



# Fiery JobFlow Help v2.4

© 2018 Electronics For Imaging, Inc. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

5 de julio de 2018

# Contenido

Fiery JobFlow .....	5
Instalar Fiery JobFlow .....	5
Activación de la licencia Fiery JobFlow .....	6
Utilizar Fiery JobFlow .....	6
El espacio de trabajo de Fiery JobFlow .....	6
Privilegios de usuario .....	8
Configuración de Fiery JobFlow .....	8
Configuración de cuenta .....	8
Configuración de módulo .....	11
Recursos .....	12
Creación de flujos de trabajo .....	14
Acerca de los módulos .....	16
Editar flujos de trabajo .....	17
Duplicación de flujos de trabajo .....	18
Duplicación de módulos .....	18
Exportación e importación de flujos de trabajo .....	18
Agregar reglas a los flujos de trabajo .....	19
Orígenes de entrada .....	20
Configuración de Collect .....	20
Fiery Preflight .....	21
Configuración de Preflight .....	22
Configuración de Impose .....	23
Configuración de Autorizar .....	24
Configuración de Corrección .....	24
Configuración de Connect .....	25
Acerca de los trabajos .....	27
Enviar trabajos .....	27
Identificaciones de trabajos .....	28
Supervisar trabajos .....	29
Ver trabajos .....	30
Generar informes sobre trabajos .....	30



# Fiery JobFlow

Fiery JobFlow ofrece un proceso de preimpresión basado en navegador que permite a los operadores definir y automatizar tareas repetitivas, tales como la conversión a PDF, la comprobación previa, la corrección de archivos PDF, la mejora de imagen, la imposición de documentos, la especificación o la aprobación de los trabajos.

Importar archivos a Fiery JobFlow desde una SmartFolder, su cuenta de Dropbox o ubicaciones SMB, FTP o sFTP. Configure el flujo de trabajo para el archivo importado y envíelo a un grupo de impresoras de Fiery server, Fiery XF o Fiery Central, una cuenta de Dropbox o a ubicaciones SMB o FTP. Mientras su trabajo se está procesando a través de diferentes módulos, es posible enviar notificaciones por correo electrónico que proporcionan actualizaciones sobre el estado.

Para obtener más información acerca de las SmartFolders de Fiery JobFlow, consulte [Instalar Fiery JobFlow](#) en la página 5.

La aplicación Fiery JobFlow se instala en un equipo cliente de Windows y funciona como un servidor Fiery JobFlow.

Fiery JobFlow Base es una versión de Fiery JobFlow que está disponible de forma gratuita con Fiery Extended Applications (FEA) 4.3 y versiones superiores. Fiery JobFlow Base permite convertir archivos a PDF, recopilar trabajos, comprobarlos con Fiery Preflight, mejorar las imágenes, imponer documentos, y ofrece diversas opciones de envío, almacenamiento y producción de trabajos. También puede exportar e importar flujos de trabajo para utilizarlos con otro servidor de Fiery JobFlow.

**Nota:** En los servidores Fiery integrados, Fiery JobFlow Base requiere que se active Fiery Productivity Package en Fiery server.

Para obtener más información acerca de la instalación de Fiery JobFlow, consulte [Instalar Fiery JobFlow](#) en la página 5. Para ver los requisitos del sistema, consulte <http://resources.efi.com/FieryJobFlow/specifications>.

La versión de Fiery JobFlow con licencia incorpora flujos de trabajo basados en reglas, comprobación previa avanzada y edición de PDF con Enfocus PitStop Pro, un proceso de autorización basado en la nube, así como la posibilidad de aplicar acciones a un archivo PDF mediante aplicaciones de terceros.

Para obtener información importante acerca de esta versión de Fiery JobFlow, consulte las notas de la versión en [http://help.efi.com/jobflow/jobflow\\_customerreleasenotes24.pdf#page=13](http://help.efi.com/jobflow/jobflow_customerreleasenotes24.pdf#page=13).

Versión 2.4

## Instalar Fiery JobFlow

Fiery JobFlow se instala con Fiery Software Manager, que forma parte de las aplicaciones de flujo de trabajo Fiery.

Para obtener información acerca de la instalación de Fiery JobFlow, consulte [Información general de Fiery JobFlow](#).

**Nota:** De forma predeterminada, la ubicación de entrada de un trabajo es una SmartFolder de Fiery JobFlow. Durante la instalación de Fiery JobFlow, el instalador detecta automáticamente la unidad que dispone de más espacio libre y crea una carpeta llamada SmartFolders. En esta carpeta, Fiery JobFlow creará carpetas para cada flujo de trabajo creado en Fiery JobFlow. Las SmartFolders se publican en la red para que todos los usuarios envíen los trabajos.

## Activación de la licencia Fiery JobFlow

La versión completa de Fiery JobFlow requiere una licencia y una dirección de correo electrónico válida.

Fiery JobFlow Base es gratuito para los servidores Fiery independientes. En los servidores integrados Fiery, Fiery Productivity Package debe estar activado para poder utilizar Fiery JobFlow Base. Para iniciar el proceso de actualización de Fiery JobFlow Base a Fiery JobFlow, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Instale el Fiery JobFlow Base gratuito.
- 2 Adquiera una clave de licencia para Fiery JobFlow.
- 3 Inicie sesión en Fiery JobFlow Base y haga clic en **Actualizar ahora**.
- 4 Siga los pasos que aparecen en la ventana del servidor de licencias de EFI. Para obtener más información, consulte la *Ayuda*.

El servidor de licencias de EFI gestiona la concesión de licencias. Se debe conectar al servidor de licencias de EFI para activar, desactivar, reiniciar y restaurar las opciones de Fiery. Al administrar una licencia, el procedimiento dependerá de si su equipo dispone o no de conexión a Internet.

- Si el equipo está conectado a Internet, la información se transferirá entre su equipo y el servidor de licencias de EFI de forma automática.
- Si, por otro lado, su equipo no está conectado a Internet, deberá transferir la información entre el equipo y el servidor de licencias de EFI manualmente.

## Utilizar Fiery JobFlow

Fiery JobFlow funciona como un servidor después de la instalación, y se puede acceder a él desde un acceso directo del escritorio que se crea de forma automática durante la instalación.

Cuando Fiery JobFlow se inicia por primera vez tras la instalación, el administrador creará una contraseña de administrador y proporcionará la dirección IP de un Fiery server, Fiery XF o de un servidor de Fiery Central.

Para acceder al servidor de Fiery JobFlow desde un equipo cliente diferente, debe tener la dirección IP o el nombre de dominio del equipo donde se instaló Fiery JobFlow. Conéctese a través de su navegador. Si no sabe la dirección IP del servidor, póngase en contacto con el administrador de Fiery JobFlow.

**Nota:** Durante la instalación, el instalador de Fiery JobFlow comprueba automáticamente si el puerto de red preferido (80) está disponible. Si el puerto de red preferido está disponible, podrá conectarse al servidor de Fiery JobFlow desde otro equipo utilizando la siguiente URL: **http://<ip address>/jobflow/login**. Si, por otro lado, ha seleccionado el puerto alternativo, puede conectarse mediante la siguiente URL: **http://<ipaddress>:44467/jobflow/login**.

Hay disponibles cuatro niveles de acceso para Fiery JobFlow: Administrador, Operador, Invitado y Revisores externos. La contraseña del administrador se define durante la instalación.

## El espacio de trabajo de Fiery JobFlow

Aparece la ventana de Fiery JobFlow en un navegador.

Fiery JobFlow incluye los siguientes componentes:

- **Pestaña Flujos de trabajo:** Le permite crear, editar y eliminar flujos de trabajo. Cree un flujo de trabajo mediante la selección de los módulos disponibles.
- **Pestaña Trabajos:** Le permite supervisar el progreso de los trabajos. En cada panel se muestran dos estados del trabajo. Los distintos estados que un trabajo puede tener son:
  - Trabajos en cola
  - Trabajos en curso
  - Trabajos recopilados
  - Trabajos con errores
  - Trabajos preparados para aprobación
  - Trabajos completados

**Nota:** Puede hacer clic en el título de un panel para alternar entre las vistas de los estados del trabajo.

La pestaña Trabajos también proporciona una vista rápida de otros datos de los trabajos, como el nombre del flujo de trabajo de cada trabajo, los enlaces para ver el contenido de los trabajos y los informes de los trabajos.

- **Menú Admin:** Da acceso a las tareas del administrador: Configuración de cuenta, Configuración del módulo y Recursos.

Si dispone de la versión gratuita de Fiery JobFlow Base, el navegador incluye el botón **Actualizar ahora**. Haga clic en este botón si desea actualizar a la versión con licencia de Fiery JobFlow.

Las actualizaciones a Fiery JobFlow se gestionan a través del Fiery Software Manager, al que se puede acceder a través de un icono de la barra de tareas de Windows. El icono **Buscar actualizaciones** se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana de Fiery Software Manager.

## Pestaña Flujos de trabajo

Puede clasificar y buscar flujos de trabajo en el área Flujos de trabajo.

Puede marcar flujos de trabajo como favoritos. También puede guardar consultas de flujos de trabajo para gestionar y acceder a los flujos de trabajo y a los trabajos utilizados frecuentemente. Las búsquedas guardadas y los favoritos se almacenan para cada usuario.

Flujos de trabajo tiene dos pestañas: **Todos los flujos de trabajo** y **Flujos de trabajo favoritos**. **Todos los flujos de trabajo** muestra todos los flujos de trabajo que ha creado. **Flujos de trabajo favoritos** muestra los flujos de trabajo que ha marcado como favoritos. Para seleccionar un flujo de trabajo como favorito, haga clic en la estrella que se muestra junto al nombre del flujo de trabajo. Para eliminar un flujo de trabajo de la lista de favoritos, desmarque la estrella que se muestra junto al nombre del flujo de trabajo.

