



Fiery Hot Folders

La aplicación Fiery Hot Folders ofrece un método rápido y automatizado para enviar archivos a un Servidor Fiery con una configuración predefinida, por lo que elimina la necesidad de configurar repetidas veces las mismas opciones para varios trabajos o diseños utilizados con frecuencia.

La aplicación permite crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de configuración de impresión para un determinado tipo de salida. En cada carpeta de proceso, se asigna una acción de trabajo que determina cómo debe gestionar Servidor Fiery el trabajo, lo que agiliza aún más el proceso de impresión. Mediante una carpeta de proceso, puede enviar directamente archivos al Servidor Fiery sin tener que iniciar la aplicación en la que se crearon. Las carpetas de proceso pueden compartirse en la red, lo que proporciona una forma sencilla de enviar trabajos sin tener que instalar la aplicación en el sistema de destino. Si instala Hot Folders en un sistema, las carpetas de proceso que cree se alojarán en su disco duro como carpetas especiales y contendrán todos los archivos y subcarpetas que contengan información acerca de sus trabajos.

Una carpeta se considera de proceso cuando:

- Está conectada a un Servidor Fiery.
- La supervisa la aplicación Hot Folders.
- Está configurada con opciones de impresión predefinidas (opcional).
- Está configurada con configuración de imposición (opcional).
- Está configurada con filtros de archivo y formatos específicos de la aplicación (opcional).

El proceso del software de Hot Folders se ejecuta en segundo plano, supervisando de forma continua las carpetas de proceso activas para comprobar si hay nuevos trabajos que imprimir o procesar. La acción de trabajo especificada para la carpeta de proceso determina cómo gestiona Servidor Fiery el trabajo.

La aplicación Hot Folders supervisa todas las carpetas de proceso creadas localmente en su propio sistema, pero no las creadas en otros sistemas.

La aplicación Hot Folders incluye los siguientes elementos:

- Consola de Fiery Hot Folders: proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la acción de trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.
- Estado y registro: supervisa el estado de los archivos en curso y permite ver el registro de todos los archivos procesados a través de sus carpetas de proceso.
- Propiedades del trabajo: proporciona acceso a las opciones de impresión, incluidos los valores predefinidos del trabajo y el software de imposición.
- Formatos de entrada: proporciona acceso a filtros y configuración de impresión específicos de la aplicación, que pueden definirse a través de una carpeta de proceso sin necesidad de abrir ni instalar la aplicación original.
- Configuración de comprobación previa: proporciona acceso a Comprobación previa, que puede habilitarse para comprobar si hay errores en los trabajos enviados antes de imprimir.
- Copia de seguridad y restaurar: crea copias de seguridad de las carpetas de proceso alojadas en su equipo y las restaura.

Consola de Fiery Hot Folders

La Consola de Fiery Hot Folders proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la Acción del trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.

La Consola de Fiery Hot Folders también proporciona el acceso a Estado y registro, que abre una ventana separada que puede utilizar para monitorizar y controlar todos los trabajos procesados a través de una carpeta de proceso.

La consola incluye los siguientes elementos:

- **Menús:** Ofrece comandos para crear y administrar sus carpetas de proceso, configurar preferencias y acceder a Copia de seguridad y restaurar.
- **Barra de tareas:** Ofrece un acceso rápido a la mayoría de los comandos de los menús, así como a Estado y registro.
- **Lista de servidores:** Enumera todos los Servidores Fiery conectados y las carpetas de proceso asociadas. La lista de servidores puede contraerse o expandirse para mostrar las carpetas de proceso conectadas a cada Servidor Fiery.
- **Resumen de carpeta de proceso:** Ofrece información acerca de la configuración de la carpeta de proceso seleccionada.
- **Propiedades del trabajo:** Ofrece información acerca de un subconjunto de Propiedades del trabajo configurado para la carpeta de proceso seleccionada.

Nota: La Consola de Fiery Hot Folders muestra sólo un subconjunto de Propiedades del trabajo. Para ver un resumen completo de las Propiedades del trabajo, consulte [Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso](#) en la página 12.

Creación de una carpeta de proceso

Puede crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de configuración de impresión para un tipo específico de salida.

Cuando cree una nueva carpeta de proceso, aplique lo siguiente:

- Conecte la carpeta de proceso a un Servidor Fiery.
- Una nueva carpeta no puede tener el mismo nombre que una carpeta que ya existe.
- No es posible crear una carpeta de proceso en una unidad de red, como por ejemplo un servidor de archivos común.

Siempre que se crea una carpeta de proceso, la aplicación Hot Folders crea automáticamente carpetas asociadas, una de las cuales guarda los archivos originales de los trabajos enviados a la carpeta de proceso después de imprimir los trabajos. Los archivos originales reciben nombres de archivo basados en la fecha y la hora actuales (AAAAMDHHMMSeg).

Crear una carpeta de proceso

Al crear una carpeta de proceso, especifique las propiedades del trabajo y otras opciones, que vienen determinadas por el Servidor Fiery conectado.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Nuevo para mostrar la ventana Configuración de carpeta de proceso.

- 2 Escriba un nombre para la carpeta de proceso en el campo Nombre de carpeta.
- 3 También puede escribir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo Descripción.
- 4 Haga clic en Examinar y, a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.
- 5 Haga clic en Seleccionar para especificar un Servidor Fiery y conectarse a él.
Para obtener instrucciones, consulte [Conectar una carpeta de proceso a un Servidor Fiery](#) en la página 3.
- 6 Seleccione la cola del Servidor Fiery o la acción en el menú Acción del trabajo.
Para obtener más información, consulte [Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso](#) en la página 4.
- 7 Defina cualquiera de estas opciones:
 - Para especificar las propiedades del trabajo (configuración de impresión e imposición) de la carpeta de proceso, seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo.
 - Para especificar formatos de entrada (filtros y formatos específicos de la aplicación), haga clic en Editar junto a Formatos de entrada.
 - Para habilitar la comprobación previa de los trabajos enviados a la carpeta de proceso, seleccione Comprobación previa.

Nota: Esta opción no es compatible con todos los Servidores Fiery.

 - Para configurar un intervalo de tiempo entre búsquedas de nuevos trabajos, haga clic en Configuración avanzada y, a continuación, en Personalizado; después, escriba un nuevo intervalo de tiempo.

Si tiene previsto enviar trabajos de varias partes a la carpeta de proceso, es recomendable que defina un intervalo de diez segundos o más. Para obtener más información, consulte [Enviar trabajos con varias partes en una carpeta](#) en la página 9.

Conectarse a un Servidor Fiery

En la ventana Conectar con servidor se administran las conexiones con servidores.

En la ventana Conectar con servidor, puede:

- Especificar un Servidor Fiery por la dirección IP o el nombre de servidor.
- Buscar y seleccionar los Servidores Fiery disponibles.
- Seleccionar un Servidor Fiery en una Lista de favoritos.
- Administrar la Lista de favoritos.

Si escribe una dirección IP al conectarse a un Servidor Fiery, la lista de servidores muestra inicialmente lo que haya escrito. Una vez que se autentica la conexión, la dirección IP cambia por el nombre del Servidor Fiery en la lista de servidores.

Conectar una carpeta de proceso a un Servidor Fiery

Puede especificar, buscar y seleccionar los Servidores Fiery disponibles, añadirlos a la Lista de favoritos en la ventana Conectar con servidor, y seleccionar un Servidor Fiery en dicha lista.

- 1 Para abrir la ventana Conectar con servidor, haga clic en Seleccionar a la derecha del campo Nombre de servidor de la ventana Configuración de carpeta de proceso.

2 Realice cualquiera de las siguientes acciones en la ventana Conectar con servidor:

- Para especificar un Servidor Fiery por la dirección IP o el nombre de servidor, escriba la dirección o el nombre en el campo Conectar con servidor. Si se le pide una contraseña, escríbala y haga clic en Aceptar. Haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.

Si escribe una dirección IP, la lista de servidores muestra inicialmente lo que haya escrito; sin embargo, una vez que se autentifica la conexión, la dirección IP se cambia por el nombre del Servidor Fiery en la lista de servidores.

- Para buscar un Servidor Fiery y conectarse a este, haga clic en el icono de búsqueda para abrir la ventana Buscar. Seleccione el Servidor Fiery en la lista de resultados de búsqueda, haga clic en Añadir y, a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- Para conectarse a un Servidor Fiery que seleccione en la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Servidor Fiery en la lista y, a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- Para añadir el Servidor Fiery especificado a la Lista de favoritos, haga clic en el signo más.
- Para eliminar un Servidor Fiery de la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Servidor Fiery en la lista y haga clic en el signo menos.

