMYK“ und „Orange und Violett“ eingeben, wenn Sie ein CMYKOV-Ausgabeprofil ausgewählt haben.

- 4 Um eine Testseite zu drucken, klicken Sie auf den Pfeil neben Variationen und wählen Sie Drucken aus.
 Sie können das Messfeldlayout für die Variationen auswählen und das Medium oder die Substratquelle auswählen.
 Auf einem Monitor ist eine genaue Sonderfarbabstimmung sehr schwierig. Drucken Sie immer eine Testseite, um die richtige Farbabstimmung zu erzielen.


- 5 Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Abbrechen, um die Erstellung einer neuen Spot-Farbe abubrechen, den Spot Pro Farb-Editor zu beenden und zur Spot Pro-Farbvorschau zurückzukehren.
 - Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Spot-Farbe zu speichern, ohne den Spot Pro Farb-Editor zu verlassen.
 - Klicken Sie auf Fertig, um die Erstellung einer neuen Spot-Farbe abzuschließen und den Spot Pro Farb-Editor zu beenden.

Bearbeiten einer Spot-Farbe

Sie können die L*a*b*-Werte oder die CMYK-Werte einer Spot-Farbe definieren, indem Sie die numerischen Werte eingeben, indem Sie eine visuelle Reproduktion von einem Muster von Farbmustern auswählen oder indem Sie die Farbe eines physischen Objekts mithilfe eines Messinstruments messen.

Die Druckoption Spot-Farbanpassung gleicht automatisch Spot-Farben mit ihren besten CMYK-Äquivalenten oder L*a*b*-Werten ab, sodass Spot-Farben mit den CMYK-Farbstoffen simuliert werden können. Sie können jedoch die standardmäßigen CMYK-Äquivalente oder L*a*b*-Werte anpassen, um eine bessere Übereinstimmung für Ihre Druckbedingungen zu erzielen. Sie können Sport-Farbdefinitionen mit Spot Pro ändern.

Sie können sowohl die System-Spot-Farben als auch eigene Spot-Farben bearbeiten. Die System-Spot-Farben können nicht umbenannt oder gelöscht werden.

- 1 Suchen Sie in Spot Pro die Spot-Farbe, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol zum Bearbeiten ().

Eigene Spot-Farben oder eigene Spot-Farbgruppen können umbenannt werden.

- 2 Führen Sie einen (oder eine Kombination) der folgenden Schritte aus:
 - Um die L*a*b*-Werte direkt zu bearbeiten, klicken Sie auf das Feld L*, a* oder b*, und geben Sie einen neuen Wert ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln. Eine Vorschau der konvertierten Farbe wird neben Original angezeigt.
- Hinweis:** Mit dem Pfeil neben L*a*b* können Sie in den CIE-Bearbeitungsmodus wechseln, in dem Sie die LCH direkt bearbeiten können. Im LCH-Modus können Sie Helligkeit, Farbton oder Chroma für die ausgewählte Spot-Farbe anpassen.
- Klicken Sie auf Messen, um die L*a*b*-Werte zu messen, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wählen Sie ein Messinstrument aus der verfügbaren Liste.

- Um die CMYK-Prozentwerte direkt zu bearbeiten, klicken Sie in das Feld für C, M, Y oder K und geben Sie einen neuen Wert ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln. Eine Vorschau der konvertierten Farbe wird neben Original angezeigt.

Die Separationswerte werden basierend auf dem ausgewählten Ausgabeprofil für das jeweilige Medium oder Substrat berechnet. Dies ist hilfreich, um Verunreinigungen oder visuelle Artefakte zu entfernen, z. B. Spotting oder Unschärfen durch schwarze oder cyanfarbene Punkte. Für CMYK+-Profile können Sie die entsprechende Tintenseparation bearbeiten. Sie können beispielsweise die Separationswerte für „CMYK“ und „Orange und Violett“ bearbeiten, wenn Sie ein CMYKOV-Ausgabeprofil ausgewählt haben.

- Die aktuell ausgewählte Farbe wird im mittleren Farbfeld des mittleren Sechsecks im unteren Bereich des Spot Pro Color Editor angezeigt. Dort können Sie die Spot-Farbe visuell bearbeiten.

Mit den verschiedenen sechseckigen Steuerelementen können Sie die Farbe ändern. Die Zielfarbe wird hervorgehoben. Der Sechsecke links und rechts enthalten die nächste Variation von Sättigung bzw. Helligkeit. Die Pfeile für die Farbabweichungen (Rot, Grün, Blau, Cyan, Magenta, Gelb) zeigen die Richtung der Farbtonabweichung vom mittleren Farbfeld. Klicken Sie auf einen Pfeil, um die Zielfarbe in Pfeilrichtung zu bewegen.

Um den Grad der Variation der benachbarten Farbfelder zu steuern, bewegen Sie den Schieberegler in Richtung Fein (für kleinere Variation) oder in Richtung Grob (für größere Variation). Mit dem Schieberegler Fein bzw. Grob können Sie den Grad der Variation pro Klick festlegen. Die Standardeinstellung ist in der Mitte.

Hinweis: Wenn Sie bestimmte Farben auswählen, wird möglicherweise ein Ausrufezeichensymbol in der oberen rechten Ecke des Spot Pro Color Editor angezeigt. Dieses Symbol bedeutet, dass eine oder mehrere Farbstoffe ihre Maximalwerte erreicht haben.

- 3 Um eine Testseite zu drucken, klicken Sie auf den Pfeil neben Variationen und wählen Sie Drucken aus.

Sie können das Messfeldlayout für die Variationen auswählen und das Medium oder die Substratquelle auswählen.

Auf einem Monitor ist eine genaue Sonderfarbabstimmung sehr schwierig. Drucken Sie immer eine Testseite, um die richtige Farbabstimmung zu erzielen.

- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Fertig, um die Bearbeitung abzuschließen und den Spot Pro Farb-Editor zu beenden.
- Klicken Sie auf Abbrechen, um die Bearbeitung abubrechen, den Spot Pro Farb-Editor zu beenden und zur Spot Pro-Farbvorschau zurückzukehren.
- Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Bearbeitungen zu speichern und zu einer anderen Spot-Farbe zu wechseln, ohne den Spot Pro Color Editor zu verlassen.
- Klicken Sie auf das Symbol „Zurücksetzen“ (↺), um den ursprünglichen Wert der Spot-Farbe wiederherzustellen, der im Original angezeigt wird.

Spot-Farbvariationen

Sie können eine ausgewählte Spot-Farbe und eine Reihe von benachbarten Farben mit Farbtönen drucken, die leicht von der ursprünglichen Spot-Farbe abweichen. Sie können eine Spot-Farbvariation auswählen, die der gewünschten visuellen Darstellung der Spot-Farbe besser entspricht, um die ursprüngliche Spot-Farbe in Ihren Aufträgen zu ersetzen.

Es ist sinnvoll, Spot-Farbvariationen zu drucken, da eine auf der Grundlage der Kalibrierung und des ausgewählten Ausgabeprofils vorhergesagte Rezeptur, die zu einer minimalen dE-Übereinstimmung führt, nicht immer zu einer

perfekten visuellen Übereinstimmung führt, da der Drucker von seiner aktuellen Kalibrierung und dem ausgewählten Ausgabeprofil abweichen oder inhärente Einschränkungen des Ausgabeprofiles aufweisen kann. Eine Spot-Farbe, die auf einem Medium farbgetreu aussieht, ergibt auf einem anderen Medium manchmal ein sichtbar falsches Farbergebnis.

Beim Erstellen von Spot-Farbvariationen zeigt Spot Pro ein Achteck der Original-Spot-Farbe mit Farbpfeilen an, auf die Sie klicken können, um die Original-Spot-Farbe in den Farbtonrichtungen Cyan, Grün, Gelb, Orange, Rot, Magenta, Violett und Blau anzupassen. Ebenso können Sie auf Schwarz-Weiß-Pfeile klicken, um die Helligkeit der Original-Spot-Farbe anzupassen.

Erstellen von Spot-Farbvariationen

Sie können die Darstellung einer Spot-Farbe ändern, die Farbwiedergabe von Farben mit leicht von der ursprünglichen Spot-Farbe abweichenden Farbtönen und Helligkeitsstufen drucken und vergleichen und auswählen, welche Farbe verwendet werden soll.

Um Variationen zu drucken, wählen Sie ein Medienformat von mindestens Letter- oder A4-Größe.

Spot-Farbvariationen werden standardmäßig direkt an die Warteschlange Drucken gesendet und der Auftrag wird nach dem Import automatisch gedruckt.

1 Wählen Sie in Spot Pro, während eine Gruppe ausgewählt ist, durch Klicken eine benutzerdefinierte Spot-Farbe aus, und klicken Sie auf Bearbeiten, um den Farbeditor von Spot Pro zu öffnen.

2 Klicken Sie auf Variationen.

Die aktiven Steuerelemente zum Ändern der Farbe in acht Farbtonrichtungen sind die Farbpfeile. Die Pfeile für die Farbabweichungen (Rot, Grün, Blau, Cyan, Magenta, Gelb, Orange, Violett, Schwarz, Weiß) zeigen die Richtung der Farbton- und Helligkeitsabweichung vom mittleren Farbfeld. Wenn Sie auf einen Pfeil klicken, wird die Zielfarbe in Pfeilrichtung angepasst.

Hinweis: Wenn Sie versehentlich mehr als einmal auf einen Farbpfeil klicken, werden weitere Spot-Farbvariationen basierend auf der neuen Farbe erstellt. Klicken Sie auf das Zurücksetzen-Symbol (↺), um zur ursprünglichen Spot-Farbe und ihren Variationen zurückzukehren.

3 Um das Ausmaß der Variation pro Klick und in den gedruckten Variationsfeldern zu steuern, bewegen Sie den Schieberegler in Richtung **Fein** (für kleinere Variationen) oder in Richtung **Grob** (für größere Variationen). Die Standardeinstellung ist in der Mitte.

4 Um eine Testseite zu drucken, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie eine einzelne Spot-Farbe ausgewählt haben, klicken Sie auf der Registerkarte Variationen auf Drucken.
- Um Variationen für mehrere Spot-Farben zu drucken, halten Sie die Strg-Taste oder die Cmd-Taste gedrückt, um mehrere Spot-Farben auszuwählen, klicken Sie in der Menüleiste auf Drucken und wählen Sie dann Variationen.
- Um Variationen für eine Spot-Farbgruppe zu drucken, klicken Sie auf das Symbol für Mehr (drei vertikale Punkte) neben der Gruppe und wählen Sie dann Drucken > Variationen.

Auf einem Monitor ist eine genaue Sonderfarbabstimmung sehr schwierig. Drucken Sie immer eine Testseite, um die richtige Farbabstimmung zu erzielen.

5 Wählen Sie das Medium oder die Substratquelle aus.

- 6 Wählen Sie die Anzahl der Variationen, entweder 25 oder 49.
- 7 Wählen Sie Farbfeldvariationen messen, wenn Sie Ihr Messgerät zum Messen der Variationsmuster verwenden möchten.
 Auf diese Weise können Sie die visuelle Bearbeitung mit einer quantitativen Analyse ergänzen oder einfach die Messungen verwenden, um die Farbfeldvariation mit dem kleinsten dE-Wert auszuwählen.
- 8 Wenn Sie mehr als eine Spot-Farbe ausgewählt haben, justieren Sie den Schieberegler in Richtung Fein oder Grob, um das Ausmaß der Variation in den benachbarten Feldern zu steuern. Weitere Informationen finden Sie in Schritt 3.
- 9 Klicken Sie auf OK.
- 10 Wenn Sie die Option Farbfeldvariation messen ausgewählt haben, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Messgerät zu kalibrieren, falls erforderlich, und messen Sie die Felder.
- 11 Identifizieren Sie das Sonderfarbfeld mit der besten Farbwiedergabe, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie die Farbwerte des entsprechenden Farbfelds auf der Registerkarte Farbdefinition ein.
 - Geben Sie die Patch-ID des Spot-Farbfelds von der Variationsseite in das Feld Gedruckte Variations-ID auf der Registerkarte Variationen ein, um die Gerätewerte für dieses Feld automatisch zu füllen.

Hinweis: Dies funktioniert nur, wenn die Variationsseite in der gleichen Sitzung von Spot Pro gedruckt wurde. Wenn Sie Spot Pro beenden, werden die Variationswerte für die Spot-Farben verworfen.

Löschen einer Sonderfarbe oder Farbgruppe

Sie können eine Sonderfarbe oder Farbgruppe (und die Sonderfarben in der Gruppe) löschen, wenn sie nicht gesperrt ist.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Klicken Sie unter Ressourcen auf Spot Pro und anschließend auf Spot Pro starten.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sonderfarbe oder Gruppe und wählen Sie Löschen aus.
- 4 Klicken Sie zur Bestätigung auf Ja.

Duplizieren oder Exportieren von Spot-Farben oder Spot-Farb-Bibliotheken

Wenn Sie eine Spot-Farb-Bibliothek duplizieren, werden nur die ursprünglichen L*a*b*-Werte und die umgewandelten Werte für das ausgewählte Ausgabeprofil dupliziert. Spot Pro berechnet die duplizierte Bibliothek neu, indem die ursprünglichen L*a*b*-Werte für alle anderen Ausgabeprojekte verwendet werden. Wenn Sie eine System-Spot-Farbe in eine benutzerdefinierte Spot-Farbbibliothek duplizieren, entsprechen die L*a*b*-Werte den

vorhergesagten L*a*b*-Werten. Diese vorhergesagten Werte wurden aus dem ausgewählten Ausgabeprofil und den ursprünglichen L*a*b*-Werten der Spot-Farbe ermittelt.


Änderungen, die an einer Spot-Farbe oder Spot-Farb-Bibliothek vorgenommen wurden, werden in diesem Szenario nicht dupliziert:

- Ein anderes Ausgabeprofil wird ausgewählt, nachdem Sie Änderungen an der Spot-Farbe oder Spot-Farb-Bibliothek vorgenommen haben.
- Die Spot-Farbe oder Spot-Farb-Bibliothek, die die Spot-Farbe enthält, wird dupliziert.

Die Arbeit mit einer einzelnen Spot-Farbe hat dasselbe Neuberechnungsverhalten wie die Arbeit mit einer Spot-Farb-Bibliothek. Dieses Verhalten gilt auch für den Export einer Spot-Farbe oder Spot-Farb-Bibliothek.

Bearbeiten einer Spot-Farbe in einem Auftrag

Sie können eine Spot-Farbe in einem Auftrag über die Liste „Angehalten“ in der Command WorkStation bearbeiten. Der Fiery server erkennt einen Auftrag, der Spot-Farben umfasst.

- 1 Wählen Sie einen gespoolten Auftrag in der Liste „Angehalten“ aus und wählen Sie mit einem Rechtsklick die Option Spot-Farbe bearbeiten oder wählen Sie Aktionen > Spot-Farbe bearbeiten oder klicken Sie auf das Symbol zum Bearbeiten () auf der Registerkarte Zusammenfassung des Bereichs „Auftragszusammenfassung“, um Spot Pro zu öffnen.

Hinweis: Die Option Spot-Farbe bearbeiten ist nur für einen PDF-Auftrag verfügbar, der Spot-Farben enthält.

Auf der Registerkarte Zusammenfassung im Bereich Auftragszusammenfassung wird unter Spot-Farben die Anzahl der verfügbaren Spot-Farben im Auftrag aufgeführt. Die Liste der verfügbaren Spot-Farben zeigt den dE-Wert für alle unterstützten dE-Formate und für jede verfügbare Spot-Farbe an. Verfügbare Spot-Farben werden mit einem Warnsymbol angezeigt, wenn der dE-Wert die im Fenster Spot Pro Voreinstellungen eingestellte Toleranz überschreitet.

- 2 Sie können einen der folgenden Schritte durchführen, wenn Sie eine Spot-Farbe in einem Auftrag bearbeiten:

Hinweis: Die verfügbaren Spot-Farben im Auftrag werden aufgelistet und wurden der richtigen Spot-Farbbibliothek, der Spot-Farbgruppe oder dem benannten ICC-Profil zugeordnet.

- Klären Sie eine fehlende Spot-Farbe, indem Sie sie dem Fiery server hinzufügen oder sie mit einer vorhandenen Spot-Farbe auf dem Fiery server verknüpfen.

Fügen Sie eine fehlende Spot-Farbe hinzu, indem Sie die L*a*b*-, LCH- oder geräteabhängigen CMYK-Werte definieren und sie zu einer vorhandenen Gruppe hinzufügen oder eine neue Gruppe erstellen, um sie zu ergänzen.

Hinweis: Auf Druckern, die die CMYK+-Konfigurationen unterstützen, können Sie CMYK-Farbstoffe und zusätzliche Farbstoffe definieren.

- Alle Spot-Farben können zu einer vorhandenen benutzerdefinierten oder einer neuen benutzerdefinierten Gruppe hinzugefügt werden. Fehlende Spot-Farben können nacheinander durch Definieren oder Aliasing hinzugefügt werden.

- Klären Sie duplizierte Spot-Farben, wenn die vorhandene Gruppe bereits eine Spot-Farbe mit dem gleichen Namen wie eine der zu speichernden Spot-Farben besitzt.
 Sofern eine gleichnamige Spot-Farbe in der vorhandenen Gruppe besteht, können Sie festlegen, dass die bestehende Spot-Farbe nicht durch die neuen Bearbeitungen ersetzt wird.
 - Verwalten von Alias-Spot-Farben. Alle auf dem Server bestehenden Alias-Zuordnungen werden angezeigt. Alle Alias-Bearbeitungen müssen „aktualisiert“ werden und es kann eine Weile dauern, bis dieser Vorgang auf dem Server abgeschlossen ist.
 - Auf Druckern, die Spezialfarben unterstützen, können Sie Spezialfarben zu Spot-Farben hinzufügen.
Hinweis: Spezialfarben können nicht mit dem auftragbasierten Spot-Farbeditor ein- oder ausgeschaltet werden, sondern müssen über die Auftragseigenschaften ein- oder ausgeschaltet werden.
 - Drucken Sie ein Farbmusterbuch (Swatch Book), indem Sie alle Spot-Farben im Auftrag drucken. Fehlende Spot-Farben werden als „leeres“ Farbfeld mit einem Quersymbol identifiziert, wenn sie gedruckt werden.
- 3** Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Änderungen zu speichern. Klicken Sie auf Fertig, um die Änderungen im Auftrag zu speichern, und schließen Sie das Fenster Spot-Farbe bearbeiten oder Abbrechen, um den Vorgang ohne Speichern zu verlassen.

Spot Pro-Aliasing von Spot-Farben

Spot Pro unterstützt die Zuordnung oder das Aliasing von Spot-Farben auf dem Fiery server. Jede Spot-Farbe kann einem Alias zugeordnet werden, das eine feste Verknüpfung zu einer vorhandenen Spot-Farbe erstellt und gewährleistet, dass zwei Spot-Farben dieselben Farbwerte verwenden, selbst wenn sie unterschiedliche Namen haben.

Fortgeschrittene Benutzer können verschiedene oder mehrere Spot-Farben über die Aliasfunktion einer Spot-Farbe zuordnen.

Mit der Aliasfunktion in Spot Pro können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- Einen Alias zwischen einer Pantone-Spot-Farbe und einer anderen Pantone-Spot-Farbe oder einer HKS-Spot-Farbe und einer Pantone-Spot-Farbe erstellen.
- Einen Alias für jede eigene Spot-Farbe auf dem Fiery server erstellen.
- Erstellen Sie mehrere Alias-Spot-Farben für eine ursprüngliche, auf dem Fiery server vorhandene Spot-Farbe, ohne dass Sie diese Spot-Farben auf dem Fiery server hinzufügen müssen.
- Löschen Sie den Alias oder die Spot-Farbe und die ursprüngliche Spot-Farbe wird nicht gelöscht.
- Löschen Sie den Alias-Link zwischen einem Alias oder mehreren ursprünglichen Spot-Farben, wenn der Alias gelöscht wird.
- Anzeigen der Anzahl und der Namen der verknüpften Spot-Farben mit der ursprünglichen Spot-Farbe.
- Bearbeiten Sie eine ursprüngliche Spot-Farbe mit einem Alias-Link und alle zugehörigen Verknüpfungen werden aktualisiert.

Hinweis: Das Fiery ColorRight Package oder Fiery Graphic Arts Pro Package muss auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS400/400 Pro oder höher installiert sein.

Alias-Spot-Farben


Die Zuordnung oder Verknüpfung von Alias-Spot-Farben mit einer ursprünglichen Sonderfarbe auf dem Fiery server kann in wenigen Schritten durchgeführt werden.

Beachten Sie Folgendes, wenn Sie eine Alias-Spot-Farbe erstellen:

- Eine Alias-Spot-Farbe muss einen eindeutigen Namen über alle Spot-Farbgruppen haben.
- Eine Alias-Spot-Farbe mit demselben Namen kann nicht zwei verschiedenen Spot-Farbgruppen angehören.
- Wenn die ursprüngliche Spot-Farbe geändert wird, werden die Links zu den anderen Alias-Spot-Farben aktualisiert.
- Eine Spot-Farbe mit demselben Namen, selbst wenn sie einer anderen Spot-Farbgruppe angehört, kann nicht mit zwei verschiedenen Spot-Farben verknüpft werden. Wenn ein Alias-Link für eine Spot-Farbe erstellt wird, werden alle Spot-Farben mit demselben Namen denselben Alias-Link haben, auch über mehrere Gruppen hinweg. Ebenso werden, wenn ein Alias-Link für eine Spot-Farbe gelöscht wird, die Alias-Links für alle Spot-Farben mit demselben Namen auch gelöscht.
- Die Alias-Spot-Farben, sowohl die Spot-Farbe als auch die Spot-Farbe, der sie zugeordnet ist, sollte im Spot-Farbnamen das Zeichen „@“ nicht enthalten.
- Wenn der Benutzer zwischen Ausgabeprofilen wechselt, braucht es etwas Zeit, bis die Alias-Informationen aktualisiert werden. Bis die Aktualisierung abgeschlossen ist, werden die aktualisierten Alias-Informationen nicht angezeigt.
- Das Importieren und Exportieren von Spot-Farben mit Alias-Links wird für die Dateiformate .ASE und .CXF nicht unterstützt. Wenn Sie Sonderfarben mit Alias-Links exportieren, werden die Links weder exportiert noch importiert.

Einen Alias-Link zu einer ursprünglichen Spot-Farbe erstellen


Ein Alias erstellt eine feste Verknüpfung zwischen zwei Sonderfarben mit unterschiedlichen Namen und stellt sicher, dass beide dieselben Farbwerte verwenden.

1 Klicken Sie in Spot Pro in der Werkzeugleiste auf das Symbol Alias ()

2 Geben Sie die Originalfarbe in den Bereich ursprüngliche Farbe ein und klicken Sie auf das Pluszeichen, um Sie hinzuzufügen.

Sie können mehrere Originalfarben in einem Arbeitsschritt hinzufügen. Bei einer Originalfarbe kann es sich um eine bereits vorhandene oder eine noch nicht vorhandene Farbe handeln.

Wenn die Farbe auf dem Fiery server enthalten ist, wird sie mit der Markierung **Vorhanden** und einer hellgrünen Hintergrundfarbe angezeigt. Wenn die Farbe nicht enthalten ist, wird sie mit der Markierung **Nicht enthalten** und einer hellroten Hintergrundfarbe angezeigt.

3 Geben Sie im Suchfeld Alias für den Namen einer Sonderfarbe ein und klicken Sie auf die Lupe () , um die Suche durchzuführen.

4 Wählen Sie in der Ergebnisliste die gewünschte Farbe aus.

Die Sonderfarbe, die als Alias ausgewählt ist, wird anstelle der ursprünglichen Sonderfarbe reproduziert. Sie wird als konvertierte Farbe angezeigt und der Link zur Sonderfarbe wird aufgelistet. Ein Auftrag, der die Alias-Sonderfarbe enthält, wird mit den Separationswerten der ursprünglichen Sonderfarbe gedruckt.

Hinweis: Die Informationen und Felder, die mit L*a*b, Separation und Variationen assoziiert sind, sind für die Alias-Sonderfarbe deaktiviert.

5 Klicken Sie nach der Auswahl der Alias-Farbe auf Alias hinzufügen.

Die Originalfarbe zeigt die Alias-Farbe, mit der sie in der Tabelle abgebildet ist.


6 Wenn Sie eine Alias-Sonderfarbe bearbeiten oder löschen möchten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Symbol Bearbeiten () neben der Alias-Sonderfarbe.

Im Bereich Ursprüngliche Farbe können Sie eine Sonderfarbe zur vorhandenen Liste von Sonderfarben hinzufügen, die der Alias-Sonderfarbe zugeordnet ist oder Sie können eine Sonderfarbe entfernen, indem Sie auf „X“ klicken.

Sie können die Alias-Sonderfarbe im Feld Alias für ändern.


Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf Alias aktualisieren.

- Klicken Sie auf das Symbol Löschen () neben der Alias-Sonderfarbe in der Tabelle, um sie aus dem Auftrag zu entfernen.

7 Klicken Sie auf Anwenden und schließen, um die Information auf dem Fiery server zu speichern.

Anzeigen einer Sonderfarbe mit einem Alias


Im Fenster Spot Pro wird die Alias-Spalte angezeigt, wenn ein Alias für die bestimmte Sonderfarbe besteht.

Wenn eine Spot-Farbe mit anderen Spot-Farben als Alias verknüpft ist, werden diese Spot-Farben in einem Pop-up-Fenster über dem Ausrufezeichen in der Alias-Spalte angezeigt. Sie können auf das Ausrufezeichen () klicken oder den Zeiger darauf bewegen, um die Anzahl der Farben und die Liste der zugeordneten Spot-Farben zu sehen. Im Vorschaufenster von Spot Pro wird der Alias-Link zur ausgewählten Sonderfarbe ebenfalls angezeigt.

Die Alias-Spalte wird angezeigt, wenn ein Alias für die bestimmte Sonderfarbe besteht.

Wenn eine Sonderfarbe keinen Alias hat, wird Keine in der Alias-Spalte aufgeführt.

Löschen einer Alias-Verknüpfung zwischen Sonderfarben

1 Klicken Sie in Spot Pro in der Symbolleiste auf das Symbol Alias () , um das Alias-Fenster zu öffnen und um eine beliebige Sonderfarbe zu löschen und zu verwalten.

2 Sie können den Alias-Link löschen, indem Sie das Symbol Löschen () wählen.

3 Klicken Sie auf Fertig, um die Information auf dem Fiery server zu speichern.

Hinweis: Die Sonderfarbe kehrt zu den ursprünglichen Separationswerten zurück.

Spezialfarben und Alias-Spot-Farben

In Spot Pro werden Spezialfarben unterstützt, wenn ein Aliasing zu einer Spot-Farbe mit Spezialbearbeitungen besteht.

Wenn z. B. Spot-Farbe A mit Spot-Farbe B per Alias angesprochen wird und Spot-Farbe B gold- und silberfarbene Spezialfarbbearbeitungen mit den Werten 50 bzw. 20 hat, wird Spot-Farbe A mit den Spezialfarbwerten für die Gold- und Silberwerte aus Spot-Farbe B aktualisiert.

Mischen von Spezialfarben und Spot-Farben

In Spot Pro wird das Hinzufügen, Bearbeiten oder Mischen von Spezialfarben für die Verarbeitung von Spot-Farben unterstützt. Spezialfarben werden nicht für jeden Fiery server unterstützt. Je nach Fähigkeit des Druckers oder der Druckmaschine können mehrere Spezialfarben hinzugefügt oder bearbeitet werden.

Eine Spezialfarbe, die mit einer Spot-Farbe gemischt wird, kann nicht in einem beliebigen unterstützten Dateiformat (Adobe Swatch Exchange (.ASE), CXF, ICC oder ICM) gespeichert werden.

Fortgeschrittene Anwender können eine Spot-Farbe bearbeiten oder erstellen und Spezialfarben hinzufügen, damit einzigartige Effekte mit Silber, Gold, Neonpink usw. für das Drucken von Symbolen oder Monogrammen generiert werden können.

Spot Pro unterstützt das Bearbeiten mit Spezialfarben auf zwei Arten von Fiery Servern, wobei Folgendes gilt:


- Die Spezialfarben müssen auf dem Drucker oder der Druckmaschine installiert sein, um in Spot Pro verfügbar zu sein.
- Die Spezialfarben müssen lizenziert, aber nicht auf dem Drucker oder der Druckmaschine installiert sein, um in Spot Pro verfügbar zu sein.

Wenn Spot Pro gestartet wird, ist die Funktion für die Spezialfarben standardmäßig deaktiviert. Der Spezialtoner muss auf dem Fiery server geladen und konfiguriert werden und Sie müssen die Funktion für die Spezialfarben für eine bestimmte Farbgruppe in Spot Pro aktivieren, um sie zu verwenden.

Hinweis: Das Fiery ColorRight Package oder Fiery Graphic Arts Pro Package muss auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS400/400 Pro oder höher installiert sein.

Mischen von Spezialfarben und Spot-Farben

Sie können eine Spot-Farbe mit einer Spezialfarbkomponente bearbeiten; Sie können z. B. eine Spot-Farbe mit CMYK+-Silberkomponente bearbeiten oder definieren, indem Sie den Prozentsatz für die Spezialfarbe festlegen.

- 1 Wählen Sie eine Spot-Farbe in Spot Pro und klicken Sie auf das Symbol Bearbeiten ().
- 2 Wählen Sie die Registerseite Farbdefinition.

3 Bearbeiten der Spot-Farben-Separationswerte (%).

Im Vorschaufeld wird ein Ausrufezeichen innerhalb eines Kreises (⚠) als visuelles Indiz dafür angezeigt, dass das Farbfeld ein bisschen Silber-/Gold-/Spezialfarbe beinhaltet.

Wenn Sie den Spezialfarbwert bearbeiten, wird die neue Farbe als konvertierte Farbfeldfarbe angezeigt, die ein Vorschaufeld der Originalfarbe ist, die mit der Spezialfarbe vermischt wird.

Hinweis:

Ein grünes Häkchen (☑) wird neben dem Gruppennamen der Spot-Farbe angezeigt, wenn eine Spezialfarbe zu einer oder mehreren Spot-Farben hinzugefügt und für die Gruppe aktiviert wurde. Ein gelbes Ausrufezeichen (⚠) wird neben dem Gruppennamen der Spot-Farbe angezeigt, wenn eine Spezialfarbe zu einer oder mehreren Spot-Farben hinzugefügt und für die Gruppe deaktiviert wurde.

4 Klicken Sie auf das Symbol Zurücksetzen (↺), um den ursprünglichen Wert der Spot-Farbe wiederherzustellen, der im Original angezeigt wird.

Visuelle Prüfung für Sonderfarben mit einer Spezialfarbe

Sie können eine Spot-Farbe, die eine Spezialfarbe enthält, visuell prüfen.

Es gibt zwei Möglichkeiten, Spot-Farbe mit einer Spezialfarbe anzusehen:

Hinweis:

Die Option „Spezialfarben“ muss im Fenster „Auftragseigenschaften“ von Command WorkStation aktiviert werden.

- Sie können den Auftrag mithilfe des angegebenen Ausgabeprofils drucken und das gedruckte Erscheinungsbild der frei wählbaren Spezialfarben auf der Spot-Farbe manuell prüfen.
- Sie können eine Farbmusterseite unter Verwendung des angegebenen Ausgabeprofils mit der benutzerdefinierten Spezialfarbe drucken und das Druckbild des Farbmusters visuell überprüfen. Weitere Informationen zum Drucken einer Farbmusterseite finden Sie unter [Drucken eines Musterbuchs mit einer oder mehreren Sonderfarben](#) auf Seite 264.

Spezialfarben mischen und Ausgabeprofile

Das Bearbeiten mit Spezialfarben wird für alle Spot-Farbgruppen (benutzerdefiniert und werkseitig) angeboten, dies beschränkt sich nicht nur auf eine Gruppe. Dieser Vorgang wird für Ersatzfarbgruppen nicht unterstützt.

Wenn Sie Spezialfarbwerte pro Ausgabeprofil verwenden, ist Folgendes zu beachten:

- Die Spezialfarbwerte bleiben beim spezifischen Ausgabeprofil. Wenn der Anwender beispielsweise eine Spot-Farbe mit Silber bearbeitet und das Ausgabeprofil ändert, wird das Silber für dieses Profil nicht beibehalten. Spezialfarbinformationen sind von einem Ausgabeprofil abhängig. Wenn der Benutzer das Ausgabeprofil ändert, werden die Spezialfarbinformationen ebenfalls geändert.
- Die Spezialfarbinformationen werden auf dem Fiery server für jedes Ausgabeprofil gespeichert und werden bei der Auswahl des entsprechenden Ausgabeprofils abgerufen.

- Der Druck mit Spezialfarbe wird nur für Farbmusterbücher unterstützt und ist für den Variationsdruck nicht verfügbar.
- Auf einem Fiery server, der lizenzierte Spezialfarben unterstützt, können Sie ein oder zwei Spezialfarben im Dokument verwenden, wenn mindestens eine lizenziert und installiert ist. Die lizenzierten Spezialfarben können Gold, Silber, fluoreszierendes Pink, fluoreszierendes Gelb, Klar oder Weiß sein. Wenn eine Spezialfarbe lizenziert, aber nicht installiert ist, können Sie damit arbeiten, aber nicht drucken. Wenn Sie eine Spezialfarbe mit dem Spot-Farbeditor bearbeiten, sind alle Ausgabepprofile, für die die Spezialfarbe aktiviert ist, von dieser Bearbeitung betroffen.

Wenn ein Fiery server zwei Spezialfarben unterstützt und somit neben CMYK über zwei weitere Farbstationen verfügt, können Sie eine Spezialfarbe, zum Beispiel Weiß, zuerst oder vor CMYK drucken. Die andere Spezialfarbe, zum Beispiel Klar, können Sie über oder nach CMYK drucken. Spezialfarben, Silber und Gold können entweder auf der ersten oder letzten Station installiert und gedruckt werden.

Hinweis: Wenn Gold und Silber gleichzeitig auf zwei Farbstationen unterstützt werden, können diese Farben entweder auf der ersten oder der letzten Station gedruckt werden, insofern der Drucker dies unterstützt.

Einschränkungen

- 1 Bei Variationen für Spot-Farben mit einer Spezialfarbkomponente wird die Spezialfarbkomponente nicht reproduziert.
- 2 Durch die Optimierung der Spot-Farben mit einer Spezialfarbkomponente wird die Spezialfarbkomponente nicht reproduziert, da die Messinstrumente keine zuverlässigen Daten liefern. Spot-Farben werden optimiert, um das Original so exakt wie möglich zu reproduzieren, ohne eine Spezialfarbkomponente zu beinhalten.
- 3 Für installierte Spezialfarben zeigt Spot Pro, wenn mehr als ein Spezialtonerslot aktiviert ist und die Tonerslots mit demselben Spezialtoner konfiguriert sind, beide Spezialtonerslots auf der Benutzeroberfläche an. Es werden aber nur die Werte für einen Spezialtonerslot gespeichert.
- 4 Bei lizenzierten Spezialfarben werden, wenn zwei Spezialtonerslots aktiviert sind und die Tonerslots gängige Spezialfarben verwenden, nur die einzigartigen Spezialfarben in Slot 2 aufgelistet.

Wenn beispielsweise zwei Slots vorhanden sind, sind S1 und S2 aktiviert.

- Wenn S1 und S2 dieselbe Liste von Spezialfarben haben, wird in Spot Pro nur ein Slot angezeigt.
- Wenn S1 und S2 gemeinsame Spezialfarben enthalten und wie folgt konfiguriert sind:
 - S1: Weiß, Gold, Silber
 - S2: Weiß, Silber, Pink, Gold

dann zeigt Spot Pro alle aktivierten Farben an: In Slot S1 werden die Farben Weiß, Gold und Silber angezeigt und in Slot S2 werden die Farben Weiß, Silber, Pink und Gold angezeigt. Es ist Ihnen nicht möglich, dieselbe Farbe in beiden Slots für die Bearbeitung auszuwählen.

- Wenn S1 und S2 unterschiedliche Spezialfarben enthalten und keine Artikel gemeinsam haben, werden beide Slots mit allen konfigurierten Farben angezeigt.

Spot-Farbprüfung

Spot Pro kann eine ausgewählte Spot-Farbgruppe für ein bestimmtes Medium oder Substrat und ein Ausgabeprofil überprüfen. Bei der Überprüfung wird ein Bericht erstellt, der zeigt, wie gut Ihr Drucker die Farben in der ausgewählten Spot-Farbgruppe reproduziert. Falls erforderlich, können Kalibrierung und Spot-Farboptimierung die Farbdifferenz (dE) verringern und eine bessere farbmétrische Übereinstimmung erzielen.

Spot Pro unterstützt Folgendes:

- Alle Messgeräte von FieryMeasure.
- Vorhandene Musterbuchfunktionen, d. h. Farbfeldgrößen und Seitengrößen.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine Spot-Farbgruppe aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die ausgewählte Spot-Farbgruppe zu drucken:
 - Klicken Sie in der Symbolleiste auf Überprüfen.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte Spot-Farbgruppe und wählen Sie Überprüfen.
- 3 Wählen Sie eine Papierzufuhr für den Druck der Spot-Farbprüfung und klicken Sie auf OK.
- 4 Wählen Sie das Messgerät aus der Liste aus und klicken Sie auf Drucken.

Hinweis: Es werden nur unterstützte Inline-Messinstrumente angezeigt.

Spot Pro druckt die ausgewählte Spot-Farbgruppe und startet den Messprozess mit dem ausgewählten Messgerät.

- 5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.
- 6 Klicken Sie auf Weiter.

Spot Pro erstellt einen Bericht, der zeigt, wie gut Ihr Drucker die Farben in den ausgewählten Spot-Farbgruppen mit der aktuellen Kalibrierung und dem ausgewählten Ausgabeprofil wiedergibt. Der Bericht zeigt den gemessenen dE-Wert für jede Farbe sowie einen Gesundheitszustand, der angibt, wie genau die Farben gedruckt wurden, wobei 1 die niedrigste und 10 die höchste Bewertung darstellt.

- Sie können den Bericht zur späteren Verwendung speichern, um die Genauigkeit der Farben im Laufe der Zeit zu vergleichen.
- Ein schlechter Gesundheitszustand kann durch eine Nachkalibrierung des Druckers oder durch eine Nachkalibrierung des Druckers und die Erstellung eines neuen Ausgabeprofils verbessert werden.

Optimieren von Sonderfarben

Spot Pro optimiert eine oder mehrere ausgewählte Sonderfarben für ein bestimmtes Medium oder Substrat und ein Ausgabeprofil. Die Optimierung kann die Farbdifferenz (dE) verringern und eine bessere farbmétrische Übereinstimmung erzielen. Sie können benutzerdefinierte Spot-Farben und Spot-Farben aus der internen Spot-Farbbibliothek optimieren.

Spot Pro unterstützt Folgendes:

- Alle Messgeräte von FieryMeasure.
- Vorhandene Musterbuchfunktionen, d. h. Farbfeldgrößen und Seitengrößen.

Bevor Sie loslegen, schließen Sie das Messgerät an den Computer an.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine oder mehrere Sonderfarben aus.
- 2 Klicken Sie auf Optimieren.
- 3 Wählen Sie im Fenster Optimierungseinstellungen, ob Nur ausgewählte Farben oder Alle Spot-Farben optimiert werden sollen.

Wenn Sie Alle Spot-Farben auswählen, können Sie die Optimierung auf eine der folgenden Optionen anwenden:

- Alle Spot-Farben in dieser Gruppe
- Alle Spot-Farben in allen Gruppen

- 4 Wählen Sie das Messinstrument aus der Liste.

Hinweis:

Es werden nur unterstützte Inline-Messinstrumente angezeigt.

- 5 Klicken Sie im Fenster Auftragseigenschaften auf Weiter.
- 6 Wählen Sie das Medium oder die Substratquelle aus.

Hinweis: Ändern Sie die Farbeinstellungen nicht.

- 7 Klicken Sie auf Drucken, um ein Diagramm der zu optimierenden Sonderfarben zu drucken.
- 8 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Diagramm zu messen.
- 9 Klicken Sie auf Weiter.

Spot Pro zeigt den erreichten Delta E-Mittelwert und den Delta E-Höchstwert an.

- 10 Spot Pro kann einen Bericht erstellen, der die L*a*b*-Spot-Farbwerte, die Gerätewerte und die Farbdifferenzen für die Optimierung anzeigt. Um den Bericht zu erstellen, klicken Sie nach der Optimierung in der Berichtsspalte auf Anzeigen.

- 11 Klicken Sie auf Iterieren, um das Optimierungsverfahren zu wiederholen, bis keine weitere Optimierung mehr möglich ist.

Die Iterationsergebnisse werden in der Optimierungstabelle angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Optimierung aus und klicken Sie auf Anwenden, um die Optimierung zu verwenden.

Sie können eine bestimmte Iteration auswählen und Sie aus der Optimierungstabelle löschen.

- 12 Um den Bericht als HTML-Datei zu speichern, klicken Sie auf Bericht speichern.

- 13 Klicken Sie auf Fertig stellen, um die Optimierungsdatei für Sonderfarben zu erstellen. Die Optimierungsdatei für Sonderfarben wird auf alle Workflows angewendet, die die betreffende Sonderfarbentabelle verwenden.

Automatische Spot-Farboptimierung

Spot Pro kann eine oder mehrere ausgewählte Spot-Farben mit einem qualifizierten Inline-Spektralphotometer-Farbmessgerät automatisch messen und optimieren. Die automatische Optimierung kann die Farbdifferenz (dE) verringern und eine bessere farbmétrische Übereinstimmung erzielen. Sie können benutzerdefinierte Spot-Farben und Spot-Farben aus der internen Spot-Farbbibliothek optimieren.

Spot Pro erfordert ein qualifiziertes Inline-Spektralphotometer-Farbmessgerät.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine oder mehrere Spot-Farben oder eine Spot-Farbgruppe aus.
- 2 Klicken Sie auf Optimieren und wählen Sie dann Automatisch.
- 3 Wählen Sie im Fenster „Automatische Einstellungen“, ob Nur ausgewählte Farben oder Alle Spot-Farben optimiert werden sollen.
 - a) Wenn Sie Alle Spot-Farben auswählen, können Sie die Optimierung auf eine der folgenden Optionen anwenden:
 - Alle Spot-Farben in dieser Gruppe
 - Nur die ausgewählten Spot-Farben
 - Alle Spot-Farben in allen Gruppen
- 4 Geben Sie die Anzahl der auszuführenden Iterationen an. Sie kann zwischen 1 und 5 liegen.
- 5 Wählen Sie eine Papier- oder Medienquelle und klicken Sie auf OK.

Spot Pro druckt und misst jede Iteration und erstellt den Fiery Bericht zur Spot-Farbe. Dieser Bericht zeigt die dE-Messungen für jede Spot-Farbe an und enthält Statistiken, einschließlich der durchschnittlichen und maximalen dE-Werte.
- 6 Sie können den Fiery Spot Color Report entweder als PDF- oder als HTML-Datei speichern. So speichern Sie den Bericht:
 - a) Wählen Sie im Fenster Fiery Bericht zur Spot-Farbe die Option Bericht speichern.
 - b) Wählen Sie den Speicherort für den Bericht aus.
 - c) Benennen Sie den Dateinamen des Berichts um oder übernehmen Sie den Standarddateinamen.
 - d) Wählen Sie als Dateityp PDF-Datei oder HTML-Datei und klicken Sie auf Speichern.

Farbraum-Warnmeldung

Die Farbtionskala beschreibt das gesamte Spektrum der Farben, die der Drucker wiedergeben kann. Bei der Jobverarbeitung werden Sonderfarben, die außerhalb der Farbtionskala liegen, der nächstmöglichen Farbe innerhalb der verfügbaren Farbtionskala zugeordnet. Die Farbabweichung wird als dE-Wert angezeigt. Wenn eine Sonderfarbe innerhalb der vom Benutzer angegebenen Toleranz nicht reproduziert werden kann, wird eine Farbraum-Warnmeldung angezeigt.

Spot Pro unterstützt die Angabe der Toleranz mit verschiedenen dE-Formeln (dE2000, dE76), indem Spot-Farben, die innerhalb dieses Toleranzgebietes liegen, als „im Farbraum“ akzeptiert werden.

Spot Pro zeigt den dE-Farbraum für die einzelnen Spot-Farben in dem vom Benutzer angegebenen Format an.

Die Spalte „dE“ zeigt an, ob die Sonderfarbe präzise reproduziert werden kann. Grün bedeutet „im Farbraum“. Gelb zeigt „außerhalb des Farbraums“ an. Beachten Sie, dass eine Sonderfarbe einen dE-Wert ergeben kann, der die festgelegte Toleranzgrenze für diese Farbe überschreitet, aber immer noch innerhalb des Farbraums des Druckers liegt.

Wenn eine Sonderfarbe außerhalb des Farbraums liegt, können Sie möglicherweise den dE-Wert reduzieren. Führen Sie versuchsweise die folgenden Schritte aus:

- Wechseln Sie zu einem anderen Medium oder Substrat. So können Sie schnell herausfinden, welche Kombination die besten Ergebnisse erzielen wird.
- Optimieren Sie eine Sonderfarbe.

Spot-Farben mit Übergangskurvenbearbeitung

Die Funktion Spot-Farbübergangsbearbeitung ermöglicht es Ihnen, den Spot-Farbübergang mit unterschiedlichen Prozentsätzen (%) zu bearbeiten. So definieren Sie eine Spot-Farbenreproduktionskurve, damit exakte Spot-Farben bei nicht 100 % erreicht werden können.

Der Spot-Farbübergang unterstützt alle Spot-Farben.

Standardmäßig werden Spot-Farben mit 100 % und 0 % Farbwerten definiert. Die Volltonfarbe wird bei 100 % dargestellt. Die Farbe des Substrats wird bei 0 % dargestellt. Standardmäßig entspricht der angemessene Wert für Substratweiß 0 %.


Wenn Ihr Auftrag den Druck eines Spot-Farbübergangs erfordert und Sie feststellen, dass der Druck zu hell oder zu blass reproduziert wird, können Sie die Intensität ändern, indem Sie den Tonwert der Spot-Farbe entlang der Übergangskurve erhöhen oder mindern.

Hinweis: Das Fiery ColorRight Package oder Fiery Graphic Arts Pro Package muss auf einem Fiery server mit Fiery Systemsoftware FS400/400 Pro oder höher installiert sein.

Farbübergangseditor verwenden

Der Sonderfarbübergang-Editor wird die Helligkeit der Übergänge für eine Sonderfarbe ändern.

Hinweis: Wenn eine Sonderfarbe eine Spezialfarbenkomponente enthält, werden sowohl die Prozessfarben als auch Spezialfarbenkomponente von der Übergangskurve beeinflusst.

- 1 Wählen Sie eine Sonderfarbe in Spot Pro und klicken Sie auf das Symbol Bearbeiten ().
- 2 Wählen Sie die Registerseite Übergang aus.
- 3 Geben Sie in der Tabelle Input und Ausgabe einen Übergang zwischen 1 und 99 ein.

Die in der Tabelle befindlichen Werte stellen einen Prozentsatz des Farbtons dar. Die Werte 0 (Null) und 100 können nicht geändert werden.

Die Werte werden auf die primären Prozessfarben und Spezialfarben angewendet und werden auf der Tonkurve angezeigt.

Hinweis: Sie können maximal 15 Werte eingeben, darunter 0 (Null) und 100. Fügen Sie eine Zeile mit dem Symbol „+“ hinzu. Nachdem die fünfzehnte Zeile hinzugefügt wurde, ist das Symbol „+“ nicht verfügbar.

- 4 Um einen Gradationspunkt entlang der Kurve zu ändern, ziehen Sie den Punkt nach oben (um Farbe hinzuzufügen) oder nach unten (um Farbe wegzunehmen). Sie können die gewünschten Koordinaten auch direkt in die Tabelle eingeben.
- 5 Um einen Gradienten zu löschen, wählen Sie eine Zeile in der Tabelle aus und tippen Sie auf Löschen.
- 6 Um die Übergangskurve zurückzusetzen, klicken Sie auf das Symbol Zurücksetzen (↺), um die ursprünglichen Werte von 0 (null) und 100 wiederherzustellen.

Farbmusterseiten und Farbmusterbücher

Sie können eine Musterseite für eine einzelne Sonderfarbe drucken, die alle zugehörigen benachbarten Sonderfarben enthält. Sie können auch ein Musterbuch für eine Farbgruppe drucken, die alle Sonderfarben in der Gruppe oder ausgewählte Farben in der Gruppe enthält.

Sonderfarbabstimmung

Wenn Sie eine Farbmusterseite oder ein Farbmusterbuch drucken, sind das Ausgabeprofil und das Medium oder die Substratquelle die wichtigsten Jobeigenschaften für einen präzisen Druck. Sie können das Ausgabeprofil im Farbbereich in Spot Pro auswählen und das Medienfach bzw. die Medienquelle direkt beim Drucken des Farbmusterbuchs, nachdem Sie in der Symbolleiste oder im Kontextmenü auf Drucken geklickt haben. Für die restlichen Einstellungen werden Standardeigenschaften verwendet, die keine nennenswerten Auswirkungen auf die Farbgenauigkeit haben.

Kalibrierung

Damit die Voraussetzungen für konsistente und exakt prognostizierbare Farbausgaben gegeben sind, müssen Sie den Fiery server kalibrieren. Durch das Kalibrieren werden Abweichungen in der Farbausgabe des Ausgabegeräts kompensiert, die sich im Laufe der Zeit einstellen oder durch unterschiedliche Druckbedingungen ergeben können.

Drucken einer Farbmusterseite oder eines Farbmusterbuchs

Sie können eine Farbmusterseite für eine einzelne Spot-Farbe oder ein Farbmusterbuch für eine Gruppe von Spot-Farben ausdrucken.

Drucken eines Musterbuchs mit einer oder mehreren Sonderfarben

Wenn Sie ein Musterbuch drucken, wählen Sie eine oder mehrere Sonderfarben und ein Layout aus.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine oder mehrere Sonderfarben aus.

Sie können die Umschalttaste gedrückt halten, um aufeinanderfolgende Farben auszuwählen, oder die Taste „Strg“ oder „Befehl“ gedrückt halten, um bestimmte Farben auszuwählen oder zu deaktivieren.

Um Sonderfarben aus mehreren Sonderfarben-Bibliotheken auszuwählen, ziehen Sie die Sonderfarben von den internen Sonderfarben-Bibliotheken zu der benutzerdefinierten Sonderfarbenauswahl.

- 2 Klicken Sie auf Drucken oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie Drucken im Menü aus.

Hinweis: Je nach dem Fiery server haben Sie die Optionen Drucken, Drucken in Warteschlange oder Zum Drucken senden zur Auswahl.

- 3 Wählen Sie eine Farbfeldgröße aus.

Die Größe wird basierend auf den Regionseinstellungen in Command WorkStation in mm oder Zoll angezeigt.

- 4 Wählen Sie eine Diagrammgröße aus.

Breite und Höhe des benutzerdefinierten Diagramms können zwischen 5,0 Inch und 39,37 Inch definiert werden.

Die Diagrammgröße ist außerdem auf das größte Medium beschränkt, das der Drucker oder die Druckmaschine verarbeiten kann.

- 5 Wählen Sie ein Medium oder eine Substratquelle aus.

- 6 Um den gemessenen ΔE -Wert auf das Farbmusterbuch zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Gemessenen ΔE_{2000} -Wert anzeigen.

- 7 Geben Sie den Kundennamen und die Kontaktinformationen an.

In den Feldern „Kundenname“ und „Kontaktinformationen“ können Sie bis zu fünf Textzeilen eingeben, wobei jede Linie maximal 35 Zeichen beinhalten kann. Die erste Zeile ist für den Kundennamen reserviert.

Das Fiery Logo und das Herstellerlogo, sofern verfügbar, werden gedruckt.

- 8 Klicken Sie auf Auftragseigenschaften, um weitere Druckeinstellungen festzulegen.

- 9 Klicken Sie auf OK, um ein Sonderfarbenmusterbuch zu drucken.

Wenn das Diagramm größer als die in der Papierzufuhr verfügbare Papiergröße ist, wird eine Warnmeldung angezeigt und die Schaltfläche OK wird deaktiviert.

Der Auftrag wird im Auftragscenter in Command WorkStation als mehrseitige PDF-Datei angezeigt. Im Ausdruck werden der Name der Sonderfarbe und die CMYK-Farbwerte unter jedem Farbfeld gedruckt.

Drucken eines Farbmusterbuchs aller Sonderfarben in einer Gruppe

Zum Drucken eines Farbmusterbuchs müssen Sie eine Spot-Farbgruppe und das gewünschte Layout wählen.

- 1 Wählen Sie in Spot Pro eine Farbgruppe aus.

Hinweis: Sie können jeweils nur eine Farbgruppe drucken.

- 2 Klicken Sie auf Drucken oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie Drucken im Menü aus.

Hinweis: Je nach dem Fiery server haben Sie die Optionen Drucken, Drucken in Warteschlange oder Zum Drucken senden zur Auswahl.

- 3 Wählen Sie eine Farbfeldgröße aus.

Die Größe wird basierend auf den Regionseinstellungen in Command WorkStation in mm oder Zoll angezeigt.

4 Wählen Sie eine Diagrammgröße aus.

Breite und Höhe des benutzerdefinierten Diagramms können zwischen 5,0 Inch und 39,37 Inch definiert werden.

Die Diagrammgröße ist außerdem auf das größte Medium beschränkt, das der Drucker oder die Druckmaschine verarbeiten kann.

5 Wählen Sie ein Medium oder eine Substratquelle aus.

6 Um den gemessenen ΔE -Wert auf das Farbmusterbuch zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Gemessenen ΔE_{2000} -Wert anzeigen.

7 Geben Sie den Kundennamen und die Kontaktinformationen an.

In den Feldern „Kundenname“ und „Kontaktinformationen“ können Sie bis zu fünf Textzeilen eingeben, wobei jede Linie maximal 35 Zeichen beinhalten kann. Die erste Zeile ist für den Kundennamen reserviert.

Das Fiery Logo und das Herstellerlogo, sofern verfügbar, werden gedruckt.

8 Klicken Sie auf Auftragseigenschaften, um weitere Druckeinstellungen festzulegen.

9 Klicken Sie auf OK, um ein Sonderfarbenmusterbuch zu drucken.

Wenn das Diagramm größer als die in der Papierzufuhr verfügbare Papiergröße ist, wird eine Warnmeldung angezeigt und die Schaltfläche OK wird deaktiviert.


Der Auftrag wird im Auftragscenter in Command WorkStation als mehrseitige PDF-Datei angezeigt. Im Ausdruck werden der Name der Sonderfarbe und die CMYK-Farbwerte unter jedem Farbfeld gedruckt.

Farbsubstitution

Mit der Funktion „Farbsubstitution“ können Sie eine Farbe in einem Job zu einer anderen Farbe im gedruckten Job zuordnen.

Farbsubstitutionen wirken sich nur auf Textelemente, Vektorgrafiken und Strichzeichnungen aus. Sie haben keine Auswirkung auf Rasterbilder.

Für eine als Ersatzfarbe definierte Farbe sind die Einstellungen für RGB-Farben (z. B. RGB-Quelle) bzw. für CMYK-Farben (z. B. CMYK-Quelle) ohne Belang. Die Farbe wird in einem Verfahren konvertiert, das der Konvertierung für Sonderfarben ähnelt.

