



# Addendum voor de eindgebruiker

## Fiery Smart Estimator

Met Fiery Command WorkStation kunt u de kosten berekenen voor de toner die voor de taken wordt gebruikt. Schattingen worden alleen gegeven voor verwerkte taken waaraan rastergegevens zijn gekoppeld.

**Opmerking:** De term 'toner' verwijst ook naar droge inkt.

### Kolommen voor kosten en taken instellen

- 1 Meld u aan als beheerder of operator.
- 2 Selecteer Instellingen voor schatting van de kosten in het menu Server.  
Het venster geeft alle beschikbare kleurstoffen weer, niet alleen de momenteel geïnstalleerde.
- 3 Kies een valutasymbool.
- 4 Klik op het pictogram Bewerken (potlood) naast een naam en voer de kosten in.  
U moet een waarde invoeren om een kostenschatting te krijgen. Neem voor de recentste kosten contact op met uw leverancier. Als uw onderhoudsovereenkomst CMYK-kleurstoffen bevat (maar geen speciale kleurstoffen), voert u de CMYK-kosten in als nul. De resulterende schatting zal alleen de kosten voor speciale kleurstoffen weergeven.
- 5 Klik op OK.
- 6 Als u de kolom Geschatte kosten aan Taakcentrum wilt toevoegen, klikt u met de rechtermuisknop op een kolomkop in de takenlijst en selecteert u Geschatte kosten.

### Kosten schatten

- 1 Selecteer een verwerkte taak in de takenlijst.  
Als de taak niet is verwerkt, klikt u er met de rechtermuisknop op en selecteert u Verwerken en blokkeren.  
Voor de juiste de schatting moet u dezelfde instellingen voor taakeigenschappen gebruiken die worden gebruikt wanneer de taak wordt afgedrukt.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op de taak en kies Kosten schatten, of selecteer de taak en kies Acties > Kosten schatten.  
Wanneer een taak wordt geschat, geeft een voortgangsbalk de voortgang van de schatting weer naast de titel in de lijst Geblokkeerd.
- 3 Als u een lopende schatting wilt annuleren, klikt u met de rechtermuisknop op de taak en kiest u Schatting van de kosten annuleren, of klikt u op de X in de voortgangsbalk.



**4** U kunt op een van de volgende manieren de volledige schatting weergeven:

- Bekijk de kolom Geschatte kosten in de takenlijst.
- Klik op de koppeling Details onder in het deelvenster Taakoverzicht.
- Klik met de rechtermuisknop op de taak en selecteer Details voor schatting van de kosten.
- Selecteer Acties > Details voor schatting van de kosten.
- Voor voltooide, afgedrukte taken voegt u de kolom Geschatte kosten toe aan het takenlogboek.

### **Aantal exemplaren na de schatting wijzigen**

Als u het aantal exemplaren voor een taak wijzigt nadat de kostenschatting is voltooid, worden de geschatte kosten automatisch bijgewerkt.

### **Kosten of taakeigenschappen na de schatting wijzigen**

Als u de kosten na de schatting wijzigt, moet de taak opnieuw worden verwerkt en geschat. Als u na een schatting de taakeigenschappen (behalve het aantal exemplaren) op een zodanige manier wijzigt dat de taak opnieuw moet worden verwerkt, wordt de huidige schatting gewist en moet u een nieuwe schatting aanvragen.