Conectar una carpeta de proceso existente a un Servidor Fiery diferente

Cada carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery. La conexión se configura al crear una nueva carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en Modificar.
- 3 Haga clic en Seleccionar para abrir la ventana Conectar con servidor.
- 4 Especifique el Servidor Fiery.

Especificar la acción de trabajo de una carpeta de proceso

Si conecta una carpeta de proceso a un Servidor Fiery, también debe especificar una acción de trabajo, que determina cómo gestiona Servidor Fiery dicho trabajo.

Es posible que algunas acciones de trabajo no sean compatibles con su Servidor Fiery, o bien que sí lo sean pero no estén habilitadas.

- 1 Seleccione la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders y, a continuación, haga clic en Editar.
- 2 En la ventana Configuración de carpeta de proceso, seleccione una de las siguientes opciones en el menú Acción del trabajo:
 - *Nombre del dispositivo* en espera: envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Servidor Fiery y se deja en espera para imprimirse más adelante.
 - *Nombre del dispositivo* imprimir: envía un trabajo a la cola Impresión, donde se procesa y se imprime en el orden en el que se haya recibido.

- **Nombre del dispositivo directa:** envía un trabajo a la conexión Directa, donde se procesa solo cuando el Servidor Fiery esté inactivo. Si el Servidor Fiery está ocupado, el trabajo permanece en la cola hasta que el Servidor Fiery esté listo. El trabajo se procesa tan pronto como termina el trabajo anterior, antes de que se procese el siguiente trabajo en cola.

Los trabajos enviados a la conexión Directa no pueden seleccionarse para volver a imprimirlos, moverlos o eliminarlos, por lo que la conexión Directa sirve como medida de seguridad para archivos confidenciales. Los trabajos que se envían a la conexión Directa *sí* que aparecen en el registro de trabajos a efectos contables.

Si selecciona la conexión Directa, se deshabilita Propiedades del trabajo, y Comprobación previa deja de estar disponible.

- **Procesar y En espera:** procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para imprimirlo más adelante.
- **Imprimir y En espera:** procesa e imprime un trabajo; después, lo coloca en la cola En espera para volver a imprimirlo o utilizarlo más adelante.
- **Imprimir y eliminar:** procesa e imprime un trabajo; después, elimina el trabajo procesado. El trabajo no aparecerá en la cola Impresos.
- **Prueba de impresión:** procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción de trabajo resulta útil para comprobar la salida del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario.
- **Impresión secuencial:** procesa e imprime trabajos en el orden en el que se reciben. Esta acción de trabajo resulta útil para trabajos que deben imprimirse consecutivamente.

Definir las preferencias de Hot Folders

Puede configurar las preferencias que desea aplicar a todas las carpetas de proceso.

- 1 En la Consola de Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias (Windows) o Fiery Hot Folders > Preferencias (Mac OS).
- 2 Defina una o varias de las preferencias siguientes:
 - **Unidades:** Si el Servidor Fiery admite la imposición, define la unidad de medida por omisión para su uso dentro de Fiery Impose.
 - **Ubicación de la plantilla de imposición:** Si el Servidor Fiery admite la imposición, define la ubicación por omisión de las plantillas de imposición.
 - **Intervalo de tiempo para buscar trabajos:** Define el intervalo de tiempo por omisión para buscar nuevos trabajos. La definición de un intervalo más largo puede evitar los problemas que pueden producirse cuando se procesan archivos grandes o archivos con varias partes (como archivos CT/LW o DCS 2.0) a través de una carpeta de proceso.

Nota: Puede redefinir el intervalo de tiempo por omisión en la configuración para una carpeta de proceso específica.
 - **Guardar archivos originales en:** Especifica la ubicación para el archivo de los archivos originales. Por omisión, los archivos originales se archivan en las carpetas asociadas que se crean automáticamente dentro de la carpeta de proceso. Si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

- **Borrar archivos originales:** Define el intervalo de tiempo por omisión que debe transcurrir para borrar los archivos originales que están archivados.
- **Actualizar automáticamente valores predefinidos de servidor vinculado de Hot Folders:** Habilita Hot Folders para actualizar automáticamente su visualización de la configuración de los valores predefinidos de servidor (en la Consola de Fiery Hot Folders) tras un intervalo de tiempo específico.

Activar carpetas de proceso

Las carpetas de proceso activas se supervisan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se supervisan.

Los iconos de Activar y Desactivar de la Consola de Fiery Hot Folders se muestran habilitados o atenuados según el estado de la carpeta de proceso. Si está habilitada la carpeta de proceso, no se puede seleccionar la opción Activar. Cuando se ha deshabilitado la carpeta de proceso, no se puede seleccionar Desactivar.

Al actualizar la configuración o la conexión con el Servidor Fiery, si desea eliminar, editar o cambiar el nombre de una carpeta de proceso, en primer lugar debe desactivar la carpeta.

Activar o desactivar una carpeta de proceso

Las carpetas de proceso activas se monitorizan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se monitorizan.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para desactivar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
 - Para activar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Activar.

Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso

Puede seleccionar detener la monitorización de sus carpetas de proceso en cualquier momento y a continuación, reiniciarlas.

Una vez abierta la aplicación Hot Folders, ésta monitoriza de forma continua sus carpetas de proceso y procesa todos los trabajos enviados a una carpeta de proceso. Al detener todas las carpetas de proceso, los trabajos no se procesan y todas las carpetas de proceso están deshabilitadas hasta que las reinicie.

- 1 Haga clic en Archivo > Detener todas las carpetas de proceso para detener todas las carpetas de proceso.
- 2 Haga clic en Archivo > Iniciar todas las carpetas de proceso ahora para reiniciar todas las carpetas de proceso.

Al reiniciar todas las carpetas de proceso, todas las carpetas de proceso regresan a su estado anterior (activado o desactivado)

Administrar carpeta de proceso

Puede editar, duplicar, cambiar el nombre o eliminar una carpeta de proceso.

Editar una carpeta de proceso

Al editar una carpeta de proceso, primero desactívela para que quede fuera de línea y, a continuación, realice los cambios accediendo a la ventana Configuración de carpeta de proceso.

Nota: Puede cambiar las opciones Acción del trabajo, Propiedades del trabajo, Formatos de entrada y Configuración avanzada sin desactivar antes la carpeta de proceso, pero no puede cambiar ningún otro valor.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desea editar y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.
- 2 Seleccione la carpeta de proceso que desee editar y haga clic en Editar.
- 3 Edite la configuración como quiera.

Todos los cambios tienen efecto inmediatamente y se aplican a todos los siguientes trabajos procesados a través de la carpeta de proceso.

Duplicar una carpeta de proceso

Puede duplicar la configuración de una carpeta de proceso existente (activada o desactivada) para crear una nueva carpeta de procesos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee duplicar y haga clic en Duplicar.
- 2 Cambie el nombre de la carpeta de proceso duplicada (si lo desea) y haga clic en Aceptar.

Cambiar el nombre de una carpeta de proceso

Para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, desactive primero la carpeta de proceso, con lo que se queda fuera de línea y evita cambios en una carpeta de proceso que se esté utilizando. (Una carpeta de proceso puede procesarse en la red). A continuación, puede cambiar el nombre de la carpeta de proceso desde la Consola de Fiery Hot Folders.

 **Importante:** Utilice la Consola de Fiery Hot Folders para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, no utilice las funciones de cambio de nombre de archivos de Windows y Mac OS. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Windows, aparecerá un mensaje de error que le indica que utilice la Consola de Fiery Hot Folders. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Mac OS, no aparece ningún mensaje de error pero la carpeta de proceso deja de ser válida.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso para cambiar su nombre y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.
- 2 Haga doble clic en la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders.
- 3 Escriba el nuevo nombre en el campo Nombre de carpeta.

Eliminar una carpeta de proceso

Cuando elimine una carpeta de proceso, primero debe desactivarla. A continuación elimínela, lo que elimina permanentemente la carpeta de proceso y sus carpetas asociadas.

Una carpeta de proceso puede estar compartida en una red, de forma que al desactivar una carpeta de proceso se impide la eliminación de una carpeta de proceso que está en uso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee eliminar y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar.

 **Importante:** Al eliminar una carpeta de proceso, se eliminan todos los archivos asociados con la carpeta de proceso eliminada, como el registro de trabajos, la configuración del Servidor Fiery y todos los archivos que no se han enviado al Servidor Fiery.

Mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders

Puede mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders mientras sigue ejecutándose en segundo plano.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ocultar la Consola de Fiery Hot Folders, elija Ventana > Ocultar consola.
 - Para mostrar la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en el icono de Fiery Hot Folders en la bandeja del sistema de Windows.

Acceder a los archivos de trabajo originales

Puede acceder a los archivos de trabajo originales desde la Consola de Fiery Hot Folders.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Mostrar archivos originales.
 - En el escritorio, haga doble clic en la carpeta de proceso, en [_EFI_HotFolder_] y en [MoveFolder].

Enviar trabajos a una carpeta de proceso

Puede enviar uno o más trabajos a la Consola de Fiery Hot Folders o al escritorio. Los trabajos transferidos se envían a la cola especificada o se procesan según la acción especificada.

La configuración de Propiedades del trabajo se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del Servidor Fiery. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración de dicho valor. Para obtener más información, consulte [Propiedades de trabajo](#) en la página 11.

La comprobación previa detecta posibles errores de los trabajos. Puede configurar qué errores deben comprobarse y qué acción realizar si se detecta un error crítico. La comprobación previa es una función de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition que debe habilitarse en el Servidor Fiery.

Algunos formatos de archivo (por ejemplo, CT/LW o DCS 2.0) constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y contienen, entre otra, información de encabezado. Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta. De este modo, garantizará que todos los archivos (incluidos los invisibles) se procesen juntos. También es recomendable que defina el intervalo de tiempo para buscar trabajos en diez segundos o más, con el fin de garantizar que todos los archivos estén en su sitio antes de que comience el procesamiento.

Enviar un trabajo a una carpeta de proceso

Puede enviar un trabajo a un Servidor Fiery a través de una carpeta de proceso o desde el escritorio.

- Realice una de las siguientes acciones.
 - En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Descargar archivos en la barra de tareas. A continuación, busque el archivo que desee descargar o escriba el nombre del archivo y haga clic en Seleccionar.
 - Arrastre y coloque o copie y pegue el archivo en una carpeta de proceso.

Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco, el archivo se *mueve*, no se copia, porque está en la misma partición. Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en una partición o unidad separadas, el archivo se *copia*, no se mueve.
 - Imprimir a un archivo desde la aplicación original del documento y especificar la carpeta de proceso como destino objetivo.

Enviar varios trabajos como carpeta

Con algunos formatos de archivo (JPEG, PDF o TIFF), puede enviar varios archivos que están dentro de una carpeta normal a una carpeta de proceso.

Nota: Al seleccionar Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en el ajuste Tipo de archivo de salida para el formato de entrada concreto (JPEG, PDF o TIFF), los distintos archivos se combinan en un solo archivo PDF. Solo archivos del mismo tipo (por ejemplo, *todos* JPEG o *todos* PDF) pueden combinarse en un mismo archivo.

- Puede enviar una carpeta a la carpeta de proceso de varias formas:
 - Arrastre y coloque la carpeta en la carpeta de proceso.
 - Copie y pegue la carpeta en una carpeta de proceso.
 - Haga clic con el botón derecho en una carpeta, seleccione Descargar a carpeta de proceso y elija el nombre de la carpeta de proceso (solo en Windows).

Enviar trabajos con varias partes en una carpeta

Algunos formatos de archivo (por ejemplo, CT/LW o DCS 2.0) constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y que contienen encabezamiento y otra información. Un trabajo de varias partes requiere todos estos archivos al enviar el trabajo.

Nota: Es recomendable que defina un intervalo de tiempo para buscar trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos están en su sitio antes de que comience el procesamiento (consulte Configuración avanzada en [Crear una carpeta de proceso](#) en la página 2).

- Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta, lo que garantiza que todos los archivos se procesan juntos.

Ver las ventanas de Estado y Registro

La Consola de Fiery Hot Folders muestra el progreso de los trabajos actuales y un registro de los trabajos completados.

- La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.
- La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

Cuando se completa el procesamiento, el archivo se transfiere a una carpeta asociada y el trabajo aparece en la ventana Registro.

Ver progreso del trabajo de la carpeta de proceso

La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.
- 2 Haga clic en la pestaña Estado.
- 3 Haga clic en uno de los siguientes en el menú Mostrar de:
 - Haga clic en Todos los servidores para ver el estado de todas las carpetas de proceso.
 - Seleccione un Servidor Fiery concreto para ver el estado de ese Servidor Fiery.

Ver registros de la carpeta de proceso

La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.
- 2 Haga clic en la pestaña Registro.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ver el registro de todas las carpetas de proceso, seleccione Todas las carpetas de proceso en el menú Mostrar de.
 - Para ver el registro de una carpeta de proceso concreta, seleccione la carpeta en el menú Mostrar de.
 - Para ver todos los trabajos, haga clic en Registro completo.
 - Para ver sólo los trabajos que no han podido procesarse o imprimirse, haga clic en Registro de errores.

Ver los detalles de error de las carpetas de proceso

Puede ver los detalles de los errores y otra información importante en la parte inferior de la ventana Registro.

Si el trabajo no puede procesarse, aparece un indicador de alerta junto al nombre del trabajo.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro y en la pestaña Registro.
- 2 Seleccione el trabajo con errores en la ventana Registro.

Borrar la ventana Registro

Puede borrar la ventana Registro si está demasiado llena.

- 1 Haga clic en el icono Estado y registro y haga clic en la pestaña Registro.
- 2 Haga clic en Borrar todos.
- 3 Haga clic en Sí cuando se le pida confirmación.

Propiedades de trabajo

Las propiedades del trabajo son las opciones de impresión que puede especificar para un trabajo. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso.

Estas propiedades pueden incluir opciones básicas como dúplex, engrapado o impresión en un papel indicado y opciones avanzadas como perfiles de color.

- Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos utilizan la configuración por omisión del Servidor Fiery.
- Si selecciona un valor predefinido, los trabajos utilizan la configuración del valor predefinido.
- Si Conservar configuración de documento está activada para algunas opciones de impresión, la impresión utiliza las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede redefinir estos valores.

Las Propiedades del trabajo proporcionan acceso a las características de imposición avanzadas de su Servidor Fiery.

Entre estos propósitos se incluyen:

- Fiery Impose
- Creador de cuadernillos, que incluye las opciones de cuadernillo y de acabado avanzado disponibles en su impresora.

Grupos de Propiedades del trabajo

Las opciones de impresión Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

Los grupos o pestañas son los siguientes:

- **Acceso rápido:** Incluye accesos rápidos a opciones de impresión. Puede personalizar esta ventana para incluir opciones o combinaciones de opciones de impresión utilizadas frecuentemente.
- **Información del trabajo:** Incluye información acerca del trabajo, incluida la información del usuario que puede requerirse para la autenticación del usuario, las propiedades de impresión segura y el manejo de trabajos.
- **Papel:** Incluye los atributos y orígenes del papel.
- **Diseño:** Incluye opciones acerca de cómo se posiciona el archivo o se reproduce la imagen en el papel/hoja, excepto en lo relativo al posicionamiento que compensa el desplazamiento producido por las opciones de terminación, por ejemplo, la alineación de bandejas. Diseño incluye el acceso al software Fiery Impose, si está disponible para su Servidor Fiery.
- **Color:** Incluye las opciones de impresión disponibles en las impresoras a color.
- **Imagen:** Incluye los valores de calidad de transformación de la imagen, excepto los valores que controlan el color.
- **Terminación:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con el equipamiento de terminación de la impresora, y también las opciones de desplazamiento de imagen para compensar el desplazamiento en las opciones de terminación.
- **Impresión de datos variables:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con la impresión de datos variables.
- **Sellado:** Incluye opciones de sellado que añaden, ocultan o eliminan imágenes del trabajo. También incluye las propiedades de marca de agua. Es posible que la pestaña Sellado no se admita en todos los Servidores Fiery.
- **Resumen:** Ofrece un resumen de las Propiedades del trabajo.

Especificar las Propiedades del trabajo de las carpetas de proceso

Puede especificar las Propiedades del trabajo de una carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.

Nota: Por omisión, puede ver que la opción Conservar configuración de documento está establecida en algunas opciones de impresión. Este valor permite mantener las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede modificar estos valores. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del Servidor Fiery. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración predefinida. Para obtener más información, consulte [Usar valores predefinidos](#) en la página 12.

- 3 Especifique las opciones de impresión en cada grupo o elija un valor predefinido en la lista Valores predefinidos.

