



# Fiery IQ

Fiery IQ 是雲端應用程式與服務套件，其中包含列印服務供應商適用的一系列網頁應用程式。

Fiery IQ 應用程式套件上的網頁應用程式可簡化和改善列印作業。您可以通過遠端監控印表機來減少停機時間並提高生產率。Fiery IQ 提供列印生產分析，以讓您可以做出更明智的決策。

您可以使用現有 Fiery 帳戶來登入 Fiery IQ，或建立新的 Fiery 帳戶來存取 Fiery IQ 雲端服務。如需更多資訊，請參閱 [使用 Fiery 帳戶憑證存取 Fiery IQ](#) (第 2 頁)。

Fiery IQ 包含以下雲端應用程式：

- Fiery Dashboard  
快速取得目前關鍵生產指標的即時概覽。
- EFI Cloud Connector  
將印表機連線至 Fiery IQ。
- EFI Go  
從行動裝置檢查印表機狀態、檢閱提交的工作，以及檢視記錄。
- Fiery Insight  
精確追蹤生產，以充分利用您的印表機並獲取最大利潤。
- Fiery Ink Assistant  
降低墨水庫存的持有成本，並根據您的實際和預測的消耗和庫存取得訂購墨水的明智建議。
- Fiery Notify  
訂閱定時的生產報告和生產阻斷事件的警示。

**附註：**您可以購買訂閱以啟用戶外廣告專用的 Fiery IQ 應用套件。

## 支援的瀏覽器與作業系統

Fiery IQ 雲端應用程式和服務套件支援下面列出的瀏覽器和作業系統。

### 瀏覽器

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari 11 或更新版本

## 作業系統

**附註：**Fiery IQ 用戶端應用程式僅支援 x64 位元作業系統。

- Mac OS X 10.15 或更新版本
- Microsoft Windows 10 或更高版本

## 定義

- 公司（或客戶）是指使用一或多個 Fiery IQ 應用程式的實體。  
建立公司帳戶時，請指定公司名稱、實際地址，以及至少一個預設為公司帳戶擁有者的使用者。指定公司詳細資料，也有助於識別之後可能與同一公司帳戶相關聯的其他使用者。
- 為每家使用 Fiery IQ 雲端的公司建立租戶帳戶。
- 使用者是指租戶帳戶內的個別人員。擁有使用者帳戶，使用唯一的登入名稱來登入 Fiery IQ 的人員，該名稱與使用者權限相關聯。租戶管理員可自行裁決是否建立其他使用者帳戶。  
使用者屬性包括名字和姓氏、公司（使用者所屬的租戶帳戶）、使用者角色以及指派的印表機，其可以是單部印表機或印表機集合。
- Fiery IQ 管理員使用者擁有 Fiery IQ 內的管理員權限。Fiery IQ 管理員使用者可以管理使用者、群組、裝置、公司等。Fiery IQ 管理員使用者還可以將管理員權限授予租戶帳戶內的其他使用者。
- 群組是指用來針對租戶中的註冊裝置授予使用者存取權的實體。  
Fiery IQ 管理員使用者可以透過群組指派使用者，只讓指定的使用者取特定裝置。
- 裝置是指透過 Fiery 伺服器連線至 Fiery IQ 雲端的印表機。

## 支援的列印裝置

如需目前所支援列印裝置的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

## 使用 Fiery 帳戶憑證存取 Fiery IQ

建立新的 Fiery 帳戶需要有效的電子郵件地址。

您可以使用現有 Fiery 帳戶來登入 Fiery IQ，或建立新的 Fiery 帳戶來存取 Fiery IQ 雲端服務。

現有 Fiery 帳戶必須與公司相關聯，才能存取 Fiery IQ 雲端服務。當您使用現有 Fiery 帳戶登入時，請繼續執行步驟 7（第 3 頁）以更新公司資訊。

- 1 從瀏覽器中移到 <https://iq.fiery.com>。
- 2 按一下**註冊**。
- 3 在文字欄位中鍵入您的資訊。

**附註：**標有星號 \* 的文字欄位是必填欄位。

- 4 按一下**繼續**。  
Fiery IQ 會將包含六位數驗證碼的註冊電子郵件傳送至您的電子郵件地址。

5 若要驗證電子郵件地址，請輸入六位數驗證碼，然後按一下 **繼續**。

**附註：**如果您沒有收到註冊電子郵件，請查看垃圾郵件或垃圾桶資料夾。

6 按一下 **繼續**。

7 輸入您的公司資訊，然後按一下 **繼續**。

**附註：**標有星號 \* 的文字欄位是必填欄位。

8 執行以下操作之一：

- 如果您想要加入現有公司帳戶，請按一下 **要求加入**。  
Fiery IQ 會向公司管理員傳送要求。當公司管理員核准此要求時，您即可存取 Fiery IQ。
- 如果您想要建立自己的公司帳戶，按一下 **建立公司帳戶**。