 **ACHTUNG** Die Druckoptionen „Farbsubstitution“ und „Postflight“ können nicht zusammen verwendet werden. Diese Druckoptionen schließen einander aus.

Ersatzfarben werden für den CMYK+-Farbmodus und die zugehörigen Ausgabepprofile nicht unterstützt.

Um Ersatzfarben verwenden zu können, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

- Konfigurieren Sie die Ersatzfarbwerte in Command WorkStation.
- Aktivieren Sie für das Auftragsdokument die Druckoption Farbsubstitution.

Erstellen und Bearbeiten von Ersatzfarben

Eine Ersatzfarbe befindet sich in einer speziellen Sonderfarbgruppe, die als Ersatzfarbgruppe bezeichnet wird. Für eine Ersatzfarbe geben Sie den CMYK-Wert der Originalfarbe an und den CMYK-Wert der Farbe, die die Originalfarbe ersetzt.

1 Starten Sie Spot Pro auf eine der folgenden Arten:

- Klicken Sie in der Symbolleiste des Auftragscenter auf Spot Pro.
- Klicken Sie auf Server > Spot Pro.
- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Klicken Sie im Gerätecenter unter Ressourcen auf Spot Pro.

2 Klicken Sie auf Spot Pro starten.

3 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Ersatzfarbgruppe.

Geben Sie einen Namen für die Ersatzfarbgruppe ein, und klicken Sie auf OK.

Wenn bereits eine Ersatzfarbgruppe vorhanden ist, wählen Sie die Ersatzfarbgruppe und fahren Sie mit **5** fort.

4 Wählen Sie den Speicherort in der Farbliste aus, an dem die neue Ersatzfarbe positioniert werden soll.

5 Klicken Sie auf Neu und wählen Sie Ersatzfarbe aus, um eine Ersatzfarbe zu erstellen.

6 Wählen Sie einen Farbmodus für das Festlegen des Originalfarbwerts aus.

7 Wählen Sie einen Toleranzgrad für die Originalfarbe aus.

Die Toleranz bestimmt, inwieweit eine bestimmte Farbe der Originalfarbe entsprechen muss. „Klein“ und „Groß“ sind wie folgt definiert:

Farbmodus	Kleiner Toleranzbereich	Großer Toleranzbereich
CMYK (0 - 100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0,5 %
RGB (Gerätecode 0–255)	+/- 0,25	+/- 1
RGB (0 - 100 %)	+/- 0,25 %	+/- 0,5 %

Hinweis: Die Toleranz wirkt sich nicht auf die ersetzte Farbe aus.

8 Geben Sie die Werte für die Originalfarbe ein. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um von einem Feld zum nächsten zu wechseln.

9 Geben Sie die Werte für die konvertierte Farbe ein.

10 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Fertig, um die Bearbeitung abzuschließen und den Spot Pro Farb-Editor zu beenden.
- Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Bearbeitungen zu speichern und zu einer anderen Sonderfarbe zu wechseln, ohne den Spot Pro Farb-Editor zu verlassen.

11 Um eine Ersatzfarbe zu bearbeiten, klicken Sie im Spot Pro Farb-Editor auf das Symbol „Bearbeiten“ (). Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Fertig, um die Bearbeitung abzuschließen und den Spot Pro Farb-Editor zu beenden.
- Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Bearbeitungen zu speichern und zu einer anderen Sonderfarbe zu wechseln, ohne den Spot Pro Farb-Editor zu verlassen.

Verwenden von Fiery TrueBrand

Fiery TrueBrand ermöglicht es Ihnen, dass Ihre Druckergebnisse genau Ihren Markenfärben entsprechen. In einigen Anwendungen wie Microsoft Office können Farben nur im RGB-Raum definiert werden. Mit Fiery TrueBrand wird die RGB-Farbe in Microsoft Office wie eine PANTONE-Farbe gedruckt.

Es kann jede benannte Farbe aus den PANTONE-, DIC-, HSK- und TOYO-Bibliotheken verwendet werden, einschließlic der vom Benutzer erstellten eigenen Sonderfarben, die vom Fiery server unterstützt werden.

Hinweis: Fiery TrueBrand wird nur auf RGB-Farben für Elemente angewendet, die innerhalb der Anwendung definiert sind.

Stellen Sie sicher, dass der Fiery Administrator Ihnen die Kalibrierungsberechtigung erteilt hat. Weitere Informationen hierzu siehe *Configure Help*.

Fiery TrueBrand ist nicht für alle Fiery serverserverfügbar.

- 1** Öffnen Sie einen Auftrag in einer Desktop-Anwendung, z. B. Microsoft Word oder Adobe Acrobat.
 Die unterstützten Quelldateitypen sind PDF und Microsoft Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt oder .pptx).
 Sie können auch einen Auftrag öffnen, der im Command WorkStation-Auftragscenter entweder gehalten oder bearbeitet und gehalten wird.
- 2** Wählen Sie im Fiery Driver oder im Fenster Auftragseigenschaften von Command WorkStation die Registerkarte Farbe und anschließend Ersatzfarben aus.
 Dies weist Fiery server an, diese RGB-Markenfarbsubstitutionen zu verwenden. Um diese RGB-Farbsubstitutionen für einen bestimmten Auftrag zu verhindern, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Farben ersetzen.
- 3** Starten Sie Fiery TrueBrand über eine dieser Methoden:
 - Wählen Sie im Fiery Driver den Link Fiery TrueBrand auf der Registerkarte Tools. Um die Registerseite Tools zu verwenden, muss die bidirektionale Kommunikation aktiviert sein.
 - Wählen Sie in WebTools das Symbol für Fiery TrueBrand auf der linken Seite. WebTools kann über das Command WorkStation Server-Menü aufgerufen werden.
 - Geben Sie in einem Webbrowser **https://IP address/truebrandapp** ein, wobei die IP-Adresse für den Fiery server steht, und drücken Sie die Eingabetaste.
- 4** Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.
- 5** Klicken Sie auf Los geht's.
- 6** Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.

Fiery ColorGuard Client-Anwendung

Die Fiery ColorGuard Client-Anwendung ermöglicht es Bedienern, die Farbe zu überprüfen, Nachkalibrierungen vorzunehmen, die Verifizierungsergebnisse automatisch an die Cloud zu melden und den aktuellen Verifizierungsverlauf zu sehen. Die Fiery ColorGuard Client-Anwendung erfordert, dass für jeden Drucker eine Lizenz verfügbar ist. Fiery ColorGuard stellt eine kostenlose 30-Tage-Testlizenz für Ihr Konto zur Verfügung.

Um auf die Fiery ColorGuard Client-Anwendung zugreifen zu können, müssen Sie Ihren Fiery server mit der Fiery IQ Cloud verbinden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Verbinden des Fiery server mit der Fiery IQ Cloud](#) auf Seite 44.

Nachdem Sie Ihren Fiery server mit der Fiery IQ Cloud verbunden haben, können Sie auf die Fiery ColorGuard Client-Anwendung in Command WorkStation Version 7.0 und höher zugreifen, indem Sie Folgendes wählen:

- ColorGuard im Menü Server.
- Das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen im Bereich „Server“.
- Ausstehende Zeitpläne auf der Registerkarte „Benachrichtigungen“.

Im Fiery ColorGuard Fenster:

- Klicken Sie auf [Zur ColorGuard Web-Anwendung](#), um auf die Web-Anwendung von Fiery ColorGuard zuzugreifen, in der Sie Verifizierungen und Kalibrierungen für die Fiery ColorGuard Client-Anwendung planen und die Verifizierungsergebnisse verfolgen können. Weitere Informationen finden Sie unter [Fiery ColorGuard Web-Anwendung](#).
- Klicken Sie auf [Lizenzierte Drucker aktualisieren](#), um die Details aller neu hinzugefügten Fiery Server anzuzeigen, für die Sie die Lizenz oder die 30-Tage-Testlizenz aktiviert haben. Sie können alle fünf Minuten einmal auf diese Schaltfläche klicken, um die aktualisierte Liste der Fiery servers und Zeitpläne anzuzeigen.

Die Registerkarte Benachrichtigungen enthält die Benachrichtigungen über ausstehende Fiery ColorGuard Zeitpläne.

Auf der Registerkarte „Benachrichtigungen“ können Sie eine der folgenden Aktionen ausführen:

- Klicken Sie auf [Jetzt nachkalibrieren](#), um Calibrator zu öffnen und die Nachkalibrierung abzuschließen.
- Klicken Sie auf [Jetzt verifizieren](#), um FieryMeasure zu öffnen und die Verifizierung oder Benchmark-Verifizierung abzuschließen.

Weitere Informationen zur Fiery ColorGuard Anwendung finden Sie unter [Fiery ColorGuard Client-Anwendung](#).

Serverressourcenverwaltung

Updates und Patches für die Fiery-Systemsoftware

Die Anwendung Command WorkStation beinhaltet die Fiery Update-Funktion zum Installieren von Updates und Patches für die Fiery-Systemsoftware und die Fiery API. Für diese Systemsoftware-Updates können Sie entweder den Fiery server oder den Remote-Computer verwenden. Dadurch können Updates und Patches installiert werden, ohne dass der Fiery server mit dem Internet verbunden sein muss.

Starten Sie für den Zugriff auf Fiery Update die Command WorkStation.

Der Computer, auf dem die Anwendung Command WorkStation läuft, muss:

- mit dem Internet verbunden sein
- sich im selben Netzwerk befinden wie der Fiery server

Updates und Patches können nicht gleichzeitig von mehreren Computern auf dem Fiery server installiert werden. Damit Patches installiert werden können, müssen System-Updates deaktiviert sein.

Die Fiery server über die System-Software Command WorkStation aktualisieren

Sie können Fiery server System-Software von einem Client-Computer oder lokal auf dem Fiery server aktualisieren.

Der Name oder die IP-Adresse des Fiery servers ist um eine Verbindung zum Fiery server in der Command WorkStation herzustellen.

Hinweis: Client-Computer muss über eine aktive Internetverbindung verfügen, um System-Updates des Fiery servers ausführen zu könne.

Hinweis: Sie erhalten die besten Ergebnisse, wenn Sie Updates und Patches zu einem Zeitpunkt installieren, zu dem keine Aufträge ausgeführt werden oder sonstigen Aktionen auf dem Fiery server oder in der Command WorkStation laufen.

- 1 Starten Sie Command WorkStationCommand WorkStation.
- 2 Wählen Sie Server > Gerätecenter > FIERY UPDATES > Updates aus.
- 3 Klicken Sie auf Updates unterhalb von FIERY UPDATES um die verfügbaren Updates anzuzeigen und zu installieren, und klicken Sie dann im rechten Bereich für jedes Update, das Sie installieren möchten, auf Update.
- 4 Klicken Sie auf Patches unterhalb von FIERY UPDATES, um die verfügbaren Patches anzuzeigen.
- 5 Wählen Sie die Patches aus, die Sie installieren möchten.
Wenn Sie ein Patch auswählen, werden alle erforderlichen vorherigen Patches ebenfalls automatisch ausgewählt.

- 6 Wenn eine Meldung über die Fiery API angezeigt wird, klicken Sie auf OK, um die Fiery API zu installieren. Die Fiery API ist erforderlich, um Patch-Installationen mit „Fiery Update“ auszuführen.
- 7 Klicken Sie auf Update, um die ausgewählten Patches zu installieren.
 Der Fiery server muss nach der Installation jedes exklusiven Patches neu gestartet werden.
Hinweis: Sie können mehrere nicht-exklusive Patches zusammen mit jedem exklusive Patch installieren.
- 8 Klicken Sie auf OK um den Fiery server neu zu booten, wenn alle Updates und Patches installiert sind.
Hinweis: Der Administrator muss die Verbindung von Fiery server in Command WorkStation herstellen, nachdem der Neustart abgeschlossen ist.
Hinweis: Ist die Command WorkStation mit Fiery server verbunden, wird eine Benachrichtigung angezeigt, wenn die Patch-Installation ausgeführt wird.
- 9 Klicken Sie auf History unter FIERY UPDATES, um eine Liste der installierten Updates und Patches anzuzeigen.

Serverleistung und Sicherheit prüfen

Die Fiery Integritätsprüfung unterstützt die Sicherheit und den Betrieb des Fiery server in seiner effizientesten Form, um den Anforderungen einer Produktions-Druckumgebung gerecht zu werden, indem die allgemeine Systemintegrität konstant verfolgt und eine Liste von vorbeugenden Aktionen präsentiert wird.

Sorgen Sie für den optimalen Betrieb des Servers

- 1 Starten Sie den Fiery Integritätsmonitor mit einer dieser Methoden.
 - Klicken Sie oben rechts im Auftragscenter unter dem Partner-Logo auf den Link Fiery Integritätsmonitor.
 - Wählen Sie Server > Fiery Integritätsmonitor.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Fiery server und wählen Sie Integritätsmonitor.
- 2 Klicken Sie auf eines der Werkzeuge.
 - Fiery Updates (sofern von Ihrem Fiery server unterstützt) installiert Updates und Patches für die Fiery Systemsoftware und die Fiery API: [Die Fiery server über die System-Software Command WorkStation aktualisieren](#) auf Seite 270
 - Speicherplatz von C: prüfen überwacht die Plattenbelegung des Laufwerks C: und fordert den Administrator auf, die Windows-Datenträgerbereinigung zu starten.
 - Speicherplatz von E: oder J: prüfen überwacht das Laufwerk für die Auftragsspeicherung (J: für FS400/400 Pro oder höher und E: für FS350/350 Pro und älter) und greift auf die Funktion „Serverdaten löschen“ zu, was es Ihnen ermöglicht, Aufträge, Protokolle und VDP-Ressourcen zu löschen: [Serverdaten löschen](#) auf Seite 101.
 - Fiery Server neu starten fordert den Administrator auf, den Fiery server regelmäßig neu zu starten, um die Leistung zu optimieren.

- Archivierungsmanager archiviert Aufträge außerhalb des Fiery server: [Archivieren von Aufträgen](#) auf Seite 96

Hinweis: Wenn die Funktion „Archivierungsmanager“ in der Command WorkStation > Voreinstellungendeaktiviert ist, wird sie im Fiery Integritätsmonitor nicht angezeigt.

- Zeitplan für Fiery Sicherungen (sofern von Ihrem Fiery server unterstützt) legt einen täglichen oder wöchentlichen Zeitplan für automatische Sicherungen fest. Dies öffnet WebTools in einem Standard-Browserfenster. Wenn Browser-Sicherheitsfehler auftreten, können Sie sie schließen und fortfahren.
- Windows-Updates stellt sicher, dass auf Ihrem Fiery server stets die neuesten Updates für Windows installiert sind, und fordert den Administrator auf, die Anwendung Windows-Updates zu starten.

Hinweis: Datenträger bereinigen und Windows-Updates gelten nur für einen Windows-basierten Fiery Server und sind nicht über eine Remoteverbindung zur Command WorkStation verfügbar. Remote-Clients der Command WorkStation werden jedoch dazu aufgefordert, die Tastatur, den Monitor und die Maus zu verwenden, die mit dem Fiery server verbunden sind, oder die Windows-Remotedesktopverbindung für diese beiden Elemente zu verwenden.

Virtuelle Drucker

Virtuelle Drucker bieten Anwendern die Möglichkeit, mithilfe von vordefinierten Auftragseinstellungen mit dem Fiery server zu drucken. Virtuelle Drucker werden im Netzwerk freigegeben, sodass sie von Anwendern auf ihrem Computer als Drucker eingerichtet werden können.

Administratoren können virtuelle Drucker in Command WorkStation verwalten. Sie können die virtuellen Drucker vom Typ „Drucken und halten“ duplizieren und deren Einstellungen ändern. Administratoren können auch neue virtuelle Drucker erstellen.

Wenn ein virtueller Drucker in der Liste ausgewählt ist, wird zusätzlich zu den zugehörigen Auftragseigenschaften im Fensterbereich auf der rechten Seite unter Gerätecenter > Workflows > Virtuelle Drucker auch die Symbolleiste angezeigt, die den Zugriff auf verschiedene Aufgaben ermöglicht.

Administratoren können Auftragsvorgaben als virtuelle Drucker freigeben. Weitere Informationen finden Sie unter [Vorgaben für Druckereinstellungen](#) auf Seite 67.

Standardeinstellungen festlegen...

Mithilfe der Funktion Standardeinstellungen festlegen... können Sie den Fiery server individuell anpassen, indem Sie die Standardeinstellungen einzelner Aufträge ändern.

Erstellen, Bearbeiten und Duplizieren virtueller Drucker

Nur Administratoren können virtuelle Drucker erstellen, bearbeiten und duplizieren. Administratoren können Auftragsvorgaben auch als virtuelle Drucker veröffentlichen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf Neu, um einen virtuellen Drucker zu erstellen.
 - Wenn Sie einen einfachen virtuellen Drucker erstellen möchten, wählen Sie Virtueller Drucker.
 - Wenn Sie einen virtuellen IPDS-Drucker erstellen möchten, wählen Sie Virtueller IPDS-Drucker.
- Um einen virtuellen Drucker zu bearbeiten, klicken Sie in der Symbolleiste auf Bearbeiten.
- Um einen virtuellen Drucker zu duplizieren, klicken Sie in der Symbolleiste auf Duplizieren.

2 Legen Sie die folgenden Einstellungen fest:

- Druckername – Dies ist der alphanumerische Name des virtuellen Druckers.

Hinweis: Nachdem ein virtueller Drucker erstellt oder dupliziert wurde, kann sein Name nicht mehr geändert werden. Die zugehörigen Druckoptionseinstellungen können hingegen jederzeit geändert werden.
- Beschreibung – Fügen Sie Kommentare hinzu oder bearbeiten Sie Kommentare zur Beschreibung des virtuellen Druckers für die Anwender, z. B. „Firmenbroschüre“.
- Auftragsaktionen – Wählen Sie eine der Fiery server Aktionen aus, beispielsweise „Halten“ oder „Verarbeiten und halten“.
- Auftragseigenschaften – Wählen Sie „Definieren“, um auf die „Auftragseigenschaften“ zuzugreifen und Druckeinstellungen anzugeben. Servervorgaben stehen ebenfalls zur Auswahl.

Hinweis: Sie können jede Auftragseinstellung sperren, indem Sie auf das zugehörige Schlosssymbol klicken.

3 Aktivieren Sie bei Bedarf das JobExpert Kontrollkästchen und wählen Sie dann eine Kategorie aus der Dropdown-Liste aus.

4 Wählen Sie bei Bedarf Preflight aus und bearbeiten Sie die Einstellungen:

- Vorgabe für PDF-Aufträge – Ermöglicht es Ihnen, eine Vorgabe zu wählen.
- Vorgabe für Nicht-PDF-Aufträge – Ermöglicht es Ihnen, Preflight-StandardEinstellungen zu verwenden, eine Preflight-Einstellung anzupassen oder andere Vorgaben auszuwählen.
- Standardvorgabe – Gibt die Verwendung der Preflight-StandardEinstellungen an, sofern Sie sie nicht bearbeiten.
- Bearbeiten – Ermöglicht Ihnen die Auswahl aus anderen Vorgaben oder das Anpassen einer Preflight-Einstellung.

Hinweis: Sie können die angepasste Preflight-Einstellung auch als Vorgabe speichern.

- Bei kritischem Fehler – Gibt die Aktion an, die beim Auftreten eines kritischen Fehlers erfolgen soll. Auftragsaktion verwenden – Bezieht sich auf die für den virtuellen Drucker angegebene Auftragsaktion.

5 Aktivieren Sie bei Bedarf das JobFlow Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf Auswählen.

- Wählen Sie im Fiery JobFlow Fenster Workflows einen Workflow aus und klicken Sie dann auf Auswählen.

Hinweis: Wenn Sie einen neuen Fiery JobFlow Workflow erstellen möchten, klicken Sie auf Workflows verwalten.

- 6 Klicken Sie bei einem virtuellen IPDS-Drucker auf Weiter und legen Sie im Fenster IPDS die gewünschten Einstellungen fest:
 - Auftrag
 - Ausnahmen
 - Einstellungen für virtuelles Eingabefach
 - Bildversatz
 - Einstellungen für Stacker
- 7 Klicken Sie auf OK.

Gesperrte Auftragseinstellungen

Das Sperren einer Auftragseinstellung hat zur Folge, dass andere Anwender die Einstellung nicht ändern können. Beachten Sie Folgendes:

- **Importieren eines Auftrags in die Command WorkStation mithilfe eines virtuellen Druckers:** Der importierte Auftrag verwendet die gesperrten Einstellungen auf dem Fiery server und überschreibt die in Konflikt stehenden Einstellungen des Auftrags.
- **Entsperrte Auftragseinstellungen:** Der Anwender kann die Auftragseinstellungen ändern und der Auftrag wird gemäß diesen Einstellungen gedruckt. Wenn keine Auftragseinstellungen angegeben wurden, verwendet der Drucker jedoch die Einstellung des virtuellen Druckers.

Freigeben von Auftragsvorgaben als virtuelle Drucker

Eine Server-Auftragsvorgabe kann als virtueller Drucker freigegeben werden.

- 1 Klicken Sie im „Gerätecenter“ auf Workflows und klicken Sie dann auf Auftragsvorgaben.
- 2 Wählen Sie eine Vorgabe aus und klicken Sie auf Als virtuellen Drucker freigeben.
- 3 Geben Sie im Dialogfeld Neuer virtueller Drucker Einstellungen an.

Hinweis: Mit Ausnahme der Auftragseigenschaften können Sie alle Einstellungen angeben. Als Auftragseigenschaften werden die für die Servervorgabe angegebenen Eigenschaften verwendet.

Verwalten virtueller Drucker

Der Fiery server-Administrator kann einen virtuellen Drucker freigeben, dessen Freigabe aufheben oder virtuelle Drucker löschen.

- Markieren Sie einen virtuellen Drucker in der Liste und klicken Sie auf der Symbolleiste auf eines der folgenden Symbole:
 - Freigeben: Hiermit geben Sie den markierten virtuellen Drucker im Netzwerk frei.
Der virtuelle Drucker steht als Freigabe im Netzwerk zur Verfügung, wenn beim Setup die SMB-Druckfunktionalität aktiviert wurde.
 - Freigabe aufheben: Hiermit heben Sie die Freigabe des markierten virtuellen Druckers im Netzwerk auf.
Der virtuelle Drucker wird nicht mehr als gemeinsamer Drucker angezeigt. Auch beim Importieren von Aufträgen in der Anwendung Command WorkStation steht der virtuelle Drucker nicht mehr zur Verfügung.
 - Löschen: Hiermit löschen Sie den markierten virtuellen Drucker.

Drucken mithilfe virtueller Drucker unter Windows

Virtuelle Drucker ermöglichen das Drucken mithilfe vordefinierter Auftragseinstellungen.

Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die IP-Adresse oder den DNS-Namen für den virtuellen Drucker zu erhalten, da virtuelle Drucker im Netzwerk freigegeben werden.

Weitere Hinweise zum Hinzufügen eines Druckers finden Sie im Dokument *Printing* der Anwenderdokumentation.

Aktualisieren der installierbaren Optionen

Wenn Sie von einem Windows-Computer auf einem virtuellen Drucker drucken möchten, müssen Sie sicherstellen, dass die bidirektionale Kommunikation aktiviert ist, und Sie müssen die installierbaren Optionen aktualisieren.

- 1 Suchen Sie den virtuellen Drucker unter Geräte und Drucker.
Der Speicherort kann Drucker und Faxgeräte oder lediglich Drucker lauten.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den virtuellen Drucker und wählen Sie Drucker-Eigenschaften aus.
- 3 Öffnen Sie die Registerkarte Installierbare Optionen mit dem Fiery server und vergewissern Sie sich, dass die Option "Bidirektionale Kommunikation" aktiviert ist.
- 4 Klicken Sie auf Aktualisieren.

Drucken eines Auftrags

Um von Windows auf einem virtuellen Drucker drucken zu können, müssen Sie die Auftragseinstellungen auswählen.

- 1 Öffnen Sie die Datei und wählen Sie im Menü Datei die Option Drucken aus.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass die Registerseite Fiery Druckfunktionalität ausgewählt ist, und klicken Sie auf die Registerseiten, um Auftragseinstellungen auszuwählen.

- 4 Klicken Sie auf OK und danach auf Drucken, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.

Drucken mithilfe virtueller Drucker auf Mac-Computern

Virtuelle Drucker ermöglichen das Drucken mithilfe vordefinierter Auftragseinstellungen.

Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die IP-Adresse oder den DNS-Namen für den virtuellen Drucker zu erhalten, da virtuelle Drucker im Netzwerk freigegeben werden.

Wenn Sie mit einem Mac-Computer einen Auftrag an einen freigegebenen virtuellen Drucker senden können, installieren Sie den Druckertreiber und fügen Sie anschließend den virtuellen Drucker hinzu.

Informationen zum Installieren von Druckertreibern finden Sie im Dokument *Printing* der Anwenderdokumentation.

Aktualisieren der installierbaren Optionen und Drucken eines Auftrags

Wenn Sie von einem Mac-Computer auf einem virtuellen Drucker drucken möchten, müssen Sie sicherstellen, dass die bidirektionale Kommunikation aktiviert ist, damit die installierbaren Optionen aktualisiert werden.

- 1 Öffnen Sie eine Datei und wählen Sie im Menü „Datei“ die Option Drucken aus.
- 2 Wählen Sie den virtuellen Drucker als Drucker aus.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste den Eintrag Fiery Funktionen aus und wählen Sie Bidirektionale Kommunikation aus.
Wenn die bidirektionale Kommunikation aktiviert ist, wird der virtuelle Drucker mit den auf dem Drucker installierten Optionen aktualisiert.
- 4 Klicken Sie im Bereich Schnellzugriff auf Alle Eigenschaften und legen Sie die Druckoptionen und -einstellungen für Ihren Auftrag fest.
- 5 Klicken Sie auf OK und danach auf Drucken.

Paper Catalog

Paper Catalog stellt eine systembasierte Mediendatenbank bereit, in der die Attribute aller in einer Produktionsumgebung verwendeten Papiere und Medien gespeichert werden können.

Die Mediendatenbank von Paper Catalog befindet sich auf dem Fiery server. Das Starten und Booten sowie das Löschen aller auftragsbezogenen Daten vom Fiery server haben keine Auswirkungen auf diese Datenbank.

Wenn Paper Catalog von Ihrem Fiery server unterstützt wird, kann jeder Anwender über den Druckertreiber oder das Fenster Auftrags-eigenschaften der Anwendung Command WorkStation auf Paper Catalog zugreifen und das Medium für einen Auftrag darin wählen.

Wenn Sie Paper Catalog einrichten und verwalten wollen, müssen Sie sich bei Command WorkStation als Administrator anmelden.

Hinweis: Je nachdem, was auf Fiery server unterstützt wird, wird entweder Paper Catalog oder Medienkatalog in der Benutzeroberfläche angezeigt.

Zugriffsebenen

Der Umfang an Funktionen, die für Paper Catalog angeboten werden, hängt von der Zugriffs- und Berechtigungsebene ab, mit der die Anmeldung an der Anwendung Command WorkStation erfolgt. Die folgenden Zugriffs- und Berechtigungsebenen sind relevant:

- Administrator – Erlaubt den Zugriff auf alle Funktionen von Command WorkStation und Fiery server. Hierfür ist das Administratorkennwort erforderlich.
- Operator – hat Zugriff auf alle Auftragscenter-Funktionen. In der Ansicht „Gerätecenter“ sind die Berechtigungen eingeschränkt. Nicht möglich sind der Zugriff auf Configure und das Werkzeug „Sichern & Wiederherstellen“, das Ändern von Kennwörtern und das Löschen des Auftragsprotokolls. Ein Bediener kann den Paper Catalog, virtuelle Drucker und Farbverwaltungsfunktionen anzeigen, aber nicht bearbeiten. Hierfür ist das Operatorkennwort erforderlich.

Paper Catalog ermöglicht Administratoren die folgenden Aktionen:

- Medienattribute in unterschiedlichen Kombinationen definieren und jeder dieser Kombinationen einen eindeutigen Namen zuordnen
- Jedem Medium ein Farbprofil zuordnen
- Vordefinierte Medien bei der Übergabe eines Auftragsdokuments wählen
- Medien zu Papierfächern (Behältern/Magazinen) zuordnen
- Festlegen, welche Paper Catalog-Spalten dem Benutzer zur Verfügung stehen
- Die Paper Catalog-Mediendatenbank an zentraler Stelle verwalten
- Paper Catalog Favoriten festlegen

Einem Bediener ermöglicht Paper Catalog die folgenden Aktionen:

- Vordefinierte Medien bei der Übergabe eines Auftragsdokuments wählen
- Medien zu Papierfächern (Behältern/Magazinen) zuordnen
- Paper Catalog Favoriten festlegen

Wählen Sie das Medium aus dem Paper Catalog aus

Nachdem Paper Catalog eingerichtet und Medieneinträge für die verfügbaren Medien definiert wurden, können Sie als Anwender diese Medieneinträge wählen und Aufträgen zuordnen.

Administratoren können auf Paper Catalog zugreifen über:

- Über die Seite „Medium“ und deren Bereich „Gemischte Medien“ im Fenster „Auftragseigenschaften“.
- Layoutoptionen für Broschüren und Gangups in den Auftragseigenschaften
- Fiery Impose, Fiery Compose, oder Fiery JobMaster, soweit unterstützt
- Über das Mehr-Symbol (drei Punkte) neben dem Namen des Fiery server

Wählen eines Paper Catalog im Fenster „Auftragseigenschaften“

Paper Catalog steht im Dialogfeld Auftragseigenschaften in Command WorkStation zur Verfügung.

- 1 Markieren Sie in der Auftragsliste Angehalten im Auftragscenter einen Auftrag. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Eigenschaften aus dem Menü Aktionen aus.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie Eigenschaften aus.
 - Klicken Sie in der Symbolleiste Auftragscenter auf das Symbol Eigenschaften.
 - Doppelklicken Sie auf den Auftrag.
- 2 Klicken Sie auf Medium.
- 3 Wählen Sie das gewünschte Element in der Liste Papierkatalog aus. Klicken Sie auf Wählen, wenn Sie die mit den einzelnen Einträgen verknüpften Medienattribute anzeigen möchten.

Sie können Paper Catalog auch in Dialogfeldern für gemischte Medien auswählen.

Wenn Sie auf der Registerkarte "Layout" die Option Broschüre oder Gruppierung auswählen, können Sie beim Zuweisen von Medien die Option Aus Papierkatalog auswählen wählen.

Hinweis: Wenn Sie einen Paper Catalog-Eintrag angeben und anschließend die Seitengröße (oder ein anderes mit dem Eintrag verknüpftes Attribut) über die Auftragseigenschaften ändern, wird die Paper Catalog-Zuordnung aufgehoben. Im Fenster "Auftragseigenschaften" wird in diesem Fall für Paper Catalog Nicht definiert angezeigt.

Wählen Sie aus dem Paper Catalog in Fiery Compose oder Fiery JobMaster

Administratoren können auf Paper Catalog in Fiery Compose oder Fiery JobMaster zugreifen, wenn dies unterstützt wird.

- 1 Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen gespoolten Auftrag in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt und wählen Sie Compose oder JobMaster aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Bereich Vorschau im Fenster Fiery Compose oder Fiery JobMaster mit der rechten Maustaste auf eine gewünschte Seite und wählen Sie Medium zuordnen aus.
 - Klicken Sie im Bereich Einstellungen im Fenster Fiery Compose oder Fiery JobMaster auf die Option Bearbeiten neben dem Feld Bogen.
- 3 Klicken Sie im daraufhin angezeigten Fenster auf den Pfeil neben dem Feld Medium, um das Medienmenü anzuzeigen.
- 4 Blättern Sie nach unten und wählen Sie die Einstellung In Papierkatalog wählen.
- 5 Markieren Sie im Fenster Papierkatalog den Eintrag für das gewünschte Medium und klicken Sie auf OK.
- 6 Klicken Sie erneut auf OK.

Weitere Informationen finden Sie in der *Hilfe zu Fiery JobMaster, Fiery Impose, Fiery Compose*.

Wählen Sie aus dem Paper Catalog in Fiery Impose

Administratoren können auf Paper Catalog in Fiery Impose zugreifen, wenn dies unterstützt wird.

- 1 Klicken Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf einen gespoolten Auftrag in der Warteschlange Angehalten oder Gedruckt und wählen Sie Impose aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Bereich Vorschau im Fenster Fiery Compose oder Fiery JobMaster mit der rechten Maustaste auf eine gewünschte Seite und wählen Sie Medium zuordnen aus.
 - Klicken Sie im Fensterbereich Einstellungen im Fenster Fiery Impose auf die Option Bearbeiten neben dem Feld Bogen.
- 3 Klicken Sie im daraufhin angezeigten Fenster auf den Pfeil neben dem Feld Medium, um das Medienmenü anzuzeigen.
- 4 Blättern Sie nach unten und wählen Sie die Einstellung In Papierkatalog wählen.
- 5 Markieren Sie im Fenster Papierkatalog den Eintrag für das gewünschte Medium und klicken Sie auf OK.
- 6 Klicken Sie erneut auf OK.
Weitere Informationen finden Sie in der *Hilfe zu Fiery JobMaster, Fiery Impose, Fiery Compose*.

Einrichten von Paper Catalog

Als Administrator können Sie Paper Catalog Medieneinträge erstellen, die alle Medien beschreiben, die für eine Verwendung mit dem Drucker unterstützt werden.

Wenn ein aus dem Archiv wiederhergestellter Auftrag einen Paper Catalog Medieneintrag enthält, der nicht in der Mediendatenbank enthalten ist, erstellt Paper Catalog automatisch einen entsprechenden neuen Eintrag und übernimmt für ihn die Attribute aus dem archivierten Auftrag.

Nur ein Administrator kann auf Einrichtungsoptionen für Paper Catalog zugreifen, um diese Anwendung an die Anforderungen bestimmter Druckumgebungen anzupassen.

- 1 Melden Sie sich am gewünschten Fiery server als Administrator an. Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.
- 2 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 3 Klicken Sie unter Ressourcen auf Papierkatalog.

Im Fenster Paper Catalog können Sie neue Medieneinträge erstellen, vorhandene Einträge bearbeiten, Einträge löschen und Einträge duplizieren sowie die Paper Catalog-Mediendatenbank verwalten.

Wählen Sie die Einstellungen für Paper Catalog aus

Beim Erstellen eines Paper Catalog-Eintrags können Administratoren zwischen zwei Sets mit Medienattributen wählen: PPD (Druckerbeschreibungsdatei) oder JDF (Job Definition Format).

- Das PPD-Set mit Medienattributen ist ein für den Fiery server spezifisches Set. Die Namen der einzelnen Optionen sind geräteübergreifend standardisiert, die jeweiligen Einstellungen können aber variieren. Diese Option wird für neue und gelegentliche Anwender empfohlen.
- Das JDF-spezifische Set von Medienattributen leitet sich aus der Spezifikation des in der Druckindustrie etablierten Standards JDF (Job Definition Format) ab. Dieses Set mit Medienattributen ist nicht spezifisch für den Fiery server, was eine reibungslose Zuordnung von Mediendefinitionen aus Workflows für die MIS-Auftragsübergabe ermöglicht. Die JDF-Spezifikation wird für erfahrene Anwender empfohlen, die mit JDF-Workflows vertraut sind.

Hinweis: Der Fiery server muss die JDF-Druckfunktionalität unterstützen und die Funktionalität muss aktiviert werden in Configure > Auftragsübergabe > JDF-Einstellungen > JDF aktivieren.

Einige Medienattribute sind in beiden Sets vertreten; ihre Benennungen können aber leicht voneinander abweichen. Die JDF-Spezifikation erlaubt eine detailliertere Steuerung.

- 1 Öffnen Sie Paper Catalog.
- 2 Klicken Sie im Fenster Paper Catalog in der Symbolleiste auf Einstellungen.
- 3 Wählen Sie unter Ausgangsspezifikation entweder PPD als Basis oder JDF als Basis.

Attribute für neue Einträge im Paper Catalog

Attribute für neue Einträge im Paper Catalog werden auf verschiedenen Registerkarten gruppiert.

Wählen Sie vor dem Erstellen eines neuen Eintrags PPD oder JDF. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Wählen Sie die Einstellungen für Paper Catalog aus](#) auf Seite 280.

PPD-Einstellungen

Die Registerkarten sind:

- Neu oder Bearbeiten: Wählen Sie die Einstellungen zur Festlegung des zu verwendenden Mediums.

JDF-Einstellungen

Die Registerkarten sind:

- Grundlegend und Sonstige Attribute: Umfassen eine Reihe von JDF-Attributen, um das Medium detaillierter zu beschreiben.
- Einstellungen: Wählen Sie die Farbprofile und die Zuführrichtung aus.

Ändern des Spaltenlayouts in Paper Catalog

Die Spaltenüberschriften im Fenster Paper Catalog ändern sich dynamisch. Dies geschieht in Abhängigkeit davon, ob Sie PPD-basierte Medienattribute oder JDF-basierte Medienattribute verwenden.

Administratoren können die Reihenfolge der Spalten ändern und einzelne Spalten ein- oder ausblenden, sodass gezielt die Informationen angezeigt werden, die für Ihre Druckumgebung relevant sind. Die Breite einer Spalte können Sie ändern, indem Sie die Trennlinie zwischen zwei Spalten nach links oder rechts ziehen.

Hinweis: Die Spalte „Fach“ wird stets ganz links angezeigt; sie kann nicht an eine andere Position versetzt und auch nicht gelöscht werden.

- 1 Klicken Sie im Fenster Paper Catalog mit der rechten Maustaste in die Spaltenkopfzeile.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie zunächst Hinzufügen und danach ein Element aus dem Menü, um es zu den Spalten hinzuzufügen.
 - Wählen Sie Löschen, um die markierte Spalte zu entfernen.
 - Klicken Sie auf Nach links verschieben oder Nach rechts verschieben, um die markierte Spalte an eine andere Position zu verschieben.

Festlegen von JDF-Attributen in Paper Catalog

Administratoren können JDF-Medienattribute für eine Paper Catalog-Medienzuführung bestimmen.

Damit Sie diese Funktion verwenden können, müssen Sie im Fenster Papierkatalogeinstellungen von Paper Catalog die Option JDF als Basis aktivieren.

- 1 Führen Sie im Paper Catalog-Fenster einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Symbol Neu hinzufügen.
 - Wenn Sie Änderungen an einem vorhandenen Medieneintrag vornehmen möchten, wählen Sie den Eintrag und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 2 Geben Sie in dem daraufhin angezeigten Fenster Neu oder Bearbeiten auf den Registern Basis oder Sonstige Attribute Informationen ein. Sie können in den Textfeldern Informationen eingeben oder klicken Sie ggf. auf das Pfeilsymbol in einem Einblendmenü, um das Dropdown-Menü einzublenden.
- 3 Klicken Sie auf das Register Einstellungen und geben Sie nach Bedarf Attribute an.
Informationen zum Angeben der Farbprofileinstellungen finden Sie unter [Festlegen von Farbprofileinstellungen](#) auf Seite 282.

Der neue Eintrag wird als bearbeitbarer (weißer) Eintrag im Paper Catalog-Fenster angezeigt.

Erstellen Sie eine Paper Catalog-Zuführung

Administratoren können neue Medien und Medien-Attribute im Paper Catalog bestimmen.

Bestimmte Drucker erlauben beim Erstellen von neuen Katalog-Zuführungen im Paper Catalog identische Namen (Namensduplikate). Auf diesen Druckern werden Namensduplikate von Paper Catalog ignoriert.

- 1 Öffnen Sie Paper Catalog.
- 2 Klicken Sie im Paper Catalog-Fenster auf Einstellungen in der Symbolleiste und wählen Sie entweder die PPD basierte oder JDF basierte Einstellung.

- 3 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol hinzufügen.
- 4 Legen Sie im Fenster Neu die gewünschten Attribute fest.
Ein mit dem Sternsymbol (*) gekennzeichnetes Medienattribut ist eine Pflichtangabe.

Hinweis: Wenn Sie für ein Medienattribut einen ungültigen Wert eingeben und zu einem anderen Attribut wechseln, wird der ungültige Wert automatisch auf die bisherige Einstellung zurückgesetzt.

Hinzufügen neuer Medien über das Papierfach

Sie können den Erstellungsprozess für einen neuen Paper Catalog Medieneintrag auch über das Papierfach starten, wenn für dieses Papierfach bereits die Medieneinstellungen festgelegt wurden.

Für die Verwendung dieses Verfahrens müssen Sie im Dialogfeld Papierkatalogeinstellungen die Option PPD als Basis auswählen.

- 1 Öffnen Sie Paper Catalog anhand einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol Papierkatalog.
 - Wählen Sie im Menü Server die Option Papierkatalog.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Server in der Liste Server und wählen Sie Papierkatalog aus.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Server in der Liste Server und wählen Sie Gerätecenter aus. Klicken Sie in Gerätecenter auf die Registerkarte RESSOURCEN, und wählen Sie Papierkatalog.
- 2 Klicken Sie in der Papierkatalog-Symbolleiste auf Einstellungen, um unter PPD als Basis Einstellungen vorzunehmen.
PPD als Basis ist die Standardeinstellung für die Medienattribute des Druckers. Weitere Hinweise zu den spezifischen Attributen finden Sie im Dokument *Drucken*.
- 3 Klicken Sie in der Anwendung Command WorkStation mit der rechten Maustaste auf die Taskleiste des Fiery server in der Liste Server und wählen Sie im Menü die Option Neues Medium hinzufügen.
Daraufhin wird das Fenster Neues Medium geöffnet, und die Einstellungen des Papierfachs werden für die entsprechenden Felder automatisch übernommen. Diese Einstellungen und Attribute können nicht bearbeitet oder geändert werden.
- 4 Geben Sie ggf. im Fenster Neues Medium weitere Attribute für die neuen Medien an.

Festlegen von Farbprofileinstellungen

Administratoren können einen Paper Catalog-Eintrag einem Farbausgabeprofil zuordnen.

Alle auf dem Fiery server gespeicherten eigenen und Standard-Ausgabeprofile werden nach Namen sortiert als potenzielle Paper Catalog-Attribute aufgelistet.

- 1 Klicken Sie im Fenster Paper Catalog in der Symbolleiste auf Einstellungen.
- 2 Legen Sie die Paper Catalog-Einstellung entweder als PPD-basiert oder JDF-basiert fest.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Neu hinzufügen.
- Wenn Sie Änderungen an einem vorhandenen Medieneintrag vornehmen möchten, wählen Sie den Eintrag und klicken Sie auf Bearbeiten.

4 Weisen Sie Ihrem Medieneintrag die passenden Profiloptionen zu. Für JDF-Attribute befinden sich die Optionen auf dem Register Einstellungen.

Farbprofil vorne: Das Standardfarbprofil wird ausschließlich auf die Vorderseite des Mediums angewendet. Wählen Sie aus der Liste der Ausgabepprofile im Menü. Dieses Attribut kann im Fenster Auftragseigenschaften durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden. Das Attribut wird sowohl für die PPD-basierte als auch für die JDF-Spezifikation unterstützt.

Farbprofil hinten – Dieses Attribut bestimmt das Standardfarbprofil, das ausschließlich auf die Rückseite des Mediums angewendet wird. Wählen Sie aus der Liste der Ausgabepprofile im Menü. Das Menü Farbprofil hinten enthält auch die Option Gleich wie vorne. Dieses Attribut kann im Fenster Auftragseigenschaften durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden. Das Attribut wird sowohl für die PPD-basierte als auch für die JDF-Spezifikation unterstützt.

Geben Sie die Zufuhrriechung an (falls verfügbar), indem Sie entweder auf LEF (über lange Kante) oder SEF (über kurze Kante) klicken.

5 Klicken Sie auf OK.

Die neue oder geänderte Zuführung wird im Fenster Paper Catalog unter Name angezeigt.

Weitere Hinweise zu Ausgabeprofilen finden Sie unter *Drucken in Farbe*.

Papierkatalogeinträge als Favoriten kennzeichnen oder entfernen

Sie können häufig verwendete Papierkatalogeinträge im Fenster Paper Catalog als Favoriten kennzeichnen oder entfernen.

Papierkatalogeinträge als Favoriten kennzeichnen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um häufig verwendete Papierkatalogeinträge als Favoriten zu kennzeichnen:

- Wählen Sie einen Eintrag aus und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Favorit.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Papierkatalogeintrag und wählen Sie Favorit aus der Liste aus.
Ein Stern erscheint neben dem Papierkatalogeintrag.

Papierkatalogeinträge aus Favoriten entfernen

Sie können einen Eintrag entfernen, der als Favorit gekennzeichnet ist.

- Wählen Sie einen als Favorit gekennzeichneten Eintrag aus und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Favorit.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag und löschen Sie Favorit aus der Liste.

Sie können die als Favoriten gekennzeichneten Papierkatalogeinträge in der Medienliste anzeigen, die im Fenster Auftragseigenschaften verfügbar ist.

Weitere Informationen zu Papierkatalog-Favoriten

Die Papierkatalog-Favoriten sind nicht auf Folgendes anwendbar:

- Exportieren des Papierkatalogs
- Option „Sichern und Wiederherstellen“ in Fiery Ressourcen und Einstellungen

Hinweis: Wenn Sie die Papierkatalogeinträge in Fiery server mit Importieren > Mit vorhandenen Daten mischenwiederherstellen, werden die vorhandenen Favoriten beibehalten.

Anhand eines Papierkatalogeintrags nach Aufträgen suchen

Sie können eine erweiterte Suche ausführen, um alle Aufträge anzuzeigen, die einen bestimmten Papierkatalogeintrag benutzen.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation im Bereich „Server“ auf Alle Aufträge. Alle Aufträge in sämtlichen Warteschlangen werden in der Ansicht „Alle Aufträge“ angezeigt.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift der Auftragsliste und wählen Sie Neu hinzufügen > Medium > Papierkatalogname. Der Papierkatalogname wird in der Spaltenüberschrift der Auftragsliste angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf den Pfeil neben dem Filter Mehr.
- 4 Wählen Sie in der Liste Suchfilter anpassen die Option Papierkatalogname aus und klicken Sie auf Speichern.
- 5 Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter Papierkatalogname, wählen Sie den erforderlichen Papierkatalogeintrag aus und klicken Sie auf Anwenden. Alle Aufträge mit dem ausgewählten Papierkatalogeintrag werden angezeigt.
- 6 Klicken Sie optional auf Speichern, um die Suchergebnisse als Ansicht zu speichern. Geben Sie in Suche als Ansicht speichern einen Namen ein und klicken Sie auf Speichern.

Die Ansicht wird unter der Liste der Warteschlangen im Bereich „Server“ angezeigt.

Duplizieren eines Paper Catalog-Eintrags

Sie können einen neuen Medieneintrag erstellen, indem Sie einen vorhandenen Eintrag duplizieren, das Duplikat bearbeiten und unter einem neuen Namen speichern.

Bestimmte Drucker erlauben beim Erstellen von neuen Einträgen in Paper Catalog identische Namen (Namensduplikate). Bei Druckern, die Duplikate nicht zulassen, ignoriert Paper Catalog Namensduplikate.

Hinweis: Auf das Paper Catalog-Setup können nur Administratoren zugreifen.

- 1 Markieren Sie im Paper Catalog-Hauptfenster den zu duplizierenden Paper Catalog-Eintrag.
- 2 Klicken Sie auf Duplizieren, geben Sie ggf. einen neuen Namen ein und klicken Sie auf OK.
Der duplizierte Eintrag wird an das Ende der Liste gestellt.
- 3 Klicken Sie auf Bearbeiten, um den Medieneintrag anzupassen. Siehe [Bearbeiten oder Löschen von Einträgen im Papierkatalog](#) auf Seite 285.

Hinweis: Sie können auch mit der rechten Maustaste auf einen Paper Catalog-Eintrag klicken und im eingblendeten Kontextmenü Bearbeiten bzw. Duplizieren wählen.

Bearbeiten oder Löschen von Einträgen im Papierkatalog

In der Fiery Command WorkStation 6.8 und höher können Sie einen Papierkatalogeintrag bearbeiten oder löschen, selbst wenn es sich um eine Standard-Servereinstellung handelt oder einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:

- Auftrag
- Fach
- Smarte Medien
- Vorgabe
- Virtueller Drucker

Wenn Sie einen Papierkatalogeintrag bearbeiten oder löschen wollen, der einem Fach zugeordnet ist, müssen Sie die Zuordnung zunächst aufheben. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Aufheben der Papierfachzuordnung](#) auf Seite 285.

Um alle Aufträge anzuzeigen, die einen bestimmten Papierkatalogeintrag benutzen, führen Sie eine erweiterte Suche aus. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Anhand eines Papierkatalogeintrags nach Aufträgen suchen](#) auf Seite 284.

Aufheben der Papierfachzuordnung

Um die Papierfachzuordnung zu entfernen, müssen Sie folgende Schritte ausführen:

- 1 Klicken Sie im Bereich Verbrauchsmaterialien in Fiery Command WorkStation auf den Pfeil rechts neben dem Fach.
- 2 Klicken Sie auf Zuordnung aufheben.

Bearbeiten eines Paper Catalog-Eintrags

Sie können Attribute und Werte von Papierkatalogeinträgen bearbeiten.

1 Führen Sie im Fenster Paper Catalog einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie den Eintrag aus und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Bearbeiten.
- Doppelklicken Sie auf den ausgewählten Eintrag.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Eintrag und wählen Sie Bearbeiten aus.

Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Papierkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird.

2 Wenn der Papierkatalogeintrag einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:

- a)** Fach: Eine Nachricht benachrichtigt Sie, dass die Papierfachzuordnung entfernt werden soll. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Aufheben der Papierfachzuordnung](#) auf Seite 285.
- b)** Auftrag, Intelligente Medien, Vorgabe, virtueller Drucker oder eine Standard-Servereinstellung: Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Papierkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird.

Bestätigen Sie die Nachricht mit OK.

3 Geben Sie Informationen in die Textfelder ein oder klicken Sie auf den Pfeil, um die Liste für das Attribut anzuzeigen. Wählen Sie die neue Attributeinstellung oder geben Sie den neuen Attributwert in das Textfeld ein.

Hinweis: Wenn Sie für ein Medienattribut einen ungültigen Wert eingeben und zu einem anderen Medienattribut wechseln, wird das ungültige Medienattribut automatisch auf die bisherige Einstellung zurückgesetzt.

4 Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Hinweis: Bei Aufträgen, die sich bereits in Warteschlangen befinden, werden die Medienattribut-Spalten aktualisiert, wenn der Auftrag verarbeitet oder gedruckt wird oder wenn Sie das Fenster „Auftragsseigenschaften“ öffnen.

Einen Paper Catalog-Eintrag löschen

Sie können einen Papierkatalogeintrag im Fenster Papierkatalog löschen.

1 Wählen Sie im Fenster Paper Catalog den Paper Catalog-Eintrag aus, die Sie aus der Liste löschen möchten.

Hinweis: Durch Klicken bei gedrückter Umschalttaste können Sie mehrere Einträge markieren, die unmittelbar aufeinander folgen. Durch Klicken bei gedrückter Strg-Taste können Sie mehrere Einträge einzeln markieren.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um den ausgewählten Eintrag zu löschen:

- Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Löschen.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Eintrag und wählen Sie Löschen aus.

3 Wenn der Papierkatalogeintrag einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:

- Fach: Eine Nachricht benachrichtigt Sie, dass der ausgewählte Eintrag einem oder mehreren Fächern zugeordnet ist. Klicken Sie auf Ja, um die Fachzuordnung zu entfernen und den Papierkatalogeintrag zu löschen.
- Auftrag, Intelligente Medien, Vorgabe, virtueller Drucker oder eine Standard-Servereinstellung: Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Papierkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird. Bestätigen Sie die Nachricht mit OK.

Hinweis: Nachdem Sie den Papierkatalogeintrag gelöscht haben, ist er dem Auftrag nicht mehr zugeordnet. Im Fenster Auftragseigenschaften zeigt die Papierkatalogliste Nicht definiert an.

Definieren einer eigenen Seitengröße

Administratoren können beim Erstellen bzw. Bearbeiten eines Paper Catalog-Eintrags eine eigene Seitengröße festlegen.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Symbol Neu hinzufügen.
- Wählen Sie zum Bearbeiten eines vorhandenen Katalogeintrags den Eintrag aus und klicken Sie auf Bearbeiten.

2 Klicken Sie im Dialogfeld Neu oder Bearbeiten neben dem Feld Papiergröße auf Benutzerdefiniert und geben Sie die benutzerdefinierten Seitenwerte für diesen Katalogeintrag ein. Klicken Sie auf OK.

3 Fügen Sie je nach Bedarf eine Produkt-ID hinzu und klicken Sie auf OK.

Senden eines Auftrags mit Paper Catalog-Einstellungen

Auf Fiery servers mit Fiery Systemsoftwareversion FS350/350 Pro oder höher können Sie einen Auftrag mit Paper Catalog Einstellungen von einem Fiery server zu einem anderen senden und die Einstellungen beibehalten.

Wenn ein Auftrag mit Paper Catalog-Einstellungen von einem Fiery server zu einem anderen gesendet wird und ein übereinstimmender Paper Catalog-Eintrag in der Fiery server Zieldatenbank gefunden wird, wird der übereinstimmende Eintrag für den Auftrag verwendet.

Wenn kein passender Paper Catalog-Eintrag gefunden wird, werden die Paper Catalog-Einstellungen auf den Auftrag angewendet, und Sie müssen keinen neuen Eintrag erstellen.

In den Auftragseigenschaften wird die Paper Catalog-Druckoption auf Nicht definiert festgelegt. Die anderen Medieneinstellungen entsprechen jedoch den Paper Catalog-Einstellungen des ursprünglichen Fiery server.

1 Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Warteschlange Angehalten mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag mit Paper Catalog-Einstellungen und wählen Sie Senden an aus.
- Wählen Sie in der Warteschlange Angehalten einen Auftrag aus und klicken Sie im Menü Aktionen auf Senden an.

- 2 Wählen Sie das Ziel Fiery server aus der Liste aus.
Der ausgewählte Auftrag wird in der Warteschlange Angehalten des Ziels-Fiery server aufgelistet.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Aktion für den Auftrag aus.

Verwalten der Paper Catalog-Datenbank

Administratoren richten die Paper Catalog-Datenbank ein und verwalten diese.

Wenn die Paper Catalog-Datenbank eingerichtet ist, können Sie sie exportieren, mit einer anderen Paper Catalog-Datenbank zusammenführen, auf die Werkseinstellungen zurücksetzen und Paper Catalog-Medieneinträge veröffentlichen oder deren Veröffentlichung aufheben.

Exportieren der Paper Catalog-Datenbank

Exportierte Datenbanken werden als .xml-Dateien gespeichert und können jederzeit wieder in den Paper Catalog importiert werden.

Bevor Sie die aktuelle Paper Catalog-Datenbank ersetzen oder die Systemsoftware neu installieren, sollten Sie durch Exportieren eine Sicherungskopie der aktuellen Datenbank an einem anderen Speicherort im Netzwerk erstellen. Sie können alle in der Datenbank enthaltenen Einträge oder eine bestimmte Gruppe von Einträgen exportieren.

- 1 Klicken Sie im Fenster Paper Catalog auf Exportieren in der Symbolleiste und wählen Sie Alle exportieren... aus.
Wenn Sie nur einige der Medieneinträge exportieren möchten, können Sie im Paper Catalog mehrere Einträge auswählen und Auswahl exportieren... wählen. Um fortlaufende Einträge auszuwählen, verwenden Sie die Umschalttaste oder, um nicht fortlaufende Einträge auszuwählen, die Strg-Taste.
- 2 Navigieren Sie zu dem Speicherort auf Ihrem Computer oder im Netzwerk, an dem Sie die exportierte Datenbank-Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie einen Namen für die Datenbank-Datei an. Klicken Sie dann auf Speichern.