En ambas pestañas, los flujos de trabajo se ordenan por **Nombre de flujo de trabajo**, **Módulos** (dentro del flujo de trabajo) y **Fecha de creación**. Puede ordenar alfabéticamente por **Nombre de flujo de trabajo** o por **Fecha de creación**, ya sea en orden ascendente o descendente. También puede buscar uno o más flujos de trabajo y guardar la búsqueda.

Mediante las casillas de verificación que hay junto a cada nombre de flujo de trabajo, puede seleccionar uno o varios flujos de trabajo para la función **Exportar flujos de trabajo**. Para cada flujo de trabajo puede seleccionar las opciones de **duplicar**, **eliminar** o **exportar**.

**Nota:** Los flujos de trabajo pueden eliminarse aunque tengan trabajos asociados.

## Privilegios de usuario

Los privilegios de usuario en Fiery JobFlow ofrecen diferentes niveles de acceso al servidor.

- **Administrador:** tiene acceso completo a todas las funciones de Fiery JobFlow, tales como especificar la configuración de Admin, cargar y administrar recursos, crear flujos de trabajo y editar o eliminar trabajos de todos los usuarios. Además, el Administrador puede autorizar trabajos dentro del Fiery JobFlow.  
La contraseña para un Administrador se define durante el proceso de instalación y activación.
- **Operador:** envía trabajos, crea flujos de trabajo y puede editar o eliminar cualquier flujo de trabajo que haya creado. El operador también puede eliminar trabajos. El operador puede ver recursos y otros valores en el menú Admin, pero no puede realizar cambios.
- **Invitado:** envía trabajos y ve el progreso de sus trabajos en el servidor de Fiery JobFlow. El invitado no ve el menú Admin.
- **Revisor externo:** autoriza o rechaza trabajos desde cualquier lugar. Los revisores externos no tienen acceso directo al servidor Fiery JobFlow, pero reciben peticiones de correo electrónico del administrador de Fiery JobFlow para revisar los trabajos. Los revisores externos pueden autorizar/rechazar el trabajo viendo el contenido del trabajo y los informes de comprobación previa enlazados.

**Nota:** Todos los usuarios con acceso directo al servidor Fiery JobFlow pueden denominarse revisores internos.

## Configuración de Fiery JobFlow

El administrador de Fiery JobFlow configura el servidor Fiery JobFlow desde el menú Admin.

El menú Admin da acceso a las siguientes pestañas:

- **Configuración de cuenta:** Da acceso a los ajustes Perfil, Notificaciones, Administración de usuarios, Servicios, Ubicaciones y Copia de seguridad y restaurar.
- **Configuración de módulo:** Ofrece acceso a la configuración para cada uno de los módulos.
- **Recursos:** Permite al administrador importar plantillas de Fiery Impose y valores predefinidos de Image Enhance, así como perfiles de comprobación previa personalizados, listas de acciones, Connect Packages y conjuntos de variables desde Enfocús PitStop Pro. Los recursos de Enfocús requieren la versión con licencia de Fiery JobFlow. Para guardar y utilizar las plantillas de Fiery Impose, se debe activar una licencia de Fiery Impose en el equipo cliente.
- **Cerrar sesión:** Vuelve a la ventana de Iniciar sesión.

## Configuración de cuenta

El administrador configura los valores de cuenta de Fiery JobFlow.

- 1 Inicie una sesión en el servidor de Fiery JobFlow como administrador.
- 2 Haga clic en la flecha que está junto a Admin en la parte superior derecha de la ventana Fiery JobFlow.
- 3 Seleccione Configuración de cuenta.

- 4 Especifique Perfil, Notificaciones, Administración de usuarios. Servicios, Ubicaciones y Copia de seguridad y restaurar según necesite haciendo clic en la pestaña correspondiente.

## Perfil

La configuración de Perfil incluye los privilegios del administrador y el idioma del navegador.

- **Información de cuenta:** El administrador puede ver y editar la información de la cuenta que introdujo el administrador durante el proceso de configuración inicial de Fiery JobFlow. Todas las categorías pueden modificarse tras la configuración inicial: el correo electrónico, el nombre y el número de teléfono. Esta información de cuenta es para el administrador del servidor Fiery JobFlow.

**Nota:** Todos los usuarios que hayan iniciado la sesión como administrador pueden cambiar la información de la cuenta. Se permiten varios usuarios administradores.

- **Contraseña:** La contraseña del administrador se puede cambiar.
- **Idioma:** El administrador puede elegir mantener el idioma por omisión del navegador o seleccionar otro idioma.

## Notificaciones

Puede especificar cuándo (en qué paso del flujo de trabajo) se envían notificaciones por correo electrónico. Estas notificaciones se utilizan para todos los trabajos que se envían a Fiery JobFlow.

El administrador debe proporcionar una dirección de correo electrónico para las notificaciones. La primera vez que el administrador accede a la ventana Configuración de notificaciones, se le pedirá que proporcione una dirección de correo electrónico. A continuación, se envía un código al correo electrónico facilitado que el administrador deberá introducir en el campo Introducir código de activación. Una vez que el administrador haya habilitado correctamente las notificaciones de correo electrónico, están disponibles las opciones que se describen a continuación.

- **Enviar:** Puede incluir hasta cuatro direcciones de correo electrónico.
- **Actividad de los trabajos:** Puede especificar en qué pasos del flujo de trabajo Fiery JobFlow enviará correos electrónicos a las direcciones de correo electrónico que aparecen arriba, en el área Enviar.

También tiene la opción de restaurar la configuración por omisión haciendo clic en el botón Restaurar configuración por omisión que aparece en la esquina superior derecha.

## Administración de usuarios

Gestione qué usuarios tienen acceso a Fiery JobFlow.

Para agregar usuarios, haga clic en el botón Agregar usuario nuevo. A continuación, especifique:

- **Nombre de usuario:** Introduzca un nombre para el usuario.
- **Seleccionar función:** Seleccione Administrador, Operador, Invitado o Revisor externo.
- **ID de correo electrónico:** Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario.

La notificación por correo electrónico se enviará al usuario para su confirmación.

Para editar la función de un usuario, haga clic en el botón Editar. No es posible editar el nombre ni el ID de correo electrónico del usuario.

Para suprimir un usuario, haga clic en el botón Eliminar.

## Servicios

Administre las configuraciones del servicio Monotype Baseline de Enfocus y SMTP y defina una programación para la eliminación automática de trabajos.

- **Servicio Monotype Baseline:** Enfocus ofrece a los usuarios de PitStop un servicio para los tipos no encontrados. Si los usuarios de Fiery JobFlow se han inscrito en el servicio Monotype Baseline, el servicio buscará automáticamente los tipos que faltan y los enviará a Fiery JobFlow para que se integren en el PDF. Fiery JobFlow aporta enlaces para crear y administrar una cuenta. Al inscribirse, recibirá una clave de autenticación. Por omisión, la casilla de verificación **Habilitar el servicio Monotype Baseline** no está seleccionada. Para habilitar el servicio, active la casilla de verificación.
- **Unidades:** Unidades de medida predeterminadas para los valores utilizados en los informes de Enfocus Pitstop en Fiery JobFlow.
- **SMTP:** Configure el servidor SMTP saliente para las notificaciones por correo electrónico. Si un usuario desea enviar notificaciones a través de su propio servidor de correo electrónico, el servidor en cuestión se configurará aquí. Las demás notificaciones se envían mediante el Servicio de notificaciones de EFI.
- **Configuración de proxy:** Configure y habilite un servidor proxy para poder comunicarse de forma transparente a través de un firewall.
- **Eliminar trabajos:** Si es necesario, defina una programación para la eliminación automática de trabajos cada 1, 3, 5, 15, 30 o 60 días.

## Ubicaciones

Agregue ubicaciones de Fiery JobFlow para crear métodos adicionales para enviar, archivar e imprimir trabajos.

Una carpeta raíz llamada SmartFolders se genera automáticamente durante la instalación de Fiery JobFlow en la unidad del servidor Fiery JobFlow que disponga de más espacio libre. Cuando el usuario crea un flujo de trabajo, Fiery JobFlow crea automáticamente una subcarpeta del flujo de trabajo dentro de la carpeta raíz. SmartFolders es la ubicación predeterminada para el envío de trabajos. Para enviar trabajos o un archivo (.zip) de forma conjunta, puede arrastrarlos desde el escritorio y soltarlos en el navegador.

Al agregar ubicaciones SMB, FTP, sFTP o Fiery, seleccione el botón **Probar conexión** para comprobar que la conexión es correcta. Asegúrese de que obtiene los detalles de la ubicación del administrador de cada servicio y el nombre de usuario y la contraseña necesarios.

- **SMB:** agrega ubicaciones SMB.
- **FTP:** agrega ubicaciones FTP. Fiery JobFlow asigna un puerto predeterminado.
- **sFTP:** agrega ubicaciones FTP seguras. Fiery JobFlow asigna un puerto predeterminado.

- **Dropbox:** Fiery JobFlow puede conectarse a una o varias cuentas de Dropbox a la vez. El administrador del servidor Fiery JobFlow configura la cuenta de Dropbox principal, que se utiliza para la autorización del revisor externo o para que un revisor interno autorice o rechace un trabajo, en cualquier momento, desde cualquier lugar.
- **Fiery:** Añada un Fiery server, Fiery XF o un servidor Fiery Central como ubicaciones de salida. Una vez hecho, Fiery XF aparecerá como una categoría separada en la lista de opciones de salida de Fiery.