9 視需要按一下 **繼續**。

10 視需要使用 Fiery 帳戶憑證登入 Fiery IQ。

## 更新帳戶設定

您可以在 Fiery IQ 中更新或檢視個人資訊、密碼、公司資訊和多重帳戶資訊。

1 使用 Fiery 帳戶憑證登入 Fiery IQ。  
隨即顯示 Fiery Dashboard。

2 按一下右上角的 ，然後選取 **使用者設定**。

3 視需要修改下列資訊：

a) 在適當的小工具中，按一下 **編輯** 以修改個人或公司資訊。

b) 如果您要移除與 Fiery 帳戶相關聯的公司，請按一下 **離開公司**，然後按一下 **確認**。

**附註：**只有管理員和操作員使用者才能離開公司。如果最後一個管理員使用者離開公司，該公司帳戶會遭到刪除，並讓公司帳戶中的其他使用者無法使用 Fiery IQ。

c) 如果您想要變更 Fiery 帳戶密碼，請按一下 **變更密碼**，然後依照螢幕上的指示進行。

d) 如果您想要刪除 Fiery 帳戶，請按一下 **刪除我的帳戶**，依照螢幕上的指示進行，然後輸入在電子郵件地址收到的六位數一次性密碼 (OTP)。



**附註：**如果最後一個管理員使用者刪除其 Fiery 帳戶，該公司帳戶會遭到刪除，並讓公司帳戶中的其他使用者無法使用 Fiery IQ。

e) 如果要修改電子郵件喜好設定，請按一下 **電子郵件通知喜好設定**，根據您的喜好選取或清除該核取方塊，然後按一下 **確認**。

## Fiery Dashboard

登入 Fiery IQ 雲端應用程式後，您可以檢視 Fiery Dashboard。

從 **Dashboard**，您可以：


- 檢視所有印表機今天的摘要，包括以下詳細資訊：
  - **裝置總數**- Fiery IQ 中註冊的所有印表機。
  - **錯誤裝置**- 目前處於錯誤狀態的印表機數量。
  - **離線裝置**- 目前離線的印表機數量。
  - **已列印的工作**- 所有印表機列印的工作數量。
  - **使用者總數**- 在 Fiery IQ 中註冊的使用者數量。
  - **使用情況**- 水平列上所有印表機的累計使用情況，其會根據閒置、錯誤、正在列印、已中斷連線等的印表機狀態來顯示使用時間。
- 存取以下雲端應用程式：
  - **Ink Assistant**
  - **Insight**
  - **Notify**
- 透過以下任一種方式檢視所有印表機的今日摘要及其目前狀態和詳細資訊：
  - **格線檢視**- 這是 **Dashboard** 的預設檢視。您可以透過按一下  存取印表機摘要以格線檢視。每個格線顯示單個印表機及其目前狀態和以下列印屬性：
    - 已列印的工作- 印表機列印的工作數量。
    - 列印長度- 紙張或底材的列印長度。
    - 列印區域- 紙張或底材的列印區域。
 您可以選取以格線檢視查看已列出印表機額外的詳細資訊。
  - **清單檢視**- 您可以透過按一下  存取印表機摘要的清單檢視。清單檢視顯示所有印表機以及其他印表機詳細資訊，例如：名稱、型號、IP 位址、EFI Cloud Connector 狀態、裝置狀態等。
 

您可以從**所有裝置**下拉清單中選取一個印表機。您也可以透過在**搜尋**框中輸入印表機的名稱、型號、IP 位址、EFI Cloud Connector 狀態或裝置狀態來搜尋印表機。

 若要檢視所列印表機的其他詳細資訊，請從清單中選取一列。

## 更改活動應用程式


更改 Fiery IQ 中的活動應用程式。

- 1 從 Fiery IQ 雲端應用程式，按一下 。
- 2 選取所需的應用程式。  
所選應用程式隨即會在目前的索引標籤中開啟。

## 切換帳戶

在 Fiery IQ 中切換到分配給使用者的其他公司帳戶。

**附註：**只有 Fiery IQ 雲端應用程式才支援切換帳戶功能。

- 1 從 Fiery IQ 雲端應用程式，按一下 。
- 2 按一下所需帳戶旁邊的**啟動網站**按鈕。  
選取帳戶的 Fiery Dashboard 將顯示在目前的標籤中。




# Fiery Admin console

Fiery IQ 的管理員功能讓您可以管理所有 Fiery IQ 應用程式的使用者和設備。

## 新增使用者

您可以將新的使用者新增至 Fiery IQ。存取**管理控制台**需要以管理員身分登入。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**使用者**。
- 3 按一下**新增使用者**。
- 4 輸入**電子郵件地址、名字和姓氏**。

**附註：**姓名和姓氏欄位接受英數與特殊字元，並有 128 個字元的最大長度限制。

- 5 選擇使用者角色。
  - **管理員**可以存取所有印表機和 Fiery IQ 管理員功能。
  - **操作員** 可以存取管理員所指派的印表機，但無法存取 Fiery IQ 管理員功能。
  - **技術支援**具有一或多個公司帳戶的存取權，並可存取管理員功能。


**附註：**獲指派為管理員或操作員角色的現有 Fiery IQ 使用者，只能受邀以支援使用者的身分加入多個公司帳戶。

**附註：**現有 Fiery IQ 使用者若只獲指派為支援角色，則可受邀以管理員或操作員使用者的身分加入公司帳戶，但只以一個帳戶為限。

- 6 按一下**下一步**。
- 7 如果出現提示，請為使用者選取使用者群組、裝置集合或裝置，然後按一下**完成**。系統將傳送啟用電子郵件給新使用者。

## 新增新的使用者群組

將新使用者群組新增至公司帳戶。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下 **群組**。

- 3 按一下**新增新群組**。
- 4 輸入新群組的**名稱**。
- 5 選填：輸入新群組的**描述**。
- 6 按一下**下一步**。
- 7 選取欲新增至群組的使用者、裝置集合和個別裝置之核取方塊，然後按一下**下一步**。
- 8 按一下**完成**。


## 新增使用者至群組

新增使用者至 Fiery IQ 的群組。

使用者必須先建立帳號，才能將他們新增至使用者群組。



必須先建立使用者群組，才能新增使用者。

**附註：**只有操作員可以新增至使用者群組。

- 1 在 Fiery IQ，點擊  以存取**管理主控台**。
- 2 按一下**使用者**。
- 3 若想要將使用者新增至特定群組，請選取與使用者相對應的核取方塊。
- 4 按一下**新增至群組**。
- 5 選取所需的使用者組。
- 6 按一下**完成**。