Usar valores predefinidos

En Propiedades del trabajo hay disponibles valores predefinidos. Los valores predefinidos del trabajo pueden encontrarse en la lista Valores predefinidos con los nombres de los valores predefinidos guardados y opciones como Guardar valores predefinidos, Administrar valores predefinidos locales, Predeterminados y Valores predefinidos de servidor.

Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear otro en función de las opciones seleccionadas en la ventana Propiedades del trabajo. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese

momento, el ajuste de valor predefinido aparecerá vacío y no habrá ningún texto en el ajuste de Valores predefinidos. Todas las propiedades muestra la configuración por omisión. Cuando se selecciona un valor predefinido del trabajo, se actualiza toda la configuración para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista Valores predefinidos vuelve a vaciarse.

Existen dos tipos de valores predefinidos del trabajo:

- Los valores predefinidos locales se guardan en el equipo local del usuario y no se comparten con otros usuarios. Estos valores están disponibles en cualquier momento en la ventana Propiedades del trabajo. Se mantendrán en su disco duro local hasta que los elimine.
- Los valores predefinidos de servidor se guardan en el Servidor Fiery y se comparten con otros usuarios del Servidor Fiery.

Cuando se seleccionan valores predefinidos de servidor para una carpeta de proceso, las propiedades del trabajo que aparecen en la Consola de Fiery Hot Folders muestran el nombre del valor predefinido y la configuración correspondiente. Para los valores predefinidos de servidor, el botón Actualizar actualiza la pantalla con la configuración del Servidor Fiery. También puede habilitar Hot Folders para que se actualicen automáticamente la configuración que se muestra de un valor predefinido de servidor a intervalos de tiempo concretos. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 5.

En Command WorkStation, si ha iniciado sesión en el Servidor Fiery como administrador, puede crear valores predefinidos de servidor, editarlos, cambiarlos de nombre, anular su publicación, publicarlos y eliminarlos. En Hot Folders, solo pueden guardarse valores predefinidos locales en la ventana Propiedades del trabajo.

Crear un valor predefinido local

Puede crear un Valor predefinido local seleccionando los valores en la ventana Propiedades del trabajo y guardándolos después en la lista Valores predefinidos. Los Valores predefinidos de servidor y los Valores predefinidos locales se incluyen por separado y se diferencian mediante líneas de separación en la lista Valores predefinidos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
- 4 Dentro de Valores predefinidos, haga clic en Guardar valor predefinido.
- 5 Seleccione Valores predefinidos locales.
- 6 Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en Guardar.

Este se agrega a la lista de valores predefinidos disponibles. Los valores predefinidos locales están disponibles siempre que se accede a la ventana Propiedades del trabajo. Se mantienen en el disco duro local hasta que se eliminan.

Editar un valor predefinido local

Los valores predefinidos locales se pueden editar.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.

- 3 En Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos locales.
- 4 Seleccione el valor predefinido que desea editar.
- 5 Modifique la configuración de impresión. (El campo Valores predefinidos se queda vacío).
- 6 Seleccione Guardar valor predefinido en la lista Valores predefinidos.
- 7 Introduzca el mismo nombre de valor predefinido y haga clic en Guardar para guardar el valor predefinido.
- 8 Haga clic en Aceptar para sustituir el valor predefinido actual del mismo nombre.

Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local

Los valores predefinidos se pueden eliminar y sus nombres se pueden cambiar.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 En Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos locales.
- 4 Seleccione el valor predefinido y realice una de las siguientes operaciones:
 - Para eliminar el valor predefinido, haga clic en Eliminar.
 - Para cambiar el nombre del valor predefinido, haga clic en Cambiar nombre, escriba un nombre descriptivo para el valor predefinido y, a continuación, haga clic en Guardar.

Plantillas de imposición

Puede aplicar diseños de imposición para necesidades especiales de impresión y encuadernación. Para imponer un diseño, se aplica una plantilla de imposición a una carpeta de proceso y, a continuación, se arrastra el trabajo a dicha carpeta.

Se puede acceder a las plantillas de imposición predeterminadas sin licencia ni llave de protección de software. Las plantillas de imposición personalizadas requieren licencia (o una llave de protección de software si se conecta a un Servidor Fiery que requiera una).

- Para crear una plantilla personalizada, cambie la configuración de imposición de una plantilla existente y guarde la nueva plantilla en la carpeta de proceso.

El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas. Las opciones de tamaño de terminación Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado son compatibles con plantillas de imposición personalizadas. Definido por el usuario utiliza el cuadro de guillotinado de PDF definido en el documento de origen como tamaño de terminación. El usuario puede reemplazar el valor predeterminado para establecer el tamaño de guillotinado. Basado en cuadro de guillotinado solo está disponible para la imposición de N por cara. El flujo de trabajo de Basado en cuadro de guillotinado es un flujo de trabajo automático que crea dinámicamente el diseño para diferentes elementos más pequeños (como tarjetas de visita, postales o entradas para conciertos) en una hoja más grande (por ejemplo, de 11 × 17).

Nota: Las plantillas personalizadas Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado requieren archivos de origen PDF. No se admiten archivos PostScript.

Si su carpeta de proceso está conectada a un Servidor Fiery que admite impresión de datos variables, también puede imponer trabajos de impresión de datos variables.

Editar plantillas de imposición

Fiery Impose permite editar las plantillas de imposición. El Servidor Fiery debe ser compatible con Fiery Impose, y usted debe tener la licencia correspondiente. Es posible que algunos Servidores Fiery antiguos necesiten una llave de protección de software.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Seleccione Diseño > Impose.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione una plantilla de imposición en la lista y haga clic en Aceptar.
El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza con las plantillas de imposición predeterminadas.
 - Haga clic en Editar plantilla de Impose para iniciar Fiery Impose y crear una plantilla personalizada.
El ajuste de tamaño de terminación Definido por el usuario se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.
 - El ajuste de tamaño de terminación Basado en cuadro de guillotinado se utiliza con las plantillas de imposición personalizadas de N por cara y es compatible con el ajuste de cuadro de guillotinado de Acrobat PDF.

Nota: Las plantillas personalizadas Definido por el usuario y Basado en cuadro de guillotinado requieren archivos de origen PDF. No se admiten archivos PostScript.

Plantillas de imposición predefinidas

Hot Folders ofrece varias plantillas de imposición: 1 por cara sangrado completo, 2 por cara pliego a pliego, 2 por cara con cosido interno, 3 por cara folleto en tríptico, 4 por cara tríptico, 4 por cara enfrentados y 4 por cara plegado en Z.

1 por cara sangrado completo

El diseño 1 por cara sangrado completo le permite imprimir una página en cada hoja. Las marcas de impresora muestran dónde debe guillotinarsse el papel para que el contenido de color llegue hasta el borde del papel. Este diseño no tiene restricciones de números de página. Aplica la siguiente configuración:

- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

2 por cara pliego a pliego

El diseño 2 por cara pliego a pliego le permite crear pliegos para un libro encuadernado pliego a pliego. Cada hoja se pliega una vez y se apila sobre la anterior.

El diseño 2 por cara pliego a pliego está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan en grupos de cuatro, de forma que, cuando se pliegue cada hoja, tenga cuatro páginas consecutivas. La opción Ajuste de desplazamiento no tiene ningún efecto en esta plantilla.

El diseño 2 por cara pliego a pliego aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación pliego a pliego

2 por cara con cosido interno

El diseño 2 por cara con cosido interno le permite crear hojas para un libro encuadernado con cosido interno. Todas las hojas se pliegan juntas, una dentro de la otra.

El diseño 2 por cara con cosido interno está destinado a trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando se plieguen y cosan las hojas, las páginas sean consecutivas.

El diseño 2 por cara con cosido interno aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)

- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

3 por cara folleto en tríptico

El diseño 3 por cara folleto en tríptico está destinado a trabajos que tienen seis páginas o múltiplos de seis páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico consta de una sola hoja plegada en tres secciones. A pesar de que las tres secciones tienen la misma anchura, el espacio de separación entre cada una de ellas varía, de tal forma que la parte situada más a la izquierda pueda plegarse sobre las otras dos.

El diseño 3 por cara folleto en tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 3 por cara folleto en tríptico aplica la siguiente configuración:

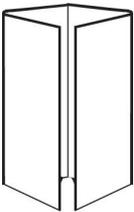
- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

4 por cara tríptico

El diseño 4 por cara tríptico se utiliza principalmente para crear folletos de cuatro partes. El folleto terminado se despliega hasta tener dos y, posteriormente, cuatro veces el tamaño original.

El diseño 4 por cara tríptico está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas o múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario.