**Nota:** Cuando Fiery XF se añade como una ubicación de salida, deberá seleccionar una impresora en el menú desplegable Impresoras . Los valores predefinidos de Flujo de trabajo y Soportes son específicos de Fiery XF y se pueden crear desde Fiery Command WorkStation, un equipo cliente de XF o cualquier otra aplicación que admita la creación de estos valores predefinidos. Una vez creados, aparecerán como opciones desplegables en el módulo Salida cuando Fiery XF esté seleccionado como ubicación de salida.

## Copia de seguridad y restaurar

Puede realizar copias de seguridad y restaurar la configuración, los recursos y los flujos de trabajo, pero no los trabajos.

Puede especificar ubicaciones para copias de seguridad y ejecutar tanto la copia de seguridad como la restauración desde la pestaña que aparece en Configuración de cuenta. El proceso de restauración de una copia de seguridad eliminará todos los trabajos actuales que se encuentran en Fiery JobFlow.

### Copia de seguridad

- **Seleccionar ubicación:** Elija entre las ubicaciones ya añadidas (SMB, FTP, sFTP o Dropbox) al Fiery JobFlow. Se permite un número máximo de 30 copias de seguridad en cada ubicación. Si se inicia una trigésima primera copia de seguridad para una ubicación, se eliminará la copia de seguridad más antigua. Las copias de seguridad se realizan automáticamente una vez al día, cuando se ha seleccionado una ubicación. Asegúrese de que la ubicación tiene un mínimo de 50 MB disponibles.
- **Botón Copiar ahora:** haga clic para realizar una copia de seguridad de la configuración de la cuenta, la configuración del módulo, los recursos y los flujos de trabajo de forma manual.

### Restaurar

La función Restaurar opciones ofrece las siguientes opciones:

- **Desde una ubicación específica:** seleccione el archivo de copia de seguridad para restaurar desde una ubicación específica.
- **Desde una copia de seguridad reciente:** Elija de una lista de copias de seguridad que se encuentran en la ubicación seleccionada, ordenadas por fecha. Las columnas adicionales de la tabla muestran el nombre del archivo de la copia de seguridad, así como información detallada de la configuración en el archivo respectivo.
- **Botón Restaurar:** tras seleccionar la ubicación de la copia de seguridad, haga clic para iniciar la restauración.

## Configuración de módulo

El administrador puede cambiar la configuración por omisión de los módulos de Fiery JobFlow.

Los módulos Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose y Salida están disponibles tanto en la versión gratuita de Fiery JobFlow Base como en la versión de Fiery JobFlow con licencia. El módulo Fiery Preflight (comprobación previa) no funciona a no ser que se haya activado la licencia de Fiery Graphics Arts Package, Premium Edition en el

servidor Fiery. El módulo Impose requiere una licencia activada de Fiery Impose en el equipo en el que Fiery JobFlow esté instalado. Fiery JobFlow Base no es gratuito para los servidores Fiery integrados porque requiere una licencia válida para Fiery Productivity Package en el servidor Fiery integrado. Fiery Preflight no está disponible para los servidores Fiery integrados, incluso si se dispone de una licencia de Fiery Productivity Package activada en el servidor Fiery integrado.

- **Collect:** Elija entre los criterios Número de trabajos o Número de páginas para liberar trabajos después de alcanzar un número especificado de trabajos o de páginas. Además, puede especificar otros valores, como Liberar trabajos, y el orden en que desea liberar los trabajos recopilados.
- **Fiery Preflight:** Seleccione un valor predefinido de Fiery Preflight. Los valores predefinidos que se muestran son los que están establecidos en el Fiery server al que está conectado Fiery JobFlow.

**Nota:** Fiery Preflight requiere que el Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition se active en el Fiery server.

- **Image Enhance:** Seleccione en la lista de valores predefinidos importados desde Fiery Image Enhance Visual Editor.
- **Impose:** Seleccione una opción de la lista de plantillas importadas desde Fiery Impose.

**Nota:** Si se ha activado Fiery Impose y su licencia se ha establecido en el mismo equipo que el servidor de Fiery JobFlow, tiene la opción de elegir tanto las plantillas por omisión como las personalizadas. Si Fiery Impose no se ha activado, puede seleccionar una opción de la lista de plantillas por omisión. No obstante, al imprimir trabajos utilizando dichas plantillas, aparecerá una marca de agua en la salida impresa.

- **Salida:** Seleccione entre un grupo de impresoras de Fiery server, Fiery XF o Fiery Central una cuenta de Dropbox, SMB o ubicaciones del FTP. Si elige un Fiery server, seleccione un valor predefinido para el trabajo.

**Nota:** Debe configurar las ubicaciones para que se muestren en la Salida.

Los módulos Approve, Correct, Connect y Preflight solo están disponibles en la versión de Fiery JobFlow con licencia.

- **Approve:** Defina una programación para el envío automático de recordatorios a los revisores. Seleccione entre cada día, cada 2 días, cada 3 días o nunca. Si los revisores no responden tras cinco recordatorios, el trabajo se cancela.
- **Correct:** Seleccione una opción en la lista de acciones para el módulo Correct.
- **Connect:** Edite o aplique una acción a un archivo PDF mediante una aplicación de terceros.
- **Preflight:** Seleccione la plantilla de comprobación previa deseada del menú Perfiles para aplicarla al trabajo.

**Nota:** El administrador también puede importar perfiles, listas de acciones y conjuntos de variables inteligentes personalizados de Enfocus PitStop para utilizarlos con los módulos Preflight y Correct.

## Recursos

El administrador puede importar y exportar recursos para usarlos en Fiery JobFlow.

Puede importar y exportar recursos desde la pestaña Admin > Recursos > Recursos.

Después de importar los recursos, puede exportarlos y guardarlos en la ubicación que elija.

## Importación de recursos

El administrador puede importar plantillas de perfiles de Fiery Impose y valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor, así como Connect Packages, perfiles de comprobación previa, listas de acciones y conjuntos de variables desde Enfocus PitStop Pro mediante una operación de arrastrar y soltar o desplazándose hasta la ubicación donde se guardan los archivos.

Para importar perfiles de comprobación previa inteligente, listas de acciones, Connect Packages y conjuntos de variables desde Enfocus PitStop Pro, debe utilizar el Fiery JobFlow con licencia. Las plantillas de Fiery Impose y los valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor están disponibles con Fiery JobFlow Base y Fiery JobFlow.

**Nota:** Para utilizar las plantillas de Fiery Impose, incluso las predeterminadas, debe tener una licencia activada en su equipo.

Las plantillas de Fiery Impose y los valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor se almacenan en las siguientes ubicaciones del equipo en el que Command WorkStation está instalado:

- En equipos Windows:
  - Valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor: **C:\ProgramData\Image Enhance Visual Editor\Preset**
  - Plantillas de Fiery Impose: **C:\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**  
Tenga en cuenta que se trata de la ubicación por omisión y que el usuario la puede cambiar en Preferencias de Command WorkStation.
- Equipos Mac OS:
  - Valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor: **Applications/Fiery/Image Enhance Visual Editor/Image Enhance Visual Editor.app**  
Haga clic con el botón derecho en la ubicación de arriba y seleccione Mostrar contenidos del paquete > Contenidos/Soporte compartido/Valor predefinido.
- Plantillas de Fiery Impose: **\Users\logged-in-user\Documents\Impose\template**  
Tenga en cuenta que se trata de la ubicación por omisión y que el usuario la puede cambiar en Preferencias de Command WorkStation.

Los perfiles de comprobación previa, listas de acciones y conjuntos de variables deben crearse en PitStop Pro y exportarse para que se puedan importar a Fiery JobFlow. Los perfiles de comprobación previa y las listas de acciones estándar de PitStop Pro se muestran por omisión en los módulos Preflight y Corrección.

- 1 Inicie sesión en Fiery JobFlow como administrador.
- 2 Haga clic en la flecha que está junto a Admin en la parte superior derecha de la ventana de Fiery JobFlow.
- 3 Seleccione Recursos.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en Coloque los archivos para cargar (O haga clic aquí), vaya a la ubicación de los recursos y haga clic en Abrir.
  - Busque los archivos que desee importar y arrástrelos al área de Coloque los archivos para cargar (O haga clic aquí).

Los tipos de archivo compatibles son:

- Plantilla de Impose (.dbt)
- Valor predefinido de Image Enhance (.xml)
- Perfil de comprobación previa (.ppp)
- Lista de acciones (.eal)
- Conjunto de variables (.evs)
- Connect Package (.zip)

Puede importar varios tipos de archivos a la vez.

**Nota:** Si los archivos tienen un formato de archivo incorrecto, se muestra un mensaje que indica que el tipo de archivo no se admite.

## Exportación de recursos

Los recursos importados a Fiery JobFlow pueden exportarse y guardarse para usarse más adelante.

Puede exportar recursos desde la pestaña Admin > Recursos > Recursos. Los recursos disponibles para exportar se enumeran en la sección inferior de la pestaña Recursos.

- 1 Para exportar un solo recurso, marque la casilla de verificación del recurso y haga clic en el icono Exportar, en la cabecera de la sección.  
El recurso se descargará como archivo comprimido en la carpeta Descargas. A continuación, abra la carpeta o averigüe la ubicación en la que se ha descargado.
- 2 Para exportar varios recursos, marque las casillas de verificación de los recursos y haga clic en el icono Exportar, en la cabecera de la sección.  
Los recursos se descargarán como un solo archivo comprimido en la carpeta Descargas. Ahora puede abrir la carpeta para ver la lista de recursos que se han exportado.

**Nota:** Los Connect Packages (.zip) no se pueden exportar.

## Creación de flujos de trabajo

El usuario crea un flujo de trabajo agregando módulos. Los módulos Orígenes de entrada, Convert y Salida se añaden automáticamente al flujo de trabajo.