Die exportierte Datenbank wird als eine .xml-Datei gespeichert.

Ersetzen der Paper Catalog-Datenbank

Administratoren können eine neue Datenbank importieren und die vorhandene Paper Catalog-Datenbank ersetzen.

Bevor Sie die aktuelle Paper Catalog-Datenbank durch eine andere Datenbank ersetzen, empfehlen wir Ihnen zuerst die aktuelle Datenbank archivieren.

- 1 Klicken Sie im Paper Catalog-Fenster in der Symbolleiste auf Importieren und wählen Sie Vorhandenes ersetzen... aus.
- 2 Navigieren Sie auf Ihrem Computer oder im Netzwerk zu der gewünschten Datenbankdatei (.xml-Datei) für die Ersetzung und klicken Sie auf Öffnen.
- 3 Klicken Sie auf Ja, wenn eine Warnmeldung angezeigt wird.

Zusammenführen von Paper Catalog-Datenbanken

Administratoren können Einträge aus einer anderen Datenbank importieren, um eine zusammengeführte Paper Catalog-Datenbank zu erstellen.

Enthält die importierte Datenbankdatei einen Eintrag, bei dem alle Attributeinstellungen mit den Einstellungen eines vorhandenen Medieneintrags in der aktuellen Mediendatenbank übereinstimmen, bleibt der vorhandene Eintrag in der resultierenden gemischten Mediendatenbank unverändert erhalten (d.h. der neue Eintrag wird nicht importiert).

- 1 Klicken Sie im Paper Catalog-Fenster in der Symbolleiste auf Importieren und wählen Sie Mit vorhandenem zusammenführen... aus.
- 2 Navigieren Sie auf Ihrem Computer oder im Netzwerk zur gewünschten Datenbankdatei (.xml-Datei) und klicken Sie auf Öffnen.

In die Einträge der aktuellen Paper Catalog-Datenbank werden nun die Einträge aus der importierten Datenbankdatei gemischt.

Hinweis: Beim Mischen von Datenbanken werden alle Farbprofilzuordnungen in der importierten Datenbank verworfen.

Wiederholen Sie die obigen Schritte für alle weiteren Paper Catalog-Datenbanken, deren Einträge Sie in die aktuelle Mediendatenbank mischen wollen.

Zurücksetzen des Paper Catalog auf die Werkstandards

Administratoren können die Paper Catalog-Datenbank auf ihre Werkseinstellungen zurücksetzen.

Beim Zurücksetzen des Paper Catalog auf die Werkstandards gehen alle neu hinzugefügten oder bearbeiteten Medieneinträge verloren – es sei denn, sie wurden einem Auftrag oder Papierfach zugeordnet oder sind gesperrt. Falls Sie die von Ihnen angepassten Einträge noch benötigen, müssen Sie durch Exportieren eine Sicherungskopie der aktuellen Mediendatenbank erstellen, bevor Sie Papierkatalog auf die Werkstandards zurücksetzen.

- 1 Klicken Sie auf Einstellungen.
- 2 Klicken Sie im Fenster Papierkatalogeinstellungen auf Auf Werkstandards zurücksetzen.
- 3 Klicken Sie auf Ja, wenn eine Warnmeldung angezeigt wird.

Freigeben von Paper Catalog-Medieneinträgen und Aufheben der Freigabe

Standardmäßig sind alle Paper Catalog-Einträge sichtbar und können von Benutzern für einen Auftrag ausgewählt werden. Mit anderen Worten: Sie sind „freigegeben“.

Wenn ein Administrator die Freigabe eines Eintrags aufhebt, wird er im Papierkatalog-Hauptfenster abgeblendet (grau) angezeigt und er erscheint weder im Fenster „Auftragseigenschaften“ noch im Druckertreiber als Einstellung in der Liste Papierkatalog. Als Administrator können Sie frei entscheiden, welche Einträge mit aufgehobener Freigabe im Fenster Papierkatalog ausgeblendet werden sollen.

Ein Eintrag, dessen Freigabe aufgehoben wurde, kann jederzeit wieder durch einen Administrator freigegeben werden.

Hinweis: Ein Paper Catalog-Eintrag kann nicht aufgehoben werden, wenn er von einem Auftrag, einem virtuellen Drucker oder einer Vorgabe verwendet wird.

- 1 Wählen Sie im Fenster Papierkatalog den oder die Einträge, die Sie freigeben bzw. deren Freigabe Sie aufheben möchten.

Durch Klicken bei gedrückter Umschalttaste können Sie mehrere Einträge markieren, die unmittelbar aufeinander folgen. Durch Klicken bei gedrückter Strg-Taste können Sie mehrere Einträge einzeln markieren.

- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie die Freigabe eines Eintrags aufheben möchten, klicken Sie in der Papierkatalog-Menüleiste auf das Symbol Freigabe aufheben.
- Wenn Sie einen Eintrag freigeben möchten, klicken Sie in der Papierkatalog-Menüleiste auf das Symbol Freigeben.

Hinweis: Sie können auch auf mit der rechten Maustaste auf einen oder mehrere Paper Catalog-Einträge klicken und Freigeben oder Freigabe aufheben wählen.

Medienattribute

Wenn Sie einen Paper Catalog-Eintrag erstellen oder bearbeiten, steht Ihnen eine Vielzahl von Medienattributen zur Verfügung. Legen Sie Medienattribute für einen Katalogeintrag im Fenster Neu oder Bearbeiten von Paper Catalog fest.

Pflichtattribute sind durch das Sternsymbol (*) neben dem Namen gekennzeichnet. Das Feld eines Pflichtattributs darf nicht leer sein.

Paper Catalog unterstützt die beiden folgenden Sets von Medienattributen:

- PPD-basierte Spezifikation (Standard)

Die Einstellungen, die für eine bestimmte PPD-Option zur Verfügung stehen, werden durch die PPD-Datei des verbundenen Fiery server festgelegt.

- JDF (Job Definition Format) als Basis

Die JDF-Attribute sind standardisiert und unabhängig vom jeweils verbundenen Fiery server.

Allgemeine Medienattribute

Die Attributnamen werden auf der Seite Paper Catalog als Spaltentitel angezeigt, je nachdem, ob Sie sich für die PPD-basierte Spezifikation oder die JDF-basierte Spezifikation entschieden haben.

Hinweis: Attributnamen können je nach Unterstützung Ihres Fiery server variieren.

Nachstehend werden die Attribute für JDF beschrieben. Gleichwertige PPD-Einstellungen sind ebenfalls enthalten. Die für das Erstellen eines Paper Catalog-Eintrags zur Verfügung gestellten PPD-Attribute variieren von Projekt zu Projekt, sodass auch die Terminologie der Attribute variiert. Weitere Hinweise zu den für Ihr Produkt verfügbaren PPD-Einstellungen finden Sie im Dokument *Drucken*.

Hinweis: In den Beschreibungen der Attribute beziehen sich die Begriffe "Material" oder "Papier" auf das "Substrat".

Ausgabepapiergröße	Vordefinierte Größen, die für die Medienaussgabe ausgewählt werden können. Sie können eine Größe wählen oder eine eigene Seitengröße eingeben.
Beschreibung	Diese ergänzenden Informationen erleichtern Nachbestellungen des jeweiligen Mediums beim Händler. Eine Beschreibung könnte z. B. wie folgt lauten: „Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m ² Photo White Ultra Smooth“.
CIE-Farbtone	Mit diesem Attribut wird beschrieben, wie neutral, ungesättigt oder achromatisch das Medium ist. Der Farbtone muss mithilfe von Werten des CIE-xyz-Koordinatensystems definiert sein. Der Koordinatenwert 0 bezeichnet einen vollkommen neutralen Farbtone auf der Rot-Grün-Achse.
CIE Lab-Farbe	Dies ist die geräteunabhängige Farbe des Mediums. Die Farbe muss mithilfe von CIE-L*a*b*-Werten definiert werden.
CIE-Weißgrad	Dieses Attribut beschreibt die vom Medium reflektierte Gesamtlichtmenge relativ zum gesamten sichtbaren Spektrum. Der Reflexionsgrad muss mithilfe von Werten des CIE-xyz-Koordinatensystems definiert sein. Die Koordinatenwerte (100, 100, 100) bezeichnen einen vollkommenen Weißgrad.
Drucktechnologie	Wählen Sie eine der angebotenen Drucktechnologien. <ul style="list-style-type: none"> • Offset: Verwendet Metallplatten zum Übertragen (offset) von Bildern auf ein Gummi-Medium oder auf Rollen, die dann auf das Substrat gedruckt werden. • Laser: Verwendet Licht oder einen „Laser“, um Text und Bilder auf das Substrat zu übertragen. Bei dieser Druckart wird Toner oder trockenes Tintenpulver zum Bedrucken des Substrats verwendet.
Eigener Farbname	Dies ist die eigene (benutzerdefinierte) Bezeichnung für die Farbe des verwendeten Mediums. In dieses Feld können Sie den Namen für Ihre eigene Farbe eingeben, falls der Name der gewünschten Farbe nicht bereits im Menü „Farbe“ enthalten ist.
Farbname	Dies ist die Bezeichnung für die Farbe des verwendeten Mediums. Wählen Sie für transluzente Medien eine Einstellung mit dem Zusatz „Transparent“.
Farbprofil hinten	Dieses Attribut bestimmt das Farbprofil, das ausschließlich auf die Rückseite des Mediums angewendet wird. Dieses Attribut kann im Fenster Auftragseigenschaften durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden. Das Attribut wird sowohl für die PPD-basierte als auch für die JDF-Spezifikation unterstützt.
Farbprofil vorne	Dieses Attribut bestimmt das Farbprofil, das ausschließlich auf die Vorderseite des Mediums angewendet wird. Dieses Attribut kann überschrieben werden, indem in den Auftragseigenschaften ein anderes Farbprofil angegeben wird. Wird sowohl in den Einstellungen mit PPD als Basis als auch in den Einstellungen mit JDF als Basis angezeigt.

Grad	Das Grad-Attribut gibt die Oberflächenqualität des Mediums an, ausgedrückt als Gradstufe von 1 bis 5. Siehe Grad auf Seite 295.
Helligkeit	Dies ist der Reflexionsgrad des verwendeten Mediums. Sie können Werte im Bereich von 0 % (niedriger Reflexionsgrad) bis 100 % (hoher Reflexionsgrad) eingeben.
Lochung	Dies ist die Art der Lochung (sofern vorhanden) des Mediums.
Medienfarbe	Dies ist die PPD-Einstellung für die Farbe des zu verwendenden Mediums. Bei den JDF-Einstellungen werden für die Farbe eines Mediums die Optionen Farbname und Eigener Farbname angeboten.
Medienform	Das Attribut „Medienform“ gibt das physische Format eines Mediums an, das dem Drucker zugeführt wird. Weitere Informationen finden Sie unter Medienform auf Seite 296.
Mediengewicht	Dieses Attribut wird für die PPD-basierte Spezifikation unterstützt. Es bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in „g/m ² “ (Gramm pro Quadratmeter) oder „Pfund“ (lbs). Das korrespondierende Attribut bei der JDF-Spezifikation ist „Gewicht“ (vgl. Gewicht auf Seite 300).
Name	Hier können Sie einen beschreibenden Namen für den Medieneintrag festlegen, der ein in der Druckerei verfügbares Medium/Papier genauer definiert (z. B. „11" x 17" Hammermill 105 g/m ² “). Geben Sie den gewünschten Namen in das Feld ein.
Opazität	Das Attribut „Opazität“ gibt den Grad der Transparenz eines Mediums an. Weitere Informationen finden Sie unter Opazität auf Seite 296.
Opazitätsgrad (%)	Der Prozentsatz der Deckkraft der Medien. 0 % steht für volle Transparenz und 100 % steht für volle Deckkraft.
Papiergröße	Dieses Attribut bestimmt die Breite und die Höhe des verwendeten Mediums. Sie können eine Größe wählen oder eine eigene Seitengröße eingeben. Weitere Informationen zu speziellen Optionen für die Papiergröße finden Sie im Dokument <i>Drucken</i> der Anwenderdokumentation.
Papiertyp	Dieses Attribut wird für die PPD-basierte Spezifikation unterstützt. Es stellt Kategorien bereit, die mit den Einstellungen der Attribute „ Typdetails auf Seite 298“ und „ Textur auf Seite 297“ der JDF-Spezifikation vergleichbar sind.
Produkt-ID	Hierbei kann es sich um eine Teilenummer, einen Produktcode, eine Artikelnummer oder eine andere Identifikation für das Medium handeln, die manuell vom Druckoperator oder mit einem Management Information System (MIS) definiert wurde.
Recycling-Anteil (%)	Dies ist der Anteil an Recycling-Materialien im Medium.
Registereigenschaften	Wenn Sie die JDF-Einstellungen für einen neuen Eintrag im Paper Catalog angeben und im Menü Typdetails die Option Register auswählen, ist die Schaltfläche Register-Eigenschaften aktiviert. Weitere Informationen finden Sie unter Registereigenschaften auf Seite 296.

Stärke	Das Attribut „Gewicht“ bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in „g/m ² “ (Gramm pro Quadratmeter) oder „lbs“ (Pfund). Weitere Informationen finden Sie unter Gewicht auf Seite 300.
Stärke	Dicke der verwendeten Medien, gemessen in Mikrometer (µm).
Stück in Set	Dieses Attribut definiert die Anzahl der Einzelelemente in einem Set. Beispiel: Ein Registerset mit fünf vorgeschrittenen Registerseiten hat die Set-Anzahl „5“.
Textur	Das Attribut „Textur“ gibt die Oberflächentextur des verwendeten Mediums/Papiers an. Weitere Informationen finden Sie unter Textur auf Seite 297.
Typdetails	Das Attribut „Typdetails“ beschreibt zusätzliche Details des jeweiligen Medientyps. Weitere Informationen finden Sie unter Typdetails auf Seite 298.
Typ	Dieses JDF-Attribut beschreibt den Lagertyp der verwendeten Medien. Die folgenden Einstellungen werden angeboten: <ul style="list-style-type: none"> • Papier – Standardmäßiges Faserpapier. • Folie – Ein für die Durchsichtprojektion verwendetes transparentes Medium.
Vordruck	Ist die Option aktiviert, enthält das Medium vorgedruckte Elemente (z. B. Geschäftsbriefpapier mit vorgedrucktem Briefkopf). Ist die Option nicht aktiviert, handelt es sich um ein Medium ohne vorgedruckte Inhalte.
Vorgelochte Medien	Dieses Attribut wird für die PPD-basierte Spezifikation unterstützt. Es bestimmt die möglichen Kombinationen von Lochung und Lochkante. Das korrespondierende Attribut bei der JDF-Spezifikation lautet Lochung .
Vorne:	Einstellungen, die auf die Vorderseite des Mediums angewendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter Vorne auf Seite 294.
Wellen-/Maserungsrichtung	Gibt die Richtung des geriffelten Substrats an, wenn es in den Druckkopf eingezogen wird. Die folgenden Einstellungen werden angeboten: <ul style="list-style-type: none"> • Keine: Dies ist die Standardeinstellung. • Kurz: Dies ist die kurze Kante des gewellten Substrats, die dem Druckkopf zugeführt wird. • Lang: Dies ist die lange Kante des gewellten Substrats, die dem Druckkopf zugeführt wird.
Zufuhrriechung	Das Zufuhrriechungsattribut gibt die Ausrichtung an, mit der das Medium dem Druckkopf zugeführt wird. Weitere Informationen finden Sie unter Zufuhrriechung auf Seite 295.
Zurück	Einstellungen, die auf die Rückseite des Mediums angewendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter Rückseite auf Seite 294. Benutzer haben die Möglichkeit, das Kontrollkästchen Gleich wie vorne zu deaktivieren und zwischen den Optionen Primer-Station, Glanz-Wert und Bedruckbare Seiten zu wählen.

Vorne

Der Bereich vorne verfügt über die folgenden Attribute, die auf der Vorderseite des Mediums angewendet werden können.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Laminieren	Mit diesem Attribut wird die Art der Beschichtung auf der Bogenvorderseite des Mediums angegeben. Weitere Informationen finden Sie unter Laminieren auf Seite 294.
Glanzgrad	Dies ist (in Prozent) der Anteil des Lichts, der bei einem Einfallswinkel von 75 Grad von der Vorderseite des Mediums reflektiert wird. Je größer dieser Prozentwert ist, um so höher ist der Glanzgrad.
Bedruckbare Seiten	Diese Attribute geben an, ob das Medium nur einseitig oder beidseitig bedruckt werden kann.

Rückseite

Der Bereich Rückseite stellt die folgenden Attribute zur Verfügung, die auf die Rückseite des Mediums angewendet werden können.

Gleich wie vorne	Dupliziert die ausgewählten Einstellungen im Bereich Vorderseite. Weitere Informationen finden Sie unter Vorne auf Seite 294. Hinweis: Beim Fiery server ist Gleich wie vorne die Standardeinstellung. Sie können das Kontrollkästchen Gleich wie vorne deaktivieren und Optionen die Attribute Laminieren, Glanz-Wert und Bedruckbare Seiten auswählen.
Laminieren	Mit diesem Attribut wird die Art der Beschichtung auf der Bogenrückseite des Mediums angegeben. Weitere Informationen finden Sie unter Laminieren auf Seite 294.
Glanzgrad	Dies ist (in Prozent) der Anteil des Lichts, der bei einem Einfallswinkel von 75 Grad von der Rückseite des Mediums reflektiert wird. Je größer dieser Prozentwert ist, um so höher ist der Glanzgrad.
Bedruckbare Seiten	Diese Attribute geben an, ob das Medium nur einseitig oder beidseitig bedruckt werden kann.

Laminieren

Das Attribut Laminieren gibt die Art der Oberflächenlaminierung an, die für die Medien verwendet werden soll.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Beschichtet	Verwendet eine Oberflächenversiegelung, um den Medien Eigenschaften wie Oberflächenglanz, Glätte und Gewicht zu verleihen.
--------------------	--

Glossy	Die Laminierung hat einen hohen Glanz und ist sehr reflektierend.
Hochglanz	Dies ist die glänzendste aller Laminierungen und erzeugt ein spiegelndes Oberflächenfinish. Diese Laminierung ist sehr reflektierend und rendert eine scharfe Auflösung.
Matt	Nicht-glänzend mit wenig Schimmer; auch bekannt als „flach“. Diese Laminierung kann die Stärke des Mediums geringfügig erhöhen.
Ohne	Ohne Laminierung.
Satin	Verfügt über einen geringeren Glanz als eine Glanzlaminierung, aber einen höheren Glanz als eine Matt-Laminierung. Farben erscheinen scharf und lebendig auf dem Medium.
Seidenglanz	Der Glanzgrad lässt sich etwa in der Mitte zwischen Glanz- und Mattlaminierung ansetzen. Diese Laminierung rendert eine scharfe Auflösung.

Zufuhrrichtung

Das Zufuhrrichtungsattribut gibt die Ausrichtung an, mit der das Medium dem Druckkopf zugeführt wird.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

LEF (über lange Kante)	Das Medium wird mit der Kante zugeführt, die laut Definition der Papiergröße die lange Kante des Bogens bildet.
SEF (über kurze Kante)	Das Medium wird mit der Kante zugeführt, die laut Definition der Papiergröße die kurze Kante des Bogens bildet.

Grad

Dies ist die Kennziffer (zwischen 1 und 5) für die Oberflächenqualität des Mediums.

Hinweis: Dieses Attribut wird in der Regel nicht für im Digitaldruck eingesetzte Medien verwendet.

Beachten Sie bei der Verwendung dieses Attributs die folgenden Richtlinien:

Grad	Oberflächenqualität von Medien
1	Glanzpapier, gestrichen
2	Mattpapier, gestrichen
3	Glanzpapier (Rolle), gestrichen
4	Naturpapier, weiß
5	Naturpapier, gelblich

Medienform

Das Attribut „Medienform“ gibt das physische Format des Mediums an, das der Druckmaschine oder dem Drucker zugeführt wird.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Bogen	Das Medium liegt als Einzelbogen/Blätter vor.
Rolle	Das Medium liegt als Papierrolle vor.
Fortlaufend	Das Medium liegt als leporellogefaltzte, querperforierte Papierbahn vor.

Opazität

Das Attribut „Opazität“ gibt den Grad der Transparenz eines Mediums an.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Deckend	Das Medium ist deckend. Das Medium kann auf der Vorder- und der Rückseite (beidseitig) bedruckt werden, ohne dass bei normalen Lichtverhältnissen das Druckbild auf der Rückseite durchscheint.
Transluzent	Das Medium ist bei bestimmten Lichtverhältnissen (z. B. bei Hinterleuchtung) halbtransparent.
Transparent	Das Medium ist bei allen Lichtverhältnissen vollständig transparent.

Registereigenschaften

Wenn Sie beim Angeben der JDF-Einstellungen für einen neuen Paper Catalog-Eintrag die Option Registermaterial im Menü Typdetails wählen, ist die Schaltfläche Registereigenschaften aktiviert.

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die folgenden JDF-Einstellungen für die Register zu wählen:

Tabfolge	Diese Option ist nur für Sets mit vorgeschnittenen Tabs relevant.
Tabbreite	Mit dieser Option geben Sie die Breite eines Tabs entlang einer (gedachten) Linie an, die auf halber Tabtiefe parallel zur Außenkante des Tabs verläuft. Jeder Tab wird innerhalb seines „Tabsegments“ zentriert ausgerichtet.
Tabkante	Zeigt die Kante (links, oben, rechts oder unten) des Mediums an, das Registerseiten hat.
Tabtiefe	Der Abstand, um den der Tab über die Kante des Registermediums hinausreicht.
Tabversatz	Der Abstand von der Kante des Mediums bis zum Ende des Tabsegments des ersten Tabs entlang der Tabkante. Dieser Versatz ist an beiden Enden gleich groß.

Tabteilung Diese Option gibt an, wie viele gleich große Tabs ein einzelnes Registerset umfasst, wenn alle Tabpositionen verwendet werden.

Textur

Das Attribut „Textur“ gibt die Oberflächentextur des verwendeten Mediums/Papiers an.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Antik	Oberfläche mit rauerer Struktur als Velinpapier.
Kalandriert	Extraglattes oder veredeltes Naturpapier (ungestrichenes Papier).
Geriffelt	Oberfläche mit rauer, ungleichmäßig geriffelter Struktur.
Glanzlos	Maschinenglatte Oberfläche ohne Glanz oder Schimmer.
Eierschale	Oberfläche mit einer an eine Eierschale erinnernden Textur.
Geprägtes Leinen	An groben Webstoff erinnernde Oberfläche mit markanter Prägetextur.
Englisch	Oberfläche mit Glättegrad zwischen Maschinenglatt und Superkalandriert.
Filz	Oberfläche mit einer durch einen speziellen Markierfilz erzeugten Textur.
Geschöpft	Oberfläche mit einem Muster aus vertikalen und horizontalen Linien.
Leicht geriffelt	Oberfläche mit rauer, ungleichmäßig geriffelter Struktur; weniger stark ausgeprägt als bei Geriffelt.
Leinen	Oberfläche mit der Textur eines groben Webstoffes.
Schimmer	Matt schimmernde Oberfläche.
Maschinenglatt	Extraglattes oder veredeltes Naturpapier, rauer als Veloutiert.
Matt	Oberfläche ohne Glanz oder Schimmer.
Meliert	Oberfläche mit unregelmäßigen Spritzern, Klecksen und Flecken.
Pergamentartig	An Pergamentpapier erinnernde Oberfläche.
Satin	Glatte und glanzlose, an Satingewebe erinnernde Oberfläche.
Velin (Semi-Vellum)	Leicht raue Oberfläche; glatter als Vellum.
Seide	Glatte und glanzlose, an Seide erinnernde Oberfläche.
Glätten	Oberfläche mit glatter Struktur.
Punktiert (Stipple)	Feine, punktierte Oberflächenstruktur.
Velour	Glatte und glanzlose, an Velours gewebe erinnernde Oberfläche.

Superkalandriert	Extrem glattes, hochveredeltes Naturpapier (ungestrichenes Papier).
Superglatt	Sehr flache und gleichmäßige Oberflächenstruktur. Glatter als Ultraglatt.
Traditionell geschöpft	Oberfläche mit einem Muster aus vertikalen und horizontalen Linien; stärker ausgeprägt als bei „Geschöpft“.
Ultraglatt	Sehr flache und gleichmäßige Oberflächenstruktur; nicht ganz so glatt wie Superglatt.
Nicht kalandriert	Raue, unveredelte und nicht gestrichene Oberfläche.
Velin	Leicht raue und glanzlose Oberflächenstruktur.
Samt	Glatte und glanzlose, an Samt erinnernde Oberfläche.
Wove-Papier	Glatte, weiche Oberfläche.

Typdetails

Das Attribut „Typdetails“ beschreibt zusätzliche Details des jeweiligen Medientyps.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Normal	Wählen Sie diese Einstellung, wenn für das Medium keine spezielle Beschreibung erforderlich ist. Bei einigen Systemen ist in diesem Fall die Verwendung der Einstellung „Normal“ erforderlich. In der Regel ist es jedoch besser, dieses Feld leer zu lassen (sofern das Ausgabegerät dies zulässt).
Karton	Das Medium ist aus Karton hergestellt.
Endlospapier, lang	Das Medium ist deckend und besteht aus Endlosbogen, die an der Kante zusammenhängen, die laut Papiergröße die lange Kante bildet.
Endlospapier, kurz	Das Medium ist deckend und besteht aus Endlosbogen, die an der Kante zusammenhängen, die laut Papiergröße die kurze Kante bildet.
Umschlag	Das Medium wird für den herkömmlichen Postversand verwendet. Es handelt sich um normale Briefumschläge oder um Umschläge mit Fenster.
Umschlag, normal	Das Medium ist ein Umschlag ohne vorgedruckte Elemente und ohne Adressfenster.
Umschlag mit Fenster	Das Medium ist ein Umschlag mit einem transparenten Adressfenster.
Register, geschnitten	Das Medium hat nur einen langen Tab, der sich über die gesamte Kantenlänge des Bogens erstreckt.
Etiketten	Bei dem Medium handelt es sich um Selbstklebeetiketten (z. B. Bogen mit Abziehetiketten).

Briefbogen	Das Medium ist deckend und besteht aus Einzelbriefbögen mit vorgedrucktem Briefkopf.
Formular, mehrlagig	Die Medien sind für die Verwendung als Durchschlagformular konzipiert. Die einzelnen Lagen sind voneinander getrennt und können aus unterschiedlichen Papierfächern (Behältern/Magazinen) zugeführt werden. In der Regel sind die einzelnen Lagen jedoch vorsortiert. Diese Art von Medium wird auch als NCR-Papier (No Carbon Required) bezeichnet.
Foto	Das Medium ist deckend und besteht aus Einzelbogen, die für Bilder in Fotoqualität optimiert sind.
Register, vorgeschnitten	Das Medium hat zwei oder mehr Tabs, die zusammen so lang wie die Gesamtkantenlänge des Bogens sind.
Brief-/Büropapier	Das Medium besteht aus deckenden Einzelbogen. Zu dieser Kategorie gehören alle generischen Papiere.
Registermedium	Dies sind Medien mit einem oder mehreren Tabs. Hierbei kann es sich entweder um die Medientypen „Register, geschnitten“ oder „Register, vorgeschnitten“ bzw. um sonstige Medien handeln, die aufgrund ihrer Stärke und Steifigkeit für Register geeignet sind. Diese Medien müssen nicht notwendigerweise über Tabs verfügen.

US-Basisgröße

Das Attribut „US-Basisgröße“ gibt den Typ des Mediums (gemessen in Inch) laut US-Industriestandard an.

Die US-Basisgröße ist die in USA gebräuchliche Papiergröße (in Zoll), die als Grundlage für die Berechnung des Grundgewichts des jeweiligen Papiers verwendet wird. Die Basisgröße der meisten Papiertypen ist eine von Herstellern und Beziehern anerkannte Konvention. Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Papiertyp	US-Basisgröße
Bondpapier	17" x 22"
Ledger (Bankpostpapier)	17" x 22"
Thin (Dünnpapier, Durchschlag und Zwiebelschale)	17" x 22"
Duplikator	17" x 22"
Sicherheit	17" x 22"
Uncoated Book (Werkdruckpapier, Natur)	25" x 38"
Coated Book (Werkdruckpapier, gestrichen)	25" x 38"

Papiertyp	US-Basisgröße
Text book (Werkdruckpapier)	25" x 38"
Cover (Umschlagpapier)	20" x 26"
Index bristol (Register-Bristolpapier)	25,5" x 30,5"
Tagboard (Karteikarton)	24" x 36"
Blanks (Blankpapier)	22" x 28"
Printing bristol (Bristolpapier)	22,5" x 28,5"
Wedding bristol (Bristolpapier)	22,5" x 28,5"
Blotter (Fließpapier)	19" x 24"
Etikett	25" x 38"
Newsprint (Zeitungspapier)	24" x 36"

Gewicht

Das Attribut „Gewicht“ bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in „g/m²“ (Gramm pro Quadratmeter) oder „lbs“ (Pfund).

In Nordamerika wird das Basisgewicht der meisten Papiertypen und -sorten in „lbs“ (Pfund) angegeben. Um eine Umrechnung in „g/m²“ durchzuführen, multiplizieren Sie das Basisgewicht mit dem entsprechenden Umrechnungsfaktor.

Beispiel: Das metrische Gewicht eines Bond-Schreibpapiers mit dem Basisgewicht 50 lb (Pfund) errechnet sich wie folgt:

$$\text{Basisgewicht} \times \text{Umrechnungsfaktor} = 50 \times 3,76 = 188 \text{ g/m}^2.$$

Die jeweiligen Umrechnungsfaktoren für Papiertypen sind in der folgenden Tabelle aufgelistet:

Papiertyp	Umrechnungsfaktor
Bondpapier	3,76
Ledger (Bankpostpapier)	3,76
Thin (Dünnpapier, Durchschlag und Zwiebelschale)	3,76

Papiertyp	Umrechnungsfaktor
Duplikator	3,76
Sicherheit	3,76
Uncoated Book (Werkdruckpapier, Natur)	1,48
Coated Book (Werkdruckpapier, gestrichen)	1,48
Text book (Werkdruckpapier)	1,48
Cover (Umschlagpapier)	2,70
Index bristol (Register-Bristolpapier)	1,81
Tagboard (Karteikarton)	1,63
Blanks (Blankpapier)	2,28
Printing bristol (Bristolpapier)	2,19
Wedding bristol (Bristolpapier)	2,19
Blotter (Fließpapier)	3,08
Etikett	1,48
Newsprint (Zeitungspapier)	1,63

Papierfachzuordnung

Die Papierfachzuordnung ist eine Funktion, mit der Sie einem Papierfach einen Paper Catalog-Medieneintrag zuordnen können. Aufgrund dieser Zuordnung kann der Drucker bei einem Auftrag, der auf einen Paper Catalog-Medieneintrag Bezug nimmt, das in diesem Paper Catalog-Eintrag definierte Medium automatisch aus dem zugeordneten Papierfach zuführen.

Hinweis: Die Papierfachzuordnung ist nur möglich, wenn Paper Catalog unterstützt wird.

Mit der Funktion „Papierfachzuordnung“ können Sie einem Papierfach eines Druckers einen in Paper Catalog definierten Medieneintrag zuordnen.

Für die automatische Papierfachzuordnung können Sie außerdem auch smarte Medien verwenden – z. B. in Druckereien und Druckumgebungen, in denen in das Papierfach eines Druckers in mehr als 90 % der Fälle dasselbe Papier eingelegt wird.

Anzeigen der Papierfachzuordnung

Angaben zu den aktuellen Papierfachzuordnungen werden in den folgenden Fensterbereichen angezeigt:

- Bereich „Verbrauchsmaterialien“
- Hauptfenster von Paper Catalog
- Liste Paper Catalog im Bereich Medium des Fensters „Auftragseigenschaften“

Im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ der Anwendung Command WorkStation werden alle Papierfächer des Druckers mit der Größe des Mediums angezeigt, das sich im jeweiligen Fach befindet.

Wurde einem Papierfach in Paper Catalog ein bestimmter Medieneintrag zugeordnet, wird in diesem Fensterbereich der Name des zugeordneten Mediums angezeigt. Für ein Papierfach, dem kein Paper Catalog-Medieneintrag zugeordnet ist, wird die Angabe Nicht zugeordnet angezeigt.

Hinweis: Wenn ein Paper Catalog-Medieneintrag einem Papierfach zugeordnet ist, wird die Auswahl unter Zufuhrfach im Fenster „Auftragseigenschaften“ ignoriert.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, einem Papierfach ein Medium oder einen Medieneintrag zuzuordnen. Voraussetzung ist in allen Fällen jedoch, dass der Medieneintrag mit den Attributen des Papiers kompatibel ist, das für das Papierfach konfiguriert wurde. Paper Catalog filtert die Einträge, die für jedes Papierfach angeboten werden, auf der Basis der Papierattribute, die vom Fiery server übermittelt werden.

Sie können auch den Restbestand eines Mediums in einem Papierfach anzeigen. Siehe [Überwachen des Status eines Mediums in einem Papierfach](#) auf Seite 306.

Zuordnen eines Medieneintrags zu einem Papierfach

Mithilfe der Papierfachzuordnungsfunktion können Sie den Papierfächern des Druckers Medien aus Paper Catalog zuordnen. Wenn die Funktion für smarte Medien in den Paper Catalog-Einstellungen aktiviert ist, können Sie eine automatische Papierfachzuordnung durchführen.

Zuordnen eines Mediums zu einem Papierfach im Fenster Papierkatalog

In Paper Catalog können Sie Medien einem Papierfach zuordnen, indem Sie mit der rechten Maustaste klicken oder indem Sie sie per Drag and-Drop verschieben.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Wählen Sie unter Ressourcen den Eintrag Papierkatalog aus.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium und wählen Sie Zuordnen zu und anschließend das Papierfach aus.

Hinweis: Zuordnen zu wird nur angezeigt, wenn ein Papierkatalog-Eintrag mit den Eigenschaften des Druckerfachs übereinstimmt.

- Verschieben Sie das Medium per Drag-and-Drop zum gewünschten Papierfach im Bereich „Verbrauchsmaterialien“.

Zuordnen zu wird nur angezeigt, wenn die ausgewählten Medien zu den Spezifikationen für das angegebene Fach passen. Analog wird die Zuordnung per Drag-and-drop nur unterstützt, wenn die Einstellungen des markierten Medieneintrags und des als Ziel gewählten Papierfachs kompatibel sind. So kann z. B. ein für die Größe „US Brief“ definiertes Medium weder einem Papierfach zugeordnet werden, das für die Größe „US Tabloid“ konfiguriert ist, noch einem Papierfach, das zwar für die Größe „US Brief“, aber für eine andere Zufuhrrichtung oder ein anderes Papiergewicht eingerichtet ist.

Zuordnen eines Mediums zu einem Papierfach im Bereich „Verbrauchsmaterialien“

Im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ der Command WorkStation können Sie eine Zuordnung zwischen einem Medium und einem Papierfach erstellen oder aufheben.

- 1 Klicken Sie im Hauptfenster der Fiery Command WorkStation auf das Pluszeichen neben dem Namen des Fiery server, um den Bereich „Verbrauchsmaterialien“ anzuzeigen.
- 2 Klicken Sie auf das Pfeilsymbol rechts neben einem Papierfach.

Hinweis: Für ein Papierfach, dem bereits ein Medium zugeordnet ist, wird zusätzlich die Einstellung Zuordnung aufheben angeboten. Wenn Sie auf Zuordnung aufheben klicken, erfolgt die Aufhebung, ohne dass Sie eine weitere Aktion ausführen müssen.

- 3 Wählen Sie einen Paper Catalog Medieneintrag.

Es werden alle für das jeweilige Papierfach in Frage kommenden Medieneinträge aufgeführt. Wenn für ein Papierfach keine Paper Catalog-Informationen erkannt werden, müssen Sie entweder einen Paper Catalog-Eintrag erstellen, der zu den Papierfacheigenschaften passt, oder Sie müssen die Papierfacheigenschaften so festlegen, dass die gewünschten Paper Catalog-Einträge angezeigt werden. Einige Ausgabegeräte unterstützen sehr viele Attribute, andere unterstützen nur das Attribut „Größe“.

Die Papierfachzuordnung wird auch im Fenster Paper Catalog angezeigt.

Smarte Medien

So genannte „smarte“ Medien ermöglichen die automatische Zuordnung von Papierfächern, in die ein bevorzugtes Medium/Papier eingelegt wird.

Diese Funktion wurde speziell für Druckereien und solche Druckumgebungen entwickelt, in denen in ein Papierfach (Magazin/Behälter) fast durchweg dasselbe Papier eingelegt wird. In dieser Umgebung versehen Anwender Papierfächer oftmals mit Papieretiketten, auf denen notiert ist, welches Medium/Papier in das jeweilige Papierfach einzulegen ist. Die Option „Smarte Medien aktivieren“ versetzt den Fiery server in die Lage, die bevorzugten Papiere/Medien zu erkennen, sodass er die Papierfachzuordnung automatisch vornehmen kann, wenn in ein Papierfach Papier eingelegt wird, dessen Attribute mit den Attributen eines smarten Mediums übereinstimmen.

Zum Definieren smarterer Medien stehen die beiden folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- Hinzufügen neuer Medien über das Papierfach
- Hinzufügen neuer Medien in Paper Catalog

Hinweis: Damit Sie die Funktion für smarte Medien verwenden können, müssen Sie sie im Dialogfeld Papierkatalogeinstellungen aktivieren. Siehe [Aktivieren der Option für smarte Medien](#) auf Seite 304.

Aktivieren der Option für smarte Medien

Smarte Medien werden im Dialogfeld Papierkatalogeinstellungen aktiviert.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Gerätecenter unter Ressourcen den Eintrag Papierkatalog.
- Wählen Server > Papierkatalog.
- Klicken Sie in der Symbolleiste des Auftragscenters auf das Symbol Papierkatalog.
- Klicken Sie in der Server-Liste mit der rechten Maustaste auf den Fiery Server und wählen Sie Papierkatalog.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche Einstellungen.

3 Wählen Sie PPD als Basis.

Hinweis: Medienattribute der JDF-Spezifikation können bei der Definition smarterer Medien nicht verwendet werden.

4 Wenn Smarte Medien aktivieren nicht ausgewählt ist, wählen Sie diese Option.

5 Klicken Sie auf Schließen oder auf Verwalten.

Informationen zum Dialogfeld Smarte Medien verwalten finden Sie unter [Verwalten smarterer Medien](#) auf Seite 305.

Hinzufügen neuer smarterer Medien

Sie können smarte Medien über Paper Catalog, über das Papierfach oder über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten hinzufügen.

Hinzufügen smarterer Medien über Paper Catalog

Sie können in Paper Catalog Medien auswählen und sie als smarte Medien hinzufügen.

1 Wählen Sie im Dialogfeld Paper Catalog-Einstellungen die Option Smarte Medien aktivieren aus.

2 Klicken Sie auf Verwalten.

3 Klicken Sie im Dialogfeld Smarte Medien verwalten auf Hinzufügen und wählen Sie dann Aus Papierkatalog hinzufügen aus.

- 4 Wählen Sie in Paper Catalog ein Medium aus und klicken Sie auf Hinzufügen.

Das ausgewählte Medium wird im Dialogfeld Smarte Medien verwalten als smartes Medium gekennzeichnet.

Hinzufügen neuer smarterer Medien durch Übernahme aus Papierfach

Sie können im Fenster Neu ein neues smartes Medium hinzufügen, indem Sie über das Bedienfeld am Drucker die Einstellungen eines Mediums festlegen, das Sie in ein Papierfach (Behälter/Magazin) eingelegt haben.

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld Paper Catalog-Einstellungen die Option Smarte Medien aktivieren aus.
- 2 Legen Sie das Medium in das Papierfach ein und geben Sie über das Bedienfeld am Drucker die Einstellungen und Attribute des eingelegten Mediums an.
- 3 Klicken Sie in Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Papierfach und wählen Sie im Menü den Eintrag Neues Medium hinzufügen aus.

Hinweis: Die Option Neues Medium hinzufügen wird nur dann angezeigt, wenn Sie im Dialogfeld Paper Catalog-Einstellungen die Einstellung PPD als Basis ausgewählt haben.

Daraufhin wird das Fenster Neu angezeigt. Die Einstellungen und Attribute des Mediums, die direkt am Drucker eingegeben wurden, werden automatisch in die korrespondierenden Eingabefelder in diesem Fenster übernommen. Diese Einstellungen und Attribute können nicht bearbeitet oder geändert werden.

- 4 Geben Sie ggf. die gewünschten Einstellungen für die weiteren Optionen und Attribute ein, die im Fenster Neu angeboten werden.

Weitere Hinweise zum Hinzufügen eines neuen Mediums in Paper Catalog finden Sie im Abschnitt [Erstellen Sie eine Paper Catalog-Zuführung](#) auf Seite 281.

- 5 Aktivieren Sie die Option Als smartes Medium hinzufügen.

Das neu hinzugefügte Medium wird als smartes Medium gekennzeichnet. Wann immer danach Papier in das Papierfach eingelegt wird, dessen Attribute mit den Attributen des smarten Mediums übereinstimmen, wird dem Papierfach automatisch der Medieneintrag für das smarte Medium zugeordnet.

Hinzufügen smarterer Medien über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten

Sie können ein Papierfach auswählen und über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten smarte Medien hinzufügen.

- 1 Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ ein Papierfach aus.
- 2 Wähle Sie im Kontextmenü die Option Smarte Medien verwalten aus.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld Smarte Medien verwalten ein Papierfach aus, klicken Sie auf Hinzufügen und wählen Sie Aus Fach hinzufügen aus.

Verwalten smarterer Medien

Nachdem Sie ein smartes Medium erstellt haben, erscheint dieses Medium im Dialogfeld Smarte Medien verwalten. Dieses Fenster enthält eine Liste mit allen Papierfächern (Behältern/Magazinen) unter Angabe aller für die einzelnen Fächer definierten smarten Medien.

Auf das Dialogfeld **Smarte Medien verwalten** können Sie über das Dialogfeld **Papierkatalogeinstellungen** oder über das fachspezifische Menü zugreifen, das beim Klicken auf ein Fach im Bereich „**Verbrauchsmaterialien**“ eingeblendet wird.

In diesem Fenster können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Sie können ein smartes Medium über **Paper Catalog** oder über ein Fach hinzufügen.
- Sie können ein einzelnes smartes Medium entfernen.
- Sie können alle definierten smarten Medien entfernen.
- Sie können die Spaltentitel modifizieren.

Als Spaltentitel werden die verfügbaren Medienattribute verwendet.

Überwachen des Status eines Mediums in einem Papierfach

Wenn der Drucker das Melden von Medienfüllständen in den einzelnen Fächern unterstützt, können Sie den Status in der Liste **Server** überprüfen.

- 1 Klicken Sie in der Liste **Server** in **Command WorkStation** auf das Pluszeichen neben dem Namen des **Fiery server**.

Die Fächer für den jeweiligen **Fiery server** werden angezeigt, und für jedes Fach wird eine visuelle Grafik der geladenen Medien angezeigt.

- 2 Setzen Sie den Cursor auf ein Fach, um den Füllstand als Prozentsatz anzuzeigen.

Medienkatalog

Medienkatalog bietet eine systembasierte Papierdatenbank (Medien), in der die Attribute aller in einer Produktionsdruckerei verwendeten Papiere und Medien gespeichert werden können.

Medienkatalog wird standardmäßig zusammen mit der Anwendung **Command WorkStation** installiert. Der Medienkatalog befindet sich auf dem **Fiery server**. Das Starten und Booten sowie das Löschen aller auftragsbezogenen Daten vom **Fiery server** haben keine Auswirkungen darauf.

Wenn Sie Medienkatalog einrichten und verwalten wollen, müssen Sie sich bei **Command WorkStation** als Administrator anmelden. Nachdem der Medienkatalog eingerichtet wurde, können Sie die Medienkatalogeinträge ändern.

Wenn Sie in **Command WorkStation** ein Medium für einen Auftrag auswählen möchten, wählen Sie einen Auftrag aus und klicken Sie auf **Eigenschaften > Medium** und wählen Sie dann einen Eintrag aus dem Medienkatalog. Die Einträge im Medienkatalog werden alphabetisch in der Liste **Medienkatalog** aufgelistet.

Jeder Medienkatalogeintrag ist einem bestimmten Ausgabeprofil zugeordnet. Wenn Sie einen neuen Medienkatalogeintrag erstellen, können Sie den Medienkatalogeintrag entweder einem vorhandenen Profil zuordnen oder ein neues Profil erstellen.

Zugriffsebenen

Mit dem Medienkatalog können Administratoren:

- Medienattribute in unterschiedlichen Kombinationen definieren und jeder dieser Kombinationen einen eindeutigen Namen zuordnen
- Jedem Medieneintrag ein Farbprofil zuordnen
- Vordefinierte Medien bei der Übergabe eines Auftragsdokuments wählen
- Festlegen, welche Anwender auf welche Spalten im Medienkatalog zugreifen können
- Den Medienkatalog zentral pflegen
- Medien zu virtuellen Druckern und Vorgaben zuordnen

Mit dem Medienkatalog können Bediener:

- Vordefinierte Medien bei der Übergabe eines Auftragsdokuments wählen

Zugriff auf den Medienkatalog

Als Administrator können Sie Medienkatalogeinträge erstellen, die verschiedene Medien beschreiben, die für eine Verwendung mit dem Drucker unterstützt werden. Ein Administrator kann auf Setup-Optionen für den Medienkatalog zugreifen, um diese Anwendung an die Anforderungen bestimmter Druckumgebungen anzupassen.

1 Melden Sie sich am gewünschten Fiery server an.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Symbolleiste des Auftragscenters auf das Symbol Medienkatalog. Wenn das Symbol Medienkatalog nicht angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:
 - Klicken Sie in der Symbolleiste Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste und klicken Sie entweder auf Standardset oder auf Anpassen und fügen Sie Medienkatalog zur Liste Ausgewählte Werkzeuge hinzu.

Hinweis: Im Fenster Symbolleiste anpassen können Sie auch auf Standardset klicken, um Medienkatalog zur Liste Ausgewählte Werkzeuge hinzuzufügen.

- Wenn das Symbol für den Medienkatalog in der Symbolleiste Auftragscenter ausgeblendet ist, vergrößern Sie entweder das Fenster oder klicken Sie alternativ auf das Symbol „Mehr“ (drei vertikale Punkte) und klicken Sie dann auf Medienkatalog.
- Wählen Sie im Menü Server die Option Medienkatalog.
- Klicken Sie in der Liste Server mit der rechten Maustaste auf Fiery server, und wählen Sie Medienkatalog.
- Klicken Sie in der Liste Server mit der rechten Maustaste auf Fiery server und wählen Sie Gerätecenter aus. Klicken Sie im Gerätecenter auf die Registerseite Ressourcen und wählen Sie Medienkatalog aus.

Im Fenster Medienkatalog können Sie Einträge erstellen, Einträge bearbeiten und den Medienkatalog verwalten.

Fenster Medienkatalog

Medieneinträge in verschiedenen Anordnungen anzeigen

In der Standardansicht des Fensters Medienkatalog werden die Namen aller Medien im Katalog angezeigt. Wenn Sie auf einen Namen klicken, werden die folgenden Attribute für den ausgewählten Namen angezeigt:

Hinweis: Attributnamen können je nach Unterstützung Ihres Fiery server variieren.

- Name des Medienkatalogeintrags
- Beschreibung
- Beschichtung vorne
- Medienfarbe
- Vorgelochte Medien
- Medientyp
- Papiertyp
- Mediengewicht
- Papiergewicht
- Format-ID
- Abmessungen/Papierformat
- Produkt-ID

In der Listenansicht (aktivieren Sie das Kontrollkästchen) können Sie alle Medien anzeigen oder alle Medien eines bestimmten Formats. Welche Informationen jeweils für ein Medium angezeigt werden, hängt von den Spaltenüberschriften ab, die Sie gewählt haben.

Ändern des Spaltenlayouts in Medienkatalog

Die Spaltenüberschriften im Fenster Medienkatalog ändern sich dynamisch. Dies geschieht in Abhängigkeit davon, ob Sie PPD-basierte Medienattribute oder JDF-basierte Medienattribute verwenden.

Administratoren können die Reihenfolge der Spalten ändern und einzelne Spalten ein- oder ausblenden, sodass gezielt die Informationen angezeigt werden, die für Ihre Druckumgebung relevant sind. Die Breite einer Spalte können Sie ändern, indem Sie die Trennlinie zwischen zwei Spalten nach links oder rechts ziehen.

Hinweis: Die Spalte „Fach“ wird stets ganz links angezeigt; sie kann nicht an eine andere Position versetzt und auch nicht gelöscht werden.

- 1 Aktivieren Sie im Fenster Medienkatalog das Kontrollkästchen Listenansicht und klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Spaltenkopfzeile.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie zunächst Hinzufügen und danach ein Element aus dem Menü, um es zu den Spalten hinzuzufügen.
 - Wählen Sie Löschen, um die markierte Spalte zu entfernen.
 - Klicken Sie auf Nach links verschieben oder Nach rechts verschieben, um die markierte Spalte an eine andere Position zu verschieben.

Auswählen der Medienkatalogeinstellungen

Beim Erstellen eines Medienkatalogeintrags können Administratoren zwischen zwei Sets mit Medienattributen wählen: PPD (Druckerbeschreibungsdatei) oder JDF (Job Definition Format).

- Das PPD-Set mit Medienattributen ist ein für den Fiery server spezifisches Set. Die Namen der einzelnen Optionen sind geräteübergreifend standardisiert, die jeweiligen Einstellungen können aber variieren. Diese Option wird für neue und gelegentliche Anwender empfohlen.
- Das JDF-spezifische Set von Medienattributen leitet sich aus der Spezifikation des in der Druckindustrie etablierten Standards JDF (Job Definition Format) ab. Dieses Set mit Medienattributen ist nicht spezifisch für den Fiery server, was eine reibungslose Zuordnung von Mediendefinitionen aus Workflows für die MIS-Auftragsübergabe ermöglicht. Die JDF-Spezifikation wird für erfahrene Anwender empfohlen, die mit JDF-Workflows vertraut sind.

Hinweis: Der Fiery server muss die JDF-Druckfunktionalität unterstützen und die Funktionalität muss in Configure > Auftragsübergabe > JDF-Einstellungen > JDF aktivieren aktiviert werden.

Einige Medienattribute sind in beiden Sets vertreten; ihre Benennungen können aber leicht voneinander abweichen. Die JDF-Spezifikation erlaubt eine detailliertere Steuerung.

- 1 Öffnen Sie den Medienkatalog. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Zugriff auf den Medienkatalog](#) auf Seite 307.
- 2 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog in der Symbolleiste auf Einstellungen.
- 3 Wählen Sie unter Ausgangsspezifikation entweder PPD als Basis oder JDF als Basis.

Je nachdem, ob Sie PPD-basierte oder JDF-basierte Einstellungen ausgewählt haben, können Sie im Fenster Medienkatalog die Listenansicht auswählen, und die Spaltenüberschriften zeigen die Attribute entsprechend Ihrer Auswahl an.

Attribute für neue Einträge im Medienkatalog

Attribute für neue Einträge im Medienkatalog werden auf verschiedenen Registern gruppiert.

Wählen Sie vor dem Erstellen eines neuen Medienkatalogeintrags PPD oder JDF. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Auswählen der Medienkatalogeinstellungen](#) auf Seite 309.

Informationen zum Erstellen eines neuen Medienkatalogeintrags finden Sie unter [Erstellen eines Medienkatalogeintrags](#) auf Seite 310 .

PPD-Einstellungen

Die Registerkarten sind:

- Allgemein: Wählen Sie die Einstellungen zur Festlegung des zu verwendenden Mediums.
- Formate: Bearbeiten Sie einen vorhandenen Eintrag oder erstellen Sie neue Einträge. Wählen Sie eine vordefinierte Medienformat aus dem Formatkatalog.
- Farbeinstellungen: Wählen Sie die Farbprofile.

JDF-Einstellungen

Die Registerkarten sind:

- **Allgemein und Sonstige Attribute:** Umfassen eine Reihe von JDF-Attributen, um das Medium detaillierter zu beschreiben.

Hinweis: Die Registerkarten Formate und Farbeinstellungen gelten für die PPD- und JDF-Einstellungen.

Erstellen eines Medienkatalogeintrags

Administratoren können neue Medien und Medien-Attribute im Medienkatalog bestimmen.

In Abhängigkeit davon, ob PPD-Einstellungen oder JDF-Einstellungen ausgewählt sind, muss der Administrator die Medienattribute in den folgenden Registern angeben:

- Für PPD: Allgemein, Formate und Farbeinstellungen
 - Für JDF: Allgemein, Sonstige Attribute, Formate und Farbeinstellungen
- 1 Öffnen Sie Medienkatalog. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Zugriff auf den Medienkatalog](#) auf Seite 307.
 - 2 Klicken Sie im Medienkatalog-Fenster auf Einstellungen in der Symbolleiste und wählen Sie entweder die Einstellung PPD oder JDF.

Hinweis: Die Medienattribute, die für die Verwendung verfügbar sind, unterscheiden sich je nachdem, ob Sie die PPD- oder JDF-Einstellung auswählen.

- 3 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Neu hinzufügen.
- 4 Legen Sie im Fenster Neu die gewünschten Attribute fest.

Für jede mit einem Sternchen (*) gekennzeichnete Einstellung müssen Sie einen Wert eingeben oder eine Option aus der Liste auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter [Allgemeine Medienattribute](#) auf Seite 316.

Beachten Sie Folgendes:

- Beim Erstellen von Medieneinträgen im Medienkatalog sind identische Namen für Katalogeinträge nicht erlaubt.
- Für Attribute mit einem anwendbaren Bereich müssen Sie einen Wert angeben, der innerhalb des gültigen Bereichs liegt.
- Umfasst ein aus dem Archiv wiederhergestellter Auftrag einen Medienkatalogeintrag, der nicht im Medienkatalog enthalten ist, erstellt der Medienkatalog automatisch einen entsprechenden neuen Eintrag und übernimmt für ihn die Attribute aus dem archivierten Auftrag.
- Der eindeutige Name kann aus dem Namen des Medieneintrags und seiner Größe bestehen.
- Es wird im Allgemeinen nicht empfohlen, Aufträge mit Papierkatalogeinträgen im Medienkatalog wiederherzustellen. Wenn sie wiederhergestellt werden, führen sie möglicherweise nicht zum gewünschten Ergebnis.

Formatattribute für Medienkatalogeinträge definieren

Administratoren können größenbezogene Attribute festlegen oder ändern, wenn sie einen Medienkatalogeintrag erstellen oder bearbeiten.