## 變更使用者身份

變更 Fiery IQ 中指派給使用者的身份。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**使用者**。
- 3 按一下使用者旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 4 選取**變更身份**。
- 5 修改使用者的身份。
- 6 如果您在變更操作員身份，請按**下一步**，然後為使用者選取使用者群組、裝置集合或個別裝置。
- 7 按一下**儲存**。

## 刪除使用者

從 Fiery IQ 刪除。

- 1 在 Fiery IQ，點擊  以存取**管理主控台**。
- 2 按一下**使用者**。
- 3 按一下欲刪除的使用者旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 4 選取 **刪除**。
- 5 在**刪除使用者**視窗中，按一下**確定**。

## 新增班次

在 Fiery IQ 中建立新的班次。



- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**班次管理員**。
- 3 按一下**新增新班次**。
- 4 在**班次名稱**欄位中，輸入您偏好的班次名稱。
- 5 用以下其中一種方式選擇**開始時間**和**結束時間**：
  - 按一下  並調整時間。
  - 按一下**開始時間**和**結束時間**欄位並調整時間。
- 6 在**休息日**中，選擇要從班次中刪除的天數。
- 7 按一下**儲存**。

**附註：**如果目前的班次包含與現有班次相同的名稱或排程，則會出現**班次衝突**視窗。

- 8 按一下**完成**。

## 刪除班次

從 Fiery IQ 刪除班次。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理功能**。
- 2 按一下**班次管理員**。
- 3 按一下欲刪除的班次旁的更多選項 (  ) 圖示。




- 4 選取 **刪除**。
- 5 在**刪除班次**視窗中，按一下**確定**。

## 編輯班次

在 Fiery IQ 編輯班次。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取管理功能。
- 2 按一下**班次管理員**。
- 3 按一下欲編輯的班次旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 4 選取**編輯**。
- 5 在**班次名稱**欄位中，輸入您偏好的班次名稱。
- 6 用以下其中一種方式選擇**開始時間**和**結束時間**：

- 點擊  並調整時間
- 點擊**開始時間**和**結束時間**欄位並調整時間。


- 7 在**休息日**中，選擇要從班次中刪除的天數。
- 8 按一下**儲存**。

**附註：**如果目前的班次包含與現有班次相同的名稱或排程，則會出現**班次衝突**視窗。

- 9 按一下**完成**。

## 檢視裝置詳細資訊


檢視裝置的詳細資訊，例如碳粉資訊、印表機使用情況、工作詳細資訊等。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**裝置**。  
顯示已註冊的裝置清單。
- 3 從清單中選取一台裝置以查看詳細資訊。

## 停止追蹤裝置



在 Fiery IQ 中停止追蹤作用中的裝置。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。

- 2 按一下**裝置**。
- 3 選取 **作用中** 索引標籤。
- 4 按一下欲使用的裝置旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 5 選取**停止追蹤**。
- 6 按一下**確定**。

## 開始追蹤裝置

在 Fiery IQ 中開始追蹤停用裝置。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**裝置**。
- 3 選取 **停用** 索引標籤。
- 4 按一下欲使用的裝置旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 5 選取 **開始追蹤**。
- 6 按一下**確定**。


## 移除裝置

從 Fiery IQ 永久移除停用裝置。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**裝置**。
- 3 選取 **停用** 索引標籤。
- 4 按一下欲移除的裝置旁的更多選項 (  ) 圖示。
- 5 選取 **移除**。  
**附註：**若將裝置永久移除，您必須聯繫 Fiery IQ 支援團隊才能再次新增該裝置。
- 6 按一下**是**。
- 7 按一下**確定**。


## 建立裝置集合

一起收集設備以簡化 Fiery IQ 的管理程序。

- 1 在 Fiery IQ，點擊  以存取**管理主控台**。
- 2 按一下**裝置集合**。
- 3 按一下**新增裝置集合**。
- 4 輸入**名稱**和**描述**。
- 5 按**下一步**。
- 6 若想要將裝置新增至特定集合，請選取與裝置相對應的核取方塊。  
**附註：**選取設備型號以篩選設備清單。
- 7 按**下一步**。
- 8 按一下**完成**。

## 指定公司設定

管理員可以在 Fiery IQ 中指定公司跟蹤設定。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下**公司設定**。
- 3 選取或清除以下選項的核取方塊以指定設定：
  - **追蹤工作名稱**
  - **追蹤使用者名稱**
  - **顯示縮圖**

**附註：**依預設，將選取所有設定。當管理員清除設定核取方塊時，無法將此設定發送到雲端。


- 4 按一下**儲存**。

## 授權戶外廣告印表機

戶外廣告印表機可取得 60 天試用版授權。

**附註：**請聯絡您的 Fiery 供應商以購買 Fiery IQ 應用程式授權或續訂授權。

試用版授權允許您在試用期間連接所有受支援的戶外廣告印表機。在 60 天的試用期結束後，您必須使用啟用授權碼 (LAC) 單獨授權每台印表機，以存取 Fiery Insight。

- 若要啟用 Fiery IQ 中所有戶外廣告印表機的試用授權，請執行下列其中一個動作：
  - 按一下  以存取**管理控制台**，然後按一下**授權管理員** > **開始 60 天試用**，以啟用您的試用授權。
  - 從 Fiery Dashboard 導覽至 **Insight** 應用程式。在顯示的訊息中，按一下**開始 60 天試用**。
  - 在 **Dashboard** 中選取所需的戶外廣告印表機。在顯示的訊息中，按一下**開始 60 天試用**。

您可以在**授權管理員**或 Fiery Insight 應用程式中，檢視試用授權的到期資訊。


## 檢視授權

您可以在 **Fiery 授權管理員**中檢視 Fiery IQ 應用程式授權。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下 **授權管理員**。
- 3 您能以下列其中一種方式來檢視已啟用的 Fiery IQ 授權：
  - 檢視小工具上每個應用程式的可用和已指派授權。
  - 在任何應用程式小工具上按一下**管理**，以檢視所選取應用程式的授權裝置。