Además de los módulos predeterminados que se añaden al crear un flujo de trabajo, también puede agregar los módulos Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Approve, Correct, Connect y Preflight. Para obtener información, consulte [Acerca de los módulos](#) en la página 16.

- 1 Haga clic en el signo más que está junto al título Flujos de trabajo en la pestaña Flujos de trabajo.
- 2 Introduzca un nombre para su flujo de trabajo.
- 3 Haga clic en Crear.

- 4 Haga clic en el botón Editar para Orígenes de entrada y seleccione en la lista de ubicaciones.

Se muestran las ubicaciones donde se ha guardado el flujo de trabajo.

Se aplican los siguientes requisitos:

- Puede agregar hasta un máximo de cinco orígenes de entrada.
- Después del módulo Orígenes de entrada, puede agregar o bien el módulo Connect, Convert o ambos, en función de los requisitos del trabajo.
- Después del módulo Orígenes de entrada, puede agregar varias instancias del módulo Connect con valores y parámetros diferentes, en función de los requisitos del trabajo.

- 5 Agregue el módulo Connect para convertir trabajos nativos a un formato que sea compatible con Fiery JobFlow utilizando una solución externa. Especifique los parámetros de la secuencia de comandos o carpeta de proceso.

- 6 Agregue el módulo Convert si es necesario convertir el trabajo a PDF. Si se agrega el módulo Convert, puede añadir cualquiera de los demás módulos ya que todos dependen del PDF.

Si el trabajo no depende del PDF, tiene la opción de eliminar el módulo Convert, omitir otros módulos que dependan del PDF e imprimir directamente el trabajo por una ubicación de salida específica.

- 7 Haga clic en el signo más que aparece debajo del módulo Convert para agregar los módulos Collect, Fiery Preflight, Image Enhance, Impose, Approve, Correct, Connect o Preflight.

Para obtener más información acerca de los valores, consulte [Configuración de Collect](#) en la página 20, [Configuración de Impose](#) en la página 23, [Configuración de Autorizar](#) en la página 24, [Configuración de Corrección](#) en la página 24, [Configuración de Connect](#) en la página 25 y [Configuración de Preflight](#) en la página 22.

- 8 Especifique la configuración de cada módulo y haga clic en Agregar para añadir el módulo al flujo de trabajo.

- 9 En el panel Salida, seleccione el grupo de impresora Fiery server, Fiery XF o Fiery Central, una cuenta de Dropbox, una ubicación SMB o una ubicación en el FTP.

Si ha seleccionado un Fiery server, seleccione un valor predefinido y haga clic en Guardar.

- 10 Al crear o actualizar los flujos de trabajo, tiene la opción de:

- Añadir reglas a cada módulo para activar una acción determinada en función del estado del trabajo (aprobado o rechazado). Las reglas disponibles son Archivar trabajo, Enviar correo electrónico, Mover trabajo, Copiar trabajo y Ejecutar secuencia de comandos. Para configurar una regla, haga clic en Agregar, active la opción (Si) y la acción (Entonces), y haga clic en Guardar.
- Busque la función, el módulo o el valor en cuestión. Puede escribir los criterios o la palabra clave de búsqueda en el cuadro Buscar. Para conservar la búsqueda, haga clic en Guardar.

El resultado de la búsqueda muestra todos los módulos con los valores que coinciden con los criterios de búsqueda. Por ejemplo, si introduce “sangrado” en el cuadro Buscar, los resultados de la búsqueda muestran todos los módulos que tengan valores relacionados con la palabra clave “sangrado”.

**Nota:** Los usuarios solo pueden ver los criterios de búsqueda propios que hayan guardado.

- Use la función de arrastrar y soltar para enviar un trabajo suelto, varios archivos o un archivo (.zip) desde el escritorio del equipo hasta el flujo de trabajo.
- Los flujos de trabajo pueden eliminarse aunque tengan trabajos asociados.

## Acerca de los módulos

Cada flujo de trabajo que cree en Fiery JobFlow se compone de una serie de módulos que ejecutan acciones específicas con los archivos de los trabajos. Es posible crear múltiples flujos de trabajo para distintos tipos de trabajos, cada uno con un grupo distinto de módulos.

Los módulos siguientes están disponibles en Fiery JobFlow:

**Orígenes de entrada:** se utilizan como origen de entrada para el flujo de trabajo. Puede importar archivos desde distintas ubicaciones: desde SMB, FTP o sFTP, su cuenta de Dropbox o desde una SmartFolder que haya sido configurada en el servidor Fiery JobFlow. También puede utilizar una operación de arrastrar y colocar para enviar un único trabajo, varios archivos, o un archivo (un archivo .zip) desde el escritorio del equipo hasta el nombre del flujo de trabajo de la ventana del navegador.

**Convert:** permite procesar y convertir diferentes tipos de archivo en archivos Adobe PDF. Se admiten los tipos de archivo siguientes: Microsoft Word/PowerPoint/Excel/Publisher, GIF, PICT, DIB, JPEG, PNG, TIFF, BMP y PostScript.

**Nota:** Si el trabajo requiere un flujo que no dependa del PDF, tiene la opción de eliminar el módulo Convert y obtener el resultado del trabajo en un formato de archivo que no sea PDF.

**Collect:** Permite especificar criterios para recopilar trabajos. Una vez cumplidos los criterios, los trabajos recopilados se envían a los módulos que quedan en el flujo de trabajo.

**Fiery Preflight:** Utiliza un valor predefinido de comprobación previa para revisar un trabajo antes de imprimirlo, a fin de ver si hay errores. Fiery JobFlow detecta y muestra todos los valores predefinidos de comprobación previa disponibles en el servidor Fiery que se haya designado como dispositivo de salida. Si no se han configurado valores predefinidos, se mostrará el valor predefinido de forma predeterminada.

**Image Enhance:** ofrece opciones de corrección automática de imagen para las imágenes de los documentos PDF. Seleccione entre los valores predefinidos de Image Enhance Visual Editor en el Command WorkStation instalado en el servidor Fiery JobFlow.

**Impose:** permite aplicar diferentes plantillas de imposición a un trabajo. Command WorkStation v5.5 o superior debe estar instalado en el mismo equipo que Fiery JobFlow para utilizar las plantillas de Fiery Impose. Debe tener instalada una licencia activada de Fiery Impose para que sea posible aplicar y utilizar las plantillas de imposición por omisión y las plantillas de imposición personalizadas en los flujos de trabajo.

**Approve:** permite a los usuarios asignar revisores externos e internos para autorizar un trabajo. Todos los revisores reciben por correo electrónico una notificación con un enlace para revisar el trabajo y examinar el informe de comprobación previa. Una vez realizada esta acción, pueden autorizar o rechazar el trabajo. El proceso de autorización para los revisores internos y externos es similar. La única diferencia es que los revisores internos de Fiery JobFlow reciben un enlace que lleva directamente al trabajo en el servidor de Fiery JobFlow, mientras que el enlace que reciben los revisores externos les lleva a una ubicación de Dropbox. Únicamente aquellos usuarios con derechos de administrador pueden autorizar el trabajo desde Fiery JobFlow. Para ello, se debe acceder al apartado de Trabajos preparados para autorización, dentro de la pestaña Trabajos, y hacer clic en el icono Approve.

**Correct:** permite aplicar acciones de Enfocus PitStop a un trabajo entrante. Las acciones que se agregan a un flujo de trabajo se utilizan para aplicar automáticamente modificaciones al archivo, como, por ejemplo, agregar números de página, convertir colores o ajustar la resolución de las imágenes. Puede seleccionar una acción en las Listas de acciones estándar o puede aplicar Conjuntos de variables creados en Enfocus PitStop Pro para las listas de acciones inteligentes.

**Connect:** Permite conectar con aplicaciones de terceros mediante Connect Packages, secuencias de comandos o carpetas de proceso. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Convierta trabajos nativos a un formato que Fiery JobFlow admita. Para hacerlo, añada el módulo Connect a un flujo de trabajo inmediatamente después de Input, pero antes de Convert. Puede agregar varias instancias del módulo Connect con diferentes valores y parámetros, en función de los requisitos del trabajo.
- Modifique los trabajos PDF como si fuera un paso normal en un flujo de trabajo. Para hacerlo, añada el módulo Connect en cualquier parte del flujo de trabajo.

**Nota:** Las carpetas de proceso que usa el módulo Connect no son Fiery Hot Folders.

**Preflight:** permite inspeccionar el trabajo entrante basándose en perfiles de Enfocus PitStop PDF. La comprobación previa comprueba un archivo PDF para ver si cumple un conjunto de estándares definidos por el perfil de Enfocus PitStop PDF que esté utilizando. Se puede ver una descripción de cada perfil de Preflight seleccionando el nombre del perfil en el menú Perfiles. Puede seleccionar Perfiles de comprobación previa estándar o puede aplicar Conjuntos de variables creados en Enfocus PitStop Pro para los perfiles de comprobación previa inteligentes.

**Salida:** Permite elegir entre los grupos de impresoras de Fiery server, Fiery XF o de Fiery Central, seleccionados durante la configuración, una cuenta de Dropbox, ubicación SMB o (s)FTP. Para el grupo de impresoras del Fiery server o de Fiery Central, puede seleccionar entre los valores predefinidos que se muestran en la lista. Los valores predefinidos son los del servidor en el grupo de impresoras de Fiery server o de Fiery Central seleccionado.

El administrador puede especificar/configurar la configuración del módulo. Consulte [Configuración de módulo](#) en la página 11.

## Editar flujos de trabajo

En función de los requisitos del proyecto, los flujos de trabajo pueden editarse y guardarse con nombres diferentes para usarse luego en distintos trabajos.