El diseño 4 por cara tríptico suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara tríptico aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- N por cara único

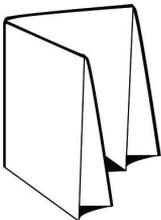
4 por cara enfrentados

El diseño 4 por cara enfrentados le permite crear folletos a partir de un diseño de cuatro páginas en cada lado de la hoja impresa.

El diseño 4 por cara enfrentados está dirigido a trabajos que tienen múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de tal forma que, cuando las hojas se plieguen con dos plegados a 90 grados, se guillotinen y se cosan en pliegos, las páginas sean consecutivas. Girando las dos páginas de la parte superior, el pliego puede plegarse tanto horizontal como verticalmente y guillotinarsse a continuación. El folleto terminado contiene todas las páginas con el orden y la orientación correctos.

Tenga en cuenta que, aunque este diseño requiere dos plegados, la plantilla solo aplica las marcas de plegado en el plegado del lomo.

El diseño 4 por cara enfrentados suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara enfrentados aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Sangrados
- Separaciones
- Marcas de impresora (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

4 por cara plegado en Z

El diseño 4 por cara plegado en Z permite plegar varias partes unos encima de otros, sin forzar el lomo plegado. El ejemplo más común es un mapa de carreteras.

Este diseño está dirigido a trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se añaden más páginas vacías si es necesario. El diseño 4 por cara plegado en Z suele plegarse tal y como se muestra en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara plegado en Z aplica la siguiente configuración:

- Dúplex
- Marcas de imprenta (solo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)

- Ajustar a página
- N por cara único

Formatos de entrada de las carpetas de proceso

La ventana Formatos de entrada ofrece acceso a los filtros de archivo y a opciones específicas de la aplicación.

Los filtros de archivo convierten la mayoría de los tipos de archivo en PostScript o PDF antes de enviarlos al Servidor Fiery. Las opciones específicas de la aplicación permiten modificar las opciones de configuración de impresión (como el escalado personalizado o automático, la orientación y la resolución) sin necesidad de abrir o instalar la aplicación original.

Una vez que se asigna un filtro, la aplicación Hot Folders detecta automáticamente el tipo de archivo y convierte el archivo en PostScript o PDF antes de enviarlo al Servidor Fiery.

Tipo de archivo de salida

La mayoría de los filtros de Hot Folders convierten a PostScript por omisión. La opción Tipo de archivo de salida permite convertir PostScript a PDF, si es necesario.

Para los archivos EPS, Microsoft, PS y CT/LW, si selecciona PDF como salida, puede elegir entre los perfiles de Adobe Acrobat Distiller y configurar las opciones de trabajo de Distiller, que controlan la calidad de conversión de PostScript a PDF.

Al utilizar los perfiles y la configuración de Distiller, la aplicación Hot Folders puede obtener los perfiles de Distiller de la ubicación definida por omisión definida en Adobe Acrobat. Sin embargo, si ha guardado sus perfiles en una ubicación diferente, necesitará copiar manualmente a la ubicación por omisión.

Con los archivos PDF, TIFF y JPEG, tiene la opción de Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta.

La opción Tipo de archivo de salida está disponible para todos los filtros excepto VDP.

Especificar los formatos de entrada

Los formatos de entrada se especifican en la ventana Configuración de carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Editar junto a Formatos de entrada para abrir la ventana Formatos de entrada.
- 3 Seleccione uno o varios formatos de entrada (filtros) en el lado izquierdo de la ventana.
- 4 Configure los detalles del formato de entrada en el lado derecho de la ventana.
- 5 Para definir el tipo de archivo de salida, haga clic en el tipo de archivo en el panel Tipo de archivo de salida.
- 6 Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Filtros de carpeta de proceso

Los filtros de carpeta de proceso convierten los archivos a PostScript o PDF antes de enviar el archivo al Servidor Fiery.

Los filtros se agrupan en cuatro categorías distintas:

- Filtros generales (para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción)
- Filtros de separado por colores (para aplicaciones de artes gráficas con colores separados)
- Filtros especiales
- Filtro JDF

La mayoría de los filtros no son exclusivos: Puede aplicar tantos filtros como desee a la misma carpeta de proceso, siempre y cuando los filtros estén dentro de la misma categoría. Sin embargo, no es posible aplicar filtros de categorías *diferentes* a la misma carpeta de proceso.

En algunos casos, no están disponibles todos los filtros. Los filtros disponibles dependen de las opciones instaladas en el Servidor Fiery al que está conectada la carpeta de proceso.

Filtros generales

Los filtros generales incluyen filtros para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción.

Filtro EPS

El filtro EPS convierte archivos EPS y ofrece opciones de escalado personalizado o automático, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El filtro EPS es una función de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition o Fiery Productivity Package habilitados.

El tipo de archivo de entrada del filtro EPS es .eps.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.

Opción	Descripción
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	<p>Cambia el tamaño de la imagen (aumentando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Escalado automático: Contraer para ajustar	<p>Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique.</p> <p>La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el ajuste Tamaño, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Ajustar sólo a área imprimible	<p>Garantiza que no haya recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p> <p>Si desea utilizar sangrado completo, no seleccione esta opción.</p>
Tamaño	<p>Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p>
Orientación	<p>Especifica la orientación vertical u horizontal.</p> <p>Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.</p>
Posición de imagen	<p>Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.</p>
Tipo de archivo de salida	<p>Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.</p>

Filtro JPEG

El filtro JPEG convierte la mayoría de los archivos JPEG estándar a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones de escalado personalizado y automático, resolución, orientación y posicionamiento de la imagen en la página.

El filtro JPEG es una función de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de los anteriores habilitado.

El tipo de archivo de entrada del filtro JPEG es .jpeg y .jpg. Puede enviar varios archivos JPEG en una carpeta, que se combinarán después para generar un solo archivo PDF. Para activar esta función, seleccione la opción Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que especifique para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la relación de aspecto original, por lo que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Si selecciona esta opción, debe especificar un solo valor (el alto o el ancho); el otro se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	Cambia el tamaño de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado. La opción Contraer para ajustar solo reduce la escala. Si la imagen ya es más pequeña que el tamaño de página, no se modifica la escala. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccione en el ajuste Tamaño de la opción Página. Si ha seleccionado un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), la escala se ajustará de todos modos en relación con el tamaño especificado en Formatos de entrada, pero el trabajo se imprimirá con el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Garantiza que no haya recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar. El área imprimible viene determinada por su dispositivo de impresión.
Tamaño	Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.

Opción	Descripción
Orientación	Especifica la orientación vertical u horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor ajuste la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación con Arriba a la izquierda, Arriba a la derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor predeterminado.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Filtros de Microsoft

Los filtros de Microsoft convierten formatos de archivo nativos de Microsoft (archivos creados en aplicaciones de Microsoft Office, como Excel, PowerPoint, Word y Publisher) a PostScript o PDF.

Estos filtros requieren tener Microsoft Office instalado en el mismo sistema que la aplicación Hot Folders que utilice. También debe disponer de una impresora PostScript o tener Acrobat Distiller instalado en su sistema.

Los filtros de Microsoft no son compatibles con Mac OS.

Se admiten las versiones y los formatos de archivo siguientes:

Aplicación	Versión	Extensiones de archivo
Office	2010	Varias
Word	2003	.doc
Word	2007	.docx
Excel	2003	.xls
Excel	2007	.xlsx
PowerPoint	2003	.ppt y .pps
PowerPoint	2007	.pptx y .ppsx
Publisher	2003	.pub
Publisher	2007	.pub

Nota: Para imprimir archivos de Office 2007, debe tener la aplicación Office 2007 instalada en su sistema. Office 2007 es compatible con Office 2003 y Office 2000, pero las versiones anteriores de Microsoft Office no pueden procesar archivos Office 2007.

Nota: Para generar un PDF, desactive la opción Utilizar sólo fuentes del sistema; no utilizar fuentes del documento en las preferencias de impresión de Adobe PDF.