## 新增新授權

您可以為印表機新增 Fiery Insight 授權。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下 **授權管理員**。
- 3 按一下**啟用授權**。
- 4 在**輸入授權碼**視窗中，於文字欄位輸入您的 LAC，然後按一下**繼續**。
- 5 按一下**完成**。

## 指派授權



指派授權到您的印表機

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下 **授權管理員**。
- 3 在您要指派授權的應用程式小工具上，按一下**管理**。
- 4 選取**可用的授權**索引標籤，然後按一下可用授權旁的 。
- 5 選取**將授權指派給選取的裝置**。

- 6 選取要為其指派可用授權的裝置名稱旁的核取方塊。
- 7 按一下**指派授權**。  
授權的到期日會顯示在**到期日期**欄位中。

## 移除授權

您可以在**授權管理員**中移除指派給印表機的 Fiery IQ 應用程式授權。

- 1 在 Fiery IQ 中，按一下  以存取**管理控制台**。
- 2 按一下 **授權管理員**。
- 3 在您要移除授權的應用程式小工具上，按一下**管理**。
- 4 選取**已指派授權**索引標籤，然後按一下已指派授權旁的 。
- 5 選取**釋出此授權**。
- 6 按一下**確認**。



# EFI Cloud Connector

EFI Cloud Connector 將印表機連線到 Fiery IQ 服務。

Fiery IQ 是給列印服務提供者的雲端應用程式套件。

使用 EFI Cloud Connector，您可以管理、註冊和追蹤印表機以及與 Fiery IQ 服務和 Web 應用程式的連線。

## 支援的列印裝置

如需目前所支援印表機的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

## 安裝

戶外廣告印表機的 EFI Cloud Connector 可能需要由 Fiery 維修技術人員安裝。

如需有關連接 Fiery IQ 的更多資訊，請前往 [www.fiery.com](http://www.fiery.com) 以了解 Fiery IQ 的戶外廣告印表機。

## EFI Cloud Connector 的追蹤狀態

以下清單說明了印表機在 EFI Cloud Connector 上的不同追蹤狀態：

- **作用中**：印表機正在將資料傳送至 Fiery IQ 雲端。
- **進行中**：印表機正在連線至 Fiery IQ 雲端。
- **重複**：印表機已由另一個 EFI Cloud Connector 連線至 Fiery IQ 雲端。
- **拒絕**：Fiery IQ 拒絕了開始追蹤的要求。
- **已移除**：印表機已從 Fiery IQ 雲端中移除。請聯繫 Fiery IQ 支援團隊，以開始再次追蹤此印表機。
- **待機中**：EFI Cloud Connector 不會將資料傳送至 Fiery IQ 雲端。



## EFI Go

從任何地方檢查印表機狀態、檢視提交的工作，以及查看歷程記錄。

您可以使用 EFI Go 行動應用程式：

- 檢視每個印表機的狀態。
- 監控和追蹤生產排程。
- 設定生產無法進行事件的通知。

**附註：**EFI Go 可在 Google Play 和蘋果 App Store 下載。

### 支援行動裝置

以下是支援 EFI Go 行動應用程式的行動裝置：

- Android 5.0 和更高版本。
- iOS 9.0 和更高版本。

**附註：**EFI Go 可用於 iPhone、iPad 和 iPod Touch。

### 支援的列印裝置

如需目前所支援印表機的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

### 檢視裝置資訊

您可以檢視已連線至 Fiery IQ 的裝置詳細資訊。

- 1 登入 EFI Go 應用程式。
- 2 從**裝置清單**中，點擊下列其中一個清單：
  - 所有裝置
  - 正在列印
  - 已發生錯誤

**所有裝置均按預設值顯示。**

- 3 點擊您偏好的裝置。

4 點擊以下選項之一以檢視所選裝置的工作狀態：

- **已保留**- 顯示已保留工作的清單。
- **處理佇列**- 顯示已處理工作的清單。
- **列印佇列**- 顯示下一個列印工作的清單。
- **已列印的工作**- 顯示已列印工作的清單。
- **工作區**- 顯示已上傳至工作區的工作清單。

## 檢視裝置記錄

您可以於 EFI Go 檢視詳細的裝置記錄。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，導航到**裝置清單**。  
所有裝置均按預設值顯示。
- 2 點擊您偏好的裝置。
- 3 點擊 **裝置記錄**。
- 4 點擊下列其中一個清單獲取特定資訊：
  - 作用中
  - 全部
  - 錯誤
  - 警告
  - 狀態

## 檢視裝置狀態

您可以於 EFI Go 檢視詳細的裝置資訊。

- 1 在 EFI Go 應用程式中，從**裝置清單**中點擊偏好裝置。  
所有裝置均按預設值顯示。
- 2 點擊 **裝置狀態**。
- 3 指定裝置狀態報告的時間段。

## 搜尋工作

您可以使用 EFI Go 行動應用程式，搜尋 Fiery IQ 連線印表機上的工作。

- 1 若要在所有連線印表機上搜尋特定工作，請在搜尋欄位中輸入工作名稱，然後點擊鍵盤上的放大鏡圖示。  
隨即顯示對應印表機上指定工作的狀態。



2 若要檢視工作詳細資料，請點擊清單中所需的工作。

您可以點擊左上角的箭頭圖示，返回目前搜尋。

執行搜尋之後，您可以點擊搜尋欄位，然後點擊搜尋欄位中的 **X** 以清除目前的搜尋。這可讓您使用不同的字詞搜尋。

## 檢視通知

您可以使用 EFI Go 的行動裝置來檢視生產無法進行事件的通知。

- 1 在 Fiery Notify 雲端應用程式中設定通知。  
如需更多資訊，請參閱 [啟用生產無法進行事件的警示](#) (第 33 頁)。
- 2 如果出現生產無法進行事件，請選擇以下方法之一來檢視行動裝置上的通知：
  - 點擊行動裝置上的 EFI Go 推送通知。
  - 在 EFI Go 行動應用程式中，輕觸**通知**。