Puede editar flujos de trabajo de las siguientes formas:

- Agregando o eliminando módulos.
  - Modificando la configuración de los módulos.
  - Cambiando el orden de los módulos del flujo de trabajo.
  - Cambiando el nombre del flujo de trabajo.
  - Añadiendo una descripción del flujo de trabajo.
- 1** Para editar un flujo de trabajo, haga clic en el nombre del mismo en la pestaña Flujos de trabajo. En la ventana de edición que se abra, puede editar el flujo de trabajo según los requisitos del proyecto.
  - 2** Para agregar un módulo, haga clic en el signo más que aparece debajo de cada módulo. Se mostrarán los módulos que pueden agregarse.
  - 3** Para eliminar un módulo del flujo de trabajo, haga clic en el panel del módulo que desee suprimir. Haga clic en el icono Eliminar.
  - 4** Para cambiar la configuración de un módulo, haga clic en el panel del módulo que desee modificar. Haga clic en el icono Editar. En el menú desplegable, seleccione una configuración y haga clic en Guardar para conservar los cambios.
  - 5** Para cambiar el orden de los módulos del flujo de trabajo, seleccione un módulo en el panel derecho de la ventana de edición y arrástrelo a la ubicación que desee.

- 6 Para cambiar el nombre del flujo de trabajo, en el panel derecho de la ventana de edición, haga clic en el icono Editar flujo de trabajo. En el cuadro de diálogo Flujo de trabajo que se abra, introduzca un nombre y una descripción del flujo de trabajo. Haga clic en Actualizar para guardar los cambios.

## Duplicación de flujos de trabajo

Puede duplicar cualquier flujo de trabajo y modificarlo para crear un nuevo flujo de trabajo. Este flujo de trabajo resulta útil para un entorno donde hay un flujo de trabajo por omisión estándar con pequeñas variaciones para diferentes trabajos.

- 1 Haga clic en la pestaña Flujos de trabajo.
- 2 Haga clic en el icono Duplicar flujo de trabajo en el encabezado de Flujos de trabajo.
- 3 Escriba un nombre para su flujo de trabajo y haga clic en Crear.

Ahora puede editar su flujo de trabajo.

## Duplicación de módulos

Se puede duplicar un módulo en un flujo de trabajo, lo que ayuda a ahorrar tiempo en aquellos casos en los que se haga uso de la misma configuración.

- 1 Haga clic en la pestaña Flujos de trabajo.
- 2 Abra un flujo de trabajo.
- 3 Haga clic en el panel del módulo que desee duplicar.
- 4 Haga clic en el icono Duplicar.

**Nota:** No es posible duplicar todos los módulos. Si no se puede duplicar el módulo, no se mostrará el icono Duplicar.

## Exportación e importación de flujos de trabajo

Puede exportar e importar flujos de trabajo de Fiery JobFlow para utilizarlos con otro servidor de Fiery JobFlow. Un flujo de trabajo se exporta y se importa dentro de una carpeta comprimida (zip) que contiene todos los recursos necesarios para imprimir el trabajo. Puede exportar o importar uno o varios flujos de trabajo en una única operación.

- 1 Para exportar un único flujo de trabajo, vaya a la pestaña Flujos de trabajo, seleccione la casilla de verificación para un flujo de trabajo o sitúe el cursor sobre la fila del flujo de trabajo y haga clic en el icono Exportar flujo de trabajo.  
El flujo de trabajo se descargará como carpeta comprimida. La carpeta comprimida, que tendrá el mismo nombre que el flujo de trabajo, se guardará en la carpeta Descargas. A continuación, abra la carpeta o averigüe la ubicación en la que se ha descargado.

- 2 Para exportar varios flujos de trabajo, seleccione las casillas de verificación de los flujos de trabajo y haga clic en el icono Exportar flujos de trabajo que hay en la fila del encabezado.  
Los flujos de trabajo se descargarán como carpetas comprimidas.

**Nota:** En un flujo de trabajo, si selecciona el valor Connect Package en el módulo Connect, el Connect Package no se exportará.

- 3 Para importar uno o varios flujos de trabajo, haga clic en el icono Importar flujos de trabajo que hay en la fila de la cabecera.
- 4 Vaya a la ubicación en que se encuentra la carpeta comprimida con el flujo de trabajo, seleccione el archivo y haga clic en Abrir.

Si el flujo de trabajo que va a importar contiene un recurso con el mismo nombre que otro existente, se le preguntará si desea reemplazar el recurso en el servidor de Fiery JobFlow, cancelar la importación o continuar.

Si selecciona Continuar, se importará el flujo de trabajo, pero no se reemplazarán los recursos.

Si el flujo de trabajo que desea importar tiene el mismo nombre que un flujo de trabajo existente, el flujo de trabajo importado pasará a llamarse "Copia de <nombre de flujo de trabajo>".

## Agregar reglas a los flujos de trabajo

Se pueden agregar reglas a los módulos de un flujo de trabajo.

Para cada módulo, excepto el módulo Salida, puede definir una acción según si el módulo se aprueba o se rechaza.

Las reglas posibles son:

- Enviar correo electrónico: seleccione usuarios.
- Archivar trabajo: seleccione una ubicación.
- Ejecutar guion: proporcione la ubicación del guion y los argumentos opcionales.
- Copiar trabajo: seleccione un flujo de trabajo en el que desea copiar los trabajos: Conversión, Impose, Image Enhance o Fiery Preflight.
- Mover trabajo: seleccione un flujo de trabajo al que desea mover los trabajos: Conversión, Impose, Image Enhance o Fiery Preflight.

La acción Mover trabajo está disponible para los trabajos que superan o fallan en un módulo Correct o Preflight con un perfil de Enfocus PitStop Preflight o una lista de acciones. Para avanzar con un trabajo mediante un flujo de trabajo, independientemente de las comprobaciones fallidas, es posible establecer una acción de Ignorar y continuar si se obtienen resultados de Preflight y Correct con fallos.

## Reglas de secuencias de comandos

Se ha agregado Ejecutar secuencia de comandos como regla para los módulos.

Las reglas de secuencias de comandos de Fiery JobFlow se pueden usar para lo siguiente:

- Archivar un trabajo de Fiery JobFlow en una ubicación que no sea compatible con Ubicaciones de Fiery JobFlow.
- Enviar notificaciones mediante una solución de terceros para aquellos clientes que no desean hacer uso de las notificaciones por correo electrónico.

Las reglas de secuencias de comandos siguen las mismas convenciones que el lenguaje de secuencias de comandos del módulo Connect salvo por una excepción: Fiery JobFlow no espera que una secuencia de comandos genere una salida que necesite procesarse más en un flujo de trabajo.

Fiery JobFlow proporciona los siguientes argumentos para las reglas de secuencias de comandos:

- 1 Ubicación de entrada: ubicación temporal en que Fiery JobFlow situará el archivo para que esté disponible para ser procesado.
- 2 Nombre del trabajo: el nombre del trabajo, tal como se muestra en Fiery JobFlow.
- 3 Flujo de trabajo: el nombre del flujo de trabajo en el que se inició la secuencia de comandos.
- 4 Informe de comprobación previa: ubicación del último informe de comprobación previa generado en ese flujo de trabajo.
- 5 Caja fuerte: ubicación temporal que existe mientras el trabajo se está procesando en un flujo de trabajo.

Para ver ejemplos de secuencias de comandos, consulte <http://resources.efi.com/jobflow/library>.

## Orígenes de entrada

Fiery JobFlow ofrece una serie de orígenes de entrada a un flujo de trabajo.

Puede importar archivos desde distintas ubicaciones: desde SMB, FTP o sFTP, su cuenta de Dropbox o desde una SmartFolder que haya sido configurada en el servidor Fiery JobFlow. También puede utilizar una operación de arrastrar y colocar para enviar un único trabajo, varios archivos, o un archivo (un archivo .zip) desde el escritorio del equipo hasta el nombre del flujo de trabajo de la ventana del navegador. El origen de entrada aparece en el flujo de trabajo como una SmartFolder. Recuerde que si envía un archivo o una carpeta que contengan varios trabajos, los trabajos se combinan en Fiery JobFlow. Los trabajos se combinarán por orden alfabético de los nombres de archivo/trabajo.

Los trabajos pueden enviarse en un archivo comprimido a todos los orígenes de entrada. Los trabajos pueden enviarse en una carpeta a todos los orígenes de entrada, excepto Dropbox.

SMB, FTP o sFTP o las ubicaciones de Dropbox deben ser configuradas por el administrador de Fiery JobFlow, y pueden configurarse varias instancias de cada tipo de ubicación en Admin > Configuración de cuenta > Ubicaciones.

SmartFolder es una carpeta que actúa como una cola de entrada para el envío de trabajos a un flujo de trabajo específico. Existe una correlación uno a uno entre el flujo de trabajo y la SmartFolder. Cada SmartFolder se creará bajo una carpeta raíz llamada "SmartFolders", que se genera automáticamente durante la instalación de Fiery JobFlow.

## Configuración de Collect

Con el módulo Collect, el usuario puede especificar los criterios para recopilar trabajos antes de que se envíen. Dependiendo de los criterios especificados, los proyectos del flujo de trabajo estarán inactivos hasta que se hayan cumplido los criterios. Una vez cumplidos los criterios, los trabajos se envían a los módulos que quedan en el flujo de trabajo.

El módulo Collect solo puede añadirse después del módulo Convert en un flujo de trabajo.

Los trabajos que tienen configuración de Collect se enumeran en Trabajos > Información general > Trabajos recopilados o en Trabajos > Todos los trabajos > Trabajos recopilados.