Los filtros de Microsoft tienen la configuración y las opciones siguientes:

Ajustes y opciones	Descripción
Nombre de impresora	<p>Selecciona un controlador de impresora PostScript instalado en su sistema Windows.</p> <p>El filtro utiliza el controlador para crear un archivo PostScript, que se envía después al Servidor Fiery desde la carpeta de proceso.</p>
Configuración de PowerPoint:	
Imprimir	Selecciona el formato de salida de diapositivas, documentos, páginas de notas o la vista Esquema.
Color/escala de grises	Selecciona la salida de Color, Escala de grises o Blanco y negro puros.
Opciones avanzadas de impresión:	
Ajustar a papel	Cambia la escala de la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de papel especificado en su aplicación.
Enmarcar diapositivas	Imprime un marco alrededor de cada diapositiva.
Imprimir comentarios y marcas de tinta	Imprime el documento con comentarios, anotaciones y dibujos o marcas de tinta.
Imprimir diapositivas ocultas	Imprime las diapositivas que están ocultas.
Alta calidad	<p>Imprime imágenes transparentes, gráficos y rellenos con una mayor calidad (lo cual puede cambiar ligeramente los colores) y suaviza los efectos de sombreado imprimiendo con una resolución mayor.</p> <p>Si selecciona Alta calidad, puede aumentar considerablemente el tamaño de su archivo PostScript (hasta en un 250 %), lo cual puede causar un procesamiento más lento a través de una carpeta de proceso y en el servidor Fiery.</p> <p>El ajuste Alta calidad solo está disponible si tiene PowerPoint 2007 instalado en el equipo.</p>
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Filtro PDF

PDF/X (PDF Exchange) Comprobación previa es un subconjunto de Adobe PDF diseñado específicamente para intercambio de datos de preimpresión. Define cómo deben comportarse las aplicaciones que leen y crean archivos PDF/X.

El filtro PDF verifica que el archivo PDF cumple con el estándar PDF/X-1a o PDF/X3. El filtro comprueba si sus archivos PDF cumplen estos estándares. Si un archivo PDF no cumple el estándar PDF/X, el trabajo no puede procesarse y aparece un reporte de errores.

El filtro PDF se utiliza exclusivamente para la característica de comprobación previa. No se realiza ninguna conversión PostScript al utilizar este filtro.

El filtro PDF es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada del filtro PDF es PDF.

Nota: Puede enviar varios archivos PDF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
PDF/X comprobación previa	<p>Especifica con qué estándar PDF/X se realiza la comprobación previa.</p> <p>Estándar PDF/X1-a: Está diseñado para intercambios a ciegas, para verificar que los archivos contienen sólo CMYK (y/o colores planos), sin datos RGB ni independientes del dispositivo (con gestión del color).</p> <p>PDF/X3: Cumple todos los requisitos del estándar PDF/X-1a, pero contiene datos independientes del dispositivo (con gestión del color).</p> <p>Para obtener más información acerca de la comprobación previa y el cumplimiento de los estándares PDF/X, consulte la documentación que se suministra con su Servidor Fiery.</p>
Reporte de errores	<p>Guardar un reporte de errores en la ubicación que especifique.</p> <p>Haga clic en Examinar para seleccionar la ubicación en la que desea guardar los reportes de errores.</p>
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Filtro PDF (VT)

PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) es un formato de archivo de datos variables creado por Adobe. Si se selecciona PDF (VT), se deshabilita el resto de opciones de PDF, excepto el Tipo de archivo de salida de PDF.

La casilla de verificación PDF/VT sólo aparecerá cuando la carpeta de proceso esté conectada a un Servidor Fiery que admita PDF/VT.

Si el Servidor Fiery admite PDF/VT, puede especificar PDF/VT como formato de entrada seleccionando PDF en la lista General en el cuadro de diálogo Formatos de entrada y a continuación, seleccionar PDF/VT en el panel PDF.

Filtro PS

El filtro PS (PostScript) se utiliza exclusivamente para especificar el tipo de archivo de salida. Dado que el tipo de archivo ya es PostScript, no se realiza ninguna conversión cuando se utiliza este filtro.

El tipo de archivo de entrada del filtro de PS es .ps

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Filtro TIFF

El filtro TIFF convierte los archivos TIFF (Tagged Image File Format) a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones para el escalado personalizado y automático, la resolución, la orientación y la posición de la imagen en la página.

El filtro TIFF es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada del filtro TIFF es .tiff, .tif.

Puede enviar varios archivos TIFF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione **Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta** en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que introduzca para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la proporción original, de forma que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Cuando se selecciona esta opción, se introduce un solo valor (alto o ancho) y el otro valor se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	Redimensiona la imagen (incrementando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el menú Formato de entrada > Tamaño. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	<p>Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado en Formatos de entrada.</p> <p>La opción Contraer para ajustar sólo reduce la escala. Si la imagen es ya más pequeña que el tamaño de página, no se realiza ningún escalado.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Ajustar sólo a área imprimible	<p>Asegúrese de que no se produce recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p> <p>El área imprimible está determinada por su dispositivo de impresión.</p>
Tamaño	Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	<p>Especifica la orientación Vertical u Horizontal.</p> <p>Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor adapte la imagen a la orientación seleccionada.</p>
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación a Arriba-Izquierda, Arriba-Derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor por omisión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Filtro VDP

El filtro VDP procesa los trabajos VDP (Variable Data Printing - impresión de datos variable) que se envían directamente al Servidor Fiery.

Los formatos de archivo de entrada para el filtro VDP son .ppml, .zip, .vps, .ps.

Los archivos VIPP asociados deben estar presentes en las carpetas XGFC.

Filtros de Separado por colores

Los filtros de Separado por colores incluyen filtro DCS y filtro TIFF/IT-P1.

Filtro DCS

El filtro DCS acepta los archivos DCS 2.0 y la salida es un archivo PostScript preseparado.

Desarrollado por QuarkXPress, el formato DCS 2.0 es una definición de formato de fotografías para separaciones de color electrónicas.

Este filtro acepta los siguientes archivos DCS 2.0:

- Un solo archivo o varios archivos DCS sin datos compuestos
- Un solo archivo o varios archivos DCS con datos compuestos de escala de grises
- Un solo archivo o varios archivos DCS con datos compuestos de color

El filtro DCS es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para poder aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada con un Servidor Fiery que tenga uno de estos paquetes habilitado.

Los tipos de archivo de entrada DCS son .dcs, .dcs2 y .eps.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

El filtro DCS 2.0 no tiene opciones configurables; sin embargo, debe seguir estas indicaciones generales para convertir su trabajo DCS 2.0:

- Habilite la opción de impresión Combinar separaciones en Propiedades del trabajo > Color.
- Asegúrese de que tiene todos los archivos necesarios para el trabajo DCS 2.0 en una carpeta. Si falta un archivo, el filtro no puede realizar el procesamiento.
- Si una carpeta contiene varios archivos para un trabajo DCS 2.0, puede colocar la carpeta completa en la carpeta de proceso.
- Si descarga un trabajo DCS 2.0 mediante el comando Descargar, todos los archivos deben estar dentro de una carpeta y debe descargar la carpeta completa.

Nota: Al enviar un trabajo con varias partes a una carpeta de proceso arrastrando y colocando (o copiando y pegando), le recomendamos que envíe los archivos DCS 2.0 en una carpeta y que defina un intervalo de tiempo de búsqueda de trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos estén en el lugar adecuado antes de que comience el procesamiento.

Filtro TIFF/IT-P1

El filtro TIFF/IT-P1 convierte archivos TIFF/IT en archivos PostScript preseparados, con una separación por página y ofrece opciones para la resolución, suavizado y compresión.

TIFF/IT-P1 es un formato muy utilizado para la preparación de preimpresión en entornos de impresión tradicionales. Es además el formato de archivo más común para la transferencia de datos de trabajos de impresión final de una plataforma de impresión a otra.

El filtro TIFF/IT-P1 es una característica de Fiery Graphic Arts Package y Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de ellos habilitado.

Los tipos de archivo de entrada para el filtro TIFF/IT-P1 son fp e .ifp.

Nota: Debido a que los archivos TIFF/IT-P1 pueden ser archivos con varias partes, es recomendable que defina un intervalo de tiempo de búsqueda de trabajos de 10 segundos o más. Así se evitarán los problemas que pueden producirse si los archivos están todavía copiándose durante la conversión, lo que puede causar que el trabajo genere un error. Para obtener más información, consulte [Crear una carpeta de proceso](#) en la página 2.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Suavizado	Seleccione Por vecindad (más rápido) o Bilineal (más calidad).
Compresión	Seleccione Ninguno para que no haya compresión o RLE para compresión de datos sin pérdida.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Para imprimir los archivos preseparados como una imagen compuesta, debe activar la opción Combinar separaciones en Propiedades del trabajo > Color.

Filtros especiales

Los filtros especiales incluyen el filtro CT/LW, el filtro ExportPS y el filtro PDF2Go.

Filtro CT/LW

El filtro CT/LW convierte varios archivos CT, LW y archivos de encabezado (LH, PG, o ASSG) en un solo archivo PostScript o PDF combinado.