## My Inks



**My Inks** 索引標籤會顯示墨水庫存，並可透過掃描墨水瓶上的條碼，協助您新增新墨水。

在 **My Inks** 索引標籤中，您可以：

- 透過掃描墨水瓶上的條碼或手動輸入墨水詳細資訊來新增新墨水。
- 檢視墨水庫存。
- 編輯墨水詳細資訊。
- 刪除庫存中的墨水。
- 修改墨水訂單建議設定。

## 搜尋墨水

您可以在 **My Inks** 索引標籤中搜尋墨水。

- 1 登入 EFI Go 行動應用程式。
- 2 輕觸 **My Inks**。
- 3 輕觸 。
- 4 在搜尋欄位中輸入墨水名稱或零件編號，然後輕觸鍵盤上的放大鏡圖示。  
顯示與指定的墨水名稱或零件編號相關的墨水。
- 5 若要檢視或編輯墨水詳細資訊，請輕觸清單中所需的墨水。
- 6 若要返回 **My Inks** 索引標籤，請輕觸 。


## 新增新墨水

您可以在 **My Inks** 索引標籤中新增新墨水。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，輕觸 **My Inks**。
- 2 輕觸 。
- 3 在 **Add new ink** 視窗中，執行下列其中一個動作：
  - 輕觸 **Scan**，並掃描墨水瓶上的條碼。
  - 輕觸 **Enter ink details**，即可手動在以下欄位中輸入墨水詳細資訊：
    - **零件編號**：新墨水瓶的零件編號
    - **零件名稱**：新墨水的名稱
    - **公升或公斤/瓶**：每瓶墨水容量
    - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用新墨水瓶的總數量
    - **儲備量**：欲保持的新墨水瓶最低庫存數量
    - **選取使用此墨水的印表機型號**
      - 1 輕觸 **Select**。
      - 2 輕觸使用新墨水印表機型號旁的核取方塊。
      - 3 輕觸 **Select**。
- 4 輕觸 **Save**。  
新墨水將新增至墨水庫存。
- 5 如果您要新增另一個墨水，請輕觸 **Add another**，然後重複步驟 3 (第 18 頁) 和 4 (第 18 頁)。
- 6 輕觸 **I am done**。


## 編輯墨水

您可以在 **My Inks** 索引標籤中編輯墨水。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，輕觸 **My Inks**。
- 2 輕觸庫存清單中要編輯的墨水。
- 3 根據需求編輯下列詳細資訊：
  - **零件編號**：墨水瓶的零件編號
  - **零件名稱**：墨水的名稱
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的墨水瓶最低庫存數量
- 4 輕觸 。



## 刪除墨水

您可以在 **My Inks** 索引標籤中刪除墨水。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，輕觸 **My Inks**。
- 2 輕觸庫存清單中要刪除的墨水。
- 3 輕觸 。
- 4 輕觸 **YES**。  
所選墨水將從庫存墨水清單中刪除。

## 修改墨水訂單建議設定

您可以在 **My Inks** 索引標籤中修改墨水訂單建議設定。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，輕觸 **My Inks**。
- 2 輕觸 。
- 3 更新 ink supplier turn around time 和電子郵件地址，以接收墨水訂單建議。
- 4 輕觸 。

## 從 EFI Go 裡的 Fiery IQ 登出

把您的行動裝置 Fiery IQ 從 EFI Go 行動應用程式登出。

- 1 在 EFI Go 行動應用程式中，點擊**設定**。
- 2 點擊**登出**。



# Fiery Ink Assistant (BETA)

Fiery Ink Assistant 可協助您根據預測的消耗趨勢為墨水庫存訂購最佳數量。

有了 Fiery Ink Assistant 應用程式，您可以：

- 接收電子郵件建議，以在正確的時間訂購正確的墨水庫存。
- 透過 **墨水訂單建議** 電子郵件確認訂購的墨水。
- 降低墨水庫存持有成本。
- 避免持有過多的庫存，從而避免墨水過期的風險。
- 根據您的實際和預測的消耗和庫存取得訂購墨水的明智建議。

**附註：**您可以使用 EFI Go 行動應用程式，從遠端檢視墨水庫存。請參閱 [My Inks](#) (第 17 頁)。

## 支援的列印裝置

如需目前所支援列印裝置的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

## 設定 Fiery Ink Assistant

首次登入時必須設定 Fiery Ink Assistant 應用程式。

- 1 在 Fiery Dashboard 頁面中，按一下 **Ink Assistant**。
- 2 按一下**開始使用**。
- 3 驗證印表機清單，然後按一下 **下一步**。
- 4 更新您庫存中可用墨水的以下詳細資訊：
  - **零件名稱**：墨水的名稱
  - **零件編號**：墨水瓶的零件編號
  - **印表機型號**：使用指定墨水的印表機型號
  - **公升或公斤/瓶**：每瓶墨水容量
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用指定墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的指定墨水瓶最低庫存數量
- 5 按一下**下一步**。

6 輸入墨水供應商的周轉時間和電子郵件地址，以接收墨水訂購建議。

**附註：**Fiery Ink Assistant 會在 GMT +1:30 時寄送墨水訂購建議。

7 按一下**完成**。

## Ink Assistant 庫存

登入 Fiery Ink Assistant 網頁應用程式後，您可以檢視 Fiery Ink Assistant 庫存頁面。

**附註：**按一下 Fiery Dashboard 上的 **Ink Assistant** 圖示，您可以存取 Fiery Ink Assistant 網頁應用程式。

在 **Ink Assistant 庫存** 頁面上，您可以：

- 新增新墨水或批量墨水至庫存。
- 檢視墨水名稱、零件編號和相關聯的印表機型號清單。
- 檢視庫存中每個墨水瓶的儲備量和可用量。
- 檢是每個墨水每瓶的容量，以公升/公斤為單位。
- 檢視每個墨水的總可用容量，以公升為單位。
- 更新現有墨水類型新的、儲備和可用瓶數。
- 匯入新的墨水訂單。
- 匯出目前庫存的清單。
- 修改墨水訂單建議設定。