El módulo Collect cuenta con los siguientes valores:

- **Número de trabajos:** Especifique el número de trabajos que deben recopilarse antes de que estos se envíen al siguiente módulo del flujo de trabajo. Por ejemplo, puede especificar 50 como número de trabajos. El flujo de trabajo se activará cuando la cantidad de trabajos llegue a cincuenta.
- **Número de páginas:** Especifique el número de páginas que deben recopilarse antes de que los trabajos puedan enviarse al siguiente módulo del flujo de trabajo. Por ejemplo, puede especificar 100 como número de páginas. El flujo de trabajo se activará cuando la cantidad total de páginas llegue a cien.

Además, puede especificar los valores siguientes:

- **Liberar trabajos:** Seleccione cómo se enviarán los trabajos recopilados. Las opciones del menú desplegable son:
  - **Individual:** Cada trabajo recopilado se envía por separado.
  - **Combinado:** Los trabajos sueltos se combinan y se procesan como un solo trabajo.
  - **Clasificado:** Cuando se combinan trabajos sueltos, se combinan todos los mismos números de páginas. Por ejemplo, si tiene cinco trabajos, la página uno de los cinco trabajos se combinará. Puede utilizar esta opción si desea ordenar varios cuadernillos o si desea crear pilas de varios trabajos.

**Nota:** Los trabajos clasificados se combinarán. Para clasificar trabajos, es necesario combinarlos.

- **Orden en el que los trabajos se enviarán.** Estas son las opciones del menú desplegable:
  - **Por hora de envío:** Los trabajos siguen la regla del método FIFO (en orden de llegada) para enviarse.
  - **Por nombre:** Los trabajos se envían por orden alfabético.

**Nota:** Puede hacer clic en el enlace [Liberar ahora](#) en la categoría [Trabajos recopilados](#), dentro de las pestañas [Información general](#) y [Todos los trabajos](#), si decide modificar la configuración de Collect.

El módulo Collect es especialmente útil en las siguientes situaciones:

- Cuando los usuarios cargan previamente impresoras con un tipo de papel y desean que los trabajos se impriman solo con el papel cargado. Utilice la configuración de Collect para especificar el número de trabajos o páginas que hay que recopilar a fin de aprovechar el papel cargado previamente.
- Cuando los usuarios necesitan usar tinta o tóner de especialidad. Utilice la configuración de Collect para esperar a que se recopilen un cierto número de trabajos o páginas que requieran el uso de tinta o tóner de especialidad. Por ejemplo, si se admite un tóner de especialidad, puede utilizar la configuración de Collect para esperar hasta que disponga del número de trabajos y páginas requerido y, a continuación, enviar los trabajos para imprimir usando dicho tóner. Los usuarios pueden evitar tener que cambiar de tóner entre trabajos.
- Cuando los usuarios necesitan usar el diseño automático de tarjetas de visita según la cantidad y el tamaño de la pila. Los usuarios pueden crear un flujo de trabajo basado en la cantidad de tarjetas de visita necesarias según los criterios del número de páginas especificados. Cuando se cumplan los criterios del número de páginas, el trabajo se envía automáticamente.

## Fiery Preflight

Use el módulo Fiery Preflight para comprobar un trabajo antes de imprimirlo, para reducir los costosos errores de impresión. Fiery Preflight comprueba las áreas de error más habituales para garantizar que un trabajo se imprima correctamente y obtener la calidad esperada en la impresora seleccionada.

Fiery Preflight genera un informe de errores y proporciona información acerca del trabajo, incluidos los valores de seguridad, el tamaño de la página y los espacios colorimétricos.

Los valores de Fiery Preflight pueden guardarse como valor predefinido. Configure los valores predefinidos de Fiery Preflight en Command WorkStation para especificar qué categorías de errores deben comprobarse y cómo se informa de los errores. Todos los valores predefinidos configurados en el Fiery server al que está conectado se muestran en Fiery JobFlow.

Se admiten los siguientes formatos de archivo para Fiery Preflight: PostScript, PDF, EPS.

Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en Fiery Preflight.

Fiery Preflight puede comprobar las siguientes categorías de errores:

- Tipos: tipos que faltan y sustitución de tipos Courier.
- Colores planos: colores planos que faltan. Puede agregar los colores planos que faltan en Colores planos de Command WorkStation.
- Resolución de imagen: resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- Líneas finas: grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- Sobreimpresión: sobreimpresión.
- PostScript: errores PostScript.

**Nota:** Si un trabajo falla debido a un error de Fiery Preflight, puede optar por ignorar el error si el trabajo es urgente o si el error no es lo suficientemente importante como para detener la salida. El trabajo aparecerá en el panel Trabajos con errores de la pestaña Trabajos de la ventana Fiery JobFlow. Haga clic en Redefinir para redefinir el error y terminar el trabajo. La opción Redefinir no se muestra si se ha definido una regla de Movimiento o Copia para el módulo. La opción Redefinir está también disponible para los módulos Correct y Preflight con la misma limitación.

## Configuración de Preflight

Inspeccione un trabajo entrante aplicando los perfiles de Enfocus PitStop PDF. La comprobación previa comprueba un archivo PDF para ver si cumple un conjunto de estándares definidos por el perfil de Enfocus PitStop PDF que esté utilizando.

Se puede ver una descripción de cada perfil de Preflight seleccionando el nombre del perfil en el menú Perfiles.

Si se ha configurado el servicio Monotype Baseline, la opción "Habilitar automáticamente el servicio Monotype Baseline para los tipos no encontrados" está disponible en el módulo Preflight. Si habilita la opción, Fiery JobFlow descarga automáticamente los tipos no encontrados desde el servicio Monotype.

Las variables de PitStop Pro pueden ser constantes o basadas en reglas. Una variable constante podría ser una cadena de texto, un número, una medición o un valor de sí/no o activar/desactivar. Una variable basada en reglas permite utilizar una variable constante para determinar el cambio de valor en otra comprobación previa. Por ejemplo, si su definición de variable es un tipo de salida y tiene diferentes valores posibles, como digital u offset, la resolución de la imagen cambiará según el valor.

**Nota:** Si un trabajo falla en el módulo Preflight, puede optar por ignorar el error. El trabajo aparecerá en el panel Trabajos con errores de la pestaña Trabajos de la ventana Fiery JobFlow. Haga clic en Ignorar para ignorar el error y terminar el trabajo. La opción Ignorar no se muestra si se ha definido una regla de Movimiento o Copia para el módulo.

## Aplicar la configuración de Preflight/comprobación previa inteligente

También puede utilizar un perfil de comprobación previa inteligente.

Para utilizar la comprobación previa inteligente, debe crear un conjunto de variables para utilizarlo con sus Perfiles de Comprobación previa.

Un conjunto de variables es un conjunto de diferentes variables guardado en un formato de archivo editable que se puede cargar en Fiery JobFlow. Puede definir tantos conjuntos de variables como necesite, y cada conjunto de variables puede contener todas las variables que requiera. Sin embargo, solo puede activar un conjunto de variables cada vez.

- 1 En la pestaña Flujos de trabajo, seleccione su flujo de trabajo y haga clic en el icono Editar.
- 2 Haga clic en el signo más que está debajo del nombre del módulo donde desee añadir un nuevo módulo.
- 3 Seleccione Preflight en la zona Agregar módulo.

- 4 Seleccione un perfil de comprobación previa inteligente en el menú desplegable Perfiles.

Todos los perfiles de comprobación previa inteligente se muestran debajo del encabezado Listas de acciones inteligentes personalizadas. Fiery JobFlow le ofrece un perfil de ejemplo, Smart Preflight - PitStop Pro v1.1.

- 5 Para cambiar las variables en el conjunto de variables que se muestra, haga clic en Cambiar las variables.

Los conjuntos de variables pueden estar formados por opciones booleanas, un número simple o valores de texto, o una lista de variables. Cambie las variables seleccionando desde el menú desplegable si hay alguno disponible o introduzca contenido en el campo de texto. Para ver una descripción de la variable, sitúe el cursor sobre el campo de texto.

- 6 Cambie las variables que desee y haga clic en Guardar.
- 7 Haga clic en Agregar.

## Configuración de Impose

Agregue una plantilla de imposición por omisión o personalizada desde Fiery Impose.

La versión más reciente de Command WorkStation que esté disponible en <http://www.efi.com/Fiery Command WorkStation/overview> debe instalarse en el mismo equipo que el servidor de Fiery JobFlow, y la licencia de Fiery Impose debe activarse para acceder a las plantillas.

**Nota:** La versión de demostración de Fiery Impose se instala con el software de Command WorkStation.

En la siguiente lista aparecen todas las plantillas por omisión disponibles en Fiery Impose:

Normal

- 1 por cara sangrado completo

Cuadernillo

- 2 por cara pliego a pliego
- 2 por cara con cosido interno
- 4 por cara Enfrentados

N por cara

- 3 por cara folleto en tríptico
- 4 por cara tríptico
- 4 por cara Plegado en Z

## Configuración de Autorizar

Especifique los revisores para el flujo de trabajo. Los usuarios de Fiery JobFlow pueden ser revisores internos que pueden autorizar el trabajo en Fiery JobFlow o, si se seleccionó la opción Autorizar cualquier ubicación, ver el trabajo en Dropbox.

Los revisores externos no tienen acceso directo a Fiery JobFlow, pero se contacta con ellos por correo electrónico. Cuando aceptan una invitación para autorizar o rechazar trabajos y se les envía un trabajo para autorizar, pueden ver el contenido del trabajo y los informes de Preflight o Correct. Cuando se selecciona al administrador de Fiery JobFlow para autorizar trabajos, la autorización se realiza en Fiery JobFlow.

- 1 Seleccione Revisores internos o Revisores externos.
- 2 Si selecciona Revisores internos, puede elegir que los revisores revisen los trabajos desde cualquier ubicación.
- 3 En el campo Seleccionar revisores, agregue los revisores seleccionándolos en la lista.