Los archivos CT/LW contienen información acerca de imágenes fotográficas, imágenes de gráficos lineales o textos y líneas de dibujos. Juntos, CT (Continuous Tone) y LW (Vector Line Work) determinan la apariencia de la salida final.

El filtro CT/LW es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, el Servidor Fiery debe tener uno de ellos habilitado.

El filtro CT/LW acepta varios archivos CT y LW y cuando está presente un archivo de encabezado. El filtro determina las dimensiones del archivo combinado basándose en los archivos FP, LW y CT, en ese orden. Los colores planos se convierten a CMYK de proceso utilizando los valores de conversión especificados en los archivos CT/LW. El archivo combinado es una sola imagen CMYK con compresión RLE y puede especificar la resolución.

Al arrastrar y colocar sus archivos CT, LW o FP, su salida es un solo archivo PostScript.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su impresora. Seleccione Auto para realizar un nuevo muestreo del archivo con la resolución por omisión de la impresora.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Puede arrastrar o descargar carpetas de páginas que contengan archivos CT, LW y de encabezado con una página cada vez, ésta es la manera recomendada de enviar archivos CT/LW a una carpeta de proceso (porque así se garantiza que los archivos ocultos también se transmiten al Servidor Fiery).

Nota: Algunos archivos CT/LW pueden incluir un “.” (punto) al inicio del nombre del archivo, lo que indica que son archivos ocultos. Al procesar archivos CT/LW, puede activar la opción **Mostrar archivos ocultos** en la configuración de su carpeta para mostrar los archivos no visibles. Para copiar todos los archivos, incluidos los archivos ocultos, arrastre a la carpeta de proceso la carpeta entera de páginas CT/LW que contiene todos los archivos necesarios.

Filtro ExportPS

El filtro ExportPS procesa un archivo ExportPS mediante su reproducción y nuevo muestreo con la resolución de la impresora.

Puede seleccionar una salida PostScript o PDF. ExportPS traduce los trabajos de Brisque a una salida PostScript o EPS portátil de trama que puede procesarse en la impresora.

El filtro ExportPS es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de ellos habilitado.

Los tipos de archivo de entrada para el filtro ExportPS son .ps y .eps.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión. Seleccione Auto para muestrear de nuevo el archivo con la resolución por omisión del dispositivo de impresión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Nota: El filtro ExportPS no requiere Acrobat Distiller para la conversión a PDF.

Filtro PDF2Go

El filtro PDF2Go procesa un archivo PDF2Go mediante su reproducción y remuestreo con la resolución de la impresora. Puede seleccionar una salida PostScript o PDF.

PDF2Go es una salida PDF que normalmente contiene capas PDF de páginas de trabajo con trama (Continuous Tone) y LW (Line Work), cada una con una resolución diferente en un solo archivo PDF.

Nota: El filtro PDF2Go es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Servidor Fiery que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada de PDF2Go es .pdf.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión. Seleccione Auto para muestrear de nuevo el archivo con la resolución por omisión del dispositivo de impresión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 19.

Nota: El filtro PDF2Go no requiere Acrobat Distiller para la conversión a PDF.

Filtro JDF

Hot Folders admite el flujo de trabajo de JDF (Job Definition Format). La tecnología JDF es un estándar abierto del sector basado en XML para las identificaciones de trabajo.

Los trabajos JDF de una aplicación de envío pueden enviarse a través de carpetas de proceso a los Servidores Fiery que tengan habilitado el envío de JDF. El filtro JDF sólo se admite en Hot Folders para Windows, pero no en Hot Folders para Mac OS.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el cuadro de diálogo **Formatos de entrada** muestra la opción JDF y deshabilita el resto de opciones. El filtro JDF requiere un Servidor Fiery que admita los trabajos JDF y tenga activada la función Fiery JDF en **Configure**.

Si selecciona JDF como formato de entrada, se deshabilitan las selecciones de propiedades del trabajo y acción del trabajo en Hot Folders. El trabajo utiliza los valores definidos en la identificación JDF del trabajo y cualquier valor de JDF configurado en el Servidor Fiery. Puede especificar la acción del trabajo para trabajos JDF seleccionando una impresora virtual en la sección JDF de **Configure**.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el trabajo pasa por el flujo de trabajo estándar de JDF del Servidor Fiery y es gestionado a través de **Command WorkStation**.

Puede especificar JDF como formato de entrada, seleccionando JDF en el cuadro de diálogo **Formatos de entrada**.

Comprobación previa

Realice una comprobación previa de los trabajos enviados a la carpeta de proceso en las áreas más habituales de error, para reducir costosos errores de impresión. Comprobación previa es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition.

Para la comprobación previa, la carpeta de proceso debe:

- Estar conectada a un Servidor Fiery con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition habilitado.
- Tener la función **Comprobación previa** habilitada. (Si la carpeta de proceso tiene especificada la **Conexión Directa** como Acción del trabajo, la **Comprobación previa** no está disponible.)

La Comprobación previa realiza la acción especificada en función de las opciones que configure para una carpeta de proceso con la Comprobación previa habilitada. La Comprobación previa comprueba los siguientes errores:

- **Tipos:** Comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- **Colores planos:** Comprueba si faltan colores planos. (Puede agregar los colores planos que faltan en Colores planos de Command WorkStation.)
- **Resolución de imagen:** Comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- **Recursos de impresión de datos variables:** Comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables.
Puede seleccionar que se compruebe un número específico de registros. Seleccione esta opción para evitar un tiempo de procesamiento potencialmente largo para la Comprobación previa.
- **Líneas finas:** Comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- **Sobreimprimir:** Comprueba la sobreimpresión.

Comprobación previa admite los formatos de archivo PostScript, PDF, EPS, PPML y Creo VPS. Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en la Comprobación previa.

Definir la configuración de Preflight

La configuración de comprobación previa se puede definir para que verifique si los trabajos que se envían a la carpeta de proceso contienen errores.

- 1** En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana de Configuración de carpeta de proceso.
- 2** Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione Preflight y haga clic en Editar para abrir la ventana Configuración de Preflight.
 - Otra opción es seleccionar un valor predefinido en el menú Valores predefinidos para seleccionar automáticamente la combinación de valores guardados en el valor predefinido. Si el valor predefinido contiene todos los valores que necesita, siga en el paso 6 en la página 32.
- 3** Especifique los errores que desea buscar y defina el nivel de notificación (Crítico o Advertencia) que le corresponde.
- 4** Si desea que Preflight deje de buscar si hay errores al detectar el primer error crítico, seleccione Detener comprobación previa al primer error crítico.
- 5** Si desea utilizar los valores de nuevo, elija Guardar o Guardar como en la lista Valor predefinido. Para eliminar un valor predefinido, selecciónelo y elija Eliminar en la lista Valor predefinido.
- 6** Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7** En el menú Al encontrar un error crítico, elija la acción que Hot Folders debe realizar si detecta al menos un error de este tipo. Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - **En espera:** envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Servidor Fiery y se deja en espera para su posterior impresión.
 - **Procesar y en espera:** procesa un trabajo y después lo coloca en la cola En espera para su posterior impresión.
 - **Prueba de impresión:** procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción resulta útil para comprobar la calidad del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
 - **Usar acción del trabajo:** realiza la acción del trabajo definida en la configuración de Hot Folders.

8 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Copia de seguridad y restauración

La función Copia de seguridad y restauración permite crear una copia de seguridad de todas las carpetas de proceso de su sistema y sus ajustes.

Con la función Copia de seguridad y restauración, puede:

- Crear una copia de seguridad individual, que puede utilizar para restaurar sus carpetas de proceso y sus ajustes.
- Crear un archivo de copia de seguridad, que puede utilizar para volver a las carpetas de proceso de una fecha específica y sus ajustes.
- Copiar sus carpetas de proceso y sus ajustes en otro sistema o grupo de sistemas (esta una forma rápida de configurar las carpetas de proceso con ajustes idénticos para los usuarios que trabajan juntos o comparten carpetas de proceso en una red).

El proceso de copia de seguridad crea copias de todas las carpetas de proceso en un archivo comprimido (.fbf) que contiene todas las carpetas de proceso de su sistema, guardadas con la siguiente configuración:

- Configuración de carpeta de proceso (Nombre de la carpeta y Descripción)
- Ajustes de red (Nombre de servidor y Acción del trabajo)
- Configuración de propiedades del trabajo (todas las opciones de impresión o imposición configuradas para la carpeta de proceso)
- Configuración de formato de entrada (todos los filtros y formatos específicos de la aplicación configurados para la carpeta de proceso)

La copia de seguridad mantiene el estado de la carpeta de proceso (activada o desactivada).