## 新增新墨水

您可以將新墨水新增至 Fiery Ink Assistant 庫存中。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **新墨水**。
- 2 選取 **新增新 SKU**。
- 3 從 **色彩** 下拉式清單中，選取新墨水的色彩。
- 4 在 **零件名稱** 方塊中，輸入新墨水的名稱。
- 5 在 **零件編號** 方塊中，輸入新墨水瓶的零件編號。
- 6 輸入新墨水瓶的以下詳細資訊：
  - **公升或公斤/瓶**：每瓶墨水容量
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用新墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的新墨水瓶最低庫存數量
- 7 選取使用新墨水印表機型號旁的核取方塊。
- 8 按一下**新增**。  
新墨水將新增至墨水庫存清單。

## 新增多種新墨水

您可以將多種新墨水新增至 Fiery Ink Assistant 庫存中。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **新墨水**。
- 2 選取 **批量新增**。
- 3 更新新墨水的以下詳細資訊：
  - **零件名稱**：新墨水的名稱
  - **零件編號**：新墨水瓶的零件編號
  - **印表機型號**：使用新墨水的印表機型號
  - **公升或公斤/瓶**：每瓶墨水容量
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用新墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的新墨水瓶最低庫存數量
- 4 按一下 **新增**。  
新墨水將新增至墨水庫存清單。

## 新增新出貨數量

您可以將新出貨的墨水瓶新增至現有 Fiery Ink Assistant 庫存中。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **更新庫存**。
- 2 選取 **新出貨**。
- 3 如有需要，可在搜尋框的對應欄位中輸入墨水名稱、零件編號或印表機型號，以搜尋墨水類型。
- 4 在 **新出貨** 欄中，在對應墨水旁輸入新瓶數量。
- 5 按一下 **儲存庫存**。  
新出貨數量將新增至對應的可用墨水瓶清單中。

## 更新現有庫存

您可以在現有 Fiery Ink Assistant 庫存中更新儲備數量和可用的墨水瓶。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **更新庫存**。
- 2 選取 **調整庫存**。
- 3 如有需要，可在搜尋框的對應欄位中輸入墨水名稱、零件編號或印表機型號，以搜尋墨水類型。
- 4 根據需求更新下列詳細資訊：
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的墨水瓶最低庫存數量

- 5 按一下 **儲存庫存**。  
即可更新現有庫存。


## 編輯墨水

您可以在 **Ink Assistant** 的 **Inventory** 頁面上編輯墨水。

- 1 在 **Ink Assistant** 的 **Inventory** 頁面上，選取欲編輯的墨水。
- 2 根據需求編輯下列詳細資訊：
  - **零件名稱**：墨水的名稱
  - **零件編號**：墨水的零件編號
  - **可用的墨水瓶**：目前庫存中可用墨水瓶的總數量
  - **儲備量**：欲保持的墨水瓶最低庫存數量
- 3 按一下 **Update**。

## 刪除墨水

您可以從 Fiery Ink Assistant 庫存刪除墨水。

- 1 在 **Ink Assistant** 的 **庫存** 頁面上，選取欲刪除的墨水。  
**附註**：您可在搜尋框的對應欄位中輸入墨水名稱、零件編號或印表機型號，以搜尋墨水類型。
- 2 按一下 。
- 3 按一下 **是**。  
所選墨水將從庫存墨水清單中刪除。

## 匯入墨水資料

您可以使用指定格式匯入新出貨墨水的 Excel 檔，以快速新增至 Fiery Ink Assistant 庫存中。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **匯入**。
- 2 按一下 **選取檔案**。
- 3 在 **瀏覽** 視窗中，導覽到您想要匯入的墨水資料檔案。  
**附註**：墨水資料檔案必須採用 .xlsx 或 .xls 格式，並且必須包括 **名稱** 和 **新出貨** 欄。
- 4 選取墨水資料檔案，然後按一下 **開啟**。
- 5 如有需要，請更新 **新出貨** 欄中的瓶數。
- 6 按一下 **Update**。  
新墨水瓶將新增至墨水庫存清單。


## 匯出墨水資料

您可以從 Fiery Ink Assistant 匯出目前墨水庫存。

- 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 **匯出**。  
包含庫存中所有墨水資料的檔案將下載至您的本機系統。

## 修改墨水訂單建議設定

您可以修改 Fiery Ink Assistant 庫存頁上的墨水訂單建議。

- 1 在 Fiery Ink Assistant 中，按一下 。
- 2 使用切換鍵以停用或啟用墨水訂單建議。
- 3 修改墨水供應商的周轉時間。
- 4 修改電子郵件地址以接收墨水訂單建議。
- 5 按一下**更新**。





# Fiery Insight

精確追蹤生產，以充分利用您的印表機並獲取最大利潤。

透過 Fiery Insight 應用程式，您可以：

- 隨著時間追蹤趨勢。
- 檢視單一 Fiery Driven™ 裝置或多個裝置彙總的生產資料。
- 選取您想要顯示的資料以及希望顯示的方式來自訂控制面板。
- 追蹤使用資訊並比較生產力。
- 以表格來顯示生產數據，並排比較個別印表機或印表機群組。

Fiery Insight 需要戶外廣告印表機授權。EFI 寬幅和 EFI 超寬幅格式印表機的授權不同。您可以將授權僅指派給該 Fiery Insight 應用程式中發行的印表機的指定格式。