Pueden agregarse hasta dos revisores a Revisores internos o externos. Para hacerlo, proporcione un nombre de usuario, una función y una dirección de correo electrónico. Se enviarán correos electrónicos a los revisores invitándoles a ser revisor. Si selecciona Admin, el administrador debe hacer clic en el icono de Aprobar trabajo que aparece en el área Trabajos preparados para autorización para poder autorizar dentro de Fiery JobFlow.

## Configuración de Corrección

Aplique acciones de Enfocus PitStop a un trabajo entrante. Las acciones que se agregan a un flujo de trabajo se utilizan para aplicar automáticamente modificaciones al archivo, como, por ejemplo, agregar números de página, convertir colores o ajustar la resolución de las imágenes.

Si se ha configurado el servicio Monotype Baseline, la opción Habilitar automáticamente el servicio Monotype Baseline para los tipos no encontrados está disponible en el módulo Correct. Si habilita la opción, Fiery JobFlow descarga automáticamente los tipos no encontrados desde el servicio Monotype.

Las variables de PitStop Pro pueden ser constantes o basadas en reglas. Una variable constante podría ser una cadena de texto, un número, una medición o un valor de sí/no o activar/desactivar. Una variable basada en reglas permite utilizar una variable constante para determinar el cambio de valor en otra comprobación previa. Por ejemplo, si su definición de variable es un tipo de salida y tiene diferentes valores posibles, como digital u offset, la resolución de la imagen cambiará según el valor.

**Nota:** Si un trabajo falla en el módulo Correct, puede optar por ignorar el error. El trabajo aparecerá en el panel Trabajos con errores de la pestaña Trabajos de la ventana Fiery JobFlow. Haga clic en Ignorar para ignorar el error y terminar el trabajo. La opción Ignorar no se muestra si se ha definido una regla de Movimiento o Copia para el módulo.

## Aplicar la configuración de la Lista de acciones inteligentes:

También puede utilizar una Lista de acciones inteligentes.

Para utilizar una Lista de acciones inteligentes, debe crear un Conjunto de variables para utilizarlo con su Lista de acciones.

Un Conjunto de variables es un conjunto de diferentes variables guardado en un formato de archivo editable que se puede cargar en Fiery JobFlow. Puede definir tantos conjuntos de variables como necesite, y cada conjunto de

variables puede contener todas las variables que requiera. Sin embargo, solo puede activar un conjunto de variables cada vez.

- 1 En la pestaña Flujos de trabajo, seleccione su flujo de trabajo y haga clic en el icono Editar.
- 2 Haga clic en el signo más que está debajo del nombre del módulo donde desee añadir el nuevo módulo.
- 3 Seleccione Correct en la zona Agregar módulo.
- 4 Seleccione una lista de acciones inteligentes desde el menú desplegable Acciones.

Todas las Listas de acciones inteligentes se muestran debajo del encabezado Listas de acciones inteligentes personalizadas. Fiery JobFlow da una lista de acciones de ejemplo.

- 5 Para cambiar las variables en el conjunto de variables que se muestra, haga clic en Cambiar las variables.  
Los conjuntos de variables pueden estar formados por opciones booleanas, un número simple o valores de texto, o una lista de variables. Cambie las variables seleccionando desde el menú desplegable si hay alguno disponible o introduzca contenido en el campo de texto. Para ver una descripción de la variable, sitúe el cursor sobre el campo de texto. Las variables que no se pueden cambiar son constantes.
- 6 Cambie las variables que desee y haga clic en Guardar.
- 7 Haga clic en Agregar.

## Configuración de Connect

Especifique la ubicación de una secuencia de comandos o una carpeta de proceso de una aplicación de terceros que aplique una acción a un archivo PDF en un flujo de trabajo de Fiery JobFlow.

Por ejemplo, es posible que desee utilizar una aplicación de terceros para mejorar una imagen o para convertir un documento creado con otra aplicación, como de CorelDraw a PDF.

El módulo Connect ofrece a los usuarios la opción de seleccionar una secuencia de comandos predefinida, especificar una secuencia de comandos personalizada o usar la configuración de las carpetas de proceso.

**Nota:** Para usar secuencias de comandos, se requiere un cierto grado de destreza y conocimientos. El módulo Connect está dirigido a aquellos usuarios que estén familiarizados con las nociones básicas de las secuencias de comandos y entiendan conceptos como los argumentos. No nos hacemos responsables de los errores que se puedan producir por culpa de una secuencia de comandos mal escrita. Fiery JobFlow ofrece registros de errores para que el usuario experto pueda solucionar el problema.

Fiery JobFlow proporciona un ejemplo de secuencia de comandos y argumentos, pero no ofrece información sobre cómo escribir secuencias de comandos. Para ver el ejemplo, consulte <http://resources.efi.com/jobflow/library> para consultar la ubicación de los ejemplos. Consulte también <http://www.efi.com/Fiery JobFlow/Connect Cookbook>.

**Nota:** En un flujo de trabajo, puede seleccionar la ubicación de una secuencia de comandos predefinida, de una secuencia de comandos definida por el usuario o de carpetas de proceso. No se pueden especificar las tres en el mismo flujo de trabajo. Puede especificar la configuración por omisión para Connect en la Configuración de módulo > Admin, pero se pueden editar para cualquier flujo de trabajo.

## Configuración de Connect Packages

Connect Packages son carpetas comprimidas archivadas que tienen todos los componentes necesarios para ejecutar una secuencia de comandos. Los Connect Packages simplifica el uso de secuencias de comandos de aplicaciones de terceros.

Puede importar un Connect Package como recurso a Fiery JobFlow. Cada Connect Package importado se muestra como una opción en el menú desplegable Connect Packages.

**Nota:** Los Connect Packages (.zip) no se pueden exportar.

Seleccione el botón de radio Connect Packages y elija una secuencia de comandos del menú desplegable.

**Nota:** Todos los componentes necesarios para ejecutar esta secuencia de comandos están predefinidos.

Puede actualizar los parámetros adicionales haciendo clic en el enlace Cambiar variables.

### Configuración de la secuencia de comandos

Seleccione el botón de radio Secuencia de comandos e introduzca la ubicación de la secuencia de comandos que desee utilizar.

Para admitir secuencias de comandos definidas por el usuario, Fiery JobFlow proporciona toda la información necesaria para procesar trabajos mediante secuencias de comandos. Fiery JobFlow proporciona los argumentos siguientes:

- 1 Ubicación de entrada: ubicación temporal en que Fiery JobFlow situará el archivo para que esté disponible para ser procesado.
- 2 Ubicación de salida: ubicación temporal en la que Fiery JobFlow espera a que se copie el archivo procesado.
- 3 Nombre del trabajo: el nombre del trabajo, tal como se muestra en Fiery JobFlow.
- 4 Nombre de flujo de trabajo: el nombre de flujo de trabajo en el que se inició la secuencia de comandos.
- 5 Nombre de la comprobación previa: ubicación del último informe de comprobación previa generado en ese flujo de trabajo.
- 6 Caja fuerte: ubicación temporal que existe mientras el trabajo se está procesando en un flujo de trabajo.

Los argumentos no tienen nombres, y hay que transmitirle a la secuencia de comandos en qué orden deben interpretarse los argumentos.

Si se produce un error al ejecutar una secuencia de comandos en un trabajo, Fiery JobFlow facilita un enlace a un registro de errores en el panel Trabajos con errores de la pestaña Trabajos. Fiery JobFlow no ofrece información sobre cómo corregir la secuencia de comandos. El usuario experto debería ser capaz de utilizar la información proporcionada en el registro para corregir la secuencia de comandos.

### Configuración de carpetas de proceso

La primera utilización del módulo Connect se realiza mediante Carpetas de proceso. Seleccione el botón de radio de Carpeta de proceso y especifique la ubicación de la carpeta de proceso de entrada (donde se debe mover el trabajo) y la carpeta de proceso de salida (donde se coloca el resultado). También puede limitar el tiempo de procesamiento para evitar que Fiery JobFlow espere indefinidamente a que aparezca un trabajo. Las ubicaciones de entrada y salida son relativas al servidor de Fiery JobFlow. Fiery JobFlow copia el trabajo a la carpeta de entrada especificada. Después de que se aplique la acción, el trabajo se coloca en la carpeta de salida especificada con el mismo nombre del trabajo.

En el siguiente ejemplo, las ubicaciones de entrada y salida son carpetas de proceso en el servidor de Fiery JobFlow:

**c:\hotfolders\input**

**c:\hotfolders\output**

Las ubicaciones de red se admiten si se usa la notación estándar de Windows para las ubicaciones de red:

**\\server\hotfolders\input**

**\\server\hotfolders\output**

**Nota:** La Carpeta de proceso del módulo Connect no es una Carpeta de proceso de Fiery.

## Acerca de los trabajos

Todos los usuarios pueden enviar trabajos y supervisar el progreso de los mismos en la interfaz de Fiery JobFlow.

Cuando se envía un trabajo, se procesa inmediatamente a través del flujo de trabajo seleccionado. Puede enviar un solo trabajo, varios archivos o un archivo comprimido (.zip) arrastrándolos desde el escritorio del equipo y soltándolos sobre el nombre del flujo de trabajo en la interfaz de Fiery JobFlow.

Los trabajos pueden enviarse con diferentes formatos de archivo a los flujos de trabajo que dependan o no del PDF.

- Cuando dependen del PDF: El módulo Convert convierte los trabajos a un PDF de Adobe. En un flujo de trabajo que depende del PDF, después de utilizar el módulo Convert, tiene la opción de seleccionar cualquiera de los módulos restantes, ya que todos ellos también dependen del PDF.
- Cuando no dependen del PDF: Tiene la opción de eliminar el módulo Convert, omitir otros módulos que dependen del PDF y enviar directamente el trabajo a una ubicación de salida especificada.