- 1 Öffnen Sie den Medienkatalog, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Neu hinzufügen.
 - Wählen Sie zum Bearbeiten eines vorhandenen Katalogeintrags den Eintrag aus und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 2 Klicken Sie auf das Register Formate.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Eintrag, oder klicken Sie auf Bearbeiten.
- 4 Stellen Sie im Feld Format-ID sicher, dass es einen Eintrag für das Format gibt, das Sie hinzufügen oder ändern möchten.
Hinweis: Die Format-ID wird automatisch von Fiery server erstellt. Sie können die Format-ID ändern, aber Sie müssen sicherstellen, dass die Format-ID eindeutig ist. Eine Fehlermeldung benachrichtigt Sie, wenn Sie eine doppelte Format-ID eingegeben haben.
- 5 Wählen Sie in der Liste Formatkatalog ein Format für den Medienkatalogeintrag aus.
Hinweis: Wenn Sie in der Liste Formatkatalog ein Medienformat wählen, spiegelt das Feld Format-ID die Format-ID wider, die dem ausgewählten Medienformat zugewiesen ist. Sie können die Format-ID nach Bedarf ändern.
- 6 Fügen Sie je nach Bedarf eine Produkt-ID hinzu und klicken Sie auf OK.
Wählen Sie im Hauptfenster des Medienkatalogs den Medienkatalogeintrag in der Spalte Name aus. Dort können Sie das Medienformat anzeigen, das hinzugefügt oder geändert wurde. Sie wird auch auf der Registerseite Format des Medienkatalogeintrags angezeigt.

Festlegen von Farbprofileinstellungen

Administratoren können einen Medienkatalogeintrag einem Farbausgabeprofil zuordnen.

Alle auf dem Fiery server gespeicherten eigenen und Standard-Ausgabeprofile werden nach Namen sortiert als potenzielle Medienkatalogattribute aufgelistet.

- 1 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog in der Symbolleiste auf Einstellungen.
- 2 Legen Sie die Medienkatalogeinstellung entweder auf PPD oder auf JDF fest.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf Neu hinzufügen.
 - Wenn Sie Änderungen an einem vorhandenen Medieneintrag vornehmen möchten, wählen Sie den Eintrag und klicken Sie auf Bearbeiten.

- 4 Klicken Sie auf das Register Farbeinstellungen und weisen Sie Ihrem Medieneintrag die passenden Profilooptionen zu.

Farbprofil vorne: Das Standardfarbprofil wird ausschließlich auf die Vorderseite des Mediums angewendet. Wählen Sie aus der Liste der Ausgabepprofile im Menü. Dieses Attribut kann im Fenster Auftragseigenschaften durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden. Das Attribut wird sowohl für die PPD-basierte als auch für die JDF-Spezifikation unterstützt.

Farbprofil hinten – Dieses Attribut bestimmt das Standardfarbprofil, das ausschließlich auf die Rückseite des Mediums angewendet wird. Wählen Sie aus der Liste der Ausgabepprofile im Menü. Das Menü Farbprofil hinten enthält auch die Option Gleich wie vorne. Dieses Attribut kann im Fenster Auftragseigenschaften durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden. Das Attribut wird sowohl für die PPD-basierte als auch für die JDF-Spezifikation unterstützt.

- 5 Klicken Sie auf OK.

Der neue oder geänderte Eintrag wird im Fenster Medienkatalog unter Name angezeigt.

Weitere Informationen zu Ausgabeprofilen finden Sie unter *Drucken in Farbe* in der Anwenderdokumentation.

Medienkatalogeinträge als Favoriten kennzeichnen oder entfernen

Sie können häufig verwendete Medienkatalogeinträge im Fenster „Medienkatalog“ als Favoriten kennzeichnen oder entfernen.

Medienkatalogeinträge als Favoriten kennzeichnen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um häufig verwendete Medienkatalogeinträge als Favoriten zu kennzeichnen:

- Wählen Sie einen Eintrag aus und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Favorit.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Medienkatalogeintrag und wählen Sie Favorit aus der Liste aus. Ein Stern erscheint neben dem Medienkatalogeintrag.

Medienkatalogeinträge aus Favoriten entfernen

Sie können einen Eintrag entfernen, der als Favorit gekennzeichnet ist.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Favorit.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag und löschen Sie Favorit aus der Liste.

Sie können die Medienkatalogfavoriten in der Medienliste anzeigen, die im Fenster Auftragseigenschaften verfügbar ist.

Weitere Informationen zu Medienkatalog-Favoriten

Die Medienkatalog-Favoriten sind nicht auf Folgendes anwendbar:

- Export des Medienkatalogs
- Option „Sichern und Wiederherstellen“ in Fiery Ressourcen und Einstellungen

Hinweis: Wenn Sie die Medienkatalogeinträge in Fiery server mit Importieren > Mit vorhandenen Daten mischen...wiederherstellen, werden die vorhandenen Favoriten beibehalten.

Anhand eines Medienkatalogeintrags nach Aufträgen suchen

Sie können eine erweiterte Suche ausführen, um alle Aufträge anzuzeigen, die einen bestimmten Medienkatalogeintrag benutzen.

- 1 Klicken Sie in Command WorkStation im Bereich „Server“ auf Alle Aufträge.
Alle Aufträge in sämtlichen Warteschlangen werden in der Ansicht „Alle Aufträge“ angezeigt.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift der Auftragsliste und wählen Sie Neu hinzufügen > Medium > Medienkatalogname.
Der Medienkatalogname wird in der Spaltenüberschrift der Auftragsliste angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf den Pfeil neben dem Filter Mehr.
- 4 Wählen Sie in der Liste Suchfilter anpassen die Option Medienkatalogname aus und klicken Sie auf Speichern.
- 5 Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Filter Medienkatalogname, wählen Sie den erforderlichen Medienkatalogeintrag aus und klicken Sie auf Anwenden.
Alle Aufträge mit dem ausgewählten Medienkatalogeintrag werden angezeigt.
- 6 Klicken Sie optional auf Speichern, um die Suchergebnisse als Ansicht zu speichern. Geben Sie in Suche als Ansicht speichern einen Namen ein und klicken Sie auf Speichern.

Die Ansicht wird unter der Liste der Warteschlangen im Bereich „Server“ angezeigt.

Ändern eines Medienkatalogeintrags

Administratoren können Medienkatalogeinträge duplizieren, bearbeiten oder löschen. In Command WorkStation 6.7 und höher können Sie einen Medienkatalogeintrag bearbeiten oder löschen, selbst wenn es sich um eine Standard-Servereinstellung handelt oder einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:

- Auftrag
- Fach
- Smarte Medien
- Vorgabe
- Virtueller Drucker

Um alle Aufträge anzuzeigen, die einen bestimmten Medienkatalogeintrag benutzen, führen Sie eine erweiterte Suche aus.

Duplizieren eines Medienkatalogeintrags

Sie können einen neuen Katalogeintrag erstellen, indem Sie einen vorhandenen Eintrag duplizieren, das Duplikat bearbeiten und unter einem neuen Namen speichern.

- 1 Wählen Sie im Fenster Medienkatalog den Eintrag aus, den Sie duplizieren möchten, und klicken Sie in der Symbolleiste auf Duplizieren. Optional können Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag klicken und Duplizierenauswählen.

Hinweis: Sie können immer nur einen Eintrag duplizieren.

- 2 Geben Sie im Dialogfeld Duplizieren einen neuen Namen für den Eintrag ein.
- 3 Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Der duplizierte Medienkatalogeintrag wird in der Spalte Name angezeigt. Sie können diesen Eintrag auswählen und andere Attribute nach Bedarf bearbeiten.

Bearbeiten eines Medienkatalogeintrags

Sie können Attribute und Werte von Medienkatalogeinträgen bearbeiten.

- 1 Führen Sie im Medienkatalog einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie den Eintrag aus und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Bearbeiten.
 - Doppelklicken Sie auf den ausgewählten Eintrag.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Eintrag und wählen Sie Bearbeiten aus.

Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Medienkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird.

- 2 Wenn der Medienkatalogeintrag einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:
 - Auftrag, smarte Medien, Vorgabe, virtueller Drucker oder eine Standard-Servereinstellung: Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Medienkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird. Bestätigen Sie die Nachricht mit OK.
- 3 Geben Sie die gewünschten Informationen in die Textfelder ein oder klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um die Liste für das Attribut anzuzeigen. Wählen Sie die neue Attributeinstellung oder geben Sie den neuen Attributwert in das Textfeld ein.

Hinweis: Wenn Sie für ein Medienattribut einen ungültigen Wert eingeben und zu einem anderen Attribut wechseln, wird der ungültige Wert automatisch auf die bisherige Einstellung zurückgesetzt.

- 4 Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Hinweis: Bei Aufträgen, die sich bereits in Warteschlangen befinden, werden die Medienattribut-Spalten aktualisiert, wenn der Auftrag verarbeitet oder gedruckt wird oder wenn Sie das Fenster „Auftragseigenschaften“ öffnen.

Löschen eines Medienkatalogeintrags

Sie können einen Medienkatalogeintrag im Fenster Medienkatalog löschen.

- 1 Markieren Sie auf der Seite Medienkatalog den Medienkatalogeintrag, den Sie aus der Liste löschen wollen.
Durch Klicken bei gedrückter Umschalttaste können Sie mehrere Einträge markieren, die unmittelbar aufeinander folgen. Durch Klicken bei gedrückter Strg-Taste können Sie mehrere Einträge einzeln markieren.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um den ausgewählten Eintrag zu löschen:
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Löschen.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Eintrag und wählen Sie Löschen aus.
- 3 Wenn der Medienkatalogeintrag einem der folgenden Elemente zugeordnet ist:
 - Auftrag, smarte Medien, Vorgabe, virtueller Drucker oder eine Standard-Servereinstellung: Eine Nachricht informiert Sie darüber, dass der Medienkatalogeintrag für einen oder mehrere Aufträge verwendet wird. Bestätigen Sie die Nachricht mit OK.

Nachdem Sie den Medienkatalogeintrag gelöscht haben, ist er dem Auftrag nicht mehr zugeordnet. Im Fenster Auftragseigenschaften zeigt die Medienkatalogliste Nicht definiert an.

Zuweisen eines temporären benutzerdefinierten Medienformats

Einem Medium kann ein temporäres benutzerdefiniertes Format zugewiesen werden. Sie müssen keine der vordefinierten Formate auswählen, die angewendet werden, wenn dem Auftrag ein Medienkatalogeintrag zugewiesen wird. Wenn Sie einem Medium ein eigenes Format zuweisen, müssen Sie im Formatkatalog keinen neuen Eintrag für das benutzerdefinierte Format erstellen. Ein temporäres benutzerdefiniertes Format ist nützlich, wenn Sie ein bestimmtes Medienformat nur begrenzt benötigen.

- 1 Markieren Sie einen Auftrag, und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Eigenschaften aus dem Menü Aktionen aus.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, und wählen Sie Eigenschaften.
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste im Auftragscenter auf das Symbol für Eigenschaften.
 - Doppelklicken Sie auf den Auftrag.
- 2 Klicken Sie im Fenster Auftragseigenschaften auf die Registerseite Substrat auf der linken Seite.
- 3 Wählen Sie in der Liste Medienkatalog die Option Nicht definiert aus.
- 4 Klicken Sie im Feld Medienformat auf Benutzerdefiniert und geben Sie die benutzerdefinierten Maße für das Medium ein.
Das benutzerdefinierte Format wird in der Liste Medienformat angezeigt.

Hinweis: Benutzerdefinierte Maße sind temporär und erscheinen nicht auf der Liste der im Formatkatalog definierten Formate.

Zuweisen eines Medienkatalogeintrags zu einem Auftrag

Der Medienkatalog ist im Fenster Auftragseigenschaften in Command WorkStation verfügbar.

- 1 Markieren Sie einen Auftrag, und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie Eigenschaften aus dem Menü Aktionen aus.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, und wählen Sie Eigenschaften.
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste im Auftragscenter auf das Symbol für Eigenschaften.
 - Doppelklicken Sie auf den Auftrag.
- 2 Klicken Sie im Fenster Auftragseigenschaften auf die Registerseite Substrat auf der linken Seite.
- 3 Wählen Sie in der Liste Medienkatalog einen Medienkatalogeintrag aus. Klicken Sie auf Wählen, wenn Sie die mit den einzelnen Einträgen verknüpften Medienattribute anzeigen möchten.
Die dem Medienkatalogeintrag zugewiesene Format-ID wird in der Liste Format-ID angezeigt.
- 4 Sie können eine andere Format-ID auswählen oder ein benutzerdefiniertes Format aus der Liste Format-ID angeben.

Hinweis: Die Einträge in den Listen Medienkatalog und Format-ID werden alphabetisch aufgelistet.

Medieneinträge

Wenn Sie einen Medienkatalogeintrag erstellen oder bearbeiten, steht Ihnen eine Vielzahl von Medienattributen zur Verfügung. Die Attribute für einen Medieneintrag können Sie im Hauptfenster Medienkatalog bzw. im Fenster Bearbeiten festlegen.

Pflichtattribute sind durch das Sternsymbol (*) neben dem Namen gekennzeichnet. Das Feld eines Pflichtattributs darf nicht leer sein.

Medienkatalog unterstützt die beiden folgenden Sets von Medienattributen:

- Drucker (PPD) als Basis
Die Einstellungen, die für eine bestimmte PPD-Option zur Verfügung stehen, werden durch die PPD-Datei des verbundenen Fiery server festgelegt.
- JDF (Job Definition Format)
Die JDF-Attribute sind standardisiert und unabhängig vom jeweils verbundenen Fiery server.

Allgemeine Medienattribute

Administratoren können Medienkatalogeinträge mit PPD- oder JDF-Attributen erstellen. Die für das Erstellen eines Medienkatalogeintrags zur Verfügung gestellten PPD-Attribute variieren von Projekt zu Projekt, sodass auch die Terminologie der Attribute variiert. Weitere Hinweise zu den für Ihr Produkt verfügbaren PPD-Einstellungen finden Sie im Dokument *Drucken*, das Teil der Benutzerdokumentation ist.

Wenn Sie einen neuen Medienkatalogeintrag erstellen, müssen Sie zunächst entweder die PPD-Einstellung oder die JDF-Einstellung auswählen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Auswählen der Medienkatalogeinstellungen](#) auf Seite 309.

Wenn Sie die PPD-Einstellung auswählen, werden die Attribute auf den folgenden Registern angezeigt:

- [Allgemein](#) auf Seite 317
- [Formate](#) auf Seite 318
- [Farbeinstellungen](#) auf Seite 318

Wenn Sie sich für JDF-Einstellungen entschieden haben, werden die Attribute in den folgenden Registern angezeigt:

- [Allgemein](#) auf Seite 318
- [Sonstige Attribute](#) auf Seite 319
- [Formate](#) auf Seite 318
- [Farbeinstellungen](#) auf Seite 318

Beachten Sie Folgendes:

- Die Register [Formate](#) auf Seite 318 und [Farbeinstellungen](#) auf Seite 318 gelten für die PPD- und JDF-Einstellungen.
- Attributnamen können je nach Unterstützung Ihres Fiery server variieren.
- Die Begriffe „Papier“ oder „Substrat“ in den Beschreibungen der Attribute beziehen sich auf „Medium“.

Name Dies ist ein beschreibender Name für den Katalogeintrag zum Beschreiben des Mediums. Geben Sie den gewünschten Namen für den Medienkatalogeintrag ein. Dieses Feld ist sowohl bei PPD- als auch JDF-Attributen verfügbar.

Register „Allgemein“ (PPD)

Medienfarbe Dies ist die Bezeichnung für die Farbe des verwendeten Mediums. Bei den JDF-Einstellungen werden für die Farbe eines Mediums die Optionen Farbname und Eigener Farbname angeboten.

Vorgelochte Medien Zeigt mögliche Lochungs-Kombinationen an. Das korrespondierende Attribut bei der JDF-Spezifikation lautet Lochung.

Papiertyp Beschreibt den Typ des verwendeten Papiers. Die Liste der Optionen umfasst verschiedene Papiertypen, die je nach Art des Auftrags verwendet werden können.

Stück in Set Dieses Attribut definiert die Anzahl der Einzelelemente in einem Set. Beispiel: Ein Registerset mit fünf vorgeschrittenen Registerseiten hat die Set-Anzahl „5“.

Mediengewicht Bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in Gramm pro Quadratmeter (g/m²) oder Pfund (lbs). Das korrespondierende Attribut bei der JDF-Spezifikation ist „Gewicht“ (vgl. [Stärke](#) auf Seite 325).

Beschreibung Deskriptive Informationen und weitere Details des verwendeten Mediums. Eine Beschreibung könnte z. B. wie folgt lauten: „Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m² Photo White Ultra Smooth“.

Register „Formate“ (für PPD- und JDF-Einstellungen)

Größen-ID	Gibt das Format des Mediums an, das aus dem Größenkatalog ausgewählt wurde. Die Größen-ID wird automatisch von Fiery server erstellt.
Größenkatalog	Liste der verfügbaren vordefinierten Medienformate.
Abmessungen/Papiergröße	Zeigt die Breiten- und die Höhenabmessungen des aus dem Größenkatalog ausgewählten Mediums an.
Zufuhrriechung	Das Zufuhrriechungsattribut gibt die Ausrichtung an, mit der das Medium dem Druckkopf zugeführt wird. Weitere Informationen finden Sie unter Zufuhrriechung auf Seite 321.
Produkt-ID	Hierbei kann es sich um eine Teilenummer, einen Produktcode, eine Artikelnummer oder eine andere Identifikation für das Medium handeln, die manuell vom Druckoperator oder mit einem Management Information System (MIS) definiert wurde.

Register Farbeinstellungen (sowohl für PPD- als auch für JDF-Einstellungen)

Farbprofil vorne	Dieses Attribut bestimmt das Standard-Farbprofil, das ausschließlich auf die Vorderseite des Mediums angewendet wird. Dieses Attribut kann im Fenster „Auftragseigenschaften“ durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden.
Farbprofil hinten	Dieses Attribut bestimmt das Standard-Farbprofil, das ausschließlich auf die Rückseite des Mediums angewendet wird. Dieses Attribut kann im Fenster „Auftragseigenschaften“ durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden.

Register Allgemein (JDF)

Beschreibung	Deskriptive Informationen und weitere Details des verwendeten Mediums Eine Beschreibung könnte z. B. wie folgt lauten: „Hammermill Color Copy 10246-7 8 1/2" x 11" 105 g/m ² Photo White Ultra Smooth“.
Vordruck	Ist die Option aktiviert, enthält das Medium vorgedruckte Elemente (z. B. Geschäftsbriefpapier mit vorgedrucktem Briefkopf). Ist die Option nicht aktiviert, handelt es sich um ein Medium ohne vorgedruckte Inhalte.
Typ	Beschreibt den Papiertyp des verwendeten Mediums. Die folgenden Einstellungen werden angeboten: <ul style="list-style-type: none"> • Papier – Standardmäßiges Faserpapier. • Folie – Ein für die Durchsichtprojektion verwendetes transparentes Medium.
Typdetails	Beschreibt zusätzliche Details des jeweiligen Medientyps. Weitere Informationen finden Sie unter Typdetails auf Seite 324.

Registereigenschaften	Wenn Sie beim Angeben der JDF-Einstellungen für einen neuen Medienkatalogeintrag die Option Vollbeschnitt Register, Vorbeschnitt Register oder Register im Menü Typdetails auswählen, ist die Schaltfläche Registereigenschaften aktiviert. Weitere Informationen finden Sie unter Registereigenschaften auf Seite 322.
Gewicht	Bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in Gramm pro Quadratmeter (g/m ²) oder Pfund (lbs). Weitere Informationen finden Sie unter Stärke auf Seite 325.
Lochung	Dies ist die Art der Lochung (sofern vorhanden) des Mediums.
Textur	Gibt die Oberflächentextur des verwendeten Mediums/Papiers an. Weitere Informationen finden Sie unter Textur auf Seite 323.
Recycling-Anteil (%)	Dies ist der Anteil an Recycling-Materialien im Medium.
Farbname	Dies ist die Bezeichnung für die Farbe des verwendeten Mediums. Wählen Sie für transluzente Medien eine Einstellung mit dem Zusatz „Transparent“.
Eigener Farbname	Dies ist die eigene (benutzerdefinierte) Bezeichnung für die Farbe des verwendeten Mediums. In dieses Feld können Sie den Namen für Ihre eigene Farbe eingeben, falls der Name der gewünschten Farbe nicht bereits im Menü „Farbe“ enthalten ist.
Drucktechnologie	Wählen Sie eine der angebotenen Drucktechnologien. <ul style="list-style-type: none"> • Offsetdruck: Verwendet Metallplatten zum Übertragen (Offsetdruck) von Bildern auf ein Gummi-Medium oder Rollen, die dann auf das Medium gedruckt werden. • Laser: Verwendet Licht oder einen „Laser“, um Text und Bilder auf das Medium zu übertragen. Bei dieser Drucktechnik wird Toner oder trockenes Tintenpulver zum Bedrucken des Mediums verwendet.
Vorne:	Einstellungen, die auf die Vorderseite des Mediums angewendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter Vorne auf Seite 320.
Rückseite	Einstellungen, die auf die Rückseite des Mediums angewendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter Rückseite auf Seite 320. Sie können das Kontrollkästchen Gleich wie vorne deaktivieren und zwischen den Optionen Beschichtung, Glanz-Wert und Bedruckbare Seiten wählen.
Register „Sonstige Attribute“ (JDF)	
Helligkeit	Dies ist der Reflexionsgrad des verwendeten Mediums. Sie können Werte im Bereich von 0 % (niedriger Reflexionsgrad) bis 100 % (hoher Reflexionsgrad) eingeben.
Stärke	Dies ist die Stärke des Mediums in Mikron (µm).
Grad	Gibt die Oberflächenqualität des Mediums an, ausgedrückt als Kennziffer zwischen 1 und 5. Siehe Grad auf Seite 321.
Medienform	Gibt das physische Format eines Mediums an, das dem Drucker zugeführt wird. Weitere Informationen finden Sie unter Medienform auf Seite 322.

CIE Lab-Farbe	Dies ist die geräteunabhängige Farbe des Mediums. Die Farbe muss mithilfe von CIE-L*a*b*-Werten definiert werden.
CIE-Weißgrad	Dieses Attribut beschreibt die vom Medium reflektierte Gesamtlichtmenge relativ zum gesamten sichtbaren Spektrum. Der Reflexionsgrad muss mithilfe von Werten des CIE-xyz-Koordinatensystems definiert sein. Die Koordinatenwerte (100, 100, 100) bezeichnen einen vollkommenen Weißgrad.
CIE-Farbton	Mit diesem Attribut wird beschrieben, wie neutral, ungesättigt oder achromatisch das Medium ist. Der Farbton muss mithilfe von Werten des CIE-xyz-Koordinatensystems definiert sein. Der Koordinatenwert 0 bezeichnet einen vollkommen neutralen Farbton auf der Rot-Grün-Achse.
Opazität	Das Attribut „Opazität“ gibt den Grad der Transparenz eines Mediums an. Weitere Informationen finden Sie unter Opazität auf Seite 322.
Opazitätsgrad (%)	Die prozentuale Deckkraft des Mediums. 0 % steht für vollständige Transparenz, 100 % steht für vollständige Deckkraft.

Vorne

Der Bereich vorne verfügt über die folgenden Attribute, die auf der Vorderseite des Mediums angewendet werden können.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Beschichtung	Mit diesem Attribut wird die Art der Beschichtung auf der Bogenvorderseite des Mediums angegeben.
Glanzgrad	Der Anteil des Lichts (in Prozent), der bei einem Einfallswinkel von 75 Grad von der Vorderseite des Mediums reflektiert wird. Je größer dieser Prozentwert ist, um so höher ist der Glanzgrad.
Bedruckbare Seiten	Diese Attribute geben an, ob das Medium nur einseitig oder beidseitig bedruckt werden kann.

Rückseite

Der Bereich Rückseite stellt die folgenden Attribute zur Verfügung, die auf die Rückseite des Mediums angewendet werden können.

Gleich wie vorne	Dupliziert die ausgewählten Einstellungen im Bereich Vorderseite. Weitere Informationen finden Sie unter Vorne auf Seite 320.
-------------------------	---

Hinweis: Beim Fiery server ist Gleich wie vorne die Standardeinstellung. Sie können das Kontrollkästchen Gleich wie vorne deaktivieren und Optionen aus den Attributen Laminieren, Glanz-Wert und Bedruckbare Seiten auswählen.

Laminieren	Mit diesem Attribut wird die Art der Beschichtung auf der Bogenrückseite des Mediums angegeben. Weitere Informationen finden Sie unter Laminieren auf Seite 321.
Glanzgrad	Dies ist (in Prozent) der Anteil des Lichts, der bei einem Einfallswinkel von 75 Grad von der Rückseite des Mediums reflektiert wird. Je größer dieser Prozentwert ist, um so höher ist der Glanzgrad.
Bedruckbare Seiten	Diese Attribute geben an, ob das Medium nur einseitig oder beidseitig bedruckt werden kann.

Laminieren

Das Attribut Laminieren gibt die Art der Oberflächenlaminierung an, die für die Medien verwendet werden soll. Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Ohne	Ohne Laminierung.
Beschichtet	Verwendet eine Oberflächenversiegelung, um den Medien Eigenschaften wie Oberflächenglanz, Glätte und Gewicht zu verleihen.
Glossy	Die Laminierung hat einen hohen Glanz und ist sehr reflektierend.
Hochglanz	Dies ist die glänzendste aller Laminierungen und erzeugt ein spiegelndes Oberflächenfinish. Diese Laminierung ist sehr reflektierend und rendert eine scharfe Auflösung.
Matt	Nicht-glänzend mit wenig Schimmer; auch bekannt als „flach“. Diese Laminierung kann die Stärke des Mediums geringfügig erhöhen.
Satin	Verfügt über einen geringeren Glanz als eine Glanzlaminierung, aber einen höheren Glanz als eine Matt-Laminierung. Farben erscheinen scharf und lebendig auf dem Medium.
Seidenglanz	Der Glanzgrad lässt sich etwa in der Mitte zwischen Glanz- und Mattlaminierung ansetzen. Diese Laminierung rendert eine scharfe Auflösung.

Zufuhrrichtung

Das Zufuhrrichtungsattribut gibt die Ausrichtung an, mit der das Medium dem Druckkopf zugeführt wird. Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

LEF (über lange Kante)	Das Medium wird an der langen Kante dem Druckkopf zugeführt.
SEF (über kurze Kante)	Das Medium wird an der kurzen Kante dem Druckkopf zugeführt.

Grad

Dies ist die Kennziffer (zwischen 1 und 5) für die Oberflächenqualität des Mediums.

Hinweis: Dieses Attribut wird in der Regel nicht für im Digitaldruck eingesetzte Medien verwendet.

Beachten Sie bei der Verwendung dieses Attributs die folgenden Richtlinien:

Grad	Oberflächenqualität von Medien
1	Glanzpapier, gestrichen
2	Mattpapier, gestrichen
3	Glanzpapier (Rolle), gestrichen
4	Naturpapier, weiß
5	Naturpapier, gelblich

Medienform

Das Attribut „Medienform“ gibt das physische Format eines Mediums an, das dem Drucker zugeführt wird.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

- Bogen** Das Medium liegt als Einzelbogen/Blätter vor.
- Rolle** Das Medium liegt als Papierrolle vor.
- Fortlaufend** Das Medium liegt als leporellogefaltzte, querperforierte Papierbahn vor.

Opazität

Das Attribut „Opazität“ gibt den Grad der Transparenz eines Mediums an.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

- Deckend** Das Medium ist deckend. Das Medium kann auf der Vorder- und der Rückseite (beidseitig) bedruckt werden, ohne dass bei normalen Lichtverhältnissen das Druckbild auf der Rückseite durchscheint.
- Transluzent** Das Medium ist bei bestimmten Lichtverhältnissen (z. B. bei Hinterleuchtung) halbtransparent.
- Transparent** Das Medium ist bei allen Lichtverhältnissen vollständig transparent.

Registereigenschaften

Wenn Sie beim Angeben der JDF-Einstellungen für einen neuen Medienkatalogeintrag die Option Registermaterial im Menü Typdetails auswählen, ist die Schaltfläche Registereigenschaften aktiviert.

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die folgenden JDF-Einstellungen für die Register zu wählen:

Tabfolge	Diese Option ist nur für Sets mit vorgeschnittenen Tabs relevant.
Tabbreite	Mit dieser Option geben Sie die Breite eines Tabs entlang einer (gedachten) Linie an, die auf halber Tabtiefe parallel zur Außenkante des Tabs verläuft. Jeder Tab wird innerhalb seines „Tabsegments“ zentriert ausgerichtet.
Tabkante	Zeigt die Kante (links, oben, rechts oder unten) des Mediums an, das Registerseiten hat.
Tabtiefe	Der Abstand, um den der Tab über die Kante des Registermediums hinausreicht.
Tabversatz	Der Abstand von der Kante des Mediums bis zum Ende des Tabsegments des ersten Tabs entlang der Tabkante. Dieser Versatz ist an beiden Enden gleich groß.
Tabteilung	Diese Option gibt an, wie viele gleich große Tabs ein einzelnes Registerset umfasst, wenn alle Tabpositionen verwendet werden.

Textur

Das Attribut „Textur“ gibt die Oberflächentextur des verwendeten Mediums/Papiers an.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Antik	Oberfläche mit rauerer Struktur als Velinpapier.
Kalandriert	Extraglattes oder veredeltes Naturpapier (ungestrichenes Papier).
Geriffelt	Oberfläche mit rauer, ungleichmäßig geriffelter Struktur.
Glanzlos	Maschinenglatte Oberfläche ohne Glanz oder Schimmer.
Eierschale	Oberfläche mit einer an eine Eierschale erinnernden Textur.
Geprägtes Leinen	An groben Webstoff erinnernde Oberfläche mit markanter Prägetextur.
Englisch	Oberfläche mit Glättegrad zwischen Maschinenglatt und Superkalandriert.
Filz	Oberfläche mit einer durch einen speziellen Markierfilz erzeugten Textur.
Geschöpft	Oberfläche mit einem Muster aus vertikalen und horizontalen Linien.
Leicht geriffelt	Oberfläche mit rauer, ungleichmäßig geriffelter Struktur; weniger stark ausgeprägt als bei Geriffelt.
Leinen	Oberfläche mit der Textur eines groben Webstoffes.
Schimmer	Matt schimmernde Oberfläche.

Maschinenglatt	Extraglattes oder veredeltes Naturpapier, rauer als Veloutiert.
Matt	Oberfläche ohne Glanz oder Schimmer.
Meliert	Oberfläche mit unregelmäßigen Spritzern, Klecksen und Flecken.
Pergamentartig	An Pergamentpapier erinnernde Oberfläche.
Satin	Glatte und glanzlose, an Satingewebe erinnernde Oberfläche.
Semi-Velin (Semi-Vellum)	Leicht raue Oberfläche; glatter als Velin.
Seide	Glatte und glanzlose, an Seide erinnernde Oberfläche.
Glatt	Oberfläche mit glatter Struktur.
Punktiert (Stipple)	Feine, punktierte Oberflächenstruktur.
Velour	Glatte und glanzlose, an Veloursgewebe erinnernde Oberfläche.
Superkalandriert	Extrem glattes, hochveredeltes Naturpapier (ungestrichenes Papier).
Superglatt	Sehr flache und gleichmäßige Oberflächenstruktur. Glatter als Ultraglatt.
Traditionell geschöpft	Oberfläche mit einem Muster aus vertikalen und horizontalen Linien; stärker ausgeprägt als bei „Geschöpft“.
Ultraglatt	Sehr flache und gleichmäßige Oberflächenstruktur; nicht ganz so glatt wie Superglatt.
Nicht kalandriert	Raue, unveredelte und nicht gestrichene Oberfläche.
Velin	Leicht raue und glanzlose Oberflächenstruktur.
Samt	Glatte und glanzlose, an Samt erinnernde Oberfläche.
Wove-Papier	Glatte, weiche Oberfläche.

Typdetails

Das Attribut „Typdetails“ beschreibt zusätzliche Details des jeweiligen Medientyps.

Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

Normal	Wählen Sie diese Einstellung, wenn für das Medium keine spezielle Beschreibung erforderlich ist. Bei einigen Systemen ist in diesem Fall die Verwendung der Einstellung „Normal“ erforderlich. In der Regel ist es jedoch besser, dieses Feld leer zu lassen (sofern das Ausgabegerät dies zulässt).
Karton	Das Medium ist aus Karton hergestellt.
Endlospapier, lang	Das Material ist deckend und besteht aus Endlosbogen, die gemäß der Größendefinition an der langen Kante zusammenhängen.

- Endlospapier, kurz** Das Medium ist deckend und besteht aus Endlosbogen, die gemäß der Größendefinition an der kurzen Kante zusammenhängen.
- Etiketten** Bei dem Medium handelt es sich um Selbstklebeetiketten (z. B. Bogen mit Abziehetiketten).

Stärke

Das Attribut „Gewicht“ bestimmt das Gewicht des verwendeten Mediums in „g/m²“ (Gramm pro Quadratmeter) oder „lbs“ (Pfund).

In Nordamerika wird das Basisgewicht der meisten Papiertypen und -sorten in „lbs“ (Pfund) angegeben. Um eine Umrechnung in „g/m²“ durchzuführen, multiplizieren Sie das Basisgewicht mit dem entsprechenden Umrechnungsfaktor.

Beispiel: Das metrische Gewicht eines Bond-Schreibpapiers mit dem Basisgewicht 50 lb (Pfund) errechnet sich wie folgt:

Basisgewicht x Umrechnungsfaktor = 50 x 3,76 = 188 g/m².

Die jeweiligen Umrechnungsfaktoren für Papiertypen sind in der folgenden Tabelle aufgelistet:

Papiertyp	Umrechnungsfaktor
Bondpapier	3,76
Ledger (Bankpostpapier)	3,76
Thin (Dünnpapier, Durchschlag und Zwiebelchale)	3,76
Duplikator	3,76
Sicherheit	3,76
Uncoated Book (Werkdruckpapier, Natur)	1,48
Coated Book (Werkdruckpapier, gestrichen)	1,48
Text book (Werkdruckpapier)	1,48
Cover (Umschlagpapier)	2,70
Index bristol (Register-Bristolpapier)	1,81
Tagboard (Karteikarton)	1,63
Blanks (Blankpapier)	2,28

Papiertyp	Umrechnungsfaktor
Printing bristol (Bristolpapier)	2,19
Wedding bristol (Bristolpapier)	2,19
Blotter (Fließpapier)	3,08
Etikett	1,48
Newsprint (Zeitungspapier)	1,63

Verwalten des Medienkatalogs

Administratoren richten den Medienkatalog ein und verwalten diesen.

Wenn der Medienkatalog eingerichtet ist, können Sie ihn exportieren, mit einem anderen Medienkatalog zusammenführen oder auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

Den Medienkatalog exportieren

Wenn ein Medienkatalog exportiert wird, wird er als .xml-Datei gespeichert.

Bevor Sie den aktuellen Medienkatalog ersetzen oder die Systemsoftware neu installieren, sollten Sie durch Exportieren eine Sicherungskopie des aktuellen Katalogs an einem anderen Speicherort im Netzwerk erstellen. Sie können alle enthaltenen Einträge oder eine bestimmte Gruppe von Einträgen exportieren.

Nachdem ein Katalog exportiert wurde, kann er jederzeit wieder in den Medienkatalog importiert werden.

Hinweis: Es wird im Allgemeinen nicht empfohlen, Papierkatalogeinträge in den Medienkatalog zu importieren. Wenn sie importiert werden, führen sie möglicherweise nicht zum gewünschten Ergebnis.

- 1 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog auf Exportieren in der Symbolleiste und wählen Sie Alle exportieren... aus.
 Wenn Sie nur einige der Medieneinträge exportieren möchten, können Sie im Medienkatalog mehrere Einträge auswählen und Auswahl exportieren... wählen. Um fortlaufende Einträge auszuwählen, verwenden Sie die Umschalttaste oder, um nicht fortlaufende Einträge auszuwählen, die Strg-Taste.
- 2 Navigieren Sie zu dem Speicherort auf Ihrem Computer oder im Netzwerk, an dem Sie die exportierte Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie einen Namen für die exportierte Datei an. Klicken Sie dann auf Speichern.

Der exportierte Medienkatalog wird als .xml-Datei gespeichert.

Ersetzen des Medienkatalogs

Administratoren können einen Medienkatalog importieren und den vorhandenen ersetzen.

Bevor Sie den aktuellen Medienkatalog durch einen anderen ersetzen, empfehlen wir Ihnen, zuerst den aktuellen Katalog zu archivieren, indem Sie ihn exportieren.

- 1 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog in der Symbolleiste auf Importieren und wählen Sie Vorhandenes ersetzen... aus.
- 2 Navigieren Sie auf Ihrem Computer oder im Netzwerk zu der gewünschten .xml-Datei für die Ersetzung und klicken Sie auf Öffnen.
- 3 Klicken Sie auf Ja, wenn eine Warnmeldung angezeigt wird.

Zusammenführen von zwei Medienkatalogen

Administratoren können Einträge aus einem anderen Medienkatalog importieren, um einen zusammengeführten Medienkatalog zu erstellen.

Beachten Sie Folgendes:

- Enthält der importierte Katalog einen Eintrag, bei dem alle Attributeinstellungen mit den Einstellungen eines vorhandenen Medieneintrags im ursprünglichen Medienkatalog übereinstimmen, bleibt der vorhandene Eintrag im zusammengeführten Medienkatalog unverändert erhalten (d. h. der neue Eintrag wird nicht importiert).
- Es wird im Allgemeinen nicht empfohlen, Papierkatalogeinträge in den Medienkatalog zu importieren. Wenn sie importiert werden, führen sie möglicherweise nicht zum gewünschten Ergebnis.

- 1 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog in der Symbolleiste auf Importieren und wählen Sie Mit vorhandenem zusammenführen... aus.
- 2 Navigieren Sie auf Ihrem Computer oder im Netzwerk zur gewünschten .xml-Datei und klicken Sie auf Öffnen.

In die Einträge des aktuellen Medienkatalogs werden nun die Einträge aus dem importierten Katalog gemischt.

Hinweis: Beim Mischen von zwei Katalogen werden alle Farbprofilzuordnungen im importierten Medienkatalog verworfen.

Wiederholen Sie die obigen Schritte für alle weiteren Kataloge, deren Einträge Sie in den aktuellen Katalog mischen wollen.

Den Medienkatalog auf die Werkseinstellungen zurücksetzen

Administratoren können den Medienkatalog auf seine Werkseinstellungen zurücksetzen.

Beim Zurücksetzen des Medienkatalogs auf die Werkseinstellungen gehen alle neu hinzugefügten oder bearbeiteten Medieneinträge verloren – es sei denn, sie wurden einem Auftrag oder Papierfach zugeordnet oder sind gesperrt. Falls Sie die von Ihnen angepassten Einträge noch benötigen, exportieren Sie Ihren aktuellen Katalog, bevor Sie ihn auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

- 1 Klicken Sie im Fenster Medienkatalog in der Symbolleiste auf Einstellungen.

- 2 Klicken Sie im Fenster Medienkatalogeinstellungen auf Auf Werkstandards zurücksetzen.
- 3 Klicken Sie auf Ja, wenn eine Warnmeldung angezeigt wird.

Papierfachzuordnung

Die Papierfachzuordnung ist eine Funktion, mit der Sie einem Papierfach einen Medienkatalogeintrag zuordnen können. Aufgrund dieser Zuordnung kann der Drucker bei einem Auftrag, der auf einen Medienkatalogeintrag Bezug nimmt, das in diesem Medienkatalogeintrag definierte Medium automatisch aus dem zugeordneten Papierfach zuführen.

Hinweis: Die Papierfachzuordnung ist nur möglich, wenn Medienkatalog unterstützt wird.

Mit der Funktion Papierfachzuordnung können Sie einem Papierfach eines Druckers einen im Medienkatalog definierten Medieneintrag zuordnen.

Für die automatische Papierfachzuordnung können Sie außerdem auch smarte Medien verwenden – z. B. in Druckereien und Druckumgebungen, in denen in das Papierfach eines Druckers in mehr als 90 % der Fälle dasselbe Papier eingelegt wird.

Anzeigen der Papierfachzuordnung

Angaben zu den aktuellen Papierfachzuordnungen werden in den folgenden Fensterbereichen angezeigt:

- Bereich „Verbrauchsmaterialien“
- Fenster Medienkatalog
- Liste Medienkatalog im Bereich Medium des Fensters „Auftragseigenschaften“

Im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ der Anwendung Command WorkStation werden alle Papierfächer des Druckers mit dem Format des Mediums/Papiers angezeigt, das sich im jeweiligen Fach befindet.

Wurde einem Papierfach in Medienkatalog ein bestimmter Medieneintrag zugeordnet, wird in diesem Fensterbereich der Name des zugeordneten Mediums angezeigt. Für ein Papierfach, dem kein Medienkatalog zugeordnet ist, wird die Angabe Nicht zugeordnet angezeigt.

Hinweis: Wenn ein Medienkatalogeintrag einem Papierfach zugeordnet ist, wird ein im Fenster „Auftragseigenschaften“ gewähltes Papierfach ignoriert.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, einem Papierfach ein Medium oder einen Medieneintrag zuzuordnen. Voraussetzung ist in allen Fällen jedoch, dass der Medieneintrag mit den Attributen des Papiers kompatibel ist, das für das Papierfach konfiguriert wurde. Medienkatalog filtert die Einträge, die für jedes Papierfach angeboten werden, auf der Basis der Papierattribute, die vom Fiery server übermittelt werden.

Sie können auch den Restbestand eines Mediums in einem Papierfach anzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter [Überwachen des Status eines Mediums in einem Papierfach](#) auf Seite 333.

Aufheben der Papierfachzuordnung

Um die Papierfachzuordnung zu entfernen, müssen Sie folgende Schritte ausführen:

- 1 Klicken Sie im Bereich Verbrauchsmaterialien in Fiery Command WorkStation auf den Pfeil rechts neben dem Fach.

- 2 Klicken Sie auf Zuordnung aufheben.

Zuordnen eines Medieneintrags zu einem Papierfach

Mit der Funktion Papierfachzuordnung können Sie einem Papierfach eines Druckers einen im Medienkatalog definierten Medieneintrag zuordnen. Durch das Aktivieren der Option „Smarte Medien aktivieren“ im Fenster „Einstellungen“ von Medienkatalog kann die Papierfachzuordnung zusätzlich automatisiert werden.

Zuordnen eines Mediums zu einem Papierfach im Fenster Medienkatalog

In Medienkatalog können Sie Medien einem Papierfach zuordnen, indem Sie mit der rechten Maustaste klicken oder indem Sie sie per Drag and-Drop verschieben.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:
 - Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
 - Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.
- 2 Wählen Sie unter Ressourcen den Eintrag Medienkatalog aus.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Medium und wählen Sie Zuordnen zu und anschließend das Papierfach aus.

Hinweis: Zuordnen zu wird nur angezeigt, wenn ein Medienkatalogeintrag mit den Eigenschaften des Druckerfachs übereinstimmt.

- Verschieben Sie das Medium per Drag-and-Drop zum gewünschten Papierfach im Bereich „Verbrauchsmaterialien“.

Zuordnen zu wird nur angezeigt, wenn die ausgewählten Medien zu den Spezifikationen für das angegebene Fach passen. Analog wird die Zuordnung per Drag-and-drop nur unterstützt, wenn die Einstellungen des markierten Medieneintrags und des als Ziel gewählten Papierfachs kompatibel sind. So kann z. B. ein für das Format „US Brief“ definiertes Medium weder einem Papierfach zugeordnet werden, das für das Format „US Tabloid“ konfiguriert ist, noch einem Papierfach, das zwar für das Format „US Brief“, aber für eine andere Zufuhrrichtung oder ein anderes Papiergewicht eingerichtet ist.

Zuordnen eines Mediums zu einem Papierfach im Bereich „Verbrauchsmaterialien“

Im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ der Command WorkStation können Sie eine Zuordnung zwischen einem Medium und einem Papierfach herstellen oder aufheben.

- 1 Klicken Sie im Hauptfenster der Fiery Command Workstation auf das Pluszeichen neben dem Namen des Fiery server, um den Bereich Verbrauchsmaterialien anzuzeigen.

2 Klicken Sie auf das Pfeilsymbol rechts neben einem Papierfach. Die folgenden Einstellungen werden angeboten:

- Zuweisen: Wählen Sie einen Medienkatalogeintrag aus, der den Eigenschaften des Druckerfachs entspricht.

Hinweis: Die Liste umfasst alle Medieneinträge, die für das Fach in Frage kommen. Wenn für das Papierfach keine Medieneinträge aus dem Medienkatalog erkannt werden, haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können entweder im Medienkatalog einen Medieneintrag so erstellen oder ändern, dass dessen Attribute mit den Einstellungen des Fachs übereinstimmen, oder aber auf dem Drucker die Einstellungen des Fachs so anpassen, dass die gewünschten Medieneinträge des Medienkatalogs angezeigt werden. Für bestimmte Drucker werden eine Vielzahl von Attributen unterstützt, für andere Drucker nur das Attribut „Format“.

- Neue Medien hinzufügen: Erstellen Sie einen Medienkatalogeintrag. Wenn der Medienkatalogeintrag mit den Eigenschaften des Druckerfachs übereinstimmt, können Sie diesen neuen Eintrag dem Fach zuweisen.

Für ein Papierfach, dem bereits ein Medium zugeordnet ist, werden zusätzliche Einstellungen angeboten:

- Zuordnung entfernen: Entfernt den Medieneintrag, der zuvor dem Fach zugewiesen wurde.

Die Papierfachzuordnung wird auch im Fenster Medienkatalog angezeigt.

Smarte Medien

So genannte „smarte“ Medien ermöglichen die automatische Zuordnung von Papierfächern, in die ein bevorzugtes Medium/Papier eingelegt wird.

Diese Funktion wurde speziell für Druckereien und solche Druckumgebungen entwickelt, in denen in ein Papierfach (Magazin/Behälter) fast durchweg dasselbe Papier eingelegt wird. In dieser Umgebung versehen Anwender Papierfächer oftmals mit Papieretiketten, auf denen notiert ist, welches Medium/Papier in das jeweilige Papierfach einzulegen ist. Die Option „Smarte Medien aktivieren“ versetzt den Fiery server in die Lage, die bevorzugten Papiere/Medien zu erkennen, sodass er die Papierfachzuordnung automatisch vornehmen kann, wenn in ein Papierfach Papier eingelegt wird, dessen Attribute mit den Attributen eines smarten Mediums übereinstimmen.

Zum Definieren smarterer Medien stehen die beiden folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- Hinzufügen neuer Medien über das Papierfach
- Hinzufügen neuer Medien in Medienkatalog

Hinweis: Damit Sie die Funktion für smarte Medien verwenden können, müssen Sie sie im Dialogfeld Medienkatalogeinstellungen aktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Aktivieren der Option für smarte Medien](#) auf Seite 330.

Aktivieren der Option für smarte Medien

Smarte Medien werden im Dialogfeld Medienkatalogeinstellungen aktiviert.

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Gerätecenter unter Ressourcen den Eintrag Medienkatalog.
- Wählen Sie Server > Medienkatalog.

- Klicken Sie in der Symbolleiste des Auftragscenters auf das Symbol Medienkatalog.
 - Klicken Sie in der Liste Server mit der rechten Maustaste auf Fiery server, und wählen Sie Medienkatalog.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche Einstellungen.
 - 3 Wählen Sie PPD als Basis.
Hinweis: Medienattribute der JDF-Spezifikation können bei der Definition smarter Medien nicht verwendet werden.
 - 4 Wenn Smarte Medien aktivieren nicht ausgewählt ist, wählen Sie diese Option.
 - 5 Klicken Sie auf Schließen oder auf Verwalten.

Informationen zum Dialogfeld Smarte Medien verwalten finden Sie unter [Verwalten smarter Medien](#) auf Seite 332.

Hinzufügen neuer smarter Medien

Sie können smarte Medien über Medienkatalog, über das Papierfach oder über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten hinzufügen.

Hinzufügen neuer smarter Medien in Medienkatalog

Sie können Medien im Medienkatalog auswählen, um sie als smarte Medien hinzuzufügen.

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld Medienkatalog-Einstellungen die Option Smarte Medien aktivieren aus.
- 2 Klicken Sie auf Verwalten.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld Smarte Medien verwalten auf Hinzufügen und wählen Sie dann Aus Medienkatalog hinzufügen aus.
- 4 Markieren Sie in der Liste der Medienkatalogeinträge ein Medium und klicken Sie auf Hinzufügen.

Das ausgewählte Medium wird im Dialogfeld Smarte Medien verwalten als smartes Medium gekennzeichnet.

Hinzufügen neuer smarter Medien durch Übernahme aus Papierfach

Sie können im Fenster Neu ein neues smartes Medium hinzufügen, indem Sie über das Bedienfeld am Drucker die Einstellungen eines Mediums festlegen, das Sie in ein Papierfach (Behälter/Magazin) eingelegt haben.

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld Medienkatalog-Einstellungen die Option Smarte Medien aktivieren aus.
- 2 Legen Sie das Medium in das Papierfach ein und geben Sie über das Bedienfeld am Drucker die Einstellungen und Attribute des eingelegten Mediums an.

- 3 Klicken Sie in Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf den Eintrag des Papierfachs und wählen Sie Neues Medium hinzufügen im daraufhin eingeblendeten Menü.

Hinweis: Die Option Neues Medium hinzufügen steht nur zur Verfügung, wenn Sie im Fenster Medienkatalogeinstellungen die Einstellung PPD als Basis wählen.

Daraufhin wird das Fenster Neues Medium angezeigt. Die Einstellungen und Attribute des Mediums, die direkt am Drucker eingegeben wurden, werden automatisch in die korrespondierenden Eingabefelder in diesem Fenster übernommen. Diese Einstellungen und Attribute können nicht bearbeitet oder geändert werden.

- 4 Geben Sie ggf. die gewünschten Einstellungen für die weiteren Optionen und Attribute ein, die im Fenster Neu angeboten werden.

Informationen zum Hinzufügen von Attributen finden Sie unter [Attribute für neue Einträge im Medienkatalog](#) auf Seite 309.

- 5 Aktivieren Sie die Option Als smartes Medium hinzufügen <Name des Papierfachs>.

Das neu hinzugefügte Medium wird als smartes Medium gekennzeichnet. Wann immer danach Papier in das Papierfach eingelegt wird, dessen Attribute mit den Attributen des smarten Mediums übereinstimmen, wird dem Papierfach automatisch der Medieneintrag für das smarte Medium zugeordnet.

Hinzufügen smarter Medien über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten

Sie können ein Papierfach auswählen und über das Dialogfeld Smarte Medien verwalten smarte Medien hinzufügen.

- 1 Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ ein Papierfach aus.
- 2 Wähle Sie im Kontextmenü die Option Smarte Medien verwalten aus.
- 3 Wählen Sie unter Smarte Medien verwalten ein Papierfach aus, klicken Sie auf Hinzufügen und wählen Sie Aus Fach hinzufügen aus.

Verwalten smarter Medien

Nachdem Sie ein smartes Medium erstellt haben, erscheint dieses Medium im Dialogfeld Smarte Medien verwalten. In diesem Dialogfeld werden auch die verfügbaren Fächer und die smarten Medien aufgelistet, die jedem Fach zugeordnet sind.

Auf das Dialogfeld Smarte Medien verwalten können Sie über das Dialogfeld Medienkatalogeinstellungen oder über das fachspezifische Menü zugreifen, das beim Klicken auf ein Fach im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ eingeblendet wird.

In diesem Fenster können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Sie können ein smartes Medium per Auswahl in Medienkatalog oder auf Basis eines Papierfachs hinzufügen.
- Sie können ein einzelnes smartes Medium entfernen.
- Sie können alle definierten smarten Medien entfernen.
- Sie können Spaltentitel bearbeiten, um verfügbare Medienattribute hinzuzufügen.

Hinweis: Als Spaltentitel werden die verfügbaren Medienattribute verwendet.

Überwachen des Status eines Mediums in einem Papierfach

Wenn der Drucker das Melden von Medienfüllständen in den einzelnen Fächern unterstützt, können Sie den Status in der Liste Server überprüfen.

- 1 Klicken Sie in der Liste Server in Command WorkStation auf das Pluszeichen neben dem Namen von Fiery server .

Die Fächer für den jeweiligen Fiery server werden angezeigt, und für jedes Fach wird eine visuelle Grafik der geladenen Medien angezeigt.

- 2 Setzen Sie den Cursor auf ein Fach, um den Füllstand als Prozentsatz anzuzeigen.

Formatkatalog

Mit dem Formatkatalog können Benutzer eine Liste häufig verwendeter, benutzerdefinierter Formate erstellen. Der Formatkatalog wird auf Fiery server gespeichert. Ein Formatkatalog reduziert die Wahrscheinlichkeit von Fehlern aufgrund wiederholten Angebens von Größenmaßen bei jedem Auftrag.

Hinweis: Wenn Sie den Formatkatalog verwalten wollen, müssen Sie sich an der Anwendung Command WorkStation als ein Administrator anmelden.

Zugriff auf den Größenkatalog der Command WorkStation

Auf den Formatkatalog kann auch über Command WorkStation > Gerätecenter > Formatkatalog zugegriffen werden.

- 1 Öffnen Sie das Gerätecenter auf eine der folgenden Weisen:
 - Klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ (drei Punkte) neben Fiery server in der Liste der Server und wählen Sie Gerätecenter aus.
 - Klicken Sie in der Liste Server mit der rechten Maustaste auf Fiery server und wählen Sie Gerätecenter aus.
 - Doppelklicken Sie auf Fiery server in der Liste der Server .
 - Klicken Sie auf Gerätecenter im Menü Server der Command WorkStation.
- 2 Klicken Sie im Gerätecenter auf die Registerkarte Ressourcen und wählen Sie Formatkatalog aus.

Verwalten des Formatkatalogs

Wenn Sie den Formatkatalog zum ersten Mal öffnen, werden die standardmäßigen Formatkatalogeinträge mit dem Namen und den Maßen des Mediums angezeigt. Nachdem Sie den Formatkatalog eingerichtet haben, können Sie Einträge hinzufügen, ändern, löschen, freigeben oder sperren, im- oder exportieren und ihn auf die Werkstandards zurücksetzen.

Erstellen oder Bearbeiten eines Formatkatalogeintrags

Sie können Formatkatalogeinträge für häufig verwendete benutzerdefinierte Formate von Medien erstellen und bearbeiten.

Hinweis: Standardisierte Formatkatalogeinträge können nicht bearbeitet werden.

1 Führen Sie in Gerätecenter > Ressourcen > Formatkatalog einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Symbol Neu hinzufügen, um einen Formatkatalogeintrag zu erstellen.
- Einen vorhandenen Eintrag ändern Sie, indem Sie ihn markieren und auf das Symbol Bearbeiten klicken.

Hinweis: Sie können aber auch auf den Eintrag doppelklicken oder im Kontextmenü Bearbeiten auswählen.

2 Geben Sie im Fenster Hinzufügen oder Bearbeiten den Namen und die Abmessungen für die Einträge an oder ändern Sie sie.

Beachten Sie Folgendes:

- Jeder Formatkatalogeintrag muss einen eindeutigen Namen haben. Zwei Formatkatalogeinträge können nicht denselben Namen tragen.
- Mehrere Formatkatalogeinträge können dieselben Maße haben, solange der Name jedes Formatkatalogeintrags eindeutig ist.
- Die Standardmaßeinheit für die Maße des Formatkatalogeintrags kann in der Command WorkStation unter > Bearbeiten > Voreinstellungen > Region > Maßeinheiten festgelegt werden.
- Die Breite des Formatkatalogeintrags gibt den Kopf-/Zufuhr-/Greiferrand des Mediums an.

3 Klicken Sie auf OK.

Der neue oder geänderte Eintrag wird im Formatkatalog aufgeführt.