**附註：**請聯絡您的 Fiery 供應商以購買 Fiery Insight 應用程式授權或續訂授權。

**附註：**指派 Fiery Insight 授權到印表機，請參閱 [授權戶外廣告印表機](#) (第 11 頁)。



## 支援的列印裝置

如需目前所支援列印裝置的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

## 下載工作記錄

明確您希望納入工作記錄的印表機。

明確您希望工作記錄涵蓋的日期。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 按一下**工作記錄**  圖示。
- 3 選取日期範圍並按一下**套用**。
- 4 在工作記錄內選取您要檢視的集合和個別裝置之核取方塊，然後按一下**套用**。
- 5 按一下要包括在工作記錄中的班次的切換按鈕，然後按一下**套用**。
- 6 按一下**設定欄**。

**附註：**有關工作記錄欄的更多資訊和說明，請參閱 [工作記錄欄](#) (第 26 頁)。

- 7 選取要在工作記錄中包含的屬性，然後按一下 **套用欄**。
- 8 按一下 **下載工作記錄**，以下載 .csv 工作記錄檔。

**附註：**僅已選取的屬性欄在 .csv 檔匯出。

## 工作記錄欄

工作記錄欄顯示印表機或列印工作的不同屬性。

下表說明在**工作記錄欄**中定義的屬性清單：

**附註：**根據您的印表機類型，部分工作記錄欄可能無法顯示任何資料。檢查您的印表機規格或聯繫供應商，以確認指定的屬性是否適用於您的印表機。

欄名稱	描述
<b>工作資訊</b>	
份數	需要列印的工作總份數
工作標題	列印工作的名稱
名稱	印表機的名稱
ID	列印工作的識別編號
使用者	印表機目前登錄的使用者名稱
狀態	列印工作狀態 範例：已列印、已取消、已完成、錯誤等。
工作類型	列印工作的類型
已列印長度	列印工作的列印長度
已列印寬度	列印工作的列印寬度
工作狀態	列印工作狀態 範例：已列印、已取消、已完成、錯誤等。
水平複製	要水平列印的份數
水平間隔	每份之間的水平間距
水平間隔單位	水平間距單位
垂直複製	要垂直列印的份數
垂直間隔	每份之間的垂直間距
垂直間隔單位	垂直間距的單位

欄名稱	描述
<b>紙張</b>	
紙張使用量	列印工作的已列印表面區域
紙張覆蓋區域	列印工作的已列印表面區域
紙張名稱	用於工作的紙張名稱
紙張廢料	未用於列印的廢料紙張
紙張類型	列印工作使用的紙張類型
紙張長度	列印工作使用的紙張長度
紙張寬度	列印工作使用的紙張寬度
捲筒 / 單張	列印工作使用的紙張類型；捲筒或單張
<b>墨座</b>	
墨座速度	列印工作時印表機的墨座速度
硬化	<p>列印工作的硬化屬性</p> <p>硬化是一種化學反應，其會發生直到墨水膜的附著力以及磨蝕和耐化學性達到其最大性能等級。</p>
列印兩次	<p>描述是否可用於列印工作的列印兩次支援</p> <p>列印兩次是指在列印工作的一側套用雙層顏料的列印方法。</p>
墨座抬起間隙	用於列印工作的墨座抬起間隙
擊打	工作擊打
<b>彩色</b>	
色彩模式	用於列印工作的色彩模式；灰階、CMYK 或 CMYK+。
所有墨水	所有已使用的墨水名稱及其消耗量
灰階	描述是否可用於列印工作的灰階支援
白色模式	描述是否可用於列印工作的白色模式支援
清漆模式	描述是否可用於列印工作的清漆模式支援
<b>墨水</b>	
墨水使用量	列印工作的所有墨水的總墨水消耗量。
墨水使用量 (Kg)	Cretaprint 印表機的所有墨水的總墨水消耗量。

欄名稱	描述
墨水成本	顯示所使用的墨水總成本。這是根據 Fiery IQ 裝置深入設定頁面的使用者輸入計算的。
<b>影像</b>	
光面模式	列印工作的光面模式
平滑處理	列印工作的平滑屬性
X 解析度	水平方向列印工作的解析度
X 單位	X 解析度屬性單位
Y 解析度	垂直方向列印工作的解析度
Y 單位	Y 解析度單位
X 邊距	水平方向列印工作的邊界
Y 邊距	垂直方向列印工作的邊界
X 像素	水平方向列印工作的像素
Y 像素	垂直方向列印工作的像素
灰色位元	列印工作中可用的灰色位元數量
影像長度	已列印影像的長度
影像寬度	已列印影像的寬度
<b>記錄於</b>	
時間	根據某些條件顯示列印開始或結束時間
列印開始時間	顯示工作的列印開始時間
列印結束時間	顯示工作的列印結束時間
列印時間	列印所需要的總時間
<b>時間戳記</b>	
完成列印時間戳記	列印完成的時間戳記
開始列印時間戳記	列印開始的時間戳記
<b>裝置</b>	
裝置	印表機名稱
型號	印表機的型號名稱
<b>計數器</b>	

欄名稱	描述
已列印的總張數	工作的已列印張數
已列印的頁數	已列印的工作頁數
已列印的工作份數	已列印的工作份數
<b>燈</b>	
前置燈	描述是否為工作選擇前置燈
後置燈	描述是否為工作選擇後置燈
用燈模式	使用的用燈模式
<b>真空</b>	
紙張前方真空使用中	紙張前方真空使用中
紙張後方真空值	紙張後方真空值
紙張前方真空值	紙張前方真空值
列印時使用的紙張後方真空值	列印時使用的紙張後方真空值
列印時使用的紙張前方真空值	列印時使用的紙張前方真空值
<b>其他</b>	
覆蓋區域	Fiery：單個或混合紙張的彙總紙張使用量值 IJS：工作的列印區域
使用量	Fiery：單個或混合紙張的彙總紙張使用量值 IJS：工作的列印區域
間隔模式	工作的間隔模式
快門模式	工作的快門模式
廢料量	列印後工作的浪費區域
列印模式	工作的列印模式
多圖層工作	描述列印工作是否為多圖層工作
UV 區段	工作的紫外線 (UV) 區段
UV 區段總數	工作的 UV 區段總數
成像次數	工作的成像次數
速度模式	工作的速度模式
方向模式	工作的方向模式