## Enviar trabajos

Puede enviar trabajos utilizando la ubicación predeterminada de Smart Folders, por SMB, FTP o sFTP, Dropbox o mediante una operación de arrastrar y colocar.

Las SmartFolders se crean automáticamente durante la instalación de Fiery JobFlow como carpeta raíz en la unidad del equipo con más espacio disponible. Cuando se crea un flujo de trabajo en Fiery JobFlow, se crea una carpeta correspondiente con el nombre del flujo de trabajo dentro de la carpeta SmartFolders. Las SmartFolders se comparten en la red y se accede a ellas mediante SMB desde cualquier equipo Windows o Mac de la red. Pregunte al administrador cuál es la dirección IP o el nombre de dominio. Puede copiar y pegar, o utilizar una operación de arrastrar y colocar para enviar trabajos a una SmartFolder específica.

Los trabajos pueden enviarse desde varias ubicaciones:

- Dropbox
- SMB
- FTP
- sFTP
- Operación de arrastrar y colocar desde el escritorio del equipo hasta el navegador en el que Fiery JobFlow está abierto.

El administrador configura las ubicaciones en la ventana Configuración de cuenta y pueden agregarse varias instancias de cada tipo de ubicación. Puede elegir que tanto los trabajos completados como los trabajos como errores se archiven en cualquier ubicación.

Los trabajos pueden enviarse como un archivo único, una carpeta o un archivo (un archivo .zip). Cuando se envían varios archivos en una carpeta o un archivo, Fiery JobFlow los combina en un trabajo. Los archivos se combinarán por orden alfabético de los nombres de archivo/trabajo. Puede enviar una carpeta a todos los orígenes de entrada, excepto Dropbox. Todos los orígenes de entrada aceptan un archivo o un archivo único.

## Identificaciones de trabajos

La identificación de Fiery JobFlow es una función en Fiery JobFlow Base que permite a los usuarios enviar trabajos mediante una identificación simple basada en texto con la que pueden definir el orden de los trabajos, el número de copias por trabajo y si estos se deben combinar o no.

Una identificación de Fiery JobFlow es un archivo de texto con valores separados por comas. Actualmente, Fiery JobFlow admite dos columnas: ubicación del trabajo y número de copias. No es necesario agregar un encabezado o poner nombre a las columnas. Fiery JobFlow siempre da por supuesto que la ubicación del trabajo está en la columna uno y que el número de copias se encuentra en la columna dos. Para agregar comentarios a la identificación, empiece una línea con //. Fiery JobFlow ignorará todo lo que esté en una línea de comentario. Puede ordenar a Fiery JobFlow que combine trabajos en una identificación agregando una acción. Las acciones van precedidas por el carácter #. Actualmente, Fiery JobFlow solo admite el comando **#merge**.

Los recursos utilizados más abajo se encuentran en: <http://resources.efi.com/jobflow/library>.

Ejemplo de una identificación para recuperar trabajos de una carpeta local o de una ubicación de red y que establece las copias por trabajo:

**// Filename, NumCopies**

**c:\folder\Bedding Flowers.pdf,10**

**c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf,10**

**c:\folder\Flowering Bulbs.pdf,5**

**\\networkdrive\Roses.pdf,20**

Ejemplo de una identificación que combina trabajos en la identificación y establece las copias para el trabajo combinado:

**// Filename, NumCopies**

**#merge,10**

**c:\folder\Bedding Flowers.pdf**

**c:\folder\Direct Sow Flowers.pdf**

**c:\folder\Flowering Bulbs.pdf**

**\\networkdrive\Roses.pdf**

Si se combinan los trabajos, Fiery JobFlow agrega automáticamente marcadores para la primera página de cada trabajo que se combina. El título del marcador es el mismo que el nombre del trabajo, quitando la extensión del archivo. Estos marcadores se pueden utilizar en Fiery JobMaster para agregar pestañas automáticamente.

Ejemplo de una identificación que combina trabajos en la identificación y establece las copias para el trabajo combinado. Los trabajos y la identificación se envían como una carpeta o como un archivo:

**// Filename, NumCopies**

**#merge,10**

**Bedding Flowers.pdf**

**Bedding Flowers.pdf**

**Flowering Bulbs.pdf**

**Roses.pdf**

**Nota:** Si se envía una carpeta o un archivo, todos los trabajos se combinarán automáticamente. Si agrega el comando **#merge**, puede definir el número de copias para los trabajos combinados.

## Usar Fiery JobFlow con el módulo Conectar

Hay algunas limitaciones cuando se usa la identificación de Fiery JobFlow con el módulo Connect.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si desea un guion para editar una identificación de Fiery JobFlow antes de que Fiery JobFlow la siga procesando, debe cambiar la extensión del archivo de la identificación de .csv a otro distinto (por ejemplo, .ticket). Cualquier identificación .csv es procesada por el módulo Orígenes de entrada. La única forma de evitarlo es cambiar la extensión.
- Cuando el guion termine de procesar la identificación, debería tener la extensión correcta y moverse a otro flujo de trabajo. El módulo Convert no es capaz de procesar una identificación de Fiery JobFlow.

## Supervisar trabajos

En la pestaña Trabajos, seleccione Información general o Todos los trabajos para supervisar los trabajos.

Las pestañas Información general y Todos los trabajos muestran los diferentes estados que puede tener un trabajo.

Los diferentes estados de los trabajos son:

- Trabajos en cola
- Trabajos en curso
- Trabajos recopilados
- Trabajos con errores
- Trabajos preparados para aprobación
- Trabajos completados

La pestaña Información general muestra el estado en tiempo real de los trabajos. Los distintos estados del trabajo se muestran en los paneles. En cada panel se muestran dos estados del trabajo. Puede hacer clic en el título de un panel para alternar entre las vistas de los estados del trabajo. Puede eliminar los trabajos con errores o completados haciendo clic en el icono Eliminar. Si desea eliminar un trabajo en curso, en la cola, recopilados o preparado para aprobación, cancele el trabajo y, a continuación, elimínelo.

La pestaña Todos los trabajos muestra los distintos estados del trabajo en pestañas separadas. La pestaña Todos los trabajos proporciona información adicional sobre los trabajos, como el origen de entrada y la fecha de envío o finalización. Puede guardar las búsquedas de trabajos para manejar los trabajos habituales y acceder a ellos rápidamente. Los criterios de búsqueda se almacenan para cada usuario.

Las pestañas Información general y Todos los trabajos proporcionan enlaces para ver los elementos siguientes:

- Trabajo: Puede hacer clic en el nombre del trabajo para ver el progreso del mismo por los distintos módulos del flujo de trabajo seleccionado. Para obtener información, consulte [Ver trabajos](#) en la página 30.
- Informe: Cuando un trabajo ha utilizado los módulos Fiery Preflight, Preflight o Correct en el flujo de trabajo, se genera un informe. Puede verlo haciendo clic en el enlace Informe. Para obtener información, consulte [Generar informes sobre trabajos](#) en la página 30.

- **Modificar:** Puede usar la acción Modificar para arreglar trabajos con errores. Haga clic en Modificar para resolver el error y terminar el trabajo. Para hacerlo, seleccione Trabajos > Información general > Trabajos con errores > Modificar o Trabajos > Todos los trabajos > Trabajos con errores > Modificar.
- **Enviar de nuevo:** Puede volver a enviar un trabajo procesado (completado) a una ubicación de salida. Con esta función, no es necesario reenviar los trabajos. Para hacerlo, seleccione Trabajos > Información general > Enviar de nuevo o bien Trabajos > Todos los trabajos > Trabajos completados > Enviar de nuevo.
- **Reintentar:** La acción Reintentar está disponible para los trabajos con fallos. Cuando quiera volver a enviar un trabajo a través de un módulo con fallos, seleccione Trabajos > Información general > Reintentar o bien Trabajos > Todos los trabajos > Trabajos con errores > Reintentar. Fiery JobFlow ejecuta el módulo con fallos y mueve el trabajo al módulo siguiente si se han corregido los errores. Con esta función, no es necesario reenviar los trabajos.

## Ver trabajos

Puede ver el contenido de cada trabajo y también el estado de los trabajos mientras progresan por los distintos módulos del flujo de trabajo.

Para ver los trabajos, haga lo siguiente:

En la pestaña Información general:

- Haga clic en el nombre del trabajo para ver el estado del mismo a medida que progresa por los distintos módulos.
- Haga clic en el enlace Trabajo para ver el contenido del mismo.

En la pestaña Todos los trabajos:

- Haga clic en el nombre del trabajo para ver el estado del mismo a medida que progresa por los distintos módulos.
- Haga clic en el icono Trabajo ubicado en el extremo derecho de la fila para ver el contenido del mismo.

**Nota:** El icono Trabajo se muestra cuando se sitúa el cursor sobre la fila de cualquier trabajo.

## Generar informes sobre trabajos

Puede ver los informes de los trabajos con errores o los trabajos procesados correctamente.

Si un trabajo no se puede procesar debido a un error, se mostrará en la lista de Trabajos con errores en la pestaña Trabajos. Si el trabajo falló en los módulos Fiery Preflight, Preflight o Correct, puede ver el informe generado por el Fiery server o Enfocus PitStop Pro respectivamente. Para ver el flujo de trabajo utilizado, haga clic en el nombre del trabajo en la pestaña Trabajos.

- 1 Seleccione la pestaña Trabajos.
- 2 Seleccione la pestaña Información general.
- 3 Seleccione el trabajo con fallos en la lista Trabajos con errores, o el trabajo procesado correctamente en la lista Trabajos completados.
- 4 Haga clic en el enlace Informe.

También puede ver el informe en la pestaña Todos los trabajos.