



# Información adicional de uso para el cliente

## Fiery Smart Estimator

Con Fiery Command WorkStationm puede calcular el coste de la tinta que se utilizará para los trabajos, así como el volumen de tinta y la cobertura de área. Los cálculos se proporcionan solo para trabajos procesados que tengan datos de trama asociados.

### Configurar el coste y las columnas del trabajo

- 1 Inicie sesión como administrador.
- 2 En el menú Servidor, seleccione Ajustes de cálculo de tinta.  
La ventana muestra todos los colorantes disponibles, no solo los que están instalados actualmente.
- 3 Seleccione un símbolo de divisa.
- 4 Haga clic en el icono Editar (lápiz) junto al nombre en cuestión e introduzca el coste.  
Debe introducir un valor para poder calcular el coste. Para obtener el coste más reciente, póngase en contacto con su distribuidor. Si su contrato de mantenimiento incluye colorantes CMYK (pero no colorantes de especialidad), ponga cero en los costes de CMYK. La estimación resultante mostrará únicamente los gastos de colorantes de especialidad.
- 5 Haga clic en Aceptar.
- 6 Para agregar las columnas pertinentes al Centro de trabajos, haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna de la Lista de trabajos y seleccione las columnas que desee (Cálculo del coste, Cálculo del volumen, Cálculo de la cobertura).  
El cálculo de la cobertura depende del tamaño del documento de entrada.

### Cálculos de costes

- 1 Seleccione un trabajo procesado de la Lista de trabajos.  
Si el trabajo no está procesado, haga clic sobre él con el botón derecho y seleccione Procesar y En espera.  
Para que el cálculo sea correcto, debe utilizar la misma configuración que se utilizará al imprimir el trabajo.
- 2 Haga clic con el botón derecho sobre el trabajo y seleccione Calcular tinta o seleccione el trabajo y elija Acciones > Calcular tinta.  
Mientras se está calculando un trabajo, una barra muestra el progreso del cálculo junto al título del trabajo en la lista En espera.



- 3 Para cancelar un cálculo en curso, haga clic con el botón derecho sobre el trabajo y seleccione Cancelar cálculo de costes o haga clic en la X de la barra de progreso.
- 4 Para ver el cálculo terminado, realice una de las operaciones siguientes:
  - Consulte la columna Tinta estimada en la Lista de tareas.
  - Haga clic en el enlace Detalles de la parte inferior del panel Resumen de trabajos.
  - Haga clic con el botón derecho en el trabajo y seleccione Detalles de cálculo de tinta.
  - Seleccione Acciones > Detalles de cálculo de tinta.
  - Para ver los trabajos impresos, agregue las columnas al Registro de trabajos.

### **Cambiar el número de copias después del cálculo**

Si cambia el número de copias para un trabajo después de que se complete el cálculo del coste, dicho cálculo se actualiza automáticamente.

### **Cambiar el coste o las propiedades del trabajo después del cálculo**

Si cambia el coste tras el cálculo, el trabajo debe volverse a procesar y calcular. Si cambia las propiedades del trabajo (excepto el número de copias) después de llevar a cabo un cálculo de modo que haga falta volver a procesar el trabajo, el cálculo actual se borra y debe solicitar uno nuevo.