Hinweis: Standard-Formatkatalogeinträge können abhängig von den Fähigkeiten der Druckmaschine oder des Druckers variieren.

Löschen eines Größenkatalogeintrags

Sie können einen oder mehrere Größenkatalogeinträge aus dem Größenkatalog löschen.

Hinweis: Standardisierte Größenkatalogeinträge können nicht gelöscht werden.

1 Wenn Sie im Gerätecenter > Ressourcen > Größenkatalog, wählen Sie einen oder mehrere Einträge aus, die Sie löschen möchten.

Durch Klicken bei gedrückter Umschalttaste können Sie mehrere Einträge markieren, die unmittelbar aufeinander folgen. Durch Klicken bei gedrückter Strg-Taste können Sie mehrere Einträge einzeln markieren.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Kontextmenü des Auftrags Löschen.
- Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Löschen.

Sie werden gefragt, ob Sie den Eintrag wirklich löschen wollen.

- 3 Klicken Sie auf Ja.
Der oder die ausgewählten Einträge werden aus dem Größenkatalog gelöscht.

Formatkatalogeinträge freigeben und Freigabe aufheben

Standardmäßig sind alle Formatkatalogeinträge sichtbar und können von Benutzern für einen Auftrag ausgewählt werden. Mit anderen Worten: Sie sind „freigegeben“.

Sie können die Freigabe eines Eintrags im Formatkatalog aufheben. Wenn die Freigabe eines Formatkatalogeintrags aufgehoben wird, ist der Eintrag nicht mehr in der Liste der Formatkatalogeinträge in Gerätecenter > Formatkatalog verfügbar. Außerdem kann der nicht publizierte Formatkatalogeintrag nicht vom Benutzer ausgewählt werden, um ein Medienformat anzugeben. Sie können unter Gerätecenter > Formatkatalog das Kontrollkästchen Nicht publizierte Einträge ausblenden aktivieren, um nicht publizierte Einträge auszublenden.

Wenn für ein oder mehrere Einträge die Freigabe aufgehoben wurde, können diese jederzeit wieder freigegeben werden.

Hinweis: Wenn der Formatkatalog nur aus einem Eintrag besteht, sind die Symbole Veröffentlichen und Veröffentlichen aufheben ausgegraut (nicht verfügbar).

- 1 Wählen Sie unter Gerätecenter > Ressourcen > Formatkatalog einen oder mehrere Einträge aus, die Sie freigeben bzw. deren Freigabe Sie aufheben möchten.

Durch Klicken bei gedrückter Umschalttaste können Sie mehrere Einträge markieren, die unmittelbar aufeinander folgen. Durch Klicken bei gedrückter Strg-Taste können Sie mehrere Einträge einzeln markieren.

- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie die Freigabe eines Eintrags aufheben möchten, klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol Freigabe aufheben.
- Wenn Sie einen Eintrag freigeben möchten, klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol Freigeben.

Hinweis: Sie können auch mit der rechten Maustaste auf einen oder mehrere Formatkatalogeinträge klicken, und anschließend Freigeben oder Freigabe aufheben auswählen.

Formatkatalogeinträge importieren...

Sie können zuvor erstellte Formatkatalogeinträge in den vorhandenen Formatkatalog importieren.

Hinweis: Es wird im Allgemeinen nicht empfohlen, Größenkatalogeinträge auf einem Fiery server zu importieren, der mit einem Inkjet-Drucker verbunden ist. Wenn sie importiert werden, führen sie möglicherweise nicht zum gewünschten Ergebnis.

Wenn während des Imports auf einen doppelten Formatnamen mit unterschiedlichen Abmessungen auftaucht, wird ein Suffix wie „_1, _2, ...“ zum Formatnamen hinzugefügt, wobei die Abmessungen beibehalten werden.

- 1 Klicken Sie in Gerätecenter > Ressourcen > Formatkatalog auf das Symbol Importieren auf der Symbolleiste.
- 2 Gehen Sie auf Ihrem Computer oder im Netzwerk zur .json-Datei, und klicken Sie auf Öffnen. Die .json-Datei wird importiert und im Formatkatalog angezeigt. Falls die .json-Datei mehrere Formatkatalogeinträge enthielt, wird jeder Formatkatalogeintrag separat aufgelistet.

Wiederholen Sie den Vorgang für weitere Formatkatalogeinträge, die Sie zum vorhandenen Formatkatalog hinzufügen möchten.

Größenkatalogeinträge exportieren

Größenkatalogeinträge werden in „json“-Dateien exportiert und können jederzeit wieder in den Größenkatalog importiert werden.

Sie können alle oder ausgewählte Einträge im Größenkatalog exportieren. Sowohl veröffentlichte als auch nicht veröffentlichte Größenkatalogeinträge können exportiert werden.

- 1 Klicken Sie in Gerätecenter > Ressourcen > Größenkatalog auf das Symbol Exportieren und wählen Sie Alles exportieren...

Wenn Sie nur einige der Größenkatalogeinträge exportieren möchten, markieren Sie mehrere Einträge, und wählen Sie Auswahl exportieren. Um fortlaufende Einträge auszuwählen, verwenden Sie die Umschalttaste oder, um nicht fortlaufende Einträge auszuwählen, die Taste <Strg>.

- 2 Gehen Sie zu dem Ort auf Ihrem Computer oder in Ihrem Netzwerk, an dem Sie die exportierten Größenkatalogeinträge speichern wollen.
- 3 Geben Sie einen Namen für die Datei mit den exportierten Einträgen ein, und klicken Sie dann auf Speichern.
Die exportierten Größenkatalogeinträge werden in einer .json-Datei gespeichert.

Hinweis: Falls Sie mehrere Größenkatalogeinträge ausgewählt oder die Option Alle exportieren verwendet haben, wird eine einzelne .json-Datei erstellt, um die exportierten Größenkatalogeinträge zu speichern.

Den Formatkatalog auf die Werkseinstellungen zurücksetzen

Mit dem Befehl „Auf Werkstandards zurücksetzen“ können Sie den Formatkatalog auf die werkseitig definierten Einträge und Attribute zurücksetzen.

Beim Zurücksetzen auf die Werkstandards gehen alle neu hinzugefügten Katalogeinträge und Änderungen verloren, außer wenn sie einem Auftrag zugewiesen wurden. Falls Sie die von Ihnen angepassten Einträge noch benötigen, exportieren Sie Ihren aktuellen Formatkatalog, bevor Sie ihn auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

- 1 Öffnen Sie Gerätecenter > Ressourcen > Formatkatalog, und klicken Sie auf der Symbolleiste auf Auf Werkseinstellungen zurücksetzen.

Hinweis: Wenn das Symbol Zurücksetzen auf Werkseinstellungen in der Symbolleiste „Formatkatalog“ ausgeblendet sind, vergrößern Sie entweder das Fenster Gerätecenter oder klicken Sie auf das Symbol „Mehr“ (drei vertikale Punkte), um die Optionen für jedes Symbol anzuzeigen.

- 2 Klicken Sie auf Ja, wenn eine Warnmeldung angezeigt wird.

VDP-Ressourcen

VDP (variabler Datendruck)-Aufträge verwenden die Master-Elemente und globale und mehrfach verwendbare Ressourcen für Inside-Aufträge mit variablen Elementen.

Sie können FreeForm 1 und 2 Master-Dateien für feste Datenelemente verwenden, die Sie beliebig oft mit unterschiedlichen Daten kombinieren. So kann z. B. auch eine Briefkopfvorlage als FreeForm Master-Dokument gespeichert und wiederholt als Hintergrund für Briefe mit unterschiedlichen (variablen) Inhalten verwendet werden.

Globale Ressourcen sind erforderliche Bilder, die für VDP-Aufträge mit variablen Elementen auf den Fiery server heruntergeladen werden müssen. Diese globalen Ressourcen werden auf dem Fiery server als Gruppe in jedem individuellen Projekt gespeichert.

VDP-Ressourcen ermöglicht einem Administrator die Speicherplatzverwaltung auf dem Fiery server durch:

- Verwalten von FreeForm 1 und 2 Master-Dateien
- Anzeigen und Löschen globaler Ressourcen
- Aufbewahren globaler Ressourcen für künftige VDP-Aufträge
- Archivierung und Wiederherstellung globaler Ressourcen auf dem Fiery server

Um auf VDP-Ressourcen zuzugreifen, stellen Sie mit dem Fiery server eine Verbindung her, klicken Sie auf das Symbol "Mehr" und wählen Sie Gerätecenter > Ressourcen > VDP-Ressourcen.

Verwalten von FreeForm 1 und 2-Master-Dateien

Beim Drucken mit variablen Daten in FreeForm 1 und 2 werden die Hauptelementdaten für den Auftrag an den Fiery server gesendet und getrennt von den Daten mit variablen Elementen gerastert.

Die Master-Element-Daten werden in gerasterter Form als FreeForm 1 und 2 Master-Dateien auf dem Fiery server gespeichert und können beliebig oft mit mehreren Sätzen von Daten mit variablen Elementen verwendet werden.

Verwenden Sie nach dem Erstellen des Masters die VDP-Ressourcen, um die FreeForm Master-Miniaturansichten anzuzeigen und die Master-Dateien auf dem Fiery server zu verwalten.

- 1 Stellen Sie eine Verbindung zum gewünschten Fiery server her und klicken Sie auf Gerätecenter > Ressourcen > VDP-Ressourcen.
- 2 Klicken Sie zum Anzeigen von FreeForm 1 und 2 Mastern auf FreeForm, wählen Sie eine FreeForm Master-Datei aus und klicken Sie dann im Menü „Ansicht“ auf Listenansicht oder Miniaturansicht (sofern Ihr Fiery server dies unterstützt).
- 3 Zum Löschen von FreeForm 1- und 2-Mastern klicken Sie auf FreeForm, wählen Sie eine FreeForm-Sprache oder -Stammdatei aus und klicken Sie dann auf Löschen.
- 4 Wenn Sie die aktuellen Informationen aktualisieren möchten, klicken Sie auf Aktualisieren (wenn Ihr Fiery server dies unterstützt).

Sichern von VDP-Ressourcen

Sie können FreeForm 1 und FreeForm 2 Master-Dateien und globale Ressourcen sichern.

Sichern der FreeForm 1 und 2 Master-Dateien für ein Projekt

Mithilfe der Gerätecenter-Funktion „VDP-Ressourcen“ können Sie FreeForm Master-Dateien in einer separaten Datei sichern.

- 1 Stellen Sie eine Verbindung zum gewünschten Fiery Print Controller her und klicken Sie auf Gerätecenter > Ressourcen > VDP-Ressourcen.
- 2 Klicken Sie auf FreeForm, wählen Sie eine FreeForm-Sprache aus und wählen Sie dann eine FreeForm Master-Datei aus.
- 3 Klicken Sie auf Sichern.
- 4 Geben Sie den Speicherort an, unter dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie dann auf OK.

Sichern der globalen Ressourcen für ein Projekt

Mithilfe der Gerätecenter-Funktion „VDP-Ressourcen“ können Sie Projekte in einer separaten Datei sichern.

Die Vorgänge zum Sichern und Wiederherstellen sind für PDF/VT-Aufträge nicht verfügbar.

- 1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und klicken Sie auf Gerätecenter > Ressourcen > VDP-Ressourcen.
- 2 Klicken Sie auf einen VDP-Ordner, um die Liste der verfügbaren Projekte anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie das zu archivierende Projekt aus und klicken Sie auf Sichern.
- 4 Geben Sie den Speicherort an, unter dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie dann auf OK.

Wiederherstellen von VDP-Ressourcen

Sie können FreeForm 1- und 2 Master-Dateien und archivierte globale Ressourcen wiederherstellen.

Wiederherstellen der FreeForm 1 und 2 Master-Dateien für ein Projekt

Wenn Sie eine FreeForm 1 und 2 Master-Datei in einer separaten Datei gesichert haben, können Sie diese wiederherstellen.

- 1 Klicken Sie auf Wiederherstellen.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der archivierten Master-Datei, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie dann auf Wiederherstellen.

Wiederherstellen der archivierten globalen Ressourcen für ein Projekt

Archivierte Aufträge können nur auf dem Fiery server wiederhergestellt werden, auf dem die Dateien ursprünglich archiviert wurden.

Hinweis: Mit Ausnahme von FreeForm 1 und 2 werden VDP-Sprachen ohne globale Ressourcen nicht in VDP-Ressourcen angezeigt. VDP-Sprachen, für die globale Ressourcen wiederhergestellt wurden, werden in den VDP-Ressourcen angezeigt.

- 1 Klicken Sie auf Wiederherstellen.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der archivierten Datei, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie dann auf Wiederherstellen.

Anzeigen und Löschen globaler Ressourcen

Sie können globale Ressourcen sowie Informationen zum Auftragsnamen für ein Projekt anzeigen.

- 1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und klicken Sie auf Gerätecenter > Ressourcen > VDP-Ressourcen.
- 2 Klicken Sie zum Anzeigen globaler Ressourcen auf ein Projekt und klicken Sie im Menü „Ansicht“ auf Listenansicht oder Miniaturenansicht im Menü (wenn Ihr Fiery server dies unterstützt).
- 3 Wenn Sie Informationen zum Namen des gesendeten Auftrags und Ressourcen für ein Projekt anzeigen möchten, klicken Sie auf ein Projekt und klicken Sie auf Ressourcen oder Aufträge (wenn Ihr Fiery server dies unterstützt).
- 4 Wenn Sie globale Ressourcen löschen möchten, klicken Sie auf eine VDP-Sprache oder ein Projekt und klicken Sie dann auf Löschen.
- 5 Wenn Sie die aktuellen Informationen aktualisieren möchten, klicken Sie auf Aktualisieren (wenn Ihr Fiery server dies unterstützt).

Schriften

Das Fenster Schriftmanagement listet die Schriften auf, die sich auf dem Fiery server befinden. Sie können die Schriftenliste auch auf einem lokalen Drucker drucken.

Verwalten der Schriften auf dem Fiery-Server

Sie können Schriften hinzufügen, aktualisieren und löschen sowie eine Schriftenliste drucken.

Nehmen Sie unter Konfigurieren diese Einstellungen vor:

Aktivieren Sie Auftragsübergabe > Warteschlangen > Warteschlange Schriften freigeben. Aktivieren Sie aus Sicherheitsgründen die Schriften-Warteschlange nur während der Installation von Schriften.

Deaktivieren Sie für PostScript Schriften Sicherheit > PostScript Sicherheit.

Die PCL-Option ist auf einem Fiery server verfügbar, der sie unterstützt.

Hinweis: Sie können PCL-Softfonts auch auf einem Fiery server hochladen und speichern.

Hinweis: Alle japanischen Schriften, die sich auf dem Server befinden oder durch eine unterstützte Anwendung heruntergeladen wurden, sind gesperrt. Auf den Fiery server heruntergeladene japanische Schriften können nur durch die installierte Anwendung gelöscht werden.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Klicken Sie auf Ressourcen > Schriften.

3 Wählen Sie PS-Schriften oder PCL-Schriften aus.

Daraufhin wird eine Liste der momentan auf dem Fiery server vorhandenen Schriften angezeigt.

4 Klicken Sie zum Hinzufügen oder Aktualisieren von Schriften auf Neue hinzufügen. Klicken Sie auf Hinzufügen, um die Schriftart zu suchen, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie dann auf OK und auf Aktualisieren.

Sie können Adobe PostScript-Schriften vom Typ 1 hinzufügen.

Wenn Ihr Fiery server PCL unterstützt, können Sie PCL-Softfonts hinzufügen. Die unterstützten Formate für PCL-Softfonts sind sfp, sfl, sfd, sfs, sft, hpf, r8p, r8l, usp, usl und hpp. PCL-Soft-Schriften werden nach einem Neustart des Fiery server nicht entfernt. PCL-Softfonts können nicht gelöscht werden.

5 Klicken Sie zum Löschen einer Schrift auf eine entsperrte Schrift in der Schriftenliste und klicken Sie auf Löschen. Gesperrte Schriften können nicht gelöscht werden.

6 Klicken Sie zum Drucken der Schriftenliste auf Drucken.

7 Wenn Sie PostScript-Schriften hinzugefügt haben, aktivieren Sie Sicherheit > PostScript-Sicherheitenreut.

Sichern und Wiederherstellen von Schriften

Sie können auf Fiery server alle Schriften sichern und wiederherstellen. Sie können keine einzelnen Schriften auswählen.

Damit Sie Sicherungskopien der auf dem Fiery server befindlichen Schriften erstellen und ggf. wiederherstellen können, müssen Sie als Administrator angemeldet sein.

1 Öffnen Sie das Gerätecenter mit einer der folgenden Methoden:

- Klicken Sie im Bereich Server auf das Symbol für „Mehr“ (drei vertikale Punkte) neben dem Servernamen.
- Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen.
- Klicken Sie auf Server > Gerätecenter.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Servernamen und wählen Sie Gerätecenter aus.

2 Klicken Sie auf Ressourcen > Schriften .

- 3 Klicken Sie auf Sichern oder auf Wiederherstellen.
- 4 Befolgen Sie die Sicherheitsabfragen im erscheinenden Webbrowser-Fenster.
- 5 Klicken Sie in Sicherungsressourcen und Einstellungen auf jetzt sichern.
- 6 Melden Sie sich als Administrator an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- 7 Wählen Sie in der Liste der zu sichernden Elemente Schriften aus.
- 8 Beachten Sie diese Richtlinien:
Sichern Sie die Schriften nicht auf dem internen Laufwerk, auf dem sich die Systemsoftware für den Fiery server befindet. Sie können gesicherte Schriften nur auf dem Fiery server wiederherstellen, für den die Schriften ursprünglich gesichert wurden.

Anwender und Gruppen

Sie können Berechtigungen für die Anwender definieren, die auf den Fiery server zugreifen, indem sie diese Gruppen zuordnen. Einige Anwendergruppen sind standardmäßig vorkonfiguriert. Dieser Bestand kann jederzeit durch eigene Anwendergruppen erweitert werden. Alle Anwender einer bestimmten Anwendergruppe haben dieselben Zugriffsrechte und Berechtigungen.

Ausführliche Informationen zu Anwendern und Gruppen erhalten Sie über **Configure > Anwenderkonten**.

Sie können nicht nur die Anwender zuweisen, für die Sie eine Gruppe erstellt haben, sondern es besteht auch die Möglichkeit, Anwender aus der globalen Adressliste Ihrer Organisation hinzuzufügen. Dafür müssen Sie als Erstes auf dem Fiery server die LDAP-Dienste aktivieren.

Anzeigen oder Hinzufügen von Gruppen

Mit den Funktionen für Gruppen können Administratoren sowohl Druckgruppen mit bestimmten Berechtigungen erstellen als auch Anwender zu diesen Gruppen hinzufügen.

Hinweis: Gruppen werden möglicherweise nicht von allen Fiery servers unterstützt.

Klicken Sie auf **Configure**, wenn Sie Änderungen bei den Anwendern und an den Berechtigungen für Gruppen vornehmen möchten. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Gruppenberechtigungen ändern](#) auf Seite 41.

Verwenden des Auftragsprotokolls

Das Auftragsprotokoll enthält detaillierte Angaben zu allen verarbeiteten und gedruckten Aufträgen, u. a. den Zeitpunkt der Druckausgabe und die Auftragsmerkmale.

Hinweis: Wenn Sie als Administrator alle Daten vom Fiery server löschen oder neue Software installieren, wird das Auftragsprotokoll ebenfalls gelöscht.

Als Administrator können Sie in Configure veranlassen, dass bestimmte Aufgaben für das Auftragsprotokoll automatisch ausgeführt werden. Beispielsweise können Sie einen Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit) festlegen, an dem das Auftragsprotokoll exportiert und gelöscht werden soll.

Weitere Hinweise zum Verwalten des Auftragsprotokolls in Configure finden Sie in der *Hilfe zu Configure*.

Anzeigen des Auftragsprotokolls

1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Symbol "Mehr" (drei Punkte) neben dem Servernamen, wählen Sie Gerätecenter aus und klicken Sie dann auf Protokolle > Auftragsprotokoll.
- Klicken Sie auf Server > Protokolle.

2 Wählen Sie entweder die Spalte Systemzeit – Druckphase beendet oder Datum/Uhrzeit und geben Sie den Datumsbereich an, für welchen Sie Aufträge anzeigen wollen.

In der ersten Spalte wird die Systemzeit – Druckphase beendet angezeigt, die die zuletzt gedruckten Aufträge zuoberst anzeigt.

In der zweiten Spalte wird das Datum/die Uhrzeit angezeigt, an dem bzw. zu der der Auftrag auf dem Fiery server eingegangen ist.

3 Klicken Sie auf Filter löschen, um alle Protokolleinträge anzuzeigen.

Für die Proof-Ausgabe eines Auftrags wird im Auftragsprotokoll stets „1“ als Anzahl der gedruckten Kopien/Exemplare angegeben.

Anpassen von Auftragsprotokoll-Spalten

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Spaltenüberschrift.

2 Wählen Sie Hinzufügen aus.

3 Wählen Sie in der Liste der verfügbaren Spalten die Spalte aus, die Sie hinzufügen möchten.

4 Um eine Spalte zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie Löschen.

5 Um die Bestellung der Spalten zu ändern, markieren Sie die Spaltenüberschrift und ziehen Sie sie an eine andere Position.

Anzeigen der Details von Einträgen im Auftragsprotokoll

Sie können weitere Details zu einem Eintrag im Auftragsprotokoll anzeigen. Sie können den Text mithilfe von Windows- oder MacOS-Standardsteuerelementen (auswählen, alle auswählen, kopieren usw.) kopieren. Außerdem können Sie die Details auf dem Fiery server oder einem lokalen Drucker drucken.

- Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie in der Symbolleiste auf Details oder doppelklicken Sie auf die Zeile. Die Spalten im Auftragsprotokoll werden in einem vertikalen Format angezeigt, sodass mehr Informationen auf einen Blick angezeigt und gedruckt werden können.

Drucken des Auftragsprotokolls

- 1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Symbol "Mehr" (drei Punkte) neben dem Servernamen, wählen Sie Gerätecenter aus und klicken Sie dann auf Protokolle > Auftragsprotokoll.
 - Klicken Sie auf Server > Protokolle.
- 2 Klicken Sie auf Drucken.
- 3 Wählen Sie den Drucker, mit dem Sie drucken möchten: entweder „Fiery“ (der Fiery server, mit dem Sie aktuell verbunden sind) oder „Lokaler Drucker“.
 - Wenn Sie Fiery auswählen, wird der Auftrag gedruckt.
 - Wenn Sie Lokaler Drucker auswählen, wählen Sie einen Drucker aus und klicken Sie dann auf Drucken.

Exportieren des Inhalts des Auftragsprotokolls

- 1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Symbol "Mehr" (drei Punkte) neben dem Servernamen, wählen Sie Gerätecenter aus und klicken Sie dann auf Protokolle > Auftragsprotokoll.
 - Wählen Sie Server > Protokolle aus.
- 2 Klicken Sie auf Exportieren.
- 3 Wählen Sie Aktuelle Ansicht aus, um die Bereichsansicht des aktuellen Datums des Auftragsprotokolls zu exportieren, oder wählen Sie Gesamtes Protokoll, um das gesamte Auftragsprotokoll zu exportieren, unabhängig von dem in Ihrer Ansicht angegebenen Datumsbereich.

Exportieren und/oder Löschen des Inhalts des Auftragsprotokolls

- 1 Stellen Sie die Verbindung zum gewünschten Fiery server her und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Symbol "Mehr" (drei Punkte) neben dem Servernamen, wählen Sie Gerätecenter aus und klicken Sie dann auf Protokolle > Auftragsprotokoll.
 - Doppelklicken Sie im Bereich Server auf den Servernamen, um das Gerätecenter zu öffnen, und wählen Sie dann Protokolle > Auftragsprotokoll.
 - Wählen Sie Server > Protokolle aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf Exportieren und löschen.
- Klicken Sie auf Löschen.

Grafikwerkzeuge

Fiery Grafikfunktionen

Einige Werbetechnik-Funktionen des Fiery servers sind in Form von Funktionspaketen verfügbar. Um festzustellen, welche Pakete von Ihrem Fiery server unterstützt werden, lesen Sie die Begleitdokumentation zu Ihrem Fiery server.

Für FS350/350 Pro und älter sind die folgenden Pakete verfügbar:

- [Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition](#) auf Seite 345
- [Fiery Productivity Package](#) auf Seite 346

Für FS400/400 Pro und höher sind die folgenden Pakete verfügbar:

- [Fiery Graphic Arts Pro Package](#) auf Seite 346
- [Fiery Automation Package](#) auf Seite 347
- [Fiery ColorRight Package](#) auf Seite 347

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition ist ein Funktionspaket für Fiery server . Wenn dieses Paket auf dem Fiery server installiert ist, stehen in Command WorkStation folgenden Funktionen zur Verfügung:

- [Zuordnung für Zweifarbdruk](#) auf Seite 237
- [Kontrollstreifen](#) auf Seite 348
- [Überfüllen](#) auf Seite 351 (konfigurierbar)
- [Bearbeiten des Weißpunkts für die Papiersimulation](#) auf Seite 355
- [Preflight](#) auf Seite 356
- [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359

Hinweis: Die Option „Progressive Proofs“ ist nicht mehr im Gerätecenter oder in den Auftragseigenschaften verfügbar. Sie können jedoch progressive Proofs über Fiery ImageViewer einrichten und drucken. Weitere Informationen finden Sie unter [Progressive Proofs](#) auf Seite 353.

Die folgenden Funktionen von Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition sind nicht Bestandteil der Command WorkStation:

- Filter in Hot Folders
- Ugra/Fogra-Medienkeil
- Integrierter Altona-Test für visuellen Vergleich

Fiery Productivity Package

Fiery Productivity Package ist ein Softwarepaket mit Grafikfunktionen für den Fiery server.

Wenn dieses Softwarepaket auf dem Fiery server installiert ist und aktiviert wurde, stehen in der Anwendung Command WorkStation die folgenden Funktionen und Optionen zur Verfügung:

- [Spot-Farben](#) auf Seite 225 (Bestandteil von Spot-On)
- [Kontrollstreifen](#) auf Seite 348
- [Überfüllen](#) auf Seite 351 (konfigurierbar)
- [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359
- [Image Enhance Visual Editor](#) auf Seite 218
- Erweiterte Auftragsverwaltung (sofern vom Drucker unterstützt)
 - Druckausgabe vorziehen
 - Option „Als nächstes verarbeiten/drucken“
 - Druckplanung
- [Virtuelle Drucker](#) auf Seite 272
- [Fiery JDF-Aufträge](#) auf Seite 110

Das Softwarepaket Fiery Productivity Package umfasst außerdem die folgenden Funktionen und Optionen, die außerhalb der Anwendung Command WorkStation zur Verfügung stehen:

- Hot Folders
- Filter in Hot Folders
- Fiery JobFlow Base
- Fiery JobFlow

Fiery Graphic Arts Pro Package

Fiery Graphic Arts Pro Package umfasst Merkmale, die speziell auf Anwendungen der Werbetechnik zugeschnitten sind. Wenn dieses Paket auf dem Fiery server installiert ist, stehen in Command WorkStation folgenden Funktionen zur Verfügung:

- [Kontrollstreifen](#) auf Seite 348
- [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359
- [Preflight](#) auf Seite 356 (FS400 Pro)

- [Preflight Pro](#) auf Seite 358 (FS500 Pro und höher)
- [Sonderfarben in Spot Pro](#) auf Seite 238

Die folgenden Merkmale von Fiery Graphic Arts Pro Package sind nicht Bestandteil der Command WorkStation:

- Ugra/Fogra-Medienkeil
- Integrierter Altona-Test für visuellen Vergleich

Das Merkmal [Zuordnung für Zweifarbdruk](#) auf Seite 237 war bisher nur mit Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition verfügbar. Das Merkmal ist jetzt in allen Fiery server (FS400 Pro oder höher) enthalten, die Fiery Graphic Arts Pro Package unterstützen.

Fiery Automation Package

Das Fiery Automation Package enthält Funktionen für das erweiterte Auftragsmanagement. Wenn Fiery Automation Package auf dem eingebetteten Fiery server installiert und aktiviert ist, stehen die folgenden zusätzlichen Funktionen für das Auftragsmanagement in Command WorkStation zur Verfügung:

- Funktionen für das erweiterte Auftragsmanagement (sofern vom Drucker unterstützt):
 - Druckausgabe vorziehen
 - Option „Als nächstes verarbeiten/drucken“
 - Druckplanung

Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Befehle für die Verwaltung von Aufträgen in Auftragslisten](#) auf Seite 18.

- [Info über Fiery JDF und JMF](#) auf Seite 110
- [Preflight](#) auf Seite 356
- [Virtuelle Drucker](#) auf Seite 272

Die folgenden Funktionen von Fiery Automation Package sind nicht Bestandteil der Command WorkStation:

- Hot Folders
- Filter in Hot Folders
- Fiery JobFlow Base
- Fiery JobFlow

Fiery ColorRight Package

Das Fiery ColorRight Package umfasst Merkmale, die speziell auf Anwendungen der Werbetechnik zugeschnitten sind. Wenn Fiery ColorRight Package auf dem eingebetteten Fiery server installiert und aktiviert ist, stehen die folgenden zusätzlichen Farbfunktionen in der Command WorkStation zur Verfügung:

- [Kontrollstreifen](#) auf Seite 348
- [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359

- [Image Enhance Visual Editor](#) auf Seite 218
- [Sonderfarben in Spot Pro](#) auf Seite 238

Das Merkmal [Zuordnung für Zweifarbdruk](#) auf Seite 237 ist jetzt in allen Fiery server (FS400 oder höher) enthalten, die Fiery ColorRight Package unterstützen.

Kontrollstreifen

Sofern die Funktion für Kontrollstreifen von Ihrem Fiery server unterstützt wird, können Sie veranlassen, dass auf jeder gedruckten Seite an einer frei wählbaren Stelle ein statischer Farbkontrollstreifen zusammen mit dynamischen Auftragsinformationen gedruckt wird.

Dies ist ein probates Hilfsmittel, um die Farbpräzision der gedruckten Ausgabe zu prüfen und nachzuweisen. In Verbindung mit der Fiery Color Profiler Suite oder vergleichbaren Analysewerkzeugen können Kontrollstreifen benutzt werden, um die Qualität der Farbausgabe zu prüfen.

Sie können die Kontrollstreifenfunktion für jeden Auftrag individuell aktivieren oder alternativ festlegen, dass der Server standardmäßig einen Kontrollstreifen auf alle Aufträge druckt.

Sie können Kontrollstreifen sowohl bearbeiten als auch komplett neu erstellen. Da ein Kontrollstreifen nicht Bestandteil eines Auftrags ist, kann eine geänderte Kontrollstreifendefinition dazu führen, dass ein Auftrag mit einem Kontrollstreifen bei einem erneuten Druck anders dargestellt wird.

Die Kontrollstreifenfunktion wird sowohl für PostScript- als auch für PDF-Aufträge angeboten.

Ab Werk installierte Kontrollstreifen (mit dem Namen „Fiery“) und alle eigenen Kontrollstreifen können auf beliebige Seitengrößen angewendet werden. Mit der Druckoption „Kontrollstreifen“ legen Sie fest, ob ein Kontrollstreifen auf einen Auftrag gedruckt werden soll. In einer Vorschau können Sie sehen, wie sich Ihre Veränderungen an einer Kontrollstreifendefinition auf eine bestimmte Seitengröße auswirken.

Kontrollstreifen standardmäßig drucken (FS200/200 Pro)

Bei der Option Kontrollstreifen standardmäßig drucken handelt es sich um eine Servereinstellung zum Drucken eines Kontrollstreifens auf allen Seiten, die an den Fiery server gesendet werden.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Kontrollstreifen.
- 2 Wählen Sie eine Einstellung für die Option Kontrollstreifen standardmäßig drucken.
 - Wählen Sie den Kontrollstreifen aus.
 - Wählen Sie Aus.

Der gewählte Kontrollstreifen wird auf alle Seiten gedruckt.

Kontrollstreifen standardmäßig drucken

Sie können einen Serverstandard festlegen, um einen Kontrollstreifen für alle Aufträge in der Fiery-Systemsoftware zu drucken, die älter als FS200/200 Pro ist.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol für „Mehr“ (drei Punkte) und wählen Sie Standardeinstellungen festlegen aus.

- 2 Wählen Sie im Fenster Standardeinstellungen die Option Auftragsinformationen aus.
- 3 Blättern Sie nach unten zu Berichte und wählen Sie eine Menüoption für Kontrollstreifen aus.
Der Fiery server wird mit dem Werkstandard-Kontrollstreifen „Fiery“ geliefert. Sie können eigene Kontrollstreifen erstellen.
- 4 Wählen Sie eine der folgenden Einstellungen:
 - Aus: Kein Kontrollstreifen wird gedruckt.
 - Fiery: Der Werkstandard-Kontrollstreifen wird gedruckt.
 - Eigene Kontrollstreifen: Alle eigenen Kontrollstreifen werden aufgelistet. Der ausgewählte Kontrollstreifen wird gedruckt.

Sie können die Einstellung Kontrollstreifen wahlweise sperren, sodass Anwender sie nicht überschreiben können.

Hinweis: Die Standardeinstellung lautet Aus. Um Auftragseigenschaften auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, klicken Sie im Fenster Standardeinstellungen auf Zurücksetzen.

Anzeigen und Bearbeiten eines Kontrollstreifens

Sie können die Definition eines Kontrollstreifens anzeigen und die Einstellungen bearbeiten.

Ein Kontrollstreifen kann so konfiguriert werden, dass Informationen oder Einstellungen enthalten sind, die nicht auf bestimmte Auftragseigenschaften zutreffen. Wenn ein Kontrollstreifen Informationen oder Einstellungen enthält, die nicht auf einen Auftrag zutreffen, kann der Kontrollstreifen Bereiche umfassen, die leer sind oder als nicht definiert angezeigt werden. Dies kann vermieden werden, indem benutzerdefinierte Kontrollstreifen für benutzerspezifische Workflows erstellt werden.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Kontrollstreifen.
- 2 Wählen Sie in der Liste den Kontrollstreifen aus und zeigen Sie die Definition auf der rechten Seite des Fensters an.
- 3 Klicken Sie auf Bearbeiten, um die Einstellungen zu bearbeiten und die Werte für die jeweiligen Optionen festzulegen.
 - Kontrollstreifenname – In diesem Feld legen Sie den Namen fest, unter dem der Kontrollstreifen angezeigt werden soll.

Hinweis: Im Druckertreiber wird dieser Name nur angezeigt, wenn die bidirektionale Kommunikation aktiviert wurde.

 - Farbstreifen – Mit den Einstellungen dieses Bereichs können Sie den Farbstreifen anzeigen/ausblenden, einen der verschiedenen ab Werk mitgelieferten Farbstreifen wählen, Ihren eigenen Farbstreifen (EPS- oder PDF-Format) importieren und die Platzierung des Bilds festlegen.

Hinweis: Bei einer Farbstreifendatei im PDF-Format wird nur die erste Seite verwendet.

- **Auftragsinformationen** – Mit den Einstellungen dieses Bereichs aktivieren/deaktivieren Sie die Anzeige von Auftragsinformationen, wählen die anzuzeigenden Auftragseinstellungen und geben die Position des Texts an.

Hinweis: Die verfügbaren Auftragseinstellungen sind vom Modell des Fiery server abhängig.

- **Seiteneinstellungen** – Mit den Einstellungen dieses Bereichs können Sie die Vorschauseitengröße und die Ränder wählen (der Farbstreifen und die Auftragsinformationen werden innerhalb dieser Ränder platziert) sowie die Spiegelung des Kontrollstreifens veranlassen (für transparente Medien).

4 Klicken Sie auf OK, um die bearbeiteten Einstellungen zu speichern.

Erstellen eines eigenen Kontrollstreifens oder Duplizieren eines Kontrollstreifens

Sie können einen bestehenden Kontrollstreifen duplizieren, um einen eigenen Kontrollstreifen für Ihre Zwecke zu erstellen, oder einen Kontrollstreifen von Grund auf neu erstellen. So können Sie z. B. eine Kontrollstreifendefinition erstellen, für die der Inhalt einer von Ihnen erstellten EPS-Datei verwendet wird.

- 1** Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Kontrollstreifen.
- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Markieren Sie den gewünschten Kontrollstreifen und klicken Sie auf Duplizieren, um den Kontrollstreifen zu duplizieren.
 - Klicken Sie auf Neu erstellen, um eine Kontrollstreifendefinition von Grund auf neu zu erstellen.
- 3** Definieren Sie einen Wert für jede der angebotenen Optionen.
- 4** Klicken Sie auf OK, um den Kontrollstreifen zu speichern.

Exportieren, Importieren oder Löschen eines eigenen Kontrollstreifens

Sie können einen eigenen Kontrollstreifen vom Fiery server in eine Datei auf Ihrem Computer exportieren und diese lokale Kopie freigeben oder auf einen anderen Fiery server importieren. Importierte Kontrollstreifen können sofort auf dem Fiery server verwendet werden.

Hinweis: Sie können eigene Kontrollstreifen löschen, nicht aber den standardmäßig installierten Kontrollstreifen.

Es ist nicht möglich, einen Kontrollstreifen, der auf einem Fiery server mit der Systemsoftware FS200/200 Pro erstellt wurde, auf einen Fiery server mit einer früheren Version der Systemsoftware und umgekehrt zu importieren.

Wenn ein exportierter Kontrollstreifen Funktionen enthält, die der Fiery server, auf den der Kontrollstreifen importiert wird, nicht unterstützt (z. B. Auftragseinstellungen, die für den ursprünglichen Fiery server spezifisch sind), so werden diese Funktionen nicht angezeigt.

- 1** Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Kontrollstreifen.

2 Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie einen Kontrollstreifen exportieren möchten, markieren Sie den zu exportierenden Kontrollstreifen, klicken Sie auf Exportieren, navigieren Sie zum gewünschten Speicherort für die Datei und klicken Sie auf Ordner wählen.
- Wenn Sie einen Kontrollstreifen importieren möchten, klicken Sie auf Importieren, markieren Sie die gewünschte Kontrollstreifendatei und klicken Sie auf Öffnen.

3 Wenn Sie einen eigenen Kontrollstreifen löschen möchten, markieren Sie diesen, klicken Sie auf Löschen und anschließend zur Bestätigung auf Ja.

Wiederherstellen der werkseitigen Kontrollstreifeneinstellungen

Sie können den ab Werk mitgelieferten Kontrollstreifen auf seine ursprünglichen (werkseitigen) Einstellungen zurücksetzen.

Das folgende Verfahren ist für Fiery Systemsoftware FS200/200 Pro konzipiert.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Kontrollstreifen.
- 2 Markieren Sie einen Kontrollstreifen und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 3 Klicken Sie auf Auf Werkstandards zurücksetzen und anschließend auf Zurücksetzen.

Überfüllen

Das Überfüllen ist eine Technik, um weiße Ränder um Objekte zu vermeiden (sogenannte „Blitzer“), die durch eine falsche Ausrichtung der Farbpaletten verursacht werden. Durch das Überfüllen werden Objekte mit leicht vergrößerten Kanten oder Überfüllungen gedruckt, um Lücken zwischen Objekten zu füllen.

Das Überfüllen wird auf einen Auftrag angewendet, wenn die Druckoption Autom. Überfüllung aktiviert ist.

Wenn das konfigurierbare automatische Überfüllen von Ihrem Fiery server unterstützt wird, haben Sie die volle Kontrolle über die Überfüllungseinstellungen, die von der Druckoption Autom. Überfüllung verwendet werden. Die werkseitigen Standardeinstellungen für den Fiery server sind für einen Drucker optimiert, in den normales Papier eingelegt ist. Für viele Aufträge werden gute Ergebnisse mit den Standardüberfüllungseinstellungen erzielt. Wenn sie jedoch nicht die gewünschten Ergebnisse liefern, die für das von Ihnen verwendete Medium erforderlich sind, konfigurieren Sie die Überfüllungseinstellungen gemäß Ihren Anforderungen. Sie können die Überfüllungseinstellungen jederzeit auf die Werkstandards zurücksetzen, indem Sie im „Auftragscenter“ im Fensterbereich Überfüllen auf die Schaltfläche Werkstandards klicken.

Hinweis: Sie müssen als Administrator angemeldet sein, um Überfüllungseinstellungen konfigurieren zu können. Operatoren können Überfüllungseinstellungen anzeigen, aber keine Änderungen vornehmen.

Weitere Informationen zum Überfüllen finden Sie unter *Drucken in Farbe* der Anwenderdokumentation.

Festlegen der automatischen Überfüllung als Standard für alle Aufträge

Das Aktivieren des Kontrollkästchens Autom. Überfüllung im Fenster Standardeinstellungen wendet das Überfüllen auf alle Aufträge an, die an den Fiery server gesendet werden.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol für „Mehr“ (drei Punkte) und wählen Sie Standardeinstellungen festlegen aus.
- 2 Wählen Sie im Fenster Standardeinstellungen die Option Farbe aus.
- 3 Blättern Sie nach unten zu den Farbeinstellungen und wählen Sie Autom. Überfüllung aus.
Sie können die Einstellung sperren, um zu verhindern, dass sie von Anwendern in den Auftragseigenschaften überschrieben wird.

Festlegen der Überfüllungsbreite

Mithilfe der Werte für die Überfüllungsbreite wird festgelegt, wie breit der Breite überfüllte Bereich zwischen Objekten ist. Sie legen die Breitenwerte im Verhältnis zur Papierzufuhrrichtung fest: „Horizontal“ ist senkrecht zur Zufuhrrichtung, und „vertikal“ ist parallel zur Zufuhrrichtung.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Überfüllen.
- 2 Geben Sie für die Überfüllungsbreite die horizontalen und vertikalen Breiten an. Oder, wenn Sie gleiche Werte erzwingen möchten, wählen Sie das Linksymbol zwischen den horizontalen und den vertikalen Werten aus. Wenn die Werte beim Wählen des Linksymbols nicht übereinstimmen, wird für beide der jeweils höhere Wert verwendet.
 - Horizontal – Definiert die horizontale Dicke der überfüllten Bereiche (0–10 Pixel).
 - Vertikal – Definiert die vertikale Dicke der überfüllten Bereiche (0–10 Pixel).

Das Bitmap-Bild stellt ein dynamisches visuelles Beispiel der ausgewählten Werte bereit.

Festlegen der Farbreduktion für das Überfüllen

Anhand der Werte für die Farbreduktion beim Überfüllen wird bestimmt, wie viel Farbe in der Überfüllung angewendet wird. Die Überfüllung zwischen zwei verschiedenfarbigen Objekten kann eine Zeile einer dritten Farbe erstellen, die eine Kombination aus den beiden Farben ist. Mithilfe der Farbreduktion für das Überfüllen können Sie die Darstellung dieser Zeile reduzieren.

Die angegebenen Werte sind die Tonerreduktion in Prozent. Eine Reduktion von 100 % führt dazu, dass keine Tonerintensität auf die Überfüllung angewendet wird. Eine Reduktion von 0 % führt dazu, dass die Tonerintensität mit der Objektkante übereinstimmt.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Überfüllen.
- 2 Geben Sie unter Überfüllen - Farbreduktion die Werte für die Farbkanäle an:
 - Cyan – Definiert die Überfüllungsreduktion in Cyan (0–100 %).
 - Magenta – Definiert die Überfüllungsreduktion in Magenta (0–100 %).
 - Gelb – Definiert die Überfüllungsreduktion in Gelb (0–100 %).
 - Schwarz – Definiert die Überfüllungsreduktion in Schwarz (0–100 %).
- 3 (Optional) Wenn Sie identische Reduktionswerte erzwingen möchten, wählen Sie das Link-Symbol aus, das zwischen den Reduktionswerten für die Überfüllung angezeigt wird. Wenn die Werte beim Wählen des Linksymbols nicht übereinstimmen, wird für alle Werte der höchste Wert verwendet.

Das Symbol links neben den einzelnen Farben stellt ein visuelles Beispiel für den ausgewählten Wert bereit.

Festlegen der Überfüllungsform

Die Überfüllungsform gibt an, wie ein einzelnes Pixel aussehen würde, wenn es vor einem Kontrasthintergrund überfüllt wird. Bei Elementen, die größer als ein Pixel sind, ist die Form bzw. ein Teil der Form nur am Objektrand sichtbar.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Überfüllen.
- 2 Wählen Sie unter Überfüllungsform entweder Ellipse, Raute oder Rechteck aus.

Festlegen der Objekttypen für das Überfüllen

Wenn Sie keine Option für die Überfüllungsobjekttypen auswählen, erfolgt lediglich eine Überfüllung von Objekten (Text und Grafiken) gegen Objekte. Wenn Sie die Überfüllung auf Bilder anwenden möchten, verwenden Sie die Einstellungen unter „Objekttypen für Überfüllung“.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Überfüllen.
- 2 Wählen Sie unter Objekttypen für Überfüllung eine der folgenden Optionen:
 - Objekte gegen Bilder überfüllen – Die Überfüllung wird auf Bereiche zwischen Objekten und Bildern angewendet.
 - Bilder intern überfüllen – Die Überfüllung wird auf jedes einzelne Pixel eines Bilds angewendet. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie Objekte gegen Bilder überfüllen auswählen.

Progressive Proofs

Der Begriff „Progressive Proofs“ bezieht sich auf den Druck einer beliebigen Kombination der C-, M-, Y- und K-Separation in einem mehrfarbigen Dokument. Das Drucken oder Proofing von Separationen kann angewendet werden, um Probleme in einem Auftrag zu diagnostizieren.

Progressive Proofs können weder im „Gerätecenter“ noch unter den „Auftragseigenschaften“ eingerichtet oder gedruckt werden. Sie können jedoch einen ähnlichen Vorgang mit ImageViewer ausführen, um Separationen anzuzeigen und zu drucken. Durch das Reduzieren der Kurve für einen bestimmten Farbstoff können Sie ihn als Vorgabe speichern. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Fiery ImageViewer](#) auf Seite 359.

Die Reihenfolge für den Druck von progressiven Proofs muss nicht der tatsächlichen Reihenfolge entsprechen, die vom Drucker angewendet wird. Eine andere Sequenz kann bei der Analyse der Bildzusammenstellung hilfreich sein.

Mit progressiven Proofs können Sie den Einfluss des Überfüllens nachvollziehen, die Rasterungsinteraktion zwischen zwei Farbstoffen prüfen, die Registrierung von zwei Platten relativ zueinander überprüfen und die Farbseparationsparameter anzeigen (dies erleichtert zum Beispiel die Visualisierung der GCR-Ebene, wenn nur die schwarze Druckplatte oder aber alle Druckplatten außer der schwarzen gedruckt werden).

Die Funktion für progressive Proofs veranschaulicht die Farbseparationen, die vom Auftrag bei der Ausgabe auf dem Drucker verwendet werden. Sie sind nicht für Proofs eines anderen Druckers vorgesehen.

Rastersimulation für das Proofing

Für erweiterte Proofing-Anwendungen können Sie mit der Funktion für Rastersimulationen ein eigenes Raster (Halftone) definieren und auf Aufträge anwenden. Für Rasterungsaufösungen unterhalb der Druckerauflösung können Raster-Proofs die Punkte auf Filmen oder Druckplatten für den Offsetdruck simulieren, die aus der Rasterung eines Bildes resultieren.

Mit den vordefinierten Rastern erzielen Sie für sehr viele Aufträge gute Ergebnisse. Wenn die Rastersimulation von Ihrem Fiery server unterstützt wird, können Sie eigene Rasterungsfunktionen definieren, die auf Ihre Aufträge angewendet werden sollen. Der Fiery server kann auch andere Frequenzwerte für die einzelnen Farbkanäle unterstützen.

Wenn die Farbgenauigkeit wichtiger als die Punktsimulation ist, vergewissern Sie sich, dass der Fiery server mithilfe des jeweiligen Rasters kalibriert ist, den Sie verwenden, und dass das zum Drucken verwendete Ausgabeprofil auch mit dem Raster abgestimmt ist. Ein Wechsel des Rasters führt in der Regel zu einem veränderten Farbverhalten des Druckers.

Wenn die Punktsimulation wichtiger als die Farbgenauigkeit ist, drucken Sie ohne CMYK-Simulation (wobei die CMYK-Quelle auf Konvertierung umgehen oder ColorWise Aus festgelegt ist).

Anzeigen und Bearbeiten der Einstellungen für eigene Raster

Sie können die Werte für ein Raster anpassen, indem Sie ein eigenes Raster definieren und dann das Raster unter der Druckoption Rastersimulation auswählen, wenn Sie einen Auftrag drucken.

Sie können bis zu drei eigene Raster angeben, die den Einstellungen unter Eigenes Raster 1, Eigenes Raster 2 und Eigenes Raster 3 für die Druckoption Rastersimulation entsprechen. Für jeden dieser Bildschirme können Sie den Winkel, die Frequenz und die Punktform definieren.

Festlegen der Einstellungen für ein eigenes Raster

Sie geben ein eigenes Raster im Fenster Rastersimulation an.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter unter Farbeinstellungen auf Rastersimulation.
- 2 Geben Sie für jeden Farbkanal (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) den Winkel und die Frequenz sowie die Punktform für ein eigenes Raster an.
 - Winkel – Winkel in Grad (0–360) für die einzelnen Farben.
 - Frequenz – Die Frequenz bezieht sich auf die Anzahl Zeilen mit Punkten, die kombiniert einen Rasterpunkt bilden. Sie wird angegeben in LPI (Lines per Inch).

Um alle vier Farbkanäle auf dieselbe Frequenz zu beschränken, wählen Sie das Link-Symbol.

Wenn Ihr Fiery server nicht verschiedene Frequenzwerte für die einzelnen Farben unterstützt, wird der Wert für die Frequenz auf alle Farbkanäle angewendet.

- Punktform – Wählen Sie eine Form in der Liste, oder wählen Sie Eigen, um eine eigene Form anzugeben.

Festlegen einer eigenen Rasterpunktform

Sie können eine Punktform anpassen, wenn die Standardpunktformen nicht Ihren Anforderungen entsprechen.

- 1 Wählen Sie im Fenster Punktform bearbeiten eine vordefinierte Form in der Liste Schablone.

Die PostScript-Funktion für die Form wird im Textfeld angezeigt.

- 2 Ändern Sie die Form, indem Sie die PostScript-Funktion bearbeiten, und klicken Sie anschließend auf Vorschau..., um sie anzuzeigen.
- 3 Ändern Sie die Größe der Vorschau, indem Sie den Schieberegler Flächendeckung verschieben.
- 4 Speichern Sie die eigene Form und schließen Sie das Fenster durch Klicken auf OK.

Bearbeiten des Weißpunkts für die Papiersimulation

Die Funktion für die Papiersimulation bietet die Möglichkeit, das Weiß des Papiers als gedruckte Farbe auszugeben, anstatt weiße Bereiche auf einer Seite einfach unbedruckt zu lassen. Durch das Bearbeiten des Weißpunkts können Sie den Farbton, die Helligkeit und die Sättigung für das simulierte Weiß des Papiers, welches in einem CMYK-Quellprofil als der Weißpunkt definiert ist, anpassen.

Wenn die Funktion für die Papiersimulation und die Möglichkeit der Weißpunktbearbeitung von Ihrem Fiery server unterstützt werden, können Sie bei Bedarf den Weißpunkt individuell anpassen, um ein spezifisches Druckergebnis zu erzielen.

Hinweis: Wenn Sie eine Ersatzfarbe mit den Werten C=0, M=0, Y=0, K=0 definiert haben, haben die für die Ersatzfarben definierten Werte Vorrang vor den Werten für die Papiersimulation.

Bearbeiten der Weißpunktwerte für die Papiersimulation

Mithilfe der Funktion für die Weißpunktbearbeitung der Papiersimulation können Sie ein vorhandenes CMYK-Quellprofil und den zugehörigen Weißpunkt anpassen. Sie müssen auch das eigene Profil mit einem spezifischen Ausgabeprofil verknüpfen. Beim Drucken eines Auftrags müssen Sie das angepasste CMYK-Quellprofil und das zugehörige verknüpfte Ausgabeprofil auswählen, um die Auswirkungen der Weißpunktbearbeitung für die Papiersimulation anzuzeigen.

Wenn Sie das vorhandene CMYK-Quellprofil beibehalten möchten, erstellen Sie vor der Bearbeitung des Weißpunkts eine Kopie davon. Sie können ein Profil kopieren, indem Sie es exportieren und anschließend unter einem anderen Namen importieren.

Hinweis: Sie können zwar den Weißpunkt eines CMYK-Quellprofils, aber nicht den eines Ausgabeprofils bearbeiten.

Mit einem Spektralfotometer (z. B. einem ES-2000) können Sie die gemessenen Farbwerte direkt importieren. Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine Übereinstimmung basierend auf der tatsächlichen Farbe des Papiers. Wenn Sie ein Spektralfotometer verwenden möchten, installieren Sie das Spektralfotometer und richten Sie es ein, bevor Sie mit der Weißpunktbearbeitung beginnen.

Hinweis: Das Messinstrument XRite i1Pro 2 können Sie nur verwenden, wenn Sie es von Fiery erworben haben.

- 1 Klicken Sie im Gerätecenter auf Ressourcen > Profile.

- 2 Wählen Sie ein anzupassendes CMYK-Quellprofil aus und klicken Sie auf Papiersimulation.
- 3 Wählen Sie das Ausgabeprofil aus, das mit diesem CMYK-Quellprofil verknüpft werden soll, und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Wenn Sie einen Auftrag mit dem eigenen Profil drucken, müssen Sie dasselbe Ausgabeprofil auswählen.

- 4 Stellen Sie sicher, dass unter Monitorprofil das richtige Monitorprofil für Ihren Monitor angezeigt wird.
Damit die Darstellung der richtigen Farben auf dem Monitor sichergestellt ist, müssen Sie den Monitor gemäß den Anleitungen des Monitorherstellers einrichten und das richtige Monitorprofil für Ihren Monitor angeben.
- 5 Um einen neuen Weißpunkt mit einem Spektrofotometer zu messen, klicken Sie auf das Spektrofotometer-Symbol.
- 6 Legen Sie das Messinstrument in der Basisstation ab und klicken Sie auf Kalibrieren. Durch das Kalibrieren lässt sich die Präzision der Messung erhöhen.
- 7 Setzen Sie das Spektrofotometer auf den Bereich mit der gewünschten Zielfarbe. Achten Sie dabei darauf, dass sich die Messöffnung über der Mitte des betreffenden Farbfelds befindet.
- 8 Drücken Sie die Taste am Spektrofotometer, um die Messung vorzunehmen. Die gemessenen CMYK-Werte werden in die CMYK-Felder importiert und die entsprechenden Lab-Werte werden angezeigt.
- 9 Alternativ oder zusätzlich können Sie die Farbton-, Helligkeits- und Sättigungswerte manuell bearbeiten.
 - Farbton: 0,0 bis 359,9
 - Helligkeit: 0,0 bis 100,0 (einschließlich)
 - Sättigung: 0,0 bis 100,0 (einschließlich)Bearbeiten Sie die Werte, indem Sie die Schieberegler verschieben oder Werte in die Textfelder eingeben. Mithilfe der Schieberegler werden keine absoluten Werte angezeigt. Die Position der Schieberegler und die zugehörigen Werte beziehen sich auf die angewendete Weiß-Definition des Papiers, wenn Sie das Dialogfeld öffnen. Zeigen Sie die Änderungen im Vorschaufeld in der oberen linken Ecke des Dialogfelds und in den Lab-Werten an, die auf der rechten Seite angezeigt werden.
- 10 Klicken Sie auf Drucken, um eine Testseite zu drucken.
- 11 Wenn die Testseite richtig aussieht, klicken Sie auf Speichern und schließen Sie das Dialogfeld Weißpunkt für Papiersimulation.