## 設定工作記錄

自訂工作記錄的顯示欄位。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 按一下**工作記錄**  圖示。
- 3 按一下**設定欄**。
- 4 選取所需的工作資訊。


**附註：**有關工作記錄欄的更多資訊和說明，請參閱 [工作記錄欄](#) (第 26 頁)。

**附註：**您可以按一下**還原預設值**以顯示默認工作資訊設定。

- 5 按一下**套用欄**。


## 檢視印表機使用情況

您可以檢視印表機狀態的詳細資訊。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 瀏覽到**印表機使用情況**小工具並按一下**使用情況詳細資訊**。
- 3 在**使用情況詳細資訊**視窗中，按一下箭頭圖示以顯示有關印表機狀態的其他資訊。

## 比較印表機




建立印表機的自訂並排比較。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 選取比較的日期範圍，然後按一下**套用**。
- 3 按一下**類別**，然後選取要比較的類別之核取方塊。
- 4 按一下**套用**。
- 5 按一下**新增欄**，然後選取要比較的集合或個別印表機之核取方塊。
- 6 按一下**套用**。

**附註：**如果按一下印表機名稱下的**班次**切換按鈕，可以檢視每個班次的類別比較。


## 變更圖表顯示

您可以變更**趨勢**頁面上顯示的圖表類型。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 要檢視特定間隔的圖表，請按一下**顯示間隔**並選取所需的間隔。
- 3 導覽至下列其中一個趨勢圖：
  - 底材使用量
  - 墨水使用量
  - 已列印工作
  - 印刷量
  - 紙張使用量
- 4 按一下下列其中一項：
  -  - 以長條圖顯示趨勢圖。
  -  - 以折線圖顯示趨勢圖。
- 5 如果趨勢圖中可用的話，按一下上下箭頭以檢視其他數值。
- 6 選擇性地將游標停留在每個數值上，以標記圖表上的資訊。若要顯示或隱藏每個值，請按一下該值的名稱。

## 變更印表機

變更**趨勢**或**工作記錄**頁面上顯示的印表機。

- 1 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2 按一下 **所有裝置**並從以下清單中進行選擇：
  - 在 **印表機集合**索引標籤中，選取要檢視的印表機集合。
  - 在**印表機**索引標籤中，選取要檢視的個別印表機。您也可以搜尋印表機名稱。

**附註：**如果未選取印表機，則會顯示**選取裝置**。


- 3 按一下**套用**。

**附註：**如果沒有資料，小工具會顯示**無可用資料**。

## 變更班次

變更**趨勢**或**工作記錄**頁面上顯示的班次。

在管理功能中添加班次到**班次管理員**時，將顯示**所有班次**按鈕。

- 1** 在 **Insight** 應用程式中，按一下 。
- 2** 按一下**所有班次**。
- 3** 要從儀表板中刪除班次，請按一下班次名稱旁邊的切換按鈕。
- 4** 按一下**套用**。





# Fiery Notify

Fiery Notify 可啟用生產無法進行事件和生產及報告通知的排程警示。

透過 Fiery Notify 應用程式，您可以：

- 可啟用生產無法進行事件和生產及報告通知的排程警示。
- 檢視每個通知類型的狀態。
- 設定警告排程。

## 支援的列印裝置

如需目前所支援列印裝置的清單，請前往 <https://resources.fiery.com/iq/supported-printers>。

## 啟用生產無法進行事件的警示

當已註冊的 Fiery 伺服器生產無法進行時，Fiery Notify 會傳送警示至您所註冊的電子郵件地址。

- 1 在 **Notify** 應用程式中，巡覽至**生產無法進行警示**。
- 2 按一下 **Configure**。  
或者，按一下切換按鈕。
- 3 選取要接收警示的生產無法進行期間。
- 4 按一下**完成**。
- 5 在出現的視窗中，按一下 **完成**。

## 啟用生產報告通知

Fiery Notify 會傳送已註冊的 Fiery 伺服器生產詳細資訊至您註冊的電子郵件地址。

- 1 在 **Notify** 應用程式中，導覽至**生產報告**。
- 2 按一下 **Configure**。  
或者，按一下切換按鈕。
- 3 選取要接收生產報告的期間。

**附註：**生產報告可用的期間為每日、每週或每月。

- 4 按一下**完成**。

- 5 在出現的視窗中，按一下 **完成**。

**附註：**Fiery Notify 在您的當地時區 03:00 傳送生產報告通知。每週報告每星期日傳送一次，每月報告在下個月的第一天傳送。

## 修改警示和通知

修改 Fiery Notify 中的警示和通知期間。

- 1 在 **Notify** 應用程式中，巡覽至希望修改的已啟用警示或通知類型。

**附註：**當通知或警示已啟用時，**狀態**列將顯示為**使用中**。

- 2 按一下 **Configure**。
- 3 修改期間。
- 4 按一下**完成**。
- 5 在出現的視窗中，按一下 **完成**。

## 停用警示

從 Fiery Notify 停用警示或通知。

- 1 在 **Notify** 應用程式中，巡覽至希望停用的通知類型。
- 2 按一下「活動切換」按鈕，來停用偏好通知或警示。  
停用通知或警示時，**狀態**列將顯示為**非使用中**。