Una vez que haya realizado la copia de seguridad de las carpetas de proceso, puede restaurarlas junto con sus configuración en su sistema o en otro distinto. Generalmente, le recomendamos restaurar sus carpetas de proceso en la *misma* ubicación que la original; de lo contrario, la aplicación crea carpetas de proceso duplicadas con el mismo nombre, que aparecen en la Consola de Fiery Hot Folders.

 **Importante:** Al crear una copia de seguridad con la función Copia de seguridad y restaurar, puede utilizar la copia de seguridad para restaurar una carpeta de proceso eliminada que estaba incluida en la copia, pero no los archivos originales de los trabajos enviados.

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye los archivos originales dentro de las carpetas asociadas a las de proceso. Aquí es donde los archivos originales se archivan de manera predeterminada.

Si desea hacer una copia de seguridad de los archivos originales en caso de que se elimine la carpeta de proceso, puede especificar una ubicación que esté fuera de la carpeta.

 **Importante:** Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

Puede especificar una ubicación diferente para archivar los archivos originales, en lugar de la carpeta que genera automáticamente carpetas de proceso para ello, seleccione la opción Guardar archivos originales en Preferencias. Si especifica otra ubicación, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 5.

Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso

Acceda a la función Copia de seguridad en la Consola de Fiery Hot Folders. Una ventana separada se abre para guiarle durante el proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Copia de seguridad y a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Especifique cualquiera de estas opciones para la copia de seguridad:
 - Nombre de archivo: Acepte el nombre de archivo por omisión o escriba un nuevo nombre para el archivo de copia de seguridad.
 - Ubicación: Seleccione la ubicación en la que desea que se guarden los archivos de copia de seguridad comprimidos.

Si desea reemplazar un archivo de copia de seguridad existente en lugar de crear un duplicado, debe seleccionar la misma ubicación que el archivo existente y especificar el mismo nombre de archivo. Antes de que se inicie la copia de seguridad, Hot Folders le pregunta si desea reemplazar el archivo existente.
 - Agregar fecha al nombre del archivo: Agrega la fecha actual al nombre del archivo. Utilice esta opción para generar automáticamente nombres de archivo exclusivos para los archivos de copia de seguridad creados en diferentes fechas.
- 4 Haga clic en Siguiente.

Se muestra el Resumen de copia de seguridad y ofrece un enlace de hipertexto a la ubicación especificada para sus archivos de copia de seguridad. Para todas las carpetas de proceso, el Resumen de copia de seguridad indica si la copia de seguridad fue correcta (una marca de verificación verde) o falló (una "x" roja).

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye archivos originales, por tanto debe guardar los archivos originales en una ubicación fuera de una carpeta de proceso si desea realizar una copia de seguridad. En cambio, si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias.
- 2 Haga clic en Una ubicación común y desplácese a la ubicación donde desee guardar los archivos originales.

Restaurar carpetas de proceso

Puede utilizar la característica Restaurar para restaurar las carpetas de proceso y sus configuraciones en su sistema o en otro.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, elija Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Restaurar y en Siguiente.
- 3 Haga clic en Examinar y especifique la ubicación de Restaurar las carpetas de proceso en.

- 4 Si una carpeta de proceso que intenta restaurar tiene el mismo nombre que una carpeta de proceso existente en la misma ubicación y, aun así, desea restaurarla, cambie el nombre de la carpeta de proceso restaurada.

Nota: Para el cambio de nombre, la aplicación Hot Folders ofrece un nombre de carpeta por omisión, que es el nombre de la carpeta original con la palabra "Rename" agregada al inicio.

- 5 Haga clic en una de las siguientes opciones:

- Haga clic en Desde una copia de seguridad específica y busque el archivo de copia de seguridad.
- Haga clic en Desde una copia de seguridad reciente y selecciónela en la lista.

- 6 Haga clic en Siguiente.

- 7 Revise el Resumen de restauración y realice una de las operaciones siguientes:

- Si la restauración de todas las carpetas de proceso se realizó correctamente, haga clic en Aceptar.
- Si hubo errores al restaurar alguna de las carpetas o todas, haga clic en Reintentar.

El botón Reintentar solo aparece si hubo errores con alguna carpeta durante el proceso de restauración. Al reintentar, se restaura un nuevo archivo.

Nota: Para el acceso rápido, la ventana Resumen de restauración incluye un enlace de hipertexto a la ubicación que especificó para las carpetas de proceso.

Solución de problemas de Hot Folders

Si tiene problemas con la aplicación Hot Folders, existen varias opciones de solución de problemas.

El Servidor Fiery no responde

- Realice cualquiera de las siguientes acciones para solucionar el problema:

- Asegúrese de que la impresora esté encendida.

Es posible que la impresora haya sido apagada o que se hayan activado las funciones de ahorro de energía.

- Asegúrese de que la impresora esté conectada.

Si el administrador o el operador ha seleccionado Suspender impresión, su trabajo de impresión no se reanudará hasta que se seleccione Reanudar impresión.

- Asegúrese de que el Servidor Fiery está en la red.

Para obtener más información, consulte [Conectar una carpeta de proceso a un Servidor Fiery](#) en la página 3.

- Asegúrese de que el nombre del servidor y/o la dirección de IP no ha cambiado.

Si la dirección IP o el nombre del servidor cambian, es posible que el administrador tenga que editar las propiedades de la carpeta y volver a conectarse al nuevo nombre de servidor o dirección IP. Como alternativa, puede conectarse a un Servidor Fiery diferente. Para obtener más información, consulte [Conectar una carpeta de proceso existente a un Servidor Fiery diferente](#) en la página 4.

Una carpeta de proceso no puede conectarse a un Servidor Fiery

- Compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que el Servidor Fiery esté encendido.
 - Asegúrese de que la carpeta de proceso esté activada.
 - Asegúrese de que la opción Detener todas las carpetas de proceso no esté habilitada.
Al seleccionar Detener todas las carpetas de proceso, los trabajos dejan de procesarse y todas las carpetas de proceso quedan deshabilitadas hasta que las reinicie. Se deshabilitan todas las carpetas de proceso añadidas. Para obtener más información, consulte [Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso](#) en la página 6.
 - Si la carpeta de proceso está activada, intente abrir la conexión con otra utilidad, como Command WorkStation.
Si no se conecta ninguna otra utilidad, puede que la causa del problema sea Servidor Fiery. En ese caso, asegúrese de que la conexión sea válida. Abra las propiedades de la carpeta y cambie la dirección IP por el nombre del servidor.
 - Si está utilizando Mac OS y desea conectarse mediante un nombre de servidor, asegúrese de haber configurado en su sistema la función de búsqueda de nombres DNS. Si no tiene configurada esta función, utilice la dirección IP del Servidor Fiery. Póngase en contacto con el administrador de su red para habilitar la función de búsqueda de nombres DNS.

Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders

- Asegúrese de que no cambió el nombre de la carpeta de proceso en el escritorio en lugar de en la Consola de Fiery Hot Folders. Para obtener más información, consulte [Cambiar el nombre de una carpeta de proceso](#) en la página 7.

Mi archivo original ha desaparecido

Es posible que se haya movido el archivo original sin hacer una copia. (Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco que el archivo de origen, el archivo *se mueve*, no se copia.)

- Busque en el interior de las carpetas asociadas. Para obtener más información, consulte [Acceder a los archivos de trabajo originales](#) en la página 8.

Mi trabajo falla

El posible que las propiedades de la carpeta no coincidan con el archivo y la carpeta no admita este tipo de archivo.

- 1 Entre en el registro para ver el estado del archivo.
- 2 Asegúrese de que las propiedades de la carpeta coincidan con su archivo y no descargue los archivos que no sean admitidos por la carpeta. Por ejemplo, si descarga un archivo JPEG a una carpeta de proceso configurada para un filtro de Separado por colores, el trabajo no se procesará.

Obtener rendimiento óptimo

La aplicación Hot Folders archiva todos sus archivos originales en las carpetas asociadas, lo que puede liberar rápidamente espacio de disco.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Libere espacio de disco eliminando alguno o todos los archivos de sus archivos originales en las carpetas asociadas, si no necesita conservarlos.
Por omisión, se crean las siguientes carpetas asociadas dentro de su carpeta de proceso, pero puede cambiar la ubicación de sus archivos originales.
 - Configure una planificación regular para eliminar archivos originales seleccionando la opción Borrar archivos originales en Preferencias.