Preflight

Sie können die Funktion Preflight verwenden, um einen Auftrag vor dem Druck zu überprüfen, um teure Druckfehler zu vermeiden. Bei der Preflight-Prüfung wird ein Auftrag auf Fehler überprüft, die besonders häufig auftreten. Durch die Prüfung wird sichergestellt, dass der Auftrag auf dem verwendeten Drucker fehlerfrei und in der erwarteten Qualität gedruckt werden kann.

Um eine Preflight-Prüfung durchzuführen, benötigen Sie einen der folgenden Schritte:

Tabelle 1: Externer Fiery Server

Fiery Systemsoftware	Paket
FS350 Pro oder älter	Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
FS400 Pro	Fiery Graphic Arts Pro Package
FS500 Pro und höher	Standard – kein optionales Paket erforderlich

Tabelle 2: Integrierte Fiery Server

Fiery Systemsoftware	Paket
FS350 und älter	Nicht unterstützt
FS400	Fiery Automation Package
FS500	Fiery Automation Package

Hinweis: Preflight erfordert kein optionales Paket für die Fiery Systemsoftware FS500 Pro und höher mit Windows für Farb- und Schwarz-Weiß-Server.

Preflight gibt einen Fehlerbericht sowie Informationen zum Auftrag aus. Dazu gehören unter anderem die Sicherheitseinstellungen, die Seitengröße und die Farbräume.

Die Funktion „Preflight-Prüfung“ kann in überwachten Ordnern, virtuellen Druckern sowie in der Command WorkStation aktiviert werden.

Hinweis: Verarbeitete Aufträge können nicht mit Preflight überprüft werden.

Für Preflight werden die folgenden Dateiformate unterstützt:

Fiery Server	Unterstützte Dateiformate
Windows-basiert	PostScript, PDE, EPS, PPML, Creo VPS und PDF/VT
Eingebettet	PostScript, PDE, EPS und Creo VPS

Die Dateiformate TIFF und PCL werden nicht für Preflight unterstützt.

Preflight kann die folgenden Fehlerkategorien überprüfen:

- Schriften – Prüfung auf fehlende Schriften und ob sie durch Courier ersetzt werden können.
- Spot-Farbe – Prüfung auf fehlende Spot-Farben. Sie können fehlende Spot-Farben in der Anwendung Command WorkStation unter „Spot-Farben“ hinzufügen.
- Bildauflösung – Prüfung auf Bildauflösungen unter dem angegebenen Grenzwert.
- VDP-Ressourcen – Prüfung auf fehlende VDP-Ressourcen. Sie können die Anzahl der zu überprüfenden Datensätze angeben, um eine möglicherweise lange Verarbeitungszeit zu vermeiden.

- Haarlينien – Prüfung auf Linien, deren Stärke unter dem angegebenen Grenzwert liegt.
- Überdrucken – Prüfung auf Überdruck.
- PostScript – Prüfung auf PostScript-Fehler.

Sie können bei Konfiguration von Preflight angeben, welche Fehlerkategorien überprüft und wie Fehler gemeldet werden sollen. Preflight-Konfigurationseinstellungen können als Vorgabe gespeichert werden, die Ihnen die schnelle Auswahl einer Preflight-Konfiguration für einen bestimmten Auftrag ermöglicht.

Hinweis: Wenn Fiery Preflight Pro verfügbar ist, können Sie einen gespoolten oder verarbeiteten PDF- oder PDF/VT-Auftrag in Command WorkStation überprüfen. Verwenden Sie für andere Dateitypen Preflight.

Konfigurieren und Ausführen einer Preflight-Prüfung

Sie können bei Konfiguration von Preflight angeben, welche Fehlerkategorien überprüft und wie Fehler gemeldet werden sollen. Preflight-Konfigurationseinstellungen können als Vorgabe gespeichert werden, die Ihnen die schnelle Auswahl einer Preflight-Konfiguration für einen bestimmten Auftrag ermöglicht.

- 1 Wählen Sie im Auftragscenter einen angehaltenen Auftrag aus und wählen Sie Aktionen > Preflight.
- 2 Wählen Sie optional in der Liste Vorgabe eine Vorgabe aus (eine Sammlung mit Einstellungen).
- 3 Wählen Sie alle zu prüfenden Fehlerkategorien aus und geben Sie beliebige Einstellungen an. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen zum Überspringen einer bestimmten Kategorie.
Eine übersprungene Kategorie erscheint als Nicht aktiviert.
- 4 Wählen Sie für jede Fehlerkategorie eine Benachrichtigungsebene aus (Kritisch oder Warnung).
- 5 Wählen Sie Preflight-Prüfung beim ersten kritischen Fehler stoppen aus, wenn Sie die Preflight-Ausführung stoppen möchten, sobald ein kritischer Fehler erkannt wird.
- 6 Um die Einstellungen als neue Vorgabe zu speichern, wählen Sie Speichern unter in der Liste Vorgabe.
- 7 Um die Preflight-Prüfung mit diesen Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf Preflight.
Preflight wird ausgeführt und zeigt die Ergebnisse in einem Bericht an. Sie können diesen Bericht drucken und speichern, und Sie können den Bericht auch wieder anzeigen, indem Sie im Auftragscenter mit der rechten Maustaste auf den Auftrag klicken und Preflight Bericht anzeigen wählen.

Fiery Preflight Pro

Sie können die Funktion Fiery Preflight Pro verwenden, um PDF- und PDF/VT-Aufträge zu überprüfen. Preflight Pro überprüft PDF- und PDF/VT-Aufträge, um sicherzustellen, dass sie einem Set von Standards entsprechen, die in der ausgewählten Vorgabe definiert sind.

Preflight Pro ist nur auf Windows-basierten Fiery Servern mit der Fiery Systemsoftware FS500 Pro oder neuer verfügbar. Preflight Pro ist nur aktiviert, wenn das Fiery Graphic Arts Pro Package auf dem Fiery server aktiviert ist.

Die von Preflight Pro durchgeführten Prüfungen basieren auf den Einstellungen, die in einer ausgewählten Vorgabe definiert sind. Voreinstellungen können auf gespoolte und verarbeitete Aufträge angewendet werden. Preflight Pro erzeugt einen Bericht, der die Fehler und Warnungen in PDF- und PDF/VT-Aufträgen erfasst, wenn die Aufträge von den in der Vorgabe definierten Standards abweichen.

Preflight Pro erzeugt einen Bericht, der die Fehler und Warnungen in PDF- und PDF/VT-Aufträgen erfasst, wenn die Aufträge von den in der Voreinstellung definierten Standards abweichen.

Hinweis: Preflight Pro ist nur auf PDF- und PDF/VT-Aufträge anwendbar. Die Preflight-Prüfung für alle Dateitypen, die nicht im Format PDF vorliegen, wird mit [Preflight](#) auf Seite 356 vorgenommen.

Wenn Sie Preflight Pro verwenden wollen, müssen Sie sich an der Anwendung Command WorkStation als Administrator oder Bediener anmelden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen gespoolten oder verarbeiteten PDF- oder PDF/VT-Auftrag im Auftragscenter der Command WorkStation und wählen Sie Preflight Pro. Sie können Preflight auch für Aufträge durchführen, die von den Fiery Hot Folders oder virtuellen Druckern übergeben werden.

Fiery ImageViewer

Mit Fiery ImageViewer können Sie das Softproofing für einen Auftrag vornehmen und Einstellungen für die Graustufen (sofern unterstützt) bzw. die Farben in einem Auftrag anpassen, bevor Sie den Auftrag drucken. Sie können für einen Auftrag die Ausrichtung, den Inhalt, die generelle Präzision der Farbe oder Graustufen sowie den verarbeiteten Auftrag (Rasterbild) in der Vorschau anzeigen.

Farbausgabe

Anders als im Vorschaufenster wird ein Auftrag in Fiery ImageViewer unter Verwendung der CMYK-Werte dargestellt, die tatsächlich an das Ausgabegerät gesendet werden – die Voraussetzung für ein präzises und verlässliches Softproofing. Der Softproof reflektiert aber nicht die Kalibrierung, die sich ebenfalls auf die Farben in einem Auftrag auswirken kann.

Sie können die Reaktionskurven für die Farbkanäle (C, M, Y und K) einzeln anpassen und die von Ihnen vorgenommenen Bearbeitungen speichern, um sie in gleicher Weise auf andere Aufträge anzuwenden. Sie können außerdem G7-Kalibrierungskurven anwenden, die mit CHROMiX Curve2 oder Curve3 erstellt wurden.

Sie können die Druckplattendaten (Separationen) getrennt für jede Prozessfarbe oder in Kombination anzeigen, sodass Sie die Daten einer einzelnen Druckplatte ebenso überprüfen können wie die Daten einer bestimmten Kombination von Druckplatten. Wenn für den Auftrag Einstellungen bezüglich der Rastersimulation festgelegt wurden, wird in der Vorschau eine nicht separierte Farbansicht aller Separationen auf Rasterpunktebene angezeigt. Wenn Sie in Fiery ImageViewer, Seiten drucken, umfasst die gedruckte Ausgabe die Composite-Farbinformationen für die Separationen, die in Fiery ImageViewer aktuell gewählt sind.

Schwarzweißausgabe

Mit Fiery ImageViewer können Sie die Graustufen in einem Auftrag anpassen, bevor Sie diesen Auftrag drucken. Diese Anpassungen können Sie visuell vornehmen, indem Sie die Reaktionskurve verändern (d. h. die grafische Darstellung der Eingabe- in Relation zur Ausgabedichte) und die Auswirkungen in der Bildvorschau beobachten.

Fiery ImageViewer bietet außerdem die Möglichkeit, die Anpassungen, die Sie für einen aktuellen Auftrag an der Reaktionskurve vorgenommen haben, als Kurvenbearbeitung auf dem Fiery server zu installieren. Dadurch erreichen Sie, dass für alle Aufträge, die nachfolgend verarbeitet werden, dieselben Graustufenanpassungen vorgenommen werden.

ImageViewer-Anforderungen

Command WorkStation beinhaltet Fiery ImageViewer Version 4.0. Ihr Computer muss die folgenden Anforderungen erfüllen und die folgenden Verbindungstypen aufweisen:

- GPU mit der OpenGL-Version 3.2 und höher
- Mindestens 750 MB verfügbarer Speicher für die Grafikkarte
- Client-Computer, verbunden mit einer Remote Desktop-Verbindung

Fiery ImageViewer 3.0 wird verwendet, wenn Ihr Computer die folgenden Anforderungen nicht erfüllt:

- Command WorkStation, die mit einem für Schwarz-Weiß-Aufträge ausgelegten Fiery server verbunden ist

Die OpenGL-Version kann mithilfe einer Drittanbietersoftware überprüft werden, z. B. mit OpenGL Extension Viewer.

Starten von ImageViewer

Sie können ImageViewer für einen verarbeiteten und angehaltenen Auftrag in Command WorkStation starten.

Hinweis: Sie können ImageViewer auch über das Fenster „Vorschau“ der Anwendung Command WorkStation starten.

- 1 Markieren Sie in der Ansicht „Auftragscenter“ der Anwendung Command WorkStation einen CMYK+-Auftrag im Status „Verarbeitet/angehalten“.

Wählen Sie bei Bedarf Aktionen > Verarbeiten und halten aus, um einen Auftrag in den Status „Verarbeitet/angehalten“ zu versetzen.


- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:









- Wählen Sie Aktionen > ImageViewer aus.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste (Windows) bzw. bei gedrückter Ctrl-Taste (macOS) auf den ausgewählten Auftrag und wählen Sie im angezeigten Menü den Eintrag ImageViewer aus.





Fiery ImageViewer-Symbolleiste für schnellen Zugriff auf allgemeine Aktionen

Die Fiery ImageViewer-Symbolleiste bietet schnellen Zugriff auf allgemeine Aktionen, die auf den Auftrag angewendet werden können. Klicken Sie zum Ein- oder Ausblenden der Symbolleiste auf die Taste „t“.

Bestimmte Symbole stehen nur zur Verfügung, wenn das entsprechende Werkzeug vom Fiery server unterstützt wird.


Schaltfläche	Beschreibung
Speichern 	Die Schaltfläche „Speichern“ speichert die aktuellen Einstellungen für den Auftrag.

Schaltfläche	Beschreibung
Duplikat 	Mit der Schaltfläche Duplizieren werden ausgewählte Seiten im Bereich Miniaturansichten dupliziert.
Löschen 	Mit der Schaltfläche Löschen werden ausgewählte Seiten im Bereich Miniaturansichten gelöscht.
Zurücksetzen 	Mit der Schaltfläche „Zurücksetzen“ kehren Sie zu den vorherigen Einstellungen für den Auftrag zurück.
Proof-Ausgabe 	Über die Schaltfläche „Proof-Ausgabe“ wird eine einzelne Kopie oder ein iterativer Test eines Auftrags direkt von Fiery ImageViewer gedruckt, um die Ausgabe zu überprüfen. Die Proof-Ausgabe speichert keine Änderungen, falls Änderungen vorgenommen werden, und ändert den ursprünglichen Auftrag nicht.
Lupe 	(Fiery ImageViewer V3) Zeigt einen vergrößerten Bereich des Bildes um die Cursorposition an, der sich mit dem Cursor bewegt. (Fiery ImageViewer v4) Vergrößert das Bild um einen Bruchteil.
Wischer 	(Fiery ImageViewer v4) Die „Wischer“-Taste bietet einen geteilten Bildschirm in einer Diagonale, sodass der Benutzer das Bild sehen kann, bevor und nachdem Anpassungen vorgenommen wurden. Der Benutzer kann das Bild schwenken, um die Teilung vor oder nach der Korrektur zu verschieben. Um die Diagonale im Bild zu verschieben oder zu schwenken, klicken Sie unter Windows auf „Strg“ + „Alt“ und unter MacOS auf „Cmd“ + „Opt“ und drehen Sie die Diagonale mit dem Mausrad.
Lineal 	Die Schaltfläche Lineal zeigt Messlineale entlang der X- und Y-Achse an den Seiten der Leinwand an.
Messen 	Die Schaltfläche Messen aktiviert ein Messwerkzeug, mit dem Sie auf zwei Stellen in Ihrem Dokument klicken können. Das Werkzeug misst den Abstand und Winkel zwischen den beiden Punkten sowie die Höhe und Breite auf der X- und Y-Achse.

Schaltfläche	Beschreibung
<p>Spot-Farben beibehalten</p> 	<p>Ist dies aktiviert, bleiben Spot-Farben durch Anpassungen an Farbkanalkurven unbeeinflusst. Ist dies deaktiviert, werden Spot-Farben durch Anpassungen an Farbkanalkurven beeinflusst.</p>
<p>Drehen</p> 	<p>Mit der Schaltfläche „Drehen“ können Sie die Bildvorschau in 90-Grad-Schritten drehen.</p> <p>Hinweis: Durch diese Aktion wird die Ausrichtung der endgültigen Druckausgabe nicht geändert. Die Drehung ist eine globale Einstellung, die sich auf alle Seiten im Auftrag auswirkt.</p>
<p>Spiegeln</p> 	<p>Mit der Schaltfläche „Spiegeln“ können Sie die Bildvorschau horizontal spiegeln und den Spiegeleffekt auf der Bildvorschau umkehren.</p> <p>Hinweis: Durch diese Aktion wird die endgültige Druckausgabe nicht geändert. Die Spiegelung ist eine globale Einstellung, die sich auf alle Seiten im Auftrag auswirkt.</p>
<p>Lokale Korrektur</p> 	<p>Mit dem Werkzeug für die lokale Korrektur können Sie an einer beliebigen Stelle im Bild ein Auswahlfeld zeichnen, um lokal Farbbearbeitungen vorzunehmen.</p> <p>Die Schaltfläche ist nur für den Fiery server verfügbar, der die Funktion „Lokale Korrektur“ unterstützt.</p>


Anzeigen von Linealen im Bereich Bildvorschau

Sie können am oberen und am linken Rand des Vorschaubereichs in Fiery ImageViewer Lineale anzeigen.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um Lineale im Bereich Bildvorschau anzuzeigen:
 - Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Linealsymbol ().
 - Drücken Sie STRG+UMSCHALT+R.
 - Klicken Sie auf Anzeigen > Lineale.
- Platzieren Sie den Cursor an einer beliebigen Stelle entlang eines der Lineale, um einen horizontalen oder vertikalen Leitfaden über der Dokumentebene anzuzeigen, um dabei zu helfen, zu identifizieren, wo Inhalt auf der Seite platziert ist.
- Um das horizontale und das vertikale Lineal zusammen anzuzeigen, klicken Sie auf die linke obere Ecke des Lineals und ziehen Sie es. Dies ist nützlich, um den vertikalen und horizontalen Abstand zu jedem beliebigen Punkt im Bild zu messen.

Messen von Entfernungen im Bereich Bildvorschau


Sie können Entfernungen im Bereich Bildvorschau in Fiery ImageViewer messen. Das Werkzeug misst den Abstand und Winkel zwischen den beiden Punkten sowie die Höhe und Breite auf ihrer X- und Y-Achse.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Messwerkzeug zu verwenden:
 - Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Messsymbol ().
 - Drücken Sie Strg+M.
 - Klicken Sie auf Anzeigen > Messen.
- 2 Klicken Sie im Bereich Bildvorschau auf den Messausgangspunkt in Ihrem Dokument.
- 3 Klicken Sie im Bereich Bildvorschau auf den Messendpunkt in Ihrem Dokument.

Anpassen der Bildvorschau


Im Fensterbereich Navigator können Sie festlegen, welche Inhalte in der Bildvorschau angezeigt werden. Den Vorschaubereich selbst können Sie auf die Anzeigefläche Ihres Monitors vergrößern.

Der Auswahlrahmen im Fensterbereich Navigator umfasst den Bildausschnitt, der in der Bildvorschau zu sehen ist. Wenn der Auswahlrahmen schwer zu erkennen ist, ändern Sie unter Bearbeiten > Voreinstellungen die zugehörige Farbe.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um im Vorschaubereich einen anderen Bildausschnitt anzuzeigen:
 - Verschieben Sie den Auswahlrahmen im Fensterbereich Navigator.
 - Bewegen Sie das Bild.
 - Klicken Sie auf eine Stelle, um den Auswahlrahmen so zu versetzen, dass sich die markierte Stelle ungefähr in der Mitte der Bildvorschau befindet.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Bild im Uhrzeigersinn zu drehen:
 - Wählen Sie 90°, 180° oder 270° aus der Liste oder klicken Sie auf das Symbol Drehen (.
 - Klicken Sie auf Ansicht > Drehen und dann auf die entsprechende Auswahl.

Die Drehung wird nur für die Vorschau darstellung vorgenommen; sie wird nicht in der gedruckten Ausgabe vollzogen.

Um die Vorschau auf die ursprüngliche Ausrichtung zurückzusetzen, klicken Sie auf Ansicht > Drehen > Zurücksetzen.

- 3 Um die Bildvorschau horizontal zu spiegeln, klicken Sie auf das Symbol Spiegel .

Die Spiegelung wird nur für die Vorschau darstellung vorgenommen; sie wird nicht in der gedruckten Ausgabe vollzogen.

Um den Spiegeleffekt in der Bildvorschau umzukehren, klicken Sie erneut auf das Symbol Spiegeln.

- 4** (Für Fiery ImageViewer 4.0) Wenn Sie den Bildschirm auf einer Diagonalen teilen möchten, um zu sehen, wie das Bild vor und nach dem Vornehmen von Anpassungen aussieht, klicken Sie auf das Symbol Wischer.

In dem Rasterbereich über der diagonalen Linie werden die Nachher-Effekte einer Bearbeitung angezeigt, während im Rasterbereich unter der diagonalen Linie die Vorher-Effekte ohne Bearbeitung dargestellt werden. Sie können das Bild schwenken, um die Trennung in Richtung vor oder nach der Korrektur zu verschieben. Das Bild bewegt sich in die Richtung, in die es gezogen wird.

Der Wischer kann mithilfe der Tastenkombination Strg + Alt (Windows) bzw. Befehlstaste + Optionstaste (macOS) und des Mauseisens auf dem Bildschirm verschoben werden.

- 5** Klicken Sie auf Ansicht > Ganzseitenmodus, um den Vorschaubereich zu vergrößern.
Drücken Sie die Taste F, um zur normalen Anzeige zurückzukehren.
- 6** Klicken Sie auf Ansicht > Nicht-bedruckbarer Bereich, um den nicht-bedruckbaren Bereich anzuzeigen. Sie können die Farbe des nicht-bedruckbaren Bereichs in den Voreinstellungen ändern.

Anpassen der Bildposition

Der Bereich Bildposition ermöglicht die präzise Kontrolle der vertikalen und horizontalen Positionierung auf beiden Seiten der Drucksachen. Außerdem bietet er eine visuelle Vorschau des endgültigen Druckergebnisses im Fenster Bildvorschau.

Wenn der Drucker nicht zu 100 % registriert ist, kann die Anpassung der Bildposition bei der Korrektur von Ausrichtungsfehlern zwischen Vorder- und Rückseite beim beidseitigen Druck oder bei der Anpassung an das Verhalten des Finishers, z. B. bei Lochung oder Bindung, oder bei der Korrektur von Aufträgen mit grundlegenden Versatzproblemen helfen. Während bei der Papierfachausrichtung Anpassungen für alle Druckaufträge vorgenommen werden, können bei der Funktion Bildposition für jeden Auftrag individuelle Änderungen vorgenommen werden.

- 1** Um die Funktion „Bildposition“ im Fiery ImageViewer einzuschalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Versatz auf der Registerkarte Bildposition im Bereich Viewer-Steuerung.
- 2** Wählen Sie die für den Versatz verwendeten Einheiten aus dem Menü Versatzeinheit aus.
- 3** Geben Sie positive oder negative Werte für X und Y ein, um die Position der Vorder- und Rückseite des Bogens anzupassen. Um die Vorder- und Rückseite gleichzeitig zu verschieben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorder- & Rückseite ausrichten.
- 4** Um die visuelle Vorschau der Anpassungen an beiden Seiten anzuzeigen, wählen Sie Ein aus dem Menü Überlagerung im Bereich Überlagerung vorne und hinten. Dadurch wird die Opazität der Vorder- und Rückseite reduziert, sodass Sie die Auswirkungen der Anpassungen auf die Vorder- und Rückseite der Seite sehen können. Sie können die Opazität der Vorder- und Rückseite unabhängig voneinander mit den Schiebereglern Opazität vorne und Opazität hinten einstellen.
- 5** Um den vorderen und hinteren Inhalt besser erkennbar zu machen, wählen Sie eine der folgenden Optionen im Anzeigemodus:
 - Halbton, um die Vorder- und Rückseite in ihren gedruckten Farben anzuzeigen.
 - Benutzerdefiniert, um die Vorder- und Rückseite in benutzerdefinierten Volltonfarben anzuzeigen. Klicken Sie auf das Farbfeld für Farbe vorne oder Farbe hinten, um die Farben zu ändern, die für die Anzeige des vorderen und hinteren Inhalts verwendet werden.

Ändern der Größe der Bilddarstellung

Sie können die Darstellungsgröße eines Bilds außer mit den Steuerelementen zum Zoomen (unten auf dem Bildschirm) auch in anderer Weise anpassen.

- 1 Wählen Sie Ansicht > Tatsächliche Pixel aus, um die Darstellung so zu vergrößern, dass jedes Datenpixel im Bild durch ein einzelnes Pixel auf dem Bildschirm dargestellt wird.

Die tatsächliche Größe der dargestellten Pixel hängt davon ab, welche Auflösung für Ihren Monitor eingestellt ist.

Hinweis: (Für Fiery ImageViewer 3.0) Für einen Auftrag mit Einstellungen für die Rastersimulation werden beim Zoomfaktor 100 % oder höher das Punktraster und die Rasterpunktform angezeigt. In Abhängigkeit von der Frequenz des Punktrasters besteht ein Punkt aus mehreren Pixeln.

- 2 Wenn Sie die Anzeige verkleinern möchten, sodass die gesamte Seite in die Bildvorschau passt, klicken Sie auf das Symbol An Fenster anpassen neben dem Zoomsteuerelement oder wählen Sie Ansicht > An Fenster anpassen aus.
- 3 (ImageViewer 3.0) Klicken Sie auf das Symbol Lupe oder wählen Sie Ansicht > Lupe aus, um die Darstellungsgröße des Bereichs um den Cursor (der sich mit dem Cursor verändert) anzupassen.

Anzeigen der Werte einer Farbe im Bild

Im Falle eines Farbauftrags wird ein Auftragsdokument in ImageViewer unter Verwendung der Farbwerte dargestellt, die tatsächlich an das Ausgabegerät gesendet werden. Sie können den Farbwert für jeden Punkt im Bild einblenden.

- Bewegen Sie den Zeiger auf ein Pixel im Bild.

Die Werte für die einzelnen Farbstoffe werden im Fensterbereich Separationen angezeigt.

Die „Gesamtflächendeckung“ gibt die Summe der Separationswerte in % für die getesteten Rasterpixel an.

Mithilfe von Objektinspektor können Sie auch den Objekttyp anzeigen, mit dessen Hilfe das Pixel im Raster dargestellt wurde. Siehe [Objektinspektor](#) auf Seite 365.

Objektinspektor

Objektinspektor zeigt den Objekttyp, von dem das ausgewählte Pixel im Raster wiedergegeben wurde.

Für das getestete Pixel werden auch Farbwerte mit Separationsprozentwerten angezeigt. Die Objekttypen umfassen Bilder, Grafiken, Text und die Kantenpixel (markiert für Kantenkontrastierung). Wenn das getestete Pixel anhand einer Mischung aus mehreren Seitenobjekten wiedergegeben wurde, wird der Objekttyp als unbekannter Objekttyp angezeigt.

- Wenn Sie Objektinspektor verwenden möchten, bewegen Sie den Cursor über das Pixel im Fensterbereich Bildvorschau.

Farbersetzung

Mithilfe der Farbersetzung können Sie Farben im Ausgaberraster ersetzen. Die besten Ergebnisse werden mit Volltonfarben und gleichmäßigen Tönungen erreicht.


Hinweis: Die Funktion „Farbersetzung“ ist nur in Fiery ImageViewer 4.0 und höher verfügbar, wenn eine Verbindung zu Fiery servers mit FS350/350 Pro oder neuerer Fiery Systemsoftware besteht.


Sie können die zu ersetzenden Farbtonwerte eingeben oder die Originalfarbe auswählen, um die Formatpipette zu ersetzen. Anschließend können Sie mithilfe der Formatpipette einen Farbtonwert für die Farbersetzung oder eine Beispielfarbe eingeben oder aber eine Farbe durch eine bestehende Fiery Spot-Farbe ersetzen. Die Reihenfolge der Farbersetzungen kann geändert werden und einzelne Ersetzungen können mit dem Augensymbol ein- oder ausgeblendet werden.



Sie können einen Bereich auf dem Bild bis zu einem Pixel vergrößern, um die Farbe zu ersetzen.

Verschieben Sie zur Verwendung der Funktion „Farbersetzung“ im Bereich Bildvorschau die Formatpipette

(Farbauswahlsymbol ) über das Pixel des ursprünglichen Farbtons des Bildes. Verschieben Sie die Formatpipette

(Ersatzauswahlsymbol ) anschließend über das Pixel der Ersatzfarbe. Das große Quadrat definiert den Bereich, der gerade angezeigt wird, während das kleinere Quadrat das Pixel ist. Optional können Sie auf das Sonderfarbe-

Ersatzsymbol  klicken, um die Spot-Farbbibliothek auf dem Fiery server zu öffnen und eine Sonderfarbe auswählen, die für die Ersatzfarbe verwendet werden soll. Klicken Sie auf Anwenden, um die Änderungen zu speichern.

Die Symbole Seite () und Lokal () zeigen die Art der vorgenommenen Farbkorrektur an. Die Seitenbearbeitungen und die lokalen Bearbeitungen werden durch eine durchgezogene Linie oder eine gestrichelte Linie unterschieden. Wenn ein Eintrag geändert wird, wird das Kontrollkästchen, sofern es angewendet wird, entfernt, da der Eintrag nur für die aktuelle Seite gültig ist. Sie können die Option „Lokale Farbe ersetzen“ oder „Seitenfarbe ersetzen“ auf alle Seiten anwenden, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen Alle Seiten aktivieren.

Sie können Seitenfarbkurven oder Seitenfarbersetzungen als Vorgabe speichern oder Sie können sowohl Seitenfarbabkurven als auch Seitenfarbersetzungen als Vorgabe speichern und dann die Farbersetzung über Command WorkStation, Fiery Hot Folders oder Fiery Driver mit den Auftragseigenschaften anwenden.

Bis zu 32 Farbersetzungen können angewendet werden. Die Reihenfolge der Farbersetzungen kann geändert werden und einzelne Ersetzungen können ausgeblendet oder gelöscht werden. Eine ersetzte Farbe lässt sich später durch Auswählen der Farbersetzungen im Bereich Bearbeitungen ändern.

Wenn Sie in Fiery ImageViewer 4.2 und höher eine Farbersetzungsbearbeitung anwenden, gilt diese nur für die aktuelle Seite, es sei denn, Sie aktivieren das Kontrollkästchen Alle Seiten explizit im Bereich Bearbeitungen. Die Änderungen werden während des Druckvorgangs des Auftrags angewendet.

Dabei ist Folgendes zu beachten:

- Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens Alle Seiten von jeder Seite für eine Farbersetzungsbearbeitung sollte diese bestimmte Bearbeitung von allen Seiten außer der aktuellen Seite gelöscht werden.
- Pro Seite können maximal 32 Farbersetzungen erfolgen.
- Um optimale Ergebnisse zu erzielen, zeigen Sie das Raster in Fiery ImageViewer beim Anwenden von Farbersetzungen bei 100 % an. Wenn das Raster mit weniger als 100 % angezeigt wird, kann die Farbersetzung an den Rändern durch das Antialiasing der Rastervorschau verzerrt wirken. Dies hat keine Auswirkungen auf den Druck.






- Der Farbersetzung ist nur für Aufträge verfügbar, die mit ausgewählter Druckoption Composite-Ausgabe überdrucken verarbeitet werden.
- Wenn der Farbersetzungseintrag von einer Seite gelöscht wird, wird er nur dann von allen Seiten im Dokument gelöscht, wenn das Kontrollkästchen „Farbersetzung bearbeiten“ (Kontrollkästchen Alle Seiten) aktiviert ist. Wenn die Farbersetzungsbearbeitung (Kontrollkästchen (Alle Seiten) deaktiviert ist, gilt das Löschen der Bearbeitung nur für die aktuelle Seite.

Lokale Farbersetzung



Mithilfe der lokalen Farbersetzung können Sie lokale Farbkorrekturen an einem ausgewählten Bereich der Seite vornehmen.

Hinweis: Die Funktion lokale Farbersetzung ist nur in Fiery ImageViewer 4.2 und höher verfügbar.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die lokale Farbersetzung zu verwenden:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Lokale Korrektur () und wählen Sie mit dem Auswahlrahmen einen Bereich im Bild aus, um die lokale Farbkorrektur anzuwenden. Der Auswahlbereich wird durch eine gestrichelte Linie angezeigt, sodass die Farbersetzung nur auf den ausgewählten Bereich angewendet wird.
- Verwenden Sie das große Quadrat, um einen Bereich im Bild auf ein Pixel (kleineres Quadrat) zu vergrößern und die Farbe zu ersetzen.
- Klicken Sie auf das Symbol Pipette () für die Originalfarbe. Sie können die Farbe ändern oder ersetzen, indem Sie auf das Symbol Ersatzfarbauswahl () klicken und zum Bild bewegen, um die Farbe auszuwählen oder Werte für den Farbmodus, z. B. CMYK, CMYK+, Graustufen und CMYK+ Spezial in der Spalte Ersetzen zu ändern. Das große Quadrat für die Farbverbesserung definiert den Bereich, der gerade angezeigt wird, während das kleinere Quadrat das Pixel für die ausgewählte Farbe ist.
- Optional können Sie eine Farbe durch eine vorhandenen Spot-Farbe aus der Spot-Farbbibliothek für den Fiery server ersetzen. Klicken Sie auf das Symbol Sonderfarbersatz () und suchen Sie nach einer bestimmten Sonderfarbe anhand ihres Namens oder, in einer unscharfen Suche, anhand ihrer Nummer, z. B. „345“ oder blättern Sie durch die Liste, um eine Sonderfarbe auszuwählen und klicken Sie dann auf OK.
- Optional können Sie die Farbanpassung vornehmen, indem Sie die einzelnen Farbkurven im Bereich Farbanpassung anpassen. Nach dem Vornehmen eines Auswahlrahmens und einer Kurvenanpassung, werden die Schaltflächen Anwenden und Abbrechen in der Symbolleiste neben der Schaltfläche lokale Korrektur () angezeigt. Wenn Sie mit ihrer Änderung zufrieden sind, klicken Sie auf Anwenden, um die lokalen Farbbearbeitungen zu speichern.

Nach dem Vornehmen eines Farbersatzes, klicken Sie auf Anwenden, um die Änderungen im Bereich Farbersetzung zu speichern. Die Farbersetzung wird als Zeile im Fensterbereich Bearbeitungen aufgelistet.

Im Bereich Bearbeitungen werden alle Farbbearbeitungen angezeigt, die auf lokaler Ebene oder auf Seitenebene vorgenommen wurden, unabhängig davon, ob es sich um Bearbeitungen mit Farbersetzung oder Farbanpassung der Farbkurven handelt. Wechseln Sie zwischen lokaler Farbersetzung und Originalfarbe, indem Sie auf das Augensymbol für eine der im Bereich Bearbeitungen aufgelisteten Zeilen klicken. In der Spalte Bearbeitungen zeigt das Symbol Pinsel () die Farbbearbeitung mit Farbersetzungen aufgrund von Änderungen, die im Bereich Farbersetzung vorgenommen wurden an. Andernfalls zeigt das Symbol Wellenlinienkästchen () die Farbbearbeitungen an, die mit dem Bereich Farbanpassung erstellt wurde, welcher die gesamte Farbkurvenänderung anzeigt.

Wenn Sie die lokale Farbersetzung auf alle Seiten im Dokument anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Alle Seiten für die jeweilige Farbersetzung. Der angegebene Bereich auf allen Seiten des Dokuments wird so die gleiche Farbersetzung anzeigen.

Sie können den Bereich für die lokale Farbersetzung anpassen, indem Sie auf die Ersatzfarbe in einer der Zeilen im Bereich Bearbeitungen klicken und dann den Auswahlrahmen für den jeweiligen Bereich anpassen.

Anzeigen und Drucken von Farbseparationen

Im Bereich Separationen können Sie steuern, welche Farbseparationen in der Bildvorschau angezeigt und in die Druckausgabe aufgenommen werden, wenn Sie den Auftrag in ImageViewer drucken. Sie können für jede Seite in einem Dokument unterschiedliche Separationen aktivieren.

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um bestimmte Farbseparationen anzuzeigen:
 - Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen einer Separation im Fensterbereich Separationen, um festzulegen, welche Separationen angezeigt und gedruckt werden.

Hinweis: In Fiery ImageViewer Version 4.0 und höher werden alle Separationen gedruckt. Dies ist unabhängig davon, ob sie im Bereich Separationen ausgewählt werden.

- Um die aktuelle Auswahl an Separationen umzukehren, wählen Sie Ansicht > Separationen > Auswahl umkehren.

Beim Umkehren werden die Separationen, die zuvor nicht gewählt (markiert) waren, zur neuen Auswahl. Wenn beispielsweise CMYK-Separationen verfügbar sind und Cyan und Magenta ausgewählt sind, wird durch Umkehrung der Auswahl Gelb und Schwarz angezeigt.

- Wählen Sie Ansicht > Separationen > Alles auswählen aus, um kurzerhand alle Separationen anzuzeigen.
- Die Farbstoffreihenfolge wird vom Fiery server gelesen. Im Bereich Separationen werden die Prozessfarben und die Spezialfarben angezeigt. Die Spezialfarben werden in der Reihenfolge angezeigt, in der sie auf der Druck installiert sind.

Die Spezialfarben, die unter den Prozessfarben gedruckt werden, werden unten in der Separationsliste aufgeführt und die Farben, die über den Prozessfarben gedruckt werden, werden oben in der Liste aufgeführt.

Hinweis: Die Spezialfarben werden für einen Fiery server angezeigt, auf dem sie unterstützt werden.

ImageViewer Edits

Mit der Druckoption ImageViewer Edits können Sie auf Ihren Auftrag Farbkurvenbearbeitungen anwenden, die auf dem Server als Vorgaben gespeichert wurden.

Mit ImageViewer in der Anwendung Command WorkStation können die CMYK-Farbkurven eines verarbeiteten Auftrags auf dem Fiery server bearbeitet werden. Diese Kurvenbearbeitungen können als Vorgaben im Bereich Vorgaben des Fensterbereichs Farbanpassung in ImageViewer gespeichert werden. Diese Vorgaben können für gespoolte Aufträge mit der Druckoption ImageViewer Bearbeitungen auf der Registerkarte Farbe im Fenster Auftragseigenschaften angewendet werden.

Mit der Druckoption ImageViewer Edits können Sie eine Vorgabe für Ihren Auftrag auswählen.

Bei der werkseitig vorgenommenen Kurvenbearbeitung werden diverse typische Farbkorrekturen durchgeführt:

- Keine Korrektur
- Spitzlicht aufhellen
- Mitteltöne kräftigen
- Details in Schatten
- Farbstich C (Cyan) mildern
- Farbstich M (Magenta) mildern
- Farbstich Y (Gelb) mildern

Die Voreinstellungsliste zeigt die werkseitig bereitgestellten Kurvenbearbeitungen gefolgt von den benutzerdefinierten Kurvenbearbeitungen.

Nach der Verarbeitung des Auftrags werden die Änderungen zu einem Bestandteil des Auftrags und werden beim erneuten Öffnen des Auftrags in ImageViewer nicht mehr als Bearbeitungen kenntlich gemacht.

Bearbeiten von Reaktionen mithilfe von Kurven

Im Fensterbereich Farbanpassung (für eine Farbausgabe) bzw. im Fensterbereich Kurvenbearbeitung (für eine Ausgabe in Schwarz-Weiß) können Sie die Reaktionskurven im Sinne einer Feinanpassung für einen Auftrag bearbeiten. Mit dieser Funktion können Sie die Reaktionskurve für alle Farbkurven zusammen oder für eine einzelne Farbseparationen (bei einem Farbauftrag) bzw. generell für die Graustufen (bei einem Schwarz-Weiß-Auftrag) bearbeiten.

Bei einem Schwarz-Weiß-Auftrag werden die Bearbeitungen, die Sie an der Reaktionskurve für die Graustufen vornehmen, auf alle Seiten des Auftragsdokuments angewendet.

Hinweis: Wenn Sie für einen Farbauftrag Ihre Bearbeitungen im Modus „Kurven“ vornehmen, müssen Sie den Auftrag speichern, bevor Sie zum Register Farbkreis wechseln. Ohne vorheriges Speichern gehen alle Anpassungen verloren, die Sie an den Kurven vornehmen.

Grafisches Bearbeiten von Kurven

- 1 Klicken Sie bei einem Farbauftrag auf das Register Kurven im Fensterbereich Farbanpassung.
- 2 Nehmen Sie ggf. Änderungen an den Farbkurven vor:
 - Um eine bestimmte Farbkurve auszuwählen, wählen Sie die Farbe im Menü Kanäle aus.
 - Um alle Farbkurven zusammen auszuwählen, wählen Sie Alle Kanäle im Menü Kanäle aus.

Hinweis: Wenn Alle Kanäle ausgewählt ist, können Sie mithilfe der Bild-auf-Taste und der Bild-ab-Taste zwischen den Farbkurven wechseln.

3 Bei Farb- oder Schwarz-Weiß-Aufträgen können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Klicken Sie an einer beliebigen Stelle auf eine Kurve, die Sie bearbeiten wollen, um an der markierten Stelle einen Bearbeitungspunkt zu generieren.
- Ziehen Sie (zum Bearbeiten einer Kurve) einen Bearbeitungspunkt an die Position des gewünschten neuen Reaktionswerts (gewünschte neue Dichte).

Hinweis: Unter Windows können Sie einen Punkt markieren und ihn mithilfe der Pfeiltasten um 1 % in eine beliebige Richtung verschieben. Wenn Sie ihn weiter weg verschieben möchten, halten Sie die Umschalttaste gedrückt und drücken Sie eine Pfeiltaste.

- Markieren Sie einen Punkt auf einer Kurve, den Sie nicht mehr benötigen, und drücken Sie die Taste Entf auf Ihrer Tastatur, um ihn zu löschen.
Sie können einen Punkt auch löschen, indem Sie einen anderen Bearbeitungspunkt über ihn hinweg ziehen.
- Wählen Sie unter Windows einen Punkt aus und verwenden Sie die Tastenkombination „Umschalttaste +Bild Auf“ oder „Umschalttaste+Bild Ab“, um von Punkt zu Punkt zu wechseln.

Bearbeiten von Farbkurvenwerten

- 1** Klicken Sie bei einem Farbauftrag auf das Register Kurven im Fensterbereich Farbanpassung und anschließend auf Kurve bearbeiten.
- 2** Bearbeiten Sie die numerischen Werte in der sich öffnenden Tabelle.
Jede Zeile der Tabelle steht für einen Bearbeitungspunkt auf dem Graphen.
- 3** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie einen Eintrag im Einblendmenü Kurvenpunkte, um ein vordefiniertes Set von Punkten anzuzeigen.
 - Geben Sie Werte in die leeren Felder ein, um eine Zeile hinzuzufügen.
 - Klicken Sie auf eine beliebige Stelle in einer Zeile und anschließend auf Zeile löschen, um eine Zeile zu löschen.

Bearbeiten von Farben im Modus „Farbkreis“

Bei einem Farbauftrag können Sie die Farben mithilfe des Farbkreises im Fensterbereich Farbkreis bearbeiten.

Hinweis: Bearbeitungen, die Sie mit dem Farbkreis vornehmen, werden bei einem Wechsel zum Register Kurven beibehalten. Bearbeitungen, die Sie im Kurvenmodus vornehmen, gehen hingegen verloren, wenn Sie zum Register Farbkreis wechseln, ohne den Auftrag zunächst zu speichern.

- 1** Klicken Sie im Fensterbereich Farbanpassung auf Farbkreis.
- 2** Wählen Sie die Option für den Tonwertebereich (Spitzlichter, Gesamt oder Schatten), für den Sie die Bearbeitung vornehmen wollen.

Hinweis: Beim Bearbeiten der Helligkeit kann kein Tonwertebereich gewählt werden. Eine Bearbeitung der Helligkeit wirkt sich immer auf den gesamten Tonwertebereich aus.

- 3 Klicken Sie zum Bearbeiten des Farb-/Buntones oder der Sättigung auf eine Stelle im Farbkreis, um die Zielposition neu zu definieren.

Das Ergebnis Ihrer Bearbeitung wird unmittelbar in der Bildvorschau veranschaulicht.

- 4 Nehmen Sie mit dem Regler Farbton, Sättigung, Schwarz oder Helligkeit die Feinanpassung vor. Sie können alternativ einen numerischen Wert in das Feld rechts neben dem jeweiligen Regler eingeben.

Bearbeiten der Reaktionskurve für Graustufen mithilfe der Bildvorschau

Für einen Fiery server, der für Schwarzweißaufträge ausgelegt ist, können Sie im Fensterbereich Kurvenbearbeitung die Reaktionskurve für die Graustufen präzise bearbeiten.

Bearbeitungen, die Sie an der Reaktionskurve für die Graustufen vornehmen, werden auf alle Seiten des Auftragsdokuments angewendet.

Hinweis: Bei der Reaktionskurve, die im Bereich Kurvenbearbeitung dargestellt wird, handelt es sich nicht um die Reaktionskurve des Fiery server. Im Falle eines Auftrags, dessen Verarbeitung bereits erfolgte, wurden die Graustufen bereits durch den Fiery server konvertiert.

- 1 Bewegen Sie den Cursor innerhalb des Bereichs „Bildvorschau“ auf einen Bildausschnitt mit dem Grau, das Sie bearbeiten wollen.

Ein Bild kann auch innerhalb eines sehr kleinen Segments eine Vielzahl von Graustufen aufweisen. Sie sollten daher darauf achten, dass Sie den Bildausschnitt so weit vergrößern, dass Sie das gewünschte Grau präzise auswählen können.

- 2 Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste auf das gewünschte Grau.

Auf der Reaktionskurve wird der Bearbeitungspunkt hervorgehoben, der dem gewählten Grau entspricht.

- 3 Bewegen Sie zum Anpassen der Reaktionskurve den ausgewählten Punkt mithilfe der Pfeiltasten (Taste Aufwärts zur Verdunkelung, Taste Abwärts zur Aufhellung) an die gewünschte Stelle.

Anwenden von Farbbearbeitungen auf eine Seite oder auf alle Seiten

Bei einem Farbauftrag können Sie Farbbearbeitungen, die Sie für eine bestimmte Seite vorgenommen haben, kopieren und auf eine andere oder auf alle Seiten im Auftragsdokument anwenden.

- 1 Klicken Sie im Fensterbereich Farbanpassung auf das Register Kurven und klicken Sie anschließend auf Anwenden auf.
- 2 Geben Sie die Seitenzahl(en) an und klicken Sie auf OK.

Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer lokalen Datei

Für einen Farbauftrag können Sie Farbbearbeitungen in einer lokalen Datei auf Ihrem Computer speichern. Anschließend können Sie diese Farbbearbeitungen aus der Datei in Fiery ImageViewer importieren und auf die aktuelle Seite anwenden. Die aktuelle Seite kann aus demselben oder einem anderen Auftrag stammen.

Hinweis: Bei bestimmten Fiery server-Typen können Sie Farbbearbeitungen auch als Servervorgabe speichern, um sie auf andere Aufträge anzuwenden.

Speichern von Farbbearbeitungen in einer Datei

- 1 Wählen Sie Datei > Exportieren > Farbanpassung.
- 2 Geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie einen Dateityp.
- 3 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern wollen, und speichern Sie die Datei.

Importieren von Farbbearbeitungen aus einer Datei

- 1 Wählen Sie Datei > Importieren > Farbanpassung.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der Datei mit den gewünschten Farbbearbeitungen und markieren Sie diese Datei.
- 3 Klicken Sie auf Öffnen.
Die Farbbearbeitungen werden auf die aktuelle Seite angewendet.

Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer Servervorgabe

Sie können – sofern Ihr Fiery server diese Funktion unterstützt – Farbbearbeitungen als Servervorgabe speichern. Mithilfe einer Vorgabe können Sie dieselben Farbbearbeitungen auf einen anderen Auftrag in Fiery ImageViewer anwenden und Sie können die Vorgabe auch auf einen Auftrag anwenden, der im Fenster in Command WorkStation angehalten wurde, ohne Fiery ImageViewer zu verwenden.

Hinweis: Sie können Farbbearbeitungen alternativ auch in einer lokalen Datei auf Ihrem Computer speichern und sie auf einen anderen Auftrag in ImageViewer anwenden.

Speichern von Farbbearbeitungen als Vorgabe

- 1 Nehmen Sie im Bereich Farbanpassung die Bearbeitungen vor, die Sie speichern möchten.
- 2 Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Für Fiery ImageViewer Version 4.7 und höher: Klicken Sie in der Symbolleiste auf Speichern unter.
 - Für Fiery ImageViewer Version 4.6 und älter: Klicken Sie auf die Registerseite Kurven und klicken Sie auf Vorgabe > Speichern unter.

- 3 Geben Sie den Namen für die neue Vorgabe ein und klicken Sie auf OK.

Die Vorgabe wird in die Liste aufgenommen.

Hinweis: Farbersetzungen sind im Fiery ImageViewer 4.0 und höher verfügbar und werden in der Vorgabe als globale Korrektur gespeichert. Farbersetzungen können nicht für einzelne Seiten eines Auftrags verwendet werden.

Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer Vorgabe – in ImageViewer

- 1 Klicken Sie im Fensterbereich Farbanpassung auf das Register Kurven und wählen Sie in der Liste Vorgabe eine Vorgabe aus.
- 2 Wählen Sie Datei > Speichern.
Die Vorgabe wird auf den aktuellen Auftrag angewendet.

Anwenden von Farbbearbeitungen mithilfe einer Vorgabe – im Fenster „Auftragseigenschaften“

- 1 Wählen Sie im Auftragscenter der Command WorkStation einen angehaltenen Auftrag aus und klicken Sie auf Aktionen > Eigenschaften.
- 2 Klicken Sie auf das Register Farbe, wählen Sie die Vorgabe mithilfe der Option ImageViewer Curves aus und klicken Sie auf OK.
- 3 Markieren Sie ggf. erneut denselben Auftrag und wählen Sie Aktionen > Verarbeiten und halten.
Die Farbbearbeitungen der Vorgabe werden beim Verarbeiten auf den gewählten Auftrag angewendet.

Hinweis: Durch die RIP-Verarbeitung werden die Farbbearbeitungen zu einem integralen Bestandteil des Auftrags und in ImageViewer nicht mehr als Bearbeitungen angezeigt.

Löschen einer Vorgabe

- Führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Für Fiery ImageViewer Versionen ab 4.7: Klicken Sie auf das Zahnradsymbol in der Symbolleiste, um das Fenster Benutzerdefinierte Vorgaben verwalten zu öffnen.
 - Mit einem Mausklick können Sie eine benutzerdefinierte Voreinstellung auswählen. Halten Sie die Strg-Taste (Windows) oder die Cmd-Taste (macOS) gedrückt, um mehr als eine benutzerdefinierte Voreinstellung auszuwählen.
 - Klicken Sie auf Löschen.
 - Für Fiery ImageViewer Version 4.6 und älter: Wählen Sie im Bereich Farbanpassung die gewünschte Vorgabe in der Liste Vorgabe.
 - Wählen Sie die benutzerdefinierte Vorgabe, die auf das Bild angewendet wurde, aus und klicken Sie dann auf Löschen.
 - Klicken Sie zur Bestätigung auf Ja.

Die Vorgabe wird aus der Liste entfernt und die mit ihr bewirkten Bearbeitungen werden aus dem Bild entfernt.

Hinweis: Wenn Sie inkonsistente oder fehlerhafte Kurven bemerken, die nicht auf Fiery ImageViewer zutreffen und die Sie nicht löschen können und es Ihnen nicht möglich ist, eine vollständige Liste der Kurven in Auftragseigenschaften anzuzeigen, können Sie dies beheben, indem Sie in Fiery ImageViewer die Tasten Strg + Umschalt + d (Windows) oder Cmd + Umschalt + d (macOS) drücken. Dadurch werden alle fehlerhaften Kurven intern gelöscht und in den Auftragseigenschaften wird die vollständige Liste der Kurvenvorgaben angezeigt.

Umbenennen einer Vorgabe

- Für Fiery ImageViewer Versionen ab 4.7: Klicken Sie auf das Zahnradsymbol in der Symbolleiste, um das Fenster Benutzerdefinierte Vorgaben verwalten zu öffnen.
 - Mit einem Mausklick können Sie eine benutzerdefinierte Voreinstellung auswählen. Halten Sie die Strg-Taste (Windows) oder die Cmd-Taste (macOS) gedrückt, um mehr als eine benutzerdefinierte Voreinstellung auszuwählen.
 - Klicken Sie auf Umbenennen.
 - Geben Sie den Namen für die neue Vorgabe ein und klicken Sie auf OK.

Anwenden von Farbkurven mithilfe einer Curve2/Curve3/Curve4-Datei

Sie können für einen Farbauftrag eine CMYK-Reaktionskurve importieren, die mit CHROMiX Curve2, Curve3 oder Curve4 (einer G7-Kalibrierungssoftware) erstellt und als Textdatei exportiert wurde.

Die Datei kann im Standardformat oder im Format Delta vorliegen.

- 1 Klicken Sie im Fensterbereich Farbanpassung auf das Register Kurven und klicken Sie anschließend auf Kurve bearbeiten.
- 2 Klicken Sie auf Kurve importieren, navigieren Sie zum Speicherort der gewünschten Datei, markieren Sie sie und klicken Sie auf Öffnen.

Anwenden von Bearbeitungen auf die Reaktionskurve für Graustufen

Sie können die Reaktionskurve für die Graustufen, die Sie für einen ersten Schwarzweißauftrag bearbeitet haben, in einer Datei auf Ihrem Computer speichern, um diese Bearbeitungen später in gleicher Weise auf einen anderen Schwarzweißauftrag anwenden zu können.

Die Reaktionskurve für die Graustufen wird auf alle Seiten des Auftragsdokuments angewendet.

Speichern der Reaktionskurve für die Graustufen

- 1 Wählen Sie Datei > Kurve speichern in Datei.
- 2 Geben Sie einen Dateinamen für die Datei ein.
- 3 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern wollen, und speichern Sie die Datei.

Importieren der Reaktionskurve für die Graustufen

Hinweis: Beim Importieren der Daten einer Kurve aus einer Datei werden alle Änderungen widerrufen, die Sie bis dahin für einen Auftrag vorgenommen haben.

- 1 Wählen Sie Datei > Kurve laden aus Datei.
- 2 Navigieren Sie zum Speicherort der Datei mit den Daten der gewünschten Kurve und markieren Sie die Datei.
- 3 Klicken Sie auf Öffnen.

Verwalten von Seiten in Fiery ImageViewer

Sie können Seiten innerhalb von Dokumenten und zwischen verschiedenen Dokumenten in Fiery ImageViewer verwalten.

Im Bereich Miniaturansichten in Fiery ImageViewer wird eine Miniaturansicht jeder Bogenoberfläche in einem Auftrag angezeigt. Sie können den Bereich Miniaturansichten verwenden, um Seiten in einem Auftrag zu verwalten.

Dokumentseiten neu anordnen


Sie können Seitenminiaturen per Drag & Drop im Bereich Miniaturansichten ziehen, um die Seiten eines Dokuments in Fiery ImageViewer neu anzuordnen.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die in einem Dokument zu verschiebenden Seiten auszuwählen:
 - Klicken Sie auf eine Seitenminiatur, um eine einzelne Seite auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, um mehrere Seiten auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste (Windows) bzw. bei gedrückter Cmd-Taste (macOS), um einzelne Seiten auszuwählen.
 - Drücken Sie Strg+A (Windows) bzw. Cmd+A (macOS), um alle Seiten auszuwählen.
- 2 Ziehen Sie die Seitenminiaturen an ihre neue Position im Bereich Miniaturansichten.

Hinweis: Das Neuordnen von Seiten wird für Aufträge mit variablen Daten in Fiery ImageViewer nicht unterstützt.

Löschen von Seiten

Sie können den Bereich Miniaturansichten verwenden, um Seiten eines Dokuments in Fiery ImageViewer zu löschen.


- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die in einem Dokument zu löschende Seite auszuwählen:
 - Klicken Sie auf eine Seitenminiatur, um eine einzelne Seite auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, um mehrere Seiten auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste (Windows) bzw. bei gedrückter Cmd-Taste (macOS), um einzelne Seiten auszuwählen.
 - Drücken Sie Strg+A (Windows) bzw. Cmd+A (macOS), um alle Seiten auszuwählen.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die ausgewählten Seiten zu löschen:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansichten der ausgewählten Seite, und wählen Sie Löschen aus.
 - Drücken Sie die Löschen-Taste.
 - Klicken Sie auf Bearbeiten > Löschen.
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Löschen ().

Hinweis: Das Löschen von Seiten wird für Aufträge mit variablen Daten in Fiery ImageViewer nicht unterstützt.

Seiten duplizieren

Sie können den Bereich Miniaturansichten verwenden, um Seiten eines Dokuments in Fiery ImageViewer zu duplizieren.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um in einem Dokument die zu duplizierende Seite auszuwählen:
 - Klicken Sie auf eine Seitenminiatur, um eine einzelne Seite auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, um mehrere Seiten auszuwählen.

- Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste (Windows) bzw. bei gedrückter Cmd-Taste (macOS), um einzelne Seiten auszuwählen.
 - Drücken Sie Strg+A (Windows) bzw. Cmd+A (macOS), um alle Seiten auszuwählen.
- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die ausgewählten Seiten zu duplizieren:
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansichten der ausgewählten Seite, und wählen Sie Duplizieren aus.
 - Klicken Sie auf Bearbeiten > Duplizieren.
 - Klicken Sie auf der Symbolleiste auf Duplizieren ().

Hinweis: Das Duplizieren von Seiten wird für Aufträge mit variablen Daten in Fiery ImageViewer nicht unterstützt.

Verschieben von Seiten zwischen Dokumenten

Sie können den Bereich Miniaturansichten verwenden, um Seiten in Fiery ImageViewer zwischen Dokumenten zu verschieben.

- 1** Öffnen Sie zwei Dokumente in Fiery ImageViewer .

Hinweis: Beide Dokumente müssen den gleichen Farbraum verwenden, um Seiten zwischen Dokumenten mit Fiery ImageViewer zu verschieben.

- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die aus einem Dokument zu verschiebenden Seiten auszuwählen:
- Klicken Sie auf eine Seitenminiatur, um eine einzelne Seite auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Umschalttaste, um mehrere Seiten auszuwählen.
 - Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste (Windows) bzw. bei gedrückter Cmd-Taste (macOS), um einzelne Seiten auszuwählen.
 - Drücken Sie Strg+A (Windows) bzw. Cmd+A (macOS), um alle Seiten auszuwählen.

- 3** Ziehen Sie die ausgewählten Seiten aus einem Miniaturansichtsbereich in den anderen Fiery ImageViewer Miniaturansichtsbereich.

Hinweis: Das Verschieben von Seiten wird für Aufträge mit variablen Daten in Fiery ImageViewer nicht unterstützt.

Drucken eines Auftrags unter Berücksichtigung der Bearbeitungen

Nachdem Sie die gewünschten Bearbeitungen abgeschlossen haben, können Sie Ihren Auftrag drucken.

Bei einem Farbauftrag befinden sich auf der bzw. den gedruckten Seiten Composite-Farbinformationen für die Separationen, die im Fensterbereich Separationen ausgewählt sind. Sie können für jede Seite in einem Dokument unterschiedliche Separationen aktivieren.

- 1 Legen Sie für jede Seite in einem Farbauftrag im Fensterbereich Separationen die Separationen fest, die Sie drucken möchten.
- 2 Klicken Sie auf Datei > Speichern.
- 3 Klicken Sie auf Datei > Drucken.
- 4 Geben Sie den Bereich der zu druckenden Seiten an und klicken Sie auf Drucken.

Drucken einer Proof-Ausgabe

Sie können eine einzelne Kopie oder einen iterativen Proof eines Auftrags direkt von Fiery ImageViewer aus drucken, um die Ausgabe zu überprüfen. Beim Probedruck wird eine Kopie der ausgewählten Seite mit den aktuellen Änderungen erstellt und als neuer Auftrag direkt an die Warteschlange "Gedruckt" gesendet. Der Proof-Druckauftrag wird nach Abschluss des Druckvorgangs gelöscht.

- Um einen Proof zu drucken, wählen Sie das Proof-Ausgabe-Symbol () in der Symbolleiste aus.

Exportieren eines Softproofs in eine PDF-Datei

Bei einem Farbauftrag haben Sie die Möglichkeit, einen Softproof im PDF-Format zu speichern, damit der Softproof zu einem späteren Zeitpunkt oder an einem anderen Ort angezeigt werden kann. Wenn Sie den Softproof in eine PDF-Datei exportieren, können Sie einen Seitenbereich und eine Auflösung auswählen.

Hinweis: Der Softproof gibt weder die Auswirkungen der Kalibrierung an, die sich auf die Farben auswirken können, noch zeigt er die im Auftrag angewendeten Farbersetzungsänderungen an.

Die Auflösung des Softproofs kann sich von der Auflösung des Auftrags unterscheiden, da der Softproof nicht für den Druck vorgesehen ist.

- 1 Klicken Sie auf Datei > Exportieren > PDF-Softproof.
- 2 Geben Sie den Seitenbereich an. Seitennummern oder Seitenbereiche können durch Kommas getrennt werden.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Auflösung aus.
- 4 Klicken Sie auf OK.
- 5 Geben Sie einen Namen für die Datei ein. Der Dateityp lautet stets „PDF“.
- 6 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf Speichern.

Exportieren eines Schwarzweiß-Softproofs in eine PDF-Datei

Bei einem Schwarzweißauftrag haben Sie die Möglichkeit, einen Softproof im PDF-Format zu speichern, damit der Softproof zu einem späteren Zeitpunkt oder an einem anderen Ort angezeigt werden kann. Wenn Sie den Softproof als PDF-Datei speichern, können Sie einen Seitenbereich und eine Auflösung wählen.

Hinweis: Der Softproof gibt weder die Auswirkungen der Kalibrierung an, die sich auf die Farben auswirken können, noch zeigt er die im Auftrag angewendeten Farbersetzungsänderungen an.

Die Auflösung des Softproofs kann sich von der Auflösung des Auftrags unterscheiden, da der Softproof nicht für den Druck vorgesehen ist.

- 1 Klicken Sie auf Datei > PDF-Softproof.
- 2 Geben Sie den Seitenbereich an. Seitennummern oder Seitenbereiche können durch Kommas getrennt werden.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Auflösung aus.
- 4 Klicken Sie auf OK.
- 5 Geben Sie einen Namen für die Datei ein. Der Dateityp lautet stets „PDF“.
- 6 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf Speichern.

Vergleichen des Monitor- mit dem Ausgabeprofil

Für Farbaufträge: Wenn auf Ihrem Computersystem die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie in Fiery Profile Inspector den Gamut Ihres Monitorprofils in einem Modell veranschaulichen und direkt mit dem Gamut des Ausgabeprofils vergleichen, das für Ihren Farbauftrag festgelegt wurde.

Dieser Vergleich unterstützt die Generierung eines präzisen Softproofs. Sie erhalten eine Vorstellung davon, wie das in Fiery ImageViewer dargestellte Bild im Vergleich zur späteren gedruckten Ausgabe zu bewerten ist.

Es wird das aktuelle Monitorprofil für den Monitor verwendet, auf dem Fiery ImageViewer ausgeführt wird. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie den Monitor mit der Fiery Color Profiler Suite profilieren.


Hinweis: (Für Fiery ImageViewer 3.0) Wenn auf Ihrem Computer die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie in den Fiery ImageViewer Voreinstellungen auf Monitorprofil erstellen klicken, um in Fiery Monitor Profiler ein neues Monitorprofil zu erstellen.

- Starten Sie Fiery ImageViewer und wählen Sie Ansicht > Monitor- mit Ausgabeprofil vergleichen.

Installieren der aktuellen Bearbeitungen auf dem Fiery server

Bearbeitungen, die Sie für einen Schwarzweißauftrag an der Reaktionskurve für die Graustufen vorgenommen haben, können Sie auf dem Fiery server installieren. Diese neu installierten Kurvenbearbeitungen werden auf alle Aufträge angewendet, die nachfolgend verarbeitet werden.

Sie können von dieser Möglichkeit z. B. Gebrauch machen, wenn für mehrere Aufträge dieselben Bearbeitungen vorgenommen werden müssen.

 **ACHTUNG** Wenn Sie Kurvenbearbeitungen auf dem Fiery server installieren und zu einem späteren Zeitpunkt eine andere Gruppe von Kurvenbearbeitungen installieren wollen, müssen Sie zunächst die Werkseinstellungen wiederherstellen, bevor Sie neue Kurvenbearbeitungen erstellen.

- 1 Wählen Sie Server > Kurvenbearbeitungen installieren.
- 2 Klicken Sie zur Bestätigung auf OK.

Wiederherstellen der werkseitigen Reaktionskurve auf dem Fiery server

Wenn Sie bei einem Fiery server, der für Schwarzweißaufträge ausgelegt ist, Anpassungen rückgängig machen wollen, die Sie durch das Installieren von Kurvenbearbeitungen bewirkt haben, müssen Sie zunächst die Reaktionskurve auf die Werkseinstellungen zurücksetzen. Ab dem Zeitpunkt, an dem Sie die werkseitige Standardkurve wiederherstellen, werden nachfolgende Aufträge wieder ohne Anpassen der Graustufen verarbeitet. Mit anderen Worten: Die Graustufen werden wieder entsprechend dem Standardverhalten des Fiery servers verarbeitet.

- 1 Wählen Sie Server > Auf Werkstandards zurücksetzen.
- 2 Klicken Sie zur Bestätigung auf OK.

Voreinstellungen für Fiery ImageViewer festlegen

Für Farbaufträge können Sie Voreinstellungen für die Fiery ImageViewer wie Maßeinheiten und das Monitorprofil festlegen.

Das Bildformat (Abmessungen) und die Auflösung werden unten auf dem Bildschirm angezeigt.

- 1 Wählen Sie Bearbeiten > Voreinstellungen (Windows) bzw. ImageViewer > Voreinstellungen (macOS) aus.
- 2 Legen Sie im Fenster Voreinstellungen eine oder mehrere der folgenden Einstellungen fest:
 - Maßeinheit – Geben Sie die Maßeinheit an, in der Abmessungen und Auflösung dargestellt werden sollen.
 - Einstellungen zur Visualisierung der Separation 'Klar' – Wenn der Fiery server eine Klarlackseparation zusätzlich zu den C-, M-, Y- und K-Separationen unterstützt, verwenden Sie diese Einstellung für die Angabe der Maskenfarbe und Opazität der klaren Separation gemäß Anzeige in Fiery ImageViewer.
 - Farbauswahl für Fadenkreuz – Geben Sie die Farbe an, in der der Auswahlrahmen im Bereich „Navigator“ und der Fadenkreuz-Cursor im Fensterbereich „Bildvorschau“ angezeigt werden sollen.
 - (Für Fiery ImageViewer 3.0) Monitorprofil – Hier wird der Name des auf Betriebssystemebene festgelegten Monitorprofils angezeigt. In bestimmten Umgebungen können Sie hier ein Monitorprofil Ihrer Wahl wählen. Achten Sie darauf, dass das verwendete Profil Ihren Monitor exakt beschreibt, da nur unter dieser Voraussetzung die Präzision eines Softproofs gewährleistet ist.

Wenn auf Ihrem Computer die Fiery Color Profiler Suite installiert ist, können Sie auf Monitorprofil erstellen klicken, um in Fiery Monitor Profiler ein neues Monitorprofil zu erstellen.
 - Voreinstellungen zurücksetzen – Setzt die Fiery ImageViewer-Voreinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.
 - (Für Fiery ImageViewer 3.0) Starten Sie immer ImageViewer 3 – Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Fiery ImageViewer 4.0 für zukünftige Sitzungen auszuführen.
 - (Für Fiery ImageViewer 4.0) Immer ImageViewer 3 starten – Wählen Sie diese Option aus, um Fiery ImageViewer 3.0 in der aktuellen Sitzung und in künftigen Sitzungen auszuführen.
 - (Für Fiery ImageViewer 4.6) Immer ImageViewer 3 starten – wird aus Bearbeiten > Voreinstellungen entfernt. Fiery ImageViewer 3.0 kann nicht explizit gestartet werden.

Um den Dunkelmodus zu verwenden, nehmen Sie eine Einstellung in [Voreinstellungen für Command WorkStation festlegen](#) auf Seite 28 vor.

Änderungen zwischen Fiery ImageViewer 3.0 und Fiery ImageViewer 4.0

Beschreibung der Änderungen zwischen Fiery ImageViewer 3.0 und Fiery ImageViewer 4.0.

- 1 Fiery ImageViewer 4.0 basiert auf einer OpenGL-Rendering-Architektur. Aus diesem Grund ist für Fiery ImageViewer 4.0 eine Grafikkarte/GPU erforderlich, die die OpenGL-Version 3.2 und höher unterstützt. Wird diese Anforderung unter macOS nicht erfüllt, wird Fiery ImageViewer 3.0 gestartet. Die OpenGL-Version kann unter Verwendung einer Drittanbieter-Software wie OpenGL Extension Viewer überprüft werden.
 - Für Windows: http://download.cnet.com/OpenGL-Extensions-Viewer/3001-18487_4-34442.html
 - Für macOS: <https://itunes.apple.com/in/app/opengl-extensions-viewer/id444052073?mt=>
- 2 Auf einem Windows-Computer, der nicht mit einer Grafikkarte ausgestattet ist oder der über eine Grafikkarte/GPU verfügt, die die OpenGL-Version 3.2 und höher nicht unterstützt, wird Fiery ImageViewer 4.0 im Softwarewiedergabemodus gestartet.

Hinweis: Die Verwendung von Fiery ImageViewer im Softwarewiedergabemodus kann zu einer geringeren Leistung und niedrigeren Geschwindigkeit führen. Sie können jedoch alle Funktionen von Fiery ImageViewer 4.0 verwenden.
- 3 Wenn Sie sich auf einem Client-Computer unter Windows über die Remotedesktopverbindung anmelden, wird Fiery ImageViewer 4.0 im Softwarewiedergabemodus gestartet.
- 4 In Fiery ImageViewer 4.0 können maximal fünf Sitzungen gleichzeitig geöffnet werden.
- 5 In Fiery ImageViewer 4.0 wird das Raster in der Mitte des Arbeitsbereichs angezeigt; in Fiery ImageViewer 4.0 besteht die Möglichkeit einer zentrierten Bildbewegung.
- 6 Die Option Monitorprofil und Informationen zum Herunterladen von Fiery Color Profiler Suite wurden aus dem Fenster Voreinstellungen entfernt. Fiery ImageViewer 4.0 verwendet das Betriebssystem-Standardprofil für den Monitor, einschließlich für mehrere Monitore.
- 7 Der nicht fokussierte Bereich im Bereich Navigator ist ausgegraut.
- 8 Die Option Rastersimulation wird nicht unterstützt.
- 9 Das Lupenwerkzeug wird nicht unterstützt.
- 10 Fiery ImageViewer 4.0 wird für Schwarz-Weiß-Produkte nicht unterstützt. Stattdessen wird Fiery ImageViewer 3.0 gestartet.

Broschüreneinstellung

Ausschießen mit der Broschüreneinstellung

Booklet Maker ist eine Ausschießfunktion, mit der Sie ohne spezielle Ausschießprogramme mehrere Seiten eines Druckauftrags in Broschürenform drucken können.

Beim *Ausschießen* werden mehrere Seiten auf einem einzigen Bogen Papier gedruckt. Durch die besondere Anordnung der Dokumentseiten wird erreicht, dass nach dem Falzen der Bogen zu Signaturen die Seiten in sequenzieller oder zum Lesen richtiger Abfolge vorliegen.

Booklet Maker unterstützt das 2-fach-Ausschießen. Dabei werden auf einem Bogen, der im Duplexdruck gedruckt wird, vier Dokumentseiten gedruckt: zwei Seiten auf der Vorderseite und zwei Seiten auf der Rückseite. Mit der Broschüreneinstellung können Aufträge aus nahezu allen Anwendungsprogrammen ausgeschossen werden.

Die Anordnung der Dokumentseiten beim Ausschießen wird durch die Bindeart bestimmt.

Sie können über den Druckertreiber oder über die Auftragseigenschaften der Command WorkStation auf Booklet Maker zugreifen. Sie haben zwei Möglichkeiten zur Verwendung von Booklet Maker:

- Sie können den Assistenten für Booklet Maker nutzen – Diese Vorgehensweise wird für neue Anwender empfohlen.
- Oder Sie können im Hauptbereich der Broschüreneinstellung Einstellungen festlegen – Diese Vorgehensweise wird für erfahrene Anwender empfohlen.

Hinweis: Wenn Sie über den Druckertreiber auf Booklet Maker zugegriffen haben, werden gemischte Medien mit 1-facher Klebebindung nicht unterstützt. Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, müssen Sie Ihren Auftrag an die Warteschlange „Halten“ der Command WorkStation senden.

In dieser *Hilfe* werden die 2-fach-Ausschießlayouts beschrieben. Wenn Ihr Drucker mit einem Advanced Finisher ausgestattet ist, z. B. einer Klebebindung, finden Sie weitere Optionen in der Anwenderdokumentation unter *Drucken*.

Über Broschüreneinstellung und Fiery Impose

Booklet Maker Einstellungen werden von Fiery Impose unterstützt. Sie können daher ein Auftragsdokument mit Booklet Maker Einstellungen in Fiery Impose öffnen, um das Ausschießlayout zu überprüfen und bei Bedarf zu ändern.

Fiery Impose übersetzt alle Booklet Maker Einstellungen und ordnet sie Befehlen in Fiery Impose zu. Wenn ein Auftrag mit Booklet Maker Einstellungen in Fiery Impose bearbeitet wurde, kann der Auftrag nicht mehr in Booklet Maker bearbeitet werden. Fiery Impose bietet mehr Einstellungen als Booklet Maker, die nicht in Gegenrichtung abgebildet werden können.

Hinweis: Um alle Funktionen von Fiery Impose vollständig nutzen zu können, benötigen Sie eine gültige Lizenz für diese Anwendung. Andernfalls ist Fiery Impose nur im Demomodus verfügbar und alle Auftragsdokumente werden mit einem Demo-Wasserzeichen gespeichert.

Weitere Informationen über Fiery Impose finden Sie in *der Hilfe zu Fiery JobMaster, Fiery Impose und Fiery Compose*.

Zugreifen auf Booklet Maker

Sie können auf Booklet Maker über den Druckertreiber oder über das Fenster „Auftragseigenschaften“ in der Anwendung Command WorkStation zugreifen.

Zugreifen auf Broschüreneerstellung im Druckertreiber

Zugriff auf die Booklet Maker im Layout-Register über den Fiery server Drucktreiber

- 1 Öffnen Sie in Ihrem Anwendungsprogramm das Dokument, das Sie drucken wollen, wählen Sie Datei > Drucken und wählen Sie anschließend den Fiery server aus der Druckerliste.
 - Klicken Sie unter Windows auf Eigenschaften.
 - Wählen Sie unter macOS Fiery Funktionen in der Dropdown-Liste aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie unter Windows das Register Fiery Druckfunktionalität aus.
 - Klicken Sie unter macOS auf Alle Eigenschaften unter dem Bereich Schnellzugriff.
- 3 Klicken Sie auf das Register Layout und wählen Sie die Option Broschüre.

Zugriff auf Booklet Maker von der Command WorkStation

Zugriff auf Booklet Maker über das Fenster Command WorkStation Auftragseigenschaften.

Sie müssen einen Auftrag mithilfe der Anwendung Command WorkStation in die Warteschlange Halten importieren, bevor Sie die nachfolgenden Schritte ausführen können.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Fenster Auftragseigenschaften zu öffnen:
 - Doppelklicken Sie in der Ansicht Auftragscenter auf einen Auftrag in der Auftragsliste Angehalten.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste (Windows) bzw. bei gedrückter Taste „Strg“ (mac OS) in der Ansicht Auftragscenter auf einen Auftrag in der Auftragsliste Angehalten und wählen Sie Eigenschaften im eingblendeten Kontextmenü.
 - Markieren Sie in der Ansicht Auftragscenter Ihren Auftrag in der Auftragsliste Angehalten und wählen Sie Eigenschaften im Menü Aktionen.

- 2 Wählen Sie im Fenster Auftragseigenschaften das Register Layout.
- 3 Aktivieren Sie die Option Broschüre.

Erstellen einer Broschüre

Erstellen Sie eine Broschüre im Booklet Maker-Fenster oder verwenden Sie den Booklet Maker-Assistenten. Wenn Sie Broschüre auf dem Register Layout der Auftragseigenschaften in Command WorkStation oder im Druckertreiber wählen, zeigt Booklet Maker alle relevanten Steuerelemente zum Erstellen einer Broschüre dynamisch an. Um den Prozess abzuschließen, können Sie das Booklet Maker-Hauptfenster oder den Booklet Maker-Assistenten verwenden, in dem für alle Schritte Bilder angezeigt werden.

Erstellen einer Broschüre im Booklet Maker-Fenster

Wenn Sie den Assistenten nicht verwenden möchten, können Sie eine Broschüre mithilfe der Optionen im Hauptfenster von Booklet Maker erstellen.

- 1 Wählen Sie im Fenster Auftragseigenschaften das Register Layout.
- 2 Aktivieren Sie die Option Broschüre.
- 3 Wählen Sie eine Bindung für den Broschürentyp: Rückenheftung, Rückenheftung im Stapel oder Klebebindung.

Hinweis: Wenn Ihr Drucker mit einem Advanced Finisher ausgestattet ist (beispielsweise mit einer Klebebindung), ist möglicherweise die Option 1-fach, Klebebindung verfügbar.

- 4 Wählen Sie eine Bindungskante: Bindung links, Oben binden oder Bindung rechts.
- 5 Geben Sie ein Papierformat an:
 - Wählen Sie aus Paper Catalog oder Medienkatalog (je nachdem, ob Paper Catalog oder Medienkatalog auf dem Fiery server unterstützt wird).
 - Definieren Sie eine eigene Papierformat.
 - Wählen Sie Gleich wie Dokumentformat.
- 6 Wählen Sie eine Einstellung für Passend verkleinern, um die Seiten Ihres Dokuments zu skalieren und dabei das Seitenverhältnis des Originaldokuments beizubehalten.
- 7 Wählen Sie Seitenausrichtungseinstellungen, um die Platzierung des Seitenbilds auf der Seite festzulegen.

Wählen Sie die passende Einstellung für Ihren Medientyp, um den Bundzuwachs zu kompensieren (verfügbar für „Rückenheftung“ und „Rückenheftung im Stapel“):

 - Normal: Wählen Sie diese Option für Broschüren mit vielen Seiten.
 - Schwer: Wählen Sie diese Option für Broschüren, die auf dicken oder schweren Medien gedruckt werden. Sie müssen das verwendete dicke bzw. schwere Medium auch im Druckertreiber oder im Bereich Command WorkStation Auftragseigenschaften > Medien angeben.

8 Legen Sie die Einstellungen für das Titel- und das Abschlussblatt fest (verfügbar für „Rückenheftung“).

Hinweis: Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Hinzufügen eines Broschürentitelblatts und/oder Broschürenabschlussblatts](#) auf Seite 407.

9 Klicken Sie auf OK, um Ihre Einstellungen zu speichern, oder wählen Sie eine Einstellung unter Drucken, um den Auftrag zu drucken oder zu verarbeiten.

Erstellen einer Broschüre – mit dem Assistenten für Broschüreneinstellung

Der Assistent für Booklet Maker leitet Sie Schritt für Schritt durch den Vorgang der Broschüreneinstellung.

1 Öffnen Sie die Seite Layout und aktivieren Sie die Option Broschüre.

2 Klicken Sie auf Assistent starten.

3 In den Fenstern der Assistentenfunktion können Sie wie folgt navigieren:

- Klicken Sie auf Weiter, um zum jeweils nächsten Fenster zu gelangen.
- Klicken Sie auf Zurück, um zum jeweils vorherigen Fenster zurückzukehren.
- Klicken Sie auf Abbrechen, wenn Sie die Festlegung der Broschüreneinstellungen abbrechen und Booklet Maker beenden wollen.

4 Folgen Sie den Anleitungen, die in den Fenstern der Assistentenfunktion angezeigt werden.

Hinweis: Legen Sie für eine Broschüre des Typs „Rückenheftung“ oder „Rückenheftung im Stapel“ die Einstellungen und die Quelle für das Titelblatt und/oder das Abschlussblatt fest. Geben Sie für eine Broschüre des Typs „Rückenheftung im Stapel“ die Anzahl der Bogen pro Subset an.

5 Überprüfen Sie die festgelegten Einstellungen in der abschließenden Zusammenfassung.

6 Klicken Sie auf Fertigstellung, um die Einstellungen für Ihre Broschüre zu speichern. Klicken Sie auf Zurück, wenn Sie eine Einstellung ändern wollen. Klicken Sie auf Abbrechen, wenn Sie die Broschüreneinstellung abbrechen wollen.

Broschürentyp

Beim Erstellen einer Broschüre wählen Sie die Broschürentypoption sowie die Bindefarten und die Bindefarte aus.

Die Bindefarte bestimmt die Ausschussmethode des Auftrags. Die Bindefarte bestimmt die Platzierung des Rückens, die Layoutausrichtung und die Drehung des Seiteninhalts in Ihrer Broschüre.

Bindefarten

Booklet Maker unterstützt die folgenden Bindefarten:

- [Rückenheftung](#) auf Seite 387
- [Rückenheftung im Stapel](#) auf Seite 388

- [Klebebindung](#) auf Seite 389
- [Bindeart „1-fach, Klebebindung“](#) auf Seite 390

Wenn Ihr Drucker mit einem Advanced Finisher ausgestattet ist, z. B. mit einer Klebebindung, schlagen Sie unter *Drucken* der Anwenderdokumentation Informationen zu zusätzlichen Bindearten nach.

Bindekante

Booklet Maker hat drei Bindekantenoptionen:

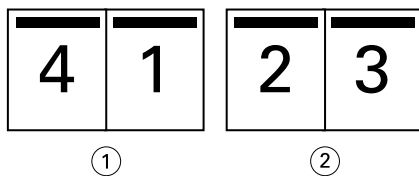
- Bindung links – wird in der Regel für Sprachen verwendet, die von links nach rechts gelesen werden. Die Broschüre wird von rechts nach links geöffnet.
- Oben binden – wird in der Regel für Kalender, Dokumente im Querformat und Kinoformat verwendet. Die Broschüre wird nach oben geöffnet.

Bei einer oberen Bindung mit einem Titel-/Abschlussblatt wird das Abschlussblatt automatisch um 180 Grad gedreht, sodass es mit der Ausrichtung des Titelblatts übereinstimmt.

- Bindung rechts – wird in der Regel für Sprachen verwendet, die von rechts nach links gelesen werden. Die Broschüre wird von links nach rechts geöffnet.

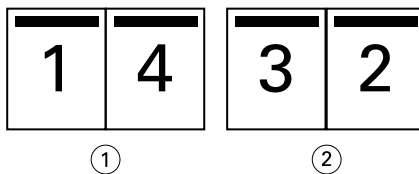
Die folgenden Abbildungen zeigen das 2-Seiten-Ausschießen in Bezug zur Bindekante:

Abbildung 1: Bindung links



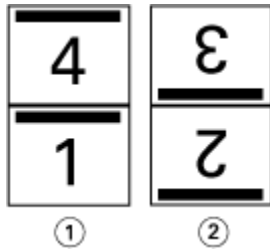
- 1 Vorderseite
- 2 Rückseite

Abbildung 2: Bindung rechts



- 1 Vorderseite
- 2 Rückseite

Abbildung 3: Bindung oben



1 Vorderseite

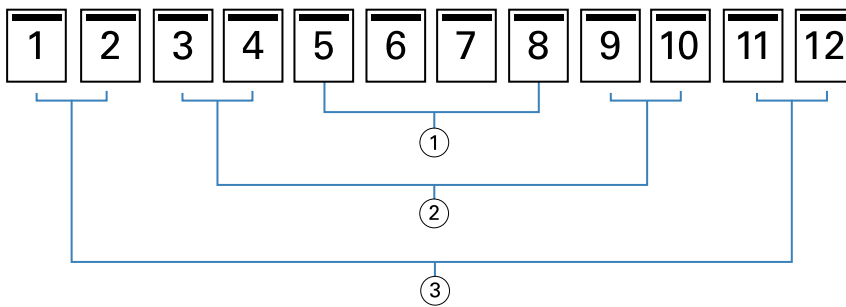
2 Rückseite

Rückenheftung

Die Rückenheftung ist die einfachste Bindeart. Bei der Rückenheftung werden die Signaturen (Bogen) gemeinsam als Gruppe gefalzt und anschließend entlang dem Rückenfalz oder Rücken geheftet oder geklammert. Bei Broschüren mit Rückenheftung muss der Bundzuwachs berücksichtigt werden.

Die Rückenheftung umfasst die vorgedruckten und Inline-Umschlagoptionen.

Die folgende Abbildung zeigt die Ausschleißsignaturen für ein 12-seitiges Dokument, das für die Bindung am linken Rand ausgeschossen wird:

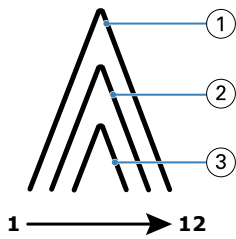


1 Signatur 3

2 Signatur 2

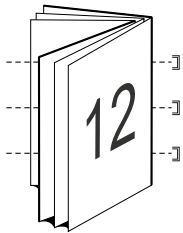
3 Signatur 1

Die folgende Abbildung veranschaulicht, wie die Bogen einer 12-seitigen Broschüre mit Rückenheftung zusammen als Gruppe gefalzt werden:



- 1 Signatur 1
- 2 Signatur 2
- 3 Signatur 3

Die folgende Abbildung zeigt, wie die Bogen entlang des gemeinsamen Falzes geheftet oder geklammert werden:

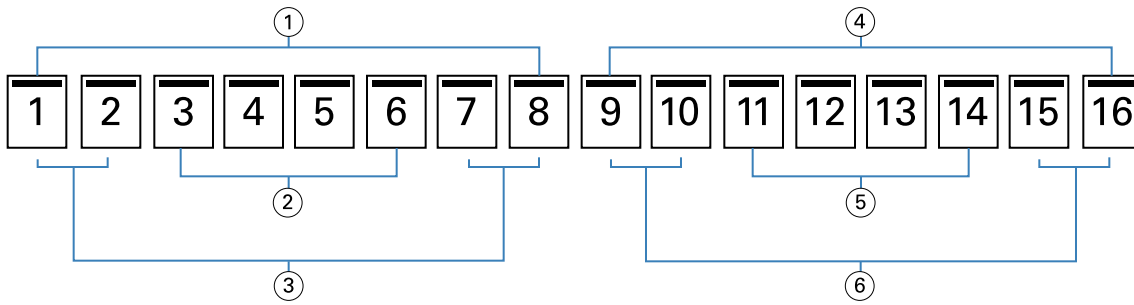


Rückenheftung im Stapel

Die Rückenheftung im Stapel wird für umfangreiche Broschüren verwendet. Das als Broschüre zu druckende Dokument wird dazu zunächst in zwei oder mehr Stapel aufgeteilt (die als „Subsets“ bezeichnet werden). Diese Subsets werden für das anschließende Leimen oder Heften aufeinander gelegt und an der Falzkante (dem späteren Rücken) ausgerichtet. Bei der Rückenheftung im Stapel muss der Bundzuwachs berücksichtigt werden.

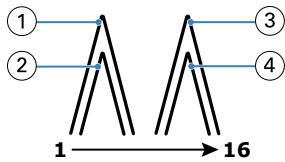
Anzahl Bogen in Subset (Rückenheftung) – Mit dieser Option legen Sie fest, wie viele Bogen jedes Subset umfassen soll.

Die folgende Abbildung veranschaulicht das Ausschließen eines Dokuments mit insgesamt 16 Seiten für die Rückenheftung im Stapel, wobei jedes Subset zwei Bogen (d. h. acht Dokumentseiten) umfasst:



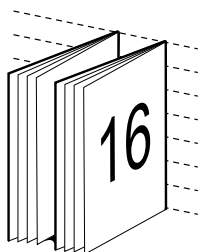
- 1 Subset 1
- 2 Signatur 2
- 3 Signatur 1
- 4 Subset 2
- 5 Signatur 4
- 6 Signatur 3

Die folgende Abbildung veranschaulicht, wie die Bogen, die für das 16-seitige Dokument und die Rückenheftung im Stapel generiert wurden, gefalzt und zu Subsets gruppiert werden: Das Subset 1 umfasst die Signaturen 1 und 2, das Subset 2 die Signaturen 3 und 4:



- 1 Signatur 1
- 2 Signatur 2
- 3 Signatur 3
- 4 Signatur 4

Die folgende Abbildung veranschaulicht, wie die Subsets für die Rückenheftung im Stapel bei der Bindung entlang der linken Kante an der gemeinsamen Falzkante ausgerichtet werden:

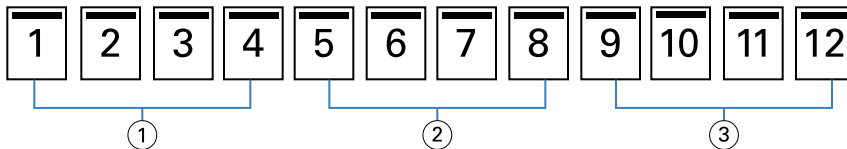


Klebebindung

Bei der Klebebindung werden die Signaturen einzeln gefalzt und geschnitten an der gemeinsamen Falzkante ausgerichtet, die den Rücken der Broschüre bildet.

Eine *Signatur* ist ein Druckbogen, der so gefalzt wird, dass die Broschüreseiten die richtige Lesefolge aufweisen. Jede Signatur wird auf die gleiche Weise gefalzt. Der Klebebindungsprozess ist aufwändiger (der Rücken muss zur Glättung aufgeraut werden, bevor mit dem Einband verklebt wird), und es sind größere Bundstege erforderlich. Bei Broschüren mit Klebebindung ist der Bundzuwachs kein Faktor.

Die folgende Abbildung zeigt das perfekte Ausschneiden eines 12-seitigen Dokuments mit Bindung links:

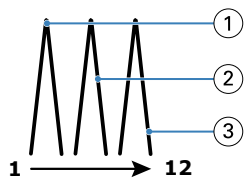


1 Signatur 1

2 Signatur 2

3 Signatur 3

Die folgende Abbildung zeigt, wie perfekte Signaturen einzeln gefalzt und wie die Signaturen an der gemeinsamen Falzkante zusammengefügt werden:

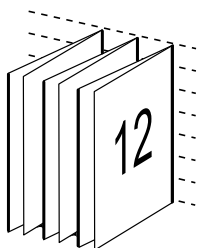


1 Signatur 1

2 Signatur 2

3 Signatur 3

Die folgende Abbildung veranschaulicht, wie die Signaturen an der gemeinsamen Falzkante für die perfekte Broschüre mit Bindung links zusammengefügt werden:



Bindeart „1-fach, Klebebindung“

Bei der Bindeart „1-fach, Klebebindung“ werden die Seiten eines Auftragsdokuments einzeln gedruckt. Danach werden sie gestapelt, (ggf.) beschnitten und miteinander verleimt und anschließend mit einem Einband versehen.

Damit Sie einen Auftrag für den Broschürentyp „1-fach, Klebebindung“ vorbereiten und drucken können, muss der Drucker mit einem erweiterten Finisher ausgerüstet sein, der die Klebebindung unterstützt.

Wenn Ihre Drucker die Bindeart „1-fach, Klebebindung“ unterstützt, finden Sie in der Anwenderdokumentation unter *Drucken* entsprechende Informationen.

Sie können die Einstellungen für Gemischte Medien in Booklet Maker für die Bindeart „1-fach, Klebebindung“ angeben.

Papierformat für Layout „2-fach“

Die Papiergröße gibt die tatsächliche Größe eines (nicht gefalzten) Bogens an, auf den die Dokumentseiten gedruckt werden.

Zur Festlegung der Papiergröße für eine Broschüre haben Sie mehrere Möglichkeiten:

- Wählen Sie eine der in der Liste angebotenen Formate.
- Wählen Sie aus Paper Catalog oder Medienkatalog (je nachdem, ob Paper Catalog oder Medienkatalog auf dem Fiery server unterstützt wird).
- Festlegung eines eigenes Papierformats
- Auswahl von Gleich wie Dokumentformat

Eigene Seitenformate

Booklet Maker unterstützt die Verwendung eines eigenen Seitenformats sowohl für den Haupt-/Innenteil als auch für den Einband bzw. das Titelblatt und/oder Abschlussblatt einer Broschüre. Wenn Sie über den Druckertreiber Booklet Maker zugreifen, können Sie auch ein eigenes Dokumentformat definieren. Die für eigene Seitenformate zulässigen Minimal- und Maximalwerte hängen von der Leistungsfähigkeit des Druckers und des Finishers ab.

Weitere Informationen zu den für eigene Seitenformaten gültigen Wertebereichen finden Sie unter *Drucken*.

Dokumentformat

Das Dokumentformat bezieht sich auf das Format der einzelnen Seiten im Originaldokument und wird im Dialogfeld zum Einrichten des Drucks (oder „Seite einrichten“) der Anwendung definiert. Für die Konzeption einer Broschüre ist es am einfachsten, wenn Sie das Dokumentformat als das Format der elektronischen Eingabe ansehen (d. h. als das Seitenformat, das im Originaldokument festgelegt ist) und das Papierformat als das Format der physischen Ausgabe betrachten (d. h. als das Format des Papiers, das sich tatsächlich im Papierfach (Behälter/Magazin) des Druckers befindet).

Hinweis: Das im Formatierungsmenü Ihrer Anwendung definierte Format kann vom Format abweichen, das im Dialogfeld zum Einrichten des Drucks (oder „Seite einrichten“) definiert ist. Für Booklet Maker ist das Dokumentformat relevant, das im Fenster „Drucker einrichten“ (oder „Seite einrichten“) festgelegt wird.

Zufuhrkante

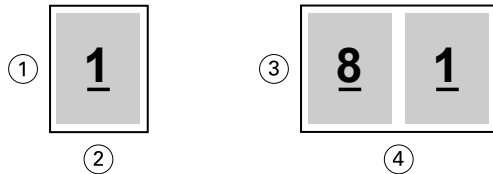
Als Zufuhrkante wird die Kante bezeichnet, mit der voran das Papier/Medium in den Drucker eingezogen wird. Die Art der Papierzuführung (über die kürzere Blattkante [SEF] oder die längere Blattkante [LEF]) ist bei bestimmten Papiergrößen Bestandteil der Größenbezeichnung.

Bei der Wahl einer Dokumentgröße im Dialogfeld zum Einrichten des Drucks (oder „Seite einrichten“) muss die Zufuhrkante, die sich aus der gewählten Papiergröße ergibt, nicht berücksichtigt werden. Möglicherweise verlangt der Finisher aber die Zuführung des Papiers/Mediums über eine bestimmte Kante. In Booklet Maker werden Papiergrößen, deren Zufuhrkante vom jeweiligen Finisher nicht unterstützt wird, in der Liste der verfügbaren Formate abgeblendet (grau angezeigt).

Gleich wie Dokumentgröße

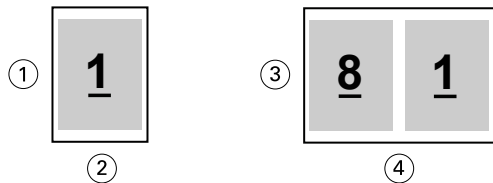
Wählen Sie diese Option, damit die Seitengröße des Dokuments mit der in der Originaldatei übereinstimmt. Sie müssen eine Papiergröße wählen, die mindestens doppelt so groß wie die Dokumentseite ist.

Beispiel: Ein Dokument mit den Abmessungen 8,5 x 11 Zoll wird auf einem Papierbogen mit den Abmessungen 11 x 17 Zoll gedruckt. In der Abbildung unten wird die Dokumentgröße (die Eingabe) auf der linken Seite und die Papiergröße (Ausgabe) auf der rechten Seite dargestellt.



- 1 11 Zoll
- 2 8,5 Zoll
- 3 11 Zoll
- 4 17 Zoll

Oder nehmen wir an, ein Dokument in A4 (297 x 210 mm) wird auf A3-Papier (297 x 420 mm) gedruckt. In der Abbildung unten wird die Dokumentgröße (die Eingabe) auf der linken Seite und die Papiergröße (Ausgabe) auf der rechten Seite dargestellt.



- 1 297 mm
- 2 210 mm
- 3 297 mm
- 4 420 mm

Hinweis: Die oben genannten Beispiele zeigen Papiergrößen innerhalb derselben Serie (A4 auf A3) oder desselben Standards (US-Brief auf US Tabloid). Booklet Maker kann auch serienübergreifend ausschließen (zum Beispiel von A4 auf US Brief). Weitere Informationen finden Sie unter [Seitenausrichtung](#) auf Seite 398.

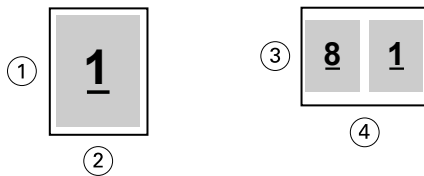
Verkleinern der Dokumentgröße passend zur Papiergröße

Skalieren Sie die Dokumentseiten für eine bestimmte Papiergröße, indem Sie im Menü Papiergröße die gewünschte Größe wählen.

Booklet Maker nimmt die erforderliche Verkleinerung der Dokumentseiten automatisch so vor, dass das im Originaldokument verwendete Seitenverhältnis gewahrt bleibt.

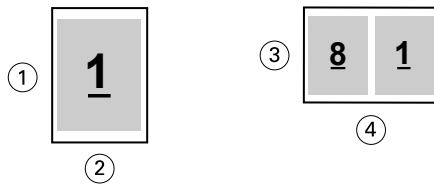
Beispiel: Wenn die Dokumentgröße als „8,5x11 Inch“ definiert ist und Sie „8,5x11 Inch“ im Menü Papiergröße für ein 2-fach-Lay-out wählen, werden die Dokumentseiten auf die Größe „5,5x8,5 Inch“ verkleinert, damit jeweils zwei

Dokumentseiten nebeneinander auf einen Bogen passen. In der folgenden Abbildung sind links die Dokumentgröße (die „Eingabe“) und rechts die Papiergröße (die „Ausgabe“) dargestellt.



- 1 11 Zoll
- 2 8,5 Zoll
- 3 8,5 Zoll
- 4 11 Zoll

Wenn die Dokumentgröße als „A4“ (297 x 210 mm) definiert ist und Sie „A4“ im Menü Papiergröße wählen, werden die Dokumentseiten auf die Größe 210 x 148,5 mm verkleinert, damit jeweils zwei Dokumentseiten nebeneinander auf einen Bogen passen. In der folgenden Abbildung sind links die Dokumentgröße (die „Eingabe“) und rechts die Papiergröße (die „Ausgabe“) dargestellt.



- 1 297 mm
- 2 210 mm
- 3 210 mm
- 4 297 mm

Hinweis: Die Option Passend verkleinern bewirkt eine Reduzierung der Dokumentgröße. Die Option Passend verkleinern bewirkt niemals eine Vergrößerung. Weitere Informationen finden Sie unter [Option Passend verkleinern](#) auf Seite 393.

Option Passend verkleinern

Booklet Maker ist standardmäßig so konfiguriert, dass die Seiten eines Dokuments passend für die von Ihnen gewählte Papiergröße verkleinert werden, wobei das im Originaldokument angelegte Seitenverhältnis gewahrt bleibt.

Ausgehend von der Dokumentgröße und der von Ihnen gewählten Papiergröße berechnet Booklet Maker den erforderlichen Skalierfaktor automatisch wie folgt:

Dokumentgröße in Relation zur Papiergröße	Skalierfaktor
Dokumentgröße ist kleiner oder gleich (<) der halben Papiergröße	100 %
Dokumentgröße ist größer als (>) die halbe Papiergröße	Passend verkleinern

Hinweis: Die Option **Passend verkleinern** bewirkt eine Reduzierung der Dokumentgröße. Die Option **Passend verkleinern** bewirkt niemals eine Vergrößerung.

Für die Option **Passend verkleinern** stehen Ihnen drei Einstellungen zur Verfügung:

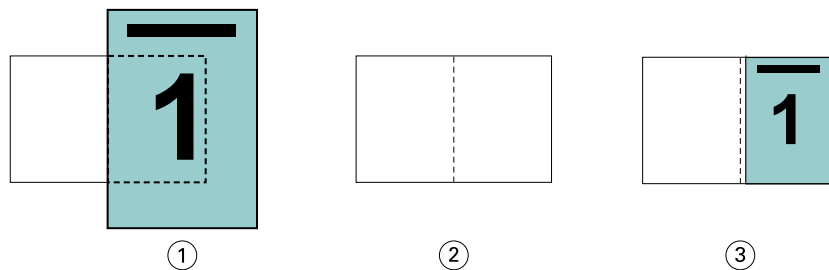
- **Bogengröße (Standardeinstellung)** – Mit dieser Einstellung wird der Inhalt des Druckauftrags (das Druckbild) so skaliert, dass der Bogen maximal ausgenutzt und bis zu den Kanten bedruckt wird.
- **Bedruckbarer Bereich** – Mit dieser Einstellung wird der Inhalt (das Druckbild) so skaliert, dass er in den bedruckbaren Bereich des Bogens passt.
- **Aus** – Wird diese Einstellung gewählt, findet keine Skalierung statt.

Passend verkleinern > Bogengröße

Booklet Maker verkleinert jede Dokumentseite automatisch in dem Maße, dass sie auf eine Hälfte eines Bogens der gewählten Papiergröße passt, und sorgt so für eine optimale Ausnutzung der Bogen. Diese Einstellung kann zu einem Beschnitt des Inhalts führen, da die Proportionen nicht verändert werden, um das Seitenverhältnis des Ursprungsdokuments zu wahren.

In den nachstehenden Beispielen führt die Einstellung „Bogengröße“ für die Option „Passend verkleinern“ dazu, dass die Seite an ihrer oberen und unteren Kante an die Bogenkanten heranreicht, an der linken und rechten Kante jedoch Ränder entstehen.

Beispiel: Eine Dokumentseite der Größe „13x19 Inch“ wird auf die halbe Größe eines „11x17 Inch“ großen Bogens verkleinert (also auf „8,5x11 Inch“).



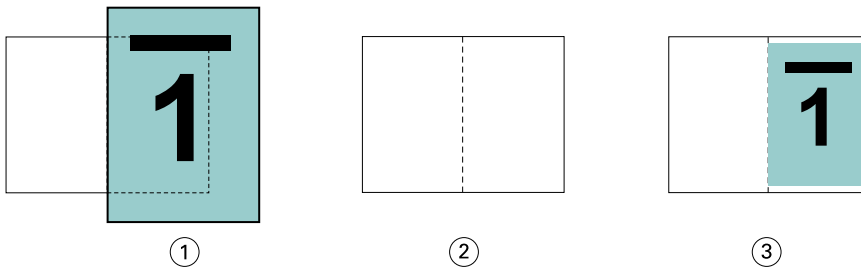
1 Dokumentgröße: „13x19 Inch“

2 Papiergröße: „11x17 Inch“ (1/2 Papiergröße = „8,5x11 Inch“)

3 Ergebnis: Dokumentgröße „13x19 Inch“ reduziert auf 1/2 Papiergröße („8,5x11 Inch“)

Booklet Maker unterstützt auch das Ausschließen für Papiergrößen einer anderen Norm und nicht standardisierte Papiergrößen.

Beispiel: Ein Dokument mit der Seitengröße „A4“ kann für Papier der Größe „Letter/US Brief“ ausgeschossen und skaliert werden. Die resultierende Größe beträgt „5,5x8,5 Inch“. (Dies entspricht der Hälfte eines Bogens der Größe „8,5x11 Inch“ (= Letter/US Brief)).



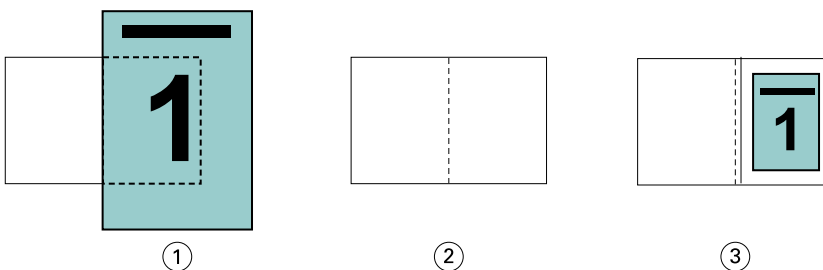
- 1 Dokumentgröße: „A4“ (210 x 297 mm)
- 2 Papiergröße: „8,5x11 Inch“ (1/2 Papiergröße = „5,5x8,5 Inch“)
- 3 Ergebnis: Dokumentgröße „A4“ reduziert auf 1/2 Papiergröße („5,5x11 Inch“)

Passend verkleinern > Bedruckbarer Bereich

Booklet Maker skaliert den Inhalt automatisch so, dass er in den bedruckbaren Bereich des Bogens passt.

In den nachstehenden Beispielen entstehen durch die Anpassung an den bedruckbaren Bereich Ränder an allen Kanten. Da die Proportionen nicht verändert werden, um das Seitenverhältnis des ursprünglichen Dokuments beizubehalten, fallen die Ränder an der oberen und unteren Kante größer aus als an der linken und rechten Kante.

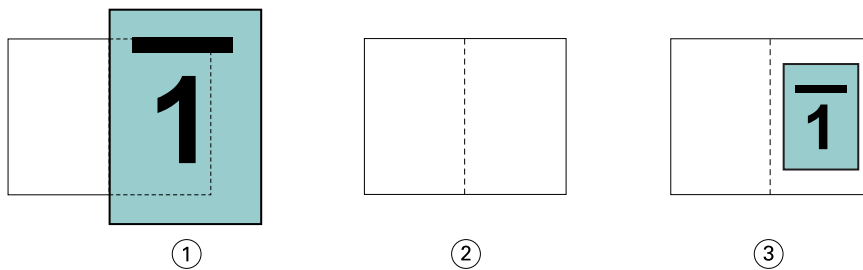
Beispiel: Eine Dokumentseite der Größe „13x19 Inch“ wird auf die halbe Größe eines „11x17 Inch“ großen Bogens verkleinert (also auf „8,5x11 Inch“).



- 1 Dokumentgröße: „13x19 Inch“
- 2 Papiergröße: „11x17 Inch“ (1/2 Papiergröße = „8,5x11 Inch“)
- 3 Ergebnis: Dokumentgröße „13x19 Inch“ reduziert auf 1/2 Papiergröße („8,5x11 Inch“)

Das nachstehende Beispiel beschreibt die Verwendung der Einstellung **Passend verkleinern > Bedruckbarer Bereich** bei Papiergrößen einer anderen Norm und nicht standardisierten Papiergrößen.

Ein Dokument mit der Seitengröße „A4“ kann für Papier der Größe „Letter/US Brief“ ausgeschossen und skaliert werden. Die resultierende Größe beträgt „5,5x8,5 Inch“. (Dies entspricht der Hälfte eines Bogens der Größe „8,5x11 Inch“ (= Letter/US Brief)).



- 1 Dokumentgröße: „A4“ (210 x 297 mm)
- 2 Papiergröße: „8,5x11 Inch“ (1/2 Papiergröße = „5,5x8,5 Inch“)
- 3 Ergebnis: Dokumentgröße „A4“ reduziert auf 1/2 Papiergröße („5,5x11 Inch“)

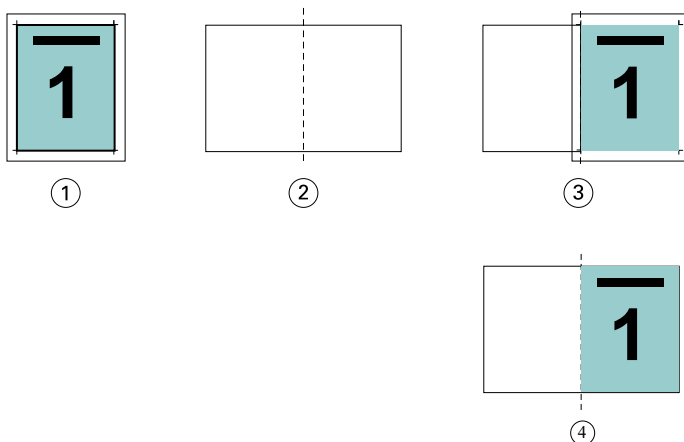
Passend verkleinern > Aus

Ist die Option **Passend verkleinern** auf **Aus** festgelegt, werden die Seiten des Dokuments mit 100 % gedruckt. Ist der Seiteninhalt größer als die halbe Papiergröße, werden die überstehenden Teile des Inhalts abgeschnitten.

In bestimmten Situationen kann dieses Abschneiden durchaus erwünscht und sinnvoll sein. Wenn ein Dokument z. B. Druckermarken umfasst, die dazu führen, dass die Dokumentgröße größer als die halbe Papiergröße wird, muss die Option **Passend verkleinern** deaktiviert werden, damit die Seiten mit dem Skalierfaktor 100 % gedruckt werden, da andernfalls die gesamte Dokumentseite (einschließlich der Druckermarken) passend für die gewählte Papiergröße verkleinert wird.

Die Option **Passend verkleinern** muss auch deaktiviert werden (damit die Druckausgabe mit dem Skalierfaktor 100 % erfolgt), wenn für einen Randanschnitt die Dokumentgröße bewusst so konzipiert wurde, dass die Inhalte größer als die halbe Papiergröße sind.

Die folgende Abbildung zeigt einen Seitenbereich der Größe „8,5x11 Inch“ (= gewünschter Inhalt) mit Druckermarken, die bewirken, dass die Dokumentgröße auf „10,2x12,5 Inch“ anwächst. Durch das Deaktivieren der Option **Passend verkleinern** (Einstellung **Aus**) wird der Seiteninhalt in der Originalgröße (d. h. mit dem Skalierfaktor 100 %) auf eine Hälfte eines Bogens der gewählten Papiergröße gedruckt:



- 1 Dokumentgröße: „10,2x12,7 Inch“ – Gewünschter Inhalt: „8,5x11 Inch“
- 2 Papiergröße: „11x17 Inch“ (1/2 Papiergröße = „8,5x11 Inch“)
- 3 Vor Schneiden
- 4 Ergebnis: Gewünschter Inhalt („8,5x11 Inch“) gedruckt mit Skalierfaktor 100 %

Option „Passend verkleinern“ – Einstellungen „Bogengröße“ und „Bedruckbarer Bereich“ im Vergleich

Mit der Option Passend verkleinern können Sie die Seiten eines Dokuments mit zwei verschiedenen Einstellungen verkleinern – „Bogengröße“ oder „Bedruckbarer Bereich“.

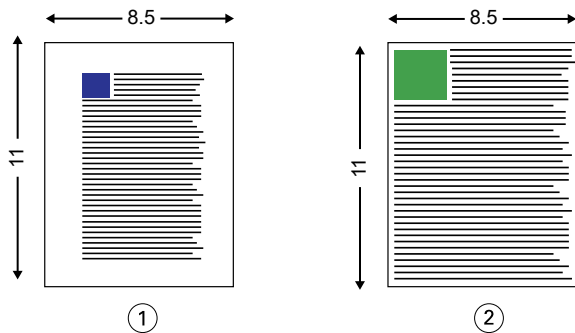
Jede dieser Einstellungen für Passend verkleinern hat ihre Vor- und Nachteile.

Passend verkleinern > Bogengröße maximiert die Ausnutzung des Papiers bei der Berechnung des Skalierungsfaktors. Das Layout des Inhalts im Originaldokument kann jedoch dazu führen, dass die Skalierung nicht das gewünschte Ergebnis erzielt. Es kann zu einem Beschnitt des Inhalts kommen.

Passend verkleinern > Bedruckbarer Bereich nutzt den bedruckbaren Bereich der Papiergröße, sodass kein Beschnitt auftritt. Im Vergleich zur Einstellung „Bogengröße“ erfolgt jedoch eine stärkere Verkleinerung des Dokumentinhalts.

Die nachstehenden Illustrationen verdeutlichen die Auswirkungen der verschiedenen Einstellungen.

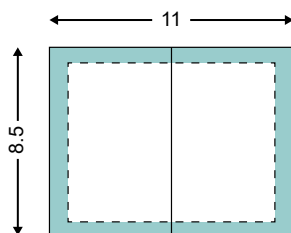
Das erste Bild zeigt zwei Dokumente mit identischer Seitengröße, aber unterschiedlichem Layout.



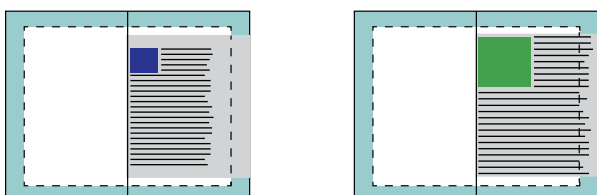
1 Originaldokument mit breiten Rändern an allen vier Seiten

2 Originaldokument, bei dem der Inhalt fast bis an alle vier Kanten reicht

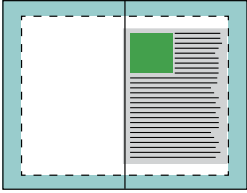
Das zweite Bild zeigt den Bogen und, hervorgehoben in Weiß, den bedruckbaren Bereich.



Das dritte Bild zeigt, wie sich die Option Passend verkleinern > Bogengröße auswirkt. Während der bedruckbare Bereich für das Dokument mit den breiten Rändern groß genug ist, erfolgt beim Ausschließen und Drucken des Dokument mit den schmalen Rändern ein Beschnitt des Inhalts.



Das vierte Bild zeigt, was geschieht, wenn Sie **Passend verkleinern > Bedruckbarer Bereich** für das Dokument mit den schmalen Rändern wählen. Zwar kann der gesamte Inhalt gedruckt werden, jedoch werden der untere und der obere Rand breiter (größere weiße Flächen).



Seitenausrichtung

Die Seitenausrichtung hat keine Änderung des Seitenlayouts zur Folge, das im Originaldokument definiert ist. Bei der Seitenausrichtung wird der gesamte Seiteninhalt, also der druckbare Bereich (mit dem Text und den Bildern), zusammen mit den Rändern (den weißen Leerstellen, die den bedruckbaren Bereich umgeben) verschoben.

Booklet Maker bietet drei Optionen zur Positionierung und Feineinstellung der Platzierung des Seiteninhalts:

- **Seiten ausrichten** – Zum Ausrichten des Seiteninhalts am Rücken oder an der Mitte der Seite.
- **Bundsteg erhöhen um** – Zum Hinzufügen von zusätzlichem Platz (Bundstegen) zum Binden.
- **Bundzuwachs kompensieren für** – Zum Kompensieren der Verschiebung im Seiteninhalt, die bei Broschüren mit Rückenheftung und Rückenheftung im Stapel auftritt.

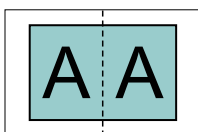
Hinweis: Durch die Seitenausrichtungsoptionen wird der Skalierfaktor nicht geändert. Wenn Sie die Option **Passend verkleinern** auf **Aus** festlegen, wird der Seiteninhalt abgeschnitten, falls das Dokument über die Blattkante hinausragt. Wenn Sie kein Abschneiden wünschen, können Sie mit den Seitenausrichtungs- oder Zentrierungsoptionen die Position des Seiteninhalts anpassen.

Ausrichten von Seiten

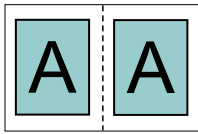
Im Kontext von Booklet Maker legen Sie mit der Option **Seiten ausrichten** die anfängliche Position des Seiteninhalts fest (In der Mitte oder Am Rücken). Diese anfängliche Position können Sie modifizieren, indem Sie den Wert für den Bundsteg erhöhen.

Mit der Option **Seiten ausrichten** bestimmen Sie die anfängliche Position des Seiteninhalts: „Am Rücken“ oder „In der Mitte“.

- Öffnen Sie in der Anwendung Command WorkStation das Fenster „Auftragseigenschaften“, zeigen Sie darin die Seite „Layout“ an und aktivieren Sie die Option **Broschüre**. Legen Sie danach die gewünschte Einstellung für die Option **Seiten ausrichten** fest.
- **Am Rücken (Standard)** – Bei dieser Einstellung wird der Inhalt der Dokumentseite bündig mit dem Rücken, d. h. an der Falzlinie in der Mitte des Bogens ausgerichtet.



- **In der Mitte** – Bei dieser Einstellung wird der Seiteninhalt in einer Hälfte eines Bogens der gewählten Papiergröße mittig positioniert (zentriert).

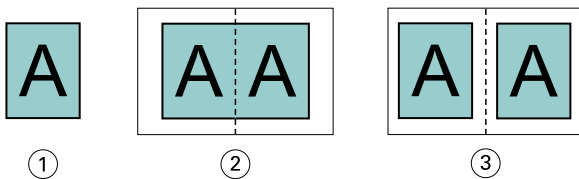


Ausrichten von Seiten mit der Option **Passend verkleinern**

Sie können festlegen, dass die Option **Passend verkleinern** zum Ausrichten von Seiten eingeschaltet (aktiviert) oder Aus (deaktiviert) ist.

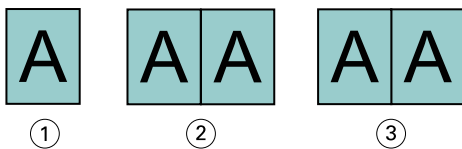
Ausrichten von Seiten mit aktivierter Option „**Passend verkleinern**“

Die folgende Abbildung zeigt die Seitenausrichtung, wenn die Dokumentgröße kleiner als (<) eine Hälfte der Papiergröße ist:



- 1 *Dokumentgröße < halbe Papiergröße*
- 2 *Seiten am Rücken ausgerichtet*
- 3 *Seiten in der Mitte ausgerichtet*

Die folgende Abbildung zeigt die Seitenausrichtung, wenn die Dokumentgröße der halben Papiergröße entspricht. In diesem Fall gibt es keinen sichtbaren Unterschied:

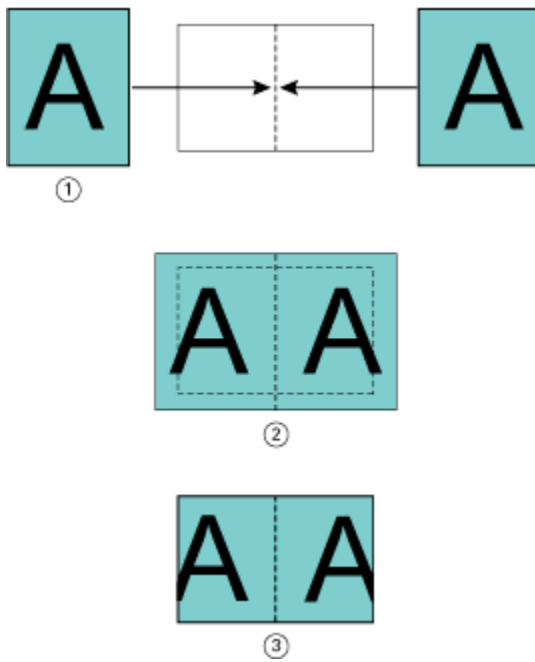


- 1 *Dokumentgröße = halbe Papiergröße*
- 2 *Seiten am Rücken ausgerichtet*
- 3 *Seiten in der Mitte ausgerichtet*

Hinweis: Wenn die Dokumentgröße größer ist als die Hälfte der Papiergröße und die Option **Passend verkleinern** aktiviert ist, wird das endgültige Druckergebnis durch das Seitenverhältnis des Originaldokuments bestimmt.

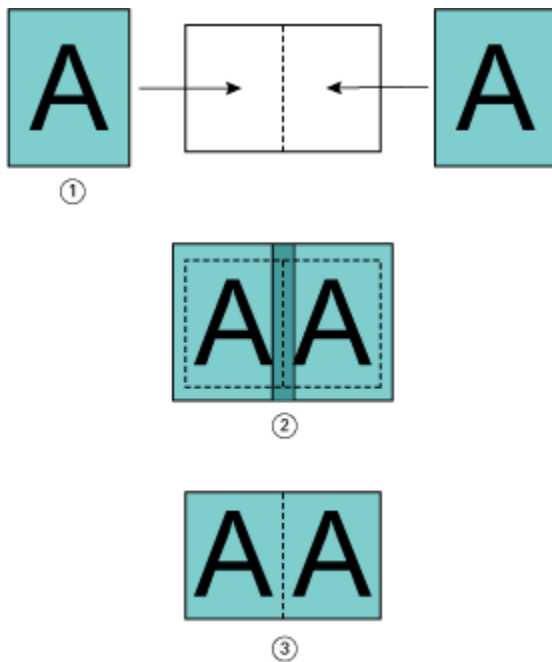
Ausrichten von Seiten mit deaktiviertem „**Passend verkleinern**“

Die folgende Abbildung zeigt die Seitenausrichtung Am Rücken, wenn die Dokumentgröße größer (>) als die Hälfte der Papiergröße und die Option **Passend verkleinern** auf Aus festgelegt ist:



- 1 Dokumentgröße > halbe Papiergröße
- 2 Seiten am Rücken ausgerichtet, Passend verkleinern > Aus
- 3 Endgültiges Druckergebnis

Die folgende Abbildung veranschaulicht die Seitenausrichtung In der Mitte, wenn die Dokumentgröße größer (>) als die halbe Papiergröße und die Option Passend verkleinern auf Aus festgelegt ist:



- 1 Dokumentgröße > halbe Papiergröße
- 2 Seiten in der Mitte ausgerichtet, Passend verkleinern > Aus
- 3 Endgültiges Druckergebnis

Seitenausrichtung und Bundsteg

Ein Bundsteg ist ein zusätzlicher Rand, der zusätzlichen Platz zum Binden oder für andere Finishing-Optionen bietet. Dies können alle Prozesse nach dem Drucken sein, z. B. Falzen, Heften oder Binden.

Im Kontext von Booklet Maker legen Sie mit der Option Seiten ausrichten die anfängliche Position des Seiteninhalts fest (In der Mitte oder Am Rücken). Diese anfängliche Position können Sie weiter anpassen, indem Sie den Wert für den Bundsteg erhöhen. Mit der Option Bundsteg erhöhen um regeln Sie den Abstand (in Millimeter oder Zoll) zwischen gegenüberliegenden Seiten in Ihrer Broschüre.

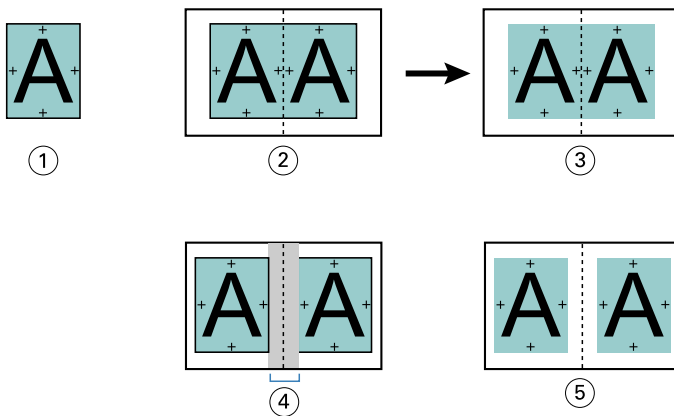
Hinweis: Der für den Bundsteg festgelegte Wert hat keine Änderung der im Originaldokument festgelegten Werte für die Seitenränder oder das Layout zur Folge. Beim Bundsteg handelt es sich um einen zusätzlichen Randbereich, der speziell für das spätere Binden konzipiert ist.

Unter *Drucken* finden Sie den unterstützten Bundsteg-Wertebereich für Ihren Drucker.

Seitenausrichtung „Am Rücken“ mit Bundsteg

Wenn Seiten am Rücken ausgerichtet sind, entspricht der Abstand des Seiteninhalts vom Rücken dem halben Wert des Bundstegs.

Die folgende Abbildung zeigt die Anfangsausrichtung Am Rücken, das endgültige Druckergebnis ohne Bundsteg und das endgültige Druckergebnis mit hinzugefügtem Bundsteg:

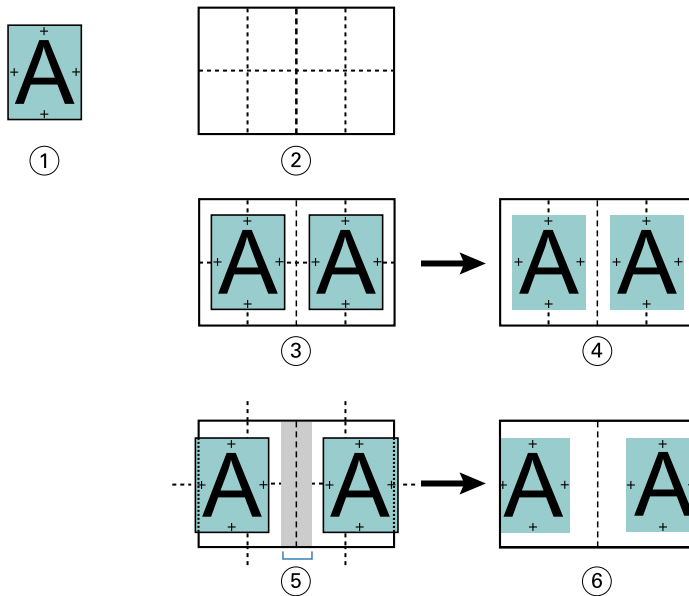


- 1 Dokumentgröße < halbe Papiergröße
- 2 Seitenausrichtung „Am Rücken“ ohne Bundsteg
- 3 Endgültiges Druckergebnis in Abb. 2
- 4 Seitenausrichtung „Am Rücken“ mit Bundsteg
- 5 Endgültiges Druckergebnis in Abb. 4

Seitenausrichtung „In der Mitte“ mit Bundsteg

Wenn Seiten in der Mitte ausgerichtet sind, entspricht der Abstand vom Rücken der Hälfte des Bundstegs plus dem Anfangsversatz der Seitenausrichtung in der Mitte.

Die folgende Abbildung zeigt die Anfangsausrichtung In der Mitte, das endgültige Druckergebnis ohne Bundsteg und dann das endgültige Druckergebnis mit hinzugefügtem Bundsteg:



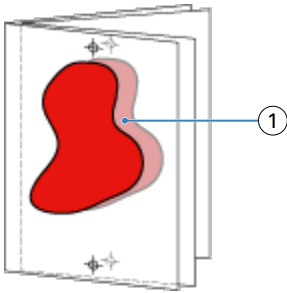
- 1 Dokumentgröße < halbe Papiergröße
- 2 Papiergröße
- 3 Seitenausrichtung „In der Mitte“ ohne Bundsteg
- 4 Endgültiges Druckergebnis in Abb. 3
- 5 Seitenausrichtung „In der Mitte“ mit Bundsteg
- 6 Endgültiges Druckergebnis in Abb. 5

Hinweis: Bei einer Erhöhung des Bundstegs kann der Seiteninhalt abgeschnitten werden, wenn er bis zur Blattkante oder bis zum nicht bedruckbaren Bereich des Papiers verschoben wird.

Bundzuwachs kompensieren für

Zu einem Bundzuwachs kommt es bei auf schweren Medien gedruckten Broschüren mit Rückenheftung und Rückenheftung im Stapel oder bei Dokumenten mit sehr vielen Seiten. Verwenden Sie Bundzuwachs kompensieren für, um dem Bundzuwachs entgegenzuwirken.

Beim Falzen der Bogen zu Signaturen (so heißen die gefalzten Bögen, aus denen die Seiten einer Broschüre bestehen) bewirkt jeder Falz eine kleine Verschiebung des Seiteninhalts. Dies führt beim Schneiden dazu, dass die Außenränder zur Mitte der Broschüre hin schmaler werden. Dadurch wird der Seiteninhalt eventuell abgeschnitten oder zu nah an der Außenkante gedruckt.



1 Bundzuwachs

Einstellungen für gemischte Medien und Broschürentyp „1-fach, Klebebindung“

Die Einstellungen für gemischte Medien stehen in Booklet Maker (Command WorkStation > Auftragseigenschaften) nur dann zur Verfügung, wenn „1-fach, Klebebindung“ als Broschürentyp gewählt wurde. Zu diesem Zweck wird ein Fensterbereich mit den Optionen aus dem Bereich „Gemischte Medien“ in Booklet Maker integriert und zur visuellen Unterstützung durch eine Strukturansicht ergänzt.

Hinweis: Das Erstellen von Broschüren des Typs „1-fach, Klebebindung“ mit gemischten Medien wird vom Druckertreiber nicht unterstützt. Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, müssen Sie Ihren Auftrag an die Warteliste Halten in der Anwendung Command WorkStation senden.

Die Strukturansicht veranschaulicht die tatsächliche Paginierung der fertigen Broschüre und reflektiert in Echtzeit die Auswirkungen der Einstellungen, die Sie für die Optionen für gemischte Medien festlegen. In der Strukturansicht kann das Auftragslayout auf der Basis der Dokumentseiten oder auf der Basis der Bogen dargestellt werden.

Für eine Broschüre des Typs „1-fach, Klebebindung“ können Sie in Booklet Maker die folgenden Einstellungen für gemischte Medien festlegen:

- Kapitelstartseiten – Wenn Sie in einem beidseitig zu druckenden Auftragsdokument (Duplexdruck) eine Kapitelstartseite definieren, werden implizite Leerseiten eingefügt.
- Seitenbereiche und die für diese Seitenbereiche zu verwendenden Medien
- Leerseiten und die für diese Einleger zu verwendenden Medien – Vom Anwender eingefügte Leerseiten werden als explizite Leerseiten gewertet. Explizite und implizite Leerseiten/Leerbogen werden in der Strukturansicht des Bereichs „Gemischte Medien“ unterschiedlich dargestellt.

Hinweis: In Booklet Maker wird weder die Option zum Hinzufügen von Registerseiten (mit bedruckbaren Tabs) noch die Option zum Definieren der Einstellungen für Titelblätter und/oder Abschlussblätter angeboten.

Wenn Sie in Booklet Maker Einstellungen für gemischte Medien festlegen, wird der korrespondierende Bereich auf der Registerkarte Medium deaktiviert. Die Einstellungen, die Sie in Booklet Maker festlegen, werden sowohl auf die Registerkarte Medium als auch in Fiery Compose übernommen und angezeigt.

Angeben der Einstellungen für gemischte Medien in Booklet Maker

Die Anzeige „Gemischte Medien“ wird bei Auswahl der Bindeart „1-fach, Klebebindung“ für den Broschürentyp angezeigt.

Nicht alle Drucker unterstützen die Bindeart „1-fach, Klebebindung“. Wenn die Bindeart „1-fach, Klebebindung“ nicht unterstützt wird, wird die Option nicht im Menü Broschürentyp angezeigt.

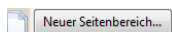
- 1 Wählen Sie den Auftrag in Command WorkStation im Auftragscenter aus und öffnen Sie die Auftragseigenschaften.
- 2 Wählen Sie auf dem Register Layout die Option Broschüre.
- 3 Wählen Sie für den Broschürentyp die Option 1-fach, Klebebindung.
- 4 Wählen Sie die Bindekante aus.
- 5 Geben Sie die Papiergröße und eine Einstellung für Titel – Papiergröße an.

Hinweis: Die Option Titel/Abschluss definieren ist nicht als Einstellungen für „Gemischte Medien“ in Booklet Maker verfügbar. Einbanddefinitionen werden mithilfe der Optionen für Booklet Maker erstellt.

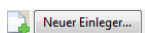
- 6 Geben Sie die Einbandeinstellungen und je nach Bedarf weitere Einstellungen an.
- 7 Blättern Sie nach unten zur Ansicht Gemischte Medien und geben Sie mithilfe der folgenden Steuerelemente Einstellungen an:
 - Register Seiten – Klicken Sie hier, um das Layout der Broschüre angeordnet nach Dokumentseiten sowie die Beziehungen zu den Bogen anzuzeigen.
 - Register Ausgabe - Sets – Klicken Sie hier, um das Layout der Broschüre angeordnet nach Bogen sowie die Beziehungen zu Seiten anzuzeigen.
 - Feld Kapitelstartseiten – Geben Sie die Seitennummern ein, die Sie als Kapitelstartseiten vorsehen. Trennen Sie sie durch Kommas. Kapitelstartseiten sind in der Anzeige durch eine Markierung gekennzeichnet. Bei Bedarf werden implizite Leerseiten eingefügt. Die Abbildung unten zeigt die Kapitelstartseitenmarkierung und das nach Seite 10 eingefügte implizite Leerzeichen.



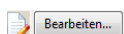
- Neuer Seitenbereich – Klicken Sie auf das Symbol oder die Schaltfläche, um Seitennummern einzugeben, und wenden Sie dann Medieneinstellungen auf den angegebenen Seitenbereich an.



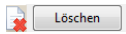
- Neuer Einleger – Klicken Sie auf das Symbol oder die Schaltfläche, um eine Leerseite an einer bestimmten Position einzufügen und Medieneinstellungen auf den Einleger anzuwenden.



- Bearbeiten – Klicken Sie auf das Symbol oder die Schaltfläche, um den Seitenbereich oder Medieneinstellungen für neue Einleger zu ändern.



- Löschen – Klicken Sie auf das Symbol oder die Schaltfläche, um den Seitenbereich oder Einstellungen für neue Einleger zu löschen.

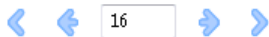


Informationen zu den Medieneinstellungen für Ihren Fiery server finden Sie unter *Drucken* und *Dienstprogramme* in der Anwenderdokumentation.

Navigation in einem Dokument im Bereich „Gemischte Medien“

Die Anzeige Gemischte Medien wird angezeigt, wenn der Broschürentyp „1-fach, Klebebindung“ ausgewählt ist.

- Navigieren Sie in der Anzeige Gemischte Medien anhand der folgenden Methoden durch das Dokument:
 - **Scrollleisten.**
 - **Navigationspfeile** – Klicken Sie auf die inneren Pfeile, um der Reihe nach vorwärts oder rückwärts zur benachbarten Seite zu wechseln. Klicken Sie auf die äußeren Pfeile, um zum Anfang bzw. zum Ende des Dokuments zu wechseln. Das Textfeld zeigt die Aktion an. Geben Sie eine Seitenzahl in das Feld ein, um zu dieser Seite zu wechseln. Die Pfeile sind deaktiviert, wenn keine Navigation möglich ist. Wenn Sie neue Einlegeblätter hinzufügen, wird ein weiteres Set mit Navigationspfeilen angezeigt, mit deren Hilfe Sie von einem leeren Einleger zum nächsten vor und zurück navigieren können.



Anzeigen des Layouts eines Auftrags als Seiten

Sie können festlegen, dass die Paginierung des Auftrags gemäß den Seiten oder Bogen erfolgt. Die Dokumentseiten und die Bogen sind aufeinander ausgerichtet, sodass Sie nachvollziehen können, welche Seiten auf welchen Bogen gedruckt werden.

- Klicken Sie oben in der Anzeige auf das Register Seiten, um einen Auftrag in Form von Seiten anzuzeigen.



Die Abbildung zeigt einen in Seitenform dargestellten Auftrag. Die Zahl hinter der Angabe „Seiten“ auf dem Register gibt die Anzahl Dokumentseiten an, die durch die Miniaturen in der oberen Reihe dargestellt werden. Die Seiten werden in linearer Reihenfolge dargestellt. Dies entspricht der logischen Leseabfolge des Quelldokuments.

Die zweite Zeile gibt die Reihenfolge der Bogen auf dem Drucker an. Der Inhalt des Titelblatts, das in diesem Beispiel die ersten beiden Seiten aus dem Dokument umfasst, wird in Leserichtung zu Beginn angezeigt. Der Inhalt des Abschlussblatts am Ende des Auftrags kann mithilfe der Bildlaufleiste oder der anderen Navigationssteuerelemente angezeigt werden.

Anzeigen des Layouts eines Auftrags als Bogen

Bei der Darstellung des Auftragslayouts auf der Basis der Bogen steht die Reihenfolge der Bogen im Fokus.

- Klicken Sie auf Ausgabe - Sets, um die entsprechende Registerkarte zu öffnen und das Auftragslayout auf der Basis der Bogen zu überprüfen.



Die Miniaturen in der oberen Reihe reflektieren die tatsächliche Druckfolge auf dem Drucker. Aus der zweiten Reihe ist ersichtlich, welche Dokumentseiten auf welche Bogen gedruckt werden. In der Abbildung unten umfasst der Ausgabe - Sets für den Einband ein Titelblatt, für das die Inhalte der beiden ersten im Quelldokument angelegten Seiten verwendet werden, einen Broschürenrücken, für den der Inhalt der drittletzten Seite im Quelldokument verwendet wird, sowie ein Abschlussblatt, für das die Inhalte der beiden letzten Seiten im Quelldokument verwendet werden.

Hinweis: Der Einband (mit der Bezeichnung „Titel/Abschluss“) wird in der Strukturansicht stets am Anfang der Reihe angezeigt, auch wenn bei bestimmten Ausgabegeräten der Einband als letzter Bogen gedruckt wird.

Booklet Maker – Beschränkungen für gemischte Medien

Die folgenden Aktionen können nicht in gemischten Medien für die Bindeart „1-fach, Klebebindung“ durchgeführt werden.

- Einfügen von Seiten vor, zwischen oder hinter den Dokumentseiten, deren Inhalt für das Titel-/Abschlussblatt reserviert ist.
- Einfügen von Seiten außerhalb des fertigen, gebundenen Buchs.
- Einfügen von Seiten, durch das Titel-/Abschlussblatt physisch geteilt wird.
- Angeben von Medien unterschiedlicher Größe in einem Auftrag. Die Auswahl der Mediengröße für Neuer Seitenbereich und Neuer Einleger ist auf dieselbe Größe der Textkörpersignatur beschränkt.

Hinweis: Drucker, die das Einfügen von Z-Falzen auf der Hälfte unterstützen, ermöglichen Mediengrößen, die doppelt so groß sind wie die Textkörpersignatur.

Hinzufügen eines Broschürentitelblatts und/oder Broschürenabschlussblatts

In Booklet Maker können Sie Broschüren mit Rückenheftung einen Umschlag hinzufügen und Druckmedien für das Titel-/Abschlussblatt angeben.

Für Broschüren mit Rückenheftung unterstützt Booklet Maker ausschließlich zwei grundlegende Verfahren, das Einlegen von Vordrucken und das Drucken des Titel-/Abschlussblatts basierend auf im Auftragsdokument angelegten Seiten. Bei beiden Verfahren können Sie das zu verwendende Medium wählen. Für ein Broschürentitel- und ein Broschürenabschlussblatt, dessen Inhalt als Seite(n) im Auftragsdokument angelegt ist, können Sie zusätzliche Einstellungen festlegen. Weitere Optionen für Titel- und Abschlussblätter, die für andere Bindearten relevant sind (z. B. für die Klebebindung), werden im Dokument *Drucken* der Anwenderdokumentation beschrieben. Für diese anderen Bindearten muss der Drucker mit einem Advanced Finisher ausgestattet sein.

- 1 Wählen Sie auf dem Register Layout > Broschüre des Druckertreibers oder unter den Auftragseigenschaften der Command WorkStation die Option Rückenheftung für Broschürentyp aus und wählen Sie eine Bindekante aus.
- 2 Geben Sie für den Haupt-/Innenteil der Broschüre die Einstellungen für Papiergröße und Seitenausrichtung an.
- 3 Führen Sie im Menü Titel-/Abschlussblatt > Inhaltseingabe eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um ein vorgedrucktes Titel-/Abschlussblatt einzufügen, wählen Sie Vordruck aus. Das vorgedruckte Titel-/Abschlussblatt wird mit den Dokumentseiten für den Haupt-/Innenteil der Broschüre zusammengeführt, die separat gedruckt werden. Wenn Sie sich für diese Einstellung entscheiden, werden die Optionen Titelblatt und Abschlussblatt deaktiviert.
 - Um ein Titel-/Abschlussblatt in Form von separaten Seiten anzugeben, wählen Sie Titel und Abschluss separat aus. Durch Angabe dieser Option werden das Titel-/Abschlussblatt und der Innenteil als ein Auftrag gedruckt. Die als Titel-/Abschlussblatt konzipierten Dokumentseiten werden auf einem separaten Bogen gedruckt.

Diese Einstellung können Sie verwenden, wenn die Inhalte und/oder die Druckvorlagen für das Broschürentitel- und/oder das Broschürenabschlussblatt als Seite(n) im Auftragsdokument angelegt sind. Als Inhalte für das Titel- und Abschlussblatt können (in beliebiger Kombination) die erste und die letzte Seite bzw. die beiden ersten und die beiden letzten Seiten in Ihrem Dokument verwendet werden. Wenn Sie sich für diese Einstellung entscheiden, können Sie zusätzlich die Einstellungen für die Optionen Titelblatt und Abschlussblatt festlegen.

- Optionen für Titelblatt und Abschlussblatt (nur Titel-/Abschlussblätter als separate Seiten) – Mithilfe dieser Optionen können Sie kurzerhand festlegen, ob das Titel- und das Abschlussblatt auf beiden Seiten des Bogens oder einseitig gedruckt oder ob beide Seiten leer gelassen werden sollen, ohne im Originaldokument Leerseiten hinzufügen zu müssen.

Hinweis: Wenn das Originaldokument bereits das Broschürentitelblatt und das Broschürenabschlussblatt umfasst und Sie sich für das Hochbinden (Bindung oben) entscheiden, wird der außenseitige Inhalt des Broschürenabschlussblatts automatisch um 180° gedreht, damit er die gleiche Orientierung aufweist wie der Inhalt des Broschürentitelblatts.

- 4 Klicken Sie auf Titel/Abschluss definieren, um das Fenster mit den Einstellungen für das Medium für Titel-/Abschlussblatt zu öffnen und um das Medium, die Größe und das Papierfach anzugeben. Diese Option ist sowohl für Vordrucke als auch für Titel-/Abschlussblätter verfügbar, die als Seiten im Auftrag angelegt sind.
- 5 Geben Sie das Medium und die Papiergröße für den vorgedruckten Einleger oder für Ihre Titel-/Abschlussblätter an, die als Seiten im Auftrag angelegt sind.
- 6 Wählen Sie das Papierfach aus, das die vorgedruckten Einleger oder die als Seiten im Auftrag angelegten Titel-/Abschlussblätter enthält, und klicken Sie auf OK.

Ändern der Dokumentgröße in einem Anwendungsprogramm

Ändern Sie die Größe des Originaldokuments in der Druckeinrichtung der Anwendung, in der Sie das Dokument erstellt haben.

Bevor Sie die Dokumentgröße ändern, stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker die Papiergröße unterstützt.

- 1 Öffnen Sie Ihr Originaldokument und navigieren Sie zum Druck- oder Seiteneinrichtungsmenü in der Anwendung.
- 2 Wählen Sie im Menü für den Druckernamen Ihren Drucker aus.
- 3 Treffen Sie in der Liste der verfügbaren Papiergrößen eine Auswahl und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Wenn Sie eine Papiergröße in der Liste der verfügbaren Einstellungen auswählen, ist die Zufuhrkante unerheblich.

Ändern der Maßeinheit

Sie können Millimeter, Punkt oder Zoll für die Messung verwenden.

Hinweis: Im Druckertreiber ist es nicht möglich, die Maßeinheit zu ändern.

- 1 Wählen Sie in Command WorkStation Bearbeiten > Voreinstellungen aus.
- 2 Klicken Sie auf Region, um den Fensterbereich Regionseinstellungen zu öffnen.
- 3 Wählen Sie im Menü Maßeinheit die Maßeinheit aus und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Die vorgenommenen Änderungen werden erst beim nächsten Starten von Command WorkStation wirksam.

Anzeigen einer Broschüre in der Vorschau

Sie können eine Broschüre in der Vorschau oder im Fenster Fiery Vorschau anzeigen.

Hinweis: Beim Arbeiten mit Booklet Maker im Druckertreiber ist das Anzeigen von Aufträgen in der Vorschau nicht möglich.

- Wählen Sie in Command WorkStation in der Liste Angehalten des Auftragscenters den Druckauftrag und wählen Sie Aktionen > Vorschau.
 - Wird der Auftrag gespooled und angehalten, erscheint er im Fenster Fiery Vorschau.
 - Wenn der Auftrag verarbeitet und angehalten wird, erscheint er im Fenster Vorschau.

Workflow-Beispiele für Broschüren

Die Booklet Maker-Workflow-Beispiele bieten einen Überblick über die Schritte zum Erstellen der drei Standardtypen von Broschüren mithilfe des Assistenten: Klebebindung, Rückenheftung und Rückenheftung mit Stapel.

- [Drucken einer Broschüre mit Klebebindung](#) auf Seite 410
- [Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung](#) auf Seite 410
- [Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung im Stapel](#) auf Seite 411
- [Drucken einer Broschüre mit 1-fach Klebebindung](#) auf Seite 411

Drucken einer Broschüre mit Klebebindung

Sie können einen Assistenten verwenden, um eine Broschüre mit Klebebindung zu drucken.

- 1 Sie können auf Booklet Maker über den Druckertreiber oder die Auftragseigenschaften von Command WorkStation zugreifen.
- 2 Klicken Sie auf Assistent starten.
- 3 Wählen Sie den Broschürentyp und die Bindekante aus und klicken Sie dann auf Weiter.
- 4 Wählen Sie die Papiergröße für den Innen-/Hauptteil und klicken Sie dann auf Weiter.
- 5 Legen Sie die Seitenausrichtung und den Bundstegwert (optional) fest und klicken Sie auf Weiter.
- 6 Überprüfen Sie die Einstellungen, um Ihre Broschüreneinstellungen zu bestätigen, und klicken Sie auf Fertig stellen, um zu Layout > Broschüre im Druckertreiber oder in den Auftragseigenschaften von Command WorkStation zurück zu wechseln.
- 7 Legen Sie weitere Druckoptionen (optional) und Weiterverarbeitungsoptionen (z. B. Falzen, Heften oder Binden) im Druckertreiber oder in den Auftragseigenschaften von Command WorkStation fest und klicken Sie dann auf OK.

Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung

Sie können einen Assistenten verwenden, um eine Broschüre mit Rückenheftung zu drucken.

- 1 Sie können auf Booklet Maker über den Druckertreiber oder die Auftragseigenschaften von Command WorkStation zugreifen.
- 2 Klicken Sie auf Assistent starten.
- 3 Wählen Sie den Broschürentyp und die Bindung aus und klicken Sie dann auf Weiter.
- 4 Geben Sie die Quelle und den Inhalt für den Einband an.
- 5 Wenn Sie für die Quelle und den Inhalt des Einbands Titel und Abschluss separat ausgewählt haben, geben Sie an, wie die einzelnen Einbände gedruckt werden sollen – entweder Innen oder Außen: Titelblatt drucken; Abschlussblatt drucken. Klicken Sie dann auf Weiter.

- 6 Wenn Sie für die Quelle und den Inhalt des Einbands Einleger ausgewählt haben, klicken Sie auf Weiter.
- 7 Wählen Sie die Papiergröße für den Inhalt und den Einband aus und klicken Sie auf Einband definieren.
- 8 Geben Sie im Einstellungsfenster für Medium für Titel-/Abschlussblatt das Medium, die Größe und das Quellfach an.
- 9 Klicken Sie auf OK und dann auf Weiter.
- 10 Legen Sie die Seitenausrichtung, den Bundstegwert und die Kompensation des Bundzuwachses fest (optional).
- 11 Überprüfen Sie die Einstellungen, um Ihre Broschüreneinstellungen zu bestätigen, und klicken Sie auf Fertig stellen, um zu Layout > Broschüre im Druckertreiber oder in den Auftragseigenschaften von Command WorkStation zurück zu wechseln.
- 12 Legen Sie weitere Druckoptionen (optional) und Weiterverarbeitungsoptionen (z. B. Falzen, Heften oder Binden) fest und klicken Sie dann auf OK.

Drucken einer Broschüre mit Rückenheftung im Stapel

Sie können einen Assistenten verwenden, um eine Broschüre mit Rückenheftung im Stapel zu drucken.

- 1 Zugriff auf Booklet Maker im Druckertreiber oder über das Fenster „Auftragseigenschaften“ in der Anwendung Command WorkStation.
- 2 Klicken Sie auf Assistent starten.
- 3 Wählen Sie den Broschürentyp und die Bindekante aus und klicken Sie dann auf Weiter.
- 4 Wählen Sie das Papierformat für den Inhalt und die Anzahl Bögen in Subsets aus und klicken Sie auf Weiter.
- 5 Stellen Sie die Seitenausrichtung und den Bundstegwert sowie die Kompensation des Bundzuwachses (optional) ein und klicken Sie dann auf Weiter.
- 6 Überprüfen Sie die Einstellungen, um Ihre Broschüreneinstellungen zu bestätigen, und klicken Sie auf Fertig stellen, um zu Layout > Broschüre im Druckertreiber oder in den Auftragseigenschaften von Command WorkStation zurück zu wechseln.
- 7 Legen Sie im Druckertreiber oder in den Command WorkStation-Auftragseigenschaften weitere Druckoptionen (optional) und Endverarbeitungsoptionen (z. B. Falzen, Heften oder Binden) fest und klicken Sie dann auf OK.

Drucken einer Broschüre mit 1-fach Klebebindung

Sie können einen Assistenten verwenden, um eine Broschüre mit 1-fach Klebebindung zu drucken.

Hinweis: Die Einstellung ist verfügbar, wenn Sie von dem Fiery serverunterstützt wird.

- 1 Zugriff auf Booklet Maker im Druckertreiber oder über das Fenster „Auftragseigenschaften“ in der Anwendung Command WorkStation.
- 2 Klicken Sie auf Assistent starten.
- 3 Wählen Sie den Broschürentyp und die Bindekante aus und klicken Sie dann auf Weiter.

- 4 Wählen Sie die Papiergröße für den Innen-/Hauptteil und klicken Sie dann auf Weiter.
- 5 Legen Sie die Seitenausrichtung und den Bundstegwert (optional) fest und klicken Sie auf Weiter.
- 6 Überprüfen Sie die Einstellungszusammenfassung, um Ihre Broschüreneinstellungen zu bestätigen, und klicken Sie auf Oberflächenfinish, um Layout- > Broschüre im Druckertreiber oder in den Command WorkStation-Auftragseigenschaften.
- 7 Legen Sie im Druckertreiber oder in den Command WorkStation-Auftragseigenschaften weitere Druckoptionen (optional) und Endverarbeitungsoptionen (z. B. Falzen, Heften oder Binden) fest und klicken Sie dann auf OK.

Einschränkungen bei Booklet Maker

Bei Booklet Maker sind die Einschränkungen für PDF-Dateien und für Druckverbindungen und generelle Einschränkungen zu beachten.

PDF-Dateien mit Sicherheitseinstellungen

Eine Adobe PDF-Datei kann unter Verwendung von Sicherheitseinstellungen gespeichert werden, die das Öffnen, Drucken und/oder Bearbeiten dieser PDF-Datei verhindern („beschränkter Zugriff“). Dokumente mit beschränktem Zugriff können nicht mithilfe von Booklet Maker als Broschüre gedruckt werden.

Druckverbindung

Booklet Maker unterstützt keine Aufträge, die an die direkte Druckverbindung gesendet werden. Aufträge, die mit Booklet Maker zu Broschüren ausgeschossen werden sollen, müssen an die Warteschlange „Drucken“ oder „Halten“ gesendet werden.

Druckoptionen / Fenster „Auftragseigenschaften“ in der Anwendung Command WorkStation

- Booklet Maker bietet keine Unterstützung für VDP-Aufträge.
- Gemischte Medien werden in Booklet Maker nur für Broschüren des Typs „1-fach, Klebebindung“ unterstützt. Weitere Hinweise finden Sie im Abschnitt [Einstellungen für gemischte Medien und Broschürentyp „1-fach, Klebebindung“](#) auf Seite 404.
- Die (für PowerPoint-Dokumente konzipierte) Druckoption „Weißen PPT-Hintergrund entfernen“ wird von Booklet Maker nicht unterstützt.

Glossar für Booklet Maker

Die folgenden Begriffe werden im Kontext der Erstellung von Broschüren verwendet.

Administrator	Erlaubt den Zugriff auf alle Funktionen von Command WorkStation und Fiery server Hierfür ist das Administratorkennwort erforderlich.
Ausrichtung	Die Ausrichtung steuert die Position einer Dokumentseite innerhalb ihres Seitenfelds auf dem Bogen. Wurde eine Auftragsseite so skaliert, dass sie kleiner als das zugehörige Seitenfeld ist, können Sie sie z. B. oben links im

Seitenfeld ausrichten, indem Sie auf das entsprechende Positionsfeld klicken.

Bediener	Dies ist die mittlere Zugriffsebene. Sie erlaubt den Zugriff auf alle Funktionen der Ansicht „Auftragscenter“. In der Ansicht „Gerätecenter“ sind die Berechtigungen eingeschränkt. Nicht möglich sind der Zugriff auf Configure und das Werkzeug „Sichern & Wiederherstellen“, das Ändern von Kennwörtern und das Löschen des Auftragsprotokolls. Lesezugriff besteht für die Tools Paper Catalog oder Medienkatalog, virtuelle Drucker und Farbmanagement. Hierfür ist das Operatorkennwort erforderlich.
Bedruckbarer Bereich	Der bedruckbare Bereich ist der Teil eines Bogens/Blatts, der zum Drucken des Inhalts (Text und/oder Bilder) von Dokumentseiten verfügbar ist.
Bedruckbarer Bereich	Dies ist der Bereich auf dem Medium/Papier, der tatsächlich bedruckt/ bebildert werden kann.
Bindung links	Bei dieser Bindeart erfolgt die Bindung entlang der linken Blattkante. Die Broschüre wird von links nach rechts gelesen.
Bindung oben	Bei dieser Bindeart (auch „Hochbinden“) erfolgt die Bindung entlang der oberen Blattkante.
Bindung rechts	Bei dieser Bindeart erfolgt die Bindung entlang der rechten Blattkante. Die Broschüre wird von rechts nach links gelesen.
Bogenabfolge	Bei dieser Darstellung sind die Dokumentseiten in der Reihenfolge zu sehen, in der sie als ausgeschossener Auftrag gedruckt werden.
Bogen	Als Bogen wird das Medium/Papier bezeichnet, das beim Drucken auf einer Bogenruckmaschine verwendet wird.
Breite anpassen	In diesem Modus werden Dokumentseiten so skaliert, dass ihre Breite exakt der Breite des Seitenfelds auf dem Bogen entspricht.
Bundsteg	Der Bundsteg ist ein zusätzlicher Randbereich, der speziell für das Binden oder andere Formen des Finishing (der Weiterverarbeitung) generiert wird. Er ist nicht zu verwechseln mit den Seitenrändern.
Bundzugabe	Die Bundzugabe dient der Kompensation des Bundzuwachses bei der Rückenheftung.
Bundzuwachs	Der Bundzuwachs (auch „Verdrängung“) ist der bei der Rückenheftung und der Rückenheftung im Stapel zu beobachtende Treppeneffekt, dass nach dem Falzen und Ineinanderlegen der Bogen die inneren Seiten auf der offenen Broschüreneite weiter herausragen.
Doppelnutzen	Bei diesem Layout (auch „2-fach-Layout“) werden auf der Vorder- und der Rückseite jedes Bogens je zwei Dokumentseiten platziert.
Drucken	Beim Fiery server steht der Begriff „Drucken“ für den Hochgeschwindigkeitstransfer der Rasterdaten vom Fiery server auf den Drucker mit dem Ziel, den RAM-Speicher schnellstmöglich für den nächsten Auftrag freizugeben. Während das Auftragsdokument in der Regel auf der Festplatte gespeichert wird, befinden sich die Rasterbilder während

und nach der Druckausgabe im RAM-Speicher. Als Bediener oder Anwender können Sie jedoch bestimmen, dass die Rasterbilder zusammen mit dem Quelldokument auf der Festplatte gespeichert werden. Das Speichern der Rasterdaten hat den Vorteil, dass der Auftrag schnell wiederholt werden kann, da die Rasterdaten bereits vorliegen. Da sich alle Teile in den Rasterdaten eindeutig den einzelnen Seiten des Quelldokuments zuordnen lassen, ist auch in den gespeicherten Rasterdaten der gezielte Zugriff auf bestimmte Seiten möglich.

- Druckermarken** Diese spezielle Marken dienen der Kennzeichnung von Falzlinien, Schnittlinien, Rändern, Stegen und Randanschnitten. Druckermarken werden auf den Bogen außerhalb des Bereichs gedruckt, in dem die Inhalte der Dokumentseiten erscheinen.
- Duplexdruck** Beim Duplexdruck (auch „Beidseitiges Drucken“) werden die Bogen auf ihrer Vorder- und ihrer Rückseite bedruckt.
- Eigen** Mit der Einstellung „Eigen“ aktivieren Sie die Felder „Skalierfaktor“, „Höhe“ und „Breite“, sodass Sie die Möglichkeit haben, eigene Werte in diese Felder einzugeben. Die Originalhöhe und die Originalbreite werden zu Referenzzwecken angezeigt. Bei der Eingabe eines neuen Werts in ein Feld werden die beiden anderen Felder automatisch aktualisiert, damit das Seitenverhältnis gewahrt bleibt.
- Falzmarke** Die Falzmarke ist eine gepunktete Linie, die die Position der späteren Falzkante markiert.
- Farbprofil hinten** Dies ist das nur für die Rückseite eines Mediums verwendete Standardfarbprofil. Dieses Attribut kann im Fenster „Auftragseigenschaften“ durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden.
- Farbprofil vorne** Diese Option bestimmt das Standardfarbprofil, das nur für die Vorderseite eines Mediums verwendet wird. Dieses Attribut kann im Fenster „Auftragseigenschaften“ durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden.
- Finisher** Hierbei handelt es sich um ein für das Finishing (die Weiterverarbeitung) verwendetes Zusatzgerät (z. B. zum Falzen, Heften oder Binden).
- Finishing** Das Finishing (auch Weiterverarbeitung) ist ein auf das Drucken folgender Verarbeitungsvorgang (z. B. Falzen, Heften oder Binden).
- Format** Das Einblendmenü „Format“ enthält Einstellungen für alle Seitenformate, die in der PostScript-Druckerbeschreibung (PPD) des verwendeten Druckers definiert sind.
- Gespoolt/angehalten** In diesem Status befindet sich ein Auftrag nach Abschluss des Spoolvorgangs und vor Beginn der RIP-Verarbeitung. Gespoolte/ angehaltene Aufträge werden für die Bearbeitung auf dem Fiery server gespeichert. Nachdem der Operator ein Ziel für den Auftrag gewählt hat, wird der Auftrag für die RIP-Verarbeitung freigegeben.
- Gleiche Seitengröße** Dieser Modus wird zum Ausschließen eines Dokuments verwendet, in dem alle Seiten gleich groß sind.

Hochformat	Beim Hochformat ist die Seitenbreite kleiner als (<) die Seitenhöhe.
Höhe anpassen	In diesem Modus werden Dokumentseiten so skaliert, dass ihre Höhe exakt der Höhe des Seitenfelds auf dem Bogen entspricht.
Infozeile	Die Infozeile ist ein Bestandteil des Kontrollstreifens mit auftragspezifischen Angaben (z. B. Auftragsname, Bogeninformationen und Zeitpunkt der Druckausgabe).
Klebebindung	Bei diesem Bindeverfahren werden mehrere einzeln gefaltete Bogen aufeinander gelegt und an der Falzkante (dem späteren Rücken der Broschüre) ausgerichtet. Danach werden die Seiten am Rücken miteinander verleimt.
Layoutmodus	In diesem Modus sind generische Seiten zu sehen, deren Nummern Aufschluss über die genaue Positionen der Quelldokumentseiten auf dem/den Bogen geben. Im Layoutmodus können Seiten gedreht werden.
Leseabfolge	In diesem Modus werden die Dokumentseiten in der Reihenfolge dargestellt, in der sie später gelesen werden.
Medienfarbprofil	Dieses Profil ist das Standardfarbprofil, das für die Vorder- und für die Rückseite eines Mediums verwendet wird. Dieses Attribut kann im Fenster „Auftragseigenschaften“ durch Angabe eines anderen Farbprofils überschrieben werden.
Menü „Bundzugabe“	Mit den Einstellungen im Einblendmenü „Bundzugabe“ kann der Bundzuwachs kompensiert werden, der sich bei der Rückenheftung ergibt.
Passend skalieren	In diesem Modus werden Seiten so skaliert, dass der bedruckbare Bereich optimal genutzt wird. „Passend skalieren“ ist die Standardeinstellung für den Skaliermodus.
Querformat	Beim Querformat ist die Seitenbreite größer als die Seitenhöhe.
Randanschnitt	Hierbei handelt es sich um Teile des Seiteninhalts, die sich über die Schnittmarken hinaus erstrecken. Anschnitte werden verwendet, damit der gedruckte Seiteninhalt nach dem Schneiden bis unmittelbar an die Blattkante heran reicht.
Ränder	Ränder sind die weißen (leeren) Bereiche um den bedruckbaren Bereich herum. Die Ränder können innerhalb eines Dokuments variieren.
RIP-Verarbeitung	„RIP“ ist das Akronym für <i>Raster Image Processing</i> (Rasterbildverarbeitung). Die RIP-Verarbeitung (oder kurz „Verarbeitung“/„Verarbeiten“) ist die erste Phase, die ein Auftrag im Zuge des Druckprozesses durchläuft. In dieser Phase werden die Rasterdaten unter Berücksichtigung der gewählten Druckoptionseinstellungen (Auftragseigenschaften) generiert. In den Rasterdaten werden jedem mit dem Drucker reproduzierbaren Punkt spezifische Farbattribute zugeordnet. Diese Merkmale geben an, welche Prozessfarben (Cyan, Magenta, Gelb und/oder Schwarz) für den jeweiligen Punkt aufgetragen werden müssen.
Rücken	Der Rücken entsteht an der mittleren Falzkante, entlang der die Signaturen geheftet oder gebunden werden.

Rückenheftung	Bei dieser Bindeart werden mehrere Bogen als Gruppe zusammen gefalzt und entlang des gemeinsamen Mittelfalzes geheftet oder geklammert. Die Rückenheftung ist die einfachste und für Broschüren gebräuchlichste Bindeart.
Rückenheftung im Stapel	Diese Bindeart ist eine Kombination aus der Rückenheftung und der Klebebindung. Wie bei der Rückenheftung werden die Bogen als Gruppe zu Subsets gefalzt. Danach werden die Subsets wie bei der Rückenheftung aufeinander gelegt und miteinander verleimt.
Sammelform	Für den Sammelformdruck werden mehrere Einzelbilder oder Einzelseiten auf einem einzelnen Bogen gruppiert, um zu vermeiden, dass jedes Bild bzw. jede Seite auf einem separaten Bogen gedruckt werden muss.
Schnittmarken	Schnittmarken sind durchgezogene Linien zur Angabe der Positionen späterer Schnittkanten.
Seitenverhältnis	Dies ist das Verhältnis von Breite zu Höhe. Generell ist beim Hochformat die Breite kleiner als (<) die Höhe. Beim Querformat ist die Breite größer als (>) die Höhe.
Signatur	Eine Signatur (auch „Standbogen“) bezeichnet einen Bogen, der so gefalzt wird, dass die Dokumentseiten in der fertigen Broschüre die richtige Lesefolge aufweisen. Jede Signatur wird auf die gleiche Weise gefalzt.
Simplex	Beim Simplexdruck (auch „Einseitiges Drucken“) werden die Bogen nur auf einer Bogenseite bedruckt.
Spoolen	Als Spoolen wird der Transfer eines Auftrags (einer zum Drucken gesendeten Datei) und das Speichern des Auftrags auf der Festplatte im Fiery server bezeichnet. Der Auftrag kann in Paketform über das Netzwerk empfangen oder von einem Datenträger geladen werden. Die Aufträge erscheinen in der Auftragsliste (Warteschlange) in der Reihenfolge, in der sie empfangen wurden, und durchlaufen im Normalfall den Druckprozess auch in dieser Reihenfolge, sofern keine Priorisierung durch den Operator erfolgt. Beim Unterbrechen/Aussetzen des Druckprozesses verbleibt der betroffene Auftrag in der Auftragsliste „Angehalten“ (Warteschlange „Halten“), bis weitere Instruktionen erfolgen. Aus diesem Grund wird die Spool-Liste gelegentlich auch als Warteschlange „Halten“ bezeichnet.
Titel-/Abschlussblatt als separate Seiten	Im „Inline“-Modus werden die Seiten(inhalte) für das Titel- und/oder das Abschlussblatt, die im Originaldokument angelegt sind, zusammen mit den Seiten für den Innenteil/Hauptteil einer Broschüre gedruckt.
Titel/Abschlussblatt als Vordruck	Im „Offline“-Modus liegen die Titelblätter und/oder Abschlussblätter bereits gedruckt vor (Vordrucke) und werden nach dem Drucken der Seiten für den Innenteil/Hauptteil einer Broschüre mit den Broschüreseiten zusammengeführt.
Verarbeitet/angehalten	Dies ist der Status eines Auftrags nach Abschluss des Spoolvorgangs und der RIP-Verarbeitung (d. h. der Generierung der Rasterdaten) zur Vorbereitung der Druckausgabe. Ein verarbeiteter/angehaltener Auftrag verbleibt in der Auftragsliste „Angehalten“ (Warteschlange „Halten“), bis er zum Drucken auf den Drucker transferiert wird.

Versatz	Der Versatz ist ein in Relation zur Ausrichtposition berechneter Wert zum Verschieben des Seiteninhalts. Beim Ändern der Ausrichtung/Orientierung werden Versatzwerte automatisch auf 0 (Null) zurückgestellt.
Verschiedene Seitenformate	Dieser Modus wird zum Ausschließen eines Dokuments verwendet, das verschieden große Seiten enthält.
Vorschaumodus	Dieser Modus bietet eine exakte Darstellung der zu erwartenden Druckausgabe. Er wird gelegentlich auch als „WYSIWYG“-Darstellung bezeichnet.
Warnung bei Übergröße	Diese Symbole dienen als Hinweise darauf, dass sich der Inhalt einer Dokumentseite aufgrund ihrer Skalierung über die Blattkante hinaus erstreckt. Im Layoutmodus wird jede Seite, bei der Teile des Inhalts abgeschnitten würden, durch einen gelben Rahmen hervorgehoben. Im Vorschaumodus wird ein Ausrufezeichen links neben dem Skalierfaktor eingeblendet. In der Vorschau werden die betroffenen Inhalte so abgeschnitten, wie dies in der Druckausgabe der Fall sein würde.
Werkzeug „Bewegen“	Mit diesem Werkzeug können Sie in einem Dokument navigieren, indem Sie den sichtbaren Ausschnitt verschieben.
Zufuhrkante	Dies ist die Blattkante, mit der voran Papier dem Drucker zugeführt wird.
Zuschießeinheit / Inserter	Hierbei handelt es sich um ein Zubehör, mit dem (unter Umgehung der Fixiereinheit im Drucker) Leerseiten und Vordrucke (Einleger) zwischen die Dokumentseiten eines Auftrags eingefügt werden können.